



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

## УЧЕБЕН ПЛАН

Утвърждавам: .....

Утвърден от Академически съвет с протокол  
№ ..... / .....

Професионално направление: 3.7. Администрация и управление

ОКС „Бакалавър”

Специалност: 

С	Т	Б	2	0	5	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Бизнес администрация (немска програма)

Форма на обучение: редовно

Продължителност на обучението (брой семестри): 8 (осем)

Професионална квалификация: Бакалавър по бизнес администрация

## Квалификационна характеристика

### Специалност: Бизнес администрация (немска програма)

#### 1. Насоченост, образователни цели

Специалност „Бизнес администрация (немска програма)“ е **НАСОЧЕНА КЪМ** мотивирани и организирани млади хора, които имат амбицията да се развиват като лидери и организатори в различни сфери на корпоративния и публичния сектор. Специалността е свързана с усвояването на знания и умения за управление на процеси и хора, информационни технологии, лидерска динамика, бизнес етика и маркетинг. Специалност „Бизнес администрация (немска програма)“ дава широко разбиране за възможностите и предизвикателствата в условията на цифрова икономика, защото дигитализацията изисква компаниите да променят не само своите ИТ системи, но и останалата част от организацията. Задачата, която стои пред съвременния специалист по бизнес администрация е създаването и развитието на успешна вътрешна бизнес среда в условията на Индустрия 4.0. Специалност „Бизнес администрация (немска програма)“ обхваща това модерно направление в човешката дейност, като предоставя възможност за голям избор от мениджърски роли във всички сфери на бизнеса и създава основи за реализация в търсени управленски професии. Обучението в програмата дава възможности и е предизвикателство за онези, които възприемат дигитализацията като същностна среда за функциониране и управление на бизнеса. **ЦЕЛ** на програмата е да запознае студентите с основите на управлението и икономиката, с постиженията на класическата и съвременната управленска и икономическа наука и практика и едновременно с това да създаде у тях способността за ефективно учене и пренаучаване, да насочи мисълта на студентите към търсене, открояване и намиране на начини за разрешаване на проблеми, да възпита „вкус“ към самоусъвършенстване в избраното професионално направление.

Програмата е отворена за всички кандидати, завършили средно образование и владеещи немски език на равнище минимум B2 по Общата европейска референтна рамка за езици.

**ВНИМАНИЕ** – Съгласно действащите двустранни споразумения между Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и университетите в Лайпциг (Universität Leipzig) и Вормс (Hochschule Worms) за взаимно признаване на резултатите от обучението, българските студенти, приети в програмата с немски език, могат да получат немска бакалавърска диплома в минимален срок, възползвайки се от възможностите за финансиране на обучението в Германия по програма Еразъм+.

#### 2. Обучение (знания и умения, необходими за успешна професионална дейност; общо теоретична и специална подготовка и др.)

**ФОКУСЪТ НА ОБУЧЕНИЕТО** в специалност „Бизнес администрация (немска програма)“ е към взаимодействието и връзките между технология, бизнес и общество. Програмата дава задълбочена теоретична и практическа интердисциплинарна подготовка в редица области – мениджмънт и маркетинг, икономика, право, финанси, планиране, анализ, управление на проекти и др. като студентите придобиват познания също така и за психологическите механизми в потребителското поведение и маркетинга, за управлението на човешките ресурси, за анализиране и отчитане на модели на поведение. Студентите ще научат как корпоративните финанси се влияят от социалните условия и защо човешкият фактор е от решаващо значение, как компаниите постигат целите си и как дигиталната среда променя бизнес структурите и ги прави по-гъвкави и динамични. Студентите ще научат как да работят с информацията и ще могат да събират и анализират данни, за да достигнат до стратегически бизнес решения. Те ще знаят как и ще могат да работят върху проектирането, разработването, тестването и поддържането на управленски системи според нуждите и изискванията на потребителя, ще могат да развиват междуличностни процеси, които да подкрепят стратегията на фирмата. У студентите ще бъдат развити ръководни умения, умения за ефективно управление на времето, техники за изграждане на емоционална интелигентност и за решаване на проблеми. Те ще се формират като специалисти с високо развито чувство за дисциплина и отговорност, задълбочено разбиране за лидерството, бизнес етиката и професионализма. Ще имат и базова готовност сами да създадат, организират и управляват бизнес. Засягат се всички области на организирането и ръководенето на процеси и екипи, планирането и контролирането на задачи и проекти.

