

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“



SOFIA UNIVERSITY  
ST. KLIMENT OHRIDSKI

България, София 1504, бул. Цар Освободител 15  
тел.: +359 2 9308 200; факс: +359 2 9460 255  
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

Bulgaria, 1504 Sofia, 15 Tsar Osvoboditel Blvd.  
phone: +359 2 9308 200; fax: +359 2 9460 255  
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

ОДОБРЯВАМ: **на основание..**  
**чл. 37 от ЗОП**  
**във вр. ЗЗЛД..**

проф. дфн Анастас Герджиков  
РЕКТОР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА  
ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I.** Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ II.** Техническа спецификация.

Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

**РАЗДЕЛ III.** Изисквания към участниците в откритата процедура

Общи изисквания. Лично състояние на участниците;

Основания за задължително отстраняване;

Критерии за подбор;

Капацитета на трети лица;

Подизпълнители;

Единен европейски документ за обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ IV.** Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите.

Условия и ред за получаване на офертите.

**РАЗДЕЛ V.** Критерий за възлагане.

**РАЗДЕЛ VI.** Условия и ред за провеждане на процедурата.

**РАЗДЕЛ VII.** Обявяване на решение за избор на Изпълнител

**РАЗДЕЛ VIII.** Кореспонденция

**РАЗДЕЛ IX.** Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение. Прекратяване на договор. Гаранции.

**РАЗДЕЛ X.** Образци на документи

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Възложител на поръчката:**

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св.Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, електронен адрес: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg), интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg> Основен адрес (URL): [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupu\\_vacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha)

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupu\\_vacha/proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri)

Лице за контакт: Петър Станулов и Бистра Петрова, e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

### **2. Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Цел: С настоящата обществена поръчка, Възложителят цели да избере Изпълнител, оператор, получил разрешение и осъществяващ дейност по реда и условията на „Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор“, който да изпълни дейности, свързани с отпечатване и доставка на ваучери за храна в два вида пакети ваучери с номинална стойност от 120 (сто и двадесет) лв. и от 60 (шестдесет) лв. За срока на договора Възложителят ще отправя периодично заявка за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, според броя на преподавателският състав и служителите на Софийски университет, които имат право на ваучери за храна.

Утвърдената и заета щатна численост подлежи на промяна, поради което броят на ваучерите ще се конкретизира при подаване на заявка от Възложителя.

Обхватът, основните параметри като количество и номинал са посочени в *раздел II-ри „Техническа спецификация“* от документацията за участие.

### **3. Предметът на настоящата обществена поръчка е**

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“.**

### **4. Правно основание, ред за възлагане.**

На основание 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по реда на ЗОП и ППЗОП.

### **5. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции.**

С оглед спазване разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел решение да не разделя поръчката на обособени позиции, като мотивите за това са следните: Предметът на поръчката има комплексен характер, тъй като цикълът по отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите, по естеството си е затворен. Дейностите за изпълнението на услугата са във функционална зависимост и не позволяват делимост и нито една от тях няма самостоятелна значимост, респективно не може да бъде идентифицирана и възлагана като отделен предмет на обществена поръчка.

Провеждането на обществената поръчка чрез открита процедура без обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП.

**6. Място на изпълнение.**

Приемането и предаването на ваучерите ще се извършва на адреса на Възложителя - гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 4 – Паричен салон.

Координационните срещи ще се осъществяват на адреса на Възложителя - гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, доколкото са необходими за изпълнение на договора.

**7. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за възлагане на обществената поръчка е **48 (четиридесет и осем) месеца**

**8. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката:**

8.1 Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

8.2 **Общата прогнозна стойност на поръчката е 1 500 000,00 (един милион и петстотин хиляди) лева с включен ДДС, разпределена както следва:**

- прогнозната номинална стойност на ваучерите за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца е 1 497 000.00 (един милион четиристотин деветдесет и седем хиляди) лева.
- прогнозната стойност за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца е 2500,00 (две хиляди и петстотин) без ДДС и 3 000,00 лева с ДДС.

