

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

УЧЕБЕН ПЛАН

Утвърждавам,

(подпис)

Професионално направление: Администрация и управление

Специалност: Стопанско управление

Магистърска програма: **Икономика и управление
на публичния сектор**

Образователно-квалификационна

степен: Магистър

Срок на обучение: 3 семестъра
(в семестри)

Форма на обучение:

Редовно

Професионална квалификация:

Магистър по Стопанско управление -

Икономика и управление

на публичния сектор

Утвърден с протокол

№ _____ от _____

на Академичния съвет

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ «СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ»
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ - АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
СПЕЦИАЛНОСТ СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА: ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТЪР ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ - ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА
ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР**

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

АНОТАЦИЯ:

Настоящата магистърската програма от професионално направление 3.7. Администрация и управление е предназначена за кандидати с базово образование по специалностите „Стопанско управление”, „Икономика”, свързаните и произтичащи от тях. Продължителността на обучението е 1,5 години и обхваща:

- Специализиращ модул – 1 година (два семестъра).
- Финален модул (един семестър) – разработване и защита на преддипломен проект и на магистърска теза.

Целта на програмата е да подготвя кадри за управление на национално, местно и други нива на държавното управление и на организации с нестопанска цел. Програмата цели да подобри професионалните умения в областта на управлението в държавната администрация и в организациите с нестопанска цел на всички равнища на управление. Поставя се акцент върху получаването на знания и умения по публичен мениджмънт, а също и за работа като държавен служител. Чрез избираеми дисциплини студентите могат да оформят специализация за управление на национално, областно и местно равнище и на организации с нестопанска цел.

СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО СТУДЕНТЪТ ТРЯБВА:

□ **ДА ЗНАЕ**

- Да познава съвременните теории за публичния мениджмънт, да борави с инструментариума им при анализа на дейността на администрацията;
- Да познава историята на административните реформи, критично да оценява тяхното развитие и възможните ползи от прилагането на различните подходи в конкретна среда;
- Да познава инструментариума на управлението;
- Да познава методи за организационна диагностика;
- Да познава методи за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии;
- Да познава методи и подходи за устройване на организациите;

- Да познава методи за работа в социо-културния слой на организацията, с човешките ресурси;
- Да познава публичните и корпоративните финанси, инструменти, които използват, институциите, които функционират във финансовата сфера, правната й регламентация;
- Да познава правно-административните основи на бизнеса;
- Да познава новите информационни технологии и да ги прилага в дейността на администрацията.

□ ДА МОЖЕ

- Да прилага наученото като теоретично знание и споделен практически опит за решаване на проблеми на практиката;
- Да може да прави самостоятелни управленски и икономически анализи, изводи, препоръки;
- Да прави анализи, диагностика на средата на организацията, на самата организация;
- Да формулира цели и стратегии, да изработва планове, да осъществява различни видове контрол;
- Да може да осъществява интервенции в социо-културния слой на организацията;
- Да прилага наученото при управлението на човешките ресурси, да развива усета си за работа с хората;
- Да провежда на практика организационни промени;
- Да осъществи ефективна комуникация;
- Да планира и организира ефективно собствената си работа;
- Да може да ползва разнообразни източници на информация и самостоятелно да работи с тях.

□ ДА БЪДЕ

- Креативен;
- Открит към новостите;
- С желание за саморазвитие и учене през целия живот;
- Човек, развиващ стратегическия си усет в бизнеса, усета си към хората.

ВЪЗМОЖНА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ:

Като държавни служители на национално равнище, в областна и общинска администрация, главни секретари на министерства и други ведомства, кметове, секретари на общини, директори и служители в нестопански организации, служители в обществени организации, административни директори в стопански организации и др.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Наименование на дисциплините	Вид на у- дисци- плина	Изпити	Текуща оценка	Кредити	Всичко задължителни занятия	Часове			Разпределение по курсове и семестри			
							Лекции	Семинар- ни	Проект	I курс		II курс	
										I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

I семестър Задължителни дисциплини (28 кредита)

1.	Методи на стратегическото управление на публичния сектор	3	1		7 /4+3/	60	45	15	проект	3/1			
2.	Стратегическо управление на човешките ресурси	3	1		4	60	45	15	проект	3/1			
3.	Маркетинг в публичната сфера и териториален маркетинг	3	1		7 /4+3/	60	15	45	проект	1/3			
4.	Делови решения и сигурност на организацията	3	1		6 /3+3/	60	45	15	проект	3/1			
5.	Публична власт – политики, стратегии и програми	3		1	4	60	45	15	-	3/1			

I семестър Избираеми дисциплини (минимален брой 1 кредити 2)

6.	Национални стратегии и държавна регионална политика	И	1		2	30	15	15	-	1/1			
7.	Административните системи на развитите страни	И		1	2	30	15	15	-	1/1			
8.	Териториално планиране, оценка на общинската политика	И		1	2	30	15	15	-	1/1			
9.	Урбанизация и благоустрояване на територията	И		1	2	30	15	15	-	1/1			
10.	Регионална икономика и проекти за регионално развитие	И	1		2	30	15	15	-	1/1			
Общо за I семестър:				4	2	30	330	195	135	-			

II семестър Задължителни дисциплини (28 кредита)

11.	Институционална икономика	3	2		4	60	30	30	-		2/2		
12.	Управление на персонала и административна оптимизация	3	2		4	60	45	15	-		3/1		
13.	Икономика на публичния сектор	3	2		6 /4+2/	60	45	15	проект		3/1		

14	Съвременни информационни технологии в администрацията	3		2	6 /4+2/	60	15	45	проект		1/3		
15	Правно регулиране на публичния сектор	3	2		4	60	30	30	-		2/2		
16	Финансово управление и администрация на общините	3	2		4	60	45	15	проект		3/1		

II семестър Избираеми дисциплини (минимален брой 1 кредити 2)

17	Социална политика	И		2	2	30	30	-	-		2/0		
18	Перспективи за икономически растеж и развитие на нациите	И	2		4	60	30	30			2/2		
19	Управление на проекти	И	2		4	60	30	30			2/2		
20	Социална икономика	И	2		4	60	30	30			2/2		
Общо за II семестър:				5	2	30	390	210	180				

III семестър (30 кредита)

	Разработка и защита на курсов проект по публична администрация	3	3		15								
	Разработване и защита на дипломна работа	3	3		15								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Часове от задължителни дисциплини по семестри				660					300	360		
	Общо за целия курс на обучение (часове по задължителни плюс минималния брой избираеми)				720					330	390		
	Брой изпити				9					4	5		
	Брой текущи оценки				4					2	2		
	Брой ECTS – кредити				90					30	30	30	

Учебна практика				Учебно- производствена практика				Начин на завършване на обучението			
Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Държавни изпити	Защита на дипломна работа (15 кредита)
											Първа държавна сесия: февруари Втора държавна сесия: юли Трета държавна сесия: ноември

Забележка: Студентът може да избира както избираеми, така и задължителни дисциплини от всички магистърски програми в Стопанския факултет.

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол № 2 от 23.02.2010 г.

ДЕКАН

/доц. д-р Георги Чобанов/