

ДО  
РЕКТОРА НА  
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ  
С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

от Любомир Николаев Галчев

(идентификационни данни/паспорт) с ЕГН: 8408050080, л.к. № 644905401,  
издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София в качеството ми на Управител

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на Галчев инженеринг ЕООД, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 200678992, със седалище и адрес на управление гр. София 1220, кв. Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 48, Бизнес сграда Галчев Холдинг - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с гореописания предмет, при посочените от Вас условия в документацията.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

1. Предлагаме общия срок за изпълнение на договора за обществената поръчка да бъде **600** календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора, но не по-късно от 30.06.2023 г. Срокът за изпълнение на всички дейности по договора е до издаване на Разрешение за ползване.

*Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни.*

2. Предлагаме срок за изпълнението на Дейност 1.1 Проект на сграда: **60** календарни дни.

*Забележка: Участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни. Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни.*

Приемаме, че срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фази: „Технически проект“ и „Работен проект“ за сграда със специализиран

високопроизводителен изчислителен център, започва да тече от датата на влизане в сила на Договора. Неговото завършване се удостоверява с двустранно подписан протокол.

Предлагаме срок за изпълнение на Дейности 1.2, 1.3 и 1.4: **30** календарни дни.

*Забележка: Участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни. Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни.*

Приемаме, че срока за изпълнение на работния проект започва да тече от дата на предоставяне на влязло в сила разрешение за строеж за сградата от страна на Възложителя и завършва с двустранно подписан протокол. Работния проект може да се изготвя по време, когато строителния процес за сградата е започнал.

Сроковете за изготвяне на работни проекти по Дейности 1.2., 1.3. и 1.4. започват да текат от датата на влизане в сила на Договора. Завършването на всеки един проект се удостоверява с отделен двустранно подписан протокол.

Декларираме, че ще отстраняваме забележки/нередности по представените технически проекти в срок до 10 /десет/ календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя.

Приемаме, че след одобряване на инвестиционния проект и влизане на разрешението/разрешенията за строеж в сила, и преди започване на строителството, ще предоставим на Възложителя проекти по части ПБЗ и ПУСО, съгласувани с органа, издал разрешението за строеж.

3. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на обекта от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) е **540** календарни дни, но не повече от 540 календарни дни. Срокът за изпълнение на СМР, започва да тече от датата на подписване на Първия Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 /2а) съгласно образца към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За крайна дата на изпълнение на СМР се счита датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обекта. *Забележка: Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни).*

4. Срокът за осъществяване на авторския надзор по време на строителството започва да тече с подписването на Първия Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а) и е до датата на подписване на Последния Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обекта.

5. Декларираме, че всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя, при необходимост коригирани, и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация.

6. Предлаганите от нас Концепция за изпълнение на проектирането и 2.

Концепция за изпълнение на строителството представяме като приложения към настоящото Техническо предложение.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

7. Предоставяме информация за притежаваната професионална компетентност от експертите, включени в екипа за изпълнение на проектирането/авторски надзор и СМР на обекта, като за целта предлагаме изготвени от нас списъци.

8. Декларираме, че всички строителни материали (продукти), които се влагат в ремонта, ще бъдат с оценено съответствие съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

9. Декларираме, че гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни дейности ще бъдат в съответствие с Наредба №2 от 31 юли.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

10. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.\*\*

11. Задължаваме се да осигурим за целия период на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

12. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие със заданието за изработване на инвестиционен проект, Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

13. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

14. Прилагаме доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива).

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

2. Доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива);

3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава) - ..... листа.

4. Техническо предложение на участника, отговарящо на изискванията на Заданието за изработване на инвестиционен проект и Критериите за оценка към настоящата поръчка

\* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\*\* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и

условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

-- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

Приложения::

1. Концепция за изпълнение на проектирането – по т. 6 по-горе.
2. Концепция за изпълнение на строителството - по т. 6 по-горе.

Наименование на участника      ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД

Дата    17/07/2020 г.

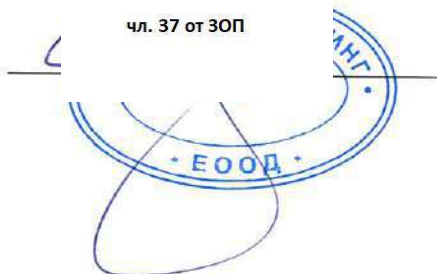
Представяващ/упълномощено лице

(име и фамилия)      Любомир Галчев

Подпис

(печат)

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК  
за участие на подизпълнители**

от Любомир Николаев Галчев

(идентификационни данни/паспорт) с ЕГН: 8408050080, л.к. № 644905401,  
издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на Галчев инженеринг ЕООД, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 200678992, със седалище и адрес на управление гр. София 1220, кв. Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 48, Бизнес сграда Галчев Холдинг - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

при изпълнение на обществената поръчка ще ползвам / ~~няма да ползвам~~  
подизпълнители. (невярното се зачертава)

Подизпълнители:

1. „Вамос“ ООД, с дял на участие 3,40 % (словом три цяло и четиридесет процента);

като прилагам декларация за участие от посочените горе, с изразено от тях съгласие за участие като подизпълнители в настоящата обществена поръчка.

Вида на работите, които ще извършва всеки един от подизпълнителите е, както следва:

подизпълнителят „Вамос“ ООД ще извършва дейност проектиране и извършване на авторски надзор.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

16.07.2020г.  
дата

/Любомир Галчев/  
Име и фамилия

I



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### За съгласие и ангажираност за участие като подизпълнител

Долуподписаният Николай Янчев Симеонов,

ЕГН 6707030641, лична карта № 648958087 изд. на 19.05.2020г. г. от МВР - София, в качеството ми на Управител (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на „ВАМОС“ ООД (*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК 130838416, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Черни връх“ №57 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високо производителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“,

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, „ВАМОС“ ООД, с ЕИК 130838416, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Черни връх“ №57

*(посочете лицето, което представлявате)*

Сме съгласни да участваме като подизпълнител на **ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД**

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

При изпълнение на агорепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам е като подизпълните лса:

**Проектиране и осъществяване на авторски надзор**

*(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 13.07.2020 г.

Декларатор:

чл. 37 от ЗОП

*\* Настоящата декларация се попълва задължително от декларатора*

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

## КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И АВТОРСКИЯ НАДЗОР

### I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА В ЧАСТ ПРОЕКТИРАНЕ

В обхвата на поръчката са включени следните дейности:

**Дейност № 1** – Изготвяне на инвестиционен проект във фази „Технически проект“ и „Работен проект“ по всички части, която включва:

- Дейност 1.1. Проект за сграда
- Дейност 1.2. Изготвяне на ИП във фаза Работен проект за „Външно електрозахранване“, съгласно указанията дадени в Становище № 1203467915-В/19.11.2019 г. на ЧЕЗ Електро ЕАД.
- Дейност 1.3. Изготвяне на ИП във фаза Работен проект за „Сградно водопроводно и канализационно отклонения“, съгласно указанията дадени в Становище № ТУ-5273/21.11.2019 г. на Софийска вода ЕАД.
- Дейност 1.4. Изготвяне ИП във фаза Работен проект за „Топлопровод и абонатна станция“, съгласно указанията дадени в Становище № ПП-200/18.12.2019 г. на Топлофикация ЕАД;

**Дейност № 3** - Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството.

Изпълнителят в съответствие с изискванията на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрения ИП, приложимата нормативна уредба, изискванията на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, ще дължен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР, и ще упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като посещава обекта след покана от Възложителя и/или Консултанта.

Изпълнителят ще упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;
- Периодични проверки на обекта за упражняване на авторския надзор;
- За участие в приемателна комисия на извършените СМР;
- При подписване на актове и протоколи от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- и други случаи в съответствие с нормативната уредба.

Изпълнителят ще участва при изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.

Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка започват с подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а) и завършват до датата на подписване на последния (в случай че има самостоятелни/обособени обекти/подобекти) Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обекта.

Ако в хода на изпълнение на СМР на обекта се установят скрити пропуски и грешки в разработения „Инвестиционен проект“, екипът от проектанти на Изпълнителя ще ги отстрани за своя сметка. Пропуските се документират с Работен протокол между

Възложителя, Изпълнителя и лицето, осъществяващо Строителен надзор на работна среща между страните, на която ще се поставят и срокове за отстраняването на пропуските.

Изпълнителят ще осигури упражняване на авторски надзор от всеки един проектант на обекта. При невъзможност на някой от проектантите да упражнява авторски надзор, той трябва да прехвърли правата си по тази дейност на друго правоспособно техническо лице, което трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Авторския надзор ще се извършва текущо от всеки един проектант по съответната специалност и удостоверява коректното техническо изпълнение на съответните СМР, одобрява вложените строителни материали и подписва съответните актове и протоколи по време на строителството, включително Акт Обр.15 за всеки един от строежите в рамките на обекта.

Възложителят има право да изисква извънредно посещение на обекта от всеки един от проектантите, при необходимост от даване на техническо решение, при предписание на държавен или общински контролен орган, или когато лицето упражняващо строителен надзор на обекта го изиска.

Изпълнителят извършва всички дейности, като в зависимост от дейността, която изпълнява, същият има качеството на „проектант“, „строител“ или „авторски надзор“.

На основание чл. 173 от ЗУТ, Възложителят поставя изискване за обекта да бъде сключена и поддържана за целият срок на договора отделна застраховка за обекта, която да обезпечава отговорността на изпълнителя при изпълнение на проектирането и при изпълнението на СМР.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГОТВЯНЕ, СЪГЛАСУВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ И РАБОТНИЯ ПРОЕКТ**

Съгласно изискванията в документацията за участие и методиката за оценка, предоставени от Възложителя сме разгледали следните дейности при изпълнение на проектирането и авторския надзор:

### **1. Дейност 1 – проектиране и Дейност 3 – авторски надзор:**

#### **2.1. Поддейност № 1 - сформирание на екип от проектанти за изготвяне на работните проекти за обекта и определяне на ангажиментите им.**

Екипът е група от хора с общи цели, които ефективно изпълняват поставените задачи. В конкретния случай целта е да се разработи проект в пълен обхват и обем, спрямо изискванията на Възложителя и нормативните актове в областта на проектирането. Ръководителят в нашата организация играе ключова роля в избирането на кадрите при създаването на екипа. Нашият етап на подбор и избора на най – подходящите за конкретната работа експерти е вече във фаза завършен и имаме подготвен и мотивиран екип от професионалисти за изпълнението на поръчката. При практическото изготвяне на проекта ръководителят на екипа ще направи така, че експертите да си сътрудничат, за да постигнат целите на организацията и желаното качество.

Проектният екип, изграден за целите на успешното управление на проекти, е основен фактор за успешното изпълнение на проекта.

Онова, което характеризира проектния екип са специфичните условия, свързани с изграждането, управлението и мотивацията.

Уникалността на извършваните работи, които са предмет на поръчката, създава среда с повишен риск при планиране на действията на екипа и натоваарва с нови отговорности както екипа, така и ръководителя на проекта.



При сформирването на нашия екип, с подбора на конкретните експерти, сме постигнали първата и основна цел за създаване на чувство за принадлежност към групата за постигане на общата цел и очакваните резултати.

#### *Задача „Селекция и подбор на екип“*

Изграждането на проектантския ни екип е целенасочен процес с основна задача да създадем следните условия:

- Систематично, целенасочено и приемливо за всички участници в екипа управление;
- Ясно осъзнаване на ролите, функциите и основните задачи на екипа;
- Насочване усилията на участниците на екипа за постигане на колективен резултат;
- Създаване на стимулираща и творческа работна среда;
- Осигуряване на формални и неформални комуникации на екипа и използване на съществуващите ресурси;
- Констатиране на слабостите на екипа и тяхното отстраняване.

Проблемът на групата като ефективен екип е част от организационното поведение в три основни аспекта, на които ние наблягаме и използваме за основополагачи:

- Интегрираност на съвместното действие;
- Доверие в намеренията и поведението на другите;
- Единство между членовете на екипа.

Комбинация на личностните характеристики на членовете на екипа играе важна роля за успеха му. Именно затова сме подбирали нашите експерти не само спрямо продължителността на опита, който имат и значимостта и броя на проектите, които са изготвяли, но и спрямо личностния му профил, като на всеки са оценени добрите и лошите страни и ползите, които може да донесе с работата си именно в този състав на екипа.

Колективът, който е ангажиран за изпълнение на конкретния проект е съставен от експерти, чиито компетенции и личностни профили са предварително анализирани така, че те едновременно хем да отговарят на приоритетните области, в които по отделно работят, хем да могат да се справят и да реагират адекватно на нови нерешени, надхвърлящи професионалните им компетенции проблеми, но решими от колектива като цяло. Те са в състояние да реагират бързо, гъвкаво и свободно. Нашият проектантски екип представлява активна група от хора, които са поели задължение в името на обща цел, да работят съвместно в хармония, да изпитват радост от работата и да осигуряват отлични постижения. За гладкото и навременно изпълнение на поръчката в етап проектиране в екипа ще има разпределение на задачите спрямо различните компетенции, знания и умения, които те притежават. Всеки от членовете на екипа работи взаимнообвързано с останалите. Това се налага поради сложността на предмета на поръчката и на отделните процеси, а също така и поради факта, че голяма част от съвместната работа зависи от сложността на общите задачи на експертите и от работните процеси. Установена практика в нашата организация е да се спазват стриктно процесите на съгласуване по отношение на планиране, провеждане и направляване на задачите.

Основните ценности, залегнали в екипа ни са:

- Взаимна приемственост - всеки гледа на другия като на значим и равноправен, без значение социалното положение, позицията, която заема и обема на работата на отделните експерти;
- Никакви индивидуални постижения - в екипа всеки действа за целите на екипа, не за себе си. Положителните резултати от работата се приписват на колектива, а не на

отделния човек. Личният успех възниква посредством успеха на екипа и постигането на общите цели;

- Упражняване на конструктивна критика и понасяне на критика - всички членове на екипа са мотивирани свободно да изразяват своето мнение и своите предложения. Взаимната критика може винаги да бъде изразена обективно. Тя е винаги конструктивна - градивна и подпомагаща. Безсмислено е единствено да се установи, че нещо не върви добре, конструктивно е когато вземем решение, как би могло да бъде.

- Споделяне на информацията - винаги се съобщава информацията принципно на всички. Общите знания и съпричастността при вземането на решения са най-важните мотивационни фактори за сътрудничество.

Ръководството на екипа има като основна задача да засили успешно силата на издръжливостта на всички членове на екипа, да настоява официално това да продължи през целия период на изпълнение на проекта и да разкрие перспективите.

*Задача „Организация на работата на екипа. Организация за изпълнение на дейностите“*

Екипите са основа за постигане на организационно съвършенство в сферата на трудовите процеси. Нашият екип се състои от сравнително малка група от хора, притежаващи освен основни и допълнителни умения, придобити в дългогодишната им практика. Експертите в нашия проектантски екип са пряко свързани с постигането на специфична цел – изпълнение на конкретната поръчка, уникални резултати – удовлетворение на Възложителя и организационно съвършенство чрез подхода въз основа, на който те се считат за взаимно отговорни. Нашият екип представлява организационно формиране, включващо специалисти и работници, имащи специализирано образование в областта на строителството и архитектурата, те са с широко профилни възможности, чиято цел е съвместно изпълнение на задачите, включени в заданието за проектиране, при което са солидарно отговорни за крайните резултати.

Екипът се обвързва с няколко параметри, които са важни за неговото функциониране. Това са:

- регламентиране на конкретна структура на екипа и на определена роля, макар и относителна в редица случаи на всеки участник в екипа;
- обосноваване и формулиране на цели на екипа – това е формиране, което не работи под диктат;
- лидерство в екипа;
- статусът на екипа;
- степен на сплотеност;
- система от норми за поведение и система за контрол;
- разнообразие от конфликти.

Важен момент от формирането и функционирането на екипа е обосноваването на кръга от цели. В случая е интересно, че се обособяват 2 групи цели:

- такива, поставени от ръководещия екипа;
- такива, свързани с поддържането, съхранението на екипа.

Една от важните характеристики на екипа е сплотеността. Почти всички други характеристики са под влияние на нея. Обикновено, когато се прави оценка на нея, като по съществени фактори се вземат предвид размерът на екипа, степента на зависимост между участниците в екипа, степента на съгласие относно целите на екипа, нормите на поведение и контрол. Що се отнася до конфликтите, една част от тях са с цел поддържане жизнеността на екипа, другите имат разрушително действие.

Работата в екип има следните предимства:

1. Висока степен на мобилност, както в екипа така и спрямо средата. В екипа се създават условия за бързо прегрупиране на хора и използвана техника във времето и пространството в зависимост от естеството и обема на изпълняваната задача.
2. Формира се нова ценностна система, която присъща на схемата на екипната организация.
3. Създават се условия за оптимизиране на персонала не само на ниво екип, но и на организацията като цяло.
4. Създава се система за по-добър взаимен контрол.
5. Поддържа се добър професионален климат, но при равни други условия на труд.
6. Постига се по-сполучливо допълване на професионализма.
7. Екипната форма позволява прилагане на по-съвършени системи на работа и по-ефективни системи за персонално разпределяне на средствата за работна заплата. Екипната организация предполага по-голяма свобода на действие във връзка с разширяване уменията на участниците в екипа и във връзка с реализиране на усилия по повод внедряване на нововъведения.

Предпоставки за формиране на екип:

За да се формира екип или създаде екип трябва да са на лице редица условия:

- Качеството на личностите, т.е. тъй наречените психофизиологическите условия. Екипната организация предполага максимална близост, изключително взаимодействие и динамично комуникиране между участниците в екипа. В този смисъл, за да се постигнат добри резултати се следят най-малко три характеристики:
    - Близки или подобни способности на лицата в екипа;
    - Определен баланс на квалификацията;
    - Определено сходство в характерите.
  - Условие от икономически тип – по начало един от водещите мотиви за формиране на екип е този, които са включени в него да виждат възможност, че ще получат повече икономически облаги с тази форма на организация в сравнение с индивидуалната форма. Но се наблюдава и друг икономически мотив – формирането на екип да изпълни мисията на липсваща синдикална организация, т.е. чрез екипа, че е възможно да се защитават интереси и упражнява икономически натиск върху ръководството. Има и трети мотив – че вече е налице убедителност, че чрез екипа по-лесно ще се изпълнят определен кръг задачи.
  - Социално условие – доколко определени лица вече са мотивирани да създадат екип, защото смятат, че единствено така могат да задоволят потребностите си за уважение, самореализация и за сигурност. Освен това към определен момент спонтанно възниква и нуждата от обединяване и стремеж за развитие чувството за принадлежност към нещо.
  - Техничко-технологични условия – т.е., че вече има подходящи средства в този план за безпроблемната работа на екипа.
  - Организационни условия – съвременните форми на организация на стопанските процеси са в най-висока степен адекватни на екипната организация
- За да сформираме нашият екип за изпълнение на поръчката, преминахме през решението на няколко основни проблема:
- сформирание на група която ще се ангажира с проектирането на екипната организация;
  - проучване на статуквото, т.е. трябва да се докаже на лице ли са условия (предпоставки) за формиране на екип. В този проект еднозначен отговор може да се даде на няколко въпроса:

- Какъв ще е предмета на дейност на екипа и освен това – тази дейност достатъчно ли е ограничена, че да гарантира определена автономност на екипа и сравнително точно да се отчитат резултатите на екипа?
- Каква ще бъде мисията и специфичните цели на екипа?
- Какъв ще бъде размерът на екипа или неговата численост?
- Какъв професионално-квалификационен състав ще се обоснове, той има връзка с обема сложности на задачите на работа?
- Уточняване на границите на дейност на екипа.
- Какъв ще бъде режимът на работа на екипа?
- Какви норми на поведение ще се възприемат?

Една част от отговорите на тези въпроси са ни дадени със заданието на Възложителя, както и изискванията на процедурата, документацията и техническата спецификация към поръчката. На останалата част от въпросите отговорите са изяснение още на етап планиране участието ни в настоящата поръчка бързо и лесно благодарение на дългогодишния ни опит в областта на сформирването на екипи и съвместното изпълнение на проекти.

Мобилизирането на екипа и провеждането на встъпителна среща включва създаването на необходимата организация за изпълнението на конкретната поръчка.

В рамките тази дейност ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя и всички проектантите за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя. При необходимост ще бъде актуализиран и планът за управление на рисковете, представен в тази оферта, с оглед спецификата на отделните поръчки.

Ще бъде изготвен график за работата, в който ще се поставят срокове за изпълнение на отделните задачи.

С линейния календарен план - график се установява взаимната връзка, последователността и сроковете за изпълнение на отделните дейности. Наред с това, с него се идентифицира такъв ред за разгръщане на проектирането, с който ресурсите да се използват рационално в предвидения общ срок за изпълнение на проекта.

След прегледа на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като непосочени в заданието изходни данни, актове за собственост, скици, налични данни за подземен кадастър и др.

В тази фаза ще бъде изготвен встъпителен доклад.

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира следващата дейност - проучвателни работи. Ключов момент при изпълнението Дейност 1 е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя след сключване на договора за обществена поръчка.

Резултатът от тази първа дейност ще е изготвен и представен на Възложителя встъпителен доклад с информация относно прегледа на съпътстващата документация,

актуализиран план-график за изпълнение на поръчката и необходимост от допълнителни данни и документи. Встъпителният доклад ще се представи в срок от няколко календарни дни след подписване на договора за съответната поръчка и провеждане на встъпителната среща. На този етап ще бъдат разпределени задачите и отговорностите на всеки един от експертите.

## **2.2. Поддейност № 2 - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация:**

- ангажираност на материални и човешки ресурси за тази дейност, както и разпределение на задачите между експертите:
  - За изпълнение на тази дейност ще бъдат ангажирани всички експерти от проектантския екип. Те ще бъдат материално осигурени с необходимите измервателни средства и автомобили. Експертите ще бъдат разпределени функционално на екипи и ще правят огледи и проучвания за определена част/обсег и/или подобект
- начин/схема на взаимодействие с Възложителя:
  - Преди стартирането на дейността Ръководителят на екипа ще информира писмено Възложителя за намеренията си за проучвания. Съвместно ще определят времето, когато да се реализира дейността. При желание и необходимост може да присъстват и представители на Възложителя.
- конкретни мерки, способности и методи на организация:
  - За изпълнение на дейността ще бъде съставена организация – предварителен план за работа, като ще се изготви схема от точки, съществени за проучването. Ще бъде направен график за времетраенето на работния процес както и структурата на отдекните екипи.

### *Задача „Проучвателни работи“*

В рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват набиране на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем обекта на проектиране - в рамките на тази дейност Изпълнителят ще направи подробно обследване „на терен” на обектите и прилежащите им пространства, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни (пътни, електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни, топлофикационни и пр.).

### *Задача „Заснемане и документално проучване“*

- геодезическо заснемане - в рамките на тази дейност Изпълнителят ще направи геодезическо заснемане на всички теренни и ситуационни подробности - притоци, огради, улични платна, проводи, съоръжения и др. елементи на техническата инфраструктура, влизаци в обхвата на обекта, включително и такива непоказани в изходните данни на експлоатационните предприятия (незаконно заустени канали). Геодезическата снимка ще се изготви в координатна система 1970 г., височинна система - Балтийска и ще съдържа информацията, необходима за нуждите на инвестиционното проектиране, като местоположение на всички наземни и подземни елементи на техническата инфраструктура, притоци, съоръжения, огради и др. Геодезическото

заснемане ще се нанесе върху действащия за територията кадастрален и регулационен план. В обхвата на геодезическото заснемане са включени следните основни поддейности:

- Създаване на опорна геодезическа мрежа;
- Геодезическо заснемане;
- Създаване на базов 3D цифров модел.

Подробността и начина на заснемане ще се определят в зависимост от конкретните нужди, като за такъв тип обекти ще е достатъчно и не много подробно заснемане на ситуационните обекти в близост.

- Инженерно хидроложко проучване - в рамките на тази дейност ще се направят необходимите проучвания и анализи на водните обекти (ако има такива в близост и могат да укажат влияние на проектните решения и избора на материали.

- събиране, анализ и оценка на други данни, необходими за реализиране на проекта - климатични, метеорологични и др. данни за района.

- събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал по отношение на пълнота и актуалност на информацията - в рамките на тази дейност Изпълнителят ще събере, анализира и оцени наличните кадастрален план или кадастрална карта, общ и подробни устройствени планове и схеми, ексекутивни документации съществуващи съоръжения, всички съществуващи и проектни мрежи на съпътстващата техническа инфраструктура, нивелетни планове и пр.

- събиране, анализ и оценка на нереализирани инвестиционни проекти за разглеждания обект или територия (ако има налични такива за обекта) - в рамките на тази дейност Изпълнителят ще събере, анализира и оцени наличните (ако такива съществуват) у Възложителя инвестиционни проекти, предвиждащи намеса в проучваните обекти, като ще се разгледат и причините, поради които същите не са реализирани до момента;

- проучвания на мрежите на техническата инфраструктура, както и на основните съоръжения по тях - в рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши обследване на съпътстващата обекта техническа инфраструктура в обхвата на разглежданата територия и ще се изготви оценка за общото ѝ състояние и необходимостта от реконструкция, подмяна, изместване и/или укрепване (ако такива дейности се окажат необходими);

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на качествен инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на последващата Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

Дейността приключва със съставянето на доклад за извършените проучвания, придружен със списък на събираните данни, документи, информация и техническа документация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект.

Като ключови за тази дейност са идентифицирани следните моменти:

- извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници - общинска администрация, администрация на Възложителя, експлоатационни дружества, държавни институти и др.) и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

От изпълнението на тази дейност очакваме да се постигнат следните резултати и продукти: съставен и представен на Възложителя доклад за извършените проучвания,

придружен със списък на събираните, анализирани и оценени данни, документа, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното проектиране.

### **2.3. Поддейност № 3 - изпълнение на проектирането:**

В следващото изложение е представена организацията по изработване на инвестиционния проект.

Предмет и цел на Дейност 3:

Целта на тази дейност е след систематизирането на изискванията на Възложителя, които трябва да се спазват да се изготви Технически Проект за строеж: "Сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“

#### **Нормативни актове и стандарти:**

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъдат съобразявани посочените по-долу нормативни актове и стандарти:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравето;
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за безопасно използване на ядрената енергия;
- Наредба № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно- транспортната система на урбанизираните територии
- Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Наредба № 1 от 9.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Европейска система за проектиране на строителни конструкции ЕВРОКОД
- Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа ;
- Наредба № Гз-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, в сила от 01.01.2007 г.;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.
- Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места
- Наредба № 4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (ДВ, бр. 30 от 2001 г.).
- Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
- Закон за енергетиката.
- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 6/24.02.2014г. за присъединяване на производители и потребители на ел. енергия към преносната и разпределителната мрежа.
- Наредба №1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
- Наредба №4 от 28.12.2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
- БДС EN 12464-2:2007 - Осветление естествено и изкуствено.
- Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Други подзаконовни нормативни актове по прилагане на горепосочените закони включително и тези в областта на радиационната защита.

### **2.3.1. Съдържание и обхват на проектите:**

Инвестиционният проект във фази техническа и работна ще се изготви в съответствие с основните изисквания към строежите, съгласно Наредба №4/21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

#### *Задача „Изготвяне на проект част Архитектура“:*

Новата сграда, предмет на инвестиционния проект е разположена, съгласно визата за проектиране, на юг от съществуващата сграда на ФМИ, на изток от съществуващата сграда на Физическия факултет и на север от бъдещата нова сграда Център за компетентност в направление води и отпадъци.



Автомобилния достъп ще се осъществи по вътрешна асфалтирана улица, намираща се на запад от сградата, с подход от бул. „Джеймс Баучър“.

Обектът ще бъде свободно разположен в имота, в съответствие с очертаванията посочени във Визата за проектиране и идейния проект. Ще се спазват нормативните отстояния от съседните сгради и границите на имота, както и показателите за плътност, КИНТ и озеленяване.

Предвидено е сградата да има четири надземни етажи и подземен етаж (сутерен). Сградата ще бъде с квадратна форма в план и с височина от 19,00 м в най-високата си част. Първият и вторият етаж ще се разработят с конструктивна височина от 4,0 м, а третия и четвъртия с конструктивна височина от 3,5 м. Конструктивната височина на сутерена ще е 3,0 м. Функционалното разпределение на етажите ще следва разработения идеен проект.

### **Фасада**

Изпълнението на окачената фасада ще бъде колонно-гредова система от алуминиеви профили, с последователен монтаж, чрез алуминиеви конзоли към носещата стоманобетонова конструкция на сградата. Закрепването на стъклопакетите е чрез подкапачка, покрита с декоративна капачка. Покритието на профилите е в цвят по RAL каталог, уточнен от Възложителя.

Дебелината на стъклопакета е 34 мм. За изработката на стъклопакета ще се използва „топъл“ дистанционер, с цел подобряване на топлопреминаването на рамковата конструкция. Видът на покритието стъклата ще се уточни допълнително, но дебелината на външното стъкло трябва ще бъде 6 мм – закалено, а вътрешното ще е ламинирано 4.4.2 (триплекс). Целта е да се осигури общ коефициент на топлопреминаване на рамката (стъклопакет + профили)  $U_{frame} < 1.4 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ .

Във фасадата има отваряеми части. Те ще се специфицират в проекта, в зависимост от предназначението на офисните площи. Всички профили и елементи за окачената фасада ще бъдат придружени със сертификати от изпитвания и декларации за съответствие от фирмата системен доставчик.

По периметъра на фасадите ще се предвидят завършващи елементи, които да осигурят необходимата топло- и хидроизолация.

За оразмеряване на необходимата дебелина на сечението на носещите алуминиеви профили се използват методите на действащата нормативна уредба на Република България :

– БДС EN 1991-1-1:2004 - Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции. Част 1-1: Основни въздействия. Плътности, собствени тегла и полезни натоварвания в сгради.

– БДС EN 1991-1-1:2004/NA:2011 - Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции. Част 1-1: Основни въздействия. Плътности, собствени тегла и полезни натоварвания в сгради. Национално приложение (NA)

– БДС EN 1991-1-4:2005 - Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции. Част 1-4: Основни въздействия. Натоварване от вятър.

– БДС EN 1991-1-4:2005/A1:2010 - Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции. Част 1-4: Основни въздействия. Натоварване от вятър.

– БДС EN 1999-1-1:2007 - Еврокод 9: Проектиране на алуминиеви конструкции. Част 1-1: Основни конструктивни правила.

– БДС EN 1999-1-1:2007/NA:2013 - Еврокод 9: Проектиране на алуминиеви конструкции. Част 1-1: Основни конструктивни правила. Национално приложение (NA).

### **Сутерен**

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Настилката в сутерена ще бъде индустриален под – саморазливна настилка, нанасяща се директно върху стоманобетонната плоча. В сутерена се предвижда изграждане на тухлени или гипскартон стени, с цел постигане на нормативната пожароустойчивост между залите, обслужващите помещения, и помещението за ГРТ. Стените и таваните на залите в сутерена ще бъдат звукоизолирани. За залите в сутерена, както и за таваните на надземните етажи се предвижда тип на завършване и оформление на таваните, така че да бъде осигурена добра акустика и придържане към изискванията за използване на екологични (reusable) и високотехнологични материали и принципите на устойчивост (sustainability).

### **Партер**

Настилката на общите помещения на партера ще бъде гранитогрес с размери минимум 100x70 см, а в залата за конференции шумопоглъщаща настилка - мокет. Витата стълба е съществен елемент, който трябва да е и място за общуване и кратки дискусии, и като акцент в пространството ще бъде изпълнен прецизно (висок клас довършителни работи) и с висококачествени материали, съгласно проект. За тавана на обслужващите помещения над сутерена, се предвижда облицовка с минерална вата, боядисани със боя и осигуряващи топло и шумоизолация на горния етаж.

### **Етаж 2, 3 и 4**

По надземните етажи се предвиждат двоен под, накрачета с  $h=10$  см, с цел лесно полагане на кабелите и промяна на местоположението им в бъдеще, по време на ползването на сградата. Повърхностното покритие на двойния под ще бъде от мокет поинтериорен проект, съобразено с предназначението на помещението или пространството.

В тоалетните и стълбищната клетка се предвижда гранитогрес. Под настилката в тоалетните, се предвижда полагане на хидроизолация, която да е по целия под и до височина от 20 см по стените. Стените в санитарните помещения да бъдат подходящо облицовани до височина 140 см.

### **Покрив**

Ще се проектира плосък покрив, на който се предвижда оформяне на: зона с места за сядане и зона за монтаж на съоръженията за климатизация. На покривния етаж се предвижда зона с озеленяване. Настилките на покрива ще бъдат дървен декинг и гранитогрес.

Вътрешните стени ще бъдат от двоен гипскартон, върху които се предвижда боя или стенна облицовка, като завършващо покритие, съгласно архитектурния проект. Част от стените на етажите и на конференнтните зали ще бъдат от стъкло с възможност за управление на светлинна пропускливост.

В цялата сграда се предвиждат окачени тавани, които да бъдат избрани съгласно интериорния проект.

Паркоместа за МПС, се предвиждат извън сградата, в рамките на имота, в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

### **Задача „Изготвяне на проект Конструкция“**

Сградата ще се проектира със стоманобетонна носеща конструкция. Функционалното задание на сградата предполага използването на различни конструктивни схеми и системи. Избраната система ще даде възможност за гъвкавост, частична или цялостна при възникване на нови функционални решения или допълнителни нужди в процеса на експлоатация на сградата. Конструктивният проект ще предложи оптимално решение по

отношение на влаганите материали, както и ще осигури правилната технология за ефективно изпълнение във времето. Едновременно с това, ще обезпечи, архитектурната разработка и ще гарантира носимоспособността и експлоатационната пригодност на сградата за срок не по-малък от 50 години. Конструктивната система на сградата ще бъде комбинирана – скелетна, представена от стоманобетоннови колони и греди, и безскелетна, с носещи стени, основно в сутерена на сградата. Технологията на изпълнение е монолитна, стоманобетонна. Вертикалните натоварвания ще се поемат от етажните безгредови и гредови плочи и сепредават на колони, и шайби, които ги отвеждат до фундаментите и чрез тях се предават на земната основа. Фундирането ще бъде на фундаментна плоча, като се спазват указанията, дадени в инженерно-геоложкия доклад. Ще се спазват приетите в идейния конструктивен проект технически решения. При нужда ще бъдат направени промени, които да са в полза на дълготрайността и устойчивостта на сградата.

При проектиране на конструкцията ще се използват следните Европейски стандарти и български нормативни документи:

- EN 1990:2002 – Еврокод: Основи на проектирането на строителни конструкции; БДС EN 1990:2003/НА:2012 - Национално приложение;
- EN 1991-1-1:2002 - Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции. Част 1-1: Основни въздействия. Плътности, собствени тегла и полезни натоварвания в сгради; БДС EN 1991-1-1:2004/НА:2011 - Национално приложение
- EN 1991-1-3:2003 – Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции. Част 1-3: Основни въздействия. Натоварване от сняг; БДС EN 1991-1-3:2006/НА:2011 - Национално приложение;
- EN 1992-1-1:2005 – Еврокод 2: Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции. Част 1-1: Общи правила и правила за сгради.; БДС EN 1992-1-1:2005/НА:208 - Национално приложение;
- EN 1997-1:2004 – Еврокод 7: Геотехническо проектиране Част 1: Основни правила; БДС EN 1997-1:2005/НА:2012 - Национално приложение;
- EN 1998-1:2004 – Еврокод 8: Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия. Част 1: Общи правила, сеизмични въздействия и правила за сгради. БДС - EN 1998-1:2005/НА:2012 - Национално приложение;
- Наредба No 1 за проектиране на Плоско Фундиране 08.10.1996 год.;
- За конструктивни изисквания, включително за геотехническо проектиране настрояните, които не са определени в Еврокодовете, се прилагат изискванията на действащите национални нормативни актове.

#### **Задача „Изготвяне на проект Електро инсталации“**

Изборът на типа на кабелите, проводниците, тръбите, използваната апаратура, ел. Табла и осветителни тела, а също така и начина им на монтаж ще бъде съобразен с характера на средата и съответните нормативни документи.

Силнотоковата електрическата инсталация ще се предвиди със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип NYU, положени открито по кабелни скари, скрито в гофрирани тръби в двоен под или замазка, над окачен таван, зад гипсокартон и директно в земя.

Инсталациите ще бъдат съобразени с предназначението на помещенията и обзавеждането. В техническия проект ще бъдат указани специфичните изисквания относно начина на монтаж на елементите на отделните системи и инсталации, както и ще бъдат избрани конкретните сечения на захранващите кабели и кабелите за управление.

В рамките на проекта не се включва проектиране и изграждане на резервирано ел. захранване (както за сградата, така и за изчислителния център). Външните връзки за захранване на сградата са предмет на проектиране и изпълнение в съответствие с предписанията на електро-разпределителното дружество.

#### *Задача „Изготвяне на проект Ел. Захранване“*

Захранването на всички консуматори се предвижда да бъде осъществено от едно главно разпределително табло – ГРТ и няколко разпределителни табла, ситуирани по етажите в различните зони на обекта. Местоположението на таблата е съобразно с архитектурния план така, че да има възможност за лесното им захранване, съобразено с изискванията на Наредба No 3. Всички табла ще бъдат оборудвани с автоматични прекъсвачи, съответстващи на броя на токовете кръгове, оразмерени по максималнотоково натоварване, предпазващи от късо съединение, с дефектнотоковазащита съгласно член 1796 от Наредба №3 за УЕУ и катодни отводители за защита на консуматорите от пренапрежения (най-често от атмосферен характер).

ГРТ ще бъде разположено в самостоятелно помещение в сутерена на сградата, съгласно идейния проект. То ще бъде защитно заземено, като съпротивлението на заземителите не трябва да надвишава 4  $\Omega$ . Външно ел. захранване на обекта ще се осъществи, съгласно условията за присъединяване, определени от съответния мрежови оператор с предварителен договор, становище или договор за присъединяване на обект към електроразпределителната мрежа.

Таблата ще бъдат конструирани с две шинни системи - първа шина – дневни консуматори (работна), втора шина – денонощни консуматори (дежурна).

#### *Задача „Изготвяне на проект Осветителна инсталация“*

Осветителната инсталация ще бъде съобразена с височината, предназначението на помещенията и с БДС EN 12464-1. Ще бъде разработена със съвременни осветителни тела с висок светлинен добив, енергоикономични, добре компенсирани и с дълъг живот. Ще се предвиди работно и дежурно осветление, като за осветяване на обекта ще се използват осветителни тела с LED лампи. В помещенията с повишена влажност, както и извън сградата се предвиждат осветителни тела със степен на защита IP44 или IP65.

Управлението на осветлението ще се осъществява с датчици за движение, импулсни бутони или ключове, като в помещенията с повишена влажност същите ще са със степенна защита IP44. Ключовете ще са монтирани на 1,0 м от готов под.

Аварийните осветители ще бъдат снабдени с акумулаторен блок за автономно захранване, който е с продължителност на светене поне 1 ч.

Осветеността на евакуационния път не трябва да бъде по-малка от 1 lx.

За осветяване на алеите към входовете на сградата ще се предвидят паркови осветителни тела, монтирани на стоманено-тръбни стълбове, боядисани с външноустойчиви бои.

Управлението на външното осветлението ще се осъществява с фотоелектрически превключвател чрез фотоклетка монтирана на фасадата на сградата или с времереле.

Ще се предвиди фасадно осветление, което да се съгласува с доставчика на окачената фасада.

#### **2.3.1.1.1. Задача „Изготвяне на проект Силова инсталация“**

Силовата инсталация ще обхваща захранването на всички съоръжения и контакти.

Всички контакти ще бъдат тип "Шуко". Те трябва да бъдат на различни височини в зависимост от обзавеждането и да се захранят през автоматични прекъсвачи.

В помещенията с повишена влажност ще се предвидят контакти със степен на защита IP44.

По задания от части ОВК, ВиК и Технология ще бъдат захранени всички консуматори, изискващи ел. захранване.

Заземителните клеми на контактите следва да бъдат присъединени към защитния заземителен контур посредством третото жило на захранващите кабели.

Кабелни скари:

По етажите на обекта ще се предвиди с различни размери. Те трябва да бъдат заземени през минимум 10 до 15 m .

Слаботокови инсталации, които е необходимо да се разработят са:

- Система за пожароизвестяване;
- Система за гласово оповестяване;
- Мрежа за пренос на данни и телефонна инсталация;
- Сигнално-охранителна система;
- Система за видеонаблюдение;
- Система за контрол на достъп.

Кабелите за слаботоковите инсталации ще се полагат открито по кабелни скари, скрито в гофрирани тръби в двоен под или замазка, над окачен таван или зад гипсокартон.

Всички кабели, които ще преминават през помещения с агресивна среда или със специални изисквания за сигурността на преминаващите през тях инсталации, да се изтеглят в негорими тръби. При пресичането на пожарни прегради (стени и плочи) следва да бъдат взети мерки за уплътняване на тръбите, с оглед да не се нарушава пожароустойчивостта.

#### *Задача „Изготвяне на проект Система за пожароизвестяване“*

Системата за пожароизвестяване ще се предвиди така, че да се реализира пълна защита на помещенията от пожароизвестителната инсталация, като се вземат предвид конкретните условия за работа на всички прибори, а именно – микроклимат на помещенията, отопление и вентилация, електрическа инсталация и други комуникации, архитектура на таванната повърхност и специфичните горими материали. При разработването на пожароизвестителната система следва да бъдат взети предвид съвременните схващания за пожарна защита на сгради от такъв характер, и да се използва съвременна цифрова техника с богати, програмно управляеми възможности за прецизно откриване и локализиране на горящите зони и подаване на сигнали за управление на противопожарни мероприятия (блокировки, оповестяване на хората и т.н.).

#### *Задача „Изготвяне на проект Сигнално-охранителна система“*

При разработване на сигнално-охранителната система, ще се вземе предвид:

- работното време на обекта;
- липсата или наличието на 24 часова охрана на обекта.

В обема на сградата се помещават повече от един подобекти, които биха могли да функционират самостоятелно.

Ще се разработи разпределението на помещенията в сградата като подобекти, области изони.

Предвидените микропроцесорни охранителни централи ще бъдат със съвременна модулна архитектура и бърза организация и управлявани от интерактивни чувствителни на допир клавиатури. От клавиатурите ще се информират за зоната и конкретното помещение, от което възниква алармена ситуация, както и коя от групите е в охрана.

За обемна охрана ще се предвидят пасивни инфрачервени детектори с цифровата технология с четворен PIR елемент, комбиниран детектор PIR&MW и микровълновдетектор. Предвид опасността от проникване през прозорците се предвиждат акустични детектори, регистриращи звука от чупенето на стъкло. На вратите се предвиждат магнитни датчици, които реагират на всяко отваряне и затваряне на вратата. За охрана на обема във всички технически помещения с ел. табла ще се предвидят комбинирани детектори PIR&MW. На местата с опасност от директно нападение на хора, да се предвидят стационарни паник бутони, с който ще се сигнализира в случай на нападение.

Освен това персоналът/охранителят следва да разполага с безжичен паник бутон, като за целта следва да се предвидят приемници на сигнала от безжичните бутони. В помещенията оборудвани с каси за съхранение на пари и ценности да се предвиди охрана със сеизмичен акустичен детектор за монтаж в касата.

Системата трябва да се резервира с акумулатори в централата, захранващите блокове и външните сирени, което ще гарантира нормалната ѝ функционалност минимум 24 часа след прекъсване на електрическото захранване.

Линиите за свързка ще се изпълняват с кабели с неподдържаща горенето обвивка.

#### *Задача „Изготвяне на проект Система за видеонаблюдение“*

Видеонаблюдението на сградата ще се осъществи като сбор от няколко независими една от друга системи за видеонаблюдение на отделните подобекти в сградата. За реализиране на видеонаблюдението на сградата ще се предвидят вътрешни куполни и външни водоустойчиви камери.

Камерите трябва да бъдат разпределени спрямо наблюдаваните области така, че да бъдат сведени до минимум зоните с липса на видимост в наблюдаваната област. Предвидените области за наблюдение са:

- Външния периметър на сградата, който ще се наблюдава от камери монтирани по фасадата;
- Външните подходи към сградата;
- Зони, като коридори и предверия във вътрешността на сградата;
- Местата със скупчване на голям брой хора;
- Други зони с изискване за наличие на видеонаблюдение.

Сигналите от камерите за наблюдение на отделните подобекти да се събират в отделни IP мрежови видеорекордери оборудвани с твърди дискове за съхранение на информация. Мрежовите видеорекордери, следва да бъдат монтирани в комуникационни шкафове RACK, разположени в помещения достъпни само за обслужващия персонал, а сигналите от камерите ще се визуализират на монитори в помещения за наблюдение и охрана.

Всички стационарни камери външни и вътрешни да са цветни, с висока разделителна способност.

Възможностите на системата са:

- преглед на живо на всяка от камерите, включена към системата;
- възможност за наблюдение на камерите отдалечено през локална мрежа или през Интернет;
- запис на камерите - непрекъснато 24 часа, при движение или по предварително указан план.

Преноса на данни и захранването на камерите да се осъществява посредством екраниран кабел, свързващ камерите с PoE портовете на предвидени за целта PoE комутатори, монтирани в комуникационни шкафове RACK.

*Задача „Изготвяне на проект Система за контрол на достъп“*

Предвижда се система за контрол на достъп да се изгради на модулен принцип, като щесе използват само контролери за две врати едностранен или една врата двустранен контрол. Всички модули да комуникират освен помежду си, но и с контролния сървър, посредством защитена комуникационна шина (RS-485 или TCP/IP).

Контролерите следва да бъдат снабдени със собствена енергонезависима памет, което осигурява непрекъснатата им работа със запазване на всичките им функции дори вслучай на прекъсване на връзката с централния сървър.

В системата ще се използват необходимия брой четци за вътрешен монтаж и електрически насрещници или електро-магнити за осигуряване заключването на вратите.

Администрирането и контрола на системата следва да се осъществява от сървърразположен в техническо помещение с достъп само на обслужващия персонал.

В случай на аварийна ситуация или "ПОЖАР" и необходимост от евакуация трябва да бъде предвидена възможност за отблокиране на всички врати по пътя за евакуация, коитоса част от системата за контрол на достъп, чрез връзка към системата запожароизвестяване. В случай на техническа неизправност трябва да се предвиди ръчноотваряне на контролираните точки, чрез бутони за аварийно отваряне на врати.

Захранването на всички модули в системата за контрол на достъпа трябва да бъде резервирано чрез акумулаторни батерии.

Чрез инсталиране на съответните софтуерни модули на работните станции, системата ще предоставя възможност за визуализация на снимка, три имена и др. за всяко преминало през определени контролни точки лице, а за автомобилите снимка, модел, цвят и др.

*Задача „Изготвяне на проект Мълниезащитна инсталация“*

Мълниезащитата е комплекс от мероприятия осигуряващи безопасността на хората изащитата на материални ценности срещу щети, които могат да бъдат причинени отопасни и вредни фактори в резултат на преки попадения на мълнии или на вторични въздействия на мълнии.

За обекта е определено първо ниво на мълниезащита, съгласно направена оценка на риска.

Предвижда се външната мълниезащита да бъде осъществена посредством мълниеприемник с изпреварващо действие. При проектирането на мълниезащита смълниеприемници с изпреварващо действие трябва да се използват самомълниеприемници, произведени в заводски условия и придружени от документи (сертификати, удостоверения за качество, протоколи от изпитвания и др.), удостоверяващи тяхното качество и надеждност. Мълниезащитната зона на мълниеприемник с изпреварващо действие се определя в съответствие селектрогеометричния модел и с изпреварването на привличането съобразно данните от документацията на производителя, придружаваща мълниеприемника.

Съгласно нивото на мълниезащита и данните предоставени от производителя замълниеприемника, за защита на обекта трябва да се предвиди монтирането на мълниеприемник (комплект с връх/горни електроди/и тръбна основа), който да бъде монтиран на мачта с височина  $h=2.00m$ , считано от най-високата точка на защитавания обект.

Токоотводите трябва да се присъединят към обща заземителна уредба, обединяваща функциите на защитно, работно и мълниезащитно заземяване. Целта е създаването на еквипотенциална равнина на обекта в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и хармонизираните европейски норми. Заземителната

уредба да сеизгради от: съсредоточени заземители и мрежа за изравняване на потенциалите отпоцинкована шина 40x4мм.

Съпротивлението на заземителната уредба не трябва да превишава стойност повече от 4Ω. Тази стойност трябва да се постигне за заземителя в състояние, при което той нямаелектрическа връзка с който и да е друг токопроводим елемент.

### **Задача „Изготвяне на проект Отопление, вентилация и климатизация“**

#### **Топлозахранване на сградата**

Топлоизточникът на обекта е ТЕЦ с параметри на топлоносителя 1300/700С. Чрезиндиректна схема на захранване в абонатна станция, разположена в сутерена, с вторичникръгове, се получи топла вода 800/600 С. Външният топлопровод и абонатната станция са предмет на отделна част от проекта. В помещението на абонатната станция да се монтират: колектори, модулиращи циркуляционни помпи, топлообменен апарат,резервоар за водно-солов разтвор, комбиниран бойлер, разширителни съдове, предпазна спирателно-регулираща арматура.

За битовата топла вода комбинираният бойлер да се захранва тристранно: еднатасерпентина е за топла вода от ТЕЦ/основно през зимата/,същата да се използва прислънчевите колектори/основно през лятото/ и електрически нагревател/като резервен/.

#### **Отоплителна инсталация**

За помещенията с поддържане на необходимата температура само през зимата да се предвиди водно-помпена инсталация, като за вида на отоплителните тела да се направи избор по целесъобразност. За индивидуално регулиране на топлинната мощност да се предвидят автоматични радиаторни вентили с термостатни глави. Отоплителните тела се захранват от самостоятелен клон от абонатната станция.

#### **Климатична инсталация**

В климатизираните помещения охлаждането и загряването на въздуха да се реализира,посредством вентилаторни конвектори тип таванни касети, вградени в стените къдетотова се изисква от интериора на помещението или подови, работещи с рециркуляционенвъздух.

Съгласно идейния проект за обекта е предвиден климатичен агрегат с възможност зарегулиране на степени от 25 до 100%. Той трябва да бъде комплектован с хидравличенмодул, включващ в структурата си циркуляционна помпа, буферен съд, разширителенсъд, предпазен клапан, филтър, кран за дренаж, термометър, манометър.

Да се предвиди междинен топлообменник за външния кръг до чилъра (разтвор на вода-пропиленгликол 70/30%) и вътрешния кръг – вода, при което отпада необходимостта отизпразване на агрегата през зимата.

Конвекторите да се свързват към колекторите посредством полипропиленови тръби,кислороднозащитени РЕ-Хс, топлоизолирани.

Обезвъздушаването на инсталацията да се извършва с автоматични обезвъздушители,монтирани на щрангове, на колекторите и на всеки конвектор.

За помещение "сървър" да се проектира климатична инсталация тип „Closecontrol”,изцяло независима от климатизацията на сградата.

Управлението на всички ОВК-системи се предвижда да става от BMSсистема, която не е предмет на настоящата процедура.

#### **Вентилационна инсталация**



Необходимото количество пресен въздух за проветрение на помещенията с хорасъгласно Наредба 15, приложение 12, таблица 1, при категория на средата В, е 25.2м<sup>3</sup>/ч начовек.

За големите зали на първи и втори етаж да се предвиди климатична камера за външен монтаж със секции: инверторна нагнетателна и смукателна вентилатор, пластинчат рекуператор, филтри, отоплителна и охладителна секция на вода, шумозаглушителна секция, както и байпас, оразмерен за 100% рециркуляционен въздух. В залите сепредвиждат датчици за следене замърсеността на въздуха от CO<sub>2</sub>, които не са предметна доставка на настоящата обществена поръчка. Според данните от тях ще се променя съотношението пресен/рециркуляционен въздух в сутерен и партер.

За работните помещения на четвърти етаж да се предвиди климатична камера, аналогична на тази за залите.

За останалите помещения да се разработят механични нагнетателно-смукателни вентилации, осъществени от рекуператорни блокове, монтирани на таваните на санитарните възли. Пресният въздух да се взема от покрива и отработеният се изхвърля на покрив, като се спазват нормативните разстояния.

За намаляване на аеродинамичния шум на нагнетателните и смукателни въздуховоди сепредвиждат кулисни шумозаглушители.

Камерите, водоохлаждащият агрегат, външните тела от системите да се обособят на покрива в участък, който се отделя с шумоизолираща преграда от използваемите терасина покрива.

Санитарните възли да се вентилират с осови вентилатори с възвратна клапа и таймер, заустени към спиро канали и изведени над покрив.

### **Соларна инсталация**

Предвидено е инсталирането на слънчеви колектори за подгръване на битовата горещавода през летния период. Слънчевите колектори са общо 3 броя, комбинирани в група и паралелно свързани. Връзката между акумулация бойлер и слънчевите колектори да се изпълни от медни тръби, топлоизолирани.

### **Задача „Изготвяне на проект Водоснабдяване и канализация“**

#### **Водопроводна инсталация**

Вътрешната водопроводна инсталация да се изпълни от полипропиленови тръби за студена вода PN 16. Тръбите за топла и циркуляционна вода да са от полипропиленови тръби стабилизирани. Водопроводната мрежа за студена вода захранваща пожарните кранове в сутерена и по етажите да е от поцинковани тръби. Всички тръби за топла, студена и циркуляционна вода трябва да се топлоизолират. На вертикалните водопроводни клонове са предвидени кранове със изпразнители. Главната хоризонтална водопроводна инсталация да се монтира по тавана на сутерена. Топла вода да се осигурява централно от абонатна станция, разположена в сутерена. Да се монтира циркуляционна помпа на тръбната мрежа за циркуляционна вода.

Съгласно Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар да се проектира противопожарна инсталация в сутерена и по етажите, в близост до входовете на стълбищната клетка. Мястото на крана да е избрано така, че струята да обхваща най-отдалечената и висока точка на обслужваните от него части на помещението.

За предотвратяване на смесване на водата от противопожарния водопровод с питейната вода, на отклонението на ПП водопровод да се монтира възвратна клапа.

Противопожарният кран да се монтира в метален шкаф с размери 0,66/0,88м и на височина 1,36м от кота готов под.

На разстояние по-малко от 100m от сградата по площадковия водопровод да се предвиди пожарен хидрант ПХ 70/80.

### **Канализация**

Предвижда се изграждането на гравитачен канал с "основна" вентилация. Изпълнява се изцяло от PVC тръби с фасонни парчета. Приборите и арматурите в санитарните възли, както и вертикалните клонове да се изпълняват от PVC тръби усилен тип. Ревизията да се извършва посредством РО монтирани по вертикалите.

Всички вертикални клонове излизат над покрива като вентилационни. На ВТ предивключването им в общата сградна канализационна мрежа да се монтират клапи противмиризми. Отводняването на покривите и терасите да е с воронки за използваем или не използваем покрив с електро подгриване.

Вътрешната хоризонтална канализационна мрежа да се изпълни от PVC ф160 и ф110/дебелостенни/. Главната хоризонтална канализация в сутерена да се изпълни вкопана, тъй като в сутерена са предвидени санитарни възли. Уличната и площадкова канализация са с достатъчна дълбочина за да могат да се отводнят санитарните прибори в сутерена гравитачно.

Предвижда се да се изгради и канализационна мрежа за отвеждане на кондензата от климатичните тела.

### **Площадкови ВиК мрежи**

Трябва да се изгради площадков водопровод ф 90 от полиетиленови тръби. На дълбочина минимум 1.50 м от терена, като същите се положат върху пясъчна подложка. На същият се монтира нов пожарен хидрант 70/80.

Да се изгради нова площадкова канализационна мрежа от полиетиленови тръби ф 315. Същата да се заусти посредством главна ревизионна шахта в уличната канализация. Конкретните дълбочини и наклони да се разработят съгласно изходните данни за проектиране предоставени от „Софийска вода“ ЕАД.

Във фаза идеен проект са предвидени местата на вертикалните водопроводни и канализационни клонове, захранването на водочерпните прибори със топла и студена вода. Местата на пожарните кранове в гаража в сутерена и по етажите.

Показано е трасето и диаметъра на площадковия водопровод, както и мястото на сградното водопроводно отклонение и водомерна шахта.

Също така е показано и трасето на новата площадкова канализация, както и мястото на сградното канализационно отклонение и главната ревизионна шахта.

### **Задача „Изготвяне на проект Енергийна ефективност“**

Енергийната ефективност на сградата да се разработи в съответствие с изискванията на Наредба № 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради (Обн., ДВ, бр. 5 от 2005г.; изм. и доп., бр. 85 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 27 от 2015 г.; попр., бр. 31 от 2015 г.; изм. и доп. бр. 90 от 2015г.; изм. И доп. бр. 93 от 21 Ноември 2017г.). Изчисленията да се направят с лицензирана програма EAB software 1.0.

Дебелините и типа на топлоизолационните материали, проектираните ОВиК и Електросистеми, БГВ, системите за управление на разхода на енергия и другите допълнителни консуматори на енергия да се подберат така, че стойността на получения специфичен годишен разход на първична енергия на сградата да съответства на клас „А“ на енергопотребление.

### **Задача „Изготвяне на проект Паркоустройство и благоустройство“**

Да се разработи проект за прилежащата територия към сградата, като определи обликана незастроените и озеленени площи, като: алейна мрежа; определяне на настилките; дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност; осигуряването на връзка между сградата и околното пространство.

#### **Геодезия и Вертикална планировка**

Да определи точното ситуационно разполагане на обектите и да дефинира вертикалното планиране на територията на обекта, с точното височинно разполагане на подобектите. Това важи както за сградата, така и за околното пространство и съпътстващата инфраструктура.

#### **Задача „Изготвяне на проект План за безопасност и здраве“**

Чрез ПБЗ се определят общите условия, при които ще се изпълнява строителството, избора на строителната механизация за изпълнение на СМР, указания за здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на СМР, опазване на околната среда по време на изпълнението на строителството.

Да се изготви проект за временна организация и безопасност на движението, когато в процеса на строителството се налага да се измени съществуващата организация на движението. ВОД трябва да се съгласува компетентните органи КАТ и Столична община.

#### **ПУСО**

Да се изготви проект за план за управлението на строителните отпадъци съгласно изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за управление на отпадъците и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Закон за устройство на територията; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- Наредба №3 от 01.04.2004г за класификация на отпадъците;
- Наредба №2 от 22.01.2013г. за реда и образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба за изискванията за транспортиране и третиране на производствени и опасни отпадъци;
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки;

#### **Пожарна безопасност**

Проектът за пожарна безопасност да е разработен съобразно изискванията на Наредба №13-1971 / 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба №13-2377/ 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

#### **Задача „Изготвяне на проект Част технологична. Център за големи данни“**

На фаза Технически проект следва да се разработи и представи като част от проектната документация част технологична, която в детайли да засегне центъра за данни, функциониращ на територията на сградата, и който се явява нейната сърцевина по отношение на функционалност.

В изчислителния център се очаква да бъде инсталиран сървърен ресурс за работа с големи данни с обща консумирана мощност 50kW, помещаващ се в общо 7 шкафа.

Участниците следва да разработят виждането си за концепцията за разполагане на оборудването, с което да демонстрират оптимизиране на работата на центъра по отношение на охлаждащите системи, хранящите системи, кабелната инфраструктура и оптимизация на консумираната енергия. В разработката да се вземат предвид водещите световни практики и стандарти (Uptime Institute или аналогични).

В обхвата на технологията да се включат (но не само) и Участниците да предложат следните системи, специфични за центровете за големи данни:

- Присъединяване към пожаро-известителната система на сградата
- Присъединяване към системата за контрол на достъпа на сградата
- Присъединяване към системата за видео-наблюдение на сградата
- Присъединяване към СОТ системата на сградата
- Пожаро-гасителна инсталация на базата на газ, не увреждащ околната среда
- Система за прецизна климатизация (CloseControl)

Климатизацията на центровете за данни е основен разход при бъдещата експлоатация. В тази връзка и с цел постигане на устойчивост на проекта следва да се отдели особено внимание на този аспект от технологичната част на проектирането. Системите за прецизна климатизация следва да бъдат съставени от прецизни климатизатори тип свободно стоящ колонен тип, CCAC (CloseControl Air Conditioning) на директно изпарение с изнесен въздушно охлаждаем кондензатор или за стенен монтаж. Същите следва да са предвидени да работят с екологични фреони, шадящи околната среда. Системите да бъдат оборудвани със собствено локално микропроцесорно управление. Същото следва да дава възможност за работа навънтрешните тела в група, като позволява управление на работата в мрежа на до 12 бр. агрегата с балансиране на работни часове, вкл./изкл. резервни агрегати.

Микропроцесорното управление да бъде с възможност за пълно управление на аларми, съхранение на Log файл със събития. Трябва да бъде предвиден безстепенен контрол на скоростта на вентилаторите на кондензатора чрез регулатор и възможност за работа в режим охлаждане при ниски външни температури. Работните температури на системите да бъдат съобразени с най-добрите практики и стандарти, както и с местните климатични условия.

Да бъде предвидена съответната система за наблюдение параметрите на средата в центъра, която да предостави възможност за отдалечен мониторинг от страна на експлоатиращите центъра. В техническото си предложение участниците следва да предложат детайлен списък с функционалности на системата, параметрите които тя ще следи, както и начините за достъп и наблюдение.

#### **Задача „Изготвяне на проект Проект за обзавеждане и интериор“**

Правилното проектиране на средата е в основата на ефективното ѝ функциониране.

Основният фокус в целия процес на дизайн е оптималното оползотворяване на пространството, съобразено с броя на служителите, тяхното взаимодействие в работния процес и културните ценности. Крайната цел е постигане на привлекателна среда, която стимулира ползотворната работа и творческата изява на служителите, създава предпоставки за по-голяма продуктивност и добро настроение, като същевременно неразсейва служителите с претрупан декор.

