

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Фирма /наименование/ на кандидата:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/код, град, община, квартал, улица, №, блок, ап./

телефон №

факс №

e-mail

3. Лице за контакти:

длъжност: адрес:

телефон факс № e-mail

ЕГН л. к. №, изд. на от, гр.

4. Обслужваща банка б. код

№ на сметката, по която ще бъдат преведени сумите.

5. Титуляр на сметката

Подписано на 2012 г.

Подписал:

в качеството му на:

/длъжност/ /подпис и печат/

КАНДИДАТ.....

Седалище и адрес на управление:

.....тел...../факс.....

Булстат/ЕИК

Адрес за кореспонденция, банкови сметки

О Ф Е Р Т А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Почистване от наноси на речното корито на р. Голям кулак в бетонните участъци след водопада (между водопада и моста и между моста и заустването към морето) в Университетска ботаническа градина гр.Балчик.“

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие и изискванията на НВМОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законноустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

Ако бъдем избрани за изпълнител на малката обществена поръчка ще извършим услугата съгласно техническото и ценовото ни предложение, неразделна част от офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме следните документи по
СПИСЪК:

(изброяват се документите, които кандидатът представя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Приложение № 3

До Ректора на
СУ „Св.Климент Охридски“
Бул. „Цар Освободител“ №15
София 1504

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за малка обществена поръчка с предмет: „Почистване от наноси на речното корито на р. Голям кулак в бетонните участъци след водопада (между водопада и моста и между моста и заустването към морето) в Университетска ботаническа градина гр.Балчик.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата за участие в малка обществена поръчка с горесцитирания предмет:

Ние,, ЕИК.....
(наименование на кандидата)

адрес на управление :....., представлявано от,
с банкова сметка

заявяваме, че предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията, обявени в поканата за участие, при следните условия:

1. Предлагаме да изпълним следните дейности в съответствие с изискванията на Възложителя, съдържащи се в поканата за участие в поръчката:

.....
(описват се подробно наименованието на поръчката и дейностите от т.1.2 „Изисквания към обекта на поръчката“ от поканата на възложителя)

2. Прилагаме разработена програма със срокове за извършваните дейности:

Участък 1: Между водопада и моста: три стъпаловидни басейна с приблизителни размери 5м x 5м, 10м x 5м, 15м x 6м; дълбочина на наносите (по измерване на място) от 0,70м до 1.00м.

Подготвителни работи -
Същинска работа -
Крайна цел -

Участък 2: Между моста и заустването към морето: приблизителен размер 15м x 4м; дълбочина на наносите от 0,60м до 0,80м.

Подготвителни работи -
Същинска работа -
Крайна цел -

Гореописаните дейности ще извършим при режим на работа от 8.00 ч. до 17.00 ч.

3. За провеждане на мероприятиято ще използваме следната специализирана техника:

.....
.....
.....

Срокът на валидност на това предложение е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

Дата.....

Подпис и печат.....

Приложение № 4

До Ректора на
СУ „Св.Климент Охридски“
Бул. „Цар Освободител“ №15
София 1504

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за малка обществена поръчка с предмет: „Почистване от наноси на речното корито на р. Голям кулак в бетонните участъци след водопада (между водопада и моста и между моста и заустването към морето) в Университетска ботаническа градина гр.Балчик.“

От кандидат:,
(изписва се наименованието на кандидата)

БУЛСТАТ/ЕИК регистриран по фирмено дело №
по описа за г. на окръжен съд, със седалище и адрес на
управление, представляван от
..... – (длъжност).

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, в съответствие с условията, обявени в поканата за участие:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

За изпълнение предмета на поръчката, цената на нашата оферта в лева за период от 30 (тридесет) дни възлиза общо на: (.....)
лв. без ДДС или(.....) лв. с вкл. ДДС.

Срокът на валидност на това предложение е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Проект на договор

Дата:

.....
(подпис и печат)

ДОГОВОР

Днес, 2012 г. се между страните:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – гр.София
1504, бул. „Цар Освободител” №15, ЕИК 000-670-680, представляван от Ректора –
проф. дин. Иван Илчев и гл.счетоводител Адриан Маринчев, наричан по-долу
„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

.....
.....
.....

, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,

на основание Заповед №..... г. и утвърден от ректора протокол.....,
съставен на основание чл. 2в, ал. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени
поръчки и оферта вх.№.....

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши
почистване от наноси на речното корито на р. Голям кулак в бетонните участъци след
водопада (между водопада и моста и между моста и заустването към морето) в
Университетската ботаническа градина гр.Балчик., като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща
цена в съответствие с оферта вх.№..... на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2 Договорът се сключва за срок от 30 (тридесет) дни считано от датата на
подписването му.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
цена за услугата по чл.1 от договора в размер на
.....без ДДС или
..... с включен ДДС, която
включва почистване от наносите, отстраняване на масивите от ниска растителност,
товарене и извозване на регламентирано сметище.

(2) Стойността на услугата по ал.1 се заплаща по следната схема и срокове:

-..... без ДДС авансово, представляващи 30% от стойността на договора в
10 (десет) дневен срок от датата на подписване на договора;

- без ДДС, представляващи 70% от стойността на договора в срок от 10 (десет) дни от извършване на почистването, извозването и подписването на приемо-предавателния протокол между страните.

(3) Плащането се извършва в брой или по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ВИС:;IBAN:....., Обслужваща банка
.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата по чл.1 от договора във вида, количеството и качеството, уговорено в този договор.

2. да проверява във всеки момент дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор като може да прави възражения относно качеството, обема и срока на изпълнение. Последните се отбелязват в приемо-предавателен протокол по чл.6 от настоящия договор.

Чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до Университетска ботаническа градина гр.Балчик за изпълнение мероприятията, предмет на настоящия договор ;

2. да определи свой представител за координация с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, контрол по дейността му и подписване на протоколите по чл. 6 от този договор. Представител по настоящия договор е ръководителя на УБГ гр. Балчик г-жа Ина Манчева, тел: 07597/72338.

Чл. 6 Приема изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за забелязани недостатъци при приемането, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

Чл. 7 При наличието на недостатъци и/или пропуски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на следните възможности:

1. да иска срочно отстраняване на недостатъците и/или пропуските за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да откаже плащане на цената.

Чл. 8 При липса на съответствие със заданието или възможността за ползване спрямо уговореното с този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на една от възможностите по чл.7.

Чл. 9 Да заплати цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с Раздел III от настоящия договор.

Чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи достъп до Университетска ботаническа градина гр. Балчик за изпълнение мероприятията, предмет на настоящия договор. Предаването на изпълнението на услугата се координира от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се удостоверява с приемо-предавателен протокол;

2. да получи уговореното възнаграждение;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на работата, предмет на настоящия договор

Чл. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва услугата по чл.1 от този договор в съответствие с офериранияте от него срокове и програма за извършването на дейностите в съответствие със своя оферта вх.№.....

2. да предаде извършената работа с приемателно-предавателен протокол на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В приемо-предавателния протокол се посочва най-малко описание на извършените дейности, качество, количество, срокове, евентуални рекламации.

3. да извършва възложените му действия с дължимата грижа, в защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като предприема всички необходими практически мерки, за да гарантира възможно най-добри резултати от дейността си;

Чл. 12 Задължава се да опазва от щети сградите, околните пространства и близкостоящата растителност на територията на Университетска ботаническа градина гр. Балчик.

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме всички рекламации, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази задължението си да осигури свой представител за съставяне на констативен протокол за установяването на недостатъците и/или пропуските, срокът за рекламации се удължава с времето за забава.

(2) При необоснован отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци, които са основание за рекламации **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци.

У. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 14 (1) Евентуални недостатъци и/или пропуски се констатират задължително в присъствието на упълномощени представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се отбелязват в приемо-предавателен протокол.

(2) При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да иска обратно до 30% от стойността на услугата.

(3) Конкретния размер на отбив по предходния текст се определя съобразно възможността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ползва извършените услуги според потребностите си.

Чл. 15 При забава изпълнението на този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 16 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за нанесени материални щети в следствие от извършването на услугата, предмет на настоящия договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17 Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
3. едностранно - от всяка една от страните, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие;

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18 За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство

Чл. 19 Възникналите спорове между страните се уреждат с писмено споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на такова - от съда.

Договорът се сключи в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф.дин Иван Илчев

Гл.счетоводител:

Адриан Маринчев