Специалност „Бизнес администрация (немска програма)“ приема високи международни стандарти. Част от курсовете са разработени в сътрудничество с колеги от водещи западни университети. Обучението се осъществява на български и на немски език, включително от гост-преподаватели от чужбина.

Учебният план на специалност „Бизнес администрация (немска програма)“ включва общотеретични фундаментални дисциплини в сферата на управлението, общата икономическа теория, финансите и счетоводството, правото, математиката, статистиката. Върху този фундамент се надгражда със специализирани учебни дисциплини, изграждащи професионалната специализация на бакалавър по бизнес администрация – организационно поведение, управление на човешките ресурси, лидерство, маркетинг, бизнес комуникации, проектно управление, информационни и дигитални технологии, както и със специализирани икономически, финансови и статистико-аналитични дисциплини, необходими за успешното постигане на целите на програмата. Предвиден е богат набор от избираеми дисциплини, които дават възможност за профилиране на подготовката. Характерна особеност на програмата е засиленото чуждоезиково обучение по основния (немски) език и възможността за изучаване на бизнес английски и бизнес френски език (в избираема форма), както и други чужди езици (във факултативна форма).

Учебният план предвижда задължителна учебна практика – стаж в организация.

В учебния план на специалност „Бизнес администрация (немска програма)“ са включени задължителни, задължително избираеми и свободно избираеми дисциплини, организирани под формата на лекции и семинарни занятия. Голяма част от тях се водят на немски език, включително от гост-преподаватели от чужбина. Предвидена е възможност за изучаване на допълнителни дисциплини във факултативна форма. Натовареността и кредитите по тях не се отчитат за изпълнението на учебния план.

Продължителността на обучението е 4 години (осем семестъра). Учебният процес е организиран в 8 (осем) семестъра, като в рамките на V и VI семестър е предвидена учебна практика (стаж в организация)

Формите за контрол са изпити и текущи оценки. По много от учебните дисциплини е предвидено решаване на практически задачи, разработване на казуси, разработване и защита на курсови проекти и др.

Обучението завършва с полагане на държавен изпит – първа държавна сесия през м. юли и втора държавна сесия през м. септември.

### 3. Професионални компетенции

След завършване на обучението бакалавърът по бизнес администрация трябва **ДА ПОЗНАВА** относително пълно основните постижения на управленската теория и практика, стратегическото планиране, управлението на персонала, организационните теории, маркетинга, общата икономическа теория, стопанската история, публичните и корпоративните финанси, счетоводството, основите на правото, икономическата статистика, икономическата математика, информатиката, бизнес комуникациите и връзките с обществеността.

След завършване на обучението бакалавърът по бизнес администрация трябва **ДА УМЕЕ** да използва получените знания при управлението на организации от различни сфери на обществения живот; да анализира състоянието на организациите, браншовете и социалната им среда; да може да осъществява интервенции в социокултурния слой на организацията; да може да ползва разнообразни източници на информация и самостоятелно да работи с тях.

След завършване на обучението бакалавърът по бизнес администрация трябва **ДА МОЖЕ** бързо да се адаптира към спецификите на конкретните работни места, изискващи описаната по-горе подготовка и **ДА БЪДЕ** в състояние самостоятелно да надгражда и развива базовите знания и умения, получени в Стопанския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

#### 4. Професионална реализация

Специалност „Бизнес администрация (немска програма)” предоставя възможност за голям избор от мениджърски роли във всички сфери на бизнеса, включително във високотехнологични и международни компании. Чрез комбинацията от управленски и икономически дисциплини студентите ще знаят как да организират и управляват частни и публични структури, да погледнат под повърхността и да разберат кое мотивира и въздейства на хората.