Помещенията в сградата трябва да предоставят достатъчно място не само за работни места на служителите, но и да включват важни допълнения като голяма заседателна зала, зали за обучения и презентации, места за съхранение, зони за релакс и тийм билдинг, както и места с адекватен достъп до изходи в случай на нужда.

При планирането на дадено пространство е важно да се вземе под внимание дългосрочният план за развитие на института, като се има предвид очаквания растеж и бъдещи

изисквания, дори и ако целта е да се приложи само част от плана, а другото да се изпълни при възникването на потребност и осигуряване на нужните средства. Основната цел е да се създаде комфорт чрез разбиране на психологията на хората и създаването на пространства, които не са статични, а адаптивни. Използването на сензорни технологии ще позволи наблюдаване на движението на потоците от хора, какви взаимодействия на физическо и психологическо ниво, как се ангажират с работното пространство. Така ще се правят анализи, изводи и промени. Например информацията по колко време прекарват служителите в една конферентна зала дава идея за това дали срещите не се проточват излишно. Дали не стават неефективни от гледна точка на това каква е ползваемостта на пространството от една страна, а от друга - дали хората участващи в срещата са достатъчно активни. Тогава може да се вземе примерно решение за поставяне на маси с регулируема височина или на високи маси. Целта е самите хора да имат усещане за своята ефективност и за по-добре свършена работа. Кое то предизвиква позитивност на емоциите и повишава креативността.

### **Приемна**

Това е зоната на рецепцията, която прави първото впечатление върху посетителя и гонасочва какви цветове да очаква в пространството напред. Важно е зоната на рецепцията да бъде адекватно декорирана, тъй като дейността на института предполага към непрекъснато взаимодействие с гости/заинтересовани страни, които трябва да бъдат привлечени.

### **Конферентната зала и зали за срещи**

Конферентната зала и залите за срещи са централна част на всеки офис и могат да въздействат върху впечатленията на присъстващите в нея. Конферентната зала трябва да бъде лесно достъпна от входа, така че посетителите да не се налага да прекосяват големи пространства. Оборудването е необходимо за презентации, като например екран, проектор, телевизор, бяла дъска, флипчарт и други трябва също да бъде на разположение (не са предмет на доставка по настоящата процедура). Залите за срещи са достъпни за всички работни места.

### **Таван**

Таваните в помещенията трябва да бъдат, съгласно приложения към заданието идеен проект и Таблица под, стени, таван, врати в Секция II. Проектиране 1. Архитектура. Те могат да бъдат заменени след писмено съгласие от страна на възложителя.

За таваните на кабинетите на ръководния състав и представителните площи в сградата, да се разработят отделни решения в интериорния проект, съответстващи на техните функции и значимост.

Трябва да се има предвид, че таваните, както и всяка друга повърхност, отразяват светлината и звука и допринасят значително за осветлението и акустичните качества на пространството. Обикновено са направени от негорима материя, която не позволява звуковите вълни да се отразяват обратно в помещението.

### **Осветление и зеленина**

Дизайнът трябва да осигури спокоен, неутрален фон за визуално представяне и подходящо осветление. За всяко едно помещение е необходимо да се изберат типове осветителни тела, отговарящи на неговите функции. Те трябва да се специфицират по помещения и позиции.

Доброто осветление е от решаващо значение за ефективната работа и представлява значителна част от консумираната енергията. Следователно ефективността

на разходите на осветлението трябва да се вземат под внимание. От друга страна осветлението е това, което прави дизайна да оживее като създаде усещане за топлина. За да се намали напрежението на очите и умората, силните контрасти трябва да се избягват. С помощта на луни, халогени и флуоресцентни лампи могат да се подчертаят определени предмети, като бюра, растения, картини, предмети и т.н.

Естествената светлина е част от продуктивното пространство по няколко причини.

Първо, естествената светлина помага на хората да виждат нещата по-добре. Човешкото зрение е проектирано да се приспособява с промените в естествената светлина и е по-добро за очите, отколкото изкуственото осветление, причиняващо главоболие и напрежение в очите. Второ, естествената светлина подобрява производителността. Видът светлина, на който е изложен човекът, контролира нивата на мелатонин, което от своя страна влияе на това колко фокусиран и буден се чувства.

Зеленината, като например зелени стени, зелени разделители на пространства, кашпи със зеленина, е необходима заради чистотата на въздуха, както и хората да се чувстват близо до природата, за отмора на очите, да се вижда и усеща как растат и се развиват живите растения.

### **Настилка**

Настилките в помещенията трябва да бъдат, съгласно приложения към заданието идеен проект и Таблица под, стени, таван, врати в Секция II. Проектиране

1. Архитектура. Те могат да бъдат заменени след писмено съгласие от страна на възложителя.

Те са подложени на най-силно натоварване в сравнение с всяка друга повърхност и поради това е наложително да бъдат здрави и еластични. Предвид отворените пространства в сградата, настилките трябва да осигуряват максимално поглъщане на шума. Подовите настилки трябва да се използват като инструмент за дизайн не само по отношение на избора на материали и цветове, но и за да се определят границите на отделни зони в помещенията. Подовата настилка трябва да съответства на цялостната концепция за сградата за устойчивост (sustainability).

### **Обзавеждане**

Обзавеждането на всички помещения трябва да се разглежда, като неразделна част от интериорния проект. За всяко едно помещение е необходимо да бъдат препоръчани подходящи мебели в зависимост от неговите функции. Препоръчаното обзавеждане трябва да бъде специфицирано по помещения и отделни позиции в тях. Мебелите и атмосферата трябва да бъде проектирана така, че участниците да могат да комуникират един с друг.

### **Задача „Изготвяне на проект за присъединяване към ЧЕЗ“**

Проектът да се разработи въз основа на „Писмо с указан начин на захранване“ от „ЧЕЗ Разпределение“ ЕАД. То ще бъде на база заявена от Възложителя мощност. Проектът да се съгласува с „ЧЕЗ Разпределение“ ЕАД, след което да се представи на Възложителя за сключване на предварителен договор за присъединяване. Съгласуването на проекта с компетентните органи ще бъде ангажимент на Изпълнителя.

### **Задача „Изготвяне на проект за присъединяване към Софийска вода“**

Проектът да се разработи въз основа на „Изходни данни за проектиране“ от „Софийска вода“ ЕАД. То ще бъде предоставено на база заявено от Възложителя водно количество.

Проектът ще се съгласува със „Софийска вода“ ЕАД, след което ще се представи на Възложителя за сключване на предварителен договор за присъединяване. Съгласуването на проекта с компетентните органи ще бъде ангажимент на Изпълнителя.

**Задача „Изготвяне на проект за присъединяване към топлофикация“**

Проектът да се разработи въз основа на „Изходни данни за проектиране“ от „Топлофикация“ ЕАД. То ще бъде предоставено на база заявена от Възложителя топлинна мощност. Проектът да се съгласува „Топлофикация“ ЕАД, след което да се представи на Възложителя за сключване на предварителен договор за присъединяване. Съгласуването на проекта с компетентните органи ще бъде ангажимент на Изпълнителя.

**2.3.1.2. Количествено стойностни сметки**

На ниво Технически проект, по всяка една специалност ще бъдат направени подробни количествено стойностни сметки.

**2.3.1.3. Част Технологична**

На фаза Технически проект участникът ще разработи и представи като част от проектната документация част технологична, която в детайли ще засегне центъра за данни, ще съдържа съответните под-части касаещи необходимите инсталации за правилното функциониране на съоръжението.

**2.3.1.18.1 Виждане за концепция за разполагане на оборудването**

Съгласно изискванията на Възложителя, в рамките на центъра за големи данни се очаква да бъде инсталиран сървърен ресурс с обща консумирана електрическа мощност от 50kW, разположен в 7 шкафа. За целите на настоящата концепция, допускането на участника е, че шкафовете ще бъдат с размер 600x1000mm и височина 42U.

Световните практики към настоящия момент разглеждат няколко различни подхода при реализирането на центрове за данни, като всички са насочени към правилната организация на въздушните потоци с цел оптимизиране на експлоатационните разходи. Допълнително сървърния ресурс се уплътнява все повече и повече по отношение на изчислителна мощност в единица обем, което прави оптималното му охлаждане още по-предизвикателна задача. Във всеки един от случаите, цялостната организация на разположението се базира на обособяването на една от двете зони:

Студена зона (студен коридор)

Топла зона (топъл коридор)

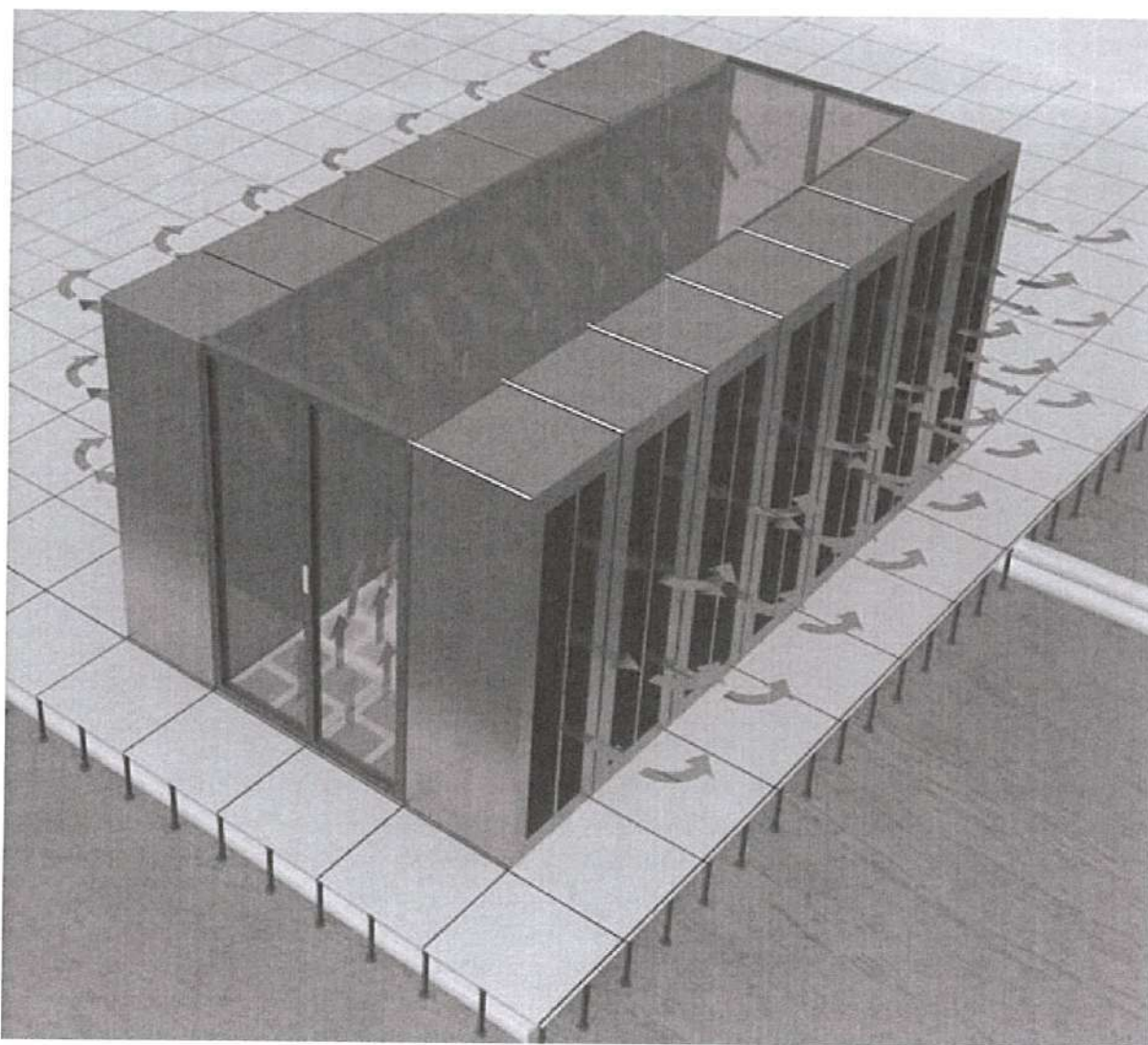
**2.3.1.18.2 Концепция с организация на студен коридор**

Може би един от най-масовите подходи. Целта е обособяването на затворена зона със студен въздух, който се подава от прецизните климатизатори и се консумира от сървърните системи за охлаждане. Най-често това налага направата на две редици шкаfoве, сървърните системи обрънати „лице в лице“ една към друга в двете редици и подаване на студен въздух помежду им. По този начин в останалата част от помещението температурата е висока в резултат на отработения/затоплен от сървърните системи

студен въздух, който отново се „засмуква“ от прецизните климатици, охлажда и подава обратно в студения коридор.

Предимствата на тази концепция с много, като една от най-важните е, че студения въздух е насочен концентрирано, на мястото, където е необходим, често подаван с повишено налягане, което допълнително облекчава охлаждането. Единственото неудобство се явява работата на оператори, физически на място със сървърните шкафове. Очаква се, че те ще трябва да бъдат във фронталната им част, а именно в студения коридор.

Предвид напредналите системи за мониторинг и управление на центрове за данни се счита, че моделът е достатъчно подходящ за реализирането на настоящия проект.



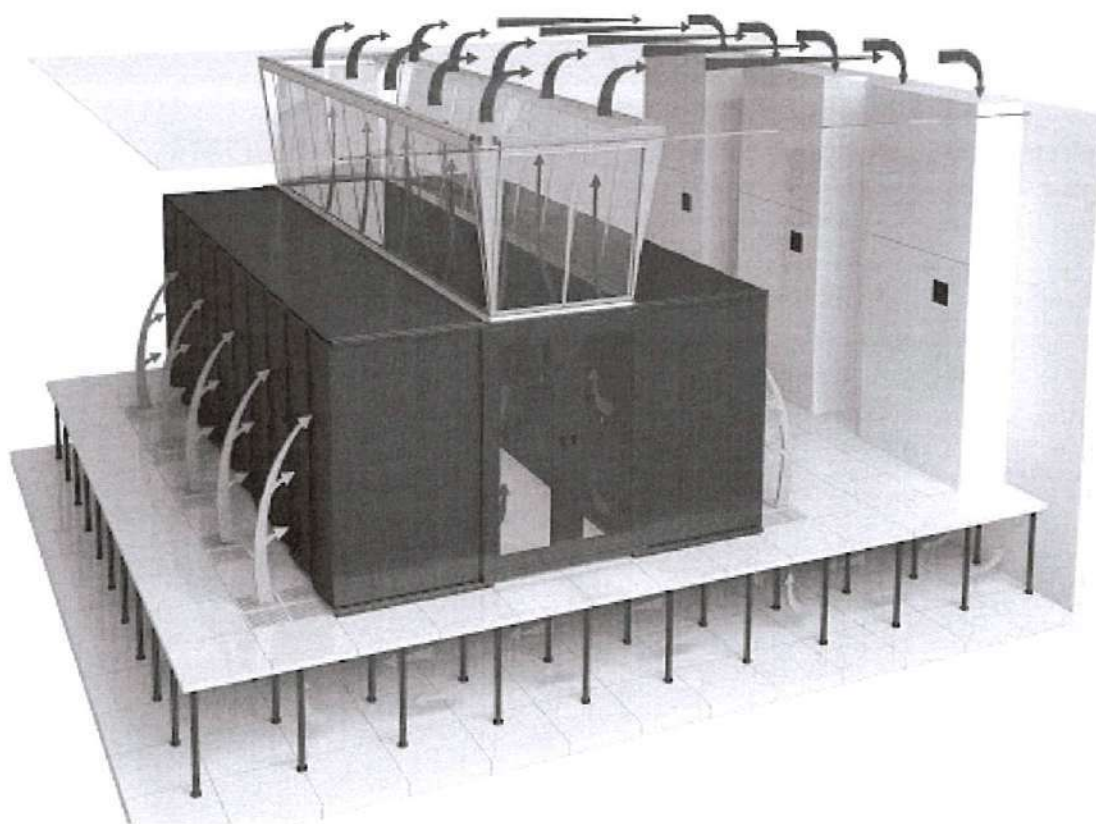
### 2.3.1.18.3 Концепция с организация на топъл коридор:

чл. 37 от ЗОП



Огледално противоположно на модела със студен коридор, при този подход сървърните шкафове се подреждат „с гръб един към друг“, обособявайки топла зона, където двете редици изхвърлят затопления въздух от сървърите. Отново зоната следва да е добре затворена, като до нея следва да имат достъп единствено прецизните климатици, които да „засмукват“ топлия въздух, отново да го охладят и върнат в общата част на помещението, от където се извършва засмукването на студен въздух от сървърите.

Моделът е сравнително нов като конфигурация, като основно предимство се явява по-голямата му склонност към инертност в случай на отпадане на охлаждането (целия обем на помещението е охладен, само топлия въздух е изолиран). Въпреки това, основен недостатък е нуждата от охлаждане на значително по-голям обем в сравнение с модела със студен коридор.



В някои случаи, схемата на разполагане на принципа на топъл коридор може да се използва за обработване на отпадната топлина, чрез която да се произвежда топлоенергия. Такива са случаите при центрове за данни с по-голяма концентрация на мощност, като основен фактор е наличието в близост на постоянен консуматор на топлинна енергия (оранжерии, басейни, производствени процеси, топлоцентрали за комунално отопление и т.н.).

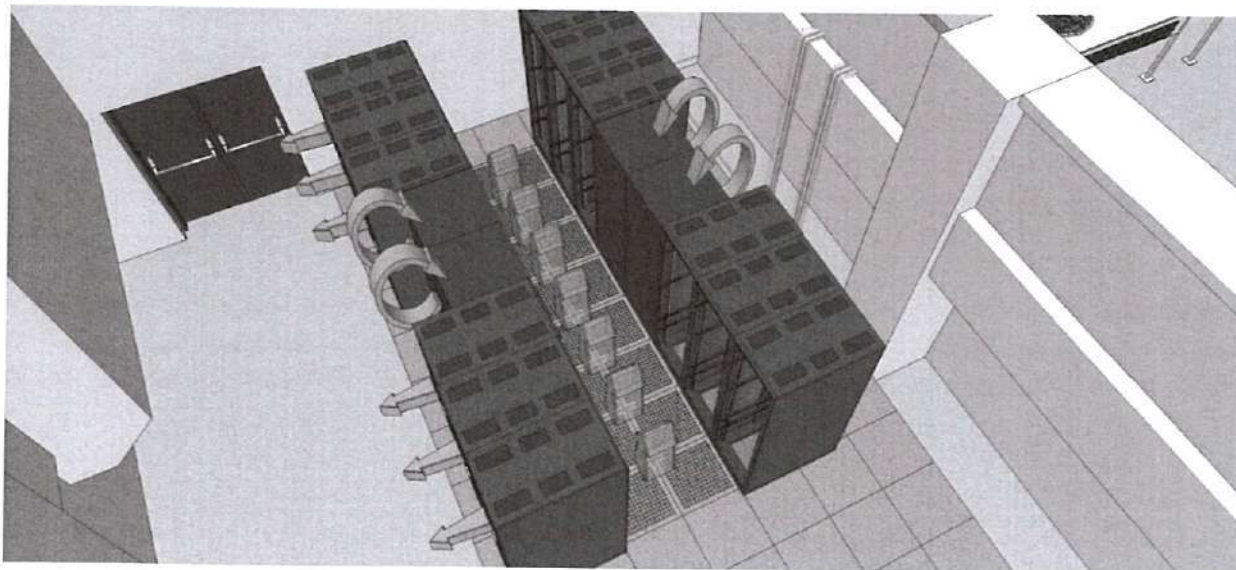
На база експертната оценка на участника, за настоящия център за данни е предвидено използването на модел „студен коридор“.

#### 2.3.1.18.4 Двоен под

Други две генерални течения имащи отношение към центровете за данни и разполагането на оборудването в тях третираат наличието на двоен под. В близкото минало, двойният под е бил „стандарт“ при изграждането на такива съоръжения, като основната идея е била осигуряване на охлаждане на правилното място и „скриване“ на кабелната и друга инфраструктура. Предвид значително повишената динамика, обаче, центровете за данни от статични съоръжения (изградени еднократно и само експлоатирани в следствие) се превърнаха в динамична среда, включително и в бързо развиващи се бизнес модели – центрове за колокация, сървърни и облачни ферми и т.н. В тази връзка, „скриването“ на инфраструктурата в двойния под все повече се превръщаше в недостатък. Така, модерната концепция за център за големи данни изисква открита, достъпа, подлежаща на сервизиране и развитие инфраструктура – кабелни скари, охранващи кабели, комуникационни трасета, оптични свързаности и др.

Цялостната оценка на възможните подходи (с или без двоен под) води до отпадането на двойния под. Въпреки това, обаче, следва да се отчетат и спецификите на проекта, а именно – разположението на центъра на данни на сутеренно ниво, наличие на абонатна станция на същото ниво и т.н. В тази връзка, решението на участника се базира на хибриден модел, при който се изгражда двоен под с цел защита на оборудването, но инфраструктурата (кабели и кабелни скари) се запазва открита. Климатизацията ще бъде изпълнена чрез използване на двойния под и осигуряване на въздух на нужните за центъра места.

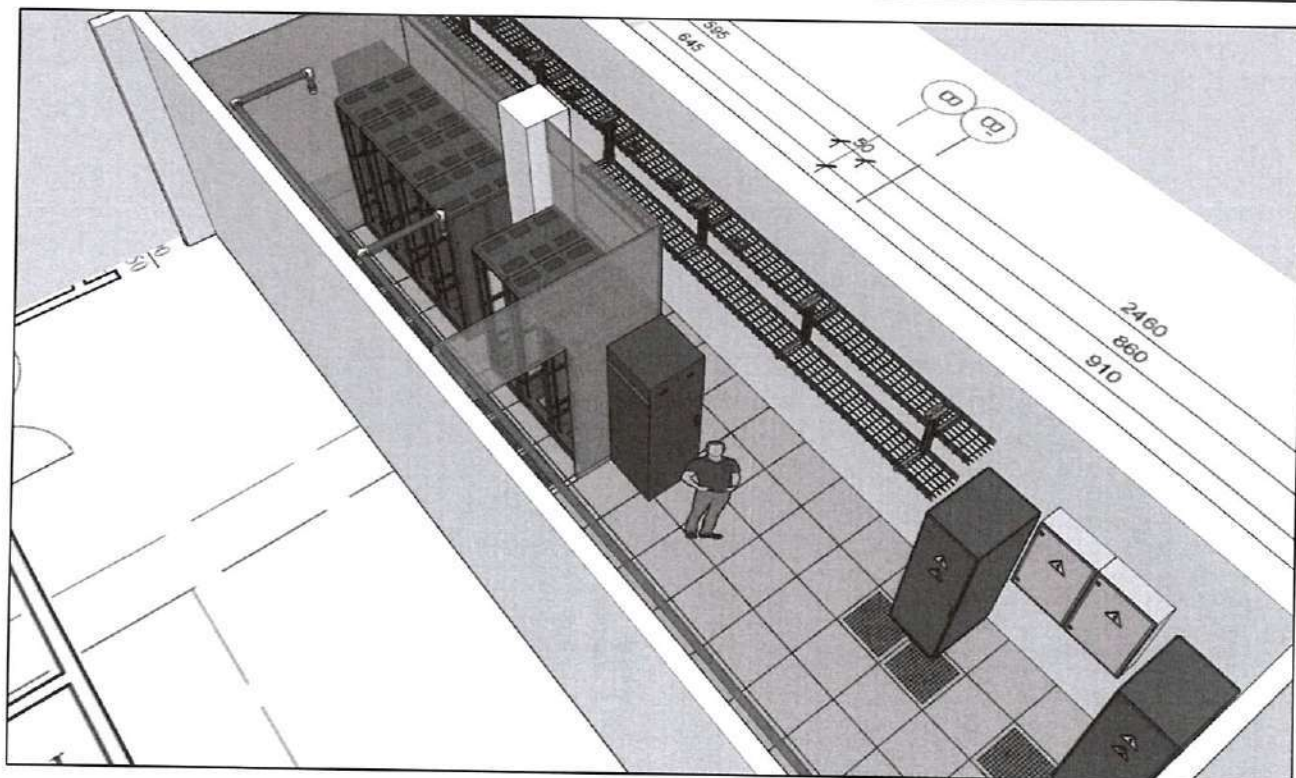
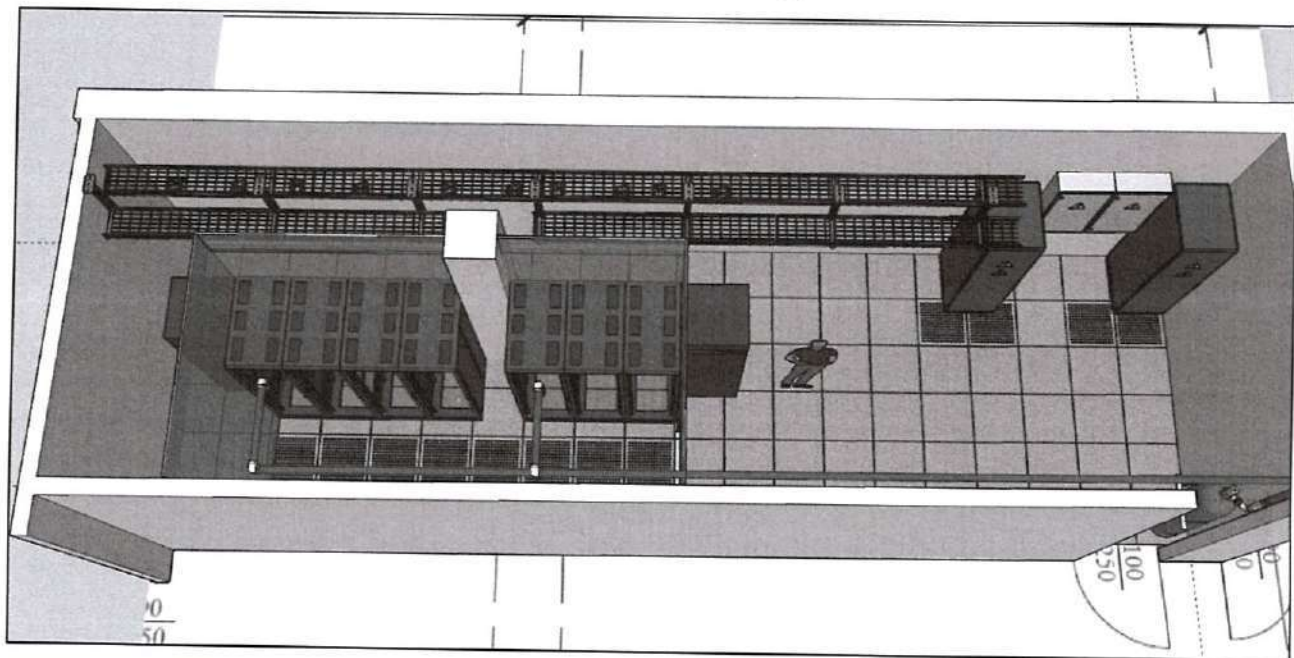
Изходящият въздух от прецизните климатизатори се подава надолу в двоен повдигнат под. Предвидените в него подови решетки позволяват осигуряване на необходимия дебит от охладен въздух на въздух в предната долна част на сървърните шкафове.



Благодарение на тази технология, се осигурява подаване на климатизиран въздух в зоната на студения коридор и непосредствено пред сървърните шкафове, които засмукват в предната част на шкафа охладения въздух. Преминавайки през тях, въздуха отнема отделената при работата им топлина, след което бива изхвърлен в задната част на шкафа. Вече загрял, въздухът се засмуква от смукателната част на климатизацията от

топлата зона на помещението. Прецизните климатизатори се предвижда да бъдат изпълнени в конфигурация със засмукване на въздуха отгоре и подаване на студения въздух надолу в двоен под. Климатизаторите трябва да бъдат предназначени за поддържане на температура, като същите са предвидени да покриват зададените технически параметри за студова мощност.

Общ поглед върху концепцията за разположение на оборудването



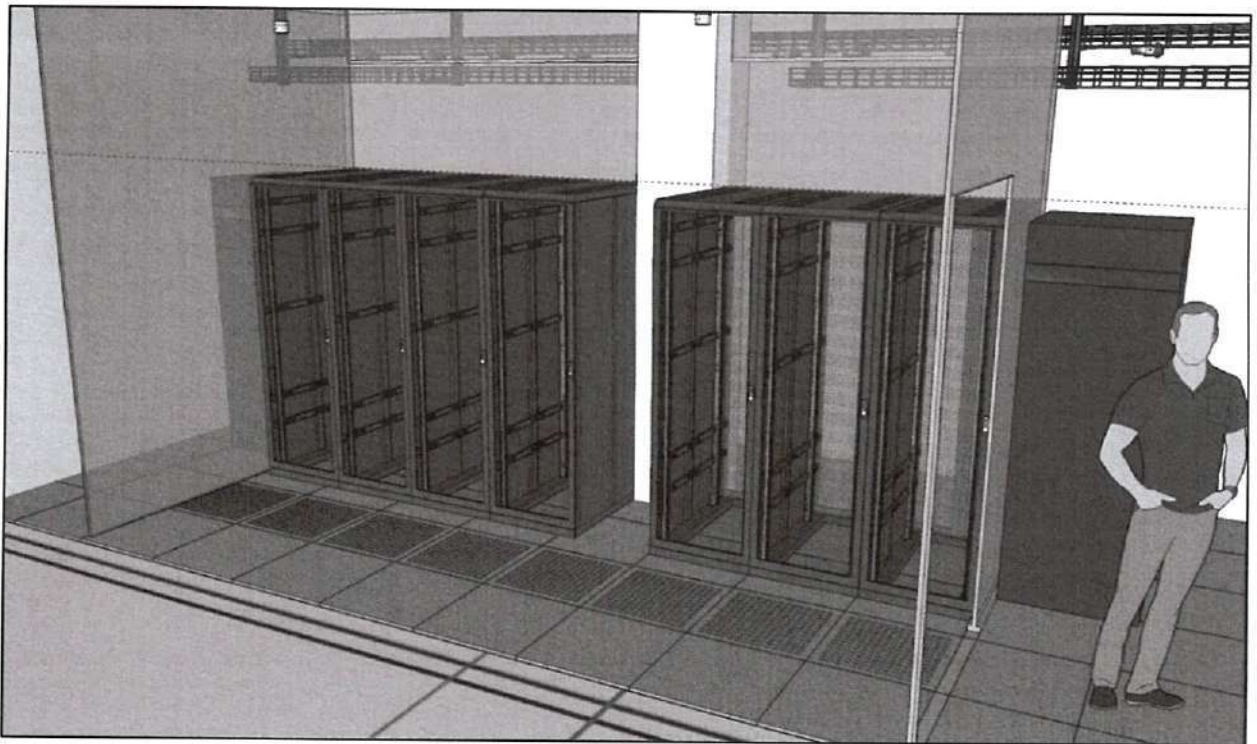
### 2.3.1.18.5 Зониране на изчислителния център

С цел оптимизиране работата на центъра по отношение на охлаждащите системи, захранващите системи, кабелната инфраструктура и оптимизация на консумираната енергия е подбрано функционално разпределение, характеризиращо се със следните две зони:

- Зона студен коридор
- Зона за обслужване и ел.захранване

#### 2.3.1.18.5.1. Зона студен коридор

В тази зона са разположение всички сървърни шкафове, които са отделени от останалия обем на помещението с подходящи за целта прегради. Шкафовете са ориентирани с лице към отворите в пода подаващи студен въздух от прецизните климатизатори. Самите климатизатори са извън коридора с цел да засмукват топлия въздух отделен от сървърите в останалата част на помещението и да го обработват обратно в двойния под.

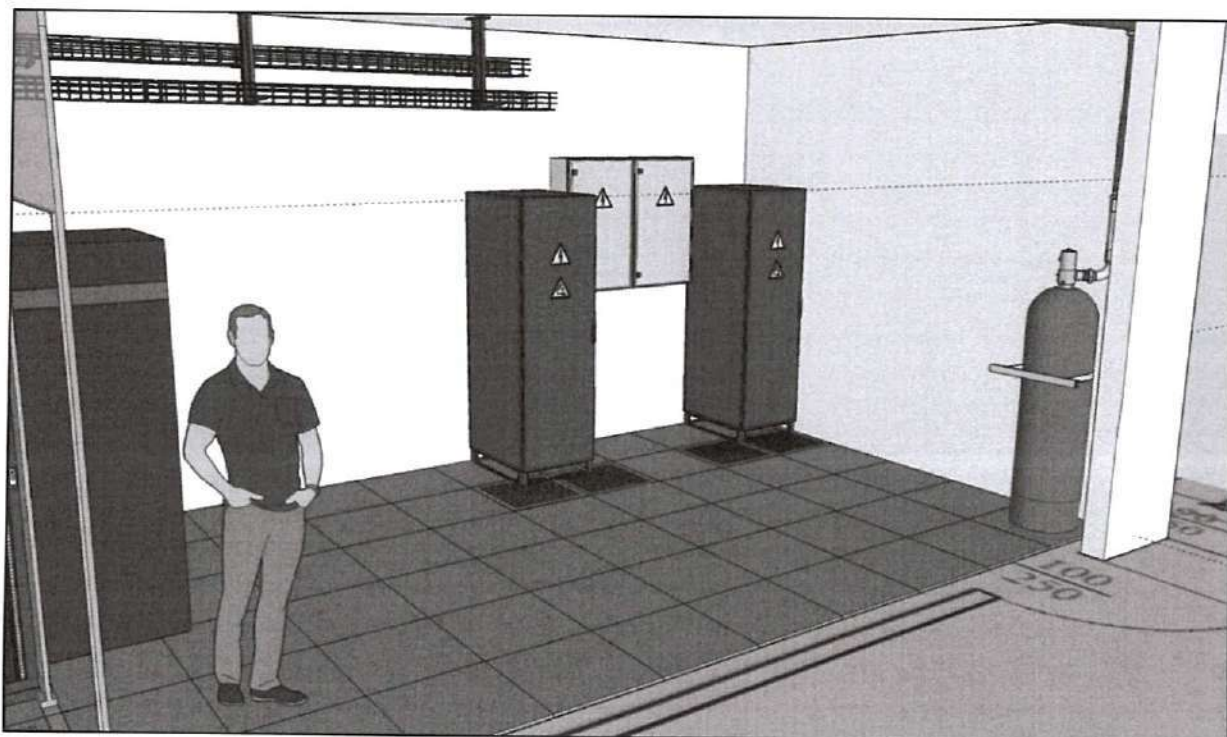


Зоната може да бъде обособена със специфичен контрол на достъпа, с цел допускането само на конкретни лица до физическите сървъри. Допълнително, цялата инфраструктура (захранващи кабели, комуникационни кабели и др. е изнесена извън коридора. По този начин може да се извършва обслужване и профилактика без нарушаването на въздухопотоците, а от там риск от прегряване и неефективност на центъра.

#### 2.3.1.18.5.2. Зона за обслужване и ел.захранване

Съгласно най-добрите практики, функционалните помещения следва да са разделени едно от друго. Това позволява както изграждането на специфично необходими системи

за всяка зона, така и контролиране на достъпа и разделяне на функциите на обслужващия център персонал. Конкретно в настоящия проект, разделянето се изразява в позициониране на всички необходимите поддържащи и захранващи системи в зона, извън тази на сървърите- зона за обслужване и захранва.



Тук ще бъдат реализирани необходимите за захранване на сървърните шкафове в центъра табла, непрекъсваемите токозахранващи системи, системите за пожаро-известяване, пожаро-гасене, наблюдение на микроклимата и т.н. Видимо от визуализацията, в зоната около UPS-устройствата ще се подава ограничено количество, но въпреки това достатъчно, за охлаждането на резервираното захранване. Също така (предмет на отделно проектиране) ще се позиционира и бутилката с гасителния газов агент.

Така, съгласно водещите практики, центърът ще бъде функционално разделен с цел гарантиране на максимална сигурност и обслужваемост.

#### **2.3.1.18.6. Специфични за центровете за данни системи**

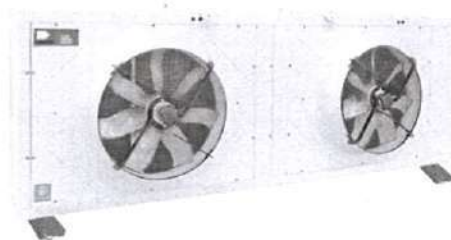
При разработването на част „Технологична“ ще бъдат разработени и следните специфични за центровете за данни инсталации:

- Локална пожаро-известителна и пожаро-гасителна система с подходящ газов агент, безвреден за хората и щадящ околната среда
- Присъединяване на локалната известителна система към пожаро-известяването проектирано за нуждите на сградата, с цел известяване за възникнал пожар
- Добавяне на подходящия брой камери, които да служат на персонала опериращ центъра при ежедневните му дейности. Камерите ще бъдат присъединение към общата система за видео-наблюдение на сградата.

- Поставяне на четци там, където е необходимо с цел ограничаване на неоторизирания достъп. Четците ще бъдат част (присъединение) към общата система за контрол на достъпа на цялата сграда
- Датчици за движение, комбинирани датчици за охрана – присъединение към СОТ системата на сградата. Предвижда се поставяне на отделна клавиатура на входа на центъра за данни, с цел управляването на тази изолирана зона независимо от останалата част на проекта.
- Система за прецизна климатизация – съгласно публикуваните изходни данни, като част от настоящата документация е предоставена селекция на климатизиращите съоръжения, съобразени с най-добрите практики и изискванията на Uptime Institute.
- Система за наблюдение параметрите на микроклимата – предоставена детайлна функционалност в настоящето предложение
- Система за детекция на вода под двойния под - с цел предотвратяване на сериозни щети на оборудването, както и за навременно отстраняване на потенциално възникнали течове, в проекта част „Технологична“ се предвижда и система за детекция на вода под двойния под на центъра
- (В допълнение на минималните изисквания) - Система за следене на основните предпазители в електрическите табла осигуряващи захранване на сървърните шкафове
- (В допълнение на минималните изисквания) – система за уеб-достъп до непрекъсваемите токозахранващи устройства (UPS)

#### **2.3.1.18.7. Система за прецизна климатизация**

Основен разход при експлоатацията на центровете за данни е разходът за охлаждане. Това се дължи на факта, че близо 98% от консумираната от сървърите електроенергия се превръща в топлинна енергия, която е необходимо да се отведе. В тази връзка се използват специализирани климатизатори от колонен тип (заложено в конкретното предложение) с вътрешни компресори и външни тела (изпарители).

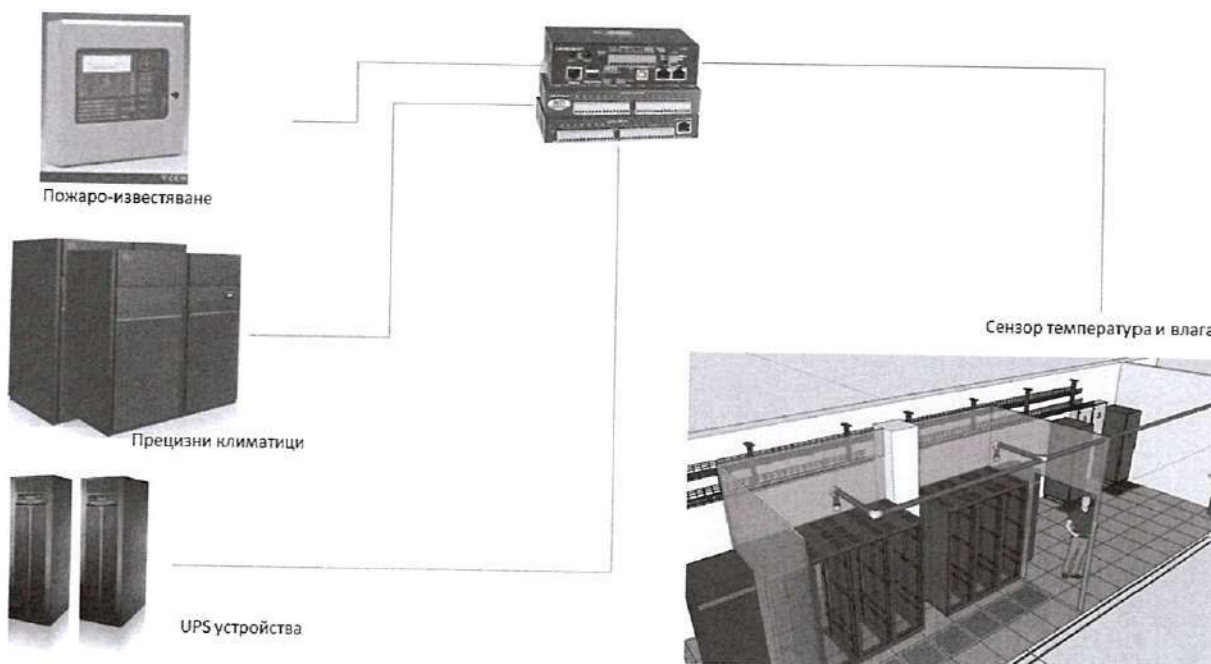


Подробен списък с параметри и техните стойности е представен в разпечатката от специализиран софтуер за подбор и селекция на прецизни климатизиращи системи,

**2.3.1.18.8. Детайлен списък с функционалности на системата за наблюдение на средата и параметрите, които ще следи. Начин на достъп и наблюдение.**

Системата за наблюдение на средата ще е отговорна за мониторинг и запис на стойностите на следните параметри:

- Микроклимат в сървърното помещение – температура и влага
- Състояние на прецизни климатици (обща аларма на база сухи контакти)
- Състояние на UPS-устройствата
- Състояние на основни предпазители в табла Дейта център
- Общ статус на система за пожаро-известяване и гасене (нормално състояние/пожар)
- Наличие на вода под двоен под



Детайлен списък с функционалности на системата за наблюдение на параметрите на средата в центъра за данни. Параметри. Начини за достъп и наблюдение.

Системата за мониторинг на околната среда осигурява начин за наблюдение от отдалечено място на условията на околната среда и сигурността в шкафове и помещения, съдържащи сървъри, хъбове, комутатори и други мрежови компоненти. Входните данни

се филтрират, събират, анализират и обработват за моментално и точно показване на състоянието на стаята.

Потребителят може да зададе параметри за всички наблюдавани условия: ако показанията са надвишени, устройството ще сигнализира аларма, която може да включва няколко предварително дефинирани процеси.

Всички модели са в състояние да наблюдават външни RS485 сензори и допълнителни цифрови сензори за контакт (често наричани отворен колектор, релеен, нормално отворен или нормално затворен). Всички сензори се конфигурират отделно, с цел да покрият конкретните нужди на проекта.

Ethernet осигурява основния потребителски интерфейс за мониторинг системата, която може да се разглежда чрез уеб браузър и изпраща сигнали по електронна поща, Syslog, SNMP trap-ове, SMS текстови съобщения и светлинни индикации на предния панел. USB портовете са предвидени за свързване на USB модем и за изтегляне на данни от лог данните на USB флаш устройство.

Функционалности (в зависимост от конкретната конфигурация):

- Позволява дистанционно до 16 потребители да наблюдават условията на околната среда и състоянието на сигурността
- Предупреждава потребителите за девиации в околната среда чрез електронна поща, Syslog, SMS съобщения, SNMP капани (v1, v2c и / или v3), Светодиоди на предния панел или уведомления на уеб страница
- Сензорите се подреждат в организирани групи и потребителите могат да получават сигнали от всяка група или групи
- Конфигуриране на мулти-събития за задействане на предупредителни съобщения или контрол на устройства
- До 16 потребители могат да контролират едновременно чрез Ethernet
- Връзките включват RJ45 и USB за локален сериен контрол
- RJ45 w / LED за управление, базирано на Ethernet
- Лесни връзки за сензори и устройства
- 12VDC за всички цифрови входове
- RJ45 сензорите включват температура, влажност, температура и влажност, вода, вибрации, дим, сензор за движение, детектор за счупване на стъкло и много други.
- Пълна конфигурация чрез уеб-базиран графичен потребителски интерфейс
- Ограничена конфигурация с използване на текстови менюта чрез Telnet, SSH, RS232 или USB-към-сериен интерфейс
- Независими от браузъра (IE, Netscape, Mozilla, Opera)
- Изходяща поща чрез SMTP или SMTP през SSL за известия - до 16 различни имейл адреса
- Конфигурируеми аларми, които отговарят на специфичните потребителски графици
- Локално удостоверяване на имейл, SSL3



- Записване на данни, за да се поддържа видим запис на събития като промени в околната среда или достъпа на потребителя
- Монитори (пинг) до 64 конфигурируеми IP адреса. Времето за отговор и броят на повторенията се конфигурират от потребителя за всеки адрес

**Разпечатка от специализиран софтуер за подбор и селекция на прецизни климатизиращи машини.**

За оразмеряването на климатичните системи и генерирането на съответната селекция е използван специализиран софтуер на производител на прецизни климатизатори. По-долу е предоставен екран със зададените параметри, на база на които софтуерът генерира последващото детайлно описание на системите.

MONTAIR - Close Control (Not Responding)

<b>TYPE</b>		<b>REQUIRED CAPACITY</b>		<b>SERIES</b>	
<input checked="" type="radio"/> Aircooled		[kW] 25		XOPB	
		Margin			
		<input checked="" type="radio"/> 10% <input type="radio"/> 20% <input type="radio"/> 30%			
<b>VERSIONS</b>		<b>OFFER MANAGEMENT</b>		<b>MODELS</b>	
<input checked="" type="radio"/> Cooling <input type="radio"/> Cooling + Heating <input type="radio"/> Cooling + Humidification <input type="radio"/> Cooling + Heating + Humidification/Dehumidification		Offer N°			
		Position			
<b>REFRIGERANT</b>		<b>REMOTE CONDENSERS</b>			
<input checked="" type="radio"/> R410A		<input type="radio"/> By the customer			
<b>FANS</b>		<input checked="" type="radio"/> UCM			
<input type="radio"/> Radial		<input type="radio"/> UCM/SL			
<input checked="" type="radio"/> EC Plug-Fan		<input type="radio"/> UCM/SSL			
<b>COMPRESSOR</b>		<input checked="" type="checkbox"/> EC Inverter Fans			
<input checked="" type="radio"/> Scroll		<input checked="" type="radio"/> Vertical air flow			
<input type="radio"/> Inverter Scroll		<input type="radio"/> Horizontal air flow			
<b>AIR FLOW</b>		<b>ACCESSORIES</b>			
<input type="radio"/> Top		<input type="radio"/> Electrical heating			
<input checked="" type="radio"/> Bottom		<input type="radio"/> Hot water coil			
		<input type="radio"/> Hot gas coil			

SERIES	Cooling			Condense		
	Pf [kW]	Ps [kW]	Pa [kW]	EL [kW]	Δ [%]	Humidi [kg/h]
XOPB 1030 C +UCM 1523	25.5	22.0	8.4	-	-	-2

IN OUT IN OUT

Hot water coil

External air temperature [°C] 41

Ambient air temp. d.b. [°C] / r.h. [%] 22 / 50

Condensing temperature [°C]

**ХОРВ 1030 С +UCM 1523**

ПРЕЦИЗНИ КЛИМАТИЗАТОРИ НА ДИРЕКТНО ИЗПАРЕНИЕ СЪС SCROLL

КОМПРЕСОРИ И ЕС ИНВЕРТОРНИ PLUG-ВЕНТИЛАТОРИ.

ПОДАВАНЕ НА ОГЛАЖДАНЕТО КЪМ ДВОЕН ПОД



EC INVERTER PLUG FANS CI

**Общо описание на селекцията**

Прецизните климатици ХОР трябва да се считат за най-модерното решение на всички проблеми с кондиционирането на средата в центрове за данни, сървърни ферми, НОС (Мрежови операционни центрове), охлаждане на контролни зали, енергийно оборудване и като цяло навсякъде където топлинните натоварвания са критично високи.

Устройствата на директно изпарение ХОР със специален дистанционен кондензатор за въздух могат да работят в диапазон XT LINE до 52 ° C температура на външния въздух. ХОР блоковете са разработени с помощта на екологичен хладилен агент R410A, което работи в полза на околната среда благодарение на ниското му въздействие върху парниковия ефект и високата производителност.

Предните панели са шарнирни, така че достъпът е изцяло отпред; най-модерните технически решения и най-добрите компоненти осигуряват на климатиците максимална гъвкавост и най-висока надеждност за критични приложения. Самоподдържащата се рамка позволява сваляне на всички панели и входната врата, намалявайки общото тегло за лесен монтаж. Двойни панели (вътрешна плоча и изолиран панел отвън) позволяват оптимални нива на шума при работа.

При прецизни приложения, генерираната топлина е главно суха, а влажността на входа е много ниска, с последващо топлинно съотношение близо до 85-95%. Имайки това предвид, климатици осигуряват изключително високо съотношение на топлина, повишаване на общата ефективност на системата. Сървърните и компютърните стаи постоянно се разширяват, така че климатиците трябва да бъдат гъвкави към задоволяване на нуждите, като преместване на климатик, добавка на аксесоари и т.н. Настоящите машини могат лесно да се преместят, тъй като теглото е намалено до минимум, благодарение на алуминиевата рамка и системата за отстраняване на панели. Системите са много надеждни; въпреки това добрата резервираността на климатика, за да се осигури непрекъснато охлаждане по време на планирана поддръжка. Машините са предварително оборудвани с необходимото, за да се управляват циклично до 12 единици.

**ХОРВ 1030 С + UCM 1523**  
**ПРЕЦИЗНИ КЛИМАТИЗАТОРИ НА ДИРЕКТНО ИЗПАРИЕНИЕ СЪС SCROLL**  
**КОМПРЕСОРИ И ЕС ИНВЕРТОРНИ PLUG-ВЕНТИЛАТОРИ.**  
**ПОДАВАНЕ НА ОГЛАЖДАНЕТО КЪМ ДВОЕН ПОД**



### Структура

Самоподдържащ се тип, с вътрешни части от поцинкована ламарина и поцинкована стомана. Затварящите панели са боядисани с полиестерна прах (RAL 7016), осигуряващи дълъг живот на устройството и имат вътрешна изолация с клас А1 огнеустойчив термо-акустичен материал. Херметичността се осъществява благодарение на монтирани уплътнения по целия периметър на панелите. Електрическият панел е снабден с дръжка отпред и може да се отвори, което позволява лесна проверка. Достъпът до всички компоненти е основно челно от шарнирните врати, не се изисква странично техническо пространство. Дъното за изпускане на въздух разполага с инспекционни отвори, които позволяват да се поддържа агрегатът дори в режим на работа. Бързо време за намеса при обикновени и извънредни операции по поддръжка е гарантирана.

### Компресори

Еднофазни херметични SCROLL (1009 + 1011) и трифазни херметични SCROLL (1015 + 2140). Те са оборудвани с вградена термична защита и устойчивост на картера и се монтират на гумени амортизатори. В блоковете с два охлаждащи кръга, в случай на повреда в едната верига, работата на устройството се гарантира при 50% от охлаждащия капацитет.

### ЕС Инверторни вентилатори

Агрегатите са оборудвани с високоефективни вентилатори с инверторно и интегрирано електронно управление, което може допълнително да подобри безшумността в обхвата (-4 dB (A)) и да намали на консумираната мощност с максимум 20%. Този нов тип вентилатор по отношение на конвенционалните системи предлага:

- 60% по-малко консумирана енергия от вентилационната част.
- по-висока ефективност дори при частични натоварвания.
- скоростта на въртене може да се контролира и променя от микропроцесор, докато устройството продължава да работи.
- възможност за регулиране на въздушния поток при статично налягане, поискано от инсталацията.

### Филтри

Филтрите имат клас на филтриране M5 и се реализират в латекс и влакна с висок филтриращ капацитет, те се съдържат в специална метална рамка. Филтриращата плисирана структура с по-широка челна повърхност позволява повишена ефективност на филтриране и спад на въздушно налягане. В най-горните версии за разтоварване устройствата разполагат със система за запечатване, която гарантира аправилното филтриране на въздуха. Филтрите за ефективност на F7 могат да се монтират при поискване

### Вентилаторни перки

Стандартната оребрена опаковка е съставена от алуминиеви перки, снабдени със саморазпределящи яки, които в допълнение към гарантираното перфектно отстояние (стъпка на перка), осигуряват и перфектен контакт с медната тръба. Характеристиките на алуминиевите перки хидрофилно третиране, за да се избегне разпръскването на капки. Рамката от поцинкована стомана с подходяща дебелина е разработена по целия периметър на намотката, за да се гарантира пълна защита на ребрата, медни огъвания и колектори. Витлата се характеризират с широка зона за обмен и с ниска скорост на въздушно преминаване, което гарантира висок топлообмен и спад на страничното налягане. Те също така включват изпускателен съд и гъвкава тръба за кондензен дренаж.

### Управление на вентилаторите по диференциално налягане

Превключвател за диференциално налягане за вентилаторите: всяко ниско налягане действа върху кривата на превключвателя за налягане, което от своя страна, действа на микропревключвател. Дизайнът на устройството е такъв, че вътрешният обем е минимален, което позволява превключване по налягане с много малки движения на въздуха, увеличавайки безопасността и намалявайки закъсненията при работа.

### Охлаждащ кръг

Реализиран с медни тръби, за всички модели включва следните компоненти: разширителен термостатичен клапан с външно изравняване, приемник на течност, филтър за дехидрататор, индикатор за течност и влажност, линия за подаване и линия за течност превключвател, превключвател за високо и ниско налягане (фиксирана калибриране) и предпазен клапан.



VERSIONS 3.0

13 July 2020

## **ХОРВ 1030 С +UCM 1523**

**ПРЕЦИЗНИ КЛИМАТИЗАТОРИ НА ДИРЕКТНО ИЗПАРИЕНИЕ СЪС SCROLL**

**КОМПРЕСОРИ И ЕС ИНВЕРТОРНИ PLUG-ВЕНТИЛАТОРИ.**

**ПОДАВАНЕ НА ОГЛАЖДАНЕТО КЪМ ДВОЕН ПОД**

### **Електрически панел**

Електрическият панел включва компоненти, способни да издържат на топлинните и динамичните натоварвания в резултат на постоянна употреба в продължение на много години. Той е защитен от токове на късо съединение с помощта на автоматични прекъсвачи и отговаря на референтния стандарт EN60204.

- управление на панела, включващо проверка на свързването и електрически тест за работа.
- проверка на напрежение или проверка на изолационното съпротивление.
- проверка на електрическата непрекъснатост на защитната верига

Електрическият панел се доставя оборудван с:

- главен изключващ превключвател на машината.
- магнито-термични превключватели за защита на отделните консуматори на електроенергия от модулен тип.
- трансформатор за спомагателни консуматори (обикновено при 24V AC) със скоба за заземяване.
- триполюсни контролни контактори и помощни контролни релета.
- електронен регулатор и свързаните с него аксесоари.
- плоча за закрепване на компонентите.
- терминална платка.
- кабелен канал от огнеупорна пластмаса (PVC) със стегнати зъби.
- окабеляване с многожилен проводник N07V-K с минимален участък от 1 mm и снабден с накрайник

**чл. 37 от ЗОП**

VERSIONS 3.0



13 July 2020

**чл. 37 от ЗОП**

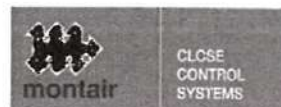
**чл. 37 от ЗОП**

## **ХОРВ 1030 С +UCM 1523**

**ПРЕЦИЗНИ КЛИМАТИЗАТОРИ НА ДИРЕКТНО ИЗПАРИЕНИЕ СЪС SCROLL**

**КОМПРЕСОРИ И ЕС ИНВЕРТОРНИ PLUG-ВЕНТИЛАТОРИ.**

**ПОДАВАНЕ НА ОГЛАЖДАНЕТО КЪМ ДВОЕН ПОД**



### **Микропроцесорно управление**

Агрегатите са оборудвани с микропроцесор за цялостно управление на прецизните климатични устройства. Микропроцесорът също така позволява да се управлява овлажнител и изсушаването с различни предварително зададени конфигурации.

#### Основно функции:

- Контрол на температурата и влажността (при наличие на овлажнител) на входящия въздух, ограничение на температурата на подаване (по избор) и Автоматично включване функция за автоматично определяне на най-добрите работни параметри.
- Управление на изсушаването
- Контрол на скоростта на захранващия вентилатор (опция): регулиране въз основа на капацитета на охлаждане, постоянно налягане или фиксирано скорост.
- Цялостно управление на алармите, настройка на типа нулиране, забавяне и действие на алармените релета, настройка на цифровите входни полярности на обща външна аларма, история на алармата.
- Редуване на няколко единици, макс. Разстояние 1 км, максимална скорост на предаване 1 Mbit, макс. Брой единици, управлявани в мрежа 12. Въртене за балансиране на работното време на блоковете, включване на резервните устройства за компенсиране на всяко прекомерно термично натоварване (делът на митата) или след появата на аларма (времево въртене и въртене на алармата). Хармонизиране на работата чрез автоматично разпространение на зададената точка.
- Достъпни са многоезични 12 езика. Екранът може да показва два езика (първият, създаден от фабриката, втори, избран между наличните и посочените при поръчка).
- Навигация с текстови езикови менюта с достъп на три нива на авторизация, защитени с парола.
- Представяне на работното състояние с удобни за потребителя икони



**ХОРВ 1030 С +UCM 1523**

ПРЕЦИЗНИ КЛИМАТИЗАТОРИ НА ДИРЕКТНО ИЗПАРИЕНИЕ СЪС SCROLL

КОМПРЕСОРИ И ЕС ИНВЕРТОРНИ PLUG-ВЕНТИЛАТОРИ.

ПОДАВАНЕ НА ОГЛАЖДАНЕТО КЪМ ДВОЕН ПОД



Селекция на прецизни климатични машини		Стойност
<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>		
Обща охлаждаща мощност	[kW]	25,5
Чувствителна мощност	[kW]	22,0
Обща консумирана мощност	[kW]	8,4
Консумирана мощност от компресор	[kW]	7,4
Хладилен агент	Type	R410A
Компресори	Type	Scroll
Компресори / охладителни кръгове	n°	1 / 1
Стъпки на определяне на капацитета	%	0-100
<b>ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ДАННИ</b>		
Максимална входяща мощност	[kW]	12,3
Максимален входящ ток	A	21,3
Inrush входящ ток	A	128,2
Захранване	V/Ph /Hz	400/3+N/50
<b>ЗВУКОВО НАЛЯГАНЕ</b>		
Звуково налягане на открито на дистанция 2 m (ISO 3744)	db(A)	57,0
<b>ОБРАБОТКА НА ВЪЗДУХА</b>		
Изходящ въздушен поток	Type	Bottom
Вентилатори	n°	1
Вътрешна температура	[°C]	22,0
R.H.	%	50
Външна температура	[°C]	10,1
Топлообменник	Type	Finned coil
Въздушен поток	[m³/s]	1,56
Въздушен филтър	Type	M5
Номинална мощност на вентилатор	[kW]	1,00
Номинален ток на вентилатор	A	1,80

**ХОРВ 1030 С +UCM 1523**

ПРЕЦИЗНИ КЛИМАТИЗАТОРИ НА ДИРЕКТНО ИЗПАРИЕНИЕ СЪС SCROLL

КОМПРЕСОРИ И ЕС ИНВЕРТОРНИ PLUG-ВЕНТИЛАТОРИ.

ПОДАВАНЕ НА ОГЛАЖДАНЕТО КЪМ ДВОЕН ПОД



<b>ВЪНШНИ ТЕЛА (КОНДЕНЗАТОРИ)</b>		
Топлообменник	Type	Finned coil
Вентилатори	n°	2
Проектна външна температура	[°C]	41
Въздушен поток	[m³/s]	3
Ниво на шума на открито дистанция 10 m ( ISO 3744 )	db(A)	47,0
Захранващо напрежение	V/Ph/Hz	230/1/50
Входяща мощност	[kW]	1.00
Входящ ток	A	4.48

VERSIONS 3.0



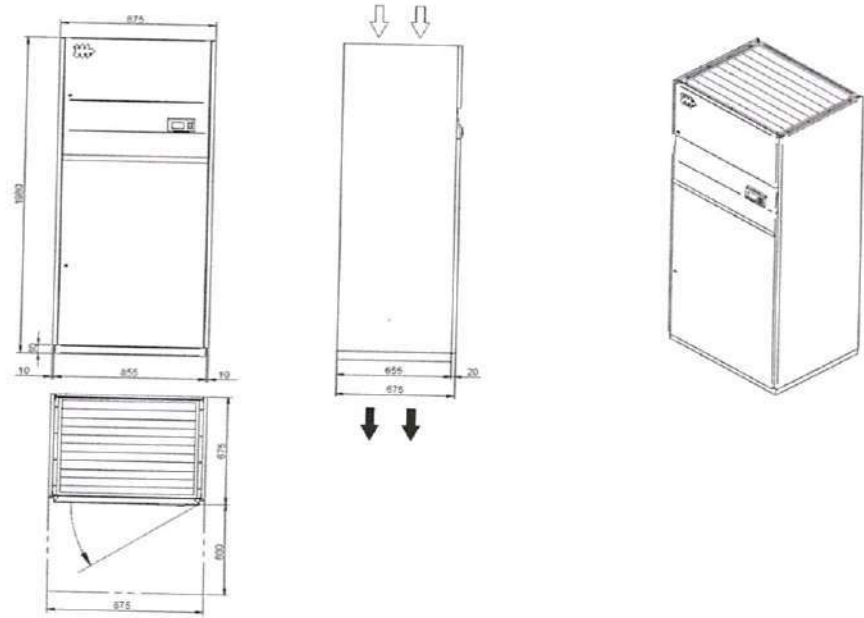
13 July 2020

чл. 37 от ЗОП

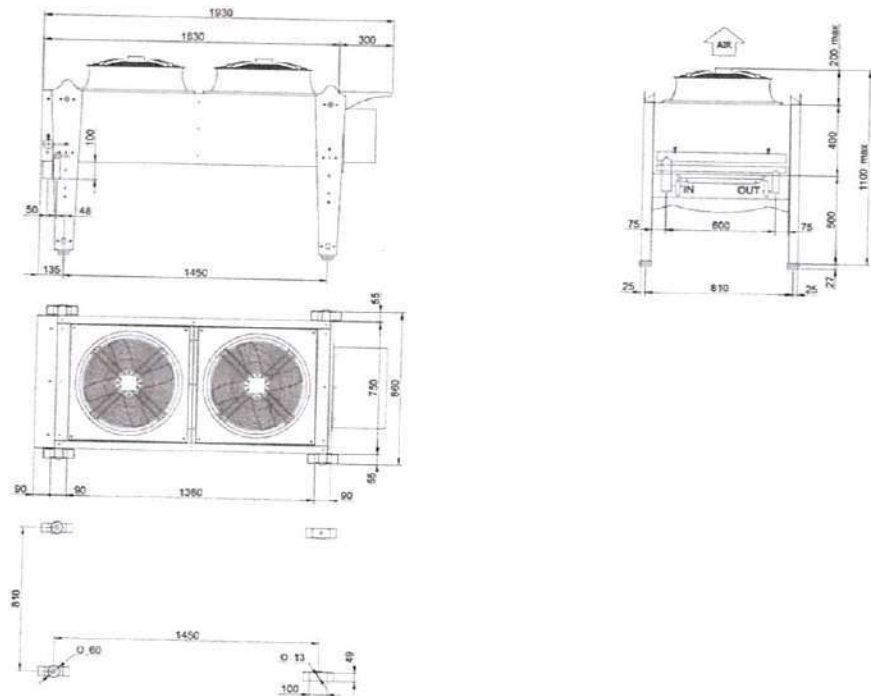
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

**ХОРВ 1030 С +УСМ 1523**  
ПРЕЦИЗНИ КЛИМАТИЗАТОРИ НА ДИРЕКТНО ИЗПАРЕНИЕ СЪС SCROLL  
КОМПРЕСОРИ И ЕС ИНВЕРТОРНИ PLUG-ВЕНТИЛАТОРИ.  
ПОДАВАНЕ НА ОГЛАЖДАНЕТО КЪМ ДВОЕН ПОД



**ВЪНШНО ТЯЛО**





#### **2.4. Поддейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности:**

В тази дейност ще вземат участие всички експерти, като в най – голяма степен ще бъдат ангажирани Ръководителя на екипа В случай, че се наложи отстраняване на нередности по време на съгласуване на проектите, те ще се правят от експерта по съответната проектна част.