8.1. За срока на договора Възложителят ще отправя поне **4 (четири)** периодични заявки за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, според броя на преподавателския състав и служителите на Софийски университет, които имат право на ваучери за храна.

**Важно:** Посочената сума е прогнозна, тъй като окончателната сума, която ще се разходи по настоящата поръчка, зависи от броя на преподавателския състав и служителите на Софийски университет, които имат право на ваучери за храна. Утвърдената и заета щатна численост подлежи на промяна, поради което броят и номиналът на ваучерите ще се конкретизира при подаване на заявка от Възложителя. Възложителят не се задължава да изразходи цялата посочена прогнозна стойност, като тя може да бъде и надвишена.

**9. Критерий за възлагане.**

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**10. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.**

Изискванията към изпълнението на поръчката и основните параметри на обществената поръчка, са подробно описани в раздел II-ри „Техническа спецификация“ от настоящата документация.

**11. Срок на валидност на офертите.**

11.1 Срокът на валидност на офертите **120 (сто и двадесет) календарни дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11.2 Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

**ВАЖНО:** Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

12. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се допускат варианти в офертите.

13. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

14. Схема и начин на плащане.

Плащането се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора, по следния начин:

14.1. Възложителят превежда на Изпълнителя номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите по сметка, посочена в договора, в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на депозиране в отдел „Секретариат и деловодство“ на придружително писмо с проформа фактура от Изпълнителя, в която е посочен броя и вида на заявените пакети с ваучери и номиналната им стойност, както и възнаграждението за отпечатване, пакетиране и доставката на ваучерите.

14.2. Изпълнителя следва в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на плащането на номиналната стойност и възнаграждението за отпечатване, опаковане и доставка на заявените ваучери от да ги достави на Възложителя, на адрес гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 4 „Паричен салон“, заедно с оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.

14.3. В приемо-предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### **ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

Закон за обществените поръчки;

Наредба № 7/ 09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;

Кодекс на труда и др.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 1 500 000,00 (един милион и петстотин хиляди) лева с включен ДДС, разпределена както следва:

- прогнозната номинална стойност на ваучерите за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца е 1 497 000,00 (един милион четиристотин деветдесет и седем хиляди) лева.

- прогнозната стойност за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца е 2500,00 (две хиляди и петстотин) без ДДС и 3 000,00 лева с ДДС.

За срока на договора Възложителят ще отправи поне 4 (четири) периодични заявки за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, според броя на преподавателският състав и служителите на Софийски университет, които имат право на ваучери за храна.

Посочената сума е прогнозна, тъй като окончателната сума, която ще се разходи по настоящата поръчка, зависи от заетата щатна численост, поради което броят на ваучерите ще се конкретизира при подаваната заявка от Възложителя.

Възложителят не се задължава да изразходи цялата посочена прогнозна стойност, като тя може да бъде и надвишена.

**ПРОГНОЗНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ** на пакетите с ваучери за една заявка, при заета щатна

численост към момента на обявяване на поръчката, като броя на работниците и служителите от администрацията и преподавателският състав, съобразно установения вътрешен ред на Възложителя е както следва:

2700 бр. пакети ваучери на стойност от 120,00 (сто и двадесет) лева и

100 бр. пакети ваучери на стойност от 60,00 (шестдесет) лева.

***Забележка:** Цитираните бройки са актуални към дата на решението за откриване на процедурата и подлежат на допълнително уточнение към момента на подаване на конкретна заявка към определения Изпълнител.*

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Избраният Изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него цени за посочения от Възложителя срок.

2. Възложителят ще възложи обществената поръчка за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, като периодично ще отправя заявка за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, съгласно условията посочени в Техническата спецификация, проекта на договора и настоящата документация.

3. Изпълнителят осигурява на Възложителя ваучери за храна периодично след получаване на конкретна заявка за период от 48 (четиридесет и осем) месеца.