Завършилите с квалификация БАКАЛАВЪР ПО БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ могат успешно да работят в бизнес организации, държавни институции на местно равнище, държавната администрация, в организации с нестопанска цел, във финансови институции, като преподаватели в средните училища с икономически и/или управленски профил и др. Те биха могли да продължат образованието си в магистърски програми у нас и в чужбина.

Според Националната квалификация на професиите и длъжностите в Република България, завършилите специалността ще могат да работят на различни управленски нива като:

- административни ръководители, ръководители в търговски дружества, ръководители в бизнес услуги и в производствени дейности;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по управление на човешките ресурси и по организационно поведение;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по политики и стратегическо планиране;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по управление и организационно развитие;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по продажби, маркетинг, реклама и връзки с обществеността;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по управление на проекти и по научно-изследователска и развойна дейност;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по финансови дейности.

СТБ 2 0 5 1

код на спец.

**Специалност Бизнес администрация (немска програма)  
за випуска, започнал през учебната 2023/2024 година**

№	код на дисциплината	Наименование на учебната дисциплината	Вид – З, И, Ф	семестър	ECTS кредити	Часове - общ брой				Седмична заетост	Форма на оценяване* - и, то, ки, прод
						Всичко	Лекции	Семинарни занятия	практически упр. / хоспетиране		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Задължителни дисциплини</b>											
1	3 0 5 5	Микроикономика I	3	1	7	210	60	45	0	4+3	И
2	3 1 0 8	Математика I (на немски език)	3	1	6	180	45	45	0	3+3	И
3	3 0 7 5	Основи на управлението (упражнения на немски език)	3	1	4	120	30	30	0	2+2	ПРОД
4	3 1 1 2	Информационни технологии и системи I (на немски език)	3	1	6	180	45	45	0	3+3	И
5	3 0 7 0	Основи на правото	3	1	2	60	30	0	0	2+0	И
6	3 0 6 1	Общикономически немски език	3	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
7	3 0 0 0	Спорт 1	3	1	1	30	0	0	30	0+0+2	ПРОД
	3 0 7 5	Основи на управлението (упражнения на немски език)	3	2	6	180	30	30	0	2+2	КИ
	3 0 6 1	Общикономически немски език	3	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
	3 0 0 0	Спорт 1	3	2	1	30	0	0	30	0+0+2	ТО
8	3 0 0 3	Бази от данни в икономиката и управлението	3	2	4	120	30	30	0	2+2	И

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър

9	3	0	4	1	Макроикономика I	3	2	7	210	60	45	0	4+3	И
10	3	1	0	9	Математика II (на немски език)	3	2	4	120	30	30	0	2+2	И
11	3	0	2	1	Гражданско право	3	2	4	120	45	0	0	3+0	И
12	3	0	7	8	Пари, банки и финансови пазари (упражнения на немски език)	3	3	5	150	45	30	0	3+2	И
13	3	0	7	3	Основи на статистиката (на немски език)	3	3	6	180	45	45	0	3+3	И
14	3	0	9	0	Търговско право	3	3	3	90	45	0	0	3+0	И
15	3	0	9	4	Управление на човешките ресурси	3	3	5	150	30	45	0	2+3	КИ
16	3	0	5	1	Международна икономика	3	3	6	180	45	30	0	3+2	КИ
17	3	0	0	8	Бизнес немски език	3	3	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
18	3	0	0	0	Спорт 2	3	3	1	30	0	0	30	0+0+2	ПРОД
	3	0	0	8	Бизнес немски език	3	4	2	60	0	30	0	0+2	ТО
	3	0	0	0	Спорт 2	3	4	1	30	0	0	30	0+0+2	ТО
19	3	0	1	8	Въведение в счетоводството	3	4	7	210	45	30	0	3+2	И
20	3	1	0	1	Финансово и данъчно право	3	4	4	120	45	0	0	3+0	И
21	3	0	9	3	Управление на проекти	3	4	4	120	30	30	0	2+2	И
22	3	0	2	4	Е-бизнес	3	4	6	180	30	30	0	2+2	КИ
23	3	1	1	3	Количествени методи в икономиката и управлението (на немски език)	3	4	4	120	30	30	0	2+2	И