Схема на взаимодействие с Възложителя при изпълнението на тази дейност:

Кореспонденцията ще се извършва между Възложителя и Ръководителя на екипа, който ще анализира и предава информацията на експертите, които ще имат ангажимент.

##### *Задача „Съгласуване на проект“*

В рамките на Дейност 3, след изработването на инвестиционния проект Изпълнителят ще извърши от името на Възложителя всички необходими съгласувания на проекта с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващо издаване на разрешение за строеж (експлоатационни дружества в зависимост от комуникациите, които се пресичат или засягат - ВиК дружества, Електроразпределителните дружества, Телекомуникационните компании, Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, общини и/или други засегнати ведомства и инстанции).

За всяка отделна съгласувателна процедура ще се комплектова необходимата проектна документация (чертежи, записки, изчисления, данни) и необходимите документа съгласно изискванията на органа, който ще съгласува проекта в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

Изпълнителят ще подаде едновременно необходимите заявления за съгласуване към инстанциите.

##### *Задача „Предаване на проект“*

След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проекта в хода на процедурите по съгласуване, Изпълнителят предава съгласувания проект в необходимия брой оригинални екземпляра на хартиен носител и един екземпляр в цифров вид на магнитен носител.

Изпълнителят ще изготви и предаде на Възложителя завършен и съгласуван инвестиционен проект. За предаване на проекта ще се състави протокол между Изпълнителя и Възложителя.

Логическа обвързаност с останалите дейности:

Дейността е логически обвързана с Дейност 3 – изготвяне на проект, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на изработения инвестиционен проект.

Ключов за дейността момент е изчерпателното идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за последващо издаване на Разрешение за строеж.

Очаквани резултати и продукти от тази дейност:

Изработен и предоставен на Възложителя инвестиционен проект за съответния обект, съгласуван с всички контролни органи и експлоатационни дружества и издадено Разрешение за строеж.

#### **Методи за изпълнение на дейностите в етапа на проектиране:**

В тази част от Техническата оферта на Участника е представена подробна методология за изработване на инвестиционния проект, която да бъде на разположение на всеки един експерт, ангажиран в процеса на изпълнение на инвестиционното проектиране. Методологията най-общо може да бъде определена като практическо ръководство за изпълнение на проектирането, обхващащо логическата последователност и взаимнообвързаност на отделните етапи и съвкупността от методи и подходи, който се предвижда да бъдат приложени при изпълнение на идентифицираните дейности. Целта на методологията е да гарантира максимална ефективност на дейностите и в най-пълна степен да осигури и удовлетвори изискванията за цялост на изпълнение на предмета на поръчката, като създаде необходимите условия за постигане на максимално високо качество на продукта.

Методите и подходите представляват начин на действие за практическо осъществяване на конкретна дейност. Използваните методи и подходи при изпълнение на инвестиционното проектиране са набор от утвърдени техники, които се прилагат успешно в практиката (в т.ч. и международната) по изработването на инвестиционни проекти.

Етапите и основните дейности по инвестиционно проектиране, които Участникът възнамерява да изпълни, са подробно разписани по – нагоре в изложението.

Така дефинираните дейности представят хронологично цялостния процес по изпълнение на поръчката в частта изработване и съгласуване на проекта.

Специфичното при предпроектни и проучвателни дейности е, че те се изпълняват, за да бъдат обезпечени информационно проектните дейности. Поради това, при изпълнение на проучвателните дейности се прилагат различни подходи за събиране на информация и аналитичен подход при обработка на информацията.

Конкретните методи и подходи към извършване на проучвателните дейности са:

- Набиране на изходна информация и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни, в т.ч. от официални източници;
- Спазване на всички нормативни изисквания за направата на необходимите инженерии проучвания (обследвания, заснемания и др.).

Към проектните и съгласувателните дейности се включват дейности по практическото изготвяне на проекта и всички процедури по съгласуване и одобряване на разработката. При изпълнение на тези дейности ще се прилагат основно следните подходи:

- Системен подход:

Чрез прилагането му се осигурява взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати. Чрез осигуряване на пълна взаимнообвързаност и съгласуваност между отделните проектни части, ще се постигне синхрон между резултатите по тях и цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

- Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения:

Една от основните цели на инвестиционния проект е да бъде постигната максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това от една страна ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително монтажните работи, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация на обекта.

• **Нормативен подход:**

Предметът на поръчката включва изпълнението на дейности в сферата на инвестиционното проектиране. Инвестиционното проектиране като човешка дейност е с изключително високата обществена значимост, тъй като засяга огромен кръг обществени отношения между много заинтересовани страни. По тази причина дейността е силно нормативно регулирана и то най-вече чрез императивни методи. По тази причина от особена важност е прилагането на нормативния подход при изпълнение на всички идентифицирани дейности.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

**2.5. Поддейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта:**

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР проектантите като правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществяват авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор по време на строителството ще се упражнява, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.

- **Задача „Присъствие и наблюдение на изпълнението на строежа“**

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на Проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- **Задача „Съгласуване на промени в проектната документация“**

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

**Ангажираност на материални и човешки ресурси за тази дейност, както и разпределение на задачите между експертите:**

В тази дейност ще бъдат ангажирани всички експерти от проектантския екип. За да осъществяват дейността, те ще разполагат със служебни автомобили и мобилни компютри, за да имат достъп до обекта и проектната информация на строителната площадка.

**Схема на взаимодействие с Възложителя при изпълнението на тази дейност:**

Проектантите ще осъществяват авторски надзор на обекта във всеки един ден, като там ще е проектантът чиято част се изпълнява в момента. Ако има необходимост от друг експерт или при специфични ситуации Възложителят следва писмено да информира Ръководителя на екипа за това и да се организира посещението.

**Конкретни мерки на организация на работа:**

В началото на всяка работна седмица ще се правят работни срещи между строителния и проектантския екип. След като бъде изяснено какви видове работи ще се изпълняват в следващите дни ще се съставя организационен план за посещенията до обекта и разпределение на експертите по дни.

**3. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО – приложен общ за проектиране, строителство и авторски надзор**

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА СЪДЪРЖАЩА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЯХ, НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНОТО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Разпределение на отговорностите и дейностите между експертите**

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип.

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с подаване на първоначални чертежи (подложки) по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанта по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант – ръководителя на екипа, към останалите проектанти. След като съответните експерти дадат предложения по своите проектни части, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери Ръководителя на екипа, че крайният резултат, а именно изработеният техническия проект е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обосноваван инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

**Мобилизация на експертите:**

Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени в офертата на Участника, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Всеки експерт има своята роля в екипа:

- 1) Ръководителя на проектантския екип – (E1) – Планира, организира, контролира цялостното изпълнение на проекта; следи за качеството и за спазване на изискванията на законодателството в областта на проектирането и тези на Възложителя, дадени в документацията към обществената поръчка и техническата спецификация към нея. Разпределя задачите между членовете на екипа и следи за срочното им изпълнение.
- 2) Проектант по част „Архитектура” – (E2) – В етапа на проектиране изготвя част „Архитектура” на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 3) Проектант по част „Енергийна ефективност” – (E3) - В етапа на проектиране изготвя част „Енергийна ефективност” на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 4) Проектант по част „Електроинсталации” – (E4) - В етапа на проектиране изготвя част „Електроинсталации” на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 5) Проектант по част „Конструктивна” – (E5) - В етапа на проектиране изготвя част „Конструктивна” на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 6) Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“ – (E6) - В етапа на проектиране изготвя част „Водоснабдяване и канализация“ на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 7) Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ – (E7) - В етапа на проектиране изготвя част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 8) Проектант по част „Пожарна безопасност“ – (E8) - В етапа на проектиране изготвя част „Пожарна безопасност“ на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 9) Проектант по част „План по безопасност и здраве“ – (E9) - В етапа на проектиране изготвя част „План по безопасност и здраве“ на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 10) Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ – (E10) - В етапа на проектиране изготвя част „План за управление на строителните отпадъци“ на инвестиционния проект и извършва последващо изпълнение на авторски надзор на обекта по своята специалност в етапа на строителството от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация;

## 2. Комуникация в процеса на проектиране:

Резултатите от работата в етапа на проектиране представляват същинският краен продукт, който Възложителят цели да получи с възлагането на обществената поръчка. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, експлоатационните дружества и всички други заинтересовани страни и институции.

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се изработят следващите фази на поръчката.

Обменът на информация между отделните експерти се осъществява посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес.

Достъпът до системата се осъществява чрез индивидуални потребителско име и парола, които се задават от администратора. При всяко качване на информация системата известява чрез e-mail всички участници в проекта в рамките на 30 мин. Системата организира качените файлове по проектни части и създава възможност за проследяване на всяка направена ревизия в даден файл, така че останалите участници в екипа да могат бързо да идентифицират направените промяни и да съобразят собствените си проектни решения с тях. Този модел на обмен на информация дава възможност на участниците в екипа да проследяват в реално време работата на останалите експерти, както и позволява информацията по проекта да се ползва по всяко време и от всеки компютър с достъп до интернет, като минимизира риска от загуба на информация или несъгласуваност между отделни проектни части.

Успоредната работа на проектанския екип с онлайн контрол и размяна на проектна информация допринася за бързо взаимно съгласуване с дефиниране на проблемни моменти и достигане до конкретни решения без да е необходимо физическо събиране на всички участници в проектирането на едно място.

За постигане на максимална ефективност и прозрачност при изпълнение на проекта, на Възложителя може да бъде предоставен достъп до системата. По този начин Възложителят ще може по всяко време да получава информация за хода на проекта и да дава своевременни мнения и препоръки към изпълнението.

Така предложеното взаимодействие между участниците в предложени екип гарантира висока ефективност на резултатите и максимална защита на интересите на Възложителя.

Ангажираност на материални и човешки ресурси за тази дейност, както и разпределение на задачите между експертите. Оценка на ефективността на взаимодействие между отделните специалисти, заети в процеса на инвестиционното проектиране:

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Мерки, способности и методи на организация:

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип, като той се явява водещ за останалите участници в екипа експерт.

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с подаване на първоначални чертежи (подложки) по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанти. След като съответните

експерти дадат предложения по своите проектни части, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Този процедура по координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, а именно изработеният инвестиционен проект е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Обменът на информация между отделните експерти се осъществява посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес.

Успоредната работа на проектантския екип с онлайн контрол и размяна на проектна информация допринася за бързо взаимно съгласуване с дефиниране на проблемни моменти и достигане до конкретни решения без да е необходимо физическо събиране на всички участници в проектирането на едно място.

Начин/схема на взаимодействие с Възложителя, която възнамерявате да приложите при изпълнението на тази дейност:

Така предложеното взаимодействие между участниците в предложението екип гарантира висока ефективност на резултатите и максимална защита на интересите на Възложителя.

Система за комуникация с възложителя и заинтересованите страни:

Участникът ще осигури гъвкави форми на комуникация и консултации с екипа на Възложителя по време на изпълнение на договора, с оглед постигане на заложените цели и резултати по поръчката. Такива са:

Срещи с Възложителя:

Провеждане на встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка – тя ще се организира в рамките на няколко дни от подписване на договора. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ключов момент е ясното разграничаване на отговорностите на всеки член на екипа както на Изпълнителя, така и на Възложителя и добавената му стойност в рамките на проекта, така че да се гарантира пълно качество на проекта;

Провеждане на регулярни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя. По време на изпълнението на Етап 1 предлагаме срещите да се провеждат ежеседмично. На срещите ще бъде в оперативен порядък да се обсъдят варианти на решения, както и срещнати затруднения, предложените и / или предприетите действия за решаване им. В рамките на тези срещи представител на Изпълнителя ще води протокол от среща, в който ще бъдат отбелязани поставените въпроси и взетите решения.

Провеждане на извънредни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя. Целта на тези срещи е да бъдат взети решения по въпроси, които не търпят отлагане и чието забавяне би компрометирало срочното и успешно изпълнение на договора. На срещите ще се води протокол, в който ще бъдат отбелязани поставените въпроси и взетите решения.

Представяне на проектите:

По време на изпълнение на поръчката при необходимост и по желание на Възложителя ще бъдат направени различни представяния на инвестиционния проект.

По време на представяннията Изпълнителят ще презентира пред аудиторията съответната фаза от инвестиционния проект, като ще направи кратък анализ на състоянието на територията, мотивите за предложените решения и очакваните резултати. Ще представи разгледаните варианти на проектни решения по отделни компоненти от инвестицията с технико-икономическа съпоставка.

Основна задача пред екипа на Изпълнителя при осъществяването на тази дейност е експертно, компетентно и безпристрастно да представи, анализира, оцени и защити пред аудиторията съответната фаза от инвестиционния проект, да даде необходимите разяснения, както и да отговори на поставените въпроси.

Другата основна задача пред екипа на Изпълнителя е да събере, анализира и оцени направените в хода на обсъжданията предложения и препоръки и да представи своето експертно виждане пред Възложителя кои от тези идеи могат да бъдат включени в проекта.

### 3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ЕКСПЕРТИ (КОЙ КАКВО ИЗПЪЛНЯВА) НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА ЗА ВСЯКА ОТ ДЕЙНОСТИТЕ

Дейност	Поддейност/ отделна задача	Експерт	Разпределение на изпълнението на задачата
Дейност 1 – проектиране и Дейност 3 – авторски надзор:	Поддейност № 1 - сформирание на екип от проектант за изготвяне на работните проекти за обекта и определяне на ангажиментите им;	Ръководителя на проектантския екип	Определя предмета на дейност на екипа; Определя какви ще бъдат мисията и специфичните цели на екипа; Определя какъв ще бъде размерът на екипа или неговата численост; Съобразно обема и сложността на задачите на работа определя конкретните специалисти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на работата; Уточнява границите на дейност на екипа и разпределя задълженията и отговорностите на останалите проектант; Определя какъв ще бъде режимът на работа на екипа и основните ценности на работа.
	Задача „Селекция и подбор на екип“	Ръководителя на проектантския екип	



<p>Задача „Организация на работата на екипа. Организация за изпълнение на дейностите“</p>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p>	
<p><b>Поддейност № 2</b> - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;</p>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p>	<p>Организира набавянето на необходимите за изпълнението на дейността ресурси; Съставя план за работа; Изготвя график за работата на експертите; Изготвя схема на взаимодействие с Възложителя по време на изпълнение на дейността;</p>
	<p>Проектант по част „Архитектура“</p>	<p>Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Събира ситуационни и топографски данни; Анализира идейните проекти в част „Архитектура“, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.</p>
	<p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p>	<p>Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Анализира идейните проекти в част „Енергийна ефективност“, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.</p>
	<p>Проектант по част „Електроинсталации“</p>	<p>Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Събира данни за техническата</p>

			инфраструктура в района по отношение на електроснабдяването; Анализира идейните проекти в част „Електроинсталации”, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.
		Проектант по част „Конструктивна”	Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Анализира идейните проекти в част „Конструктивна”, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.
		Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“	Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Събира данни за техническата инфраструктура в района по отношение на водоснабдяването и отвеждането на канализационни води; Анализира идейните проекти в част „Водоснабдяване и канализация“, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.
		Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“	Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Събира данни за техническата инфраструктура в района по отношение на топлоснабдяването;

			Анализира идейните проекти в част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.
		Проектант по част „Пожарна безопасност“	Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Анализира идейните проекти в част „Пожарна безопасност“, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.
		Проектант по част „План по безопасност и здраве“	Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Анализира идейните проекти в част „План по безопасност и здраве“, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.
		Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“	Извършва първоначално проучване «на терен» и изследване на съществуващото положение; Анализира идейните проекти в част „План за управление на строителните отпадъци“, както и останалите документи, на базата на които са изготвени.
	Задача „Проучвателни работи“	Ръководителя на проектантския екип, Проектант по част „Архитектура“, Проектант по част „Енергийна ефективност“,	

		<p>Проектант по част „Електроинсталации”,</p> <p>Проектант по част „Конструктивна”,</p> <p>Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“,</p> <p>Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“,</p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност”,</p> <p>Проектант по част „План по безопасност и здраве“,</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“</p>	
	<p><i>Задача „Заснемане и документално проучване“</i></p>	<p>Ръководителя на проектантския екип,</p> <p>Проектант по част „Архитектура”,</p> <p>Проектант по част „Енергийна ефективност”,</p> <p>Проектант по част „Електроинсталации”,</p> <p>Проектант по част „Конструктивна”,</p> <p>Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“,</p> <p>Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“,</p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност”,</p> <p>Проектант по част „План по безопасност и здраве“,</p>	

		Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“	
Поддейност № 3 - изпълнение на проектирането;		Ръководителя на проектантския екип	Следи за спазване на нормативните изисквания в процеса на проектиране; Следи за спазване на графика; Контролира изразходването на ресурсите; Следи процесите и взаимоотношенията в екипа и взема отношение при възникването на проблеми или трудни решения.
		Проектант по част „Архитектура“	Изготвя технически и работен проект по част „Архитектура“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „Енергийна ефективност“	Изготвя технически и работен проект по част „Енергийна ефективност“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „Електроинсталации“	Изготвя технически и работен проект по част „Електроинсталации“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част;

			Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „Конструктивна”	Изготвя технически и работен проект по част „Конструктивна”; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“	Изготвя технически и работен проект по част „Водоснабдяване и канализация“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“	Изготвя технически и работен проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „Пожарна безопасност”	Изготвя технически и работен проект по част „Пожарна безопасност”; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и

			съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „План по безопасност и здраве“	Изготвя технически и работен проект по част „План по безопасност и здраве“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
		Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“	Изготвя технически и работен проект по част „План за управление на строителните отпадъци“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
	Задача „Изготвяне на проект част „Архитектура“	Проектант по част „Архитектура“	Изготвя технически и работен проект по част „Архитектура“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
	Задача „Изготвяне на проект Конструкция“	Проектант по част „Конструкция“	Изготвя технически и работен проект по част „Конструкция“ Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.

Задача „Изготвяне на проект <b>Електро инсталации</b> “	Проектант по част Електро инсталации	Изготвя технически и работен проект по част Електро инсталации Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
Задача „Изготвяне на проект <b>Ел. Захранване</b> “	Проектант по част Електро инсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
Задача „Изготвяне на проект <b>Осветителна инсталация</b> “	Проектант по част Електро инсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
Задача „Изготвяне на проект <b>Силова инсталация</b> “	Проектант по част Електроинсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
Задача „Изготвяне на проект <b>Система за пожароизвестяване</b> “	Проектант по част Електроинсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и



		съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект <b>Сигнално - охранителна система</b>“</i>	Проектант по част Електроинсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект <b>Система за видеонаблюдение“</b>“</i>	Проектант по част Електроинсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект <b>Система за контрол на достъп“</b>“</i>	Проектант по част Електроинсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект <b>Мълниезащитна инсталация“</b>“</i>	Проектант по част Електроинсталации	Изготвя технически и работен проект Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект <b>Отопление, вентилация и климатизация“</b>“ <b>Топлозахранване на сградата</b></i>	Проектант по част ОВК	Изготвя технически и работен проект по Проектант по част ОВК Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част;

		Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект</i> <b>Водоснабдяване и канализация“</b>	Проектант по част ВиК	Изготвя технически и работен проект по Проектант по част ВиК Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект</i> <b>Енергийна ефективност“</b>	Проектант по част Енергийна ефективност	Изготвя технически и работен проект по Проектант по част Енергийна ефективност Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект</i> <b>Паркоустройство и благоустройство“</b>	Проектант по част ландшафт	Изготвя технически и работен проект по Проектант по част Паркоустройство и благоустройство“ Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
<i>Задача „Изготвяне на проект</i> <b>План за безопасност и здраве“</b>	Проектант „План по безопасност и здраве“;	Изготвя технически и работен проект по Проектант по част „План по безопасност и здраве“; Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част;

			Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
	<i>Задача „Изготвяне на проект <b>Част технологична. Център за големи данни</b>“</i>	Експерт – технолог център за големи данни	Изготвя технически и работен проект по Експерт център за големи данни Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
	<i>Задача „Изготвяне на проект <b>Проект за обзавеждане и интериор</b>“</i>	Проектант по част Архитект	Изготвя технически и работен проект по част обзавеждане и интериор Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
	<i>Задача „Изготвяне на проект за <b>присъединяване към ЧЕЗ</b>“</i>	Проектант по част Електрinstалации	Изготвя технически и работен проект по част Електрinstалации Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.
	<i>Задача „Изготвяне на проект за <b>присъединяване към Софийска вода</b>“</i>	Проектант по част ВиК	Изготвя технически и работен проект по част ВиК Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.

<p><b>Задача „Изготвяне на проект за присъединяване към топлофикация“</b></p>	<p>Проектант по част ОВК</p>	<p>Изготвя технически и работен проект по част ОВК Изработва количествени сметки за видовете работи по съответната проектна част; Съдейства в процеса на комуникация и съгласуване с Възложителя.</p>
<p><b>Поддейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;</b></p>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p>	<p>Координира и ръководи процеса по съгласуване и одобряване на проектната документация; Води кореспонденцията с Възложителя, негови представители, инстанции и органи, имащи отношение към проекта; Изготвя анализ в случай на констатиране на нередности по проекта или необходимост от промяна на проектантско решение; Организира и управлява процеса по отстраняване на нередностите;</p>
	<p>Проектант по част „Архитектура“</p>	<p>Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта; Отстранява нередности в част „Архитектура“ във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;</p>
	<p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p>	<p>Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта;</p>

			Отстранява нередности в част „Енергийна ефективност” във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;
		Проектант по част „Електроинсталации”	Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта; Отстранява нередности в част „Електроинсталации” във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;
		Проектант по част „Конструктивна”	Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта; Отстранява нередности в част „Конструктивна” във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;
		Проектант по част „Водоснабдяване и канализация”	Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта; Отстранява нередности в част „Водоснабдяване и канализация” във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;

		<p>Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“</p>	<p>Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта; Отстранява нередности в част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;</p>
		<p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p>	<p>Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта; Отстранява нередности в част „Пожарна безопасност“ във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;</p>
		<p>Проектант по част „План по безопасност и здраве“</p>	<p>Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта; Отстранява нередности в част „План по безопасност и здраве“ във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;</p>
		<p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“</p>	<p>Участва в срещи и оказва съдействие в процеса на координация и комуникация по време на съгласуване на проекта;</p>

			Отстранява нередности в част „План за управление на строителните отпадъци“ във възможно най кратки срокове; При необходимост разработва нови решения;
<i>Задача „Съгласуване на проект“</i>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p> <p>Проектант по част „Архитектура“</p> <p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p> <p>Проектант по част „Електроинсталации“</p> <p>Проектант по част „Конструктивна“</p> <p>Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“</p> <p>Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“</p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p> <p>Проектант по част „План по безопасност и здраве“</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“</p>	Съвместен ангажимент	
<i>Задача „Предаване на проект“</i>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p> <p>Проектант по част „Архитектура“</p> <p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p> <p>Проектант по част „Електроинсталации“</p>	Ръководителя на проектантския екип	

		<p>Проектант по част „Конструктивна”          Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“          Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“          Проектант по част „Пожарна безопасност”          Проектант по част „План по безопасност и здраве“          Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“</p>	
	<p><b>Поддейност № 5</b> - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.</p>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p>	<p>Води комуникацията с Възложителя и експертите, осъществяващи ръководството на обекта по време изпълнението на СМР;          Установява необходимостта от посещение на обекта на някой от проектантите;          Следи процеса на строителство и сроковете за съставяне и подписване на строителната документация в частта, която е ангажимент на проектантите, осъществяващи авторски надзор</p>
		<p>Проектант по част „Архитектура”</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „Архитектура“ и в случаите на установяване на точно</p>



			<p>изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;          Наблюдение на изпълнението на строежа в част „Архитектура“ по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;          Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор;          Заверка на екзекутивната документация за част „Архитектура“.</p>
		<p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „Енергийна ефективност“ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;          Наблюдение на изпълнението на строежа в част „Енергийна ефективност“ по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните</p>

			работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор; Заверка на екзекутивната документация за част „Енергийна ефективност”
		Проектант по част „Електроинсталации”	Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „Електроинсталации” и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя; Наблюдение на изпълнението на строежа в част „Електроинсталации” по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; Изработване и съгласуване на промени в проектната

			<p>документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор;                  Заверка на екзекутивната документация за част „Електроинсталации“.</p>
		<p>Проектант по част „Конструктивна“</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „Конструктивна“ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;                  Наблюдение на изпълнението на строежа в част „Конструктивна“ по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;                  Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор;                  Заверка на екзекутивната документация за част „Конструктивна“.</p>
		<p>Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на</p>

			<p>задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „Водоснабдяване и канализация“ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя; Наблюдение на изпълнението на строежа в част „Водоснабдяване и канализация“ по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор; Заверка на екзекутивната документация за част „Водоснабдяване и канализация“.</p>
		<p>Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ и в случаите на установяване на точно</p>

			<p>изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя; Наблюдение на изпълнението на строежа в част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор; Заверка на екзекутивната документация за част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“.</p>
		<p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „Пожарна безопасност“ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя; Наблюдение на изпълнението на строежа в част „Пожарна безопасност“ по време на</p>

			<p>целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;          Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор;          Заверка на екзекутивната документация за част „Пожарна безопасност“.</p>
		<p>Проектант по част „План по безопасност и здраве“</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „План по безопасност и здраве“ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;          Наблюдение на изпълнението на строежа в част „План по безопасност и здраве“ по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;</p>

			<p>Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор; Заверка на ексекутивната документация за част „План по безопасност и здраве“.</p>
		<p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“</p>	<p>Присъства при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството в част „План за управление на строителните отпадъци“ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя; Наблюдение на изпълнението на строежа в част „План за управление на строителните отпадъци“ по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията в проекта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по</p>

			предложение на строителния надзор; Заверка на екзекутивната документация за част „План за управление на строителните отпадъци“.
	<i>Задача „Присъствие и наблюдение на изпълнението на строежа“</i>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p> <p>Проектант по част „Архитектура“</p> <p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p> <p>Проектант по част „Електроинсталации“</p> <p>Проектант по част „Конструктивна“</p> <p>Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“</p> <p>Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“</p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p> <p>Проектант по част „План по безопасност и здраве“</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“</p>	Съвместен ангажимент
	<i>Задача „Съгласуване на промени в проектната документация“</i>	<p>Ръководителя на проектантския екип</p> <p>Проектант по част „Архитектура“</p> <p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p> <p>Проектант по част „Електроинсталации“</p> <p>Проектант по част „Конструктивна“</p>	Съвместен ангажимент



		Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“ Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ Проектант по част „Пожарна безопасност“ Проектант по част „План по безопасност и здраве“ Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“	
--	--	--	--

#### **4. МЕХАНИЗМИ И МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ В ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА, С КОИТО ДА СЕ РЕАЛИЗИРА КАЧЕСТВЕНО И НАВРЕМЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ И РАБОТЕН ПРОЕКТ**

Дейностите по инвестиционно проектиране ще бъдат извършени от екипа ни от висококвалифицирани експерти, всеки от които има опит и като проектант по своята част и като ръководител на групи от проектанти. Същевременно дружеството ни е внедрило и използва успешно в съответствие с изискванията на международен стандарт EN ISO 9001:2015 система за управление на качеството с обхват в областта на устройствено планиране и проектирането.

Отговорностите за проектирането и за разработването на всички съпътстващи проектирането услуги са ясно разпределени между ръководството и различните експерти – ключови и неключови.

Дружеството поддържа онлайн базирана система за обмен на информация, в която служители, подизпълнители и клиенти могат да проследяват в реално време развитието на своя проект, да нанасят корекции и да дават мнения и препоръки за подобряване на процеса по предоставяне на услугите.

Дружеството провежда оперативни срещи между всички служители поне веднъж седмично, за планиране на дейностите и разпределяне на задълженията и за актуализиране на получаваната в процеса на работа информация.

Успешно внедрени са Инструкция за работа с САД програми; Инструкция/Описание за работа с Project ManagementSystem; Инструкция за окомплектоване на проект, които гарантират поддържане на качеството на крайните продукти.

Дружеството разчита на значителна база данни, която осигурява възможности за опознаване спецификите на сходни или еднакви проекти.

Извършва се проверка на съответствие между крайния продукт и заложените изисквания към него, чрез вътрешна проверка от страна на ръководителя на проекта; комуникация между организацията и клиента; комуникация между ръководителите на проекти и подизпълнителите и комуникация между управителя и ръководителите на проекти.

Процесът на изготвяне, крайният продукт преминава през:

- Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проекта на работата на експертите в екипа, извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация;
  - Преглед, проверка и валидиране от страна на управителя на работата по проекта, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите;
  - Преглед, проверка и валидиране от страна на клиента за спазване на заявените изисквания и параметри - удостоверено чрез подписване на Приемо-предавателен протокол за проекта;
  - Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания;
- Дружеството използва следната процедура по идентифициране на несъответстващ - продукт и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия:
- Анализ и диагностициране на коренните причини, довели до несъответствието;
  - Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на формално предложение към ръководството;
  - Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
  - Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.

## **5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОЛЗИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РЕЗУЛТАТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Предвид специфичното предназначение на сградата, предмет на изграждане на настоящата обществена поръчка, и по-точно функционални фокус към центъра за големи данни, Участникът акцентира върху това специализирано съоръжение, като предоставя следните допълнителни ползи за Възложителя произтичащи от предложения начин на изпълнение и използването на специфично ноу-хау и по-конкретно – виждането за концепция за разполагане на оборудването. Допълнително са взети предвид всички водещи стандарти и най-добри практики, което е допълнителна предпоставка за възникването на добавената стойност и допълнителните ползи

### **Допълнителна полза 1: Подобрена обслужваемост на Центъра за данни**

*Доказателства за възникване:* Подобрената обслужваемост се поражда от следните няколко решения в настоящето техническо предложение, възникнали от специфично ноу-хау и боравене с най-добрите световни практики, а именно:

- Разполагане на скарите за кабелната инфраструктура открито, в задната част над сървърните шкафове. Това води до леснота на обслужването и изключително лесно опериране с всички кабелни трасета
- Обособена зона за ел-захранване – съгласно най-добрите практики, резервираните електрозахранващи устройства следва да са обособени в отделна зона. Достъпът до нея е различен от достъпа до сървърните шкафове, което в бъдеще позволява на Възложителя да диверсифицира дейностите по обслужване на съоръжението (електротехниците имат достъп само до тази зона, ИТ-специалистите имат достъп и до сървърните шкафове)

- Разполагане на бутилките с гасителен агент в зоната за обслужване – по идентичен начин, обслужването е отделено с диверсифицирани права на достъп.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* Ефектът за изпълнителя е оптимизирана експлоатация с ясно разпределени роли. Допълнително, при бъдещи посещения на външни (трети лица) с цел извършване на поддържащи или профилактични дейности, достъпът ще бъде ограничен само до зоната със съоръженията за обслужване. Друг ефект е проследимостта при достъпа до критичната (сървърна) и некритична (обслужваща) зона.

### **Допълнителна полза 2: Повишена енергийна ефективност при охлаждането на центъра за данни**

*Доказателства за възникване:* Енергийната ефективност на предложението се поражда в резултат на използване най-добрите практики и специфично ноу-хау по отношение на начина на изпълнение. Обособяването на студен коридор значително оптимизира въздушните потоци, отделя топлия от студения въздух, с което се гарантира възможно най-оптималната работа на прецизните климатици осигуряващи студоенергията в центъра.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* Ефектът е измерим дори цифрово и финансово. По общодостъпни проучвания, обособяването на студен коридор оптимизира въздушните потоци с до 70% и води до мин.30% редуциране на енергията консумирана за охлаждане на центъра (<https://www.vertiv.com/globalassets/shared/focused-cooling-using-cold-aisle-containment.pdf> - FOCUSED COOLING USING COLD AISLE CONTAINMENT )

### **Допълнителна полза 3: Възможност за разширение на центъра за данни чрез разполагане на допълнителни сървърни шкафове**

*Доказателства за възникване:* Възникването на тази допълнителна полза е обусловено от разположението на съоръженията в рамките на центъра за данни в резултат на специфичното ноу-хау на участника. Противно на масовата практика, сървърните шкафове са подредени в една редица. Причината е нуждата от пространство пред и зад редицата за обслужване на сървърните и комуникационни системи. Тази редица позволява лесното ѝ разширение в посока зоната за обслужване и ел.захране, чрез простото добавяне на още шкафове и разширяване на студения коридор.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* Изграждането на изчислителна инфраструктура е предизвикателство, предвид темповете на развитие на информационните и комуникационни технологии. В тази връзка, ефекта за Възложителя в тази му част е значителен, предвид възможността за бъдещо разрастване, използвайки и само надграждайки наличното в центъра.

### **Допълнителна полза 4: Оразмеряване на системите за охлаждане в центъра за данни следвайки най-добрите практики (ASHRAE)**

*Доказателства за възникване:* Изчислената топлинна мощност (ИТ товара, който трябва да се охлажда) следва да бъде поддържана според най-лошите климатични условия за съответното местоположение за последните 20 години. Uptime Institute ползват такъв тип

информация от ASHRAE (“American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers”) - <http://ashrae-meteo.info>

В тази връзка, предвидените охладителни системи следва да покриват зададените технически параметри за студова мощност също и при максималната външна околна температура за 20-годишен период назад. За локация гр. София: DryBulb температура (температура на сухия термометър), за n=20 години, е посочена максимална температура от +40,70 C0 .

Extreme Annual Design Conditions															
Extreme Annual WS			Extreme Max WB	Extreme Annual DB				n-Year Return Period Values of Extreme DB							
1%	2.5%	5%		Mean		Standard deviation		n=5 years		n=10 years		n=20 years		n=50 years	
				Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max		
9.4	8.1	7.0	26.3	-17.4	35.7	3.9	2.7	-20.3	37.7	-22.6	39.2	-24.7	40.7	-27.6	42.7

За гр. София, съгласно метеорологичната статистика на американската асоциация на ОВК инженерите ASHRAE, използвана в нормативните документи на Uptime Institute, тази стойност на външния въздух е +40,70C. Предвидените в настоящото проектно решение охладителни системи отговарят на това изискване и осигуряват необходимата охладителна мощност при зададените екстремни условия, като техническите им параметри при тези външни условия са цитирани в селекцията на прецизните климатизатори – част от настоящето предложение.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* Ефектът за възложителя е значителен предвид факта, че се гарантира работоспособността на системите за охлаждане дори в най-екстремните условия, базирайки се на 20-годишна статистика.

#### **Допълнителна полза 5: Повишена резервираност захранването на сървърните шкафов в центъра за данни**

*Доказателства за възникване:* в резултат на използването на специфично ноу-хау и най-добри практики, участникът е предвидил разполагането на два независими UPS-а, като целта е гарантиране на резервирано захранване на всяка една „страна“ на шкафовете – А и Б. Съвременното сървърно и комуникационно оборудване разполага с две захранвания, като целта е подключване на едното към „страна А“, а другото към „страна Б“. По този начин, дори при дефектиране на целия сегмент с единия UPS, другият остава активен и осигуряващ непрекъсваемо захранване.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* значително повишена резервираност и надеждност на захранването на изчислителната инфраструктура. Възможност за сервизиране на един от UPS-ите без прекъсване работата на съоръжението.

#### **6. ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР – приложени доказателства**

## КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

### I. ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА В ЧАСТ СТРОИТЕЛСТВО

В обхвата на поръчката са включени следните дейности:

- **Дейност № 2:** Изпълнение на строителство;

В качеството си на строител ще изпълняваме СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти по всички части, издадените строителни книжа, техническата спецификация на Възложителя, предложението ни за изпълнение на поръчката, условията на договора и всички нормативни актове, които уреждат дейностите при изпълнение на СМР (включително, но не само разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ).

**ОБЕКТ: ИНСТИТУТ „ГОЛЕМИ ДАННИ В ПОЛЗА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ОБЩЕСТВО – GATE в УПИ I, кв. 170, кв. Лозенец III част, гр. София**

### II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТ № 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО

#### 1. Общи изисквания по ЗУТ. Строително-технически норми и правила:

Изпълнението на СМР започва след представяне от страна на Възложителя на влязло в сила Разрешение за строеж и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а).

По време на изпълнението на СМР, лицензиран консултант - строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор с Възложителя упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на действащото законодателство (включително чл.168 от ЗУТ).

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на строителната и екзекутивна документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове, техническите спецификации на вложените в обекта строителни продукти, материали и оборудване.

#### 2. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите

Във връзка с чл.169 от ЗУТ, изпълнителят следва да проектира и изпълни строителството съгласно изискванията на нормативните актове в съответствие с основните изисквания към строежите за осигуряване на:

- механично съпротивление и устойчивост;
- безопасност при пожар;

- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Изпълнителят е длъжен да извърши възложените работи и да осигури всички ресурси необходими за изпълнение на поръчката, включително но не само: работна ръка, материали, техника, автомобили и повдигащи устройства, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строителството в съответствие с одобрения „Инвестиционен проект“ - фази „Технически проект“ и „Работен проект“ и качество, съответстващо на Български държавен стандарт (БДС). Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя, строителния надзор и съответните държавни институции.

### **3. Строителни продукти и уреди, потребяващи енергия**

Всички строителни материали (продукти), при изпълнение на СМР да отговарят на изискванията по Българския държавен стандарт (БДС) и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02- 20-1 от 05 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Материалите да се представят предварително на Възложителя и Строителния надзор за одобрение.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа. Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите трябва да бъде придружено от изискуемите документи, съгласно Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

При възникване на необходимост от съществени промени в одобрените проекти да се прилагат разпоредбите на чл. 154 от ЗУТ. При възникване на необходимост от несъществени изменения в одобрените проекти, съгласно ЗУТ, същите се одобряват от Възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор и се документират в Заповедната книга на строежа.

Всяко намаление или увеличение в количествата, посочени в одобрената и приета от Възложителя количествено-стойностна сметка (КСС), ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

### **4. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ. бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **5. Изисквания относно опазване на околната среда**

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация, невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци, а да приведе околното пространство в съответствие с одобрените проекти.

#### **6. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение**

Контролът по време на строителния процес се осъществява от:

- Консултант, осъществяващ строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ;
- От лицето/лицата което/които осъществява/т авторски надзор;
- Инвеститорски контрол на СУ „Св. Климент Охридски“ в качеството му на Възложител.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от Възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни графици.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнените СМР с предвидените в одобрения инвестиционен проект;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителя и одобрени от строителния надзор СМР;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на одобрения инвестиционен проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Възложителят и/или лицето/лицата упражняващи строителен надзор може/могат по всяко време да инспектира/т работите, да контролира/т технологията на изпълнението и да издава/т инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Срокът необходим за отстраняване на констатираните дефекти не удължава срока за изпълнение на СМР.

#### **7. Проверки и приемни изпитвания**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя, Строителния надзор и упълномощени представители на специализираните и контролни държавни органи и институции.

Изпитванията и измерванията на извършените СМР следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение на СМР.

Изпълнителят подписва всички актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г МРРБ, които се съставят по време на строителството

След получаване на Разрешение за строеж и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а), Изпълнителят, следва да създаде организация за изготвяне и подписване на протоколи, актове и всякаква друга документация, отразяваща изпълняваното строителство, като съобщи писмено на Възложителя и Консултанта/Строителния надзор и отговорните технически лица от негова страна за подписване на документите.

Изпълнителят следва своевременно да уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността си за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването.

#### **8. Изготвяне на ексекутивна документация в съответствие със ЗУТ**

Ексекутивната документация съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗУТ отразяваща изпълнението на несъществени отклонения от работните проекти да бъде своевременно изготвяна след завършването на всеки вид работа от Изпълнителя.

Изпълнителят да поддържа заверено копие на „Инвестиционния проект“ - обяснителни записки и чертежи. На тези копия в цвят ежедневно да се нанася извършената работа и настъпили промени. Този комплект да бъде на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят да отбелязва всички други съоръжения и комуникации, които установява по време на СМР. Тази информация да включва например: изменения в размери, тип почва, коти и местоположение на съществуващите инсталации (размер и местоположение на съществуващите тръбопроводи и др.), вид, размер и местоположение кабели (електрически, телефонни и други, табла). Чертежите да показват и отразяват необходимата информация. Всяка допълнително извършена работа да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите на одобрения проект. Мащабът на допълнителните чертежи да бъде същият като чертежите на основния проект.

Ексекутивната документация е необходимо да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи и се изготвя в 3 екземпляра. Тя се заверява от Възложителя, строителя, авторския надзор и от строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

л



## **9. Подготовка за приемане и въвеждане в експлоатация**

Изпълнителят участва в подготовката за приемане и въвеждането в експлоатация на обекта.

Въвеждането в експлоатация е свързано със завършване на строителните и монтажни работи и провеждане на необходимите изпитвания и замервания. Приемните изпитвания и замервания да бъдат изпълнени в съответствие с нормативните изисквания. За целта да бъде изготвен и съгласуван с Възложителя и Консултанта специален график за провеждане на изпитанията и замерванията.

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация по провеждането на изпитванията и замерванията. След окончателното завършване на обекта и успешното преминаване на 72- часовите проби и хидравлични изпитания (на ВиК мрежите - вертикални клонове или хоризонтални части в сутерен, ако такива са предвидени в одобрения „Инвестиционен проект“) и замерванията (по част „Електро“, част „Отопление, вентилация и климатизация“), изпълнителят инициира подготовката за приемане на обекта и съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15).

## **10. Почистване на строителната площадка**

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които е използвал при извършването на СМР.

## **11. Отстраняване на забележки**

След комисията за приемане на обекта и съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), ако комисията е отправила забележки, се съставя протокол, в който се определя срок за тяхното отстраняване.

## **12. Отчитане на изпълнените СМР**

За изпълнението на СМР на обекта на всеки 60 календарни дни, Изпълнителят представя за проверка и одобрение от Възложителя, следните документи:

- Констативен протокол за действително изпълнени видове и количества СМР (бивш Акт 19) с посочени точно количество и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР в 4 оригинални екземпляра, в т.ч. и на електронен носител във формат Excel.
- Заверени копия на всички съставени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, придружени с декларации за съответствие, декларации за произход на материалите, сертификати за качество и др.

Минималните гаранционни срокове за извършените СМР не могат да бъдат по-кратки от минималните срокове, посочени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

## **I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО**

Съгласно изискванията в документацията за участие и методиката за оценка, предоставени от Възложителя сме разгледали следните дейности при изпълнение на строителството:

### **1. Дейност 2 - строителство:**

#### **1.1. Поддейност № 6 - подготовка за започване на СМР на обекта;**

Поддейност № 6 включва изпълнението на следните задачи:

1	Поддейност № 6 - подготовка за започване на СМР на обекта	
1.1.	<b>Задача 1</b>	Осигуряване на разрешителни за ползване на депо
1.2.	<b>Задача 2</b>	Набавяне на необходимите документи за обекта
1.3.	<b>Задача 3</b>	Създаване на работен график за обекта и планиране на ресурсите
1.4.	<b>Задача 4</b>	Осигуряване на работна ръка
1.5.	<b>Задача 5</b>	Анализ и избор на доставчици на материали
1.6.	<b>Задача 6</b>	Набавяне на необходимата механизация
1.7.	<b>Задача 7</b>	Подготовката на строителната площадка и изграждане на временното строителство

### 1.1.1. Предпоставки за започване на строителството:

Строителството на даден обект е процес, започващ с вземането на решение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за участие в търга (в конкретния случай участие за проектиране и строителство) и завършващ с въвеждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във владение на обекта. Всички обстоятелства около обекта:

- разположение и връзките със съществуващата инженерна инфраструктура;
- проектът на обекта и обемите на видовете работи, които предстоят да се извършат;
- източниците на материали;
- разположение на доставчиците на материали и изделия;
- необходимата механизация и т.н.

се разучават и оценяват още на този етап на изготвяне на Офертата. Тази важна информация служи за формиране на предложената цена, но също и за съставянето на Работната програма.

Ето защо може да се каже, че организацията и подготовката за изпълнението на Обекта и отделните видове СМР започват още на този етап - фаза „Тръжна процедура“. Още сега при изготвянето на работната програма за изпълнение на строителството имаме определени критериите, на които трябва да отговарят източниците на материали и изделия от гледна точка на капацитета им за производство. Съпоставят се капацитетите за производство с необходимите темпове на влагане на материалите в строежа и при недостиг на производствен капацитет, се взимат съответните решения. Решенията могат да бъдат различни в зависимост от спецификата на конкретния обект:

- Закупуване и запасяване с по – голямо количество материали предварително и съхраняване на склад;
- Създаване на контакти и сключване на договори с други доставчици и др.

#### Разрешителни за ползване на депо:

Въпросите свързани с депонирането на излишните отпадъчните материали и изделия не трябва да се пренебрегват. Трябва да се прецени каква част от материалите ще могат да се ползват повторно и ще се предадат на Възложителя и каква част (като приблизително количество) ще се извозват на специализирано депо. Обикновено, осигуряването на разрешителни за депониране на изкопаните земни маси, хумус и строителни отпадъци е задължение на Изпълнителя и ние ще предприемем подаването на съответните заявления за изкарване на такова разрешение от депо, намиращо се в близост до обекта.

#### Осигуряване на работна ръка:

Не по-маловажен е въпросът с осигуряването на достатъчен на брой и с необходимата квалификация технически персонал и работна ръка. Данни за професионалния опит на ръководния и техническия състав предоставяме на Възложителя в офертата си още на този етап, ако се наложи да бъде сменен член от ръководния екип на Изпълнителя, новият член ще отговаря на същите критерии като предишния, ще бъде със същите квалификация и опит и ще бъде съгласуван с Възложителя. Останалата част от работната ръка, която ще ангажираме с изпълнението на поръчката – изпълнителският състав, е

планиран и организиран също още към този момент и е с готовност за започване на работа веднага след подписването на договора и откриването на строителна площадка.

Набавяне на необходимите документи за обекта:

Ще бъде създадено досие на обекта, съдържащо инструкции за пожарна безопасност, книги за инструктажи на работниците, правилник за работа във фирмата, оценка на риска за обекта, изготвена от лицензирана фирма, заповеди от управителя на дружеството за определяне на отговорните лица за спазване на реда на строителния обект, отговорни за спазване на изискванията на ЗБУТ, пожарна безопасност, представляващи фирмата пред органите на инспекция по труда, представители на Възложителя и др. лица и институции, имащи отношение към нашата строителна дейност.

**1.1.2. Подготовката на строителната площадка:**

**Временно строителство:**

При всички реализирани до момента договори винаги сме разчитали на добрата подготовка на строителната площадка и обекта като цяло, на предварителната организация на дейностите и добрата координация на отделните звена. Това би било невъзможно без работен екип от доказали се професионалисти (строителни инженери и техници) с умения за добра комуникация и изпълнение на поставените цели и срокове. Стремехът ни е служителите ни да са ангажирани с проекта, от началото до самия му край - приемането на обекта и да демонстрираме единна и последователна политика на качество.

Етапът на подготовка на строителната площадка, ще започне с конкретни проучвания на работната площадка – проверка на местонахождението на комуникациите и техните съоръжения - за питейна вода, ел. и телефонни кабели, дренажни и напоителни системи и др. подобни преди започване работа на площадката, установяване на контакт с експлоатационните дружества и оператори. Предвид терена и района на обекта, при организирането на строителната площадка ще се вземат предвид нуждите на ползвателите на съседните сгради. Ще бъде създадена организация за съвместимост на строителните дейности с обичайните дейности в района.

Създадената временна строителна база, ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

На одобрената площадка за временно строителство ще се изгради в най-кратки срокове /в рамките на първия ден/ „временно селище“.

Временното строителство /временното селище/, ще включва:

- За осигуряване на нормални битови условия, на строителната площадка се предвижда разполагането на:

- фургони от модулен тип, с по две помещения – места за преобличане на работниците;
- един фургон от модулен тип - място за краткотраен отдых и хранене;
- един фургон от модулен тип - за техническото ръководство на строежа, с място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка, носилка и телефон. Мястото да бъде обозначено, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008г. и да бъде включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала;
- тоалетни – химически, като бъде сключен Договор за поддържането, дезинфекцирането и обслужването им с наемодател.

- Временни складове – фургон – за съхраняване на материали, чието качество се влияе от атмосферните условия (съобразно изискванията за съхранение и запазване на качествата на материала до влагането му);

- Открита складова площадка, предназначена за материали, полуфабрикати и изделия, невлияещи се от промените в атмосферните условия;
- Площадка за паркиране (нощуване) на тежка механизация;
- Временен ел. провод с оборудвано главно временно обектово ел. табло;
- Временно захранване с вода за питейни и производствени нужди;
- Оборудване на място уредба за почистване на автомобилите преди напускане на строителната площадка;
- Монтиране на контейнери за строителни отпадъци, снабдени с мрежи и други пособия срещу разпиляване;
- Изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 от 22.03.2004г. (Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.), за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №3 от 16.08.2010г. (Обн. ДВ. бр.74 от 21 Септември 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.34 от 12 Май 2015г.), за организация на движението при ремонт на улици и пътища и други нормативни актове, в урбанизирани територии и на територията на действаща институция;
- Обезопасяване на работните и опасни зони около работната площадка, обозначена по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004 г. (Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.), за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, Наредба №3 от 16.08.2010г. Обн. ДВ. бр.74 от 21 Септември 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.34 от 12 Май 2015г.), за минималните изисквания за знаци и сигнали при ремонта на улици и пътища и Наредба РД 07/8 от 20.12.2008 г.(Обн. ДВ. бр.3 от 13 Януари 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 23 Юни 2015г.), за минималните изисквания за знаци и сигнали по безопасност и здраве, съгласувано с Възложителя;
- Монтирана: Информационна табела, съгласно изискванията на Наредба № 2, чл.12 и чл.13 и Информационно табло;
- Провеждане на инструктажи на работниците.
- Монтирани временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

В случай че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база, ще ги наемем за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, своевременно ще демонтираме от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтеглим цялата си механизация и невложени материали и ще я разчистим.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2) за строежа, ще изготвим информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена ще включим необходимите разходи за това.

Ще се осигурят ЛПС за всички работници на строителната площадка и допълнителни такива за посещенията на контролните органи.

Строителят ще има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

Преди започване на СМР, изискващ временно ограничаване на движението, ще осигурим сигнализация на движението в района на обекта, за да се осигурят

нормални условия за движение на превозните средства чрез отбивни пътища, ако е необходимо. В този случай той стриктно ще спази изискванията на Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонта на пътищата и улиците.

- Временна организация на движението:

Строителната площадка ще се сигнализира по условията и реда на Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на СМР по пътищата и улиците, по които преминават строителни транспортни средства. За нуждите на строителното изпълнение, не се предвижда временна организация на движението по заобиколни маршрути, тъй като СМР ще се изпълняват изцяло в зоната на обекта и прилежащия му терен, до който има директен достъп от улиците, без да се нарушава режимът на ползване от съседните сгради.

- Направа на временни пътища и пешеходни зони:

Временни пътища и пешеходни зони на територията на обекта не е необходимо да се изграждат.

За открити площадки за временно складиране на материали до разнасянето им до обекта ще се ползват участъци, разположени в границите на парцела, в близост до улиците, по които ще преминават транспортните средства, а самото подреждане на материали ще се извършва на обособени платформи върху съществуващите настилки или върху тревните площи. Площадките за временно складиране на демонтирани материали до извозването им от обекта и контейнерите за строителни отпадъци ще се разположат на същия принцип. На съгласувано с представители на Възложителя място ще се разположи фургон за техническия ръководител и работниците и химически тоалетни. След приключване на СМР нарушените участъци от настилките, както и тревните площи, където е имало разположено временно строителство или помощни зони, се почистват и възстановяват /ако има такива участъци/.

- Направа на временни огради:

Изграждане на временни огради за физическа защита и за ограничаване на достъпа на не заети в строителните работи лица за настоящия обект се предвижда по линиите на района в който се извършват СМР. Загражденията ще бъдат преместваеми и ще се поставят в зависимост от целта на предпазване от достъп до обработваната зона. Оградата ще се използва и по време на строителството за физическа защита за ограничаване на достъпа на външни лица незаети в строително-монтажните работи на обекта. Строително-монтажните работи ще се извършват в период, когато сградата ще функционира по предназначение. Това изисква поставяне на допълнителни временни огради от инвентарни пана, за да се обособят участъци с контролиран достъп на живущите и да се предотврати преминаване на обитателите в тези места, докато се изпълняват СМР. Влизането на външни лица на територията на временното строителство, обособена с временните огради, е строго забранено.

За изпълнение на подготвителните работи ние сме определили една група от работници, отговарящи за мероприятията по подготовка на всеки участък, доставка и поддръжка на работния инвентар. Тази група ще е на пряко подчинение на техническия ръководител и координатора по ЗБУТ.

Обектът и отделните зони, ще бъдат изолирани и сигнализирани съгласно изискванията на БДС.

Строителната площадка ще се маркира според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност, като движението на работници на Изпълнителя извън нея се забранява.

Движението на строителни работници от и до съответната работна зона и „временното селище, ще бъде ограничено /в началото и в края на работния ден/ и организирано и контролирано от Техническия ръководител и координатора по здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

**Осигуряване на противопожарно оборудване:**

Територията на строителната площадка се категоризира за пожарна и аварийна безопасност ПАБ и означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания. На видни места на строителната площадка се поставят табели с:

- телефонния номер на службата за ПАБ;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ. Организацията за ПАБ на територията на строителната площадка отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация. За създаване на организацията Строителят разработва и утвърждава инструкции за:

- безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
- пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;
- осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време;  
Издава заповеди за:
- назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;
- определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене.

Пожаротехническата комисия извършва най-малко две проверки месечно на състоянието на ПАБ на строителната площадка. За ръководител на комисията се определя представител на Строителя. За изпълнение на определените от комисията мероприятия за подобряване на ПАБ на строителната площадка, Строителят издава заповед, в която се посочват съответните отговорници и сроковете за изпълнение.

Противопожарни кранове за нуждите на строителството се разполагат на достъпни места, оборудвани с шлангове и струйници и затворени в пломбирани касетки. Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения, съобразно спецификата на строителната площадка. Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

- се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;
- периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;
- не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене
- до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия. Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и други, както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към

противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене. При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро или взривоопасни". Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответни знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

Няма да се допуска:

- използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други директни горивни устройства;
  - съхраняване в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро и пожаровзривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията за ПАБ;
  - подгръване с открит огън на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи;
  - подгръване на двигателите с вътрешно горене на строителните машини с открит огън, електронагревателни уреди и др.;
  - окачване на дрехи, кърпи и др. върху контакти, изолатори или други части на електрическите инсталации и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди;
  - използване на хартия, картон, тъкани и други горивни материали за направа на абажури за лампи; оваряне на съдове, съдържащи леснозапалими течности, по начини и със средства, различни от указанията на производителя.
- При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:
- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
  - в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;
  - прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
  - изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
  - в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
  - предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
  - организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
  - разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
  - при пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
  - поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;

- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата

### **ОСНОВНИ ПРОТИВОПОЖАРНИ УРЕДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ГАСЕНЕ НА ЗАПАЛВАНИЯ И ПОЖАРИ:**

При запалвания и пожари незабавно да се организира загасяване или ограничаване на пожара с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Същите трябва да са винаги изправни, заредени и поставени на подходящи места за бързото им вземане и използване при нужда.

Противопожарни уреди и съоръжения, които ще бъдат осигурени на строителната площадка:

1. Кофпомпа - действа с вода. Обслужва се от три лица: помпер, струяр и водоносчик. Използва се при загасяване на запалвания и пожари от общ характер.
2. Пожарогасителен апарат с химическа пяна - действа с воден разтвор на два химикала (А и Б), които при смесването си образуват химическа пяна от възникналата химическа реакция. Обслужва се от едно лице. Служи за загасяване на запалвания и пожари от общ характер, без двигатели с вътрешно горене, материали, и разлагащи се от вода химикали и материали.
3. Прахов пожарогасителен апарат - действа със силикатен пясък, талк и други и въздух под налягане до 8 атмосфери. Ползва се от едно лице и служи за гасене на пожари и запалвания от всякакъв характер.
5. Одеала, брезенти, пясък и други - ползват се във влажно състояние и служат за загасяване (покриване) на запалвания от всякакъв вид.
6. Пожарни кранове - действат с вода и са включени към водопроводната мрежа на селището. Пожарните кранове се обслужват най-малко от две лица и се ползват за загасяване на запалвания и пожари от общ характер, без предмети и разлагащи се във вода химикали и материали, ел.табла, ел.инсталации и други.

### **Осветление:**

- Временно електрозахранване:

За отделно мерене на използваната ел. енергия за задоволяване на енергийните потребности за времето на строителството от съществуващото ГРТ ще се изведе отделно измервателно табло, заземено и занулено, сигнализирано с предупредителна табела „ВНИМАНИЕ! ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ! ОПАСНО ЗА ЖИВОТА" и оградено със сигнална лента. В края на всеки работен ден таблото ще се изключва от ел. мрежата. Дейността ще се документира в „Дневник за изключване на ел. захранването след работно време", съгласно чл.11, ал.2 от Наредба №1-209. Дейностите се извършват от специализирана ел. монтажна група, а присъединяването към ГРТ - след уведомяване и разрешаване от общинската служба.

- Временно осветление:

При изпълнение на дейностите не се предвижда работа в тъмната част от денонощието. В случай, че възникнат обстоятелства, които налагат работа на изкуствено осветление, ще се изготвя схема на местата за работа, схема на разполагане на осветителните тела с указани параметри на телата и тяхното обезопасяване, източник на захранване, график за работа и списък на лицата,



участващи в изпълнението. За допълнително осветление на местата на строителните работи ще се използват инвентарни преносими прожектори. Ще бъде нужно временно осветление на строителната площадка, складовата зона и фургоните за целите на охрана на материали и оборудване.

По време на изпълнение на строително – монтажните работи ще спазваме изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също ще се грижим за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Ще спазваме изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

При невъзможност за организиране на временно ел. захранване дружеството ни разполагат с генератори за временно ел. захранване, които ще се монтират на място. За съхранение и складиране на материалите ще имаме два подхода в зависимост от спецификата им:

- Временен склад – фургон – за съхраняване на материали, чието качество се влияе от атмосферните условия (съобразно изискванията за съхранение и запазване на качествата на материала до влагането му);

- Открита складова площадка, предназначена за материали, полуфабрикати и изделия, невлияещи се от промените в атмосферните условия. Същите ще бъдат оградени и обозначени по надлежния ред и до достъпът до тях ще бъде ограничен само за персонала на Изпълнителя.

#### **Осигуряване на предпазни средства и облекло на служителите:**

При изпълнението на обекта ще спазваме стриктно изискванията на НАРЕДБА № 3 ОТ 19.04.2001 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО НА РАБОТЕЩИТЕ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА НА РАБОТНОТО МЯСТО, както и всички други нормативни актове, касаещи здравето и безопасността на работещите.

Като изпълнител на обществената поръчка ще имаме следните задължения:

- За обекта ще бъде изготвена от служба по трудова медицина, с която дружеството ни има договор, оценка на риска и предписанията и инструкциите в нея ще бъдат стриктно спазвани за целия период на изпълнението, а степента на проявление на отделните рискове ще бъде взета предвид при изготвяне на плана и организацията за изпълнението на строителните дейности;

- При работа с риск за здравето и безопасността, който не може да се отстрани по друг начин, работодателят ще осигурява на работещите необходимите лични предпазни средства;

- Личните предпазни средства ще отговарят на нормите и изискванията за осигуряване на безопасност и опазване на здравето, съдържащи се в приложимите за лични предпазни средства нормативни актове, свързани със съществените изисквания към продуктите, които са предназначени за пускане на пазара и/или за пускане в действие;

- Условието за използване на личните предпазни средства, особено времето, през което се носят от работещите, се определят в зависимост от работното място

на всеки работещ, от експозицията, от степента на риска и от характеристиките и ефективността на личното предпазно средство;

- За всяко лично предпазно средство ще се осигурява достъпна за работещите информация по отношение начина му на използване;

- Изпълнителят предварително ще информира всеки работещ за рисковете, от които го защитават личните предпазни средства, които той му предоставя за ползване;

- Изпълнителят ще осигурява на работещите обучение и организира демонстриране за използването, съхраняването и начините за проверка на изправността на личните предпазни средства;

- Личните предпазни средства ще се използват само по предназначение, с изключение на специфични и изключителни обстоятелства;

- Личните предпазни средства ще се използват в съответствие с инструкциите на производителя;

- Изпълнителят ще определя работните места и видовете работа, при които се използват лични предпазни средства въз основа на извършена оценка на риска на работното място;

- След извършването на изискващите се оценка на риска и сруги дейности работодателят съставя списък, който съдържа:

- работните места, професиите и видовете работа, за които се използват лични предпазни средства;

- вида, наименованието и точната идентификация на всяко лично предпазно средство;

- конкретните опасности, за които се прилагат посочените лични предпазни средства;

- срока за износване на личните предпазни средства.