4. Отпечатаните и доставяните ваучери следва да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/ 09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както следва:

5. Ваучерът следва да съдържа:

5.1. серия и номер за индивидуализация на ваучера;

5.2. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

5.3. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на Възложителя;

5.4. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

5.5. срок на валидност на ваучера за храна (минимум 6 месеца);

5.6. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

5.7. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

5.8. най-малко пет способа за защита;

5.9. място за поставяне на дата и печат на доставчика;

5.10. уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;

5.11. дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

6. Участниците представят образец на ваучер, отговарящ на цитираните изисквания.

7. Ваучерите ще се предоставят в пакети от 120.00 лева и от 60.00 лева, пакетите ще имат следния копюрен строеж, съответно от 2.00, 5.00, 10.00 и 20.00 лева.

8.1. Пакетите ваучери от 120.00 лв. ще са 2700 броя и ще се получават периодично след заявка, като един пакет следва да съдържа следния брой копия:

5 x 2.00 лв.

4 x 5.00 лв.

5 x 10.00 лв.

2 x 20.00 лв.

8.2. Пакетите ваучери от 60.00лв. ще са 100 броя и ще се получават поне периодично след заявка, като един пакет следва да съдържа следния брой копия:

5 x 2.00 лв.

2 x 5.00 лв.

2 x 10.00 лв.

1 x 20.00 лв.

9. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, като участниците в процедурата представят списък на обектите, с които имат сключени договори. Участниците в процедурата да са в договорни отношение с минимум три хранителни вериги с национално покритие като например: БИЛЛА, ЛИДЛ, КАУФЛАНД, Т-МАРКЕТ и МЕТРО. На Възложителя следва да се представят списъци с търговските обекти, на територията на страната, съдържащи точния адрес на местонахождението им.

10. Изпълнителят отпечатва и доставя ваучери за храна след писмена заявка от Възложителя, като същите трябва да са оформени във формата, предложен от участника, определен за Изпълнител.

11. При доставката ваучерите следва да са пакетирани по предварително зададен списък с разпределение на бройките за нуждите на работниците и служителите от администрацията и преподавателския състав в отделните звена на Възложителя. В писмената заявка Възложителят описва подробно начина на пакетиране.

12. Изпълнителят се задължава да отпечата, пакетира и достави заявените ваучери в срока, определен в договора за възлагане на обществената поръчка.

13. Изпълнителят е длъжен да предаде отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

14. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя списък на доставчиците и търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите, както и да информира Възложителя за настъпилите промени в този списък в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната.

15. Изпълнителят се задължава да предостави на всеки работник и служител от администрацията и преподавателския състав на Възложителя информация за търговската си мрежа и указания за ползване на ваучерите.

16. При отнемане на разрешението на Изпълнителя от компетентен орган Изпълнителят е длъжен в 30 - дневен срок да възстанови и/или да изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

17. Доставката на заявените ваучери за храна ще се осъществява на адреса на Възложителя - гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ет. 4, Паричен салон.

18. За нерегламентираните в настоящата поръчка и в проекта на договор условия и изисквания за изпълнение на поръчката, се прилагат разпоредбите на Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ и други нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

*При подготовка и представяне на офертите, всеки участник е длъжен стриктно да спазва техническата спецификация, предоставена от Възложителя. Всички ваучери, които ще бъдат оферирани трябва да съответстват на техническата спецификация.*

**ВАЖНО!** Участник, който предложи ваучери, които не отговарят на което и да е било от посочените в Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ и в настоящата документация изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

#### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

*Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.



## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.*

*2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:*

*В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:*

1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*

2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*

3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

*В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

*Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.*

*2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5.,*

2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**2.3.** Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

**2.5.** Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.5.1.** Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

**2.5.2.** Участник за който-са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

*Забележка: т. 2.5.2. не се прилага, когато:*

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която

Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

**2.5.3.** Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

**2.5.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.5.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**2.5.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.5.7.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.5.8.** Участник, който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

**2.5.9.** Участник, който е предложил цена за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **3.2. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри. Описание на условията:**

Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал.4 от същата наредба към датата на процедурата.

