**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**КАТЕДРА „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”**

**На вниманието на студентите от**

**магистърската програма Интелектуална собственост и технологичен трансфер**

Уважаеми колеги,

Настоящият материал съдържа следната информация:

[ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА 2](#_Toc131518838)

[ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО, СТРУКТУРАТА И ОФОРМЛЕНИЕТО НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА 4](#_Toc131518839)

[КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА ПРИ НЕЙНОТО РЕЦЕНЗИРАНЕ 7](#_Toc131518840)

[ЗАЯВКА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА 8](#_Toc131518841)

[ПРИМЕРНИ (ориентировъчни) ТЕМИ ЗА МАГИСТЪРСКИ ТЕЗИ 9](#_Toc131518842)

# ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА

Обучението в магистърските програми завършва задължително с разработването на магистърска теза със следните изключения:

**КОГА?**

Сесиите за защити на магистърски тези са посочени в учебния план на магистърската програма – това са месеците ноември (първа сесия) и март (втора сесия). Конкретните дати се обявяват на сайта на Стопанския факултет.

**КАК ДА ИЗБЕРЕТЕ ТЕМА?**

Темата на магистърската Ви теза задължително трябва да съответства на научното направление на Вашата магистърска програма. В отделен раздел на този материал е даден списък с **примерни теми** за магистърски тези [(стр. 9)](#_ПРИМЕРНИ_ТЕМИ_ЗА), които могат да ви послужат като ориентир.

**ПРОЦЕДУРНИ СРОКОВЕ**

1. **Подаване на заявка за избор на тема за магистърска теза и определяне на научен ръководител**

В зависимост от сесиите, дефинирани по учебен план, заявка (по образец) се подава в следния срок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Първа сесия** | **Срок за заявка** | **Втора сесия** | **Срок за заявка** |
| Ноември 2024 | до 29 март 2024 | Март 2025 | до 31 май 2024 |

Заявката се подава на имейл адрес: [nikoletavoynova96@icloud.com](mailto:nikoletavoynova96@icloud.com), като може да бъде подписана и сканирана, но може да бъде и в DOC или DOCX формат без да има личен подпис. Заявките се разглеждат текущо на заседания на катедрения съвет. С обратно писмо по имейл от администратора на Вашата програма ще бъдете уведомени за името на определения Ви научен ръководител, за да влезете във връзка с него.

Образец за заявка можете да намерите на [стр. 8.](#_ЗАЯВКА_ЗА_РАЗРАБОТВАНЕ)

**ВНИМАНИЕ!!!** Ако по някакви причини не можете да се явите на защита на сесията, за която сте подали заявка, не е необходимо да подавате нова за следваща сесия. Нова заявка се подава само при смяна на научен ръководител!

1. **Предаване на магистърската теза и процедура за проверка на оригиналността на магистърските тези**

За да стартирате процедура по допускане до защита е необходимо да подадете при инспекторите, отговарящи за ОКС „магистър“, следните документи:

* заявление по образец до Декана на Стопанския факултет за допускане до явяване на защита, което е налично на интернет страницата на факултета;
* копие на студентската книжка (страниците с личните данни и заверките на семестрите);
* две снимки (надписани на гърба с трите имена и факултетния Ви номер).

Инспекторите ще направят справка за изпълнението на учебния план и ще ви уведомят дали имате право да се явите на защита.

Ако имате право да се явите на защита и Вашият научен ръководител е дал предварителното си одобрение за текста на магистърската Ви теза, трябва да депозирате магистърската си теза за проверка на нейната автентичност. Всички магистърски тези преминават през процедура за проверка на оригиналността съгласно заповед на Ректора №РД 19-207/26.05.2021 г. За всяка държавна изпитна сесия в Системата за електронно обучение на СУ „Св. Климент Охридски“ се създава специално пространство за проверка на оригиналността на магистърските тези с единствена дейност „Задание“.

След получаването на достъп трябва да подпишете декларация за авторство на своята магистърска теза в пространството за защита (в Системата за електронно обучение) и да качите текста на магистърската теза в курса в Мудъл. Основният текст на работата се предава в електронна форма в следните формати: DOC или DOCX (Microsoft Word). Ако приложенията на магистърската теза са в отделни файлове, те също се качват в платформата като допустимите формати са: DOC, DOCХ и PDF. След прикачването Вашата магистърска теза ще премине през проверка за плагиатство и в резултат на нея ще се генерира Доклад за сходство, с който се определя степента на заимстване на съдържание. Въз основа на Доклада за сходство научният Ви ръководител ще подготви становище за допускането Ви до защита и ще бъдете включени в изпитния протокол.

**ВНИМАНИЕ! Конкретните срокове за всяка от описаните дейности се обявяват на сайта на Факултета заедно с датите за защита.**

1. **ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТАТА И ОТРАЗЯВАНЕ НА ОЦЕНКИТЕ В СТУДЕНТСКИТЕ КНИЖКИ:**

Защитите се провеждат присъствено или онлайн по решение на Катедрата. Нанасянето на оценки в книжките се уточнява с председателя на съответната изпитна комисия.

# ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО, СТРУКТУРАТА И ОФОРМЛЕНИЕТО НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

От Вас се очаква да подготвите текст със следното **СЪДЪРЖАНИЕ И СТРУКТУРА:**

Заглавна страница

Съдържание

Встъпителна част (Увод)

* Мотивирайте избора на темата
* Покажете актуалността на проблемите.
* Дефинирайте целите, които искате да постигнете; задачите, които ще изпълните.
* Опишете кратко обекта и предмета на изследването.
* Опишете кратко методите на изследване, които ще използвате.

Теоретична част

* Обзор на информационните източници (какво вече е постигнато/известно по въпросите, с които се занимавате).
* Основни теоретични положения (твърдения, принципи), върху които градите работата.

Изследователска част

* Характеризирайте обекта и предмета на изследването.
* На какви изследователски въпроси търсите отговор? и/или Какви са хипотезите (предположенията), които искате да проверите?
* Опишете методологията и методиката на изследването (понятийни и емпирични индикатори, инструменти за набиране на първичната информация, проект за използване на информацията и др.).
* Опишете начина, по който сте събрали данните (емпиричната информация).

Практически ориентирана част

* Представете и анализирайте получените данни в контекста на формулираните въпроси, чийто отговор търсите; хипотезите, които проверявате. Опишете и обяснете резултатите.
* Формулирайте основните изводи и препоръки за: повишаване ефективността на…; подобряване на…; развитие на…; усъвършенстване на… и пр.
* Посочете по какъв начин (евентуално) се/ще се използват получените резултати в практиката.

Заключителна част

* Направете кратко резюме на най-важните резултати от разработката. Посочете възможните й продължения.

Използвани информационни източници

Приложения

**ВНИМАНИЕ!** Наименованията „теоретична”, „изследователска”, „практическа” са ориентировъчни. Вие трябва да поставите съответните „съдържателни” заглавия на отделните части на разработката си.

**Препоръчителен обем** от 60 до 100 стандартни страници (шрифт Times New Roman, размер 12, междуредие 1.5). Приложенията не влизат в този обем.

**Акцентът на тезата** трябва да пада върху практическия казус. Препоръчваме обемното съотношение теория/практика да бъде около 1:2 в полза на практическата част.

**Цитати** – в кавички и с коректно обозначаване на цитирания източник. Препоръчваме да се използва **Харвардската система за цитиране и рефериране**.

**Парафразиране** – без кавички, но с коректно обозначаване на парафразирания източник.

**Плагиатство и измама** – Проверката на оригиналността на магистърските тезиза всички програми в ОКС „Магистър“ и последващите дейности са регламентирани в **Процедурата в СУ „Св. Климент Охридски“ за проверка на оригиналността чрез използване на интегрирана в средата за електронно обучение приставка на специализирана система за засичане на плагиатство** (утвърдена със Заповед №РД 19-207/26.05.2021 г.).

**При наличие на данни за нерегламентирано заимстване на текстове студентът не се допуска до защита.** Дипломантът следва да преработи текста на магистърската си теза за отстраняване на неправомерните съвпадения и да предаде преработената работа за следваща дата на защита. Процедурата по предаване на магистърската теза и проверка на оригиналността се повтаря отначало, като научният ръководител изрично посочва в Становището, че това е повторна процедура за проверка. При систематични опити за плагиатство в процеса на подготовката на магистърската теза, научният ръководител има правото да откаже по нататъшна работа със студента и да внесе доклад за вземане на административни мерки, съгласно Правилника на Университета.

**ОФОРМЛЕНИЕТО:**

1. **Заглавната страница** на магистърската теза трябва да съдържа информацията:

|  |  |
| --- | --- |
| СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ  МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА „... ... ...”  **МАГИСТЪРСКА ТЕЗА**  **ТЕМА: ... ... ...** | |
| ДИПЛОМАНТ:  /трите имена и фак. №/ | НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:  /звание и име/ |
| С О Ф И Я  ……. год. | |

1. Всички страници на магистърската теза (без заглавната) трябва да се **номерират**.
2. **Заглавията** на всяка глава и всеки параграф се изписват с по-едър шрифт. Всяка глава започва на нова страница. Параграфите не е нужно да се отделят на нова страница.
3. Ако за онагледяване на магистърската теза в нея се включват **таблици, графики и фигури,** текстът в тях трябва да е на български език. Таблиците, графиките и фигурите трябва да се номерират, като номерацията им (отделна за всяка от тях) е единна за цялата магистърска теза. Желателно е таблиците, графиките и фигурите да имат заглавия. Препоръчваме по-големите таблици, графики и фигури да се изнасят като приложения в края на текста (със съответната препратка – „Приложение № …”).
4. Ако в текста на магистърската теза е необходимо да има **формули,** те се печатат с по-едър шрифт и на отделен ред, като се номерират последователно. Необходимо е да се посочат и обяснят символите, които са използвани във формулите.
5. **Бележки под линия** – те се използват за: посочване на препратки към книги, статии, документи и други използвани материали; определяне и обяснение на използвана специфична терминология; посочване на допълнителна информация, която би прекъснала неуместно смисъла на изречението/текста.
6. **Използвани информационни източници** – това трябва да бъде изчерпателен списък на всички използвани източници. Подреждането става в азбучен ред на базата на фамилното име на автора. Препоръчваме следната подредба: източници на кирилица (книги, статии и пр.); източници на латиница; нормативни документи (ако е приложимо); интернет източници.
7. **Приложения** – Приложенията се включват в магистърската теза най-накрая, след списъка на информационните източници. Те трябва да бъдат последователно номерирани и всяко да започва на нова страница. Добре е да бъдат озаглавени.