След което списъкът се предоставя и на работниците.

- Личните предпазни средства се предоставят на работещите в деня на постъпването им на работа;

- Почистването, изпирането, дезинфекцирането, дегазирането, дезактивирането, ремонтването и други действия по поддържането, както и подмяната на личните предпазни средства се организират от и са за сметка на Изпълнителя;

- Изпълнителят осигурява резерв от лични предпазни средства, необходими за гарантиране на безопасното осъществяване на трудовата дейност;

- Изпълнителят ще осигурява периодични проверки за качествата на личните предпазни средства. За извършените проверки се съставя протокол.

Личните предпазни средства трябва:

- да осигуряват защита от рисковете, при които се прилагат, без те самите да водят до увеличаване на който и да е риск;

- да отговарят на условията на съответното работно място;

- да са съобразени с ергономичните изисквания и здравословното състояние на работещите;

- да съответстват на размерите на използващия ги, ако е необходимо, след подходящо регулиране

- Когато поради наличие на повече от една опасност е необходимо работещите да носят повече от едно лично предпазно средство, те трябва да са съвместими и при едновременното им използване да продължават да бъдат ефективни срещу съответните опасности

Личните предпазни средства ще се използват:

- постоянно - когато опасностите действат непрекъснато;
- периодично - когато опасностите възникват при определени видове и условия на работа;
- аварийно - при възникване на аварии, бедствия, катастрофи и други подобни обстоятелства.

За защита на работещите ще предоставим следното работно облекло и лични предпазни средства:

- Защита за главата:
  - Защитни каски
- Защита на долните крайници:
  - Защитни обувки с устойчиви на пробождане ходила;
  - Защитни обувки с шипове или клинове и с устойчиви на пробождане ходила
- Защита на очите или лицето – в зависимост от дейността, която ще изпълняват:
  - Защитни очила от "закрит тип";
  - лицеви щитове или екрани.
- Защита на дихателните органи:
  - Дихателни маски
- Защита на слуха:
  - Предпазители за ушите (външни и вътрешни антифони)
- Защита на тялото и горните крайници:
  - Защитни облекла;
  - Огнеустойчиви облекла;
  - Предни престилки, устойчиви на пробождане и срязване;
  - Лични предпазни средства за защита на предмишницата;
  - Ръкавици;
  - Метални мрежести ръкавици.
- Защита от неблагоприятни климатични въздействия:
  - Работно облекло, съобразено със сезона, в който се работи.
- При наличие на работа, при която работещите трябва да бъдат ясно видими.
  - Светоотразяващи облекла;
- Други лични предпазни средства:
  - Защитни колани (сбруи);
  - Защитни въжета.

### **Офиси и санитарно - битови помещения за персонала, ръководството на обекта и други посетители:**

Ще оборудваме строителната площадка със следните помещения:

- офис за представители на Възложителя (инвеститорски контрол), консултанта или други участници в строителния процес, които посещават обекта;
- За осигуряване на нормални битови условия, на строителната площадка се предвижда разполагането и на:
  - фургони от модулен тип, с по две помещения – места за преобличане на работниците;
  - един фургон от модулен тип - място за краткотраен отдих и хранене;
  - един фургон от модулен тип - за техническото ръководство на строежа, с място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка, носилка и телефон. Мястото ще бъде обозначено, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008г. и ще бъде включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала;

- тоалетни – химически, като ще бъде сключен Договор за поддържането, дезинфекцирането и обслужването им с наемодател.

**Складове:**

Начин на складиране на материалите:

По отношение на складиране на строителните материали на обекта, съобразявайки се с условията на строителство и наличните технически възможности /транспортна техника/ нашето предложение за организация на доставки е следното:

Още при сключване на договора за изпълнение на обекта всички необходими материали ще се договорят с доставчици, /одобрени от Възложителя/ както и темповете на доставки. Основните количества ще се доставят в складовете на дружеството.

Доставките ще се осъществяват „изпреварващо” - за всеки етап /зона/ доставка на основните необходими количества на материали .

Поради близостта на основната складова база на дружеството до обекта и наличието на товарни автомобили, предвиждаме доставките на обекта да стават регулярно на партии. По този начин отпада необходимостта от организиране на големи приобектови складови площадки и складове. На обекта-зоната ще се съхраняват количества необходими за работата в следващите два дни.

Насипните материали – инертни материали и др., ще се доставят директно на строителната площадка в количества, необходими за деня. Същата организация ще бъде създадена и за доставка на бетони и асфалтови смеси също и за тръбите.

Този начин на организация на доставките ще сведе до минимум необходимостта от складови площи и складове на обекта-зона.

А за количествата, които ще се съхраняват /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

- Забранява се подпирането на материали, изделия, оборудване и др. към сградите и елементите на временните и постоянните сгради и съоръжения. Складирането им да се извършва в съответствие със стандартните им изисквания или техническите им условия.

- Забранява се ползването на подложки с кръгло сечение при складирането на материали на фигури.

- Прахообразни материали могат да се разтоварят или съхраняват на строителната площадка, след като са взети мерки срещу разпрашаването им.

- Съхраняването на използван дървен материал да става след почистването му от скоби, гвоздеи и др.п. преди подреждането му.

Доставка, транспорт и съхранение на материали:

Съгласувано с Възложителя ще се определят местата за съхранение на материали, а също и места за събиране на строителни отпадъци. Определените места за съхранение на материалите трябва да отговарят на изискванията на размерите на строителната площадка. Доставката и транспорта на основните материали ще се извършва с транспортни средства на Изпълнителя, регулярно в зависимост от потребностите на извършваните в момента СМР, тъй като изискването за непрекъсване на движението и спецификата на обекта няма да позволява складиране на голямо количество материали.

**1.1.3. Опазване на околната среда**

Съгласно чл.16, т.9 от Наредба №2/2004 г., строителят носи отговорност за опазване на околната среда от замърсявания.

Преди започване на СМР, на строителната площадка трябва да бъдат предвидени и извършени мероприятия, съгл. чл.25 на Наредба №2/2004 г., които да сведат до минимум замърсяванията на природата.

Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразувачи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа, ще се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър. Местата за товарене и разтоварване на открито ще се навлажняват.

При строителството ще се използва съвременна строителна техника и машини. Няма да се допускат разливи на масла и нефтопродукти от строителната техника. Образуваните битови отпадъци по време на строителството ще се събират отделно и съхраняват на закрито в базата на изпълнителя, с последващо изнасяне в системата за отделно сметосъбиране.

Ще се сключат договори за транспортиране и оползотворяване /обезвреждане на генерираните отпадъци /с фирми, притежаващи разрешение по чл.37 от ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такива дейности.

Ще се извършва постоянен контрол на строителните работи с оглед опазване на съществуващата дървесна, храстова и тревна растителност, извън строителните площадки от унищожаване или увреждане /изсичане, изкореняване, отпъкване, др./.

Няма да се поставят огради, възпрепятстващи преминаване на земноводни и влечуги.

Законът за управление на отпадъци (ЗУО) засяга и участниците в строителния процес. Третирането и транспортирането на строителните отпадъци се извършва от Изпълнителя на строителството. Заявителите на разрешение за строеж към документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ предоставят и Информация за количеството и вида на строителните отпадъци, въз основа на която се издава Разрешение по реда на чл. 12 от ЗУО. Разрешение не се изисква, когато Отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.

Участникът ще се стреми да спазва следния план при различните етапи на изпълнение на СМР:

Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;

Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;

Избягване създаването на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците, включващи контрол на качеството и количеството на отпадъците; отстраняване на отпадъците, които не могат да се използват отново; подходящо складиране, работа с материалите; и подходящ транспорт на същите, проверка на качеството при закупуването им и влагането им в производство; осигуряване на – подходящо складиране на материалите.

Осъществяване на контрол при разхода на вода, свеждане до минимум ползването на вода в производствения процес, както и в другите звена; намаляване на отпадни води, съобразено с околната среда, третиране на отпадните води;

Строителните отпадъци ще се депонират на съответните определени с разрешителни депа.

Против течове на масла от механизацията и транспорта ще се извършва ежемесечен контрол на техническото състояние.

За битово-фекалните води ще се използват съществуващи или химически тоалетни. За предотвратяване замърсяване на почвите ще се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места. Транспортните коли ще се покриват. При изпълнение на рехабилитационни работи и изграждане на нови съоръжения, унищожаването на дървесна растителност и храсти ще бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.

Строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период-от 7.00 ч. до 19.00 часа. Използваните машини и агрегати ще се поддържат в добро техническо състояние. По време на строителството ще се осигури спокойствие срещу шумово натоварване от 22 до 06 ч.

Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът - тежката механизация ще напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващите пътища и улици чисти от строителни отпадъци. При действие на тежката строителна механизация в района на обекта ще се внимава и съхранява съществуващата дървесна растителност, както и тревните площи.

При изкопните работи на обекта излишните земни маси ще се извозват извън района на обекта на място, посочено от Инвеститора и съгласувано със съответната инстанция.

За разтворите задължително ще се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка.

Всички строителни материали ще се складираат на определените за целта места.

Важно условие за успешно провеждане на строителството е непрекъснато координиране на действията с местните държавни и общински власти и компетентните органи по опазване на околната среда и обществено здраве. Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, без кумулативен ефект.

Основни компоненти за неблагоприятните въздействия:

Основните компоненти, които биха довели до неблагоприятни въздействия върху околната среда и живущите в близост до обекта са:

Строителни и битови отпадъци.

Повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране.

Замърсяване на атмосферният въздух при работата на строителната механизация и транспорт от прах и отработени газове.

Шум и вибрации.

Нарушено водоподаване при извършване на ВиК дейностите.

Негативно социално въздействие, което е характерно за всеки строителен обект, но с приключването му, те се елиминират.

Обхват на околната среда:

Изпълнението на строителните работи, протичащо най-вече в населеното място, няма да доведе до изменение на ландшафта и околната среда.

Земните работи, също няма да доведат до значително изменение на околната среда.

При изпълнението на строителните работи, може би няма да се наложи да бъдат премахнати някои от съществуващите растения, но в малкото случаи, когато това се налага, ще се случва по контролиран начин.

Няма да има нежелани ефекти върху съществуващите флора и фауна.

Компоненти и фактори на околната среда. План на изпълнение на мерките за смекчаване/ограничаване на въздействието върху околната среда по време на строителството, коригиращи действия:

С цел да се намали, смекчи и ограничи въздействието върху околната среда и след изготвяне на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки ние в качеството си на участник предлагаме план за въвеждане на мерки за опазване на околната среда, както и за наблюдение и контрол по време на строителството гарантиращи, спазването им в съответствие с установените насоки.

*Качество на атмосферния въздух:*

Въздействие: Фини прахови частици, ауспухови газове от строителна и транспортна техника.

Фактор: Замърсяване на въздуха

Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството; Да не използват строителна и транспортна техника с неизправни двигатели; Същите да не работят на празен ход; ППС да не се товарят извън габаритно с насипни материали; Транспортните коли да се покриват; Складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омокрят;

*Качество на водите:*

Въздействие: Загуба на качеството на повърхностните и на подземните води, при аварийни разливи;

Фактор: Подземните и повърхностните води

Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето на отпадъци и утвърждаване на аварийен план, който да предотвратява нанасянето на необратими увреждания.

*Почва и растителност:*

Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от. случайно изпускане на бетон, масло или замърсени води

Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове

Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, обхващаща всички считани за вредни изхвърляния и показваща как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разливът се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район, ако е необходимо.

*Животински свят:*

Въздействие: Произшествия с животни

Фактор: Домашни животни

Коригиращи действия: Допълнително заграждане на строителната площадка в населени райони с домашни животни, които евентуално ще са засегнати от преминаването на машини.

*Инфраструктура:*

Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на строителните работи

Фактор: Инфраструктура

Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждащи работи, въвеждане на временна организация на движение.

*Производствен шум:*

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа

Фактор: Шумово замърсяване

Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството. Ограничаване СМР рамките на дневния период-от 7.00 ч. до 19.00 часа.

*Пожарозащита и безопасност на труда*

Въздействие: Риск от аварии, пожар и произшествия с работници и население.

Фактор: Работници и население

Коригиращи действия: За работната среда следва да се спазват стриктно предписанията на ПЗБУТ и ВОД. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

*Управление на отпадъците:*

Въздействие: Замърсяване на почвите, водите и атмосферния въздух

Фактор: Генериране на отпадъци

Коригиращи действия: Опасните отпадъци, ако има такива, да се събират в затворени съдове; предварително планиране и ситуиране на площадки за депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони. Да се осигурят контейнери за битови отпадъци; За битово-фекалните води да се използват съществуващи или химически тоалетни.

Законът за управление на отпадъци (ЗУО) засяга и участниците в строителния процес. Третирането и транспортирането на строителните отпадъци се извършва от Изпълнителя на строителството. Заявителите на разрешение за строеж към документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ предоставят информация за количеството и вида на строителните отпадъци, въз основа на която се издава разрешение по реда на чл. 12 от ЗУО. Разрешение не се изисква, когато отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.

Преди започване на изкопите се идентифицират и обозначават с табели подземните комуникации в района на строителната площадка, като се контролират от техническия ръководител. При изкопните работи излишните земни маси се извозват на място, съгласувано с Възложителя.

Строителните материали се складираат на местата, посочени в строително-ситуационния план. Материали, опасни или застрашаващи здравето на работещите, се обезопасяват съгласно плана по безопасност и здраве.

Тежката строителна механизация напуска обекта с почистени гуми, а по преценка на Общината на обекта се монтира мивка за измиването им.

По време на строителството ще се спазва и контролира изпълнение на Наредба 1/04.12.1997г. за преценяване на влиянието на околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна оценка на въздействието на околната среда; Наредба 4/07.07.1998г. за оценка на въздействието върху околната среда.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично.

Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка. Ще се монтира контейнер за отпадъци, който своевременно се извозва.

Ръководството на Дружеството осъзнава, че прилагането на ясна политика за защита на Околната среда, поддържана от целия персонал, както и определянето на мерки за предотвратяване на замърсяванията и постоянното подобряване на Околната среда е основание за издигане на имиджа и доброто възприемане на Участника от възложителите, обществото и държавата.

В заключение: Обектът не представлява заплаха за замърсяване на въздуха и околната среда.



Планът за управление на околната среда при строителството е съобразен изцяло с нормативните документи и закони: „Закон за опазване на околната среда”, „Закон за управление на отпадъците”.

За изпълнение мерките изброени по-горе, с цел намаляване въздействието върху околната среда, ще бъдат осигурени необходимите средства. Всички екологични и социални мерки ще бъдат контролирани и докладвани регулярно съгласно нормативните изисквания.

Организацията на дейностите по опазване на околната среда подлежат на постоянна и систематична корекция, допълване и усъвършенстване за по-нататъшното развитие на производствените процеси.

Основни моменти при организацията и подхода при изпълнение на поръчката:

Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките.

Непрекъсната оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези продукти върху околната среда и свеждането им до необходимите и изискващи се граници.

Цялостна оценка на използваните процеси, за въздействието им върху околната среда, изразено чрез консумация на природни ресурси, отделяне на вредни съединения и отпадъци е важен етап от мерките за опазване на околната среда и непрекъснатото подобряване на равнището на проектите.

Прилагането на нови и екологични технологии е средство за подобряване на конкурентната способност на организацията и намаляване на въздействията върху околната среда.

Поддържането на съответствие с изискванията на законодателството и всички страни, имащи отношение към дейността ни, е съществен елемент от Политиката на Дружеството.

За да отговаря адекватно на изискванията към околната среда и обществото колективът трябва правилно да разбира политиката на ръководството и да приема задачите и отговорностите си мотивирано, за да допринесе ефективно за постоянното развитие и подобрене. За тази цел се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал.

Всеки член на колектива трябва да има ясно дефинирани отговорности и правомощия, за да се създаде обстановка, способстваща развиване на инициативата и целенасочеността на усилията за подобряване и успех. Осигуряват се всички необходими ресурси от всички възможни законосъобразни източници за постигане на поставените общи и конкретни цели.

Тази Политика е достъпна за обществеността, като всички намерения и общи цели на Участника са декларирани в нея. Ръководството на дружеството се ангажира да поддържа ефективна система за управление на околната среда, като периодично я оценява и приема мерки за постоянното ѝ подобряване.

#### **1.1.4. Временно строителство**

Целесъобразното подреждане на елементите на временното строителство ще осигури по – къси и по - ефективни производствено - технологични пътища и това ще има съществено влияние върху строителните разходи. Временното строителство на обекта ще включва:

- Сгради за обслужване на работещите:

За целта се използват фургони, контейнери, постройки от обемни елементи с основна цел да се осигури на работещите:

Преобличане и съхраняване на личното облекло;

Консумиране на храна;

Кратък отдих;

- Обектови канцеларии:

Обектовите канцеларии (офис помещения) се предвиждат и изграждат за ръководителя на обекта и техническите ръководители, както и за консултанта – строителния надзор на обекта. При сключване на договора, съгласно договорните условия, се определят площта и обзавеждането на офис помещенията.

- Временни съоръжения:

Изпълнителят е длъжен да изгради всички временни съоръжения като скелета, пътни връзки с пътищата в района, подходи, рампи и др., необходими за извършване на строително - монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. Той е длъжен да осигури временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др., ако това бъде необходимо.

Площта на временните пътни връзки след приключване на строителството трябва да бъде рекултивирана и възстановена в първоначалния ѝ вид, а всички временни съоръжения трябва да бъдат демонтирани и отстранени.

- Временни пътни връзки и/или подходи за достъп:

При необходимост, възникнала в процеса на строителството, от изграждане на временни пътни връзки или подходи за свързване на дадени участъци със съществуващите пътища, които не са били предвидени в проекта, Изпълнителят ще извърши всички необходими работи, във връзка с това.

- Сигнализация за въвеждане на временна организация на движението

Изпълнителят ще създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба.

## 1.2. Поддейност № 7 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

Поддейност № 7 включва изпълнението на следните задачи:

<b>Поддейност № 7 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР</b>	
<b>Задача 1</b>	Определяне на основните отговорности и задължения на експертите, осъществяващи ръководството на обекта
<b>Задача 2</b>	Разпределение на работната ръка в работни групи и бригади
<b>Задача 3</b>	Разпределение на задачите и отговорностите между наетите служители
<b>Задача 4</b>	Осъществяване на контрол по отношение начина и качеството на изпълнение на задачите от страна на работниците
<b>Задача 5</b>	Осъществяване на комуникация с Възложителя и останалите участници в процеса на строителство
<b>Задача 6</b>	Осигуряване на строителни материални, продукти и изделия в процеса на изпълнение
<b>Задача 7</b>	Осъществяване на контрол по отношение спазване на изискванията към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа.
<b>Задача 8</b>	Осигуряване на строителна и малка механизация и ръчни инструменти поетапно на обекта

<b>Задача 9</b>	Осъществяване на контрол по отношение на изправността на механизация и ръчни инструменти
-----------------	--

### 1.2.1. Осигуряване на човешките ресурси, определяне на ангажиментите на експертите по отделните части и комуникация;

#### 1.2.1.1. Организация на персонала. Организационна структура

Организацията на персонала е част от организация на целия строителен процес - това е комплекс от мероприятия, чрез които се определя количеството, реда и използването и взаимодействието на необходимите дейности и ресурси за материализиране на строителната инициатива в завършен и функциониращ обект с оптимални технико-икономически и естетически показатели.

Методически обхватът организацията на строителството може да бъде разделен на две части:

- организация на инвестиционния процес в строителството, която включва: организация на проучването, проектирането и строителството на обектите, разглеждани като отделни етапи и фази на инвестиционния процес, заедно с процедурите за провеждане на конкурси и търгове за намиране на най-подходящ изпълнител; договорите за проектиране и строителство като правна и икономическа основа за регламентиране, взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес, както и различните схеми и структури на тези взаимоотношения;

- организация на строителното производство, която обхваща мероприятията, свързани със самото строително производство - определяне и планиране използването на необходимите трудови и материално-технически ресурси за реализиране на проектирания обект със стремеж за постигане на минимална стойност, високо качество и минимално времетраене на строителството. Тук се отнасят въпросите, свързани с нормиране разхода на строителни ресурси, организацията на труда, методите за организация на строителството, календарното планиране, обзавеждане на строителната площадка.

Двете части са неразривно свързани - първата определя общите глобални дейности и цели, отнасящи се до строителния отрасъл като цяло; вторите - конкретните неща, свързани с отделния строителен обект. Първата част представя националната политика и организацията на инвестиционния процес, втората - нейната конкретизация за отделен обект.

Управлението на една организация представлява сложна и отговорна работа, независимо от това дали тази организация е държавна или частна, малка, средна или голяма, дали е стопанска или нестопанска.

Ефективното управление на фирмата изисква от техните ръководители да разчитат на собствените си ресурси – опита, специфичните знания, умения, време. Те се използват не само за ръководене и мотивиране на персонала, но и за разбиране на ситуациите и проблемите, за техния компетентен анализ, за вземането на решения и за тяхното изпълнение чрез преки действия или чрез екип от хора. От ръководния персонал на фирмата се изискват много качества: да формулира адекватни и реалистични цели на организацията, да управлява промените, да ръководи успешно подчинените си.

Организационно-структурното изграждане на управлението е централна проблемна област, на която ние обръщаме специално внимание. Всички ръководители от по-висок ранг във фирмата са осмислили и са твърдо убедени, че от ефективността на организационните структури на управление в много голяма степен зависи ефективността на функциониране на системата, която те ръководят. Организационната структура, която е подробно описана по – долу, дава най-точната и вярна картина за това как се управлява и функционира нашата организация.

Организирането е една от основните функции на управление. Като функция то представлява съвкупност от еднородни работи, дейности и процедури, свързани с проектирането, изграждането и внедряването на формалната организационна структура в една организация. Организирането може да се разглежда и като процес, чието предназначение е създаване на една организационна структура. Всеки организационен процес има две страни. Първата – създаване на структурните поделения на организацията /нейната йерархия/, и втората – разпределение на пълномощията. Именно това показваме в настоящата разработка, като сме разделили изпълнението на етапи, съответно проектиране, строителство и авторски надзор.

Организационната структура, която сме постигнали да изградим в нашата фирма представлява съвкупност от връзки и взаимоотношения между отделните нива на управление и отделните функционални области. Построили сме ги във форма, която дава възможност за най-ефективно достигане целите на организацията.

В нашата организационната структура сме избрали такова подреждане и съотношение на отделните звена и групи персонал, чиято дейност осигурява формирането и изпълнението на фирмената стратегия. Тя е своеобразна конструкция, включва каналите за комуникация и информационните потоци, преминаващи по тези канали и съчетава в себе си всички организационни връзки и взаимодействия за изпълнение стратегията на фирмата.

Изпълнението на целите на предмета на дейност на нашата фирма се осъществяват в голяма степен и чрез организационната й структура, която е и интегриращият елемент на системата на нейното управление. Тя съчетава в себе си всички организационни връзки по изпълнението на поставените цели.

Нашата организационната структура на управление е обект, който подлежи на непрекъснато проектиране, изграждане, внедряване и промяна с цел подобряване и усъвършенстване.

Чрез организационната структура, която е изградена с годините, фирмата осигурява и регламентира пълна отговорност на всяко структурно звено по изпълнение на поставените задачи, съгласуваност в съвместната дейност, ефективни взаимодействия между отделните звена, концентрация на правата и отговорностите на всяко звено и действителен контрол върху цялата дейност.

Дружеството ни има богат опит в строителството на обекти от различен характер. Днес то е динамична компания с ясна стратегия за развитие в бъдещето. Предлага на своите клиенти цялостно решение и изпълнение на обекти в различни области на строителството.

Наличието на висококвалифициран персонал и внушителен машинен парк, прави фирмата лидер в изпълнението на различни по характер обекти.

Високия професионализъм на инженерно - техническия състав се поддържа чрез непрекъснатата квалификация и обучение, което позволява осъществяването на мащабни инвестиционни проекти с отлично качество, конкурентни цени и строго съблюдаване на сроковете за изпълнение.

Организация и ключов персонал:

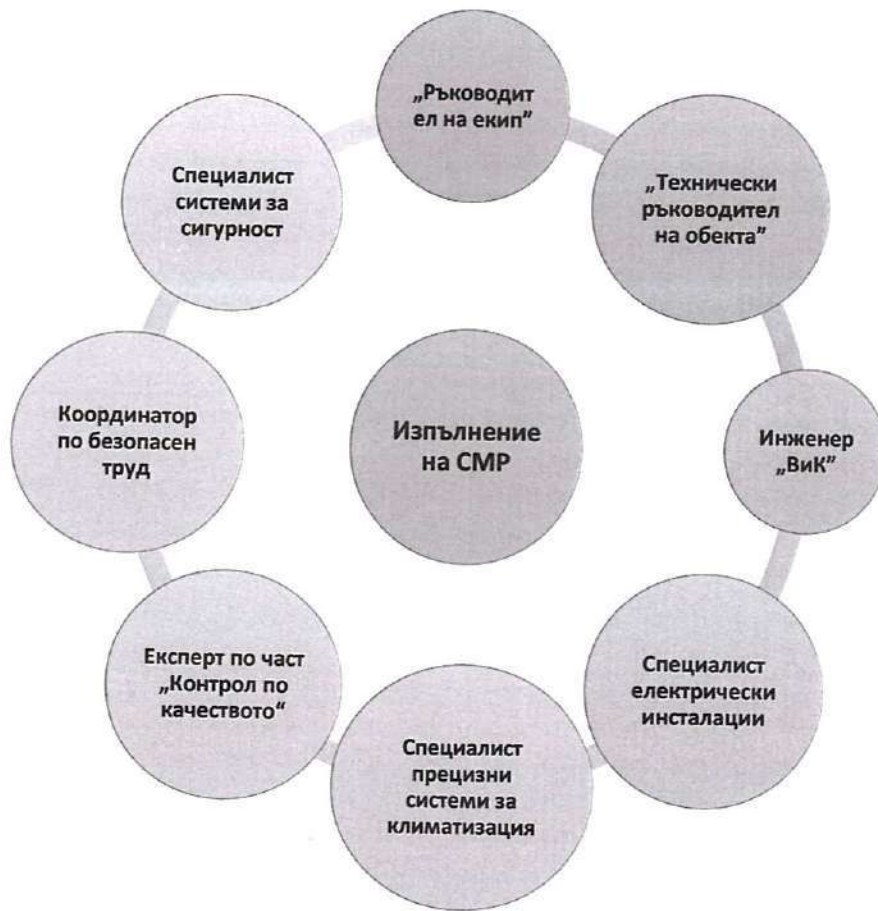
Персоналът на фирмата е добре обособен в няколко звена:

- а) механизация и автотранспорт,
- б) строителство
- в) офериране.

За изпълнението на поръчката в различните и фази ще си сътрудничат основно Ръководителят на екипа, Техническият ръководител и експертите, притежаващи също инженерно образование и съответната компетентност – Инженер „ВиК”, Специалист

електрически инсталации, Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация), Експерт по част „Контрол по качеството“, Координатор по безопасен труд, Специалист системи за сигурност

На следващата графика са описани експертите, изискващи се от Възложителя и които ще са пряко отговорни за изпълнението на дейностите към поръчката, но освен тях ние разполагаме с още управленски и изпълнителски кадри, като функцията и конкретните ангажименти на всеки от тях ще бъдат подробно описани.



**1.2.1.2. Определяне на ангажиментите на екипа от експерти. Основни отговорности и задължения.**

Организация на човешкия ресурс:

За управление на проекта в частта строителство е създадена следната организационна структура за ръководство и реализация.

	Лица и страни	Задачи и отговорности	Взаимодействия между участниците
	Ключови експерти/ строители		

	<p><b>Управител на фирмата Изпълнител</b></p>	<p>1. Представява фирмата пред Възложителя и останалите страни свързани с изпълнението на договора; 2. Одобрява плана за изпълнение на договора; 3. Отговаря за точното изпълнение на договора по предмет, време и бюджет; 4. Извършва анализ на риска и набелязва дейности по неговото минимизиране; 5. Одобрява и съгласува с Възложителя изменения или допълнения на договора при необходимост.</p>	<p>Координира взаимодействието между Възложител, Инвеститорски контрол, Строителен надзор, Проектанти, Строители, Експлоатация</p>
	<p><b>Ръководител на обекта</b></p>	<p>1. Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи като цяло 2. Дава навременна информация за необходимите ресурси - материали, хора, време, за изпълнение на проекта 3. Отговаря за изпълнението на мерките за осигуряване на безопасност на работното място; 4. Дава навременна необходимост от информация промени за при изпълнението на договора; 5. Следи за навременната доставка материалите; 6. Подготвя текущи отчети за степента на изпълнение на дейностите по изпълнение на договора и достигане на предварително планираните междинни етапи; 7. Подготвя и комплектува необходимата документация свързана с изпълнението на договора; 8. Указва, показва и изисква да се спазва технологията на изпълнение на строително-монтажните работи, за да се постигне качество;</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, техническите ръководители по всички части на изпълнение на проекта с Инвеститорския контрол и Строителния надзор</p>

		<p>9.Ръководи, координира и контролира работата на ръководители и екипа от специалисти по отделните части, като разпределя задачи и отговорности между експертите.</p> <p>10. Предлага на ръководителя на фирмата мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на строителството.</p>	
	<p><b>Технически ръководител</b></p>	<p>1.Забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;</p> <p>2.Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка,строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;</p> <p>3.Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;</p> <p>4.Контролира:</p> <p>а)планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;</p> <p>б)монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;</p> <p>в)правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;</p> <p>5.Осигурява:</p> <p>а)прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по част АС на проекта, с Инвеститорския контрол, Строителния надзор</p>

	<p>които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;</p> <p>б)ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;</p> <p>в)координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;</p> <p>6. Определя:</p> <p>а)работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;</p> <p>б)местата на захващане на предпазни колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;</p> <p>в)лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);</p> <p>г)лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно- битовите помещения;</p> <p>9.Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;</p> <p>10.Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки;</p>	
--	---	--



		<p>11 .Техническият ръководител извършва ежедневен оглед на строителната площадка. Огледът цели да се проверят условията по безопасност на работа на ръководените от него работници и спазването на технологиите. Огледът на площадката осигурява производствена и технологична дисциплина.</p>	
	<b>Специалист по част ВиК и Технология</b>	<p>1.Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи по част водоснабдяване и канализация и доставката и монтажа на технологичното оборудване 2.Работи непосредствено с техн.ръководител и Ръководителя на екипа</p>	<p>Работи съвместно проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, Строителния надзор и Ръководителя на екипа</p>
	<b>Експерти по част Електро, пожароизвестяване, ОВК</b>	<p>1.Отговарят за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи част „Електро“, Пожароизвестяване и ОВК 2.Работят непосредствено с техн.ръководител и Ръководителя на екипа.</p>	<p>Работят съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор и Ръководителя на екипа</p>
	<b>Специалист по здравословни безопасни условия на труд</b>	<p>1 .Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност. 2.Координира контрола по</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор</p>

		<p>правилното извършване на СМР;</p> <p>3.Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.</p> <p>4.Провежда ежедневните, периодични и начални инструктажи на всички работещи на строителната площадка.</p> <p>5.Отговаря за раздаването и ползването на работно облекло и защитни предпазни средства по време на работа - каски, предпазни колани, очила и др.</p>	
	<b>Специалист контрол по качеството</b>	<p>1. Дава указания за технологията и начина на изпълнение на всеки строителен процес и контролира спазването му;</p> <p>2. Приема всеки отделен етап от изпълнението на ремонтните работи и разрешава изпълнението на следващия етап от строителния процес</p> <p>3. Следи за качеството и вида на получаваните доставки на материали на обекта и класира декларациите за съответствие на материалите.</p>	Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор
	<b>Багерист</b>	<p>1. Да извършва ежедневното обслужване на машината, да я поддържа в чисто и изправно състояние;</p> <p>2. Да зарежда необходимото количество качествени гориво, масла и охладителни течности;</p> <p>3. Да познава връзката между отделните механизми на машините;</p> <p>4. Да извършва монтажа и демонтажа на различното оборудване.</p> <p>5. Да извършва или участва при извършването на всички видове изкопно- насипни работи с различните оборудвания на загребващото устройство като изпълняват функции, операции и</p>	Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата

	<p>манипулации предвидени по технологичен ред в карти, технологии и ПСД;</p> <p>6. Да знае устройството и основния принцип на действие на машината; познава правилата за работа с пътно-строителни машини; работата с всички видове и марки и модели от машината, с която работи; кинематиката взаимодействието и връзките между отделните части; начините за ходово и производствено обслужване и управление ; видовете и свойствата на гориво- смазочните материали; начините и средствата за сигнализация; правилата за поддържане нормалния режим на работа; основни изисквания на електротехниката, механика и машинни елементи по отношение обслужването и управление на машината; методите, нормативите и начините за ежедневен и текущ ремонт и поддръжка; начините за предотвратяване, откриване и отстраняване на аварии и повреди;</p> <p>7. Получава, води и отчита пътните листове за извършената работа и разхода на ГСМ</p> <p>8. Да умее да води машината при разнообразни условия-надлъжни и напречни наклони, криви и др.;</p> <p>9. Отговаря за безопасността по време на движение и работа на обекта;</p> <p>10. Грижи се за чистотата на машината след работа;</p> <p>11 .Работи самостоятелно или в комплект с други машини използвани в технологичния процес; спазва екологичните изисквания .</p> <p>12. Да спазва нормите, правилата и изискванията за безопасна работа, по които е обучен и инструктиран.</p>	
<p><b>Шофьор на</b></p>	<p>1. Преди излизане на път</p>	<p>Изпълняват</p>

	<p><b>самосвал</b></p>	<p>извършва преглед на МПС, проверява горивото, охлаждащата течност, маслото, гумите, състоянието и работата на двигателя, скоростната кутия, кормилното управление, осветлението, спирачките, заден мост, работата на табло, действието на контролните уреди, наличността и състоянието на инструментите и принадлежностите, закрепването на товара.</p> <p>2.Получава пътен лист и разписание, заверени от ръководителя му.</p> <p>3.По време на път следи за нормалната работа на двигателя, механизмите на трансмисията и спазва правилата за безопасност на движение по пътищата.</p> <p>4.Описва в пътния лист данните за извършените курсове.</p> <p>5.Проверява периодично температурата на: главините на колелата, барабаните, скоростната кутия и задния мост и налягането на гумите.</p> <p>6.При продължително пътуване периодически спира и проверява състоянието на товара и автомобила и проява на неизправности или повреди взема мерки за тяхното отстраняване.</p> <p>7.След завръщане измива и зарежда с гориво МПС.</p> <p>8.Да спазва нормите, правилата и изискванията за безопасна работа, по които е обучен и инструктиран.</p> <p>9.Да използва коректно машините, съоръженията и средствата за индивидуална и колективна защита</p> <p>10.Да уведомява съответните длъжностни лица за всеки случай на повреди, аварии и други, които създават опасност за неговото или на други хора здраве, а така също и за възникналите трудови</p>	<p>заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата</p>
--	------------------------	--	---

		<p>злополуки.</p> <p>11. Да оказва съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване на здравето на хората.</p> <p>12. Да изпълнява и други възложени му задачи, свързани с изпълняваната длъжност, да спазва трудовата дисциплина, да идва редовно на работа, да не употребява алкохол по време на работа, да уплътнява работното си време.</p>	
	<b>Работници за изпълнение на груб строеж</b>	<p>Основни длъжностни задължения:</p> <p>Извършват строително-монтажни работи при груб строеж, довършителни дейности на различни етапи на строителството, Изграждат конструктивни елементи на сгради и съоръжения като изпълнява кофражни, армировъчни, бетонови и зидарски работи. Извършват и специфични трудови дейности като тенекеджийски и бояджийски работи. Участват в довършителните строителни дейности като полагане мазилки и шпакловки, направа на облицовки и настилки, изпълняват тапетни и декоративни работи. Използват универсални и специфични строителни инструменти, машини и съоръжения за работа на височина. Работят с различни строителни материали, разтвори и химикали. Използват техническа документация и спецификации. Спазват всички изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работата с материалите, техниката и съоръженията.</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата</p>
	<b>Монтажници на метални конструкции</b>	<p>1. Подготвителни и спомагателни работи при монтажа на металните конструкции;</p> <p>2. Сортиране и почистване на елементите, планките, детайлите;</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по</p>

	<p>3. Монтиране на метални конструкции със средна сложност;</p> <p>4. Уедрено сглобяване на метални конструкции.</p> <p>5. Грижи се за реда на работната площадка и за ежедневното ѝ почистване;</p> <p>6. Спазва изискванията за безопасна работа и пожарна безопасност, носи изискващото се работно и специално облекло и предписаните лични предпазни средства;</p> <p>7. При необходимост изпълнява и други задължения, не посочени в настоящата длъжностна характеристика и съответстващи на възможностите и здравословното му състояние.</p> <p>8. Да познава и спазва правилата за сигнализация при монтажа</p> <p>9. Да познава устройството и предназначението на монтажните инструменти, механизми и приспособления;</p> <p>10. Да знае устройството на повдигателните механизми;</p> <p>11. Да знае начините за монтиране на металните конструкции;</p> <p>12. Да знае начините за проверка и закрепване на събраните и монтирани метални конструкции;</p> <p>13. Да работи с измервателни и контролни прибори за проверка на ъгли и плоскости</p> <p>14. Работникът е длъжен да започва работа след като се е убедил в техническата безопасност на работното място;</p> <p>15. Носи отговорност за качеството на извършената работа</p> <p>16. Носи отговорност за правилното използване на материалите, инструментите и оборудването</p>	<p>качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата</p>
<p><b>Работници топлоизолации</b></p>	<p>1. Монтаж на изделия от изолационни материали по стени, подове и тавани.</p> <p>2. Подготовка на основата за</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническият ръководител на</p>

		<p>полагане на топлоизолация</p> <p>3.Монтаж и демонтаж на фасадно скеле и обезопасяването му</p> <p>4.Шпакловки ,мазилки,боя и др. декоративни покрития над топлоизолацията.</p> <p>5.Почистване на работната площадка от стр. отпадъци</p>	<p>обекта, Контрола по качеството,</p> <p>Длъжностното лице по безопасност и здраве и</p> <p>Управителя на фирмата</p>
	<b>Работници – монтажници на дограма</b>	<p>1.Подготовка на основата за монтаж на дограма.</p> <p>2.Нивелиране и уплътняване на дограма. Монтаж и демонтаж на обков-брави, панти, заключващи устройства, прогонка и др.</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството,</p> <p>Длъжностното лице по безопасност и здраве и</p> <p>Управителя на фирмата</p>
	<b>Общи работници</b>	<p>1. Изпълнява помощни и спомагателни дейности ,товаро-разтоварни работи</p> <p>2.Почиства строителната площадка</p> <p>3.Стифира стр.материали, конструкции и оборудване в скл.помещения и на стр. площадка и др.</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството,</p> <p>Длъжностното лице по безопасност и здраве и</p> <p>Управителя на фирмата</p>
	<b>Работници ел.монтъор</b>	<p>1. Извършва подготвителни операции и монтаж на различни електрически инсталации</p> <p>2. Извършва монтаж и свързване на различни електрически табла;</p> <p>3. Извършва монтаж на елементите на електрообзавеждането или електро задвижването.</p> <p>4. Следи за правното прилагане на правилата за заземителните и гръмоотводните инсталации.</p> <p>5. Следи за изправността на измервателната техника .</p> <p>6. При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с изпълнение на длъжността и др.</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството,</p> <p>Длъжностното лице по безопасност и здраве и</p> <p>Управителя на фирмата</p>
	<b>Монтажници ОВК</b>	<p>1. Монтаж и демонтаж на отоплителни инсталации,</p>	<p>Изпълняват заповедите на</p>

		<p>вентиляционни инсталации, климатични инсталации и др.</p> <p>2.Подбиране и подготвяне на тръби и фасонни съединителни части за тръбопроводи;</p> <p>3.Групиране и монтиране отоплителни тела и укрепителите им;</p> <p>4.Подготвяне и заваряване на тръби, тръбни връзки и аншлуси;</p> <p>5.Монтаж на всички видове отоплителни котли, противоструйни апарати, електромотори, помпи, бойлери</p> <p>6.Направа на оксиженови заварки</p> <p>7.Направа на топла и студена проба на инсталации и абонатни станции</p> <p>8.Носи отговорност при некачествено извършен ремонт или профилактика на отоплителните инсталации и др.</p>	<p>Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата</p>
	<p><b>Монтажници ВиК</b></p>	<p>Полагане, монтиране и демонтиране всички видове водопроводни тръби, кранове, фасонни части, санитарни прибори и апарати; изпитване плътността на водопроводните тръби и връзки; монтиране, изпитване, откриване повреди и отводняване водопроводни инсталации; монтиране, демонтиране и извършване проверка на водомерите; съставяне ръчни и окомерни чертежи за отстраняване на повреди.</p> <p>Длъжностни задължения: да знае правилата за монтаж и регулиране на всички видове санитарни прибори, арматури и апаратури; правилата и техниката за изпитване плътността на тръбите; да познава методите за откриване на повреди от всички видове тръби, технологията за направата на всички видове тръби, правилата</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата</p>



		за измерване на водомерите, основните изисквания за съставяне на чертежи и окомерни скици. Характеристика на работата: маркиране осите на водопроводните тръби и осите на излазите за санитарни прибори и уреди при сложни водопроводни инсталации; монтиране специални прибори и др.	
	<b>Друг персонал на изпълнителя</b>		
	<b>Счетоводители</b>	Изпълняват съответно възложените задължения по обекта, както и подпомагат съответните експерти, когато е необходимо и приложимо	Подпомагат техническия ръководител, Ръководителя на проекта, Контрольора по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве.
	<b>Снабдители</b>	Отговарят за точната и навременна доставка на заявените от техническия ръководител материали.	Работят съвместно с техническия ръководител, от когото в писмен вид получават заявените количества и видове материали и срока за доставка. Контакти с доставчиците на материали и изделия.
	<b>Монтьори на строителна механизация</b>	Поддържат наличната механизация в изправно състояние. Провеждат профилактични прегледи на техниката и транспортните машини. Инструктират работещите с дребната строителна механизация по правилната и експлоатация	Работят съвместно с операторите на строителна механизация, техническият ръководител на обекта и Длъжностното лице по безопасност и здраве
	<b>шофьори на лекотоварни автомобили</b>	В много от случаите съчетават и дейността снабдител. Отговарят за доставката на спомагателни строителни материали,	Работят съвместно с техническия ръководител, от когото в писмен ,

		инструменти и др. Основните стр. материали се доставят франко обекта от самия доставчик.	вид получават заявените количества и видове материали в скока за доставка. Контакти с доставчиците на материали и изделия
	<b>Офис -сътрудници</b>	Отчитат изпълнението на СМР. Осъществяват връзка с контролни и проверяващи органи и техническото ръководство на обекта. Следят на срокове на изпълнение ,приемат заявките от обекта за механизация, материали, работна ръка и др.	Работят съвместно с техническият ръководител, Управителя на фирмата, счетоводителите, Възложител, Стр. надзор, Авторски надзор, Инвеститорски контрол
	<b>Други участници в строителния процес</b>		
	<b>Лицензирана лаборатория за измервания на изпълнени електромонтажни работи</b>	1.Измерване на изолацията на захранващи кабели; 2.Измерване импеданс Zs "фаза-защитен проводник"; 3.Измерване на преходно съпротивление на заземителите , задействане на ID 4.Изготвяне на протоколи за резултатите от направените измервания	Работи съвместно с техническия ръководител на обекта и бригадира на ел. звеното
	<b>Възложител</b>	Възложител в това число и ангажирания пряко и косвено персонал на Възложителя Участва в Предоставянето на необходимата информация, документи, становища и кореспонденция свързани с предмета, така и във вземането на решения, съгласуването/одобряването/ приемането на съответните резултати и/или подписването на съответните документи и/или строителни книжа	Контролира и администрира изпълнението на договора с Изпълнителя.  Съгласува, одобрява, възлага и др. в рамките на описаното в съответния договор със съответния изпълнител по проекта и/или обекта
	<b>Строителен надзор</b>	Изпълняват задълженията си в съответствие с правомощията	Непосредствен контрол и

		произтичащи от договореност(договор) и/или действащото законодателство	съвместно с техническия ръководите и ръководителя на проекта
	<b>Инвеститорски контрол</b>	Изпълняват задълженията си в съответствие с правомощията произтичащи от договореност (договор) и/или действащото законодателство	Непосредствен контрол и съвместно с техническия ръководите и ръководителя на проекта
	<b>Авторски надзор</b>	Упражнява авторски надзор по съответната част от проекта в процеса на изпълнение на СМР	Експертът работи едновременно с останалите проектантите, с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта

В организационната структура са включени:

**1) Ръководител на екипа – отговаря за:**

- ✓ Отговаря, ръководи и организира цялостната работа на екипа от ръководители, специалисти и работници по изпълнение на пълния обем на поръчката.
- ✓ Формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности.
- ✓ Разработва заедно със останалите специалистите съответните дейности Работна програма.
- ✓ Контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графици и плановете по качеството.
- ✓ Контролира работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност.
- ✓ Контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и др. от обема, включен в работния проект.
- ✓ Контролира заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване.
- ✓ Контролира планирането и оптимизирането на бюджета на останалите специалисти;
- ✓ Контролира своевременното обезпечаване на средства, балансирането на плащанията на доставчиците.
- ✓ Организира и контролира работата с доставчиците
- ✓ Отговаря за цялостната кореспонденция и изготвя ежемесечните, седмичните и всекидневните рапорти.
- ✓ Изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи.

- ✓ Заедно със специалистите по осигуряване на качеството отговаря за разработването, внедряването и изпълнение на програмата за осигуряване на качеството за проекта и координира инспекции, проверки и одити.
- ✓ Отговаря за вземането на точни, бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения и пропуски в работата на изпълнителския състав.
- ✓ Подчинен е пряко на управителя на дружеството.

## 2) Технически ръководител:

Задължения:

- ✓ Да е запознат подробно с проектната документация на строежа и с проекта за организация и изпълнение на строителството за тези СМР, за изпълнението на които ще отговаря.
- ✓ Да е запознат подробно с предвидените технологии за изпълнение на работите и с правилата и изискванията към тях, както и за всички останали традиционни видове работи.
- ✓ Да е запознат с нормативната уредба по строителството, отнасяща се, както до общите изисквания към строителството, така и по въпросите, свързани с извършването и приемането на видовете работи, чието изпълнение ще ръководи, както и с изискванията по приемане на строежите и разрешаването на тяхното ползване.
- ✓ Да е запознат с правилата по безопасност на труда и санитарно-хигиенните изисквания при изпълнение на СМР, противопожарните изисквания, условията и изискванията за опазване на околната среда.

Техническият ръководител, съобразно условията извършва следните дейности:

- ✓ Организира, ръководи и контролира цялостното изпълнение на строежа по обем, качество и срокове; приема изпълнените работи от пряко подчинените работници, като не допуска лошокачествено изпълнени работи и не допуска изпълнение на последващи видове СМР преди отстраняването на некачествено изпълнените такива;
  - ✓ Изготвя необходимата отчетна документация;
  - ✓ Осигурява вземането на необходимите проби и извършването на съответните изпитвания и съхранява всички лабораторни документи и заключения и експертизи за тях;
  - ✓ Отговаря и сам изработва екзекутивната документация;
  - ✓ Участва пълноценно по подготовката за приемане на строежа, както и в цялостната процедура за това;
- Съобразно възложените му преки ръководни и управленски функции отговоря за:
- ✓ Спазването на изискванията по безопасност и хигиена на труда и пожарната безопасност на строежа, който ръководи;
  - ✓ Провеждането на инструктаж по ЗБУТ на ръководения от него персонал;
  - ✓ Разпределянето на работниците по работните места според квалификацията и опита им;
  - ✓ Забраняването и недопускането на работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за безопасност;
  - ✓ Отстраняването от строителната площадка на лицата които не ползват необходимото специално и работно облекло и личните предпазни средства, както и не спазващите изискванията за безопасност при извършването от тях СМР;
  - ✓ Осигуряването прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка, когато има опасност за здравето или живота им, или има налице условия, при които се изисква спиране на работа;

- ✓ Осигуряването изпълнението на предвидените в Плана за безопасност и здраве мероприятия, както и на изискванията на правилниците по безопасността на труда;
- ✓ Незабавното уведомяване на преките си ръководители и органите по охрана на труда за станали злополуки или аварии.

### 3) Специалист електрически инсталации:

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

- ✓ Осигурява функционирането и техническото състояние на електрооборудване и на ел. инсталации по време на строителството.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи длъжността:

- ✓ Осигурява своевременно и качествено изпълнение на ремонта на електрооборудването, електрическите инсталации и вентилационните уредби в съответствие с графика за ремонтни работи;
- ✓ Осигурява пожаробезопасното, електробезопасното, паробезопасното и газобезопасното състояние на оборудването и инсталациите;
- ✓ участва при внедряване на по-свършени методи за експлоатация на оборудването с цел икономия на електроенергия;
- ✓ осигурява ремонтните работи с материали, запасни части и инструменти;
- ✓ осъществява административно-техническо ръководство на ремонтите и участва при приемането на оборудването след ремонт и монтаж;
- ✓ анализира аварията и предлага мероприятия за ликвидирането им;
- ✓ осъществява обучение и проверка на знанията на персонала, който обслужва електрооборудването, обезпечава наличието на инструкции и предупредителни знаци по охрана на труда на работните места;
- ✓ носи утвърденото униформено облекло и фирмени отличителни знаци;
- ✓ изпълнява и други конкретно възложени задачи от прекия ръководител;

Подчиненост, връзки и взаимодействия:

- ✓ подчиненост – Ръководител екип, Технически ръководител
- ✓ връзки във фирмата – всички служители на строителната площадка
- ✓ при кризисни ситуации изпълнява разпорежданията на кризисния щаб
- ✓ получава задачи от Ръководител екип и Технически ръководител и отчита извършената работа пред тях;

Отговорности на длъжността:

Отговорност за опазване имуществото и активите на фирмата:

- ✓ носи материална отговорност във връзка с опазване на повереното му имущество – техника, инструменти, материали;
- ✓ носи отговорност при установени липса на резервни части и материали, поверени му във връзка с работата;
- ✓ носи отговорност при некачествено извършен ремонт;
- ✓ отговорност за носенето и опазването на униформеното облекло;

По безопасност и охрана на труда:

- ✓ служителът е длъжен да спазва утвърдените в хотела правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност;

По опазване здравето и работоспособността на другите:

- ✓ не допуска на обекта външни лица, които не са инструктирани за работа в него и работници, които не използват ЛПС
- ✓ познава схемите за евакуация при спешни и аварийни ситуации и оказва необходимото съдействие на служителите на обекта;

**4) Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация):**

Характеристика на изпълняваната работа: участва в изучаването, анализирането, прогнозирането и разработването на планове за работа и на вътрешно - фирмени документи за развитието на дадена система /отдел, цех и т.н./; изучава теоретичния и практически опит на съответната дейност; наблюдава и спазва нормативните актове и разпореджания; участва в организирането и регулирането на дейностите по част ОВК в етапа на строителството, в подготовката на програми за управление и за успешно протичане на производството, в разработването на нормативна база за производствено-стопанската дейност; дава предложения и прави анализи за интензивно и ефективно развитие; проучва, анализира и оценява прилаганите норми и нормативи и дава мнение за усъвършенстването им; установява недостатъци и слабости в процеса на управление и информира своя ръководител.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове в областта на ОВК системите; да познава механизма за управление на фирмата; да знае основните положения на теорията и практиката на съвременната организация и управление на производството и труда; да прилага икономико-математически модели и методи в технико-икономическите разчети; да владее съвременни информационни технологии за получаване, съхранение и обработка на информация за състоянието и развитието на производствени, икономически, социални и психологически процеси и явления.

**5) Инженер „ВиК“:**

Характеристика на изпълняваната работа: участва в изучаването, анализирането, прогнозирането и разработването на планове за работа и на вътрешно - фирмени документи за развитието на дадена система /отдел, цех и т.н./; изучава теоретичния и практически опит на съответната дейност; наблюдава и спазва нормативните актове и разпореджания; участва в организирането и регулирането на дейностите по част ВиК в етапа на строителството, в подготовката на програми за управление и за успешно протичане на производството, в разработването на нормативна база за производствено-стопанската дейност; дава предложения и прави анализи за интензивно и ефективно развитие; проучва, анализира и оценява прилаганите норми и нормативи и дава мнение за усъвършенстването им; установява недостатъци и слабости в процеса на управление и информира своя ръководител.

**6) Специалист системи за сигурност:**

Характеристика на изпълняваната работа: участва в изучаването, анализирането, прогнозирането и разработването на планове за работа и на вътрешно - фирмени документи за развитието на дадена система /отдел, цех и т.н./; изучава теоретичния и практически опит на съответната дейност; наблюдава и спазва нормативните актове и разпореджания; участва в организирането и регулирането на дейностите по част Системи за сигурност в етапа на строителството, в подготовката на програми за управление и за успешно протичане на производството, в разработването на нормативна база за производствено-стопанската дейност; дава предложения и прави анализи за интензивно и ефективно развитие; проучва, анализира и оценява прилаганите норми и нормативи и дава мнение за усъвършенстването им; установява недостатъци и слабости в процеса на управление и информира своя ръководител.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове в областта на Системи за сигурност; да познава механизма за управление на фирмата; да знае основните положения на теорията и практиката на съвременната организация и управление на производството и труда; да прилага икономико-математически модели и методи в технико-икономическите разчети; да владее съвременни информационни технологии за

получаване, съхранение и обработка на информация за състоянието и развитието на производствени, икономически, социални и психологически процеси и явления.

**7) Специалист по контрол върху качеството**

Специалистът по контрол върху качеството е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. Неговите задачи и отговорности са свързани с:

контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи;  
отговорен е за прилагането на одобрения План за контрол на качеството, както и гарантиране на изпълнението на всички изисквания съгласно изискванията на проекта и техническото задание и спецификация;

преди започване на работите извършва преглед на всички строителни чертежи, за да се убеди, че работите след тяхното завършване ще отговарят на необходимото качество. В допълнение, Специалистът - контрол на качеството извършва преглед и одобряване на всички екзекутивни чертежи преди тяхното окончателно представяне пред Възложителя;

съдейства на съответните лаборатории при извършване на необходимите проби, както и прави преглед на получените резултати за тяхната пълнота и точност;

Специалистът - контрол на качеството носи отговорност за проверка верността на взетите проби, издадените лабораторни сертификати и изготвените отчети свързани с контрола на качеството и със заложените в договора изисквания;

отговорен е за контрола на качеството, за създаване и поддържане на архив на извършените процедури, изготвените протоколи и отчети по контрол на качеството на работа на обекта;

той е отговорен за приемане и контрол на всички доставени на обекта материали и оборудване, които ще бъдат вградени съгласно проекта, както и за създаване и спазване на добри условия на тяхното съхраняване и складиране;

Специалистът - контрол на качеството води кореспонденцията с Възложителя по въпросите свързани с контрола и управлението на качеството.

**8) Координатор по безопасен труд/ Специалистът по безопасност и здраве**

Специалистът по безопасност и здраве е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и:

извършва встъпителен инструктаж на работниците;

проверява работните площадки, съоръженията и инструментите и провежда производствения инструктаж;

отговаря за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана и за прилагането на Плана за безопасност и здраве за обекта;

разработва необходимите инструкции за безопасност и следи за тяхното прилагане и изпълнение;

упражнява ефективен надзор и мониторинг на изпълнението на мерките за здраве и безопасност;

провежда оперативки по мерките за безопасност;

организира и координира съвместната работа между работодателите на строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;

предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;

отговаря за работата с опасни материали;

следи за разделянето и организирането на складовите площи за различните материали;

извършва оценка на риска за обекта;  
поддържа и актуализира документацията за здравословни и безопасни условия на труд, включително актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на строително-монтажните работи.

Комуникация в екипа:

При взаимоотношенията си с Възложителя и Проектантите, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконовни актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на независимия Строителен надзор в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят ще организира оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Възложителя, Строителния надзор и представител на Изпълнителя /техническият ръководител/ на обекта. Изпълнителят също така ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители на работните съвещания по проекта, свиквани от Възложителя.

- Документация:

Изпълнителят ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочени от него лица ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документиране на дейностите.

След завършване на обекта, Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за проекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

- Информация и публичност:

Изпълнителят ще постави на видно място на строителната площадка, информационна табела съгласно ЗУТ.

- Управление на документацията:

Изпълнителят ще поддържа по време на изпълнение на обекта проектната документация, в която ще се отразяват ежедневно всички съгласувани от участниците в строителния процес промени в проектите и действителното състояние/местоположение на изпълнените работи. Никая промяна няма да се изпълнява без да е предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана на екзекутивния екземпляр на проектната документация най-малко от техническия ръководител на обекта от страна на Изпълнителя. При необходимост от съгласуване с проектанта и невъзможност това да се извърши веднага на място, съгласуването с проектанта ще се извърши дистанционно, като към екзекутивната документация ще се добавят получените от проектанта указания или променени чертежи. При подготовката за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При окомплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на



изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната ексекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Възложителя относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на ексекутивна документация.

Мерки за взаимодействие с Възложителя:

Изпълнителят смята да приложи при изпълнението на строителните работи следното:

- В деня на предаване на строителната площадка с протокол, да представи на Възложителя за одобрение предварително изготвения план за приобектово настаняване.
- При работа на обекта, използване на всички възможности за качествено и своевременно изпълнение на всички видове строителни дейности, подробно посочени в приложения Линеен график и определената с него етапност на изпълнението.
- Осигуряване на нормална среда при изпълнението на строително-монтажните работи, като се изключи здравния риск за работещите на строителната площадка, чрез добра организация на строително-монтажните дейности и своевременното извозване на отпадъците, генерирани по време на строителството.
- Изграждане на обекта съгласно одобрения технически проект и действащата нормативна уредба с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя.
- Въвеждане на обекта в експлоатация.
- Поддържане на поетите гаранции.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя, Проектантите и Строителния надзор.

### **1.2.1.3. Начини за комуникация с Възложителя и останалите участници в процеса на строителство**

Съгл. Чл.160 ал.1 от ЗУТ: „Участници в процеса на строителството са възложителят, строителят, проектантът, консултантът, физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конетруктивна“, техническият ръководител и доставчикът на машини, съоръжения и технологично оборудване.“

Съгл. Чл.160 ал.2 от ЗУТ: Взаимоотношенията между участниците в строителството се уреждат с писмени договори.

#### **Комуникация между Изпълнител и Възложител:**

Под взаимодействие с Възложителя по време на строителството разбираме начина, по който заедно ще работим, ще си взаимодействаме, при изпълнение на поръчката за постигане на един добър краен резултат.

Стратегията, която сме изградили и ще следваме при изпълнението на поръчката е да извършваме строителството при пълна прозрачност, която ще позволи прякото участие на Възложителя във всички фази на строителството.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Всяка промяна в одобрения проект ще бъде одобрена от лицето/лицата, упражняващи авторски надзор и съгласувана и приета от Възложителя.

Възложителят или лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складовите помещения, по всяко време. Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Възложителят, като страна в строителния процес, ще може да насочва управленската система в една или друга посока, като предварително ще се знае какви са очакваните промени в строителната себестойност и крайния строителен продукт.

Възложителят ще може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига с това да не се възпрепятства работата на Изпълнителя и да не се нарушава оперативната му самостоятелност.

Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако същите противоречат на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

Изпълнителят ще съдейства активно на Възложителя при въвеждането на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще бъде в постоянна връзка с Възложителя и контролиращите органи, за да осигури съответствие на своите действия с техните изисквания.

Възложителят получава достъп до всички оперативни и други справки за движението на строителството.

Всички работи ще да бъдат изпълнени съгласно действащите строителни норми и закони.

При изпълнението на СМР стриктно ще се спазват действащите нормативни документи по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

Изпълнителят ще бъде в постоянна връзка с Възложителя и контролиращите органи, за да осигури съответствие на своите действия с техните изисквания.

**Основните цели, които стратегията за изпълнение на обекта преследва са:**

- **Видимост на процесите** от страна на Възложителя при избора на технологии, доставчици и механизация.

- **Предварителна дефиниция, оценка и класификация на възможните рискове.**

- **Организация и отчетност** на поведението на всички участници в строителния процес.

С този подход Възложителят получава достъп до всички оперативни, счетоводни и други справки за движението на строителството. Чрез създадени предварително условия и правила Възложителят участва в корекции, промени или други действия, които могат да доведат до промяна на съществуващите строителни графици

Към останалите заинтересовани страни, както към Възложителя, при комуникациите си ще подходим по един и същ начин: ще се стремим те да са ползотворни и да допринесат за получаване на един много добър резултат от изпълнението на СМР, предмет на поръчката.

