

Специалист обработка на плащания с френски език

Основана през 1919 г., AIG е глобална застрахователна компания с дейност в над 80 страни и 54 000 служители. Днес, със седалище в Ню Йорк, компанията е установена като международен пазарен лидер.

AIG е първият чуждестранен застраховател в България, който стъпва на пазара на животозастраховането преди 22 години, предоставяйки услуги основно на корпоративни клиенти. През есента на 2013 година AIG започна изграждането на стратегически център в София, чийто основен приоритет е да подпомага оперативната дейност на европейските офиси на компанията, както и да оптимизира и усъвършенства съществуващите процеси. Понастоящем нашият екип наброява близо 500 души, които партнират с индивидуални и бизнес клиенти на AIG от над 10 европейски страни. Нашата фирмена култура насърчава оперативната ефективност и техническата експертиза, фокусирайки се върху усъвършенстване на процеси, споделяне на знания, почтеност в бизнеса и ангажираност на служителите.

Основни отговорности:

Специалистът отговаря за управлението на изходящия паричен поток, свързан с изплащането на обезщетения по настъпили застрахователни събития. Процесът включва ревизиране на документацията по щетите, валидиране на решението за обезщетение спрямо общите условия на полицата и обработка на самите плащания. Позицията е изцяло административна и не включва директна комуникация с клиенти, но изисква ежедневна писмена кореспонденция с офисите от съответната европейска държава. Не се изисква предишен застрахователен опит, тъй като чрез интензивните вътрешни обучения изграждаме следващото поколение застрахователни експерти на AIG.

- Ревизиране на документация по оценени застрахователни събития с цел валидиране на документи
- Преглед на фактури и проверка на прилежащата към тях информация и необходими одобрения
- Обработка на бордера
- Изготвяне на справки и отчети
- Работа със специфичен софтуер за управление на плащания
- Поддържане на професионална култура, стимулираща екипната работа с цел осигуряване на продуктивна офис среда и приятелска атмосфера

Изисквания за позицията:

- Много добро ниво на владеене на френски език - B2 с фокус върху писмената компетенция
- Компютърна грамотност и опит с MS Excel
- Развито внимание към детайла и пунктуалност при работа с цифри и документи
- Способност за ефективно приоритизиране на задачите
- Умение за работа в екип
- Опит или образование във финансовата сфера ще се счита за предимство, но не е задължително условие
- Работата е подходяща и за кандидати с малък или без трудов опит

Ние ви предлагаме:

- Разнообразни обучения, Програми за развитие, Възможност за сертифициране по Lean Six Sigma
- Бонус програма „Препоръчай приятел“
- Допълнително здравно осигуряване, включващо медицинска и стоматологична помощ
- Зона за игри - тенис на маса, PS4, джага, настолни игри
- Баланс между професионалния и личния живот - възможност за работа от вкъщи
- Седмични масажи, Карти за спорт, Спортни отбори
- Съвременен офис в непосредствена близост до метростанция
- Организиран фирмени и екипни събития
- Месечни добавки за храна и безплатни напитки в офиса
- Специални търговски отстъпки