



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00640
Поделение: _____
Изходящ номер: от дата 12/11/2012
Коментар на възложителя:
Документацията за участие е публикувана на страницата на СУ "Св. Климент Охридски": http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_ot_ravyani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование СУ "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакти Бистра Петрова		
Електронна поща bpetrova@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.uni-sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_ot_ravyani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Организация и провеждане на международен конгрес по българистика в периода 23–26 май 2013г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:										
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p>										
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката: Организация и качествено провеждане на международен конгрес по българистика в периода 23-26 май 2013г. Задачата е да се осигури:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация в кореспонденцията с участниците в събитието (разпращане на регистрационни формуляри, полезни съвети за пребиваването им в България и др.), • качествен транспорт и хотелско настаняване, • посещения на събития, свързани с отбелязване на празника „24 МАЙ“, музеи, туристическа обиколка на София. 										
<p>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>79950000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>79952000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79950000		Доп. предмети	79952000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)								
Осн. предмет	79950000									
Доп. предмети	79952000									
<p>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>II.2) Количество или обем на поръчката</p>										
<p>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Прогнозната стойност на поръчката е 125 000 лева без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 125000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____</p>		<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>								
<p>II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:</p>		<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p>Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p>										
<p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p>										

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 7 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата:

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в процедурата на стойност: 1250лв.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца - Приложение №14 или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 на сто от стойността на поръчката.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора за организация и провеждане на международен конгрес по българистика в периода 23-26 май 2013г ще се извършва в следните срокове:

25% - 15 дни след подписване на договора;

25% - до 31 март 2013 г.;

25% - до 30 април 2013 г.

25% след приключване на дейностите по договора

Плащането се извършва след представяне на фактура - по банков път по сметка на изпълнителя в лева.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, чиито основен предмет на дейност е предмет

<p>на поръчката. Трябва да се представи споразумение за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице ще бъде обвързано от офертата, подадена от обединението.</p>	
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Ако да, опишете ги:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<hr/> <hr/> <hr/>	

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - изискване по чл.56 ал.1 т.14 от ЗОП;
2. Заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
4. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелства по чл. 47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
5. Декларация по образец - чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители;
6. Декларация по образец - чл.55, ал.5 и ал.6 от ЗОП;
7. Декларация по образец - чл.56, ал.1, т.11 и т.12 от ЗОП;
8. Декларация по образец - чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП;
9. Копие на счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009г., 2010г. и 2011г.);
10. Копие на валидна застраховка по чл.42 от Закона за туризма;
11. Копие на валиден лиценз по чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
12. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника);
13. Предложение за изпълнение на поръчката по образец - поставя се в плик №2;
14. Предлагана цена по образец - поставя се в плик №3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Заверено копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Заверено копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата,</p>
---	--

<p>в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица) Заверено копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)</p> <p>За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)</p> <p>Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години (2009г., 2010г., 2011г.).</p>	<p>в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица) Заверено копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)</p> <p>За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)</p> <p>Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години (2009г., 2010г., 2011г.).</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участникът трябва да докаже своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката – като за провеждане на конгреса следва да разполага с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собствен или привлечен квалифициран персонал от който минимум 10 (десет) специалиста владеещи английски или руски език с осигурени работни места, оборудвани с техника осигуряваща изпълнението на поръчката; 2. Собствени или наети транспортни средства (,автобус, микробус, автомобил), отговарящи на съвременните изисквания за комфорт и безопасност. <p>Доказва се със:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кратко представяне на участника; • описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да докаже своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката – като за провеждане на конгреса следва да разполага с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собствен или привлечен квалифициран персонал от който минимум 10 (десет) специалиста владеещи английски или руски език с осигурени работни места, оборудвани с техника осигуряваща изпълнението на поръчката; 2. Собствени или наети транспортни средства (,автобус, микробус, автомобил), отговарящи на съвременните изисквания за комфорт и безопасност. <p>Доказва се със:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кратко представяне на участника; • описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката

<p>(доказваща опита им и продуктивния набор на предлаганата от тях продукция и услуги), заверени копия на документи доказващи собственост или наемане на транспортните средства.</p> <ul style="list-style-type: none">• оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;• образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.; <p>3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент;</p> <p>4. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) минимум 3 договора за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата. Под изпълнени договори се разбират договори, приключили или действащи към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя;</p> <p>5. Да е регистриран туроператор по смисъла на Закона за туризма;</p> <p>6. Участникът трябва да има валидна застраховка по чл.42 от Закона за туризма</p> <p>7. Участникът трябва да има валиден лиценз по чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 33 от 03.11.1999г.</p>	<p>(доказваща опита им и продуктивния набор на предлаганата от тях продукция и услуги), заверени копия на документи доказващи собственост или наемане на транспортните средства.</p> <ul style="list-style-type: none">• оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;• образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.; <p>3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент;</p> <p>4. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) минимум 3 договора за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата. Под изпълнени договори се разбират договори, приключили или действащи към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя;</p> <p>5. Да е регистриран туроператор по смисъла на Закона за туризма;</p> <p>6. Участникът трябва да има валидна застраховка по чл.42 от Закона за туризма</p> <p>7. Участникът трябва да има валиден лиценз по чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 33 от 03.11.1999г.</p>
---	---

за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.	за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открита
<input type="checkbox"/> Ограничена
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 предлагана цена	75
2 оригиналност и уникалност на предложението	20
3 други бонусни предложения	5

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:
 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 02/12/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:
Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 11/12/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 12/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): СУ "Св. Климент Охридски" Ректорат , зала I	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и представители на неправителствени организации.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Срокът за представяне на оферти е определен при условията на чл.14. ал.3 и чл.64 ал.3 от Закона за обществените поръчки.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
Електронна поща		Факс
cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/11/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование СУ "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа	Телефон 02 8464210	
Лице за контакти Бистра Петрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		