**Комуникация на Изпълнителя със Строителен надзор:**

Строителят и Строителният надзор си взаимодействат във връзка със следните видове дейности и отговорности:

- Законосъобразно започване на строително-монтажните работи;

- Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2;

- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за

законосъобразни изпълнение, съгласно наредбата за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга от Строителния надзор, които са задължителни за Строителя;

- При нарушаване на техническите правила и нормативи, строителният надзор, уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- След приключване на строително-монтажните работи, лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя;

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със Строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор с със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

### **Комуникация на Изпълнителя с Проектант (Авторски надзор)**

Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително. Условието и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между Възложителя и Проектанта.

- Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството;

- Лицето упражнило авторски надзор подписва екзекутивната документация, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи;

Това взаимодействие гарантира качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.

Авторският надзор ще се осъществява по покана от страна на Изпълнителя, при всяко приемане на елемент, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят може да покани проектант по отделните части за изясняване, уточняване и проследяване на строителни процеси. Авторският надзор е в правото си да посещава строежа по всяко време. Своите разпореждания вписва в заповедната книга на обекта /обр.4 на Наредба №3/. При промени на проекта в хода на строителството е длъжен да съгласува промените с Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя и да нанесе необходимите корекции върху чертежите, за да може те да бъдат точно отразени при изготвяне на екзекутивите в края на строителството.

С оглед особеностите на конкретната поръчка - особености на терена и земната основа, усложняващи изпълнението на обекта, още в проекта е заложено изискването на определени етапи задължително да бъде викан Проектанта, с оглед изготвяне на допълнителни детайли, доизясняващи сложни моменти от трасето.

### **Организации на комуникационните канали**

От ключово значение за постигането на качествени резултати ще бъде създаването и установяването на ефективно работно взаимодействие между специалистите от инженерно-техническия колектив и изброените участници. Поради това екипът ни планира да комуникира и координира всички свои действия, както и цялостното изпълнение на проекта, като създаде добра среда за диалог с всички заинтересовани страни.

Подходът на екипа ни е да работи във възможно най-тясно сътрудничество с основните заинтересовани страни, достигайки своевременно до исканите резултати. Предвиждаме провеждането на необходимите срещи за преглед на постигнатото и изваждане на консенсус на всички етапи от изпълнението на СМР от всички участници в процеса.

Подходът за взаимодействие между изпълнителя и компетентните органи и администрации е от ключово значение за успешното изпълнение на задачата като има пряко отношение както към събирането на допълнителна приложима и актуална информация, така и към процедурите по съгласуване, одобряване на проекта, изпълнението на строителство и приемане на строежа.

Подходът на взаимодействие ще се основава на следните принципи:

- **Законност** - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по изпълнение на проекта, съгласно нормите на действащото приложимо законодателство, с което ще гарантираме, че крайният продукт от изпълнението на задачата ще удовлетворява изискванията на компетентните органи и администрации;

- **Надеждност и предсказуемост** - управление на изпълнението на строително-монтажните дейности, съгласно регламента на компетентните органи и администрации, което ще гарантира правна сигурност;

- **Откритост и прозрачност** - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по изпълнение на обекта, което предоставя възможност за външно наблюдение и контрол, гарантирайки откритост и прозрачност на вземаните решения;

- **Партньорство** - процесите на изпълнение на инвестиционния проект се основават на участие и взаимодействие на няколко заинтересовани страни - Управляващия програмата орган, Възложителя (общината), Проектанта, Строителния надзор, с което се гарантира доверие и съпричастие в осъществяването на предлаганите мерки;
- **Отчетност** - ясно разграничените права и задължения на институциите и на изпълнителя, системната отчетност и комуникация, създават условия за прозрачност по време на изпълнението на всички етапи;
- **Ефективност** - формулиране на ясни цели и анализи на взетите решения и очакваните въздействия, с което се създават условия за системен мониторинг върху тяхното осъществяване, оценка на постигнатите резултати и евентуални своевременно корекции за предотвратяване на пропуски и резултати;
- **Ефикасност** - управление, което поддържа добро съотношение между използваните ресурси и получените резултати.

**1.2.2. Осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др. Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влягане в строежа. Начини за осигуряване на строителни материали и продукти. Организация на доставките**

Всички строителни материали (продукти), които ще се влягат в строежа на етап изпълнение ще съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България.

Строителните продукти, предназначени за трайно влягане в сградите ще са годни за предвижданата им употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и ще отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им ще са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на сградите.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влягане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влягат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа ще се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор и лицето, упражняващо инвеститорски контрол на строежа.

Преди полагане на материалите ще се представят мостри за одобрение от страна на Инвеститорски контрол, Строителен надзор, Проектант и Възложител.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория.

По отношение спазването на общите изисквания, законови уредби, правила, наредби, стандарти и др. на техническата спецификация ще се изпълняват следните мероприятия по отношение на материалните ресурси:

- минимални изисквания - техническите спецификации покриват минималните изисквания за качеството на материалите, за изпълнените дейности и за гаранцията за качество. Дружеството ни се стреми да вложи материали с по-високо качество, със завишени параметри и допълнителни качествени показатели; да спазва всички нормативни уредби, закони и стандарти в страната; да дава много по-високи гаранции за качество, основани именно на завишените критерии за качество на материалите и СМР, следвайки внедрената си политика за контрол. По този начин отговорностите ни като изпълнител са завишени от собствените ни високи изисквания към изпълнение на строителството;

- качество на материалите за строителство – ще доказваме съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти от 06.12.2006г., като влаганите материали ще се придружават от декларации за съответствие, протоколи от изпитания и указания за приложение на български език. Всички материали ще бъдат предварително представени за одобрение чрез мостри и съпътстващи документи за произход на Възложителя и Строителния надзор. Съхранението на материалите на обекта ще бъде при изискуемите условия, за да не се допусне увреждането и разпиляването им. При възникване на допълнителни въпроси

или необходимост от повече пояснения по представените технически спецификации, ще бъде задължително уведомен Възложителя за уточняване и писмено съгласуване;

#### **План за организация на доставките:**

Всички материали ще бъдат доставяни първо в нашия централен склад, а след това транспортирани до обекта, за да можем да контролираме качеството им и да гарантираме, че единствено отговарящите на изискванията материали ще бъдат вложени при изпълнението на СМР. Ако за някои от тях това не е възможно ще бъдат транспортирани там и минимум двама експерти по контрол на качеството и доставките ще ги инспектират и ще се произнесат със становище и протокол относно годността им за влагане.

Управлението на доставките/покупките е важна област от дейността ни, в резултат на която фирмата придобива необходимите материали, продукти и изделия, необходими за изпълнение на строителните дейности, заложили в предмета на поръчката.

При организацията на дейността ни в тази област спазваме следните стъпки:

- Планиране и доставка на суровини, материали и/или готови продукти и контрол
- Закупуване;
- Доставка;
- Приемане и контрол на качеството;
- Съхранение и отпускане за влагане в строежа;
- Решения за реализация/брак на ненужни или некачествени остатъци;
- Унищожаване на отпадни суровини и материали

#### **Задачи и функции на управление на покупките**

**ОТГОВОР НА ВЪПРОСИТЕ:**

- Какво да се купи?
- Колко да се купи?
- От кого да се купи?
- При какви условия да се купи?
- 1) Операции/дейности:
  - Сключване на договор с доставчици;
  - Контрол на изпълнението на договорите;
  - Организация на доставките;
  - Организация на складирането;
- 2) ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:
  - Определяне на потребностите от ресурси;
  - Установяване на делови връзки с надеждни доставчиците
  - Планиране и организация материално – техническото осигуряване на дейността;
  - Организация на покупките и доставка на ресурсите;
  - Покупка на изгодни цени, максимална полза за фирмата (отстъпки, преференции и др.);
  - Организация на съхранението и подготовка за строително потребление;
  - Управление производствените запаси в складовете;
  - Разработка програми за икономия на материални ресурси и контрол за изпълнението им;
  - Контрол за изразходването на бюджета за снабдяване;
  - Контрол за кредитната задълженост към доставчиците;
  - Разработка и изпълнение с другите отдели, план-графици за движение на материалните ресурси.

Част от нашата политика по снабдяване е придържането към смесен подход на управление на доставките, който е комбинация от най – добрите практики, присъщи за Традиционния и Логистичния подход:

	<b>Традиционен</b>	<b>Логистически подход</b>
<b>1. Главна цел преговори и сключване на договор</b>	Минимално възможна цена	Достигане на високо качество на доставената стока, чрез дългосрочен договор на приемлива цена
<b>2. Основни критерии при избор на доставчик</b>	Цена, качество и условия на доставка. Допуска се примерно до 2% брак	Качество, надеждност на доставката и цена. Брак е недопустим
<b>3. Брой доставчици</b>	Множество източници на доставка (диверсификация)	Единствен източник на доставка за всеки тип продукт с дългосрочен договор
<b>4. Методи за реализация на покупките</b>	Големи обеми на поръчките, в следствие на това - доставка – по рядко	Малки обеми на поръчка/доставка- по-чести доставки – ограничава се риска от повреда на материала/продукта по време на съхранението му на работната площадка или в склада ни
<b>5. Основни цели при избор на транспорт</b>	Осигуряване на ниска цена на транспорт и надеждност на изпращането, графикът на изпращане е от доставчика	Надеждност на изпращане и получаване на товарите, навременност на доставката. Доставките по правило са разсрочени - графикът на доставка е от купувача
<b>6. Приеман контрол</b>	Отговаря и го организира купувача	Приемния контрол (количество, опаковка) постепенно се ликвидира. Осъществява се от доставчика
<b>7. Контрол на качеството</b>	«твърд» контрол на техническите характеристики, изискване за строго съблюдаване на техническата спецификация. Доставчика няма право и възможност да изменя спецификацията	По гъвкав подход, купувачът се ориентира от продавачът за експлоатационните показатели, усъвършенстване и нововъведения се поощряват
<b>8. Оформяне на документите</b>	Тази процедура изисква доста време и съгласуване. Изменение на дата и размера на доставка изисква оформяне на нова поръчка	Документацията е по-малко, времето и размера на поръчката/доставката се съгласува по телефона.



<b>9. Опаковка на стоките/ материалите</b>	Условията за опаковка се изменят. Опаковката на всеки вид и неговата номерация се извършва без ясно указване на характеристиките на съхранение на товара.	Унификация и стандартизация на опаковката, кодиране на товарите (бар код, знаци за обработка, еко маркировка, указване на характеристиките на съхранение на товара, указване на начина на използване и експлоатация на продукта, разходни норми, рецепта за приготвяне на материала за влагане в изпълнението и т.н.)
--	---	---

Маркира ли сме именно положителните практики, които извличаме и от единия, и от другия подход, като те са станали част от нашата политика по качеството и са принципи, пред които не отстъпваме и не правим компромиси.

#### ЕТАПИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ:

<b>Етап 1</b>	Анализ и определяне на потребностите, количествата на поръчваните материали и времето когато те ще са необходими.
<b>Етап 2</b>	Определяне на метода на закупуване.
<b>Етап 3</b>	Анализ на пазара и избор на доставчик.
<b>Етап 4</b>	Процес на преговори и сключване на договор.
<b>Етап 5</b>	Установяване на наблюдение за количеството, качеството и сроковете за доставка, организация на приемен контрол.
<b>Етап 6</b>	Организация за разполагането на стоките/материалите в склада.

#### СИСТЕМА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ:



Използвания метод значително съкращава средния размер на запасите за сметка на увеличената честота на доставка.

Тесните ни връзки с надежди доставчици са ключов елемент от управлението на фирмата ни, като се придържаме към следните три технологии:

- непрекъснато попълване на запасите;
- ефикасна реакция на потребителя;
- планиране, основано на сътрудничество, прогнозиране и попълване на запасите.

В системата за доставка по текущи заявки се сключват типови договори за дълъг период, а оперативните заявки се правят въз основа на поетапно уточняване на фактическата потребност.

### 1.2.3. Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;

Разполагаме с голям набор от инструменти, малка механизация, строителна техника и машини, които са ситуирани в складовата ни база. Експерт по механизацията периодично ги инспектира за видими дефекти или повреди. А на минимум 3 месеца (в зависимост от тяхната експлоатация) те се анализират в специализирана лаборатория за проверка на изправността и безопасността им за употреба.

Ръчните инструменти, машините и механизацията с които разполагаме, са различни по вид, марка и модел, като от всеки вид имаме на разположение по повече от 1 брой, защото често се налага да работят с даден уред двама или повече души с цел осигуряване на бързо изпълнение и непрекъсване на строителния процес.

Ако се установи повреда или съмнения за такава машините и инструментите не се поправят, ако са извън гаранционния им срок, а се заменят с чисто нови. Така се постига периодично подновяване на инструментите и малката механизация. При увеличаване на обема на работата и броя на работниците се купуват нови, за да не се допуска липса или недостиг на обекта от такива инструменти, което е пречка за забавяне на определени видове строително – монтажни работи.

Резултатите от прилагането на горе описаните организационни решения са следните:

- Повишаване качеството на изпълняваните СМР, чрез контрол на доставените материали;
- Контрол на доставчиците и избор на повече от един доставчик, контрол на сроковете им за доставка на материали;
- Спазване на предвидените в графика срокове чрез недопускане на забавяне на доставките или поради разваляне на договор с доставчик;

- Контрол на материалите по време на избора им и последващ – до влагането им в изпълнението и не допускане на нарушаване на технологията поради грешен избор или некачествени материали;
- Осигуряване на цялата необходима механизация и готовност за замяна и/или ремонт при механична повреда на такава.

#### **1.2.4. Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали**

Изисквания към материалите и заготовките, които ще бъдат доставени и вложени на обекта: Материалите и заготовките, които ще се вложат по време на изпълнение на обекта ще отговарят по вид, тип и качество на техническите спецификации.

Няма да се допуска използване на материали без Декларация за съответствие, сертификат за качество и без технология за изпълнение, като се предвижда:

- Качеството на доставените материали да се контролира чрез Декларация за съответствие, придружаваща материала;
- Всички материали, заготовки и оборудване да се одобряват предварително от Възложителя, съгласно надлежно установен ред;
- Единствено материали и заготовки съответстващи на проектните изисквания за съответния вид работа, които са предварително одобрени от Възложителя да бъдат вложени в обекта;
- Няма да се допуска влагането на дефектни материали в обекта.

От доставчиците, особено за основните материали ще се изисква:

1. Да имат маркировка за съответствие; указания за прилагане изготвени на български език и обозначени наименованието и адреса на управление на производителя;

2. Декларацията за съответствие, която трябва да съдържа следните елементи:

- наименование и адрес на производителя или упълномощения представител;
- описание на продукта (вид, идентификация, употреба и т.н.);
- нормативни актове и технически спецификации, на които съответства продуктът;
- специфични условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);

- номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на ЕО сертификати, в случай че има такива;

- име и адрес на лицето оценило съответствието и неговия идентификационен номер;

- име и длъжност на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговият упълномощен представител;

3. Сертификат за съответствие на строителен продукт или на производствен контрол. При подготовката на офертата и разчетите за организация на СМР, за нуждите на изпълнението са отчетени следните особености:

- Характеристика на работната площадка с място за поставяне на фургоны и за разполагане на личният състав и механизацията на Изпълнителя. Осигуряването на площадката с вода за битови и производствени нужди ще се уточни след съгласуване с Възложителя от съществуващи връзки.

- Снабдяването с ел. енергия за битови и производствени нужди ще се установи след съгласуване с Възложителя от съществуващо Ел. табло.

- По време на изпълнението, в рамките на проекта ще се използват съществуващите пътища и походи към обекта, съгласувани с представител на Възложителя.

- Строително - монтажните работи ще бъдат изпълнени в строго съответствие с изискванията на Възложителя, одобрените технически спецификации и действащата нормативна уредба.

#### **ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ, С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава Удостоверения от Камарата на строителите в България за категорията и групата, в която попада и предмета на поръчката.

Изпълнителят има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008, внедрена система за управление на условията на труд BS OHSAS 18001:2007 и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2005 с обхват в областта на строителството.

#### 1. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ:

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време на строителството и през гаранционния период, което включва:

- Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от Изпълнителя, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове строително монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на: нормативната уредба, техническите спецификации, проекта и Възложителя.
- Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта.
- Обезпечаване документирането на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

#### 2. ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ:

Изпълнителя има утвърдена и разпространена Декларация на Ръководството за политиката и целите по качеството.

Изпълнителят е разработил, внедрил и разпространил свои Програми за постигане на: целите по качеството, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Като се има предвид специфичния характер на обекта, заложените параметри в техническите спецификации, проекта за договора с Възложителя и изискванията за качество на вложените материали целите по качеството на текущия контрол са изключително високи.

Във връзка с прилагането на програмата за постигане на целите на обекта Изпълнителят си поставя следните цели:

- Да отговаря на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Да осигури възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Гарантиране характеристиките на влаганите продукти и изпълнявани СМР до предаването на обекта, при спазване изискванията, залегнали в:
  - националните нормативи за: строителството, както и безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда;
  - проекта за договор с Възложителя и представените от него технически спецификации;
  - интегрираната система за управление.
- Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на извършваните СМР;
- Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол: на доставките на продукти за влагане и на изпълняваните СМР на обекта от внимателни и подходящо квалифицирани по професията си работници;
- Като изграждаме обекта с високо качество, с волята за осигуряване безопасни условия на труд и опазване на околната среда и с амбицията за подобряването им целим да постигнем:
  - намаляване на относителния дял на разходите за гаранционно обслужване;
  - удовлетвореност на Възложителя от дейността ни;

- своевременно плащане (при спазени клаузи на договора) на нашите доставчици на продукти и изпълнители на СМР, допринесли за тези подобрения;
- удовлетвореност на персонала на Организацията от работата му на обекта, при съхранено добро физическо и психическо здраве;
- задоволяване изискванията на местното население, държавните институции и обществото.

### 3. РЕСУРСИ:

#### 3.1. Осигуряване на ресурси:

Ръководството на Организацията определя и осигурява ресурсите, необходими за успешното изпълнение на договорните изисквания за обекта.

#### 3.2. Материални ресурси:

За да гарантира, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за закупуване в Организацията се прилагат дейности по подбор, оценка и преоценка на доставчиците и управление на доставките (входящ контрол). Видът и обемът на контрол, приложени към доставчика и закупения продукт зависят от ефекта и въздействието на закупения продукт върху: крайния продукт, здравословните и безопасни условия на труд, околната среда и последващата реализация на продукта.

### 4. ИЗИСКВАНИЯ:

Като входни данни по определяне на изискванията за качествено изграждане на обекта се използват следните източници:

- изисквания на Възложителя и неговите представители, които включват: договора с Организацията и техническите спецификации, които представляват технически описания по видове продукти и дейности; одобрени от Възложителя проектни решения по всички части и други строителни документи и указания, предоставени от Възложителя в началото и по време на строителството;
- нормативните изисквания, които в процеса на строителство трябва да са изяснени предварително (преди започването на определен вид работа или доставка на продукт);
- изискванията за осигуряване на условия за поддържане на ЗБУТ и за опазване на околната среда при строителството на обекта.

Организацията определя целия обем на разрешителни, лицензи, одобрения във връзка със строителните работи, както и всички необходими данни, проекти и разрешителни, дадени от и на съответните институции за изпълнението на обекта.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ ПРОЦЕС В СТРОИТЕЛСТВОТО:

#### 5.1. Влагане на продуктите на обекта:

Извършва се съгласно изискванията на Нормативната уредба и ако има специални изисквания на Възложителя, те трябва да са ясни, разработени, описани и раздадени на участниците в процеса на влагане. Изискванията да съдържат критериите за приемане на продукта и да определят характеристиките, които са съществени за неговото правилно и безопасно използване. Такива са изготвяните при необходимост работни инструкции, писани технологии и други указания за отделен вид СМР. Трябва да бъдат одобрени от Ръководителя на проекта преди използването им. Влагането се извършва под непосредствения контрол на оправомощените лица от: Възложителя, Строителния надзор и Проектантите. Водят се записи, съгласно изискванията: на договора с Възложителя (входящо – изходяща кореспонденция); на приетата практика на обекта - дневници на обекта, писма и на нормативната уредба (актове по образец, протоколи и т. н).

На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Ръководителя на проекта и техническия ръководител на обекта. Съгласно договора и отговорностите, възложени им от Организацията, те трябва да контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството. В работата си по изпълнението и приключване на обекта Организацията ще се съобразява с изискванията на: договора с Възложителя, одобрените проекти и други строителни и нормативни документи. В случай на документално несъответствие за отстраняването му ще се използва следната

последователност на приоритети като по - важна е тази позиция, която има по - преден запис:

1. задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;
2. българските технически стандарти;
3. договора с Възложителя.

В случаите, когато начинът на производство и изпълнение не е определен в договора, ръководството на обекта отговаря работите да се изпълняват по подходящ, подобаващ, професионален и внимателен начин, с подходящо оборудвани съоръжения и с безопасни продукти и в съответствие с признатата добра практика.

Ръководителят на проекта контролира всички изисквания на проектите и другите строителни документи на Възложителя и на нормативната уредба във връзка с доставки на продукти да бъдат изяснени достатъчно време преди влягането им на обекта. Отговорен за разпространението на работните инструкции за изпълнение на работите е техническият ръководител на обекта, който ги свежда до знанието на: ръководителите на екипи, одобрените доставчици на продукти и другите технически лица, имащи отношение към тях. Във връзка с контрола на съответствието по отношение на осигурени здравословни и безопасни условия на труд, контрол упражнява Управителят, а периодичен при своите посещения на обекта упражнява длъжностното лице по безопасност и здраве на организацията, който съгласно заповед е и отговорник по ЗБУТ за обекта:

Контролират се:

- извършваните инструктажи от отговорника по ЗБУТ за обекта;
- познаването от всички участници в процеса на строителство и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: „Анализ и оценка на риска“; „Програма за намаляване на риска“ за обекта;
- познаването от всички участници в процеса на строителство срещу подпис и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: проектна документация за обекта, „План за безопасност и здраве“; „План за действия при извънредни ситуации и аварии на обекта“ и „Мероприятия за действия при извънредни ситуации и аварии на обекта“
- изпълнението от техническия ръководител и останалите отговорни длъжностни лица на всички мероприятия, предвидени в проекта по част ”План за безопасност и здраве“ като направа на: ограда; обозначение с предупредителни знаци; заграждения на зони с повишена опасност; приспособления за безопасност на персонала (колективни средства за защита) и т. н.;
- отстраняването незабавно от работа на обекта на всички свои представители, които: имат постоянно лошо поведение; са некомпетентни или немарливи при изпълнение на задълженията си; не се съобразяват с някоя разпоредба на договора и постоянстват в поведение, което накърнява безопасността, здравословната работа и опазването на околната среда;
- осигурени ли са на работниците подходящи за сезона работно облекло и обувки и лични предпазни средства - задължителна предпазна каска и други според изпълняваните работи на обекта и утвърдения списък на личните предпазни средства в Организацията;
- обвързвани ли са договорно всички доставчици на продукти да спазват нормативните изисквания за ЗБУТ.

Мониторинг и контрол върху строителството на обекта и напредъка на работите се упражнява от избрания екип, който провежда съвещания на обекта. За резултатите от проведеното съвещание и за приетите решения, със срокове и отговорници се води протокол. За участие в заседанията се канят и други специалисти от страните по договора. За потвърждаване на процесите в строителството се водят записи.

Дейността се документира в съответни протоколи, актове и други документи съобразно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Организацията не може да закрие каквито и да било скрити работи преди издаването на акт за установяването на всички видове работи, които са предмет на

закриване, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. (акт образец 12) за оформяне на сертификати и протоколи в хода на изпълнение на строителните скрити работи, какъвто е протокола за предаването им. Тези сертификати и протоколи се подписват от техническият ръководител, строителния надзор и други лица, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Тези строителни документи ще

доказват обстоятелствата за началото, изпълнението и приемането (пускането в експлоатация) на обекта.

Възложителят има право по всяко време на цялостното изпълнение, да инспектира напредъка на строителството, действията на цялата механизация и качеството на всички материали, които трябва да се изпълнят и доставят по договора. Организацията трябва да осигури на Възложителя и упълномощените от него лица пълна възможност да инспектират, преглеждат, измерят и изпитат всички дейности на обекта, или където се извършват те, като доставя цялото необходимо оборудване и средства за тази цел.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно инвестиционните проекти и техническите спецификации предвидени за изпълнение, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

### **1.2.5. Поддейност № 8 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;**

Поддейност № 8 включва изпълнението на следните задачи:

<b>Поддейност № 8 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност</b>	
<b>Задача 1</b>	Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства за работещите на обекта
<b>Задача 2</b>	Провеждане на инструктажи и запознаване на работниците на обекта с правилата за работа и минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
<b>Задача 3</b>	Осъществяване на контрол от страна на експертите на обекта по отношение спазването на ЗБУТ по време на СМР

За да се създадат нормални условия за работа и предотвратят нещастни случаи на строителната площадка всички работници на обекта ще бъдат инструктирани и запознати с „Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР”.

По - важни правила, норми и мероприятия:

- СМР ще бъдат извършвани в технологична последователност и срокове, определени в линейния график и плана за безопасност и здраве при работа;
- Ще бъдат осигурени здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на всички работещи, при извършване на СМР на обекта, в съответствие с изискванията на разпоредбите по ЗБУТ;
- Ще бъдат изработени и актуализирани инструкции за безопасна работа, съобразно конкретните условия на строителните площадки по видове СМР;
- Местоположението на работните места ще се избира при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортни пътища и/или транспортни бъдат определени и организирани складови площи за материалите;
- Ще бъдат определени и организирани складови площи за материалите;
- Ще бъдат осигурени необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Ще бъдат провеждани инструктажи, обучение, повишаване на квалификацията и проверка на знанията по ЗБУТ на работещите;

- Ще се предприемат всички необходими превантивни мерки, за предотвратяване избухването на пожар на работната площадка. Ще се подsigури необходимото оборудване за потушаване на евентуален пожар. Няма да се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки;
- Ще се подава сигнал за тревога на местните власти, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. Ще бъдат упражнявани предпазните мерки за безопасност и придържане към всички инструкции, издадени от местните власти;
- Ще бъдат осигурени необходимите санитарно - битови помещения съобразно санитарно- хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
- Ще се осигурява поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- Ще бъде осигурено оказването по всяко време на първа долекарска помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица ще са на разположение;
- Ще се осигурява транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ;
- При необходимост ще бъдат изработвани и утвърждавани вътрешни документи (заповеди, протоколи, споразумения с подизпълнители, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните и специфични условия;
- Ще поставим табели с телефонния номер на Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението", както и на Единен европейски номер за спешни повиквания (ЕЕНСП) 112. Телефон 112 е предназначен за съобщаване на инциденти, застрашавани здравето, живота, сигурността и имуществото на населението.

Професионални вредности и опасности		Лични предпазни средства	
код	Наименование	Видове	Основни защитни качества
0100	Механични въздействия		
0103	Падане от транспортни средства	Каска	ултразащитна
0104	Удар от падащи предмети и материали	Каска Шапка с вложка Обувки-цели	ударозащитна
0110	Подхлъзване	Обувки-цели	противохлъзгащи
0200	Термични въздействия		
0205	Искри, пръски и нагорещени частици	Облекло Ръкавици Шапки Щит-лицев Обувки-цели	огне и искрозащитно
0800	Вода и валежи		
1401	Принудително правостоящо положение	Обувки	профилактични



1403	Ходене по неравни повърхности и терени	Обувки	профилактични
1501	Вдигане на тежести, предмети и резки движения	Колани	профилактични

#### *ЗБУТ при земни работи*

- ✓ Изпълнението на земни работи ще става след осъществяването на предварителни мероприятия по безопасност на труда;
- ✓ При разкриване на неизвестни подземни комуникации, работниците прекратяват работа и уведомяват техническите ръководители;
- ✓ Преди започване или по време на земните работи ще провеждаме мероприятия по отвеждане на повърхностни води (ако има такива);
- ✓ Забранено е изпълнението на земни (изкопни) работи при наличие на подпочвени води, до осигуряване на отводняване;
- ✓ Разположението на изкопна почва, строителни материали и изделия, съоръжения и други, както и движението на строителни машини ще става извън зоната на естественото срутване на откосите на изкопите, но на разстояние не по-малко от 1м от горния им ръб;
- ✓ При механизирано извършване на земни работи, в зоната на действие на машината е забранено да се извършват други видове СМР. както и престоят и преминаването на хора;
- ✓ Стриктно ще се спазват трудова и технологична дисциплина на строителната площадка.

#### *Безопасна работа с багери*

- ✓ Машините ще се управляват само от квалифициран персонал;
- ✓ Багерите ще се проверяват ежедневно преди работа дали са технически изправни;
- ✓ Двигателят ще се проверява за течове на машинно масло, гориво, хидравлична течност;
- ✓ Ще се избягва паркиране или спиране на багера по наклон;
- ✓ Ще се използва звукова сигнализация при движение на багера;
- ✓ Машината ще се поддържа чиста, ще има пожарогасител и аптечка. сигнална лампа.

#### *Безопасна работа с товаро-разтоварни машини*

- ✓ С товаро-разтоварни машини ще работят само работници, които са добре обучени, правоспособни и инструктирани за безопасност на труд;
- ✓ Работниците ще бъдат с ЛПС и специално работно облекло, съгласно изискванията на нормативна база;
- ✓ Няма да използваме машини, които не отговарят на изискванията за безопасно функциониране;
- ✓ Забранено е стоенето на работници в обхвата на загребвашите устройства, както и върху товара по време на работата на товарача;
- ✓ Работата с повдигателни машини и механизми ще се поверява само на обучени лица;
- ✓ Тежки елементи се повдигат първоначално на височина 20-30 см от терена и се задържат в това положение, докато се извърши проверка на връзването и се установи пространственото им положение;
- ✓ Забранено е да изпълняват монтаж в обсега на далекопроводи с високо напрежение;

- ✓ При ръчно товарене и разтоварване на материали, при които се образува прах, на работниците ще се дават очила и макси;
- ✓ При отваряне капациите на каросерията на бордовите камиони за разтоварване на инертни и други материали ще се внимава в близост да няма работник, който би попаднал под ударите на капака.

#### *Контрол по ЗБУТ*

Изпълнителят ще организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието по безопасността и здравето на работещите.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа, строителят ще извършва оценка на риска съгласно ЗБУТ, обхващаща всички етапи на договореното строителство, избора на работно съоръжение и всички параметри на работната среда.

Ще бъде обезпечено спазването на изискванията за ЗБУТ и провеждането на съответните инструктажи. Няма да допуска обстоятелства и предпоставки за възникване на трудови и други злополуки. Ще осигурява поддържането на ред и чистота на строителната площадка. Ще осигурява по всяко време оказване на първа долекарска помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария. Изпълнителят ще предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на обекта сгради и пр. Изпълнителят ще осигурява достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Няма да се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят веднага ще подава сигнал за тревога на местните власти, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на извършваните СМР, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия. Изпълнителят ще упражнява предпазните мерки за безопасност и ще се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти.

#### *Предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и евакуация на работещите на строителната площадка:*

- В съответствие с Наредба № 2/22.03.2004г. за минимални изисквания за безопасност и здравословни условия на труд при извършване на СМР ще съставим план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и евакуация на работещите строителната площадка;
- В съответствие с Наредба № 3 за Временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 год., дои., бр. 34 от 2015 г) преди започване на строителните работи ще се доставят и монтират необходимите съоръжения, знаци и табели за осигуряване на ЗБУТ;
- Ще изготвим и съгласуваме с компетентните органи План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и евакуация на работещите;

#### *Превантивни мерки:*

- Запалимите материали ще се отделят от незапалимите, като се складират поотделно на обозначените места;
- Ще се спазват законовите разпоредби по отношение съхранение на горивото;
- Тютюнопушеното ще е забранено на строителната площадка. Ще има специално обозначени места за целта;
- Ще се поддържат чисти от отпадъци и суха растителност каналите и сервитутните участъци от пътища;

- Ще има пожарогасители в близост до входовете и вътре в складовете, работилниците и събирателните пунктове;
- Осигуряване и поддържане на строителна механизация, машини и оборудване осветени, безопасни и без риск за здравето;
- Осигуряване на предпазно облекло и оборудване, пунктове за оказване на първа помощ, информация, инструкции, обучение;
- Осигуряване и поддържане на подход за достъп до всички места на строителната площадка и безопасно състояние и без риск от злополуки;

### 1.3. Поддейност № 9 - приемане и отчитане на строителството;

Поддейност № 9 включва изпълнението на следните задачи:

Поддейност № 9 - приемане и отчитане на строителството	
Задача 1	Проверка на качеството и количеството на завършени строително - монтажни работи
Задача 2	Съставяне на наряди за извършената работа
Задача 3	Осъществяване на огледи и проверки съвместно с представители на Възложителя, строителния надзор и проектантите на обекта
Задача 4	Документиране на изпълнението

Методи за контрол и приемане на извършените СМР:

Ползваме наличната национална база от сертифицирани лаборатории за проверка на качествата на строителните продукти и съгласно наредбите за строителен контрол и надзор.

- проверка на доставените материали - имаме строго регламентиран ред за проверка на доставените материали - проверяват се документите за доставка дали отговарят на заявените видове и количества, декларациите за съответствие, както и се извършва визуална проверка и потвърждение на доставката. При несъответствие с техническата спецификация и одобрените от Възложителя, мостри, същите незабавно ще се отстраняват от обекта;

- Всички материали ще отговарят на българските стандарти, с които се въвеждат европейските или международните такива, както и на българските стандарти за качество или еквивалентни;

- При наличието на несъществени отклонения от съгласуваните проекти ще изготвим необходимата ексекутивна документация - чертежи, детайли, обяснителни записки за промените, заповеди на проектантите за промени или уточнения по отношение на концептуални проблеми;

- Извършените СМР ще се приемат след пълна документална проверка на място от Възложителя, за да се удостовери, че изпълнените дейности отговарят на клаузите на договора, че са допустими и реално извършени. На Възложителя ще бъдат предоставени всички поискани фактури за материали и доставено оборудване, както и за стойности за извършени услуги на обекта. Проверката на място ще бъде документирана с приемо-предавателен протокол обр.19 за реално извършени дейности. Същият протокол ще служи за изпълнение на последващи дейности относно разплащането на извършените видове СМР.

Документиране на извършеното строителство:

Документацията, която се съставя за всеки строеж може да бъде групирана в три групи:

- нормативно задължителна;
- договорно определена документация;
- вътрешно-фирмена документация

Съдържание на нормативно задължителната отчетност:

- Образец 1 Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

- Образец 2 Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
  - Образец 2а Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи на техническата инфраструктура; Образец 3 Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването; Образец 4 ЗАПОВЕДНА КНИГА на строежа;
  - Образец 5 Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа; Образец 6 Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;
  - Образец 7 Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция;
  - Образец 8 Акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения; Образец 9 Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения; Образец 10 Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството;
  - Образец 11 Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи;
  - Образец 12 Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
  - Образец 13 Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други;
  - Образец 14 Акт за приемане на конструкцията;
  - Образец 15 Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него);
  - Образец 16 Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него);
  - Образец 17 Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия. Договорно определена документация – обект на договаряне с възложителя (актове за междинни плащания, актове за доплащане, изпълнени количества и вложени материали, декларации за съответствие, цени и сметки и др.)  
Вътрешно - фирмена документация – обхваща следните документи, свързани с обекта:
1. ресурсна таблица материали;
  2. таблица трудови ресурси;
  3. ресурсна таблица механизация;
  4. заявка материали;
  5. заявка механизация;
  6. заявка трудови ресурси;
  7. приемо-предавателен протокол материали;
  8. наряд за извършена работа;
  9. протокол използвана механизация
  10. калкулативно табло

**1.4. Поддейност № 10 - завършване на обекта;**

Поддейност № 10 включва изпълнението на следните задачи:

<b>Поддейност № 10 - завършване на обекта</b>	
<b>Задача 1</b>	Провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия
<b>Задача 2</b>	Документиране на необходимите изпитвания и контролни проби

<b>Задача 3</b>	Изготвяне и заверяване на екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти
<b>Задача 4</b>	Съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) приложение № 15

#### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРИЕМНИ ИЗПИТВАНИЯ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИОННИ УСЛОВИЯ

Спазвайки строителните правила и норми след приключване на строително монтажните работи ще направим необходимите проби и изпитвания.

При строежи на сгради за обществено ползване и друго специфично предназначение, в които има монтирани машини, съоръжения, инсталации и др., е необходимо извършване на изпитвания, които в общия случай са:

- единични изпитвания;
- комплексни изпитвания;
- 72-часови проби при експлоатационни условия;
- натурни изпитвания.

Изпитванията, на които трябва да се подложат машините, съоръженията, инсталациите и др., се определят от действащата техническа нормативна уредба, проектанта, доставчиците на машините и съоръженията и/или с договорите за изпълнение на строителството. Изпитванията се извършват, като с нарочни за целта програми, изготвени от проектанта или доставчика на оборудването, се определят видът, редът, последователността, условията за изпитванията и показателите, които трябва да се измерят. След провеждането на положителни изпитвания възложителят, строителят, строителният надзор и проектанта подписват акт образец 15. В случаите, когато изпитванията са неуспешни, строителството не се счита за завършено.

Комплексните изпитвания и 72-часовите проби се извършват след получаване на съгласие от Регионална дирекция за национален строителен контрол въз основа на разрешения от специализираните контролни и други органи, експлоатационните дружества и органите по безопасността на труда (в това число и такива на възложителя).

За провеждането на изпитванията се назначава комисия от възложителя, която излиза с протокол от 72-часовата проба и който протокол се представя при държавното приемане и разрешаване ползването на строежа от Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК). В тази комисия могат да са включени и представители на специализираните контролни органи. При провеждането на изпитванията, независимо дали са включени в комисията, представители на държавните контролни органи провеждат оглед и замервания, на основание на които съответните институции издават становища /съгласувателни писма/ за готовност на обекта за държавно приемане и разрешаването ползването на обект от Регионална дирекция на Национален строителен контрол.

Схема: Процедура по провеждане на 72-часова проба.

I стъпка: Подава се уведомително писмо от възложителя в съответните специализирани контролни органи за започването на 72-часова проба на определена дата.

II стъпка: Комисия от съответния специализиран контролен орган посещава строежа и разрешава започването на 72-часова проба.

III стъпка: След като се съберат разрешения за 72-часова проба от всички специализирани държавни контролни органи, възложителят, проектантът, лицето представляващо строителния надзор и строителят започват пробата на разрешената дата. На пробата присъстват представители на тези контролни органи. Сформираната комисия от представители на СДКО провежда различни видове изпитвания според спецификата на

обекта, за всяко от които се съставя протокол. Пробата завършва с подписването на Протокол от 72-часовата проба от всички участници.

След приключване на основния пакет от дейности по строително монтажните работи и направата на проби и изпитвания се пристъпва към следните действия за въвеждане на строежа в експлоатация:

- След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя.

- Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

- След завършване на строежа възложителят, проектантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

- След завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа.

- Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра - по един за възложителя и за органа, издал разрешението за строеж

- След завършването на строежа и приключване на приемните изпитвания, когато те са необходими, възложителят регистрира пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура

- В 7-дневен срок от постъпване на искането органът, издал разрешението за строеж, след проверка на окомплектоваността на документите, регистрира въвеждането на строежа в експлоатация и издава удостоверение за въвеждане в експлоатация.

След окончателното завършване на строителните и монтажните работи в случаи на допустими и несъществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти се заверява екзекутивната документация и при необходимост се провежда 72-часова проба. На база заверените екзекутивни чертежи и протокола от проведената 72-часова проба, основните участници в строителството подписват констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Образец 15 по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### ЗАВЕРЯВАНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от одобрените инвестиционни проекти. Недопустими съществени отклонения по чл. 154 ал.2 са:

- Нарушаване на изискванията на действащият подробен устройствен план;
- Нарушаване на изискванията за строителство в територии с режим на превантивна устройствена зона;
- Несъвместимост с предназначението на територията;

• Нарушаване на строителни правила и нормативи, технически и технологични санитарно-хигиенни, екологични и противопожарни изисквания.

След издаването на разрешение за строеж в одобрения инвестиционен проект се допускат следните съществени отклонения:

- Промяна на строителната конструкция и вида на строителните елементи и натоварвания
- Промяна в предвижданията на проекта, като се променя предназначение на обекти, отнемат се или се изменят съществено общи части на строежа;
- Промяна се вида и местоположението на общи инсталации и уредби
- Промяна се вида, нивото и местоположението и трасето на преносни и довеждащи проводи и съоръжения до урбанизираните територии и на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура (чл. 154 ал.2 т.5,6,7 и 8)

Изброените допустими съществени отклонения се допускат по искане на възложителя, придружено с нотариално заверено съгласие на заинтересуваните лица по чл. 149 ал.2 ЗУТ, изменения, отразени в одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж. Тези изменения се отразяват със забележка в издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им.

При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи се отразяват върху копие от одобрения проект.

Екзекутивната документация ще се изработва от строителя или от лице, определено от възложителя.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, и от лицето извършило строителен надзор.

Екзекутивната документация се предава на съответната администрация, издала разрешението за строеж. Представянето на екзекутивна документация се отразява с печат, положен върху всички графични материали.

Екзекутивната документация се съставя в три екземпляра, като единия от тях се представя за одобряване и безсрочно съхранение в техническия архив на Общината, другия – за съхранение от възложителя, а в необходимия обем се предава на Агенцията по кадастър.

Нормативно процедурата по одобряване на екзекутивна документация е регламентирана в:

- Закона за устройство на територията и
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Схема: Процедура по заверяване на екзекутивна документация.

I стъпка: Подаване на изготвените от изпълнителя екзекутивни чертежи и заплащане на дължимата такса.

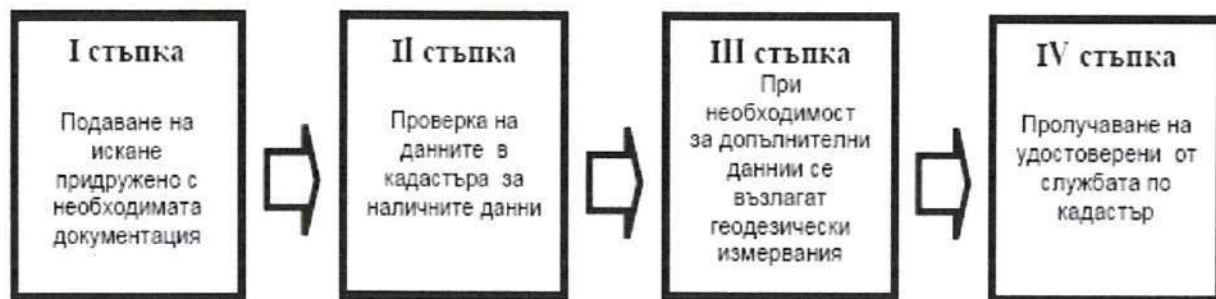
II стъпка: Главният архитект на Общината (района), издал разрешението за строеж, сравнява екзекутивите с инвестиционния проект, върху който е било издадено разрешение за строеж, за наличие на съществени отклонения по устройствените и строителни правила и нормативи.

III стъпка: Възложителят получава заверените чертежи от общинската администрация.

**ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ ОТ АГЕНЦИЯТА ПО КАДАСТЪРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 175 АЛ.5 ЗУТ**

Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем и на Агенцията по кадастър, която издава документ (удостоверение) за предадена екзекутивна документация.

Схема на процедурата за издаване на документ от Агенцията по кадастър



#### I стъпка

Собственикът (възложителят) е длъжен да предостави на службата по кадастъра данните за изградените, надстроените, пристроените сгради, за сгради под повърхността на земята, за преустроените или премахнатите сгради.

#### II стъпка

Самостоятелните обекти в сградите се установяват по строителните книжа, по актове за собственост и чрез описание на място. Законността на сгради и самостоятелни обекти в сгради във връзка с отразяването им в кадастъра се установява с удостоверение, издадено от Общината.

#### III стъпка

Допълнителни кадастрални данни, когато това се налага се набират чрез геодезически измервания, които се изработват от правоспособно лице. Създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри се открива със заповед на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра.

#### IV стъпка

Удостоверението се получава от Дирекцията по кадастъра към Общината, след заплащане на определените такси.

#### СЪСТАВЯНЕ НА КОНСТАТИВЕН АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ ГОДНОСТТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА (ЧАСТ, ЕТАП ОТ НЕГО) ПРИЛОЖЕНИЕ № 15:

Констативният акт за установяване годността за приемане на строежа се съставя от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория.

Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С този акт се извършва предаването на строежа и на строителната документация от строителя на възложителя. С този акт се доказва, че строежът е изпълнен съобразно с одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация и изискванията към строежите по чл. 169 ал.1 и 2 ЗУТ. Констативният акт 15 съдържа:

- Описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи през време на строителството, документацията от строителното досие на обекта /актове, протоколи, дневници и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт/, както и тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.
- Данните от огледа на мястото и околното пространство /възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка/, включително описание на неизвършени, незавършени или не добре извършени работи, които не биха попречили строежът да бъде приет и др.;
- Доказателства, че строежът е извършен в съответствие с издадените строителни книжа, при постигнати изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на който съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.



Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията.

### 1.5. Поддейност № 11 - предаване и приемане на обекта;

Поддейност № 11 включва изпълнението на следните задачи:

<b>Поддейност № 11 - предаване и приемане на обекта</b>	
<b>Задача 1</b>	Премахне съоръженията на временното строителство
<b>Задача 2</b>	Почистване и освобождаване на строителната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци
<b>Задача 3</b>	Уведомяване на Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15

Окончателното предаване и приемане на обекта от Възложителя ще стане след като бъдат направени всички проби и изпитвания и бъдат съставени и подписани от участниците в строителството всички актове и протоколи за съответния тип на сградата – предмет на поръчката.

След фактическото завършване на обект Изпълнителят ще е длъжен:

- а) да премахне временните строежи, както и да освободи строителната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
- б) да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта;
- в) да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
- в) да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.), (когато е необходимо).

Предаването на обект и на строителната документация от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр.15) за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части .

С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията.

### 1.6. Поддейност № 12 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

Поддейност № 12 включва изпълнението на следните задачи:

<b>Поддейност № 12 - организация на гаранционното поддържане на обекта</b>	
<b>Задача 1</b>	Сформиране на екип за осъществяване на гаранционното поддържане на обекта - работници и ръководен персонал
<b>Задача 2</b>	Извършване на оглед на място от експерти – специалисти по съответната част, която ще подлежи на ремонт
<b>Задача 3</b>	Определяна на обемът и видът на работите, които следва да се поправят и предлагане на техническо решение за изпълнението на дейностите
<b>Задача 4</b>	Организация и мобилизация на необходимите ресурси при получена информация за необходимост от гаранционно обслужване

<b>Задача 5</b>	Изпълнение на съответните СМР
<b>Задача 6</b>	Извършване на лабораторни проби и изпитвания за гарантиране на доброто качество на отстранените дефекти и документиране на изпълнените дейности
<b>Задача 7</b>	Предаване на изпълнените работи на Възложителя

Нормално е изискванията за качеството на извършените работи и вложените материали да са договорени достатъчно подробно и при възникване на такова събитие ще организираме ресурсите си за изпълнение на задълженията ни по договора и в сроковете определени в него.

При възникване на случай, в който трябва да се осъществи гаранционна поддръжка на обекта, ще бъдат извършени следните действия:

- Ще бъдат обсъдени с Възложителя обемът и видът на работите, които следва да се поправят;
- Ще бъде направен оглед на място от експерти – специалисти по съответната част, която ще подлежи на ремонт;
- Ще бъде предложено техническо решение за съответните видове СМР;
- Ще се определи срокът, в който ще бъдат изпълнени задълженията ни съобразно клаузите в договора;
- Ще се сформира екип от работници и технически ръководител, който да следи за качеството, спазването на сроковете и технологията на изпълнение;
- Ще бъдат съгласувани с Възложителя материалите, които ще вложим при работата си;
- Ще бъдат направени лабораторни проби и изпитвания за гарантиране на доброто качество на отстранените дефекти;
- Ще се изготвят съответните документи – актове и протоколи за извършената гаранционна поддръжка;
- Ще бъде направен оглед на място, за да бъдат инспектирани и приети от Възложителя извършените строително – монтажни работи.

Ръководителят на екипа, Техническият ръководител и експертите, притежаващи също инженерно образование и съответната компетентност – Инженер „ВиК”, Специалист електрически инсталации, Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация), Експерт по част „Контрол по качеството“, Координатор по безопасен труд, Специалист системи за сигурност.

**чл. 37 от ЗОП**

**III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ПО ЕКСПЕРТИ (КОЙ КАКВО ИЗПЪЛНЯВА) НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА ЗА ВСЯКА ОТ ДЕЙНОСТИТЕ. ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ОТГОВОРНИЯТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й ЕКСПЕРТ/И. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ПО ДЕЙНОСТИ**

№	ДЕЙНОСТ/ПОДДЕЙНОСТ/ЗАДАЧА	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ЕКСПЕРТИ (КОЙ КАКВО ИЗПЪЛНЯВА) НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА			РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ПО ДЕЙНОСТИ			
		ЕКСПЕРТИ	ЗАДАЧИ	ОТГОВОРЕН ЕКСПЕРТ	ЗАДЪЛЖЕНИЯ	МАТЕРИАЛ И/ДРУГИ РЕСУРСИ	МЕХАНИЗАЦИЯ	РАБОТНИЦИ
<b>Дейност 2 - строителство</b>								
<b>1</b>	<b>Поддейност № 6 - подготовка за започване на СМР на обекта</b>							
1.1.	Задача 1 Осигуряване на разрешителни за ползване на депо	Ръководител на екипа	<p>Определя сроковете за изпълнение на задачата</p> <p>Прочува най - близките депа за строителни отпадъци в района</p> <p>Води преговори и управлява комуникациите между двете страни</p>	Технически ръководител	<p>След избора на депо подготвя необходимите документи за сключване на договор за превоз и депониране</p> <p>Съгласува с представителите на Възложителя</p> <p>Съхранява документацията за</p>			

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

извозените отпадъци  
(кантарни бележки и  
др.)

Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b>	След избора на депо подготвя необходимите документи за сключване на договор за превоз и депониране Съгласува с представителите на Възложителя Съхранява документацията за извозените отпадъци (кантарни бележки и др.)
Инженер „ВиК“	-
Специалист електрически инсталации	-
Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	-
Експерт по част „Контрол по качеството“	-

чл. 37 от ЗОП

1.2.	Задача 2	Набавяне на необходимите документи за обекта	Координатор по безопасен труд	-					
			Специалист системи за сигурност	-					
			Ръководител на екипа	Води и управлява комуникацията и координацията, контрола и субординацията с Възложителя и останалите участници; Планира сроковете и ресурсите за изпълнение на задачите и следи за спазването и	Технически ръководител	Набавя необходимите документи, като договори с подизпълнители, заповеди за назначаване, удостоверения и сертификати на фирмата изпълнител и др. Предава необходимите документи на Строителния надзор			

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Набавя необходимите документи, като договори с подизпълнители, заповеди за назначаване, удостоверения и сертификати на фирмата изпълнител и др.          Предава необходимите документи на Строителния надзор          Оказва необходимото съдействие на надзора до откриването на строителната площадка и заверяването на заповедната книга</p>	<p>Оказва необходимото съдействие на надзора до откриването на строителната площадка и заверяването на заповедната книга</p>		
<p>Инженер „ВиК“          Специалист електрически инсталации</p>	<p>-          -</p>			

чл. 37 от ЗОП



<p>1.3. Задача 3</p>	<p>Създаване на работен график за обекта и планиране на ресурсите</p>	<p>Ръководител на екипа – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p>	<p>Съвместно с техническия ръководител извършват планиране на изпълнението на всяка дейност от проекта, тяхната последователност и продължителност; Анализира потребностите на обекта от ресурси и разпределянето им във времето; Анализира рисковете за обекта, които биха повлияли на сроковете за изпълнение и спрямо вероятността от настъпването им планира резерв от време</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Съвместно с техническия ръководител извършват планиране на изпълнението на всяка дейност от проекта, тяхната последователност и продължителност; Анализира потребностите на обекта от ресурси и разпределянето им във времето; Анализира рисковете за обекта, които биха повлияли на сроковете за изпълнение и спрямо вероятността от настъпването им планира резерв от време</p>	<p>Специализира и софтуер</p>
		<p>Техническият ръководител</p>	<p>Подпомага дейността на Ръководителя на екипа, като дава информация за необходимите вид и брой механизация и работна ръка</p>			



Инженер „Вик“	<p>Планира продължителността на дейностите по част "Вик", спрямо наличните ресурси и подава информация на Техническия ръководител</p>	-	-
Специалист електрически инсталации	<p>Планира продължителността на дейностите по част "Електрически инсталации", спрямо наличните ресурси и подава информация на Техническия ръководител</p>	-	-
Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	<p>Планира продължителността на дейностите по част "Прецизни системи за климатизация", спрямо наличните ресурси и подава информация на Техническия ръководител</p>	-	-
Експерт по част „Контрол по качеството“	-	-	-

1.4. Задача 4	Осигуряване на работна ръка	Координатор по безопасен труд	-	Технически ръководител	Извършва подбор на работниците по документи и чрез лични срещи; Организира назначаването им на работа и проследява процеса до подписването на трудов договор;				
		Специалист системи за сигурност	Планира продължителността на дейностите по част "Системи за сигурност", спрямо наличните ресурси и подава информация на Техническия ръководител						

Техническият	ръководител	– отговорен	експерт за	изпълнение	на	дейността	Извършва подбор на работниците по документи и чрез лични срещи; Организира назначаването им на работа и проследява процеса до подписването на трудов договор; Разпределя наетите работници в бригади/звена; Дава предварителни насоки на работниците за изясняване на целите на проекта	Разпределя наетите работници в бригади/звена; Дава предварителни насоки на работниците за изясняване на целите на проекта	При необходимост съдейства на Техническият ръководител при избора на работниците, които ще са ангажирани с изпълнението на строително - монтажните работи в част "ВиК"																																																																																																																																																																																																																																																																																			

					<p>При необходимост съдейства на Техническия ръководител при избора на работниците, които ще са ангажирани с изпълнението на строително - монтажните работи в част "Електрически инсталации"</p>	<p>При необходимост съдейства на Техническия ръководител при избора на работниците, които ще са ангажирани с изпълнението на строително - монтажните работи в част "Прецизни системи за климатизация"</p>	<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>Извършва предварително обучение на работниците по отношение изискванията за качество на изпълнението, което се цели на конкретния обект</p>				
<p>Координатор по безопасен труд</p>	<p>Извършва предварително обучение на работниците по отношение изискванията здравословни и безопасни условия на труд, които ще се прилагат на конкретния обект</p>				
<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>При необходимост съдейства на Техническия ръководител при избора на работниците, които ще са ангажирани с изпълнението на строително - монтажните работи в част "ВиК"</p>				

<p>1.5. <b>Задача 5</b></p>	<p><b>Анализ и избор на доставчици на материали</b></p>	<p><b>Ръководител на екипа</b></p>	<p>Анализира предложенията на доставчиците по отношение на цена, условия за доставка и плащане и др.; Съвместно с Техническия ръководител избират по един основен доставчик за всеки продукт/материал, с който се сключва договор за доставка; Поддържа комуникация и с други доставчици в процеса на изпълнение с цел гарантиране на навременни доставки</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Изготвя списък на необходимите материали със съответните количества и спецификации от проектантите; Събира ценови оферти от доставчици; Събира и съхранява документацията за материалите, предложени на този етап; Систематизира информацията от доставчиците и дава предложения за избор на доставчик на Ръководителя на екипа</p>		
-----------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------------------	--	--	--

<p>Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Изготвя списък на необходимите материали със съответните количества и спецификации от проектантите; Събира ценови оферти от доставчици; Събира и съхранява документацията за материалите, предложени на този етап; Систематизира информацията от доставчиците и дава предложения за избор на доставчик на Ръководителя на екипа</p>				
<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>				
<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>-</p>				

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	-								
Експерт по част „Контрол по качеството“	Извършва предварителен контрол по документи на качеството на материалите и съответствието им със съществените изисквания към продуктите, влагани в строителството								
Координатор по безопасен труд	-								
Специалист системи за сигурност	-								

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



1.б. Задача 6	Набавяне на необходимата механизация	Ръководител на екипа	<p>Съвместно с техническия ръководител планират във всеки момент на изпълнението колко на брой и каква механизация ще е необходима за изпълнение на дейностите; Сравнява потребността на обекта от строителна техника, механизация и ръчни инструменти с наличните такива и при констатиран недостиг предприема съответните действия по закупуване или наемане</p>	Технически ръководител	<p>Съобразно изискваната технология, залегнала в проекта, за изпълнение на отделните СМР изготвя списък с необходимите строителна техника и механизация, както и техническите параметри, които те трябва да притежават; Разпределя наличните ресурси във времето съобразно работния график и темповете на изпълнението; Предоставя систематизирана</p>	Тежкотоварн и автомобили	Общи работници
---------------	--------------------------------------	----------------------	--	------------------------	--	--------------------------	----------------

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>Техническа Т</p> <p>ръководител – <b>отговорен</b> <b>експерт за</b> <b>изпълнение</b> <b>на</b> <b>дейността</b></p>	<p>Съобразно изискваната технология, залегнала в проекта, за изпълнение на отделните СМР изготвя списък с необходимите строителна техника и механизация, както и техническите параметри, които те трябва да притежават; Разпределя наличните ресурси във времето съобразно работния график и темповете на изпълнението; Предоставя систематизирана информация на Ръководителя на екипа</p>	<p>Инженер „ВИК“</p>	<p>Съдействия на Техническа ръководител по отношение на избора на специфична механизация и инструменти за изпълнение на част ВИК</p>	<p>информация на Ръководителя на екипа</p>			
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

Специалист електрически инсталации	Съдействия на Техническия ръководител по отношение на избора на специфична механизация и инструменти за изпълнение на част Електрически инсталации				
Специалист прецизни системи за климатизация я (Отопление, вентилация и климатизация я)	Съдействия на Техническия ръководител по отношение на избора на специфична механизация и инструменти за изпълнение на част Прецизни системи за климатизация				
Експерт по част „Контрол по качеството“	-				
Координатор по безопасен труд	-				

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

1.7.	Задача 7	Подготовка на строителната площадка и изграждане на временно строителство	Специалист системи за сигурност	Съдействия на Техническия ръководител по отношение на избора на специфична механизация и инструменти за изпълнение на част Системи за сигурност	Технически ръководител	<p>Определя нуждите на обекта от съоръжения и временни постройки; Организира доставката на необходимите ресурси за изграждане на временната строителна база; Следи за спазване на сроковете за изпълнение на дейността;</p> <p>Следи за спазването на плана за разполагане и технологията за всяка дейност</p>		Товарни автомобили	Общи работници
------	----------	---	---------------------------------	---	------------------------	--	--	--------------------	----------------

<p>Техническа Т ръководител – <b>отговорен</b> <b>експерт за</b> <b>изпълнение</b> <b>на</b> <b>дейността</b></p>	<p>Определя нуждите на обекта от съоръжения и временни постройки; Организира доставката на необходимите ресурси за изграждане на временната строителна база; Следи за спазване на сроковете за изпълнение на дейността; Следи за спазването на плана за разполагане и технологията за всяка дейност</p>
<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>
<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>-</p>
<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	<p>-</p>

2	<p>Эксперт по част „Контрол по качеството“</p> <p>Координатор по безопасен труд</p> <p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>-</p> <p>Осъществява контрол по отношение спазването на здравословни и безопасни условия на труд;</p> <p>Оценява рисковете на обекта, касаещи живота и здравето на хората;</p> <p>Следи за задължителното използване на лични предпазни средства</p> <p>-</p>			
Поддейност № 7 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР					

2.1.1.	<p><b>Задача 1</b></p> <p><b>Определяне на основните отговорности и задължения на експертите, осъществяващи ръководството на обекта</b></p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Осъществява комуникация с Техническия ръководител и оказва съдействие при необходимост от ангажиране на допълнителни човешки ресурси за изпълнението</p>	<p>Технически ръководител</p> <p>Определя спрямо разработения график за обекта кой от експертите в коя част на обекта ще бъде необходим; Дава разяснения на всеки по отделно какви са изискванията за заеманата от съответния експерт длъжност, каква информация ще се изисква ежедневно от тях, какви ще са задълженията им в различните етапи от изпълнението на договора</p>
		<p>Техническия ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Определя спрямо разработения график за обекта кой от експертите в коя част на обекта ще бъде необходим; Дава разяснения на всеки по отделно какви са изискванията за заеманата от съответния експерт длъжност, каква информация ще се изисква ежедневно от тях, какви ще са задълженията им в различните етапи от изпълнението на договора</p>	
		<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>	

Специалист електрически инсталации	-
Специалист прецизни системи за климатизаци я (Отопление, вентилация и климатизаци я)	-
Експерт по част „Контрол по качеството“	-
Координатор по безопасен труд	-
Специалист системи за сигурност	-

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



2.2.	Задача 2	Разпределение на работната ръка в работни групи и бригади	<p>Ръководител на екипа</p> <p>Осъществява комуникация с Техническия ръководител и оказва съдействие при необходимост от ангажиране на допълнителни човешки ресурси по време на изпълнението</p>	<p>Технически ръководител</p> <p>Съобразно профила, квалификацията и опита на работещите обособява екипи/бригади от работници; определя водещ на групата - бригадир;</p> <p>Съобразно графика на изпълнение планира във времето коя бригада в кой участък на обекта ще работи и какъв ще е обхватът на работата и;</p>	
			<p>Техническия ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Съобразно профила, квалификацията и опита на работещите обособява екипи/бригади от работници; определя водещ на групата - бригадир;</p> <p>Съобразно графика на изпълнение планира във времето коя бригада в кой участък на обекта ще работи и какъв ще е обхватът на работата и;</p>	
			<p>Инженер „ВиК“</p>		
			<p>Специалист електрически инсталации</p>		