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър

24	3	0	9	2	Управление на организационните конфликти	3	5	5	150	30	0	0	2+0	И
25	3	0	8	2	Публични финанси (на немски език)	3	5	5	150	45	30	0	3+2	И
26	3	1	0	2	Финансово счетоводство	3	5	5	150	45	30	0	3+2	И
27	3	0	6	3	Организационно поведение	3	5	8	240	30	45	0	2+3	КИ
28	3	0	6	7	Основи на иконометрията (на немски език)	3	6	5	150	45	30	0	3+2	И
29	3	0	8	0	Предприемачество и иновации	3	6	5	150	30	15	0	2+1	КИ
30	3	0	0	2	Анализ на данни с SPSS/PSPP	3	6	4	120	30	15	0	2+1	КИ
31	3	0	1	0	Бизнес планиране и контрол	3	6	7	210	30	60	0	2+4	КИ
32	3	1	1	0	Вземане на решения при риск и неопределеност	3	6	4	120	45	0	0	3+0	КИ
33	3	0	3	6	Корпоративни финанси	3	7	7	210	45	30	0	3+2	КИ
34	3	0	4	5	Маркетинг	3	7	7	210	60	30	0	4+2	КИ
35	3	0	2	9	Икономическа статистика (на немски език)	3	7	4	120	30	30	0	2+2	И
36	3	0	2	3	Дигитален маркетинг	3	7	3	90	30	15	0	2+1	И
37	3	0	6	4	Организационно управленски модели за качество и организационно съвършенство	3	7	5	150	30	15	0	2+1	КИ
38	3	0	9	6	Управленско счетоводство	3	8	4	120	30	30	0	2+2	И
39	3	0	4	0	Лидерство и бизнес етика	3	8	2	60	30	0	0	2+0	И
40	3	0	1	3	Бранд мениджмънт	3	8	2	60	30	0	0	2+0	И

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър

41	3	0	5	0	Международен маркетинг	3	8	2	60	30	0	0	2+0	И
42	3	0	0	6	Бизнес комуникации и връзки с обществеността	3	8	3	90	30	0	0	2+0	И
43	3	0	4	3	Бизнес с интелектуална собственост	3	8	3	90	45	0	0	3+0	И

**Задължително избираеми дисциплини**

1	И	0	3	9	Въведение в студентството	И	1	2	60	30	0	0	2+0	ТО
---	---	---	---	---	---------------------------	---	---	---	----	----	---	---	-----	----

**Избираеми дисциплини – избраните дисциплини трябва да носят минимум 20 кредита за целия период на следването**

1	3	0	6	0	Общикономически английски език	И	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	3	0	6	0	Общикономически английски език	И	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
2	3	0	6	2	Общикономически френски език	И	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	3	0	6	2	Общикономически френски език	И	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
3	И	0	0	9	Икономическа психология	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
4	И	0	0	4	Вътрешни комуникации	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
5	И	0	1	1	Информационни технологии и системи II	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
6	И	0	0	3	Въведение във финансите (на немски език)	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
7	И	0	0	6	Икономика и управление на предприятието (на немски език)	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
8	3	0	0	5	Бизнес английски език	И	3	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	3	0	0	5	Бизнес английски език	И	4	2	60	0	30	0	0+2	ТО

