

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ДИРЕКЦИЯ „ПЛАТЕЖЕН НАДЗОР“**

**ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА
ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ
„НАДЗОР НА ПЛАТЕЖНИТЕ СИСТЕМИ И ПЛАТЕЖНИТЕ УСЛУГИ“**

Обща характеристика на длъжността:

- Изпълнение на дейности, свързани с функциите на платежния надзор върху банки във връзка с дейността им по предоставяне на платежни услуги и издаване на електронни пари;
- Изпълнение на дейности, свързани с функциите на платежния надзор върху оператори на платежни системи с окончателност на сетълмента;
- Анализ на информация и документи и подготовка на кореспонденция във връзка с постъпили възражения, запитвания и сигнали от ползватели на платежни услуги, държавни институции и органи, във връзка с предоставянето на платежни услуги и използването на платежни инструменти.

Изисквания:

- Висше образование – минимална образователна степен „бакалавър“;
- Много добро ниво на владеене на английски език – писмено и говоримо (ниво B2 според европейската езикова рамка);
- Много добри компютърни умения;
- Аналитични способности;
- Умения за много добро писмено и устно изразяване;
- Комуникативни способности и умения за работа в екип.

С предимство ще се ползват кандидатите, които:

- имат опит и допълнителна квалификация в областта на плащанията;
- имат познания за нормативната уредба на национално и европейско ниво в областта на плащанията и платежния надзор;
- имат висше икономическо образование.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи, писмен изпит и събеседване.

Писменият изпит ще включва тест и превод на текст в областта на плащанията и платежния надзор от български на английски език и от английски на български език.

Необходими документи: мотивационно писмо, актуална автобиография, [съгласие за обработване на лични данни](#), диплома за завършено образование, сертификат/диплома за владеене на английски език, други удостоверителни документи по преценка на кандидата.

За участие в подбора, кандидатът следва да представи съгласие за обработване на лични данни, след като се запознае с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни. Подробна информация е поместена в интернет страницата на банката (www.bnb.bg), рубрика Кариери. **Без приложено съгласие от кандидата, документите няма да бъдат разгледани.**

Документи се подават в срок до **10.12.2021 г.** по един от следните начини:

1. На e-mail: HR@bnbank.org, като изискващите се документи следва да бъдат изпратени като прикачени файлове; 2. По пощата – на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси“; 3. Лично в сградата на Българската народна банка.

Справки на тел.: 02 9145 1627 и 02 9145 1360.

Във връзка с усложнената епидемична обстановка в страната по повод разпространението на коронавирус COVID-19 за предпочитане е документите да се подават по електронен път на посочения e-mail или по пощата.

Забележка: Не се приемат документи на кандидати, които са свързани посредством брак или родство със служители на БНБ (съпрузи, роднини по права линия, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително).

Българската народна банка е администратор на лични данни по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. Цялостната дейност по подбор на кандидати за работа се организира от дирекция „Управление на човешките ресурси“.