<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	-					
<p>Експерт по част „Контрол по качество“</p>	-					
<p>Координатор по безопасен труд</p>	-					
<p>Специалист системи за сигурност</p>	-					
<p>2.3. Задача 3</p>	<p>Разпределение на задачите и отговорностите между наетите служители</p>	<p>Осъществява комуникация с Техническия ръководител и оказва съдействие при необходимост от ангажиране на допълнителни човешки ресурси по време на изпълнението</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Дава насоки на работещите чрез бригадирите за срока на изпълнение и технологичните изисквания, които следва да се спазват; Определя обхвата на работата им; При завършване на дейност/задача дава</p>		

	<p>Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Дава насоки на работещите чрез бригадирите за срока на изпълнение и технологичните изисквания, които следва да се спазват; Определя обхвата на работата им; При завършване на определена дейност/задача дава насоки за изпълнение на следващ подобект/участък</p>	<p>насоки за изпълнение на следващ подобект/участък</p>
	<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>Дава допълнителни указания на работниците по отношение на технологията по част ВиК, която трябва да следват</p>	
	<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>Дава допълнителни указания на работниците по отношение на технологията по част Електрически инсталации, която трябва да следват</p>	



2.4.	Задача 4	Осъществяване на контрол по отношение начина и качеството на изпълнение на задачите от страна на работниците	Ръководител на екипа	Осъществява комуникация с Възложителя и негови представители като дава информацията относно формите за осъществяване на контрол и постигнатите резултати към определен момент на изпълнението	Технически ръководител	Следи за спазване на определената технология; Контролира използването на ресурсите и разхода на материали; Следи и проверява своевременно експлоатационните характеристики на завършен участък; Контролира			
------	----------	--	----------------------	---	------------------------	--	--	--	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП





<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>Отговаря за контрола на качеството на доставените материали, продукти и изделия, предвидени за влагане в изпълнението на СМР; Анализира документите, придружаващи всяка доставка; Осъществява контрол по отношение начина на съхраняване на материалите и правилното им влагане в изпълнението; Следи за постигане на високо качество на завършен продукт/ дейност/ вид СМР.</p>				
--	---	--	--	--	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



Координатор по безопасен труд	Осъществява контрол по отношение спазването на здравословни и безопасни условия на труд; Оценява рисковете на обекта, касаещи живота и здравето на хората; Следи за задължителното използване на лични предпазни средства					
Специалист системи за сигурност	Осъществява контрол по отношение спазването на изискванията на проекта по част "Системи за сигурност"					

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>2.5. <b>Задача 5</b></p>	<p><b>Осъществяване на комуникация с Възложителя и останалите участници в процеса на строителство</b></p>	<p><b>Ръководител на екипа – отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Информира Възложителя и останалите участници в процеса на строителство за напредъка на изпълнението, за изпълнени или завършени видове работи, за проверката на качеството им и за резултатите от нея; Индикира и осведомява всички заинтересовани страни при възникване на евентуални проблеми, необходимост от допълнително решение, забавяне на изпълнението или появата на рисков за изпълнението фактор, като дава и съответното свое предложение за отстраняване на проблема или минимизиране на влиянието му върху срока и качеството на изпълнението</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Информира Възложителя и останалите участници в процеса на строителство за напредъка на изпълнението, за изпълнени или завършени видове работи, за проверката на качеството им и за резултатите от нея; Индикира и осведомява всички заинтересовани страни при възникване на евентуални проблеми, необходимост от допълнително решение, забавяне на изпълнението или появата на рисков за изпълнението фактор, като дава и съответното свое предложение за отстраняване на проблема или минимизиране на</p>
-----------------------------	---	---	---	-----------------------------	---

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

		влиянието му върху срока и качеството на изпълнението	
Техническият ръководител	Подпомага дейността на Ръководителя на екипа, като дава информация и информира своевременно за възможни в бъдеще проблеми; Ияснява характера и предлага решение; Осъществява непрекъснатата комуникация за напредъка и развитието на проекта с Ръководителя на екипа		
Инженер „Вик“	Поддържа тясно сътрудничество с всички експерти, осъществяващи ръководството на обекта и дава изискваната от него информация за изпълнението на дейностите по съответната част		

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

	Поддържа тясно сътрудничество с всички експерти, осъществяващи ръководството на обекта и дава изискваната от него информация за изпълнението на дейностите по съответната част	
	Поддържа тясно сътрудничество с всички експерти, осъществяващи ръководството на обекта и дава изискваната от него информация за изпълнението на дейностите по съответната част	

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>Подава ежедневно информация към Техническия ръководител относно качеството на доставените материали, продукти и изделия, предвидени за влагане в изпълнението на СМР, документите, придружаващи всяка доставка, правилното им влагане на материалите в изпълнението и нивото на качество на завършен продукт/ дейност/ вид СМР.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

		Координатор по безопасен труд	Подава ежедневно информация към Техническия ръководител относно спазването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта, нивото и вероятността от възникване на рисковете на обекта, касаещи живота и здравето на хората, използването на лични предпазни средства
	Поддържа тясно сътрудничество с всички експерти, осъществяващи ръководството на обекта и дава изискваната от него информация за изпълнението на дейностите по съответната част	Специалист системи за сигурност	

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

2.6.	Задача 6	Осигуряване на строителни материали, продукти и изделия в процеса на изпълнение	Ръководител на екипа	<p>Комуникира с доставчиците при необходимост от промяна на условията по сключен договор;</p> <p>Организира подписването на нови споразумения при смяна на доставчик или производител</p>	Технически ръководител	<p>Дава заявки за необходимите материали за определен период в изпълнението, така че обектът да е обезпечен с необходимите материални ресурси ежедневно;</p>	<p>Строителни материали Продукти Изделия</p>	Товарни автомобили	<p>Общи работници Складови работници</p>
------	----------	---	----------------------	---	------------------------	--	--	--------------------	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

	<p>Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p> <p>Дава заявки за необходимите материали за определен период в изпълнението, така че обектът да е обезпечен с необходимите материални ресурси ежедневно;</p> <p>Определете характеристиките и количеството на необходимите материали за заявка; Контролира сроковете за доставка със съответните доставчици; Организира транспорта и съхраняването на ресурсите на обекта</p>	<p>Определете характеристиките и количеството на необходимите материали за заявка; Контролира сроковете за доставка със съответните доставчици; Организира транспорта и съхраняването на ресурсите на обекта</p>
	<p>Инженер „ВиК“</p>	-
	<p>Специалист електрически инсталации</p>	-

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	<p>-</p>	
<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>Отговаря за контрола на качеството на доставените материали, продукти и изделия, предвидени за влагане в изпълнението на СМР; Анализира документите, придружаващи всяка доставка; Осъществява контрол по отношение начина на съхраняване на материалите и прави</p>	
<p>Координатор по безопасен труд</p>	<p>-</p>	
<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>-</p>	

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

2.7.	Задача 7	<p><b>Осъществяване на контрол по отношение спазване на изискванията към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа.</b></p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Осъществява комуникация с доставчици или производители при предявяване на reclamaция при констатиране на несъответстващ продукт</p>	<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>Отговаря за контрола на качеството на доставените материали, продукти и изделия, предвидени за влагане в изпълнението на СМР;</p>		
			<p>Техническият ръководител</p>	<p>Осъществява вторичен контрол при доставката на всеки материал или продукт на обекта; Проверява съответствието на материалите с получените предварително документи за тях</p>		<p>Анализира документите, придружаващи всяка доставка; Осъществява контрол по отношение начина на съхраняване на материалите и прави</p>		
			<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>				
			<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>-</p>				

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>Специалист прецизни системи за климатизаци я (Отопление, вентиляция и климатизаци я)</p>	<p>-</p>	
<p>Експерт по част „Контрол по качеството“ – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Отговаря за контрола на качеството на доставените материали, продукти и изделия, предвидени за влагане в изпълнението на СМР, Анализира документите, придружаващи всяка доставка; Осъществява контрол по отношение начина на съхраняване на материалите и прави</p>	
<p>Координатор по безопасен труд</p>	<p>-</p>	
<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>-</p>	

2.8.	Задача 8	<p>Осигуряване на строителна и малка механизация и ръчни инструменти поетапно на обекта</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Следи за спазване на работния график по отношение разпределението на механизацията във времето; При необходимост от закупуване на нова механизация или оборудване за обекта води преговорите и договарянето на условията за закупуване или наемане</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Определя потребностите на обекта от определена механизация или ръчни инструменти; Дава предварителна заявка за своевременното им транспортиране до обекта; Осъществява непрекъсната комуникация с експерт по механизацията</p>	<p>Товарни автомобили</p>	<p>обща работници Складови работници</p>
			<p>Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p>	<p>Определя потребностите на обекта от определена механизация или ръчни инструменти; Дава предварителна заявка за своевременното им транспортиране до обекта; Осъществява непрекъсната комуникация с експерт по механизацията</p>				
			<p>Инженер „ВиК“</p>					

2.9. Задача 9	Осъществяване на контрол по	Специалист електрически инсталации	-																									Работници - механизации				
		Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	-																													
		Експерт по част „Контрол по качеството“	-																													
		Координатор по безопасен труд	-																													
		Специалист системи за сигурност	-																													
		Ръководител на екипа	-																													

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

	<p><b>отношение на изправността на механизация и ръчни инструменти</b></p>	<p>Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Осъществява непрекъснатата комуникация с експерт по механизацията; Сигнализира на Ръководителя на екипа в случай, че има проблем, недостиг или техническа неизправност в някоя от машините и предлага своето решение за доставяне на заместваща техника;</p>	<p>я и транспорт Общи работници</p>
		<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>	
		<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>-</p>	
		<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	<p>-</p>	

<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>-</p>	<p>Координатор по безопасен труд</p>	<p>Осъществява контрол по отношение спазването на здравословни и безопасни условия на труд; Оценява рисковете на обекта, касаещи живота и здравето на хората; Следи за задължителното използване на лични предпазни средства</p>	<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>-</p>	<p>Подлейност № 8 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност</p>	<p>Координатор по безопасен труд</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Определя нуждата от определени видове и количества лични предпазни средства и дава заявка за набавянето им към Техническия ръководител;</p>	<p>Техническият ръководител</p>	<p>Дава заявки за работно облекло към доставчици на такова; Отговаря за своевременни доставки до обекта</p>	<p>3</p>	<p>3.1. Задача 1</p>	<p>Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства за работещите на обекта</p>	<p>Работно облекло Лични предпазни средства</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
--	----------	--------------------------------------	--	--	----------	---	--------------------------------------	-----------------------------	--	---------------------------------	---	----------	----------------------	--	---	----------	----------

Инженер „ВиК“	-	Следи за правилното и и редовно използване в последствие	
Специалист електрически инсталации	-		
Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	-		
Експерт по част „Контрол по качеството“	-		
Координатор по безопасен труд – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b>	-		<p>Определя нуждата от определени видове и количества лични предпазни средства и дава заявка за набавянето им към Техническия ръководител;</p> <p>Следи за правилното и и редовно използване в последствие</p>

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



3.2.	3.2. Задача 2	<p>Провеждане на инструктажи и запознаване на работниците на обекта с правилата за работа и минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</p>	Специалист системи за сигурност	<p>-</p>	Технически ръководител	<p>Провежда: - начален; - ежедневен инструктаж на работниците; Запознава ги със специфичните рискове на дейността, която ще изпълняват;</p>	Технически ръководител	<p>Провежда: - начален; - ежедневен инструктаж на работниците; Запознава ги със специфичните рискове на дейността, която ще изпълняват;</p>			Общи работници от всички бригади и части на проекта
------	---------------	---	---------------------------------	----------	------------------------	---	------------------------	---	--	--	---

3.3. Задача 3	Осъществяване на контрол от страна на експертите на обекта по отношение спазването на ЗБУТ по време на СМР	Координатор по безопасен труд	Запознава работниците с начина на използване на личните предпазни средства и ползите от тях	Координатор по безопасен труд	Осъществява контрол по отношение спазването на здравословни и безопасни условия на труд; Оценява рисковете на обекта, касаещи живота и здравето на хората; Следи за задължителното използване на лични предпазни средства	-	-	Експертен екип
		Специалист системи за сигурност	-					
		Ръководител на екипа	-					
		Техническият ръководител – отговорен експерт за извършване на дейността	-					
		Инженер „ВиК”	-					
		Специалист електрически инсталации	-					

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

4	<b>Подлейност № 9 - приемане и отчитане на строителството</b>								
Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	-								
Експерт по част „Контрол по качеството“	-								
Координатор по безопасен труд		Осъществява контрол по отношение спазването на здравословни и безопасни условия на труд; Оценява рисковете на обекта, касаещи живота и здравето на хората; Следи за задължителното използване на лични предпазни средства							
Специалист системи за сигурност	-								

<p>4.1. Задача 1</p>	<p>Проверка на качеството и количеството на завършени строително - монтажни работи</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Осъществява визуална проверка на качеството и информира Възложителя за резултатите от нея</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Извършва измерване на количествата на завършени дейности и изготвя съответните документи за това; Проверява качеството на различни етапи от изпълнението и финално като го съпоставя с изискванията, заложен от проектанта по съответната част</p>	<p>Изчислителен софтуер Мобилен компютър</p>	<p>Измерителна техника</p>
<p>Техническия ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p>	<p>Извършва измерване на количествата на завършени дейности и изготвя съответните документи за това; Проверява качеството на различни етапи от изпълнението и финално като го съпоставя с изискванията, заложен от проектанта по съответната част</p>	<p>Извършва измерване на количеството на дейностите, изпълнение по неговата част и подава информацията към Техническия ръководител чрез съответните вътрешнофирмени актове.</p>	<p>Извършва измерване на количеството на дейностите, изпълнение по неговата част и подава информацията към Техническия ръководител чрез съответните вътрешнофирмени актове.</p>	<p>Изчислителен софтуер Мобилен компютър</p>	<p>Измерителна техника</p>		

		Извършва измерване на количеството на дейностите, изпълнение по неговата част и подава информацията към Техническия ръководител чрез съответните вътрешнофирмени актове.	
	Специалист електрически инсталации	Извършва измерване на количеството на дейностите, изпълнение по неговата част и подава информацията към Техническия ръководител чрез съответните вътрешнофирмени актове.	
	Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)		

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

4.2.	Задача 2	Съставяне на наряди за	<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p> <p>Проверява постигнатото качество на завършен продукт/ дейност/ вид СМР</p> <p>Подготвя необходимите документи за вложените материали; Извършва необходимите проби и контроли изпитвания и съставя необходимите документи за това.</p>	Технически ръководител	Съставя наряди ежедневно за	Изчислителен софтуер	-
			<p>Координатор по безопасен труд</p> <p>Специалист системи за сигурност</p>	-	-	-	-
			<p>Извършва измерване на количеството на дейностите, изпълнение по неговата част и подава информацията към Техническия ръководител чрез съответните вътрешнофирмени актове.</p>	-	-	-	-

<b>извършената работа</b>	<p>Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p> <p>Съставя наряди ежедневно за извършената работа по видове и количества и съставя на бригадите, които са я завършили; Анализира количественото изпълнение за деня с планираното по график</p>	<p>извършената работа по видове и количества и съставя на бригадите, които са я завършили; Анализира количественото изпълнение за деня с планираното по график</p>	<p>Мобилен компютър</p>
<p>Инженер „Вик“</p> <p>Специалист електрически инсталации</p> <p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p> <p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>Съставя наряди ежедневно за извършената работа по видове и количества и съставя на бригадите, които са я завършили; Анализира количественото изпълнение за деня с планираното по график</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

чл. 37 от ЗОП





	Инженер „ВиК”	Участва в срещи и комисии във връзка със запознаване на участниците в строителството с наредъка по проекта, изпълнените дейности или във връзка с приемане на завършени подобекти или отделни видове строително - монтажни работи				
	Специалист електрически инсталации	Участва в срещи и комисии във връзка със запознаване на участниците в строителството с наредъка по проекта, изпълнените дейности или във връзка с приемане на завършени подобекти или отделни видове строително - монтажни работи				

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



4.4.	Задача 4	Документиране на изпълнението	<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>Участва в срещи и комисии във връзка със запознаване на участниците в строителството с напредъка по проекта, изпълнените дейности или във връзка с приемане на завършени подобекти или отделни видове строително - монтажни работи</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Съставя всички необходими документи за завършени строително - монтажни работи или такива, подлежащи на закриване; Изготвя съответните актове и протоколи за предаване на изпълнението на Възложителя;</p>	<p>Специализиран строителен софтуер Мобилен компютър</p>		
			<p>Ръководител на екипа</p>	<p>-</p>					
			<p>Техническия ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p>	<p>Съставя всички необходими документи за завършени строително - монтажни работи или такива, подлежащи на закриване; Изготвя съответните актове и протоколи за предаване на изпълнението на Възложителя;</p>					
			<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>					

	Специалист електрически инсталации -				
5	5.1. Задача 1	<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p> <p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p> <p>Координатор по безопасен труд</p> <p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>Участва в комисии за приемни изпитвания при експлоатационни условия</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Участва в комисии за приемни изпитвания при експлоатационни условия</p>
					<p>Мобилен компютър</p>
					<p>обща работници</p>

Техническият	Т	ръководител	– отговорен	експерт за	изпълнение	на	дейността																																																					

Условия;  
Документира  
резултатите от  
изпитването

Участва в комисии за провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия;  
Документира резултатите от изпитването

Участва в комисии за провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия

Участва в комисии за провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия

Участва в комисии за провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия

Участва в комисии за провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия

Техническият  
Т  
ръководител  
– отговорен  
експерт за  
изпълнение  
на  
дейността

Инженер  
„ВиК“

Специалист  
електрически  
инсталации

Специалист  
прецизни  
системи за  
климатизация  
(Отопление,  
вентилация и  
климатизация)

Експерт по  
част  
„Контрол по  
качеството“

5.2. <b>Задача 2</b> <b>Документиране на необходимите изпитвания и контролни проби</b>	Координатор по безопасен труд	Участва в комисии за провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия		Технически ръководител	Съставя необходимите актове; Съгласува формата и съдържанието им със заинтересованите страни в рамките на изпълнението на проекта			
	Специалист системи за сигурност	Участва в комисии за провеждане на приемни изпитвания при експлоатационни условия						
	Ръководител на екипа	-						
	Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността	Съставя необходимите актове; Съгласува формата и съдържанието им със заинтересованите страни в рамките на изпълнението на проекта						
	Инженер „ВиК”	-						
	Специалист електрически инсталации	-						

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

5.3.	Задача 3	Изготвяне и заверяване на	Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация) - Експерт по част „Контрол по качеството“ - Координатор по безопасен труд - Специалист системи за сигурност - Ръководител на екипа -		Технически ръководител	Изготвя екзекутивни чертежи по всички	Мобилен компютър	-	-
------	----------	---------------------------	--	--	------------------------	---------------------------------------	------------------	---	---

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Техническият	Т	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя
Техническият	Т	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя	Изготвя




	<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>							
	<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>							
	<p>Координатор по безопасен труд</p>							
	<p>Специалист системи за сигурност</p>							
<p>6</p>	<p>Поддейност № 11 - предаване и приемане на обекта</p>							
<p>6.1. Задача 1</p>	<p>Премахне съоръженията на временното строителство</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Организира работниците, които трябва да извършат физическото премахване на съоръженията; Организира извозването им до складовата база на дружеството</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Организира работниците, които трябва да извършат премахване на съоръженията; Организира извозването им до складовата база на дружеството</p>	<p>Товарни автомобили Автокран</p>	<p>общини работници</p>

6.2.	Задача 2	Почистване и освобождаване на	<p>Инженер „ВиК“ -</p> <p>Специалист електрически инсталации -</p> <p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p> <p>Експерт по част „Контрол по качеството“ -</p> <p>Координатор по безопасен труд Следи за безопасното извършване на дейностите и използването на лични предпазни средства</p> <p>Специалист системи за сигурност -</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Организира работниците, които</p>	-	<p>товарни автомобили</p>	<p>обща работници</p>
------	----------	-------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------------	---	---------------------------	-----------------------

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

			<p>техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p>	<p>Организира работниците, които трябва да извършат финалното почистване на обекта; Организира извозването на механизацията и оборудването до складовата база на изпълнителя</p>	<p>трябва да извършат финалното почистване на обекта; Организира извозването на механизацията и оборудването до складовата база на изпълнителя</p>
строителната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци				<p>Инженер „ВиК“</p>	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

6.3.	Задача 3	<p>Уведомяване на Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констатилен акт 15</p>	<p>Координатор по безопасен труд</p>	<p>Следи за безопасното извършване на дейностите и използването на лични предпазни средства</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>След завършване на всички СМР и съгласуване на изпълнението с Авторски и строителен надзор, подава информация към Възложителя за готовност за цялостно приемане на обекта и подписване на Констатилен акт 15;</p> <p>Оказва необходимото съдействие по време на приемателната комисия.</p>			
			<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>След завършване на всички СМР и съгласуване на изпълнението с Авторски и строителен надзор, подава информация към Възложителя за готовност за цялостно приемане на обекта и подписване на Констатилен акт 15;</p> <p>Оказва необходимото съдействие по време на приемателната комисия.</p>					
			<p>Техническият ръководител Инженер „ВиК“</p>						

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

	Специалист електрически инсталации	-							
7	7.1. Задача 1	Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	Експерт по част „Контрол по качеството“	Координатор по безопасен труд	Специалист системи за сигурност	-	-	-	Общи работници други строителни работници по съответните части

<p>Техническият ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Определете броя и квалификацията на работниците, които са необходими; Мобилизира работниците спрямо спецификата на видовете дейности и определете бригадир на звеното за отстраняване на дефекти</p>	<p>определете бригадир на звеното за отстраняване на дефекти</p>
<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>	
<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>-</p>	
<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	<p>-</p>	
<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>-</p>	

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

7.2.	Задача 2	Извършване на оглед на място от експерти – специалисти по съответната част, която ще подлежи на ремонт	<p>Координатор по безопасен труд -</p> <p>Специалист системи за сигурност -</p> <p>Ръководител на екипа -</p> <p>Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p> <p>Инженер „ВиК“</p> <p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>Извършване на оглед на място съвместно с представителя на Възложителя и определет изискванията, на които трябва да отговаря завършената дейност след гаранционното обслужване</p> <p>Технически ръководител</p>	<p>Извършване на оглед на място съвместно с представителя на Възложителя и определет изискванията, на които трябва да отговаря завършената дейност след гаранционното обслужване</p>	<p>Мобилен компютър</p>	<p>Лек автомобил</p>	
------	----------	--	---	--	--	-------------------------	----------------------	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



			<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p> <p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p> <p>Координатор по безопасен труд</p> <p>Специалист системи за сигурност</p> <p>Ръководител на екипа</p> <p>Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p>	<p>Оказва съдействие на Техническият ръководител</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Оказва съдействие на Техническият ръководител</p> <p>-</p> <p>Измерва количеството на необходимите дейности и ги документира като съставя двустранен протокол в присъствието на представител на Възложителя</p>	<p>технически ръководител</p>	<p>Измерва количеството на необходимите дейности и ги документира като съставя двустранен протокол в присъствието на представител на Възложителя</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>7.3. Задача 3</p>	<p>Определяна на обемът и видът на работите, които следва да се поправят и предлагане на техническо решение за изпълнението на дейностите</p>					<p>Мобилен компютър</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

7.4.	Задача 4	Организация и мобилизация на	Инженер „ВиК“	Оказва съдействие на Техническия ръководител	Технически ръководител	Осигурява необходимата	Материали и други	ръчни инструменти,	обща работници
			Специалист електрически инсталации	Оказва съдействие на Техническия ръководител					
			Специалист прецизни системи за климатизация						
			(Отопление, вентилация и климатизация)	Оказва съдействие на Техническия ръководител					
			Експерт по част						
			„Контрол по качеството“	-					
			Координатор по безопасен труд	-					
			Специалист системи за сигурност	Оказва съдействие на Техническия ръководител					
			Ръководител на екипа	-					

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>необходимите ресурси при получена информация за необходимост от гаранционно обслужване</p>	<p>Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността</p>	<p>Осигурява необходимата работна ръка, като всяко от работните звена се оборудва със съответните ръчни инструменти, които ще са им необходими; При необходимост от тежка рехника и механизация дава заявка към началник механизация и транспорт за осигуряването и; Поръчва необходимите материали</p>	<p>работна ръка, като всяко от работните звена се оборудва със съответните ръчни инструменти, които ще са им необходими; При необходимост от тежка рехника и механизация дава заявка към началник механизация и транспорт за осигуряването и; Поръчва необходимите материали</p>	<p>строителни продукти в зависимост от вида на дейностите</p>	<p>механизация - в зависимост от вида на дейностите</p>	<p>други строителни работници по съответните части</p>
<p>Инженер „ВиК“</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

7.5. Задача 5	Изпълнение на съответните СМР	Експерт по част „Контрол по качеството“	-	Технически ръководител	По време на изпълнението следи за качествено изпълнение на дейностите, изпълнение на зададените количества; Следи за спазване на предвидената технология	Материали и други строителни продукти в зависимост от вида на дейностите	ръчни инструменти, механизация - в зависимост от вида на дейностите	обща работници други строителни работници по съответните части
		Координатор по безопасен труд	-					
		Специалист системи за сигурност	-					
		Ръководител на екипа	-					
		Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността	По време на изпълнението следи за качествено изпълнение на дейностите, изпълнение на зададените количества; Следи за спазване на предвидената технология					
		Инженер „ВиК“	-					
		Специалист електрически инсталации	-					

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	<p>-</p>
<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>Отговаря за контрола на качеството на доставените материали, продукти и изделия, предвидени за влагане в изпълнението на СМР;          Анализира документите, придружаващи всяка доставка;          Осъществява контрол по отношение начина на съхраняване на материалите и правилното им влагане в изпълнението;          Следи за постигане на високо качество на завършен продукт/ дейност/ вид СМР.</p>


Координатор по безопасен труд

Осъществява контрол по отношение спазването на здравословни и безопасни условия на труд;

Оценява рисковете на обекта, касаещи живота и здравето на хората;

Следи за задължителното използване на лични предпазни средства

-

Технически ръководител

Организира и участва в комисии за извършване на проби и изпитвания с цел постигането на резултатите от изпълнението

-

Мобилен компютър

Организира и участва в комисии за извършване на проби и изпитвания с цел постигането на резултатите от изпълнението

-

7.6. Задача 6

Извършване на лабораторни проби и изпитвания за гарантиране на доброто качество на отстранените дефекти и документиране на изпълнените дейности

Ръководител на екипа

Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността

Инженер „ВиК“

Специалист системи за сигурност

Ръководител

Техническият ръководител – отговорен експерт за изпълнение на дейността

Инженер „ВиК“

Специалист системи за сигурност

Ръководител

7.7.	Задача 7	<p>Предаване на изпълнените работи на Възложителя</p>	<p>Специалист електрически инсталации</p> <p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p> <p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p> <p>Координатор по безопасен труд</p> <p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>Ръководител на екипа</p>	<p>Участва при сформирването и провеждането на приемателна комисия за завършените дейности на Възложителя</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>Участва при сформирването и провеждането на приемателна комисия за предаване на завършените дейности на</p>		
------	----------	---	--	-----------------------------	---	-------------------------------	--	--	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p>Техническия Т ръководител – <b>отговорен експерт за изпълнение на дейността</b></p>	<p>Участва при сформирането и провеждането на приемателна комисия за предаване на завършените дейности на Възложителя; Изготвя и предава всички необходими документи за гаранционното обслужване</p>	<p>Възложителя; Изготвя и предава всички необходими документи за гаранционното обслужване</p>		
<p>Инженер „Вик“</p>	<p>Участва при провеждането на приемателна комисия за предаване на завършените дейности на Възложителя</p>			
<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p>Участва при провеждането на приемателна комисия за предаване на завършените дейности на Възложителя</p>			

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



<p>Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)</p>	<p>Участва при провеждането на приемателна комисия за предаване на завършените дейности на Възложителя</p>									
<p>Експерт по част „Контрол по качеството“</p>	<p>-</p>									
<p>Координатор по безопасен труд</p>	<p>-</p>									
<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p>Участва при провеждането на приемателна комисия за предаване на завършените дейности на Възложителя</p>									

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

#### **IV. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Отчитайки сложността и важността на обекта, за осъществяване на контрол върху качеството на доставките и изпълняваните видове строително-монтажни работи по време на строителството, Изпълнителят е определил специално лице от своя квалифициран и опитен инженерно-технически екип – Експерт контрол на качеството.

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали. Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта при въвеждането му в експлоатация.

Проверката за контрол на качеството на доставените материали и това на изпълнените строително монтажни работи (качество на труда) се упражнява от Възложителя, Ръководителя на обекта и Експерта контрол на качеството от страна на Изпълнителя, Проектанта и Строителния надзор. Контрол включва изпълнението на посочените по-долу мерки и задачи:

Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали;

Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажни работи;

Проверка на сертификати, паспорти, декларации за съответствие, протоколи от лабораторни изпитания и други съпроводителни документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали;

Проверка и контрол за съответствието на изпълнените строителни работи с техническия проект, техническото задание на Възложителя и действащите в страната стандарти.

Осигуряването на качество по време на изпълнението на договора е свързано с влагането на качествени материали и качествено изпълнение на строителните и монтажни работи (качество на труда).

Като мярка за осъществяване на контрола по време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят съставя и поддържа надлежно необходимата документация за всички вложени материали и извършени дейности, съгласно действащата в страната нормативна уредба.

Възложителят, Проектантът и Строителният надзор следят за количеството и качеството на СМР, както и за стриктното спазване на предписанията на техническия проект.

Възложителят, Строителния надзор и Проектанта ще могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

В Изпълнителя са създадени, въведени и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, за което притежава съответните сертификати. В рамките на тези системи, изпълнението на строително-монтажния процес е подложено на проверки и контрол - от избора на доставчици, входящия контрол на суровини и материали, до контрола на изпълняваните строително-монтажни дейности.

Целта на Системите за управление на качеството (СУК) е:

- да се докаже способността на дружествата постоянно да предоставят строителни продукти /услуги, съответстващи на изискванията на Възложителите и на приложимите изисквания на нормативните актове;

- да се увеличава удовлетвореността на Възложителите чрез ефикасно прилагане и непрекъснато подобряване на СУК.
- Изграждането, внедряването и поддържането на системите за управление на качеството включва:
- идентифициране на процесите, обхванати от системата за управление на качеството;
  - определяне на последователността и взаимодействието на тези процеси;
  - определяне на критериите и методите, необходими за осигуряване на ефективно функциониране и контрол на процесите;
  - осигуряване на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на процесите;
  - наблюдение, измерване и анализ на процесите;
  - прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване на процесите.

Методите за организация на контрола включват:

Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобряване на системите за управление на качеството:

отговорност на ръководството;

управление на ресурсите;

управление на документите;

управление на записите.

Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните работи и които определят основните операционни дейности на фирмите:

процеси свързани с Възложителите;

закупуване;

строително-монтажен процес.

Процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване

контрол на строително-монтажните работи;

вътрешни одити;

управление на несъответстващ продукт;

коригиращи и превантивни действия.

## **КОНТРОЛ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**

Планирането на строително-монтажния процес за обекта е извършено в Линеен календарен план.

В него е определена технологичната последователност, в която ще се изпълняват строително-монтажните работи.

Общото оперативното управление на фирмата се осъществява от Управителните органи, които периодично провеждат производствени оперативки /съвещания.

Оперативното управление на строителството на обекта се осъществява от Ръководителят на обекта, който ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажните работи. Той се назначава от Управителните органи със Заповед за възлагане на техническото ръководство за съответния обект.

Квалифицираният и опитен инженерно - технически екип на обекта включва и Технически ръководител, Специалист по контрол на качеството, Геодезист, Специалист по безопасност и здраве и Специалист - опазване околната среда.

Контролът се осъществява през всички етапи на строително-монтажната дейност:

подготвителни работи и мобилизация;

изпълнение на строителството;

предаване на обекта на Възложителя

чл. 37 от ЗОП

Текущият контрол в процеса на строителство се удостоверява със съставяне и подписване на необходимите актове и протоколи съгласно действащата в страната нормативна уредба.

За осъществяване на качествено изпълнение на строително-монтажните работи фирмата разполага с необходимата строителна механизация, транспортни средства и технологично оборудване.

### **КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**

Контролът при изпълнението на отделните видове строително-монтажни работи от страна на Изпълнителя се провежда от Специалиста - контрол на качеството и Ръководителя на обекта. Резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от Изпълнителя, при определени строително-монтажни работи се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се осъществява от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на строителния надзор изпълнението на последващи работи.

Текущият контрол на качеството при изпълнение строителството се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи. Той бива:

Вътрешен – в тази дейност участва Експерта контрол на качеството и Ръководителя на обекта;

Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя - Строителен надзор, Проектант, Възложител, Държавни контролни органи и други, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с проекта.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на строително-монтажни работи.

### **УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВАЩ МАТЕРИАЛ ИЛИ ПРОДУКТ**

Изпълнителя идентифицира и контролира продуктите, които не съответстват на изискванията по такъв начин, че да предотвратят тяхното непреднамерено използване.

В дружествата-съдружници могат да се констатират несъответствия с изискванията при:

закупените материали при провеждане на входящия контрол;

Закупените материали в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи;

Несъответствия с изискванията на проекта на извършени строително-монтажни работи.

Изпълнителя се разпорежда с несъответстващите продукти по следните начини:

Предприемане на действия за отстраняване на откритото несъответствие (корекция на закупените несъответстващи продукти, корекция на изпълнението на строително-монтажните работи);

Предприемане на действия за предотвратяване на неговото използване или на неговото предвидено приложение (пренасочване за друга употреба, бракуване с Протокол за брак, изпращане на Рекламация към доставчик и др.).

След коригиране на несъответстващите продукти те се проверяват отново, за да се докаже съответствието им с изискванията.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА**

Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти отразени в „Инструкция за входящ контрол на материали, консумативи и услуги”, част от Системата за управление на качеството (СУК). Резултатите от извършения входящ контрол ще се отразяват в Дневник за входящ контрол за обекта. Изпълнителят доставя материали и оборудване от предварително оценени доставчици, съгласно «Инструкция за оценка и избор на приемливи доставчици» от СУК. Оценените, като годни, доставени продукти се приемат в склада, маркират се и съхраняват съгласно регламентите от СУК. Доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в обекта. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти и спецификации. Задължение на Ръководителя на обекта ще бъде да изисква доставяните строителни продукти да бъдат съпроводени със сертификат за качество, декларация за съответствие, указания за приложение.

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта, на база Системата за управление на качеството, прилагани от Изпълнителя, същият ще представи на Възложителя и Строителния надзор, План за осигуряване на качеството, който ще съдържа следното:

Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството;

Организация и отговорен персонал за действието на плана. Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на договора, които ще посочват като минимум следното: срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол; организация на вътрешен и външен контрол; ще описва функциите, задълженията и отговорностите на включения персонал и на външните контролни органи по отношение на осигуряване на качеството;

Контрол на документацията – възможност за проследяване. Планът за осигуряване на качеството ще посочва: правилата за циркулацията на различните изработени документи; методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране). Изпълнителят ще поддържа цялата съответна документация напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване;

Доставки - Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи: списък с доставчиците при най-ранната възможност; методите, представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие;

Изпълнение и контрол на изпитването - Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва: списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности; методът на контрол на доставените продукти; методът на контрол и изпитване преди уговарянето на работата и предаването ѝ; методите за финален контрол и изпитване, комисията и предаването му; методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

Контролът обхваща количествените и качествени параметри на изпълнените видове работи чрез направа на съответните замервания. При приемането на извършената работа се прилагат изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, като се следи за спазване на приетите в правилника допуски при приемане на отделните видове работи.

#### Методи за контрол и приемане на геодезичните работи

По време на изпълнение на геодезическите работи се следи за тяхното правилно извършване.

Трайните геодезически маркировъчни знаци не се приемат, ако:

Получените геодезични отклонения са по-големи от допустимите;

Същите са поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни машини, в които се очаква слягане или хлъзгане.

Приемането на работите се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба.

#### Методи за контрол и приемане на изкопните работи

Контролът при изпълнение на изкопите включва проверка на:

Завършването на всички работи, предшестващи започването на изкопите съгласно проекта;

Спазването на технологичните изисквания в проекта и на правилата по безопасност на труда при изпълнението на работите;

Спазването на проектните изисквания по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопа.

Спазването на определените в проекта технологични изисквания при изпълнението на изкопите се установява с:

Екзекутивни чертежи на извършените изкопи;

Протокол за установяване на различия между проекта и инженерно-геоложките проучвания на земната или скална основа в случаите, когато са констатирани такива различия.

Приемането на работите се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба.

#### Методи за контрол и приемане на насипните работи

Текущият контрол по подготовката на земната основа се извършва в съответствие с изискванията на проекта за вертикалната планировка на депото и се заключава във визуални наблюдения и геодезически измервания.

Контролът върху качествата на насипните материали и уплътнения насип се базира на резултати от лабораторното определяне на техните основни физико-механични показатели и се изразява във:

Вземане на проби от кариерите за насипен материал и определяне на показателите: обемна плътност, водно съдържание, зърнометричен състав, оптимално водно съдържание и максималната плътност;

Вземане на проби от всеки уплътнен слой на насипите при възстановяване на настилките и определяне на показателите: обемна плътност, водно съдържание;

Всеки уплътнен слой от извършените насипи се проверява за постигнатата проектна носимоспособност.

За резултатите от лабораторния контрол редовно се води и съхранява документация, включваща:

Дневници за взетите (извършените) проби;

Ситуации и профили с нанесено местоположение на взетите (извършените) проби;

Обработка и оценка на получените резултати.

Приемането на насипните работи се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба.

Приемането на изпълнените работи се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба.

## **СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА. АНАЛИЗ НА РИСКА, МЕТОДОЛОГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ЗАГУБИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Управлението на риска в проекта, предмет на настоящата поръчка ще включва процесите за планиране на управление на риска – идентифициране, анализ, планиране на реакцията на риска, наблюдение на риска и контрол на мерките и на проекта. Целите на управлението на риска в проекта ще са увеличаване на вероятността и въздействието на позитивните събития и съответно намаляване или елиминиране на вероятността и въздействието на негативните събития по време на изпълнение на проекта.

Рискът на проекта винаги се разглежда в бъдещето. Участникът определя договорния риск като несигурно събитие или условие, което ще повлияе върху поне една от целите на проекта, а именно – целите на проекта са обхват, график (срок на изпълнение), разходи и качество. Рискът може да има една или повече причини и съответно ако се прояви (се случи), може да има една или повече последици. Причината може да бъде изискване, предположение, ограничение или състояние, което създава възможност за положителни или отрицателни резултати.

Рискът на проекта най – общо е породен от несигурност във всички дейности от изпълнението. Известните рискове са тези, които са предварително идентифицирани и анализирани, което прави възможно планирането на адекватна ответна реакция от страна на Изпълнителя за тези рискове. Специфичните непознати рискове не могат да се управляват проактивно (да се действа с предварителни действия и инициативност), поради което Изпълнителят ще подготви и план за извънредни ситуации.

Изпълнителят и заинтересованите страни ще са готови да приемат в различна степен риск за проекта (което се нарича толерантност към риска). Рисковете, които ще са от съществено значение за проекта, могат да бъдат приети, ако са в рамките на допустимите за проекта отклонения и са в равновесие с възвръщаемостта, която ще се цели да се постигне при поемането на съответните рискове. Изпълнителят в тази връзка ще инициира разглеждане и обръщане на специално внимание на потенциалните идентифицирани рискове *от всички заинтересовани страни* през *всички етапи*, като ще предложи тези рискове да бъдат разглеждани на всички срещи между страните по договора за да се осигури навременна информираност и съответно *всички възможни мерки* за минимализиране или елиминиране да бъдат взети.

За проекта, предмет на настоящата поръчка Изпълнителят ще изгради последователен подход за управление на риска и съответно реакцията към риска от страна на Изпълнителя ще отразява възприетия баланс между поемането на риска и избягването на риска.

### **1. Планиране на управлението на риска**

Планирането на управлението на риска е процесът на определяне на това как ще се извърши управлението на риска. Изпълнителят ще планира внимателно и подробно управлението на риска, което ще увеличи вероятността за успех на останалите процеси от управлението на риска (които са изложени подробно по – долу в настоящата разработка). Процесът по Планиране на управлението на риска ще осигури нивото, типа и видимостта

на управлението на риска да са съизмерими с рисковете и съответното им значение за проекта / обекта за Изпълнителя. Планирането на управлението на рисковете ще е от съществено значение за да гарантира Изпълнителят достатъчно ресурси и време за изпълнение на дейностите по управлението на риска и за създаване на съгласувана основа за оценка на рисковете.

**2. Идентифициране на рисковете, които могат да повлияят на проекта / обекта**

**ВИДОВЕ РИСКОВЕ**

**1. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта**

**Риск 1 - Липса/недостатъчна координация и/ или подкрепа и/или сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта**

**2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на инженеринга в рамките на поръчката;**

**Риск 2 - Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура**

**Риск 3 – Недостатъчното предпроектно проучване**

**Риск 4 – Непълен и / или неточен работен проект**

**Риск 5 - Целесъобразност на спецификациите**

**Риск 6 - Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора**

**3. Промени в законодателството на България**

**Риск 7 - Промени във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора**

**4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя**

**Риск 8 - Промяна на бюджета и персонални промени**



**Риск 9 - Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи, поради забавяне на авансовото и/или междинни плащания от страна на Възложителя**

**Риск 10 - Промяна в условията на финансиране**

**Риск 11 – Инфлация**

**Риск 12 - Прекратяване на финансирането**

**5. Времеви рискове:**

**- закъснение началото на започване на работите;**

**Риск 14 - Забавяне на стартиране изпълнението на договора по причини, независещи от Изпълнителя**

**Риск 15 - Закъснение на началото поради липса на готовност от страна на Изпълнителя**

**- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;**

**Риск 16 - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население**

**Риск 17 – Климатични и сезонни промени**

**Риск 18 – Неправилна преценка при съставяне на графика за изпълнение**

**Риск 19 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите – общо разглеждане**

**Риск 20 – Несигурна производителност и капацитет на човешките и технически ресурси**

**Риск 21 - Трудови злополуки**

**Риск 22 - Аварии по време на изпълнението на СМР**

**Риск 23 - Повреди в механизацията**

**Риск 24 - Недостиг на ресурси**

**Риск 25 - Индустриални отношения и проблеми**

**Риск 26 – Закъснения при доставките на основни материали**

**Риск 27 - Несигурност по отношение на източника и качеството на материалите**

**Риск 28 - Кражби и злонамерени действия по време на изпълнението**

**- РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА.**

**Риск 29 - Непостигане на необходимото качество на изпълнение, водещо до забавяне при узаконяването**

**Риск 30 - Недостигане на поставените цели и заложените параметри – неготовност на обекта за експлоатация**

- 3. Методика за оценка на потенциалните рискове за изпълнение на обекта; Допустимост на риска; Срочност на мерките в зависимост от степента на риска; Оценка на потенциалните рискове за изпълнението на поръчката – качествен и количествен анализ на идентифицираните рискове;**

За всеки идентифициран потенциален риск следва анализ на елементите, които го формират.

Значимостта на риска ще се оценява като се определя степента на вероятност опасността да стане реално събитие и съответно тежестта на въздействието.

Елементите на риска са:

**Вр - вероятност; ВЗ - въздействие;**

Елементите на риска се определят по следната методика:

Вероятност - Вр	Тежест
Практически невъзможна - източника на риска се контролира	0,5
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0
Средна вероятност – източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0
Висока вероятност - няма взети мерки и не се контролира източника на риска	6,0
Напълно възможна - риска съществува през целия период на изпълнение на обекта	10,0

Въздействие - ВЗ	Тежест
Твърде ниско – не влияе на качеството на работите, на общия срок и на напредъка на работите (междинните срокове) и на финансирането на обекта	0,5

<b>Ниско</b> - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	1,0
<b>Средно</b> - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0
<b>Достатъчно високо</b> - не влияе на качеството на работите, влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0
<b>Изключително сериозно</b> – оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	10,0

### Допустимост на Риска

Определянето на стойността на риска се извършва чрез умножаване на числовите стойности на отделните параметри, които го съставляват, определени по горната методика, което дава възможност за оценка на риска от всяка идентифицирана опасност, като се изрази чрез числова стойност.

Оценяването на риска се определя по следната формула  $P = V_p \times V_z$ .

Класация на риска	Степен	Риск P
До 9	0	Незначителен - приемлив риск
От 9 до 18	1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност
От 60 до 100	4	Изключително сериозен – незабавни мерки за преодоляване

Крайнният резултат от оценката на риска установява допустимостта на установения риск и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или ограничаване, като се взема под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

### Срочност на мерките в зависимост от степента на риска

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
0 - Незначителен	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не са необходими мерки, освен поддържане на рутинните дейности за превантивност</li> </ul>
1 - Допустим	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.</li> </ul>
2 - Умерен	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност</li> <li>• Правят се допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа се определя срочността на мерките.</li> </ul>
3 - Висок	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Незабавно се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки – срокът е минимално възможният</li> </ul>
4 – Изключително висок	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да се направи незабавна преценка относно възможността за влягане на допълнителен ресурс (дори значителен) за предотвратяване на риска и да се вземат всички възможни мерки с оглед завършване на обекта в срок и с необходимото качество</li> </ul>

<b>4. Оценка на потенциалните рискове за изпълнението на обекта - качествен и количествен анализ на идентифицираните рискове</b>							
<b>№</b>	<b>ПОТЕНЦИАЛЕН РИСК:</b>	<b>ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ:</b>	<b>вероятност Вр</b>	<b>Въздействие Вз</b>	<b>Стойност P=Вр*Вз</b>	<b>Степен</b>	<b>РИСК</b>
	<u>Видове рискове</u>						
	<u>1. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта</u>						
1	Липса/недостатъчна координация и/или подкрепа и/или сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта	Междинни срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
	<u>2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на инженеринга в рамките на поръчката</u>						
2	Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура;	Срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
3	Недостатъчно предпроектно проучване	Стартиране на работите, срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
4	Непълнен и/или неточен работен проект	Срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен

5	Целесъобразност на спецификациите	Стартиране на работите, срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
6	Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.	Междинни срокове, успешно приключване на обекта	3,0	6,0	18,0	1	допустим
	<b><u>3. Промени в законодателството на България</u></b>						
7	Промени във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора	междинни срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
	<b><u>4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя</u></b>						
8	Промяна на бюджета и персонални промени	Срокове	3,0	6,0	18,0	1	допустим
9	Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на съвременни плащания за текущи и оперативни разходи, поради забавяне на междинни плащания от страна на Възложителя	Стартиране на работите, междинни срокове, краен срок	6,0	6,0	36,0	3	висок
10	Промяна в условията на финансиране	Междинни срокове, успешно приключване на обекта	3,0	6,0	18,0	1	допустим
11	Инфлация	междинни срокове	1,0	9,0	9,0	0	незначителен

12	Прекратяване на финансирането	Междинни срокове, успешно приключване на обекта	3,0	6,0	18,0	1	допустим
	<b>5. Времеви рискове</b>						
	➤ <b>Закъснение началото на започване на работите</b>						
13	Забавяне на стартиране изпълнението на договора по причини, зависещи от Изпълнителя.	Стартиране на работите, срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
14	Закъснение на началото поради липса на готовност от страна на Изпълнителя	Стартиране на работите, срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
	➤ <b>Изостване от графика при текущото изпълнение на дейностите</b>						
15	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население	Междинни срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
16	Климатични и сезонни промени	Междинни срокове	3,0	6,0	18,0	1	допустим
17	Неправилна преценка при съставяне на графика за изпълнение.	Срокове	1,0	3,0	3,0	0	незначителен
18	Изостване от графика при текущото изпълнение на дейностите – общо разглеждане	Междинни срокове	3,0	6,0	18,0	1	допустим

19	Несигурна производителност и капацитет на човешките и техническите ресурси	Междинни срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
20	Трудови злополуки	Междинни срокове	3,0	6,0	18,0	1	допустим
21	Аварии по време на изпълнението на СМР	Междинни срокове	3,0	6,0	18,0	1	допустим
22	Повреди в механизацията	Междинни срокове	3,0	6,0	18,0	1	допустим
23	Недостиг на ресурси	Междинни срокове	1,0	6,0	6,0	0	незначителен
24	Индустриални отношения и проблеми	Междинни срокове	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
25	Закъснения при доставките на основни материали	Междинни срокове, качество	3,0	6,0	18,0	1	допустим
26	Несигурност по отношение на източника и качеството на материалите	Междинни срокове, качество	1,0	6,0	6,0	0	незначителен
27	Кражби и злонамерени действия по време на изпълнението ➤ Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта	Междинни срокове	1,0	1,0	1,0	0	незначителен
28	Непостигане на необходимото качество на изпълнение, водещо до забавяне при узаконяване	Краен срок, качество	1,0	9,0	9,0	0	незначителен

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



29	Недостигане на поставените цели и заложените параметри – неготовност на обекта за експлоатация	Краен срок	3,0	3,0	9,0	0	незначителен
----	--	------------	-----	-----	-----	---	--------------

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

**5. Планиране на реакцията на рисковете - мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете, въздействие върху изпълнението на договора по време на възникване на даден риск и дейности по отстраняване на последици от настъпването им**

**ВИДОВЕ РИСКОВЕ**

**Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта:**

**1. Липса/недостатъчна координация и/ или подкрепа и/или сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:**

➤ При стартиране на работата по настоящата обществена поръчка ще настояваме Консултанта да представи на всички участници, ангажирани в изпълнението (Строител / Изпълнител, Строителен надзор, Инвеститорски контрол, Възложител) задължителните изисквания за отчитане на дейностите по проекта, като ще настояваме да представи на всички страни разработени индикатори за качество и безопасност на дейностите по проекта, съобразено със специфичната нормативна база, както и приемане на общи принципни правила за комуникативност, своевременно информираност за евентуални рискове.

➤ Ще се организират регулярни срещи за обмен на информация и взимане на решения, изготвяне на чек листи за контрол при предоставяне на информация от всяка от компетентните страни; ще се определи конкретно лице, което ще извършва комуникацията с Възложителя; ще се поределят длъжностни лица при всяка от компетентните страни, пряко отговорни за осъществяване на бърза и точна комуникация и поддържане на непрекъснат контакт между всички заинтересовани страни, а при забавяне или неполучаване на информация от останалите участници ще бъде сигнализиран съответния ръководител или компетентните лица за преодоляване на проблема; ще се търси гъвкавост при взимането на решения.

➤ Изпълнителят стриктно ще спазва описаните му в Договора задължения. За добра организация на работата и осигуряване на качеството ще се разработят за обекта Работна програма — актуализирана от тръжната документация, и План за качество, където ще са описани взаимоотношенията между Изпълнител — Възложител.

➤ Ръководителят на проекта ще следи за добрата комуникация с Възложителя. Кореспонденцията ще се води съгласно одобрен образец, като всички предавани документи ще са придружени с Приемно - предавателен протокол и/или Придружително писмо. За всяко писмо, което се изпраща /получава ще се поставя изходящ/входящ номер. При провеждане на работни срещи ще се съставят протоколи за работна среща, които ще бъдат свеждани до знанието на всички участници. Изпълнителят ще спазва стриктно инструкциите на Възложителя и възложените с Договора отговорности, като ще съдейства, съгласно правомощията си, на Възложителя за всички възникнали въпроси, касаещи изпълнението на обекта.

➤ Техническият ръководител ще изготвя план - график за необходимите съгласувки и одобрения, където ще са отбелязани датите за предаване на документите за съгласуване и срока за одобрение.

➤ Техническият ръководител ще подготвя документите, поискани му от Възложителя съгласно инструкциите и установените образци.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Ще се провеждат планираните седмични и месечни срещи за отчитане на дейностите и напредъка на работите по проекта.

➤ Определянето на основните цели на проекта е основна предпоставка за добрата му реализация. За да се осигури постигането на тези основни цели, Изпълнителят ще включи всички заинтересовани страни от самото начало, приобщавайки ги към процеса на взимане на решения и съобразявайки се с техните становища.

➤ Изпълнителят ще съдейства на Възложителя при контакта му с други участници в строителния процес, като ясно и точно подготви необходимите документи, които са в правомощията му и за които съгласно Договора трябва да поеме отговорност.

➤ В случай на събитие ще се вземат мерки съгласно Плана за качество и Работната програма, така че да се избегне влиянието на събитието върху строителния процес. Ръководителят на проекта ще изготви план за комуникация с Възложителя, където ще са описани задълженията на Изпълнителя, отговорния екип, списъка на дейностите и упълномощените лица да ги изпълняват, както и методите за контрол.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ При констатиране от наша страна на недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, то нашата реакция ще бъде незабавна – в най-кратък срок ще уведоим по подходящ начин Възложителя за настъпилата ситуация. Ще инициираме работна среща междуключовите отговорници за изпълнението на строителните работи от нашия екип и от страна на Възложителя. При необходимост ще бъдат поканени преставители на общинската администрация, имащи отношение към изпълнението на настоящия проект. Ще бъде търсено обусловено решение на възникналия проблем в оптимални срокове, както и различни похвати за излизане от създадалата се вече ситуация. Нашият екип ще прояви разбиране и търпеливост в допустими рамки към останалине заинтересовани страни. Ще бъдат проведени разговори с ръководителя на страната, която възпретяства по установения вече начин предоставянето на информация и / или съдействие при изпълнението на проекта.

**Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на инженеринга в рамките на поръчката**

**2. Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Основната мярка за превантивност на този риск ще бъде отчитането на напредъка на изпълнението на СМР съгласно одобрената работна програма. Ще бъдат изготвяни доклади / отчети и ще бъдат предоставяни на вниманието на всички участници в процеса. Контролът на планирането ще се осъществява от Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя;

➤ Изпълнителят ще инициира информиране на всички заинтересовани страни от положителните резултати в следствие на навременното изпълнение на проекта, както и ще поддържа постоянен контакт с участниците в строителния процес с цел осигуряване на навременна информация във всички посоки.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Провеждаене на срещи между заинтересованите страни и анализиране на основната причина, довела до проявлението на този риск;

➤ От особена важност е предварителното определяне на вида, структурата и съдържанието, формата, обема и периодичността на подаваната и обменяна информация. В случай, че някой отделен служител от страните не подава надлежно информация, ще бъде осъществена връзка с неговия Ръководител и ще бъде обсъдена необходимостта от действие. Бързата реакция от наша страна при недостатъчна информация няма да генерира забава в изпълнението на проекта.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ Провеждането на разговори на по – високо ниво, в случай, че даден служител не изпълнява надлежно задълженията си относно обмена на информация по проекта и взимане на конкретни мерки за въдействие

### **3. Недостатъчно предпроектно проучване**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ За получаване на необходимото съдействие от страна на институциите, свързани с изпълнението на проекта Изпълнителят ще съдейства при набавянето на всички необходими документи за издаване на разрешителни, становища и др. и ще информира заинтересованите страни по всички въпроси, необходими за издаване на съответните документи.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ Изпълнителят ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми от правно естество като претенции, искове, спорове или проблеми, касаещи договора. Възложителят ще бъде уведомяван своевременно за тях;

➤ При възникване на непреодолими препятствия, които биха рефлектирали върху успешното реализиране на проекта Изпълнителят ще предложи план за преодоляването им и ще окаже необходимото съдействие на Възложителя при избягването на риска от закъснения, изменения и др.;

### **4. Непълен и / или неточен работен проект**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Изпълнителят ще предприеме инициативни действия по предварително осигуряване на проекната документация с цел подробно предварително детайлно запознаване; ще се е запознал със съществуващото положение на терена / строителната площадка;

➤ Изпълнителят ще инициира извънердна работна среща между заинтересованите страни в предварителна фаза, а именно Изпълнител, Проектант, Възложител, на която

при констатиране на неточности на етап проектиране ще се изготвят варианти от екипа на Проектанта, и ще се дискутират. Ще се разработи нова програма за изпълнение.

➤ Непосредствено след сключване на договора експертни специалисти от екипа на Изпълнителя, включително геодезист ще направят съпоставка на данните в одобрените инвестиционни проекти и действителното теренно състояние на обекта чрез анализ и замервания на място.

➤ Ще провери количествата по видове работи и ще ги сравни с предоставените по проектна количествена сметка;

➤ Ще се направи съпоставяне на видовете СМР и при технологична необходимост на нови видове СМР, които не са включени в проекта, ще се коментират по съответни ред;

➤ Ще се проверят проектните детайли и съответно предложените видове материали;

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ На този етап - по време на изпълнението на договора е възможно да се установят детайлни пропуски в проектната документация, Изпълнителят ще уведоми Възложителя и с негово съгласие ще инициира работни срещи с Проектанта. Ще съдейства с предложения за детайли и технологии от производители, които да попълнят пропуските в работния проект.

➤ Ще се уточнят възникнали въпроси, ще се документират официално, ще се определят адекватни **навременни** мероприятия за отстраняване на възникналите трудности. Необходимите промени ще бъдат съгласувани с Възложителя, преди да бъдат въведени в изпълнение новите изисквания и условия;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ При необходимост от корекция в проектната документация Изпълнителят ще изготви своевременно предложения за промяна, придружени с техническа информация за изпълнение на детайли или нови видове СМР и / или подходящи материали, за които ще е направил проучване за възможностите за доставка в необходимите срокове. Ще бъде осигурен екип от строителни специалисти с пълна проактантска правоспособност, които ще изготвят в кратки срокове необходимите чертежи и детайли на база извършени подробни замервания.

➤ Ще се актуализира работната програма, съответно графика на изпълнение за преодоляване на евентуалните забавяния.

## 5. Целесъобразност на спецификациите

Вероятността от появата на този риск е при влизане в сила на нови наредби и промени в законодателството по време на изпълнение на обекта, които ще рефлектират върху обема, съдържанието и времетраенето на проекта.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ При точното формулиране на задачите по проекта по време на встъпителната фаза, Изпълнителят по договора ще трябва да получи пълно съдействие от страна на Възложителя за достъп до наличната информация по въпросите, свързани със заложените за изпълнение от него дейности, с акцент върху съществуващата инфраструктурата от техническа, икономическа, правна, социална и екологична гледна точка;

➤ Съобразявайки се с измерванията, Изпълнителят ще направи съпоставка между актуалните количества и тези от проекта. Ще се направят изчисления и резултатите ще бъдат предадени на Възложителя.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между проекта и действителното положение на обекта. Строителният надзор и Изпълнителят при тези случаи могат да изискат изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия, всички те ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя и Проектанта и ще бъдат давани в писмен вид;

➤ В случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Строителя, те ще бъдат проверени от НСН и одобрени. В случаите, когато Строителят излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Строителният надзор може да одобри тяхното прилагане след съгласуване с Възложителя и Проектанта.

**6. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора**

Проявлението на този риск ще е свързано с управлението на разходите в изпълнението на обекта. Това е процес, който включва оценяване на цялостното изпълнение – изготвяне на приблизителна оценка на паричните средства, необходими за завършването на обекта; определяне на бюджета – събиране на оценените разходи по отделните дейности или работни пакети, за да се установи одобрена базова рамка на разходите; контролиране на разходите – наблюдение на статуса на проекта, с цел актуализиране на бюджета и управление на промените в установената базова рамка на разходите.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Изпълнителят ще извършва непрекъснато контролиране на разходите – наблюдение на статуса на проекта и съответно управление на промените в рамките на одобреното финансиране за съответния етап, като с това ще се гарантира оказване на влияние върху факторите, които създават промени в одобрената базова линия на разходите; ще се гарантира, че всички искания за промяна ще се предприемат своевременно; управление на действителните промени, когато и като се случат; ще се гарантира, че разходите не надвишават одобреното финансиране по периоди и общо за обекта; наблюдение на извършените работи като съотношение спрямо изразходваните средства; предотвратяване на вероятността / възможността неodobрени промени да бъдат включени в отчетната стойност или в използваните ресурси; информирание на съответните заинтересовани страни за одобрените промени и свързаните с тях разходи;

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ В етапа, в който се установи необходимост от изпълнение на видове СМР, които са извън договорната рамка, Техническият ръководител незабавно ще изготви подробна информация в подходящ вид относно количеството и качеството на оставащите за изпълнение видове СМР съгласно проектната документация, ще се изяснят количествата и видовете СМР, непредвидени в количествената сметка към Договора за изпълнение, като тази информация ще бъде представена на Ръководителя на проекта (от страна на Изпълнителя), който ще я съгласува с Възложителя и Управляващия орган на

програмата. При необходимост и с цел да се запази заложения бюджет, Изпълнителят ще предложи замяна на някои видове дейности с други чрез Заменителна таблица, също ще предложи замяна на даден вид материал с еквивалентен такъв, с цел намаляване на цена или пък ще предложи промяна на детайли и технологии със същата цел (със съдействието и участието на Проектанта).

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ При установяване на изпълнение на видове СМР, които не са включени в количествената сметка към Договора, Изпълнителят ще уведоми Възложителя и ще предложи варианти за компенсиране / заменяне на един вид дейност с изпълнените вече, или ще инициира процедура по включване на тези изпълнени видове СМР към групата на непредвидените разходи по обекта.

➤ Изпълнителят ще извърши действия за привеждане на очакваните преразходи в приемливи за проекта граници.

**Промени в законодателството на България;**

**7. Промени във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ В екипа на Изпълнителя ще бъде включен юридически експерт, който ще следи за промени в нормативната база и който ще консултира Изпълнителя през целия период на изпълнение на дейностите по проекта.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Ще се изгради една максимално гъвкава система на работа, подлежаща на адаптация към промяна във всеки един момент от изпълнението на проекта.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ Ще бъде следвана процедура за управление на промените, включваща изменение от първоначално планираните на действията на страната, адекватно и в съответствие с настъпилите промени;

**Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя**

**8. Промяна на бюджета и персонални смени**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Преди започване на изпълнението на проекта Изпълнителят извършва проверка относно наличие на сътрудничество и координация на действията между основните институции.

➤ Със започване на дейностите по договора Изпълнителят ще предложи и уточни, съвместно с Възложителя вида и начина на актуване и предаване на съпътстващите документи към Искането за плащане;

➤ По време на изпълнението на проекта Изпълнителят ще осигурява добра координация в екипа си, като своевременно ще информира и съгласува действията си с

основните институции - на национално, регионално и местно ниво с цел осигуряване на съдействие;

➤ Предоставяне на подробна информация на Възложителя за хода на строителството, потенциални рискове и друга необходима информация за успешното реализиране на договора.