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър



9	3	0	1	2	Бизнес френски език	И	3	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	3	0	1	2	Бизнес френски език	И	4	2	60	0	30	0	0+2	ТО
10	3	1	0	5	Устойчиво развитие и корпоративна социална отговорност (на английски език)	И	3	2	60	30	0	0	2+0	ТО
11	И	0	1	0	Икономически начин на мислене – нетрадиционни приложения	И	3	2	60	30	0	0	2+0	ТО
12	И	0	0	2	Бизнес проекти в международна среда	И	3	2	60	30	0	0	2+0	ПРОД
	И	0	0	2	Бизнес проекти в международна среда	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
13	И	0	2	8	Съвременни практики в УЧР – автоматизирана система за управление на персонала HeRMeS	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
14	И	0	2	7	Стопанско-историческо развитие и глобализация	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
15	И	0	0	1	Бизнес етикет (на немски език)	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
16	И	0	1	5	Немски език в деловото общуване	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
17	И	0	3	3	Управление на технологиите, иновациите и доставките (на немски език)	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
18	И	0	3	2	Управление и унаследяване на семейна фирма	И	5	2	60	30	0	0	2+0	ТО
19	И	0	2	9	Технологични иновации и нови бизнес модели (на английски език)	И	5	2	60	30	0	0	2+0	ТО
20	И	0	1	6	Оперативно управление на производството	И	5	2	60	30	0	0	2+0	ТО
21	И	0	0	5	Евристични методи в управлението	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
22	И	0	3	1	Търговско банкерство	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър

23	И	0	2	4	Психология на рекламата	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
24	И	0	3	7	Комуникация в глобалния бизнес (на немски език)	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
25	И	0	2	3	Приложна макроикономика (на немски език)	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
26	И	0	4	2	PMI стандарти за управление на проекти (на английски език)	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
27	И	0	4	3	Математическо моделиране в икономиката и управлението	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
28	И	0	3	5	Планиране и оценка на дейността на стартъп компания	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
29	И	0	2	6	Социално предприемачество	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
30	И	0	1	3	Международен мениджмънт (на английски език)	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
31	И	0	0	8	Икономика на човешкия капитал (на английски език)	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
32	И	0	3	8	Социална политика (на немски език)	И	8	2	60	30	0	0	2+0	ТО
33	И	0	2	5	Реклама	И	8	2	60	30	0	0	2+0	ТО
34	И	0	2	1	Писмени бизнес комуникации на немски език	И	8	2	60	30	0	0	2+0	ТО
35	И	0	2	2	Приложение на информационните технологии за валутна търговия (FOREX) и иконометричен анализ на международните финансови пазари (на английски език)	И	8	2	60	30	0	0	2+0	ТО

*Забележка: Допълнително успешно положени изпити във връзка с обучение по програма Еразъм се признават като избираеми дисциплини.*

#### **Факултативни дисциплини**

*Кредитите на факултативните дисциплини не се отчитат за изпълнение на учебния план. Изискванията по съответната дисциплина, вкл. разработване на курсов проект, са такива, каквито са в основния учебен план, от който тя е заимствана.*