*За доказване на съответствието по т. 3.1. в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV, раздел А: „Годност“, т. 2 участниците следва:*

- 1. Да представят информация за издател, №, дата, валидност и обхват на притежаваното разрешение;*
- 2. Да посочат уеб адрес на орган или служба, издаващи разрешението;*
- 3. Да декларират, че не са в процедура по отнемане на разрешението.*

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи актуални доказателства за съответствието му с изискването на възложителя по т. 3.2., а именно:

- Заверено за вярност копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.;
- Декларация, че не са в процедура по отнемане на разрешението.

➤ *Участници, чуждестранни лица, следва да разполагат с еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

➤ *В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения /чл.66 ал. 1 от ЗОП/.*

➤ В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения /чл. 65, ал. 3 от ЗОП/.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Такива документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **3.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изискване.

### **3.4. Изисквания за технически и професионални способности**

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

3.4.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на обществената пръчка, общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата в полза на организации, които имат над 1000 служителя.

**Забележка:** Под дейности с предмет, сходен или идентичен с предмета на обществената поръчка следва да се разбира извършване на дейности, свързани с отпечатване и доставка на ваучери за храна в полза на организации, които имат над 1000 служителя.

Участниците декларират съответствие с поставения критерий за подбор по т. 3.4.1 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерий за подбор, буква „В“, т. 1б, като описват доставките и/или дейностите, които са с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датата на която е приключило изпълнението, получателя на дейността/услугата, вида на дейността/услугата и нейния предмет.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в отделен ЕЕДОП.

**Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор по т. 3.4.1.:** Списък на дейностите с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, придружен с доказателства (напр: удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за качествено и срочно изпълнение на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на дейността/услугата, вида на дейността/доставката и нейния предмет.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания по т. 3.4.1. се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са

юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

#### **4. Капацитет на трети лица**

**4.1** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

**4.2** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

**4.6** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**4.7** Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, в които са посочени лица в нарушение на това изискване.

**4.8** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

**4.9** Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.10** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

#### **5. Подизпълнители**

**5.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.6. Към искането по т. 5.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

6. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника, в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

**Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

***Важно!*** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел към електронната преписка на настоящата документация, намираща се на сайта на Възложителя в Профила купувача е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

*ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:*

Първи вариант:

*Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала*



за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

#### Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

### **6.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**6.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**Важно:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.1.

**6.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**6.1.4.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**6.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**6.1.6.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т. 6.1.6., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**6.1.7.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**6.1.8.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**6.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,** когато е приложимо.

**6.2.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**6.2.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**6.2.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**6.2.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**6.2.1.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**6.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**6.3.1.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**6.3.2.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

**6.3.3.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

***Важно:** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.** **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице, като обхвата на пълномощното се вписват в еЕЕДОП.
9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
10. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
12. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, отдел „Секретариат и деловодство“ – стаи 114 и 115, всеки работен ден от 8:30 до 17 :30 часа.*
13. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.
14. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

<p>До СУ „Св. Климент Охридски“ гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</p> <p style="text-align: center;"><b>ОФЕРТА</b></p> <p style="text-align: center;">за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p style="text-align: center;"><b>„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“</b></p> <p>Наименование на участника: .....</p> <p>Участниците в обединението (когато е приложимо):.....</p> <p>Адрес за кореспонденция: .....</p> <p>Телефон, факс и електронен адрес: .....</p>
---

15. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
16. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## 19. Съдържание на офертата

19.1. Офертата се представя на български език на хартиен носител в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ПЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ПЗОП.

19.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

- а) опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец**;
- б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - **Приложение**
- в) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

**Указание за подготовка на документите по б. „в“:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- г) документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

**Указание за подготовка на документа по б."з":**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**д) Техническо предложение, съдържащо:**

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя - **Образец**;

Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и печатва от представляващия участника или упълномощено лице;

2. декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр. чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец**.