**9. Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи, поради забавяне на междинни плащания от страна на Възложителя**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Навременно планиране на финансовите ресурси на база на детайлни количествени сметки по проекта, анализи и др.

➤ Качественото и срочно изпълнение на договорните споразумения, което Изпълнителят ще осигури на Възложителя ще спомогне за безпроблемното реализиране на проекта.

➤ Ще бъдат провеждани регулярни срещи за следене на изпълнението на договорните задължения на страните;

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Изпълнителят ще осигури навременно изпълнение на задълженията по договора, изготвяне и предаване на пълна и точна отчетна документация към Възложителя;

➤ Изпълнителят ще осигури пълно съдействие при проверки на проекта с цел възстановяване на финансирането;

➤ Изготвяне на детайлни справки за извършените дейности;

➤ Ще се поддържа активна комуникация с представители на община Дупница, като на встъпителната среща ще бъде изготвена справка за лицата от страна на Общината, отговарящи за различните дейности по проекта, с които нашия екип ще бъде в постоянен контакт;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ Изпълнителят ще осигури необходимото според изискванията собствено финансиране за времето на забавяне на финансирането от страна на Възложителя - ще осигури наличен ликвиден капитал, достатъчен за текущото заплащане на труда на работници и текущо закупуване на необходимите материали; Изпълнителят разполага с достатъчна финансова обезпеченост / работен капитал за да преодолее временна липса на постъпление на финансов ресурс по проекта от страна на Възложителя и ще гарантира, че проявлението на такъв риск няма да окаже влияние на текущото изпълнение на обекта;

➤ Изпълнителят ще съдейства за осигуряване на подкрепата на местния бизнес и голяма част от обществеността;

➤ Ще се извърши анализ на причините за възникване на този риск; месечни срещи и изготвяне на отчети за извършените разходи по текущите етапи от проекта;



## 10. Промяна в условията на финансиране

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

- Изпълнителят ще провери и актуализира оставащите за изпълнение видове и количества работи, ще разработи нова работна програма и график за изпълнение, които ще предложи за одобрение от страна на Възложителя, като ще отчете и ще се съобрази с новите условия на финансиране; ще бъдат отчетени и ще бъдат взети предвид изпълнените към момента количества и видове работи, като и закупените и доставени за обекта материали, предстоящи за влягане.
- Ще иницира предложение за анексиране на новите договорни условия.

## 11. Инфлация

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Чрез застраховане - отговорността се прехвърля върху трети лица. Застрахователят приема да заплати премия върху възможното настъпване на рисково събитие. Преди започване на изпълнението на проекта Изпълнителят извършва проверка относно правилното предварително оразмеряване и остойностяване, пропуснатото оборудване, неточно интерпретирана оферта на доставчик или изпълнител;
- Чрез планирането на резерв, което ще се осъществи основно по два начина:
  - допускане на толеранси чрез завишаване на разходите и времетраенето;
  - промяна на предварителния обхват от дейности в зависимост от риска.

## 12. Прекратяване на финансирането

Този риск се разглежда при възникване на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, Възложителят не е в състояние да изпълни своите задължения. При възникване на такива обстоятелства Изпълнителят ще предприеме следните действия:

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

- Изпълнителят ще организира приключване на работите във възможно най – кратък срок, като ще ги завърши в подходящ вид и подходящ начин, съответно съгласувано с Възложителя, както и в такава етапност, че да е възможно даса завършени цели участъци и клонове. Изпълнителят ще иницира и ще съдейства за приемането и пускането в експлоатация на завършените участъци и клонове.
- За останалите видове и количества извършени работи / участъци, които не е възможно да бъдат пуснати в експлоатация, Изпълнителят ще извърши необходимите действия и ще осигури съхранение на изпълнените към момента работи до момента, в който ще се осигури финансиране за завършването на обекта. Ще съхрани по подходящ начин закупените и доставени невложени видове материали.

## Времеви рискове

чл. 37 от ЗОП

➤ **Закъснение началото на започване на работите :**

**13. Забавяне на стартирането на изпълнението на договора по причини, независещи от Изпълнителя**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Добра предварителна организация и планиране, използване на опит от предишни проекти;
- Непосредствено след получаване на решението на Възложителя за избор на Изпълнител и преди откриване на строителната площадка ще бъдат мобилизирани работните звена на фирмата, определени за изпълнението на настоящия проект, ще бъдат осигурени квартири за работниците и ще се извършат възможните подготвителни дейности;
- Непосредствено след получаване на решението за избор на Възложителя за Изпълнител, ще се проведат срещи с производители и доставчици и ще се подготвят договорни условия за сключване на договори, където ще има заложен условия за санкции при неспазване на сроковете за доставки.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

- Изпълнителят ще включи допълнителни експерти в екипа по изпълнението с цел компенсация на скъсения срок, като ще се търсят резерви в изготвения и одобрен график за изпълнение;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Ако крайният срок на договора е фиксиран и е налице забавяне на подписването на договора от страна на Възложителя, тогава Изпълнителят ще следва процедурите по управление на промените (описани по – долу в настоящата разработка – в т. б) и в този случай ще се предложи промяна в обхвата на проекта (някои дейности отпадат / съкращават се) или ще се изготви Анекс към основния договор, с който ще се удължи общия срок на изпълнение.

**14. Закъснение на началото поради липса на готовност от страна на Изпълнителя**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Добра предварителна организация и планиране, използване на опит от предишни проекти;
- Непосредствено след получаване на решението на Възложителя за избор на Изпълнител и преди откриване на строителната площадка ще бъде мобилизиран екипа на фирмата, определен за изпълнението на настоящия проект, ще бъдат осигурени квартири за работниците и ще се извършат възможните подготвителни дейности;
- Непосредствено след получаване на решението за избор на Възложителя за Изпълнител, ще се проведат срещи с производители и доставчици и ще се подготвят договорни условия за сключване на договори, където ще има заложен условия за санкции при неспазване на сроковете за доставки.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

✚ Изпълнителят ще включи допълнителни експерти в екипа по изпълнението с цел компенсация на скъсения срок, като ще се търсят резерви в изготвения и одобрен график за изпълнение;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

✚ В случай, че Изпълнителя не може да осигури наличие на ключови ресурси и мерките за въздействие по време на настъпване на риска, както и превантивните не са повлияли на риска, тогава Изпълнителят ще работи извънредно с цел наваксването на загубеното време, също така ще се включи допълнителен ресурс и при необходимост ще се преработи графика с отразяване на новите условия и ще се предложи за одобрение.

➤ **Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите :**

**15. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население**

Протести, искиове и жалби от страна на местното население е възможно да възникнат относно избора на технология на изпълнение, недоволство срещу шума, срещу замърсяването на околното пространство, срещу ограничаване на достъпа и нарушен режим на придвижване по време на изпълнение на работите.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

✚ Изпълнителят ще предприеме предварително заснемане на съществуващото положение на засегнатите от работите имоти (ако има такива) с цел да се предотвратят евентуални неправомерни искиове от граждани във връзка с изпълнение на работите.

✚ Преди започване на работите по изпълнението на обекта Изпълнителят ще инициира разяснителна кампания на местното население.

✚ Изпълнителят коректно и изчерпателно ще опише своята технология в Актуализираната работна програма и Плана по качество. Избраната технология за изпълнение ще отговаря на изискванията на Възложителя и Техническите спецификации, избраната технология на изпълнение ще съответства на изискваните качество на изпълнение на работите, безопасното им изпълнение и експлоатация, мерки за опазване на околната среда.

✚ Ще се съгласува с компетентните оторизирани органи и ще създаде временна организация на движението, с която Изпълнителят ще осигури временно безопасно преминаване около зоните за работа.

✚ Изпълнителят ще предприеме всички мерки по опазване на околната среда от замърсяване с отпадъци, шум и др.

✚ Изпълнителят ще предприеме всички мерки по информиране на обществеността за продължителността на договора за строителство и ще спазва всички срокове по този договор.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

✚ Изпълнителят ще съдейства на Възложителя, в рамките на правомощията си, за разрешаването на евентуални конфликти;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

чл. 37 от ЗОП

➤ Изпълнителят ще подготви техническа обосновка на проектното решение и ще съдейства на Възложителя за предоставяне на необходимата документация, свързана с обжалването. Ръководителят на проекта / обекта, съвместно с Техническият ръководител ще изготви техническа обосновка на избраната технология, като към нея ще приложи качествен, количествен и времеви анализ, ще се приложи и сравнителен вариант с друг метод на технология за изпълнение.

➤ Изпълнителят ще инициира среща с местното население, ще се дискутират проблемите, ще се изготви нова строителна програма, в която ще се търсят и отразят **оптимални** промени, необходими за удовлетворяване на исканията и несъгласията на местното население, при условие, че са законосъобразни с цел да не се допуска закъснение в графика.

➤ В случай на настъпване на този риск Изпълнителят ще концентрира усилията си върху използването на човешкия и техническия си ресурс в частите от обекта / работите, незасегнати от проблема. С разрешаване на проблема и отпадане на риска Изпълнителят ще концентрира необходимия ресурс в участъците, в които е необходимо наваскване, ще се вложат допълнителен брой работници, техническо оборудване, ще се премине временно към удължено работно време.

## 16. Климатични и сезонни промени

Неблагоприятни атмосферни условия, които биха могли да въздействат върху изпълнението на работите, предмет на настоящата поръчка са ниски температури, дъждовно време и високи температури, силни ветрове, всичките с различна продължителност.

### Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ При изготвянето на Календарния график Изпълнителят ще се съобрази с периодите със специфични атмосферни условия, по – конкретно със средно дневните температури – високи и ниски температури и съответно ще бъде отразено в разчетите за изпълнението през зимен и летен период.

### Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ В зависимост от указанията в инструкциите при работа в дъждовно време ще се взема решение за временно прекратяване на изкопните работи. Изкопите ще се укрепват и ще се отстранява техниката на безопасно разстояние, така че да се избегне свличане на земни маси. При дъжд ще се покриват изкопите с полиетиленово фолио за предотвратяване на преовлажняване условия за обрушване и свличане на земни маси.

➤ Няма да се допуска изпълнение в дъждовно време на всички видове СМР, за които това е недопустимо съгласно нормите за изпълнение; Ще се преустановява временно изпълнението на тези видове СМР и своевременно ще се търсят резерви в графика на изпълнение с цел реорганизация на работата и спазване на крайния срок.

➤ При силен вятър над допустимите норми, съгласно инструкциите за работа, временно ще се преустановява работа и ще се обезопасяват всички материали и техника, така че да не могат да бъдат отнесени от вятъра и да се предизвика инцидент. Техническият ръководител ще отговаря за обезопасяване на строителната площадка, като ще се прибират и завързват/затежняват всички материали, които е възможно да бъдат отнесени от силен вятър.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Ще се изпълнява водочерпене на постъпилите водни количества; Техническият ръководител ще следи за спазването на инструкциите за работа в дъждовно време. Ще се осигурява необходимата специфична екипировка и ЛПС за работниците.
- При наличие на високи температури предвиждаме промяна на работното време в подходящ диапазон, използвайки светлата част на денонощието, като промяната ще бъде предварително съгласувана с Възложителя.
- Подходните и пешеходните пътища и работните места на територията на работните зони ще се почистват непрекъснато от сняг. В работните зони снегът и ледът ще се отстраняват предварително, като се вземат допълнителни мерки за укрепване;
- Изпълнителят ще разработи план за работа при зимни условия, съгласуван с Възложителя;
- В случаите, когато ще се налага преустановяване на работата, предвиждаме увеличаване на вложения ресурс за преодоляване на закъснението;

**17. Неправилна преценка при съставяне на графика за изпълнение**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- При представяне на своето предложение Изпълнителят ще е заложил някои определени резерви в графика на изпълнение, което ще е предпоставка за някаква „гъвкавост“ в рамките на допустимото за проекта при необходимост от промени.
- Изпълнителят ще контролира изготвяния в началото на изпълнението на обекта график, като ще се наблюдава статуса на проекта с цел да се актуализират данните за напредъка и да се управляват промените в рамките на договорно определения общ срок за изпълнение на работите.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

- При констатиране на неправилно изготвен график Изпълнителят ще компенсира сроковете по графика чрез:

- ускоряване на графика чрез добавяне на ресурс – в този случай Изпълнителят ще разгледа предварително всички аспекти на добавянето на ресурс, преди да бъде взето решение да се изпълни – в този случай ще се анализират вариантите за компромис по отношение на цена и график / срок за изпълнение, за да се постигне максимално компенсиране на графика при минимални допълнителни разходи.

- ускоряване на графика чрез извършване на паралелни дейности – само при дейности, които могат да се застъпват във времето при изпълнението им така, че да се постигне общо намаляване на общата продължителност на работите;

**18. Изоставане от графика при текущото изпълнение на проекта - общо разглеждане**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- При изготвяне на графика за изпълнение ще се прецени и определи кои дейности е възможно да се извършват паралелно, като по този начин ще се осигурят запаси от време (буфери), които ще се използват в случаи на закъснение от одобрения график;

➤ Основната мярка за недопускане на риска ще бъде отчитането на напредъка (прогреса) на изпълнението на СМР, съгласно работната програма. Методологията на отчитането на прогреса ще бъде базирана на контрола на изпълнението на видовете СМР, както и анализа на резултата съгласно одобрената работна програма. За целта ще се изготвят отчети / доклади за напредъка на работите, които ще бъдат предоставяни на вниманието на Възложителя и на Строителния Надзор за сведение. Наблюдението и контролът на планирането ще бъдат възложени като отговорност на Ръководителя на проекта и при необходимост и на някои други експерти от екипа.

➤ При изготвянето на строителната програма ще се вземат пред вид изискванията, методологиите и производителностите на специализирани доставчици, производители и др. Ще се отчетат изискванията на действащите нормативни документи и стандарти и на добрата строителна практика.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Изпълнителят ще включи допълнителни експерти в екипа по изпълнението с цел компенсация на скъсен срок, като ще се търсят резерви в изготвения и одобрен график за изпълнение;

➤ При възникване на риска Изпълнителят ще изготви междинни работни програми, които ще съдържат план за работа за междинните етапи от изпълнението на обекта по видове СМР и/или подобекти, които ще визуализират наваксването от изоставането с обосновка за ресурсно и техническо обезпечение, както и спазване на технологичната последователност на работите. Тези междинни програми ще бъдат изготвяни и предоставяни за одобрение за седмични или месечни периоди от време и ще се обсъждат на ежеседмичните / месечните срещи.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ В случай, че е на лице изоставане от графика, причинено от страна на Възложителя – забава в одобрението на междинни резултати, които възпрепятстват изпълнението на следващи дейности, предоставянето на ключова информация / документи на Изпълнителя и др., тогава ще се изпълнява Процедура за управление на промените и в този случай ще се променя обхвата на проекта и / или ще се предложи някои дейности да отпаднат или да се съкратят. Друг възможен вариант ще бъде да се сключи Анекс за удължение на срока за изпълнение.

➤ В случай, че забавата е причинена по вина на Изпълнителя поради липса на ключови ресурси, например, тогава Изпълнителят ще работи извънредно с цел наваксване на изгубеното време. Съгласно контрола на напредъка ще се извърши анализ на причините на евентуалното закъснение и Ръководството ще вземе решение за допълнително ресурсно обезпечаване на обекта.

## **19. Несигурна производителност и капацитет на човешките и технически ресурси**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Изпълнителят предварително ще определи и представи за одобрение на Възложителя списъкът със строителната механизация и машини, с параметри и производителност съобразени с обемите и сроковете за изпълнение, заложи в проекта и графика на изпълнение;

- Веднъж докарани на обекта, машините няма да имат право да го напускат. Това може да стане само с изричното разрешение на Строителния надор и то само в случай, че отсъствието им няма да повлияе на напредъка на строителството;
- Изпълнителят разполага с квалифицирани специалисти и специализирани бригади за отделните видове СМР и ще следва одобрения график и планираната организация на работа;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Изпълнителят разполага с висок резерв на строителна и транспортна механизация, такъв че при всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки за спазване на сроковете по изпълнение на предмета на обществената поръчка съгласно одобрения от Възложителя план-график;
- При необходимост ще подмени екип / бригада или др. организационна структура (отделни работници или специалисти) с по-квалифициран персонал;
- При необходимост ще смени ръководството на обекта;

## 20. Трудови злополуки

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Спазване на технологичните изисквания на проекта, Наредбата за противопожарна безопасност, Изискванията за безопасност при работата на строителните машини, както и Наредбата и нормативните актове по безопасност на труда при работа на различните видове изкопни, транспортни и строително-монтажни работи в обекта, като мерките за недопускане на злополуки са детайлно разгледани в **раздел „Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд” на настоящата разработка.**

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Ще е налице сключен договор със службите по трудова медицина; Ще се осигури и поддържа в изправност противопожарно табло и пожарогасители, аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ. Незабавно ще се осигурява първа помощ на пострадали, като в максимална степен (доколкото ситуацията позволява) ще се запази непроменена обстановката на работната площадка, като мерките са по - детайлно разгледани в **раздел „Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд” на настоящата разработка.**

➤ Изпълнителят ще има готовност да вложи ресурс за незабавна реорганизация на работата с цел да се възстанови нормалният ритъм на работа;

Дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск:

➤ Изпълнителят ще търси резерви в графика на изпълнение, при наличие на закъснение поради настъпване на този риск и съответно ще предложи на Възложителя варианти за решение;

## 21. Аварии по време на изпълнението на СМР

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Ще бъде извършено превантивно запознаване на екипа, отговарящ за изпълнението на Договора с проектните и технологични изисквания на проекта, Наредбата за противопожарна безопасност, Изискванията за безопасност при работата на строителните машини, както и Наредбата и нормативните актове по безопасност на труда при работа на различните видове изкопни, транспортни и строително-монтажни работи и други дейности на обекта;

➤ Ще се проведат разяснителни мероприятия сред наличния състав по спазване на посочената по горе нормативна база.

➤ Ще се приложат мероприятията за намаляване на риска, описани в разработените и приложени към офертата системи, планове, мероприятия и други;

➤ Превантивно ще бъде разработен План за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи /СНАВР/ при бедствия, аварии и катастрофи на обекта, съдържащ организация за действие при настъпване на съответната авария по време на изпълнение на СМР;

➤ Плана за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, аварии и катастрофи на обекта ще бъде съгласуван с институциите и организациите, отговорни за действия при аварии на регионално и местно ниво.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Предварително запознатият с Плана за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, аварии и катастрофи на обекта екип на Изпълнителя ще го приведе незабавно в действие при наличие на авария по време на изпълнението на СМР в зависимост от степента на сериозност за изпълнението на договора;

➤ Изпълнителят ще има готовност да осигури в необходимата степен резерв на механизация с цел да не се влияе на нормалната организацията на работа на обекта;

Дейности по отстраняване на последиците от настъпилния риск:

➤ При наличие на забава или временна невъзможност да се възстанови нормалния ритъм на работа Изпълнителят ще търси резерви в графика за наваксване на закъснението.

## 22. Повреди в механизацията

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Изпълнителят разполага с налична и ще вложи в обекта строителна техника и механизация изцяло и само в изправно техническо състояние, годна за работа.

➤ Изпълнителят ще възложи и повери използването на строителната техника и механизация единствено на квалифициран и обучен персонал с подходящата квалификация.

➤ На обекта ще се поддържа достатъчен брой резервни части с цел своевременно отстраняване на по – малки аварии.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Изпълнителят, като част от разработената и внедрена система за управление на качеството има включена процедура за управление на механизацията и съответно ще има



готовност за организация по отстраняване от обекта на повредената механизация и да я замени с годна такава (независимо дали от собствения парк или наета);

Дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск:

➤ Фирмата разполага и ще осигури за обекта високопроизводителна техника и съответния висококвалифициран персонал, които са в състояние да извършват качествено и в срок голям обхват от специализирани дейности.

➤ При наличие на забава или временна невъзможност да се възстанови нормалния ритъм на работа Изпълнителят ще търси резерви в графика за наваксване на закъснението.

### **23. Недостиг на ресурси**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Изпълнителят ще осигури строителна механизация, която е ефективна и подходяща за осигуряване на задоволително качество на работа и темп на напредък, което ще гарантира завършването на проекта в срока, определен в неговата оферта;

➤ Видът, капацитетът, броя на всяка предвидена за изпълнение механизация, ще бъде ангажирана по установените правила в работната програма, която е неразделна част от офертата;

➤ Ще се обърне особено внимание на точното планиране на дейностите по осигуряване на ресурсите по изпълнение на Проекта и затова в екипа ще са включени специалисти с голям опит в управлението и изпълнението на подобни обекти. Членовете на екипа са отлични професионалисти в своята област, а при необходимост могат да разчитат на незабавна помощ и от офиса на Изпълнителя. При всяка възникнала възможност за забавяне Възложителят ще бъде уведомяван незабавно за причините и съответните предприети мерки.

➤ Изпълнителят ще осигури лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, поддръжката и ремонта на работното оборудване;

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ Ако в даден момент строителната механизация се окаже неефективна, неподходяща или недостатъчна за осигуряване на необходимото качество на работата или за темпа на напредъка, Изпълнителят ще увеличи ефективността, ще измени характера или ще достави допълнителна строителна механизация, като преди това ще съгласува действията си с Възложителя;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ Изпълнителят ще осигури добра координация в екипа си и своевременно ще информира и съгласува действията си с основните институции - на национално, регионално и местно ниво;

➤ В случай, че са необходими, Изпълнителят ще осигури монтаж, експлоатация и демонтаж на допълнителни временни съоръжения / техника и ще създаде нова, по ефективна организация на труд;

➤ При констатиране на забавяне изпълнението от графика Изпълнителят ще има готовност да обезпечи работите с допълнителен човешки ресурс – специалисти и работници, там където възникне необходимост;

➤ Строителят ще представи актуалната си работната програма за проверка и одобрение от НСН. Програмата ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени. Одобрената Работна Програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР.

#### **24. Индустириални отношения и проблеми**

##### Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Сключване на предварителни договори, обвързващи с обеми, качество и срокове, както и изискване на гаранции за изпълнението им.

➤ Активно участие на партньорите в проекта и свързаните с проекта дейности;

➤ Използване на системата за мониторинг, като гарант за осигуряване на съдействие и добра координация.

#### **25. Закъснения при доставките на основни материали**

Причините за възникването на такива закъснения могат да бъдат - доставени некачествени материали, които е недопустимо да се вложат в обекта; погиване на материали при лошо съхранение; ненавременен заявен количество материал за доставка от техническия персонал на обекта; доставен материал, който не съответства на изискванията на Възложителя; несъответствие на материала със заявления по вина на доставчика; скрит дефект, незабележим при стандартен оглед на материала.

##### Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Изпълнителят ще направи предварително проучване на възможните доставчици по различните дейности за изпълнението на проекта, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти;

➤ Така извършеното проучване преди началото на строително-монтажните работи ще даде възможност за осигуряване на резервни варианти и възможности с цел не допускане закъснения при доставките необходими за изпълнението на проекта.

➤ Потенциалните доставчици, предложени от Строителя, ще бъдат проверени и одобрени от НСН. По възможност одобрението ще се извърши преди началото на строително-монтажните работи. Процесът по одобрението ще продължи и по време на самото строителство, като през зимните периоди всички материали и източници на материали отново ще бъдат подлагани на проверка;

➤ В системата за управление на качеството на Изпълнителя е предвиден входящ контрол (от договаряне до доставка до обекта) на всички доставки преди да бъдат приети на склад за влагане в обекта. В попълваните документи ще се отразяват всички дефекти и ще се преценява дали е възможна употребата на материала с получаване на повече отпадък или той е негоден и се налага подмяната му с нов. В Плана по качество на

Изпълнителя ще са описани мерките за съхранение на материалите на обекта, начините на складиране и пренасяне.

➤ Изпълнителят ще е включил в Графика за изпълнение на обекта и ритмичността на подаване на доставките.

➤ Още на етап проектна документация и преди започване на всеки етап на строителство ще се уточнят изискванията на Възложителя към съответните материали и ще бъде изготвен списък за одобрение. Едва след потвърждение от Възложителя ще бъдат предприети доставките на материалите.

➤ Всички материали ще бъдат предварително одобрени от Възложителя, като при одобрението им Изпълнителят ще осигурява и предоставя всички необходими сертификати, одобрения, технически спецификации и проверки, инструкции за полагане и др.

#### Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

➤ При получаване на материал, различен от заявения Изпълнителят ще уведомява Доставчика да изтегли сгрешените количества и да достави одобрения материал. В случай на забавяне на доставката, Изпълнителят ще предприеме мерки на доставка на количества от материала от друг Доставчик или да предложи материали за замяна от аналогичен вид такъв, с еквивалентни параметри и характеристики или с по – високи такива.

➤ Изпълнителят ще доставя материалите по график, така че те да бъдат влагани максимално бързо, за да се намали времето на престой и складиране и съответно риска от погиване или повреда до минимум.

➤ Техническият ръководител ще отговаря за изпълнение на графика за доставките. Графикът ще се спазва стриктно, като заявките за материалите се предават в срок, съобразен с предварително проучената възможност за реакцията на Доставчика.

#### Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ Изпълнителят ще провежда непрекъснат контрол на съответствието между проекта и извършените работи на обекта, както и за спазването на Работната програма по време на изпълнението. При всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки, такива че да не се допуска нарушаване на графика за изпълнение на проекта.

➤ При необходимост ще бъдат сменени доставчиците;

## **26. Несигурност по отношение на източника и качеството на материалите**

#### Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ За получаване на необходимото съдействие от страна на институциите, свързани с изпълнението на проекта Изпълнителят ще направи предварително проучване на източниците за необходимите материали по изпълнение на Договора, касаещо произход и качествени показатели.

➤ От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Изпълнителя ще бъдат проверени и одобрени от Строителния надзор. По възможност одобрението ще се

извърши преди началото на строително-монтажните работи. Процесът по одобрението ще продължи и по време на самото строителство (но задължително преди влагането им в съответния обект), като в случай, че се работи в зимни периоди, всички материали и източници на материали отново ще бъдат подлагани на проверка;

✚ Изпълнителят има внедрена Система за Управление на Качеството. За целта ще са дадени указания за всички изпитвания съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Някои тестове, ако се изискват ще бъдат ежедневни, други ежеседмични, а за част от тях ще се представят изпитвания и сертификати за качество от производителя.

✚ Изпълнителят ще следи за правилното провеждане на строителния процес и съхранение на строителни материали и изделия. Всички материали ще се съхраняват по начин, гарантиращ защита срещу кражба и повреда, както и запазване на качеството им при спазване указанията на производителите;

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

✚ При констатиране на скрит дефект по време на приемане надоставки на обекта Изпълнителят ще прави рекламация към Доставчика, ще се съставя съответния протокол и ще се изисква замяна на дефектното количество със същия материал с одобрените характеристики и параметри.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

✚ Няма да се допуска влагане на неподходящи или неокачествени материали. Материали и технологично оборудване, които по мнение на Строителен надзор са повредени и не са подходящи за ползване по предназначение или по предписание, незабавно ще бъдат премахвани от обекта, като Изпълнителя няма да претендира за компенсация за повредения материал, нито за неговото отстраняване.

✚ При необходимост ще бъдат сменени доставчиците на материали;

**27. Кражби и злонамерени действия по време на изпълнението**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

✚ От самото начало и до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване, като ще вземе превантивни мерки като обособената временна обектова база ще се охранява денонощно с назначена охрана и видеонаблюдение;

✚ В района на работите достъпа ще бъде ограничен и няма да се допускат външни лица, които нямат никакво отношение към дейностите;

➤ **Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта :**

**28. Непостигане на необходимото качество на изпълнение, водещо до забава при узаконяването**

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Ще се дефинира обхвата на проекта и очакваните резултати и тяхното съгласуване с Възложителя в началото на изпълнението на проекта.

➤ Изпълнителят има разработена и следва Интегрирана система за управление на качеството на вътрешнофирмените процеси. Подходът за реализиране на проекта ще следва залегналите в Наръчника на интегрираната система за управление стъпки за гарантиране качество на изпълняваните СМР.

➤ По време на строителството Изпълнителят постоянно ще анализира информацията от контрола на Качеството и Количествата, ще извършва сравнение между действителния и прогнозния напредък на Строително Монтажните Работи;

➤ Изпълнителят ще следи измененията в свързаните с изпълнението на Договора закони и нормативни документи, касаещи качество на изпълнение и при евентуални промени ще вземе съответните мерки за навременното адаптиране на дейностите си съгласно действащите нормативи;

➤ Ще се следи точното изпълнение на техническата спецификация с цел предотвратяване или навременно констатиране в случай на разминаване на планираното и одобреното с действителното изпълнение на работите по поректа.

#### Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

➤ При непостигане на заложените в техническите спецификации качествени показатели по вина на изпълнителския състав ще се вземат мерки за неговата подмяна с квалифицирани кадри;

➤ Изпълнителят ще задейства плана за извънредни действия, управление на промените и ще се извършат дейности за изпълнение на поставените цели и задачи - при необходимост Изпълнителят ще предприема всички необходими мерки за промяна в графика за строителство и натовареността на работните звена – извънредно работно време, работа без допълнително заплащане. При съществени промени, които биха оказали влияние върху срока за изпълнение на проекта ще информира незабавно Възложителя и ще предложи план за наваксване на закъснението.

### **29. Недостигане на поставените цели и заложените параметри – неготовност на обекта за експлоатация**

#### Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

➤ Строителят ще представя актуалната си работната програма за проверка и одобрение от НСН. Програмата ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат правени необходимите промени. Одобрената Работна Програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР.

➤ Изпълнителят ще предостави отделен времеви график и ще инициира предварително съгласуване на проекта с компетентните органи, даващи разрешение за експлоатация на обекта (непосредствено след стартиране на обекта).

➤ За измерване на резултатите от изпълнението на работите по договора ще се използват показатели в следните направления:

- Съответствие с нормативните документи;
- Достигане на показателите, заложен в Техническата спецификация;

- Спазване на сроковете по изпълнение на предмета на обществената поръчка съгласно одобрения от Възложителя план-график;
- Степен и посока на влияние на предложените от Изпълнителя и одобрени от Възложителя оптимизирани технически решения за изпълнение на обекта.

☛ На периодично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по проекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението на проекта, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на одобрените графици за отделните дейности ежесечно ще бъдат съставяни доклади. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- един път седмично при нормални обстоятелства;
- извънредно при необходимост.

☛ Ще бъдат постоянно наблюдавани действителния напредък, Сертификатите за плащания, базата и оборудването на Строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията. По желание на Възложителя ще бъдат организирани съвместни посещения на обекта;

☛ Изпълнителят има създадена вътрешна система за текущо отразяване на всички извършени работи, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръжения и др. с цел контрол на времевите графици.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

☛ Изпълнителят ще инициира активна комуникация във връзка с проекта с компетентните органи, даващи разрешение за експлоатация на обекта (непосредствено след стартиране на обекта), ще се провеждат периодични срещи при необходимост, регулярни посещения на обекта, с цел констатиране и реагиране при наличие на нередности;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

☛ Ще бъдат взимани технически и организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите на СМР – коригиране продължителността за извършване на етапите и видовете СМР.

☛ Ще се включи незабавно допълнителен ресурс за необходимото време

## **6. Мониторинг (наблюдение) на рисковете и контрол на мерките.**

Изпълнителят ще извършва мониторинг и контрол през целия период на развитие на процеса на изпълнение на проекта.

Наблюдението на риска е процесът на проследяване на идентифицираните рискове, мониторинг на остатъчните рискове и идентифициране на нови рискове, осигуряване на изпълнението на плановете за управление на риска и плановете за реагиране на риска, оценка на тяхната ефективност за намаляване на рисковете при реалното изпълнение на проекта. Наблюдението и контрола са непрекъснати процеси, необходими за изпълнението на проекта. Рисковете се променят по време на изпълнението на проекта, нови рискове се проявяват / идентифицират или идентифицирани рискове не се проявяват.

Разработеният от Изпълнителя процес на наблюдение на проявлението на риска и контрол на мерките ще предоставя информация, която да подпомага вземане на ефективни превантивни решения относно проявлението на даден риск. Изпълнителят ще осигури (добра) комуникация между всички заинтересовани страни по проекта, за да се оценява периодично приемливостта на нивото на риска върху проекта.

Целта на наблюдението на риска ще е да се определи дали:

- Мерките за въздействие на риска са били осъществени както е планирано.
- Мерките за въздействие на риска са толкова ефективни, колкото се е очаквало или е необходимо да се разработят нови такива.
- Предпоставките на проекта все още са валидни.
- Проявлението на риска се е променило от предишното си състояние с анализ на тенденциите.
- Настъпило е ускоряване на проявлението на риска.
- Правилната политика и процедури се спазват.
- Са настъпили или възникнали рискове, които не са били идентифицирани преди.

Контролът на риска ще включва избора на алтернативни стратегии, изпълнение на план за извънредни ситуации или предприемане на корективни действия, или прешпланиране на проекта. Ръководителя на проекта, съвместявайки и дейностите по управление на риска ще обсъжда периодично с всички заинтересовани страни ефективността на плана, каквито и да било неочаквани последици, както и всяка корекция по време на изпълнението на проекта, необходими за намаляване на риска.

**Входяща информация за извършване на наблюдение на риска и контрол на мерките**

1. Регистър на рисковете
2. План за управление на риска
3. План за реагиране на риска
4. Комуникация по проекта
5. Допълнителна идентификация и анализ на риска
6. Промени в обхвата на проекта

**Инструменти & Техники по време на наблюдението на риска и контрол на мерките**

1. Одити за реагиране на риска
2. Периодични прегледи на риска в проекта
3. Анализ на резерва
4. Измерване на техническото изпълнение
5. Допълнително планиране за реагиране на риска

**Резултати от извършеното наблюдение на риска и контрол на мерките**

1. Планове за извънредни ситуации
2. Коригиращи действия
3. Искания за промяна по проекта
4. Актуализация на плана за реагиране
5. База данни за риска
6. Актуализиране на идентифицираните рискове

## Входяща информация при наблюдението и контрола на управлението на риска

### 1. Регистър на рисковете

Регистърът на рисковете съдържа най – общо изходните данни от другите процеси на управление на риска, които се провеждат в течение на времето и като резултат се увеличава нивото и видовете информация, съдържаща се в регистъра на рисковете. Изготвянето на регистъра ще започне по време на процеса на идентифициране на рисковете със следната информация, която след това ще стане достъпна за ползване за развитие и другите процеси на управление и апоректа, както и управлението на риска за проекта:

- *списък с идентифицираните рискове* – идентифицираните рискове ще се опишат в толкова детайли, колкото е необходимо; ще се опишат основните събития или условия, които могат да доведат до нарастване на един или повече идентифицирани рискове; те ще бъдат записани и използвани при бъдещо идентифициране на рисковете в този или друг проект.

- *списък с потенциални реакции* – могат да бъдат определени по време на процеса по идентифициране на рисковете и тогава се използват при изготвяне на процеса по планиране на реакцията на рисковете.

### 2. План за управление на риска

Планирането на управлението на риска е процесът на вземане на решение как да се подходи и как да се планират дейностите за управление на риска за даден проект. Изпълнителят ще планира така процесите за управление на рисковете, които следват, че да гарантира, че степента, вида и видимостта на управление на риска са съизмерими едновременно с рисковете и със значението на проекта за организацията.

### 3. План за реагиране

Планиране на мерките за реагиране на риска е процес на разработване на варианти и определяне на действия за засилване на благоприятните възможности и намаляване на въздействието (на риска) за целите на проекта. Това включва идентифициране и оценка на физически лица или страни, които да поемат отговорност за конкретните определени и приети мерки за реагиране на риска. Този процес ще гарантира, че установените рискове са правилно насочени за управление. Ефективността на планиране директно ще определи дали стойността на конкретен риск се увеличава или намалява за проекта.

Планиране на мерките за реагиране на риска ще бъде подходящо и адекватно на сериозността на риска, икономически ефективно в изпълнението на набелязаните и одобрени мерки, своевременно да бъде успешно, реалистично в рамките на контекста на проекта, подкрепен от всички заинтересовани страни, както и управлявано от отговорно лице. Възникват ситуации, в които се налага избор на най – подходящите мерки за реагиране от няколко възможни варианта.



#### **4. Комуникация по проекта**

Резултати от работата и други документи по проекта ще предоставят информация за изпълнението на проекта и рисковете. Докладите, които ще се изготвят при наблюдение и контрол на рисковете ще включват начални данни, списък с мерки и действия, предупреждения за опасност или известия за ескалация / рязко повишаване на степента на въздействие на даден риск.

#### **5. Идентификация на допълнителни рискове и съответен анализ**

Съществува възможност да възникнат допълнителни рискове по време на изпълнението и отчитането на проекта, които не са били идентифицирани, анализирани и оценени в началния момент. Изпълнителят ще спази цялата процедура по идентифициране, анализиране - аспекти и сфери на влияние, оценяване, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на съответния риск, мерки за недопускане / предотвратяване на риска, мерки за предотвратяване на последиците при настъпване на риска, включително процедурата за наблюдение на риска и контрол по изпълнение на наредените мерки.

#### **6. Промяна на обхвата на проекта**

При възникване на необходимост от промяна на обхвата на проекта в повечето случаи налага нов анализ на риска и съответно нови план за реагиране.

### **Инструменти и техники за извършване на наблюдение на рисковете и контрол на мерките**

#### **1. Одити на реагирането на риска**

Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя ще съвместява и функциите на отговорник по риска и съответно ще проверява и документира ефективността на реакцията на риска за избягване, прехвърляне или смекчаване на настъпване на риска, както и ефективността на отговарящия по риска. Одити на риска ще се извършват по време на целия процес по изпълнение на проекта с цел да се контролира риска и съответните проявления.

#### **2. Периодичен преглед на рисковете за проекта**

Тези периодични прегледи ще са регулярно планирани. Рисковете за проекта ще се обсъждат на всяка среща на екипа, който работи по проекта. Нивата на риска и приоритетите мога да се изменят в процеса на изпълнението на проекта. Всяка промяна ще изисква допълнителен качествен или количествен анализ.

#### **3. Анализ на резерва**

Резервът се използва за наблюдение на цялостното изпълнение на проекта, сравнено с одобрената програма. Резултатът от анализа на резерва може да посочи потенциално отклонение на изпълнението на проекта, що се отнася до цена / стойност и срокове по графика на изпълнение. В случай, че се установи, че проекта се отклонява значително от основната линия, Изпълнителят ще извърши актуализация на идентификация и анализ на риска, като ще се отчетат променените условия на изпълнение на проекта.

#### **4. Измерване на техническото изпълнение**

Техническа производителност на изпълнението ще сравнява напредъка по време на изпълнение на проекта с този, заложен в планираните програма и график. Значително отклонение по този показател ще сигнализира риск за постигане на обхвата на проекта.

#### **5. Допълнително планиране за действие / реагиране на риска**

При възникване на риск, който не е бил предвиден в плана за реагиране на риска или въздействието при проявлението на някой риск е по – сериозно от предвиденото в плана, то тогава плана за реагиране на риска не е адекватен и Изпълнителят задължително ще осъществи допълнително планиране за реагиране на риска.

### **Резултати от наблюдението на риска и контрола на мерките**

#### **1. Планове за извънредни действия**

Това е непланирано / нестандартно реагиране на възникващи неидентифицирани и неанализирани, съответно неоценени рискове и ще бъде надлежно документирано и включено в програмата на проекта и плана за реакция на риска.

#### **2. Коригиращи действия**

Коригиращите действия ще се състоят в изпълнение на плана за непредвидени разходи или за нестандартно / непланирано решение.

#### **3. Искания за промени на проекта**

Прилагане на план за извънредни действия изисква промени плана на проекта, за да се управляват рисковете. Резултатът ще е издаване на промяна, която се управлява от интегрираното управление на промените.

#### **4. Актуализация на плана за действие**

Рисковете могат да се проявят или да не се проявят. Тези рискове, които ще се проявят задължително ще бъдат документираны и оценени. Извършването на контрол

на риска ще намали въздействието или вероятността на проявление на идентифицираните рискове. Оценяването на рисковете ще е необходимо да се преразгледа, така че нови, важни рискове да бъдат контролирани и управлявани. Рисковете, които не се проявят ще бъдат документирани и приключени / извадени от плана за действие на риска.

#### **5. База данни за риска**

Ще се извършва събиране, поддържане и анализ на данни, използвани в процесите за управление на риска. Използването на тази база данни ще помага за управление на риска в цялата организация и при изпълнението на следващи проекти, като ще се използва натрупания опит.

#### **6. Актуализация на списъци с идентифицираните рискове**

Изпълнителят ще поддържа такива списъци с идентифицирани рискове в процеса на работа по различни проекти ще помогне за управлението на риска при бъдещи проекти.

### **Организация на гаранционното поддържане на обекта**

Изпълнителят разполага със специализирано звено за гаранционна поддръжка и аварийни ремонти по изпълнените обекти с цел осигуряване на поетите ангажименти към Възложителя относно гаранцията на изпълнение.

В рамките на задълженията си по гаранционното поддържане на изпълнените видове работи Изпълнителят ще предприеме мерки и дейности за правилната му поддръжка, които ще предостави официално на Възложителя при приключване на изпълнението и които ще бъдат съобразени с изискванията на производителите на видовете материали и ще се базира на богатия професионален опит, който фирмата ни има в поддръжката. Ще организира регулярни периодични проверки / инспекции на обекта за следене на състоянието и съответно на изпълнението на мерките по поддръжката му.

Изпълнителят също така разполага със складова база и ще осигури закупуването и складирането на определени количества специфични видове материали за периода на гаранционната поддръжка с цел да се реагира в установените срокове в случай на гаранционен дефект.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОЛЗИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РЕЗУЛТАТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ и наличието на специфично ноу-хау**

### **Допълнителна полза 1: Комплексна енергийна ефективност на сградата и центъра за данни**

*Доказателства за възникване:* Комплексната енергийна ефективност се постига в резултат както на изпълнението на минималните изисквания на Възложителя по отношение на проектирането и строителството, така и в резултат на прилагането на специфично ноу-хау към специализираните съоръжения, характеризиращи предмета на настоящата обществена поръчка, а именно – център за данни. Оптимизацията на енергийната консумация на центъра води до цялостна оптимизация енергийната ефективност на сградата.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* Ефектът за изпълнителя е оптимизация на експлоатационните разходи на сградата.

### **Допълнителна полза 2: Кохерентност на проектите с цел бъдеща стиковка със специалностите, които не са предмет на настоящата обществена поръчка**

*Доказателства за възникване:* Предложеният начин на проектиране и последователност от действия осигуряват прозрачен и проследим процес, при който точно и ясно могат да се посочат моментите, в които да се извърши синхронизиране на проектните решения на Изпълнителя с тези на трети страни. Такива проекти са частите Структурна Кабелна Система и КИПиА.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* Навременно изпълнение на проекта и елиминиране на разминавания в проектните решения между различните контрагенти. Гаранция за успешното завършване на проекта.

### **Допълнителна полза 3: Гъвкавост в разпределението на ресурсите по изпълнение на обществената поръчка**

*Доказателства за възникване:* Участникът разполага със собствен автопарк и механизация, което бидейки един от основните ресурси, води до възможността за неговото гъвкаво разпределение с цел постигане на крайната цел. За разлика от моделите с въвеждане на подизпълнители, вътрешното наличие и разпределение на ресурса е значително предимство водещо до възникване на допълнителни ползи за Възложителя.

*Оценка на ефекта за Възложителя:* Навременно и гъвкаво завършване на проекта в срок, дори в случаите на нужда от реорганизация и преразпределение на ресурсите.

чл. 37 от ЗОП

.. A ..

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

**Списък на следния квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя – собствен на подизпълнителя Вамос ООД**

<b>Име, презиме, фамилия</b>	<b>Длъжност</b>	<b>Образование и проф. квалификация</b>	<b>Трудов и Професионален стаж</b>	<b>Обекти</b>
<b>Григор Манчев Манев</b>	Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“	ППП по специалност „Водоснабдяване и канализация“ с №01466., Важни за 2020г., издадена от КИИП	-	-
<b>Николай Валентинов Анастасов</b>	Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“	ППП по специалност „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ с №10497., Важни за 2020г., издадена от КИИП	-	-
<b>Антон Евлогиев Ангелов</b>	Проектант по част „Пожарна безопасност“	ППП с № 41261., Важни за 2020г., издадена от КИИП	-	-
<b>Фантина Рангелова Рангелова</b>	Проектант по част „План по безопасност и здраве“	ППП по специалност „План по безопасност и здраве“ с № 35049, Важни за 2020г., издадена от КИИП	-	-
<b>Златка Петрова Плеснева</b>	Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“	ППП по специалност „Строителен инженер“ с 01924, Важни за 2020г., издадена от КИИП	-	-

**Приложения:**

**Доказателства за професионална компетентност – Удостоверения за Пълна проектантска отговорност за 2020г.**

**16.07.2020г.**

**Любомир Галчев - Управител**

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 01466

Важи за 2020 година

### ИНЖ. ГРИГОР МАНЧЕВ МАНЕВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**МАГИСТЪР**

**ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 10/17.09.2004 г. по части:

- ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
- ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА
- КОНСТРУКТИВНА НА ВиК СИСТЕМИ
- ТЕХНОЛОГИЧНА НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ СТАНЦИИ ЗА ПРИРОДНИ ВОДИ, БИТОВИ И ПРОМИШЛЕНИ ОТПАДЪЧНИ ВОДИ
- ТРЕТИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ
- ТЕХНОЛОГИЧНА НА СТАЦИОНАРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ С ВОДА И ПОЖАРОГАСИТЕЛНА ПЯНА

чл. 37 от ЗОП

*Председател на РК*

*Председател на КР*

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



*Председател на УС на КИИП*

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

*инж. Й. Каралеев*

ОРИГИНАЛ





# УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 10497

Важи за 2020 година

## ИНЖ. НИКОЛАЙ ВАЛЕНТИНОВ АНАСТАСОВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
**МАГИСТЪР**  
 ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
**МАШИНЕН ИНЖЕНЕР**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 32/02.02.2007 г. по части:

ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ, КЛИМАТИЗАЦИЯ, ХЛАДИЛНА ТЕХНИКА, ТОПЛО И ГАЗОСНАБДЯВАНЕ

Председател на РК

чл. 37 от ЗОП

Председател на КР

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

инж. А. Чипев

чл. 37 от ЗОП

Председател на УС на КИИП



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЪ  
ОРИ



камара на инженерите в инвестиционното проектиране



# УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 41261

Важи за 2020 година

## ИНЖ. АНТОН ЕВЛОГИЕВ АНГЕЛОВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ПРОМИШЛЕНО И ГРАЖДАНСКО СТРОИТЕЛСТВО

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 96/22.02.2013 г. по части:

КОНСТРУКТИВНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

чл. 37 от ЗОП

Председател на РК

чл. 37 от ЗОП

Председател на КР

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

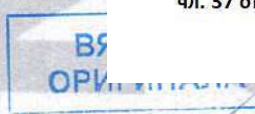


Председател на УС на КИИП

чл. 37 от ЗОП

инж. А. Чипев

чл. 37 от ЗОП





камара на инженерите в инвестиционното проектиране



# УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 41261

Важи за 2020 година

## ИНЖ. АНТОН ЕВЛОГИЕВ АНГЕЛОВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ПРОМИШЛЕНО И ГРАЖДАНСКО СТРОИТЕЛСТВО**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 98/26.04.2013 г. по части:

ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ИЗРАБОТЕНА СЪГЛАСНО ЗУТ, НАРЕДБА №4 ЗА  
ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И ПРИЛОЖЕНИЕ №3 КЪМ ЧЛ.4, АЛ.1 ОТ  
НАРЕДБА №13-1971 ЗА СТПНОВП

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ТЕХНИЧЕСКА ЗАПИСКА И ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ,  
СХЕМИ И СИТУАЦИОННИ ПЛАНОВЕ

чл. 37 от ЗОП

Председател на РК

чл. 37 от ЗОП

Председател на КР

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Председател на УС на КИИП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



ВЯРНО  
ОРИГИНАЛ





# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 35049

Важи за 2020 година

### ИНЖ. ФАНТИНА РАНГЕЛОВА РАНГЕЛОВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

ДОКТОР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО - ЖЕЛЕЗОПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 101/26.07.2013 г. по части:

КОНСТРУКТИВНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

чл. 37 от ЗОП

Председател на РК

чл. 37 от ЗОП

Председател на КР

чл. 37 от ЗОП



Председател на УС на КИИП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



ОРИГИНАЛ



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 35049

Важи за 2020 година

### ИНЖ. ФАНТИНА РАНГЕЛОВА РАНГЕЛОВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**МАГИСТЪР**

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО - ЖЕЛЕЗОПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 127/26.02.2016 г. по части:

ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ  
КОНСТРУКТИВНА НА ТРАНСПОРТНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ВОБД

чл. 37 от ЗОП

Председател на ПК

чл. 37 от ЗОП

Председател на КР

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



Председател на УС на КИИП

инж. И. Каратеев

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



камара на инженерите в инвестиционното проектиране



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 01924

Важи за 2020 година

### ИНЖ. ЗЛАТКА ПЕТРОВА ПЛЕСНЕВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**МАГИСТЪР**

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 09/21.08.2004 г. по части:

КОНСТРУКТИВНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

чл. 37 от ЗОП

Председател на РК

чл. 37 от ЗОП

Председател на КР

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Председател на УС на КИИП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА





камара на инженерите в инвестиционното проектиране

# СЕРТИФИКАТ

№792/16.06.2014 г.

**ИНЖ. Златка Петрова Плеснева**  
проектант с регистрационен номер 01924

завърши успешно курсна обучение:

Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на НАРЕДБА за Управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали

Курсовете са организирани от ЦО на КИИП.

Главен секретар на КИИП

инж. И. Каралеев



КИИП

Председател

В

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



Участникът, когото представлявам разполага със следния собствен квалифициран персонал ( инженерно – технически персонал) за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя

Име, презиме, фамилия	Длъжност	Образование и проф. квалификация	Трудов и Професионален стаж	Обекти
инж. Кирил Валентинов Спасов	Инженер „ВиК“	<p>Образование: Висше, строителен инженер</p> <p>Степен: Магистър</p> <p>Специалност: Водоснабдяване и канализация</p> <p>Диплома № №209613, рег. №42614/2014 г., издадена от УАСГ – София.</p>	<p>професионален опит по специалността над 3 години</p>	-
инж. Костадин Петров Даскалов	<p>Координатор по безопасен труд</p> <p>чл. 37 от ЗОП</p>	<p>Образование: Висше, Строителен инженер</p> <p>Степен: Магистър</p> <p>Специалност: ПГС Диплома: № 002900, серия А 89, Рег. № 26210/1990, издадена от ВИАС- София.</p> <p>Удостоверение от 17.10.2019 г. за завършен курс за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, съгласно изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на строителни и монтажни работи и Указание № 9104-501 от 25.08.2004 г. на МТСП и МРРБ -издадено от Служба по трудова медицина при „Анимакс“ ООД; Валидност до: 16.10.2020 г.</p>	-	-

<p>инж. Петър Димитров Медаров</p>	<p>Специалист системи за сигурност</p>	<p><i>Образование:</i> Висше, електроинженер <i>Степен:</i> Магистър <i>Специалност:</i> електроинженер <i>Диплома:</i> № 002617, серия А 93 ВМЕИ - СФ, 1993, издадена от ВМЕИ-София. <i>Сертификат за преминал курс на техническо обучение за инсталация, тускане в експлоатация и поддръжка на системи са видеонаблюдение с продукти HIKVISION с № V121082018005</i></p>	<p>Над 3 години опит: 2013-2020 <b>Енопта ООД</b> Специалист системи за сигурност 2020 – до момента <b>Галчев инженеринг ЕООД</b> Специалист системи за сигурност, видеонаблюдение.</p>	<p>Опит в реализацията на проект за изграждане на системи за охрана и сигурност в центрове за големи данни:  Изградяване и поддръжка на системи за Пожароизвестяване, видеонаблюдение, Контрол на достъп, СОТ, пожароизвестяване и гласово оповестяване на: 1., Изграждане и поддръжка на системи за: Пожаро-известяване, Видеонаблюдение, Контрол на достъпа и Гласово оповестяване в „България Мол“ – от 03.01.2013 до 15.08.2013г. 2., Изграждане и поддръжка на системата за пожароизвестяване в Сграда А на „Европейски търговски център“ - от 10.04.2014 до 10.10.2014г. 3., Изграждане и поддръжка на системи за: Пожаро-известяване, Видеонаблюдение и Гласово оповестяване в „Камбаните Бизнес Център“ - от 06.03.2015 до 02.04.2016г.</p>
<p>инж. Радослав Николаев Стоянов</p>	<p>Специалист електрически инсталации</p>	<p><i>Образование:</i> Висше, електроинженер <i>Степен:</i> Магистър <i>Специалност:</i> електроенергетика и електрообзавеждане Диплома ТУ – СФ2002 001611/2002г. издадена от Техническия университет в София <i>Удостоверение №7195 от 30.06.2020г. за потвърдена V(ета) квалификационна група по ел. безопасност над 1000 V съгласно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в</i></p>	<p>-</p>	<p>Опит в реализацията на проект за изграждане на електро-инсталации, включващи минимум главни разпределителни табла, резервирани захранвания (дизел-агрегати и UPS-устройства) в центрове за големи данни: 1., <b>СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА</b></p>

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

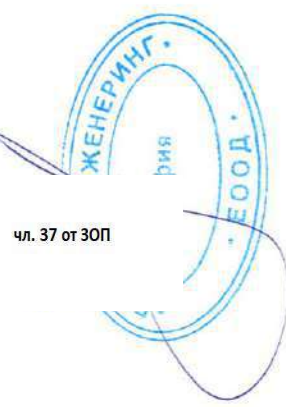
инж. Мартин Сашев Петров	Специалист прецизни системи за климатизация (Отопление, вентилация и климатизация)	електрически уредби на електрически централа и по електрически мрежи Издадено от ЦПО към „ СТС инженеринг “ гр. София, валидно до 29.06.2022г.	Образование: Висше Степен: Магистър Специалност: топлинна и масообменна техника Диплома №003813 серия А -96 ТУ - СФ/ 1996 г. издадена от Технически университет - София	ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.	Опит в реализацията на проект, в който са включени дейности по проектиране и инсталации на системи за климатизация на центрове за големи данни: 1. Изпълнението на проект „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.
	Най-малко 3 (три) години общ професионален опит. 01.11.1995г. до 26.07.1997 г.  Тотал Еър Климатични системи ЕООД  От 19.01.2012 г. до 11.11.2013 г. Телелинк АД				

**Приложения:**

**Доказателства за професионална компетентност**

**16.07.2020г.**

**Любомир Галчев - Управител**



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП





УНИВЕРСИТЕТ ПО  
АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

София

ХИДРОТЕХНИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

# ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НА

**КИРИЛ ВАЛЕНТИНОВ СПАСОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**МАГИСТЪР**

СПЕЦИАЛНОСТ

**ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ**

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР**

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБЕН ПЛАН  
**10 семестра / 5 учебни години**

**ДЕКАН:**  доц. д-р инж. И. Костова  
**РЕКТОР:**  проф. д-р инж. Кр. Петров

печат с евр. дъвка с евр. шрифт

20 0 1 0





печат с евр. дъвка с евр. шрифт



УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ  
Ректорат:  
бул. "Хр. Смирненски" № 1  
1046 София  
Република България  
Тел.: +359 2 9635245

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



**КИРИЛ ВАЛЕНТИНОВ СПАСОВ**

ЕГН/ИДН 9008037620, роден(а) на 03.08.1990

гр. Стара Загора  
област Стара Загора  
България  
гражданин на България

завършил(а) през 2014 година

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ

**добър 4.18**

ОБЩ БРОЙ КРЕДИТИ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ

**272**

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ ЗАЩИТА НА ДИПЛОМАТА РАБОТА

**добър 4.25**

БРОЙ КРЕДИТИ ОТ ДИПЛОМИРАНЕ

**30**

ОБЩ БРОЙ КРЕДИТИ ОТ КУРСА НА СЛЕДВАНЕ

**302**

ПРОТОКОЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

**№ 336 / 04.07.2014 г.**



ДЕКАН:

доц. д-р инж. Ив. Костов

Серия УАСГ - 2014

Регистрационен номер 42614 / 2014 г.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

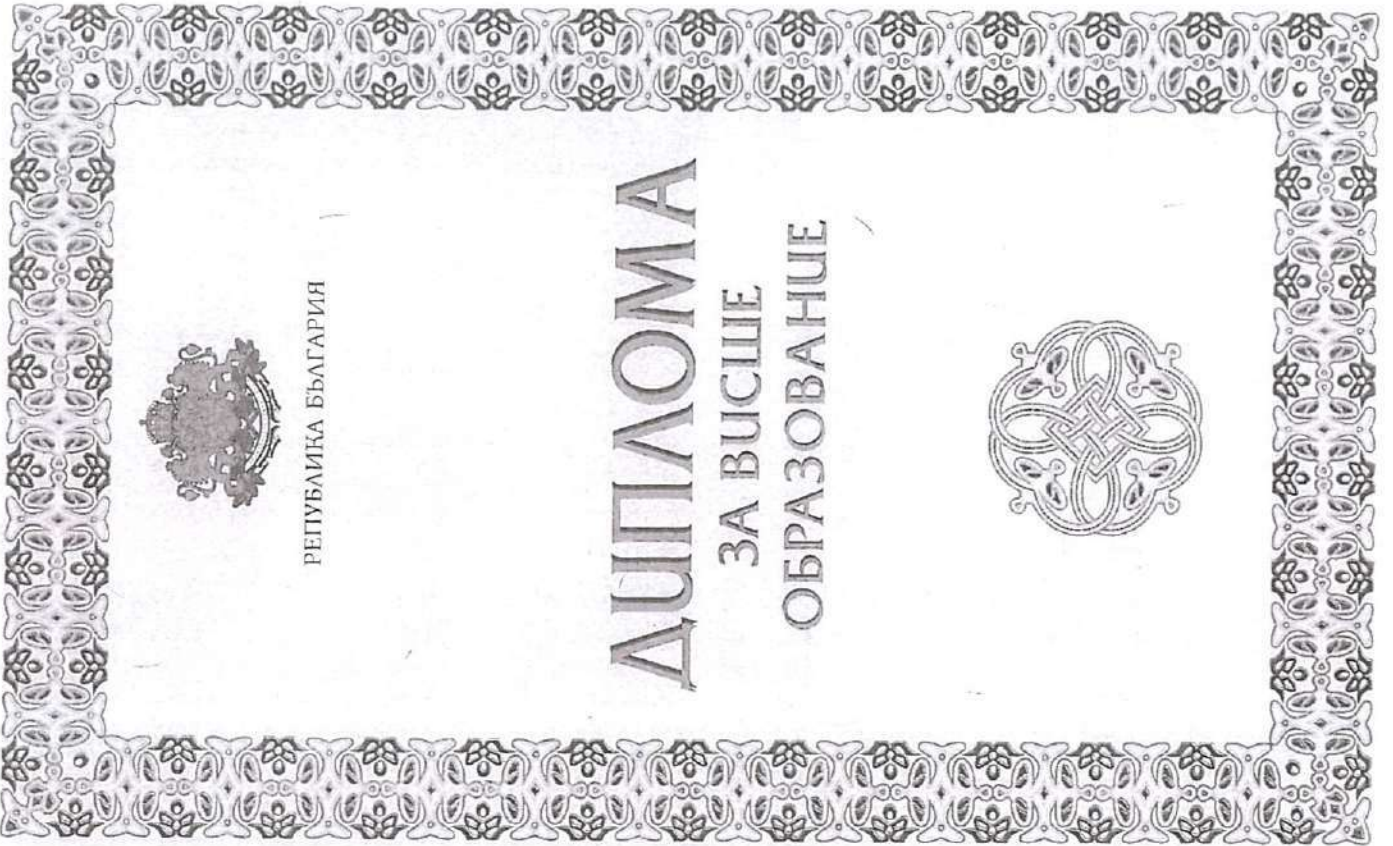
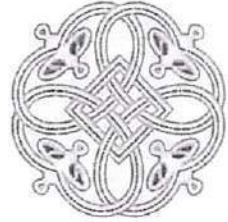
чл. 37 от ЗОП



**ДИПЛОМА  
ЗА ВИСШЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ





## Удостоверение

Галчев Инженеринг ЕООД издава настоящето на Кирил Валентинов Спасов, с което удостоверява, че същият е служител на дружеството от 04.07.2014г. и е назначен на длъжност инженер по част „ВиК“ – технически ръководител

Дата: 07.07.2020г.

Подпис

/ Любо



чл. 37 от ЗОП

Вител /

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ДИПЛОМА  
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3-132

Серия А 89 № 002900

Костадин Петров  
Даскалов

роден на 05.10.1964 г. (с) Лоджидумбо

област София

е постъпил през 19 85 и завършил

през 19 89 г. пълния курс на ДИКСИЯ

институт по архитектура и строителство  
(вече учебно заведение)

по специалността проектиране и проектиран-  
е на архитектурно-кметовски

със среден успех от изпитите  
през курса на следването Добор 4,04  
и успех от Държавния изпит М. добор 4,50

С решение на Държавната изпитна  
комисия от 26.09.1989 г. му (с) се при-  
знава квалификацията инженер  
инженер по архитектура и  
строителство

ДЕКАН РЕКТОР

Гр. София 15.11.1988 г.