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър

1	Ф	0	0	5	Практически български език за чужденци*	Ф	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	Ф	0	0	5	Практически български език за чужденци	Ф	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
<i>*Дисциплината е задължителна за чуждестранните студенти!</i>														
2	Ф	0	0	1	Друг чужд език I	Ф	1	3	90	0	45	0	0+3	ПРОД
	Ф	0	0	1	Друг чужд език I	Ф	2	3	90	0	45	0	0+3	ТО
4	Ф	0	0	2	Друг чужд език II	Ф	3	3	90	0	45	0	0+3	ПРОД
	Ф	0	0	2	Друг чужд език II	Ф	4	3	90	0	45	0	0+3	ТО
3	З	0	3	0	Икономически теории	Ф	4	6	180	60	0	0	4+0	КИ
5	З	0	5	7	Микроикономика II	Ф	5	7	210	60	45	0	4+3	И
6	Ф	0	0	4	Икономика на труда (на немски език)	Ф	5	2	60	30	0	0	2+0	И
7	Ф	0	0	3	Друг чужд език III	Ф	5	3	90	0	45	0	0+3	ПРОД
	Ф	0	0	3	Друг чужд език III	Ф	6	3	90	0	45	0	0+3	ТО
8	З	0	4	4	Макроикономика II	Ф	6	7	210	60	45	0	4+3	КИ
9	З	0	8	1	Приложна статистика с R (на английски език)	Ф	7	5	150	45	0	0	3+0	И
10	З	1	1	1	Анализ и прогнозиране на икономически времеви редове	Ф	7	6	180	30	30	0	2+2	И
11	З	0	5	8	Нова институционална икономика	Ф	8	5	150	45	0	0	3+0	И

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър

Учебни практики и курсови работи

№	код				Наименование на практиката	Вид – З, И, Ф	Семестър	ECTS - кредити	Седмици	Часове	Форма на контрол* и, то, ки
	П	0	0	4							
1	П	0	0	4	Учебна практика по бизнес администрация – стаж в организация	З	5	5	5	150	ПРОД
	П	0	0	4	Учебна практика по бизнес администрация – стаж в организация	З	6	3	3	90	КИ

Студентите задължително разработват курсов проект по дисциплините: **Основи на управлението, Управление на човешките ресурси, Международна икономика, Е-бизнес, Организационно управленски модели за качество и организационно съвършенство, Организационно поведение, Предприемачество и иновации, Анализ на данни с SPSS/PSPP, Бизнес планиране и контрол, Вземане на решения при риск и неопределеност, Корпоративни финанси и Маркетинг, както и по факултативните дисциплини: Икономически теории и Макроикономика II.**  
 Учебната практика по бизнес администрация завършва с курсов проект.

Дипломиране

Начин на дипломиране	ECTS - кредити	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Държавен изпит	10	юли	септември

форма на оценяване:  
 и-изпит, то-текуща оценка,  
 ки-комбинирано изпитване,  
 прод . - продължава в сл. семестър

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с Протокол №9/20.04.2022 г. и изменен и допълнение с Протокол № 15/08.09.2023 г.

, ДЕКАН:.....

/доц. д-р Атанас Георгиев/



форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод . - продължава в сл. семестър

Софийски университет "Св. Климент Охридски"  
Справка-извлечение от учебен план  
Специалност Бизнес администрация (немска програма)  
форма на обучение редовно, срок на обучение 8 (осем) семестъра

Вид заетост	I семестър			II семестър			III семестър			IV семестър			V семестър			VI семестър			VII семестър			VIII семестър			Общо		
	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки
Задължителни дисциплини	840	28	4	840	28	7	840	28	5	840	28	7	690	23	4	750	25	5	780	26	5	480	16	6	6060	202	43
мин. избираеми дисциплини	60	2	1	60	2	1	60	2	1	60	2	1	60	2	1	60	2	1	120	4	2	120	4	2	600	20	10
учебни практики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	5	0	90	3	1	0	0	0	0	0	0	240	8	1
държавен изпит	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	10	1	300	10	1
<b>Общо:</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>7200</b>	<b>240</b>	<b>55</b>
в това число - аудиторна	435			390			420			360			285			330			375			285			2880		
в "Общо" - Спорт	30			30			30			30															120		
Начин на дипломиране																ECTS - кредити	брой часове за подготовката		Първа държавна сесия		Втора държавна сесия						
Държавен изпит																10	300		юли		септември						

Придобита професионална квалификация: Бакалавър по бизнес администрация

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с Протокол №9/20.04.2022 г. и изменен и допълнение с Протокол № 15/08.09.2023 г.

ДЕКАН: .....  
/доц. д-р Атанас Георгиев/