Файловете с електронната версия трябва да бъдат озаглавени на латиница по следния начин: МТ-(*име и фамилия на студента)*-*(магистърска програма)*-*(факултетен номер)-(месец и година на защита)*

Пример: **MT-IvanIvanov-ISTT-9999999999-11-2024**

Допълнителни файлове – аналогично с допълнение „прил“ (приложение) и, евентуално, номерация, ако са в повече от един файл или са повече от едно.

Пример: **MT-IvanIvanov-ISTT-9999999999-11-2024-pril**

**МТ-DimitarDimitrov-ISTT-9999999999-11-2024-pril1**

**МТ-DimitarDimitrov-ISTT-9999999999-11-2024-pril2**

**МТ-NikolaNikolov-ISTT-9999999999-11-2024-pril-1do13**

**ЗАЩИТАТА**

1. Задължително подгответе **мултимедийна презентация на Power Point**.
2. Вашето **експозе** по време на защитата не трябва да надхвърля 10-12 минути. Съсредоточете се върху практическата част на разработката. Макар че ще имате възможност да се запознаете с рецензията преди защитата, не включвайте в първоначалното изложение отговора на въпросите от нея.
3. Защитата протича в следната **последователност**:

* Дава се думата на дипломанта да представи разработката си;
* От рецензията се прочита заключението на рецензента и въпросите;
* Задават се допълнителни въпроси от Комисията;
* Дава се думата на дипломанта да отговори на въпросите от рецензията и на допълнителните въпроси.

1. **Резултатите** се обявяват до половин час след приключване на защитата.

# КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА ПРИ НЕЙНОТО РЕЦЕНЗИРАНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Максимален брой точки** |
| 1. | Актуалност и обхват на магистърската теза (увод) | 15 |
| 2. | Теоретичен обзор | 15 |
| 3. | Методика на изследването | 20 |
| 4. | Провеждане на изследването и анализ на резултатите | 20 |
| 5. | Изводи за теорията и практиката | 15 |
| 6. | Език и стил. Оформление и визуализация | 15 |
|  | **Общо:** | **100** |

**Формиране на общата оценка на рецензента:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Точки** | **Оценка с думи** | **Оценка с цифри в СУ:** | **Оценка - ECTS** |
| **96-100** | Отличен | 6 | A |
| **(90-95)** | Отличен | 5,5 |  |
| **81-89** | Много добър | 5 | B |
| **(72-80)** | Много добър | 4,5 |  |
| **63-71** | Добър | 4 | C |
| **(54-62)** | Добър | 3,5 | D |
| **50-53** | Удовлетворителен | 3 | E |
| **0-49** | Слаб | 2 | F |

**ОРИЕНТИРОВЪЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЗАЩИТАТА**

1. Представяне на магистърската теза:
   * Визуализация, последователност, изчерпателност и т.н.
   * Устна изява на дипломанта – език, стил, поведение и пр.
2. Отговор на въпроси (от рецензията и допълнителни).

# ЗАЯВКА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА

Име, презиме, фамилия …………………...……………………………………………...…..

Специалност СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

Приет/а през учебната ………………….. година

Факултетен № …….………

Магистърска програма ……………….………..……………………………...………………

**E-mail** ………………………………......……………………………………………………...

Бих искал/а да разработя магистърска теза на тема (в областта на):

…...…………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..……………………...…………………….............

Предпочитан научен ръководител ………………………………..………………………

Планирано явяване на защита в сесията през месец ………………… 20…г.

Дата: ……… 20… г.

СТУДЕНТ: …………………….

---------------------------------------------

**С РЕШЕНИЕ НА КАТЕДРАТА СЕ ОПРЕДЕЛЯ**:

Научен ръководител ………………………………………………………………..

# ПРИМЕРНИ (ориентировъчни) ТЕМИ ЗА МАГИСТЪРСКИ ТЕЗИ

1. Администриране на системата на интелектуална собственост – национално, европейско и международно ниво
2. Управление на интелектуалната собственост на предприятието
3. Бизнес с интелектуална собственост
4. Интелектуална собственост в творческите индустрии
5. Интелектуална собственост и иновативно предприемачество
6. Технологичен трансфер и трансфер на знания
7. Комерсиализация на обектите на интелектуална собственост
8. Авторско право и сродни права в културните индустрии
9. Патенти и иновации в новите технологии
10. Лицензионна търговия
11. Оценка на нематериалните активи на предприятието
12. Стратегическо планиране чрез портфолио от интелектуална собственост

март 2024

Катедра „Стопанско управление“