

СТАЖАНТ В УПРАВЛЕНИЕ КРЕДИТНА АДМИНИСТРАЦИЯ, Централно управление

Искаш да се развиваш в сферата банкирането и финансите?

За теб е важно да натрупаш опит и знания, за да си осигуриш силен кариерен старт?

Любопитен си да усетиш отблизо динамиката на банковия живот и да откриеш подходящата за теб позиция?

Ако отговорът на трите въпроса е „ДА“, тогава определено трябва да се включиш в стажантската програма на Пощенска банка!

Защо точно Пощенска банка?

Ние сме една от най-модерните и дигитални банки в България. Задаваме тенденции, създаваме иновативни продукти и имаме амбиция да променяме пазара. Десетки са вътрешните ни програми и доброволчески инициативи, с които заедно правим света по-добър – от обучения и конференции, през зелени и спортни инициативи.

За нас най-важни са хората! Отваряме вратите си за кариерен старт на младите и талантливите, които имат шанс да израстват в компанията и да станат утрешните успешни мениджъри и професионалисти.

Предимствата на нашата стажантска програма:

Продължителността ѝ е от 3 до 6 месеца, по 8 часа на ден.

Платена е.

Провежда се в Централата на банката, Управление „Кредитна администрация“.

Какво предлагаме?

- Запознаване с дейността на звеното, придобиване на практически знания и умения в сферата на кредитната администрация;
- Участие в интересните актуални проекти на управлението;
- Ценен опит от работа в динамичен екип от специалисти.

Какви са предимствата за теб?

- Отлична възможност за последващо кариерно развитие в банката.
- Опознаваш отблизо най-новите тенденции в банкирането.
- Запознаваш се начина на функциониране на банката във всеки аспект от нейната дейност.
- Градиш опит във воденето на преговори и в бизнес комуникацията.
- Можеш да се изявиш и да имаш роля в развитието на банката като даваш предложения за оптимизирането и дигитализирането на работните процеси.

Какви са очакванията ни за теб?

- Да си студент в някоя от следните области: Финанси, Икономика, Комуникации, Бизнес администрация.
- Да имаш отлични комуникативни умения;
- Да имаш отлични организационни умения;
- Да притежаваш добри аналитични умения и инициативност;
- Да умееш да работиш в екип;
- Владееенето на английски език е предимство.

Успешно приключилите стажантската програма получават сертификат за преминат стаж и могат да бъдат поканени да започнат професионалната си кариера в Пощенска банка.

Ако сме те заинтригували, изпрати своя актуална автобиография на български или английски език на jobs@postbank.bg.