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в б. „д“, документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**е) Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“**

**Ценово предложение - Образец** – в оригинал на хартиен носител, подписано и печатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;

В ценовото си предложение всеки участник посочва единични цени за отпечатване и доставка на един пакет ваучери от 120.00 лева и от 60.00 лева. В случай, че участникът не е посочил единична цена, същият ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

**Забележки:**

- Цената за отпечатване и доставка на 1 бр. пакет ваучери не включва номиналната стойност на ваучерите.
- Предлаганите цени следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.
- В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.
- При различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

***Важно:*** Участник предложил по-висока обща цена от посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Забележка! Не се допуска представянето на варианти на офертата.**

## **Конфиденциална информация**

- 1) Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.
- 2) Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **20. Действия на Възложителя при приемане на офертите.**

20.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

20.2. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

20.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

20.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 20.1.

20.5. В случаите по т. 20.4 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **21. Дата и място на отваряне на офертите.**

21.1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

21.2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

21.3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## **22. Комуникация и друга информация.**

22.1 Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.

22.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

22.3 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

22.4 Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

23. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в

процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

24. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

*Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:*

*Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>*

*Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/) ;*

*Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>*

*Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>*

*Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/)*

*Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:*

*Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

*Национален осигурителен институт (НОИ)*

*Контактен център: 0700 14 802*

*Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64*

*Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)*

*Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

*Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>*

*Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>*

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”.

**Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП, въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.**

Комисията класира участниците в съответствие с чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следното правило:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

## **VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове.

3. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.



4. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.
5. Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:
- 5.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
- 5.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
- 5.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
- 5.4. при разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 5.5. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
- 5.6. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
- 5.7. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
- 5.8. комисията разглежда документите по 5.5 и 5.7 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
6. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
7. Назначената от Възложителя комисия съставя доклад и протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
8. Възложителят утвърждава доклада по т. 7 по реда на чл. 106 от ЗОП.
9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
10. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.
11. Решенията на Възложителя, за които е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл.43 от ЗОП.
12. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** С решение възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

**1.2.** В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

### **2. Прекратяване на процедурата**

**2.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

**2.2.** Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:

а) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

б) по факс на посочения от Възложителя и участниците номер;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви "а" ÷ "в";

д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**4.** До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**5.** С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

## **IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРЪТВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ**

### **1. Сключване на договор. Договор за подизпълнение.**

1.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.2 В случай че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

1.3 Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

1.4 Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

#### **1.5 Договор за подизпълнение.**

- а) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.
- б) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.
- в) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

### **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и валидни удостоверения и сертификати в съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:***

1. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
2. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите;*
3. *удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;*
4. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*
5. *за обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията;*
6. *декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;*

7. *заверено за вярност копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.;*
8. *декларация, че не са в процедура по отнемане на разрешението.*
9. *списък на обектите за търговия с храни.*

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

На основание чл. 116 т. 1 от ЗОП изменения на договора са възможни:

- При намаление на договорената цена в полза на възложителя.
- в случай, че при изтичане на договора не е достигната неговата пределна стойност, респ. количества и не е налице сключен нов договор по реда на ЗОП - удължаване срока на договора с до 6 месеца или до сключване на нов договор по реда на ЗОП, при съгласие от двете страни.

### **3. Прекратяване на договор за обществена поръчка**

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

3.1 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

3.2 се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3.3 поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

3.4 В случаите по т. 3.2 и 3.3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

### **4. Гаранция за изпълнение.**

4.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността му без ДДС. Изпълнителят сам избира вида на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.2 Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната по банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски"  
БНБ – централно управление,  
банков код BNBGBGSD,  
банкова сметка **BG43 BNBG 9661 3300 1743 01**.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

4.3 Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ, като тя следва да е безусловна и неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност - срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на гаранцията да удължи срока на предоставената банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция, с валидност – срокът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

4.4 Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на застраховката да удължи срока ѝ или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – срока за изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след неговото изпълнение или прекратяване, като Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки в резултат на забавено изпълнение на задълженията по договора.

4.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки**

## **Х. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Опис на представените документи - Образец 1
2. БЕДОП - Приложение
3. Предложение за изпълнение - Образец 2
4. Ценово предложение - Образец 3
5. Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец 4
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец 5 (ако е приложимо).

7. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – Образец 6
8. Проект на договор – Образец 7