

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ДОКТОРАНТСКИ КУРСОВЕ В СТОПАНСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

**Настоящата процедура е приета с решение на  
Факултетния съвет на Стопанския факултет,  
Протокол № 14/13.11.2020 г. и влиза в сила от  
учебната 2020/2021 година**

1. След приемането на индивидуалните планове на всеки випуск докторанти, инспекторът, отговарящ за ОНС „доктор“, обобщава информацията за планираните докторантски курсове и я предоставя на ръководителите на катедри в срок до 15 октомври.
2. До края на октомври катедрите предлагат списък от докторантски курсове, които да бъдат обявени за реално провеждане. Предложението за всеки курс се съпровожда от учебна програма. Могат да се предлагат само курсове, които присъстват в акредитираните докторски програми на Стопанския факултет. Учебни дисциплини от магистърски програми не могат да бъдат предлагани като докторантски курсове.
3. Въз основа на предложенията на катедрите и съгласувано в Учебната комисия на Стопанския факултет, Факултетният съвет взема решение относно докторантските курсове, които ще бъдат обявени. Необходимата информация се въвежда в СУСИ и инспекторът, отговарящ за ОНС „доктор“, организира кампанията по записване на докторантите в периода 15-30 ноември. След приключване на кампанията информацията се обобщава и се докладва на Декана.
4. За всеки курс, в който са се записали не по-малко от трима кандидати (редовни, задочни и докторанти на самостоятелна подготовка), Деканът издава заповед за провеждането им. В заповедта на Декана се посочва преподавателският екип и разписът на занятията. Само тези курсове се запазват в СУСИ като реални учебни дисциплини.
5. Ангажираността на преподавателите в проведените докторантски курсове се заплаща по предложение на Декана и след решение на Факултетния съвет.