Регистрационен № 26110



*(Signature)*  
(подпис)

ЕГН 6410050107

14/89 21000 компл. бр М. 1-30 лв.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЪ  
ОРИГИНАЛ





СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА ПРИ АНИМАКС ООД

Благоевград, бул. "Васил Левски" 13, тел. 88 46 40; 83 16 40

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото удостоверение се издава на:

**Костадин Петров Даскалов**

Длъжност: Технически ръководител  
**"ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД**

За успешно проведен курс — **координатор по безопасност и здраве в строителството**, съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на строителни и монтажни работи и Указание №9104-501 от 25.08.2004 г на МТСП и МРРБ

София  
17.10.2019 г.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



Анимакс ООД  
Дамян Станев

(Управител)

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

ЕООД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Висш машино-електротехнически институт — София

ДИПЛОМА

ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия А-93 ВМЕН — Сф

№ 002617

Притежателят на тази диплома **Петър**

**Димитров Медаров**

роен на **11/10** 19**68** г. в **София**

**България** е постъпил през **1988** г. и завършил

през **1993** г. пълния курс на факултет

**Електротехнически**

по специалността **Електрически машини и апарати**

с среден успех от изпитите

през курса на следване **Добър 3.72**

и успех от държавния изпит **Мн. Добър 4.50**

С решение на Държавна изпитна комисия от **29/06** 19**93** г. му е присвоено звание

**Електроинженер**

Председател на държавната изпитна комисия

ДЕКАН:

**София** **11.04** 19**94** г.

Регистрационен № **60986**



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯР  
ОРИГИНАЛ





**СЕНТРОН**  
СИСТЕМИ ЗА СИГУРНОСТ И КОМУНИКАЦИИ

# Сертификат

№ V121082018005

**NIKVISION**

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Валиден до: 20.08.2019

Настоящият сертификат се издава

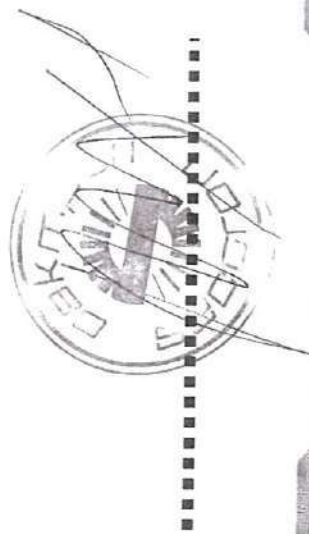
в уверение на това, че:

**Петър Димитров Медаров**

представител на

**Енопта ООД**

е преминал успешно курс на на техническо обучение за инсталация, пускане в експлоатация и поддръжка на системи за видеонаблюдение с продукти NIKVISION.



21.08.2018

ВЯРВА  
ОРИГИНАЛА





## РЕФЕРЕНЦИЯ

С настоящата препоръка удостоверяваме, че през периода 2013г – 2020 г. Петър Медаров е водещ специалист в областта на системите за сигурност, в това число видео-наблюдение, контрол на достъп, СОТ, пожаро-известяване и гласово оповестяване. В посочения период Петър е участвал в изпълнението на следните проекти:

- „Изграждане и поддръжка на системи за: Пожаро-известяване, Видеонаблюдение, Контрол на достъпа и Гласово оповестяване в „България Мол“ – от 03.01.2013 до 15.08.2013
- „Изграждане и поддръжка на системата за пожароизвестяване в Сграда А на „Европейски търговски център“ - от 10.04.2014 до 10.10.2014
- „Изграждане и поддръжка на системи за: Пожаро-известяване, Видеонаблюдение и Гласово оповестяване в „Кмбаните Бизнес Център“ - от 06.03.2015 до 02.04.2016

Изразяваме удовлетворението си от качеството на извършените от Петър дейности и го препоръчваме като високо квалифициран експерт, спазващ поставените срокове и изпълняващ дейностите качествено и отговорно.

чл. 37 от ЗОП

Дата: 07.07.2020

Подпис \_\_\_\_\_ чл. 37 от ЗОП  
/Станимир /



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВНИМАНИЕ  
ОРИГИНАЛ







## РЕФЕРЕНЦИЯ

Енопта ООД, дава препоръката си на Петър Димитров Медаров за извършеното в процеса на реализация на системите за сигурност и наблюдение в проект „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.

Изпълнението на проекта включваше изграждането следните инсталации:

- Система за видео-наблюдение
- Система за контрол на достъпа
- Система за пожаро-известяване и газово гасене
- Сигнално Охранителна Система (СОТ)
- Система за мониторинг на микроклимата и следене на параметрите на работната среда

Изразяваме удовлетворението си от качеството на извършените от Петър дейности в проекта и го препоръчваме като високо квалифициран експерт, спазващ поставените срокове и изпълняващ дейностите качествено и отговорно.

чл. 37 от ЗОП

Дата: 10.12.2019

Подпис

чл. 37 от ЗОП

/ Станимир



/правител/

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
София  
Електротехнически факултет

# ДИПЛОМА

на РАДОСЛАВ НИКОЛАЕВ СТОЯНОВ

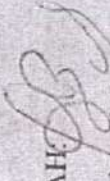
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност  
Електроенергетика и електрообзавеждане  
с професионална квалификация

ЕЛЕКТРОИНЖЕНЪР



ДЕКАН:   
(доц. д-р К. Захаршов)

(печат на приплетката)



(печат на дипломата)

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



Сер. У-СФ-2002

Радослав Николаев Стоянов,  
 ЕГН 7603189145, роден на 18 март 1976 година,  
 в град Ямбол, област Ямбол,  
 Република България,  
 гражданин на Република България,  
 постъпил през 1995 година и  
 завършил през 2002 година петгодишен курс на обучение  
 в Електротехнически факултет

специалност  
**Електроенергетика и електрообзавеждане**  
 специализация  
**Електроснабдяване и електрообзавеждане**  
 на промишлени предприятия  
 професионална квалификация

**ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР**

получен успех от курсът на обучение **добър (3.96)**  
 от защита на дипломната работа мн.добръ (5.00)

Протокол на държавната изпитна комисия № 291/11.07.2002 г.



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

№ 82833 / 29.11.2002 г.

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

**П Р И Л О Ж Е Н И Е**

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия ТУ-СФ-2002 № 001611

ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**М а г и с т ъ р**

на **РАДОСЛАВ НИКОЛАЕВ СТОЯНОВ**

ЕГН 7603189145

Специалност **Електроенергетика и електрообзавеждане**

Професионална квалификация **Електротехник**

Специализация **Електроснабдяване и електрообзавеждане на промишлени предприятия**

обучаван по учебен план *пет* учебни години, изучавал и полагал изпити по следните дисциплини:

№	ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗУЧАВАНИ ДИСЦИПЛИНИ	ОЦЕНКИ
1.	МАТЕМАТИКА I	45
2.	МАТЕМАТИКА II	45
3.	ФИЗИКА I	30
4.	ХИМИЯ	30
5.	ПРОГРАМИРАНЕ I	30

№	ОЦЕНКИ
45	Мн.добръ (3)
45	Среден (3)
30	Среден (3)
30	Среден (3)
30	Мн.добръ (3)



**ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**

София, бул. Владимир Вазов 39, ет.5  
тел. +359 2 955 61 99; +359 887 452 955  
email: office@ctc-bg.com

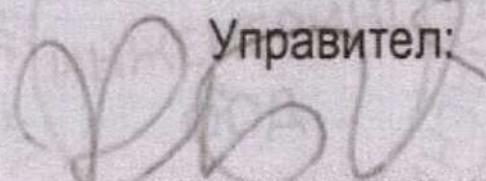


ЦПО Лицензия № 200912772 от 15.07.2009 г. на НАПОО към МОН

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № 7195**

за придобита ПЕТА квалификационна група по безопасност  
при работа по електрообзавеждане с напрежение до 1000 V

Фамилия:	Стоянов
Име:	Радослав
Презиме:	Николаев
ЕГН:	7603189145
Длъжност:	Техник ел.системи
Месторабота:	ЕНОПТА ООД

Управител:  


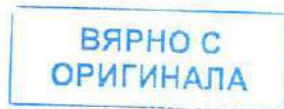
издадено на 30.06.2020 г., валидно до 29.06.2022 г.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП





## РЕФЕРЕНЦИЯ

Енопта ООД, дава препоръката си на Радослав Николаев Стоянов за извършеното в процеса на реализация на системите за електрозахранване в проект „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“.

Изпълнението на проекта включваше изграждането на комплексна система за електрозахранване състояща се от главно разпределително табло (ГРТ) в съществуващ трафопост на УНСС, Дизел генератор (400kVA) с Табло АВР, изграждане на довеждащи захранващи линии от табло АВР до центъра за данни, ГРТ Център за данни, 2 броя UPS-ни табла за резервирано захранване, 2 броя UPS (60kVA) системи за резервиране на страни А и В на всеки от шкафовете в центъра за големи данни, както и табло ОВКИ за захранване на прецизната климатизация.

Изразяваме удовлетворението си от качеството на извършените от Радослав дейности в проекта, и по-конкретно в частта изграждане на електро-инсталацията на центъра за големи данни.

Препоръчваме Радослав Николаев Стоянов като високо квалифициран експерт, спазващ поставените срокове и изпълняващ дейностите качествено и отговорно.

чл. 37 от ЗОП

Дата: 10.12.2019

Подпис

чл. 37 от ЗОП

/Станимир М...



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП



ДИПЛОМА  
ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия А-96 ТУ - Сф

№ 003813

**МАРТИН САШЕВ ПЕТРОВ**

ЕПН 7003026784, роден на 02.03.1970 г. в

гр.(с) София, област София

държава България е постъпил през 1990 г.

и завършил през 1996 г. пълния курс на факултет

**ЕНЕРГОМАШИНОСТРОИТЕЛЕН**

по специалността **Топлинна и масообменна техника**

със среден успех от изпитите през курса на следването

**Мн. Добър 5.29**

и среден успех от държавния изпит

**Отличен 6.00**

С решение на **Държавната изпитна комисия**

от 10.07.1996 г. и протокол № 25 му се признава

образователна степен **МАГИСТЪР** с квалификация

**Машинен инженер**

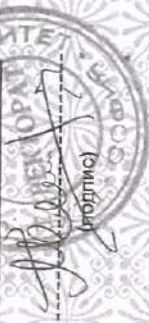
Председател на Държавната изпитна комисия

ДЕКАН: 

РЕКТОР: 

Регистрационен № 003813

25.11.1996 г.



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№

на

Мартин Сачев Петров  
име бащино фамилно

\*

Личен паспорт

В. 0989466  
/ серия и номер /

✓ РУ НВР

11.07.1986г.  
/ издаден от /

*[Signature]*  
/ подпис на притежателя /

\* Попълва се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод.

Серия Р, № 047662

1

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

ЛЧЕВ ИН.  
София  
ЕООД

1. Име Мария Сашево  
собствено бащино  
фамилно

2. Месторождение гр.(с.) София  
общ. Община  
обл.

3. Дата на раждане 02 03 1970  
ден месец година

4. ЕГН 7003026782

5. Образование\*

6. Специалност\*

7. Професия\*

\* При промяна вписването се прави от работодателя.

2

3

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО  
ОРИГИНАЛА

ИНЖЕ  
София  
ЕООД



8. Адрес

гр.(с.) Софийска  
 общ. Оборище  
 обл. Софийска

гр.(с.)  
 общ.  
 обл.

гр.(с.)  
 общ.  
 обл.

гр.(с.)  
 общ.  
 обл.

гр.(с.)  
 общ.  
 обл.

гр.(с.)  
 общ.  
 обл.

гр.(с.)  
 общ.  
 обл.

Издадена от Тотал Еър-Клима -  
инженерни системи ЕООД  
 / наименование (фирма) на работодателя /

в гр.(с.) София  
 община Врашно село  
 област

01.02.1996 /печат /  
 дата печат подпис

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

ЧЕВ И  
 София  
 ЕООД  
 чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Име Мартин Согуев  
 собствено бащино

Жетров

1002020781  
 ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
TOTAL EBP		инженер по	2000 лв
		инженер по	1000 лв
			8500 лв
			60,000 лв

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9

\* Попълва се, когато е за непълно работно време.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО  
 ОРИГИНАЛ

чл. 37 от ЗОП



Име Мартинов Саша  
собствено бащино

Петров  
фамилино ЕГН 2003020219

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище (степен, група, разряд)	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Телелинк ЕАР	Редовна работна и контрол КДР	Стел. контрол #1111 КДР 33093004	2200,00 лв
Телелинк ЕАР	Системна и обслужваща служба продажби и продажби		1,-
Телелинк ЕАР	СА-РП	Мениджър продажби	11,-
Телелинк ЕАР	СА-РП	Мениджър продажби	2700,00 лв

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
14.01.2013		01.01.2013	изтича срокът на действие	
01.01.2013		01.06.2013	изтича срокът на действие	
01.08.2013		01.08.2013	изтича срокът на действие	
01.08.2013		01.11.2013	изтича срокът на действие	

\* Попълва се, когато е за непълно работно време.

8

Серия Р, № 047662

Серия Р, № ЕАР 047662

9

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

чл. 37 от ЗОП





# ИНКОМ СЪРВИЗ

## ПРОФЕСИОНАЛНА РЕФЕРЕНЦИЯ

на маг. инж. Мартин Петров, специалност „ОВКХТ и Г“

С настоящата референция бихме искали да изразим своето задоволство от съвместното сътрудничество с инж. Мартин Петров, във връзка с работата по проектиране и изграждане на системи за Отопление, Вентилация и Климатизация на Информационните Центрове на компанията.

Познаваме инж. Петров като изявен професионалист с богат опит, задълбочени технически познания и експертиза в своята специфична област.

Със своя подчертано иновативен подход, теоретични и практически познания в специалност ОВКХТ и Г (Отопление, Вентилация, Климатизация, Хладилна Техника и Газоснабдяване) инж. Петров има значителен принос в реализацията на плановете на нашата компания за изграждане на добра комуникационна инфраструктура.

В продължение на повече от десет години съвместна работа, бяха проектирани, изградени и пуснати в експлоатация редица инженерно-технически комуникационни единици. За отличната обезпеченост функционирането на технологичното оборудване основна заслуга има инж. Петров при идейно-техническото проектиране, техническо ръководство и авторски надзор при реализиране на специализираните системи за поддръжка на микроклимата в центровете за данни.

Въз основа на изложеното и нашия опит в съвместната си работа с инж. Мартин Петров, си позволяваме да го препоръчаме като коректен, високо квалифициран и опитен професионалист в своята област.

София, 10.03.2011 год.

Управител:

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



(Копие)

чл. 37 от ЗОП

enopta

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Енопта ООД, дава препоръката си на Мартин Петров за добрата работа, която извърши в процеса на проектиране и инсталации на системи за прецизна климатизация на центрове за големи данни при изпълнението на проект „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“.

При съвместната ни дейност Мартин Петров се изяви като компетентен, коректен и надежден специалист в областта на системите за климатизация на центрове за големи данни.

Бихме желали да изразим удовлетворението си от качеството на извършените дейности, в това число проектиране и инсталация.

Всичко това ни дава основание да препоръчаме Мартин Петров като сигурен и отговорен партньор, спазващ поставените срокове и изпълняващ дейностите качествено и отговорно.

Дата: 05.11.2019

Подпис: .....

/ Станимир Механджийски – Управител

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

Списък на следния квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя – собствен на подизпълнителя Вамос ООД и участникът, когото представявам:

Име, презиме, фамилия	Длъжност	Образование и проф. квалификация	Трудов и Професионален стаж	Обекти
<p>Арх. Георги Димитров Савов</p> <p>чл. 37 от ЗОП</p>	<p>Ръководител на проектантския екип</p> <p>чл. 37 от ЗОП</p>	<p>пълна проектантска правоспособност по специалност „Архитектура“, „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“</p> <p>ППП по специалност „Архитектура“ с № 00985.,</p> <p>Важни за 2020г., издадена от КАБ</p>	<p>Професионален опит – 26 години</p>	<p>Участие като ръководител на екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на обекти сходни с предмета на поръчката за дейност „Пректиране“:</p> <p>1. „Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование - общественообслужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София"</p> <p>2. Смяна на предназначение на ЕТАПНО СТРОИТЕЛСТВО от „Складове, навеси, административно - битова сграда, кантар и площадкова техническа инфраструктура - I етап и II етап " в "ЗАВОД ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СИНТЕТИЧНИ ОРГАНИЧНИ ПОЛИМЕРИ" в УПИ П-12,13,14,15,16,17,19,26 за производствени и складови дейности, кв.14, м СПЗ землище Елин Пелин, гр. Елин Пелин</p> <p>3. „ Касов център – Пловдив“ - I ЕТАП, находящ се в гр. Пловдив, УПИ I-540.20, обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване, кв. 2, ЖР "Тракия", ул. "Ягодовско шосе" №2 /поземлен имот с идентификатор № 56784.540.20/</p>

<p><b>Арх. Георги Димитров Савов</b></p>	<p>Проектант по част „Архитектура“</p>	<p>ППП по специалност „Архитектура“ с №00985., Важни за 2020г., издадена от КАБ</p>	<p>Професионален опит – над 5 години</p>	<p>4. Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство</p> <p>Участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упроявяване на авторски надзор на обекти сходни с предмета на поръчката за дейност „Проектиране“ по част „Архитектура“:</p> <p>1. Смяна на предназначение на ЕТАПНО СТРОИТЕЛСТВО от „Складове, навеси, административно - битова сграда, кантар и площадкова техническа инфраструктура - I етап и II етап“ в ”ЗАВОД ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СИНТЕТИЧНИ ОРГАНИЧНИ ПОЛИМЕРИ“ в УПИ П-12,13,14,15,16,17,19,26 за производствени и складови дейности, кв.14, м СПЗ землице Елин Пелин, гр. Елин Пелин – ПЕРЕРАБОТКА ПО ЧЛ.154, АЛ.2, Т.6 ОТ ЗУТ.</p> <p>2. „ Касов център – Пловдив“ - I ЕТАП, находящ се в гр. Пловдив, УПИ I-540.20, обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване, кв. 2, ЖР "Тракия", ул. "Ягодовско шосе" №2 /поземлен имот с идентификатор № 56784.540.20/</p> <p>3. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ПОДЗЕМНИ ГАРАЖИ И ТРАФОПОСТ“, НАХОДЯЩА СЕ В УПИ П-2518 „ЗА ОДО И ОФИСИ“, КВ. 12, М. НПЗ „ХЛАДИЛНИКА - ВИТОША“ – ЧАСТ ЮГ, ПИС ИДЕНТИФИКАТОР 68134.903.3289, СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, ГР. СОФИЯ, с РЗП</p>
--	--	---	--	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



<p>3. инж.  <b>Цветосмир  Христофоров  Ботев</b></p>	<p>Проектант по  част „Енергийна  ефективност“</p>	<p>ППП за инженер по топлиноенергетика с  №07898.,  Важи за 2020г., издадена от КИИП</p>	<p>-професионален опит над 10 години – доказателство: референция.</p>	<p>9330кв.м. и Възложители: "а-ТРИ АРХИТЕКТУРА И ИЗПЪЛНЕНИЯ" ООД и „ЕС ДИ ДЖИ СМАРТ ОФИС“ ЕООД</p>	<p>Участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на обекти сходни с предмета на поръчката за дейност „Проектиране“ част „Енергийна ефективност“:</p>	<p>1. ОБНОВЯВАНЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДВЕ СГРАДИ НА УНИВЕРСИТЕТА ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ ; ПОДОБЕКТИ УЧЕБЕН КОРПУС 1 И УЧЕБЕН КОРПУС 2</p> <p>2. :МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА – РЕМОНТ НА “КОРПУС 1” И ДВОРНОТО МЯСТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ “ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРЕВ” ГР.ВАРНА</p> <p>3. МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА – РЕМОНТ НА УЧЕБЕН КОРПУС, ЛАБОРАТОРЕН КОРПУС, ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО- ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ "ДМИТРИЙ ИВАНОВИЧ МЕНДЕЛЕЕВ" ГР.ВАРНА</p> <p>4.ОБНОВЯВАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ В УПИ I – ЗА УЧИЛИЩЕ,</p>
--	--	--	---	--	--	---

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

4. Инж. Паулина Маринова Нинчева	Проектант по част „Електроинсталации“	ППП по специалност „Електро“ с №01616., Важни за 2020г. издадена от КИИП	-  При професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част Електроинсталации се присъжда 1 точка за професионален опит;  -  При професионален опит над 5 години като проектант по част Електроинсталации се присъждат 2 точки за професионален опит.	Кв. 101, гр. ЯМБОЛ, ОБЩ. ЯМБОЛ, УЛ. „СТЕФАН КАРАДЖА“ №72  Участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на обекти сходни с предмета на поръчката за дейност „Проектиране“ част „Електроинсталации“; 1. „Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование - общественообслужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София" 2. Смяна на предназначение на ЕТАПНО СТРОИТЕЛСТВО от „Складове, навеси, административно - битова сграда, кантар и площадкова техническа инфраструктура - I етап и II етап“ в „ЗАВОД ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СИНТЕТИЧНИ ОРГАНИЧНИ ПОЛИМЕРИ“ в УПИ П- 12,13,14,15,16,17,19,26 за производствени и складови дейности, кв.14, м СПЗ землище Елин Пелин, гр. Елин Пелин  3. Административен комплекс със смесена функция И ТРАФОПОСТ В УПИ I 1866, 1919, 2799, 2800, 2801, 2802, 2815, 2816, 2818, 2850, Кв. 4, М. МАЛИНОВА ДОЛИНА -БУНКЕРА - I ЕТАП, СОФИЯ  4. Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство.
5. инж. Анастас Енчев Колев	Проектант по част „Конструктивна“	ППП по специалност „Промислено и гражданско строителство“ с № 06363.,	-  При професионален опит от	Участие в екип за изработване на проекти за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на обекти сходни с

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<p><b>6. Радослав Димитров Стоянов</b></p>	<p>Технолог „Центрове за данни“</p>	<p>Важни за 2020г. издадена от КИИП</p>	<p>3 години до 5 години включително като проектант по част Конструктивна се присъжда 1 точка за професионален опит;</p> <p>При професионален опит над 5 години като проектант по част Конструктивна се присъждат 2 точки за професионален опит.</p>	<p>предмета на поръчката за дейност „Проектиране“:</p> <p>1. „Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование - общественообслужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София"</p> <p>2. Реконструкция, промяна на покрива в мансарден етаж, преустройството и промяна предназначението на обществено-административна сграда "ПТС-Телефонна палата" в многофункционална обществено-обслужваща сграда с изложбени площи, офиси, технологични помещения, подземен гараж и реконструкция на абонатна станция, с идентификатор 68134.101.33, в УПИ За Телефонна палата, местност: „ГГЦ, зона Г-8, кв.472 по плана на гр.София</p>
<p>чл. 37 от ЗОП</p>	<p>чл. 37 от ЗОП</p>	<p>Образование: Висше Степен: бакалавър Специалност: електроенергетика и електрообзавеждане Диплома: Серия ТУ – СФ-АА №105556/17.11.2011г. издадена от Технически университет гр.София.</p> <p>Притежаващ Сертификат за проектиране на информационни центрове Uptime Institute Accredited TIER Designer от 25.06.2015г. с №1290.</p>	<p>професионален опит над 3 години в проектиране на центрове за данни и валиден – приложени референции от Работодатели.</p> <p><b>Притежаващ Сертификат за проектиране на информационни центрове Uptime Institute Accredited TIER Designer от 25.06.2015г. с №1290.</b></p>	<p>Специфичен опит в изготвянето на един анализ и моделиране със специфичен софтуер на въздушните потоци в центрове за данни и специфичен опит в изготвянето на повече от един анализ и моделиране със специфичен софтуер на въздушните потоци в центрове за данни:</p> <p>1.,,Проектиране и изграждане на център за възстановяване при бедствия и аварии за нуждите на Сосиете Женерал Експресбанк АД" гр. Варна.</p> <p>В рамките на изпълнението на договора бяха извършени следните дейности: Разработване на детайлен идеен проект, определящ техническите изисквания и</p>

подробни технически задания към проектантския екип на проекта.  
Описание на дейността: Разработване на детайлен идеен 3D Проект на бъдещото съоръжение, включващ етажно разпределение - шкафове, охладителна система , резервирано електрозахранване. Разработване на технически задания към проектантите към всяка една от инфраструктурните под-системи.  
Изготвяне на CFD (Computational fluid dynamics ) софтуерна симулация:  
Описание на дейността: Изготвяне на анализ на движението на въздушните потоци посредством специализиран софтуер в сървърната зала за различните варианти на климатизация. Анализ на резервираността на охладителната система.

II. „Проектиране и изграждане на център за съхранение и обработка на данни на УМБАЛ "Света Марина" гр. Плевен.  
В рамките на изпълнението на договора бяха извършени следните дейности:  
Идейни проекти за адаптиране на помещението в които ще бъде изграден център за съхранение и обработка на данни, системите за резервирано електрозахранване и електроразпределение, пожарогасене, пожароизвестяване ; разположение на комуникационни и сървърни шкафове; климатизация, централизирана система за пароувлажняване;

Технически и работни проекти за адаптиране на помещенията в които ще

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

бъде изграден център за съхранение и обработка на данни, системите за резервиране електрозахранване и електроразпределение, пожарогасене, пожароизвествяване ; разположение на комуникационни и сървърни шкафове; климатизация, централизирана система за пароовлажняване.

Цялостно изграждане на център за съхранение и обработка на данни.

Внедряване на система за наблюдение и оповестяване.

III. "Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г."

Проектът включва проектиране и изграждане на информационна инфраструктура при основен ремонт на Национален Дворец на Културата във връзка с Европейското председателство на България.

Изграждане на изчислителната инфраструктура в НДК, позволяваща непрекъснатата работа на системите за сигурност, наблюдение, регистрация на посетители, озвучаване и др. да работят без прекъсване в рамките на целия период на председателството.

IV. Проектиране и изграждане на изчислителна инфраструктура на територията на Университет за Национално и Световно Стопанство при изпълнението на проект „СТРОИТЕЛНО“

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

				<p>МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Проектиране на част Технологична – център за големи данни</li> <li>• Симулация на системата за прецина климатизация чрез моделиране на въздушните потоци със специализирана за целта платформа.</li> <li>•Активно участие в изграждането на информационната инфраструктура</li> <li>•Последващо замерване и удостоверяване на движението на въздушните потоци с цел постигане на максимални резултати при осигуряването на микроклимата в центъра за данни</li> </ul>
--	--	--	--	--

**ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО СТРОИТЕЛСТВО, СОБСТВЕН НА УЧАСТНИКЪТ, КОГОТО ПРЕДСТАВЛЯВАМ:**

<p>7. Инж. Невена Пламенова Станоева</p>	<p>Ръководител на екип</p> <p>чл. 37 от ЗОП</p>	<p><i>Образование:</i> Висше , строителен инженер  <i>Степен:</i> Магистър  <i>Специалност:</i> ПГС  <i>Диплома:</i> №32915/2002 г. издадена от УАСГ – София</p>	<p>Повече от 3 (три) години общ професионален опит като строителен инженер и участие в екип за изпълнение на СМР и <u>упражняване на авторски надзор</u> на поне един обект, сходен с предмета на поръчката за дейност „Строителство“</p> <p>Трудов договор с Галчев Инженеринг ЕООД</p>	<p>Участие като Ръководител екип в проект за изпълнение на СМР сходен с предмета на поръчката:</p> <p>1. Проектиране и изграждане на Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство. „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ</p>
--	---	--	--	--

			<p>1. Проектиране и изграждане на Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство. „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.</p> <p>2. “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.”</p>	<p>ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.</p> <p>2. “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.”</p>
<p>8. Инж. Драгомир Емков Ангелов</p>	<p>Технически ръководител</p> <p>чл. 37 от ЗОП</p>	<p><i>Образование:</i> Висше , строителен инженер  <i>Степен:</i> Магистър  <i>Специалност:</i> ППС  <i>Диплома</i> № №33731/ 2003 г,  издадена от УАСГ – София</p>	<p>2. “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.”</p> <p>Повече от 3 (три) години общ професионален опит като строителен инженер и строителен техник.  Трудов договор с Галчев Инженеринг ЕООД  Участие в екип за изпълнение на СМР <b>и упражняване на авторски надзор</b> на поне един обект, сходен с предмета на поръчката за дейност „Строителство“</p>	<p>Участие като технически ръководител в проект за изпълнение на СМР сходен с предмета на поръчката:</p> <p>1. . Проектиране и изграждане на Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство. „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.</p>

9. Радослав Димитров Стоянов	Технолог „Центрове за данни“	<p><i>Образование:</i> Висше <i>Степен:</i> бакалавър <i>Специалност:</i> електроенергетика и електрообзавеждане <i>Диплома:</i> Серия ТУ – СФ-АА №105556/17.11.2011г. издадена от Технически университет гр.София.</p> <p><b>Притежаваш Сертификат за проектиране на информационни центрове Uptime Institute Accredited TIER Designer от 25.06.2015г. с №1290.</b></p>	<p>Участие в проект за изпълнение на СМР сходен с предмета на поръчката:</p> <p>1. Проектиране и изграждане на Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство. „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.</p> <p>2. “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.”</p>	<p>2. “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.”</p>
9. Радослав Димитров Стоянов	Технолог „Центрове за данни“	<p><b>Притежаваш Сертификат за проектиране на информационни центрове Uptime Institute Accredited TIER Designer от 25.06.2015г. с №1290.</b></p>	<p>професионален опит над 3 години в проектиране на центрове за данни и валиден – приложени референции от Работодатели.</p>	<p>Специфичен опит в изготвянето на един анализ и моделиране със специфичен софтуер на въздушните потоци в центрове за данни и специфичен опит в изготвянето на повече от един анализ и моделиране със специфичен софтуер на въздушните потоци в центрове за данни:</p> <p><b>I.</b> Проектиране и изграждане на център за възстановяване при бедствия и аварии за нуждите на Сосиете Женерал Експресбанк АД” гр. Варна.</p> <p>В рамките на изпълнението на договора бяха извършени следните дейности:</p>



**I.** Разработване на детайлен идеен проект, определящ техническите изисквания и подробни технически задания към проектантския екип на проекта.  
Описание на дейността: Разработване на детайлен идеен 3D Проект на бъдещото съоръжение, включващ етажно разпределение - шкафове, охладителна система , резервирано електрозахранване. Разработване на технически задания към проектантите към всяка една от инфраструктурните под-системи.

**2.** Изготвяне на CFD (Computational fluid dynamics ) софтуерна симулация:  
Описание на дейността: Изготвяне на анализ на движението на въздушните потоци посредством специализиран софтуер в сървърната зала за различните варианти на климатизация. Анализ на резервираността на охладителната система.

**II.** Проектиране и изграждане на център за съхранение и обработка на данни на УМБАЛ "Света Марина" гр. Плевен.  
В рамките на изпълнението на договора бяха извършени следните дейности:

**1.** Идеен проект за адаптиране на помещението в които ще бъде изграден център за съхранение и обработка на данни, системите за резервирано електрозахранване и електроразпределение, пожарогасене, пожароизвестяване ; разположение на комуникационни и сървърни шкафове; климатизация, централизирана система за пароохлаждане;

**2.** Технически и работни проекти за адаптиране на помещението в които ще бъде

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

изграден център за съхранение и обработка на данни, системите за резервиране електрозахранване и електроразпределение, пожарогасене, пожарозвествяване ; разположение на комуникационни и сървърни шкафове; климатизация, централизирана система за пароовлажняване.

3. Цялостно изграждане на център за съхранение и обработка на данни.

4. Внедряване на система за наблюдение и оповестяване.

**III.** “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.”

Проектът включва проектиране и изграждане на информационна инфраструктура при основен ремонт на Национален Дворец на Културата във връзка с Европейското председателство на България.

Изграждане на изчислителната инфраструктура в НДК, позволяваща непрекъснатата работа на системите за сигурност, наблюдение, регистрация на посетители, озвучаване и др. да работят без прекъсване в рамките на целия период на председателството.

**IV.** Проектиране и изграждане на изчислителна инфраструктура на територията на Университет за Национално и Световно Стопанство при изпълнението на проект „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

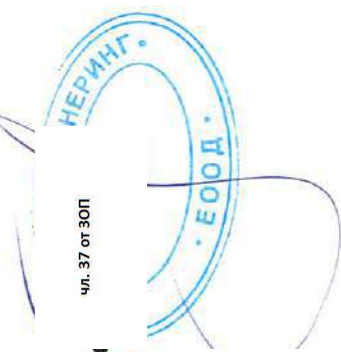
				<p>НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Проектиране на част Технологична – център за големи данни</li> <li>• Симулация на системата за прецизна климатизация чрез моделиране на въздушните потоци със специализирана за целта платформа.</li> <li>•Активно участие в изграждането на информационната инфраструктура</li> <li>•Последващо замерване и удостоверяване на движението на въздушните потоци с цел постигане на максимални резултати при осигуряването на микроклимата в центъра за данни</li> </ul>
--	--	--	--	--

**Приложения:**

**Доказателства за професионална компетентност**

**16.07.2020г.**

**Любомир Галчев - Управител**



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ  
**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

архитект  
**Георги Димитров Савов**  
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ



Дата на изд.  
01/01/2020  
Валидност  
31/12/2020

Reg. No.  
00985  
www.kab.bg

Председ. на Ком. по Рег.  
*[Signature]*  
Председател на УС

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

Алианс България  
Застрахователно акционерно дружество

# Общо застраховане



1318020176000024-001

ФЛ

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 1318020176000024**

"Алианс България" – Застрахователно Акционерно Дружество на основание предложение от Застрахования и срещу платена застрахователна премия застрахова професионалната отговорност на Застрахования по начин и условия, както следва:

<b>ВИД ЗАСТРАХОВКА:</b>	Професионална отговорност в проектирането и строителството
<b>ЗАСТРАХОВАТЕЛ:</b>	ЗАД "Алианс България", бул. "Княз Дондуков" № 59, 1504 София ДДС № BG040638060, ЕИК : 040638060
<b>ЗАСТРАХОВАН:</b>	ГЕОРГИ ДИМИТРОВ САВОВ ЕГН: 6308044769 Адрес : гр./с. СОФИЯ, п. код 1421, ЙОАН ЕКЗАРХ, №3, Ет.3, Ап.6 Проектант , Категория строежи: III
<b>ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:</b>	Проектант , Категория строежи: III
<b>СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР:</b>	1 година от 00:00 часа на 26.04.2020г. до 24:00 часа на 25.04.2021 г.
<b>РЕТРОАКТИВНА ДАТА:</b>	26.04.2015 г.
<b>ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:</b>	Съгласно действащата нормативна уредба и приложимите Общи условия по застраховката
<b>ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ СУМИ:</b>	50,000.00 BGN за Всяко едно събитие. 100,000.00 BGN в агрегат за срока на застраховката.
<b>САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:</b>	10.00 % (десет процента), но не по-малко от 1,000.00 BGN (хиляда BGN) от Всяка щета.
<b>ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:</b>	100.00 BGN (сто BGN)
<b>ДАНЪК ПО ЗДЗП:</b>	2.00 BGN (два BGN)
<b>ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА:</b>	102.00 BGN (сто и два BGN)
<b>СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ:</b>	26.04.2020 г. 102.00 BGN в т.ч. премия 100.00 BGN и данък 2.00 BGN

Писменото предложение или искане до застрахователя за сключване на застрахователен договор и писмените отговори на застрахования и/или застраховачия на поставени от застрахователя въпроси относно обстоятелства, имащи значение за естеството и размера на риска, общите условия на застраховката, приложенията, добавъците и други писмени договорености между страните (ако има такива), представляват неразделна част от настоящата полица.

С подписа си по-долу Застрахованият удостоверява, че е съгласен и приема общите условия към настоящата полица, екземпляр от които са му предадени към момента на подписване на полицата, както и че му е предоставена информация относно Застрахователя по чл. 324 ал.1 от Кодекса за застраховане.

В случай на неплащане или непълно плащане на дължима вноски от застрахователната премия, застраховката се прекратява към 24.00 часа на 15-ия ден, считано от датата на съответния падеж, посочен в застрахователната полица.

"ЗАД „Алианс България“ е част от Алианс Груп, един от световните лидери в застраховането. Ние сме застрахователно дружество, лицензирано в България, което предоставя продукти и услуги от общо застраховане (включително, с покритие извън страната). Защитата на Вашите лични данни е основен приоритет за нас. Пълният текст на Съобщението ни за защита на личните данни (Privacy notice) се намира на интернет страницата на компанията [www.allianz.bg](http://www.allianz.bg)

То има за цел да Ви информира какви Ваши лични данни събираме, защо са ни необходими, по какъв начин ще бъдат използвани и на кого ще бъдат разкривани. Прочетете това съобщение внимателно!

Ако имате допълнителни въпроси, свързани с Вашите лични данни, винаги можете да се свържете с нас чрез посочените в съобщението форми за контакт.

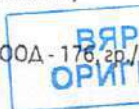
ДАТА И МЯСТО НА ИЗДАЕ СОФИЯ чл. 37 от ЗОП чл. 37 от ЗОП чл. 37 от ЗОП

**ЗАСТРАХОВАТЕЛ:** /.. /Ил ..... лова/

**ЗАСТРАХОВАН:** /ГЕОРГИ ДИМИТРИ

чл. 37 от ЗОП

Посредник: П Христо Ботев - ПРИСТА НЕТ ООД - 176, гр./



Оригинал

ЕООД

Георги Димитров Савов  
(име, презиме, фамилия)

**2** ЕПН/ЛНЧ/СЛНЧ **6303044765** 25  
2015 г.

М Е С Е Ц	Работни дни, зачети за осигурителен стаж, вкл. дните по чл. 40, ал. 4 от КСО	Осигурителен доход, вкл. сумата по чл. 40, ал. 4 от КСО	Други доходи с осигурителни вноски	Осигурителни вноски		Други осигурителни вноски		Дата на внасяне (за самоосигуряващи се)	Окончателен размер на осигурителния доход (за самоосигуряващи се)	Окончателна осигурителна вноски (за самоосигуряващи се) (мл. дата на внасяне)
				за сметка на осигурителя %	за сметка на осигуряемия/самоосигуряващия се лице %	за сметка на осигурителя %	за сметка на осигуряемия/самоосигуряващия се лице %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	19	380 <sup>00</sup>			16.3			19.02.15		
II	20	420 <sup>00</sup>			16.3			20.03.15		
III	21	420 <sup>00</sup>			16.3			19.04.15		
IV	20	420 <sup>00</sup>			16.3			19.05.15		
V	19	420 <sup>00</sup>			16.3			18.06.15		
VI	22	420 <sup>00</sup>			16.3			20.07.15		
VII	23	420 <sup>00</sup>			16.3			11.08.15		
VIII	21	420 <sup>00</sup>			16.3			12.09.15		
IX	21	420 <sup>00</sup>			16.3			08.10.15		
X	22	420 <sup>00</sup>			16.3			19.11.15		
XI	21	420 <sup>00</sup>			16.3			09.12.15		
XII	21	420 <sup>00</sup>			16.3			15.01.16		

Общ осигурителен стаж: 19 г. Словом: Натанемини, Единадесет месеца, Дванадесет дни

Осигурител: ИЗП. ДИРЕКЦИЯ НА ОБЩООСИГУРЯВАНЕТО  
 Осигурен/Самоосигуряващ се: \_\_\_\_\_ (подпис и печат)  
 Финансов ревизор: \_\_\_\_\_ (име, печат)  
 Подпис: \_\_\_\_\_  
 Инспектор: 13.05.2016

Забеложка: Осигурителният стаж се заверява при прекратяване на осигуряването или по искане на осигуряемия до изтичане на следващата година. Данните се попълват четливо с черно (синьо) мастило или химикал.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЪР  
ОРИГ

чл. 37 от ЗОП

В ИНЖЕНЕРИНГ  
София  
ЕООД

Георги Якимиров Савов  
(име, презиме, фамилия)

**2** ЕГН/ЛНЧ/СЛНЧ **6308044769**<sup>21</sup>  
.....2014..... г.

М Е С Е Ц	Работни дни, зачетени за осигурителен стаж, вкл. дните по чл. 40, ал. 4 от КСО	Осигурителен доход, вкл. сумата по чл. 40, ал. 4 от КСО	Други доходи с осигурителни вноски	Осигурителни вноски		Други осигурителни вноски		Дата на внасяне (за самоосигуряващи се)	Окончателен размер на осигурителния доход (за самоосигуряващи се)	Окончателна осигурителна вноска (за самоосигуряващи се) (ля., дата на внасяне)
				за сметка на осигурителя %	за сметка на осигурения/ самоосигуряващ се лице %	за сметка на осигурителя %	за сметка на осигурения лице %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	22	420 =			161.3			19.02.14		
II	20	420 =			161.3			12.03.14		
III	20	420 =			161.3			08.04.14		
IV	20	420 =			161.3			21.05.14		
V	20	420 =			161.3			23.06.14		
VI	21	420 =			161.3			16.07.14		
VII	23	420 =			161.3			18.08.14		
VIII	21	175.07			161.3			25.09.14		
IX	13	0 <sup>13</sup>	Инициал в осигурителна к-та. Максимумът						07.10.2014	Горан Георгиев
X										
XI										
XII										

Общ осигурителен стаж (год., мес., дни) 08.04.13г. Словом: НУГА ВОЙНИЧ, ВОСЕМ МЕСЕЦА, ТРИНАДЕСЕТ ДНИ  
III на НОИ - София град

Осигурител: Осигурен/Самоосигуряващ се: Финансов ревизор: Иво чл. 37 от ЗОП

Забележка: Осигурителният стаж се заверява при прекратяване на осигуряването или по искане на осигуряващото лице за издаването на пенсионно удостоверение. Данните се попълват четливо с черно (синьо) мастило или химикал.  
Подпис: Петелина Влатева чл. 37 от ЗОП  
13.05.2014г.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

**ВЯРН  
ОРИГИНАЛ**

**ЕВ ИНЖЕНЕРИНГ**  
София  
ЕООД

Георги Димитров Савов  
(име, презиме, фамилия)

**2** ЕГН/ЛНЧ/СЛНЧ **6308044769**<sup>17</sup>  
2013 г.

М Е С Е Ц	Работни дни, зачети за осигурителен стаж, вкл. дате по чл. 40, ал. 4 от КОО	Осигурителен доход вкл. сумата по чл. 40, ал. 4 от КОО	Други доходи с осигурителни вноски	Осигурителни вноски		Други осигурителни вноски		Дата на внасяне (за самоосигуряващи се)	Окончателен размер на осигурителния доход (за самоосигуряващи се)	Окончателна осигурителна вноски (за самоосигуряващи се) (по., дата на внасяне)
				за сметка на осигурителя %	за сметка на самоосигуряващо се лице %	за сметка на осигурителя %	за сметка на осигуряваното лице %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	22	420			16.3			20.02.13		
II	20	420			16.3			19.03.13		
III	21	420			16.3			24.04.13		
IV	22	420			16.3			21.05.13		
V	19	420			16.3			01.07.13		
VI	20	420			16.3			08.08.13		
VII	23	420			16.3			19.08.13		
VIII	22	420			16.3			20.09.13		
IX	20	420			16.3			25.10.13		
X	23	420			16.3			19.11.13		
XI	21	420			16.3			18.12.13		
XII	19	420			16.3			16.01.14		

Общ осигурителен стаж (год., мес., дни) **10** Словом: **десет години** ТП № **404** - София

Осигурител:  Осигурен/Самоосигуряващ се: чл. 37 от ЗОП Финансов ревизор: чл. 37 от ЗОП

Забележка: Осигурителният стаж се заверява при прекратяване на осигуряването или по искане на осигуряваното лице за всяка календарна година до изтичане на следващата година. Данните се ползват четливо с черно (синьо) мастило или химикал.

13.05.2016г.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО  
ОРИГИНАЛ

чл. 37 от ЗОП







## РЕФЕРЕНЦИЯ

**“ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Илиянци” №48, ЕИК 200678992, представлявано от Любомир Галчев управител и водещ партньор в „ГВ 2016“ ДЗЗД, изпълнител по договор за инженеринг с Възложител „Университет по национално и световно стопанство“, гр.София, издава настоящата референция на фирма „ВАМОС“ ООД, представлявано от арх. Георги Димитров Савов, управител, в уверение на това, че дружеството като член на обединение „ГВ 2016“ ДЗЗД, изготви идеен и работен проект с подробни количествено-стойностни сметки по всички части за обект: **“Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство, гр. София”**, включително и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

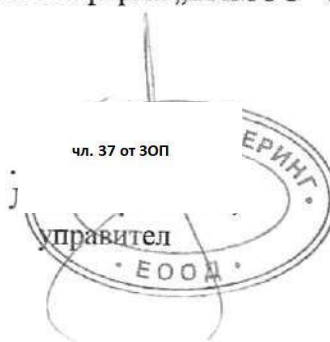
Екипът от проектант на фирма „Вамос“ ООД е висококвалифициран в областта на инвестиционното проектиране и притежава необходимия опит. Проектът беше изготвен през периода 01.2017-05.2017г. професионално и в срок, при спазване на нормативните изисквания.

Стойност на договора: 330 000 лв.  
РЗП на обекта: 8500 кв.м

За обекта има издадено Разрешение за строеж № 133/31.07.2017г. от Главен архитект на Столична община.

Настоящата референция да послужи като атестат за фирма „ВАМОС“ ООД пред всички настоящи и бъдещи партньори.

Дата:  
20.08.2019г.

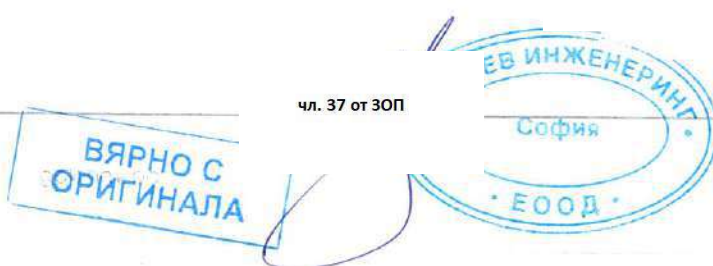


чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на арх. Георги Димитров Савов, по повод участието му в изработване на проекти на „ВАМОС“ ООД, сред които:

1. „Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование - общественослужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София"  
Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование – общественослужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София.

2. Смяна на предназначение на ЕТАПНО СТРОИТЕЛСТВО от „Складове, навеси, административно - битова сграда, кантар и площадкова техническа инфраструктура - I етап и II етап " в "ЗАВОД ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СИНТЕТИЧНИ ОРГАНИЧНИ ПОЛИМЕРИ" в УПИ II-12,13,14,15,16,17,19,26 за производствени и складови дейности, кв.14, м СПЗ землище Елин Пелин, гр. Елин Пелин.

3. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ПОДЗЕМНИ ГАРАЖИ И ТРАФОПОСТ ", НАХОДЯЩА СЕ В УПИ II-2518 „ЗА ОДО И ОФИСИ“, КВ. 12, М. НПЗ „ХЛАДИЛНИКА - ВИТОША“ – ЧАСТ ЮГ, ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР 68134.903.3289, СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, ГР. СОФИЯ, с РЗП 9330кв.м.

При изпълнението на които, арх. Георги Димитров Савов е участвал като проектант по част „Архитектура“ и упражняване на авторски надзор.

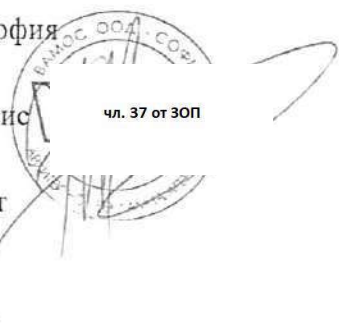
Арх. Георги Димитров Савов е член на проектантския екип на дружеството от 01.2017г. до момента, като през този период е доказал високият си професионализъм и коректност.

07.07.2020 г.

Гр.София

Подпис

Печат



ВAMOS ООД СОФИЯ  
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНА  
ОРИГИНАЛА

чл. 37 от ЗОП



## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на арх. Георги Димитров Савов, по повод участието му в изработване на проекти на „ВАМОС“ ООД, сред които:

1. „Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование - общественослужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София"  
Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование – общественослужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София.

2. Смяна на предназначение на ЕТАПНО СТРОИТЕЛСТВО от „Складове, навеси, административно - битова сграда, кантар и площадкова техническа инфраструктура - I етап и II етап " в "ЗАВОД ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СИНТЕТИЧНИ ОРГАНИЧНИ ПОЛИМЕРИ" в УПИ II-12,13,14,15,16,17,19,26 за производствени и складови дейности, кв.14, м СПЗ землище Елин Пелин, гр. Елин Пелин.

3. „ Касов център – Пловдив“ - I ЕТАП, находящ се в гр. Пловдив, УПИ I-540.20, обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване, кв. 2, ЖР "Тракия", ул. "Ягодовско шосе" №2 /поземлен имот с идентификатор № 56784.540.20/.

При изпълнението на които, арх. Георги Димитров Савов е участвал като ръководител на екип за изработване на проектите и упражняване на авторски надзор.

Арх. Георги Димитров Савов е член на проектантския екип на дружеството от 01.2017г. до момента, като през този период е доказал високият си професионализъм и коректност.

07.07.2020 г.

Гр.София

Подпис

Печат

ВАМОС ООД - СОФИЯ  
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯР  
ОРИГИНАЛА





## РЕФЕРЕНЦИЯ

“ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Илиянци” №48, ЕИК 200678992, представлявано от Марияна Василева Галчева, Управител издава настоящата референция на **арх. Георги Димитров Савов, проектант с пълна проектантска правоспособност, рег.№ 00985 от КАБ** в уверение на това, че същият участва като Ръководител проектнтски екип на обект: “ **Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство, гр. София**”, включително и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

Проектът беше изготвен през периода 01.2017-04.2017г. професионално и в срок, при спазване на нормативните изисквания.

Стойност на договора: 330 000 лв.

РЗП на обекта: 8500 кв.м

За обекта има издадено Разрешение за строеж № 133/31.07.2017г. от Главен архитект на Столична община

Арх. Георги Савов е висококвалифициран експерт в областта на архитектурното проектиране и притежава необходимия опит.

Настоящата референция да послужи като атестат за арх. Георги Савов пред всички настоящи и бъдещи партньори.

08.2019г.



..... чл. 37 от ЗОП

Галчев,

управител

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



# УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 07898

Важи за 2020 година

## ИНЖ. ЦВЕТОМИР ХРИСТОФОРОВ БОТЕВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
ИНЖЕНЕР ПО ТОПЛОЕНЕРГЕТИКА

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 41/02.11.2007 г. по части:

ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ, КЛИМАТИЗАЦИЯ, ХЛАДИЛНА ТЕХНИКА, ТОПЛО И ГАЗОСНАБДЯВАНЕ



Председател на РК

чл. 37 от ЗОП



Председател на УС на КИИП

инж. И. Карачев

чл. 37 от ЗОП

Председател на КР

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



ОРИГИНАЛА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция за устойчиво енергийно развитие



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ВПИСВАНЕ В ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

Идентификационен № 00484  
София 25.05.2017 г.

Настоящото удостоверение се издава на:

**ЦВЕТОМИР ХРИСТОФОРОВ БОТЕВ**  
(трите имена)

ЕГН 8003183044

Постоянен адрес: Област Ловеч, Община Ловеч, с. Баховица,  
ул. "Георги Димитров" № 75

в уверение на това, че със Заповед № 484-ВПР-01 на изпълнителния директор на АУЕР от 25.05.2017 г. е вписан(а) в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвяне на оценки за енергийни спестявания съгласно чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), като консултант по енергийна ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 2 от ЗЕЕ.

Дата на издаване: 25.05.2017 г.

Срок на валидност до: 25.05.2022 г.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:.....



чл. 37 от ЗОП

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА



"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД  
Република България  
гр.София 1463  
бул. "Витоша", 89Б  
clients@dzi.bg



Национален номер 0700 16 166  
www.dzi.bg

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА**  
№ 212220213000022 / 13.01.2020

**ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО"**

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, ЕИК 121718407, АДРЕС: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР.СОФИЯ 1463, БУЛ. "ВИТОША", 89Б, НА ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕНА ПРЕМИЯ И СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО" И КЛАУЗА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА ПРОЕКТАНТА", ПРИЕМА ДА ЗАСТРАХОВА В РАМКИТЕ НА ЛИМИТИТЕ, СРОКОВЕТЕ И УСЛОВИЯТА НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИЦА:

ЗАСТРАХОВАЩ:	Име: ЦВЕТОМИР ХРИСТОФОРОВ БОТЕВ ЕГН: 8003183044 Адрес: с.Баховица 5567, ул. Георги Димитров 75		
ЗАСТРАХОВАН:	Име: ЦВЕТОМИР ХРИСТОФОРОВ БОТЕВ ЕГН: 8003183044 Адрес: с.Баховица 5567, ул. Георги Димитров 75		
ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:	Професионалната отговорност на Застрахования за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на други трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия на Застрахования, извършени при или по повод осъществяване на професионалната му дейност.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Съгласно приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза "Професионална отговорност на проектанта".		
ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Изработване на инвестиционни проекти за обекти от трета категория и всяка по-ниска категория, съгласно действащото законодателство.		
ЛИМИТИ НА ОТГОВОРНОСТ:	За едно събитие: 50,000 лв Агрегатен лимит: 100,000 лв		
САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Застрахованият участва в обезщетяването на всяка причинена вреда като поема за своя сметка 10% от размера на всяко обезщетение, но не по-малко от 2500 лв.		
СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:	1 година		
	НАЧАЛО:	КРАЙ:	
	00:00 часа на 25.01.2020 г.	24:00 часа на 24.01.2021 г.	
РЕТРОАКТИВНА ДАТА:	25.01.2015 г.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	100.00 лв.	Словом: сто лв.	
ДАТА НА ПЛАЩАНЕ:	24.01.2020 г.		
ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП:	2.00 лв.		
ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА: (ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП)	102.00 лв.	Словом: сто две лв.	
СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:	Ако след сключване на застраховката Застрахованият започне да осъществява дейност, свързана с категория строежи, за които са предвидени по-високи минимални лимити на отговорност, той е длъжен да уведоми Застрахователя съгласно ОУ на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и да сключи анекс за увеличаване на лимитите по застрахователния договор срещу заплащане на допълнителна премия.		

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



13-01-2020 10:55:44 JA09660\_MPS

Декларирам, че:

Преди сключване на застраховката ми е предоставена информацията за Застрахователя по чл. 324 от КЗ, включително и за възможността да ми бъде предоставен съвет при поискване на индивидуална оферта за застрахователния продукт, при спазване изискванията на чл. 325А и чл. 326 от КЗ. Получих и съм запознат със съдържанието на информационния документ на застрахователния продукт и с Общите условия на застраховката, действащи към датата на сключване на застрахователния договор.

Получил съм, запознат съм и приемам "Информацията за защита на личните данни", изготвена от Застрахователя, в качеството му на администратор на лични данни, в изпълнение на изискванията на чл. 13 и 14 на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните). Информиран съм, че "Информацията за защита на личните данни" е публикувана и на корпоративния сайт на дружеството - www.dzi.bg. Доброволно предоставям лични данни на Застрахователя и/или Застрахованите лица с цел сключване, обслужване и изпълнение на застрахователния договор. Обработвам законосъобразно личните данни на Застрахованите лица, които предоставям на Застрахователя за целите на сключване и изпълнение на застрахователния договор, при спазване на нормативните изисквания, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Настоящата полица се издава в два еднообразни екземпляра - по един за Застрахователя и за Застрахователя.

Дата и място на сключване: **13.01.2020, гр.София**

Получих, запознах се и приемам приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза „Професионална отговорност на проектанта“, които заедно с настоящата полица и попълненото Предложение-въпросник, формират застрахователния договор.



"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД

ЗАСТРАХОВАЩ: .....  
/погнус и печат/

/ Данни за застрахователния посредник: **ДЗИ ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН БРОКЕР ЕООД, Адрес на посредника: гр.София 1000**  
**Околовръстен път 3, № на участък: Брокер - 21313944 /**

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП  
ВЯРН  
ОРИГИНАЛ







Изх.№206/31.01.2020г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

„Цикалов и Архитекти“ ЕООД, с адрес на управление гр. София, ул. „Пъстър свят“ №11А, офис 3, ЕИК 202207252, представлявано от Георги Димитров Цикалов, в качеството си на управител, дава настоящото удостоверение на инж. Цветомир Ботев, като член на проектантския колектив изготвил проект по част Енергийна ефективност за следния обект:

**Обновяване, реконструкция и модернизация на Средно училище “Климент Охридски” в УПИ I - за училище, кв.101, гр. Ямбол, общ. Ямбол, ул. "Стефан Караджа" №72**

### ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

ЗП - 1239,25 кв.м.

РЗП – 3873,80 кв.м.

Фаза на инвестиционния проект: **Технически проект**

Период на изпълнение на дейностите : **09-10.2017г.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **Община Ямбол, ЕИК 000970496**

ДОГОВОР: **Договор за инженеринг № BG16RFOP001-1.017-0002-C01-S01**

Проектантските дейности по част „Енергийна ефективност“ на техническия проект бяха извършени качествено, бързо, в съответствие с нормативната уредба и добрите проектантски практики.

Удовлетворени сме от постигнатите резултати и ще продължим съвместната ни дейност и за в бъдеще.

Настоящото удостоверение да послужи на инж. Цветомир Ботев при участие в тръжни процедури.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

31.01.2020  
София

Управител: .....

/арх. Георги Цикалов/

+ 359 882 212 442; + 359 888 932 024; office@tcarch.bg  
София, ж.к. Студентски град, ул. Пъстър свят

чл. 37 от ЗОП

www.tcarch.bg



ОРИГИ

# УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България  
4000, Пловдив  
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: + 359 32 643 005  
факс: + 359 32 644 102  
E-mail: rector\_uft@uft-plovdiv.bg  
<http://www.uft-plovdiv.bg/>

## РЕФЕРЕНЦИЯ



УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ  
ТЕХНОЛОГИИ  
Изх. № 4694  
19.8 2016 г.  
ПЛОВДИВ

### ДОГОВОР ЗА ПРОЕКТИРАНЕ:

"Разработване на инвестиционен проект (фаза Технически) за обновяване и модернизация на следните сгради в експлоатация на Университет по Хранителни Технологии:

Учебен Корпус Блок 1 - четириетажна сграда (строеж трета категория по чл. 137, ал.1, т.3 от ЗУТ), находяща се в УПИ I - ВИХВП, кв.1 по кадастрален план на "Русин махала" и рег. план на "Втора градска част" на гр. Пловдив, с идентификатор 65784.518.134.1 и разгъната застроена площ (РЗП) от 12418 кв.м.

Учебен Корпус Блок 2 - четириетажна сграда (строеж трета категория по чл. 137, ал.1, т.3 от ЗУТ), находяща се в УПИ I - ВИХВП, кв.1 по кадастрален план на "Русин махала" и рег. план на "Втора градска част" на гр. Пловдив, с идентификатор 65784.518.134.7/8 и РЗП от 5143кв.м.", като чрез изпълнение на мерките и дейностите, предписани от извършените енергийно и техническо обследване на сградата се осигурят по-добри жизнени условия, топлинен комфорт и по-високо качество на образователната среда в Университета по хранителни технологии – Пловдив.

РЗП: 17561м<sup>2</sup>

Категория на строежа – III-та, буква „в“, съгласно чл.6, ал.3, т.4 от Наредба 1 за номенклатурата на видовете строежи по Чл. 139 от ЗУТ.

Дата на сключване на договора : 01.08.2016г.

Общата стойност на Договора е 60000 /шестдесет хиляди лв/ без ДДС, или 72000 /седемдесет и две хиляди лв/ с ДДС

Настоящата референция се издава в уверение на това, че фирма "ИНЖПРОЕКТ"ООД с проектантски екип:

Водец проектант	арх. Р. Пещерски
Архитектура	арх. Р. Пещерски
	арх. К. Косев
	арх. Е. Василев
Конструкции	инж. С. Алдимиров
Електро	инж. П. Тарлова
Електро - слаботокови	инж. Г. Гълъбова
ВиК	инж. Л. Синадинска
ОВиК и ЕЕ	инж. Ц. Ботев
Газификация	инж. С. Михова
ПБЗ	инж. К. Ганева

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

е изпълнила задълженията си точно, коректно, професионално, в съответствие с нормативни изисквания и в срока упоменат в сключения между страните договор.

" Университет по Хранителни Технологии - Пловдив " издава настоящата референция в потвърждение на това, че "ИНЖПРОЕКТ"ООД е фирма подготвена да изпълнява проектантски услуги с висока прецизност и професионализъм.

/проф. д-н Николай Менков/  
Зам.-ректор УХТ - Пловдив

ВП

чл. 37 от ЗОП



**„СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ“ ЕООД**

**ЕИК 175224942**

адрес на управление: гр. София, жк.Надежда 2, бл.237, вх.А, ет.7, ап.27

**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**

**№003 / 28.05.2020г.**

Настоящата служебна бележка се издава на лицето инж.Цветомир Христофоров Ботев с ЕГН 8003183044 и л.к. №648008234 изд. На 20.12.2018г. от МВР – София, в уверение на това, че същият е управител на фирма "СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ" ЕООД с ЕИК 175224942 и по силата на трудовата си характеристика изпълнява дейностите **ВОДЕЩ ПРОЕКТАНТ** по части **Отопление, вентилация и климатизация (ОВК), Енергийна ефективност (ЕЕ)** при изготвяните от дружеството инвестиционни проекти както следва :

1. **МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА – РЕМОНТ НА “КОРПУС 1” И ДВОРНОТО МЯСТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ “ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРЕВ” ГР.ВАРНА**

със следните технически показатели:

РЗП – 3 494 кв.м., Капацитет – 530 човека, Фаза : ТП

Период на изпълнение на дейностите : 11.2018 – 02.2019г.

2. **МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА – РЕМОНТ НА УЧЕБЕН КОРПУС, ЛАБОРАТОРЕН КОРПУС, ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО- ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ "ДМИТРИЙ ИВАНОВИЧ МЕНДЕЛЕЕВ" ГР.ВАРНА**

със следните технически показатели:

РЗП – 7 260 кв.м., Капацитет – 292 човека, Фаза : ТП

Период на изпълнение на дейностите : 11.2018 – 02.2019г.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерство на образованието и науката (МОН) по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г, процедура №BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“

Инж.Цветомир Христофоров Ботев, е управител на фирмата от създаването ѝ през 2007г. и заема същата длъжност до момента

чл. 37 от ЗОП

УПРАВИТЕЛ,  
„СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ“ ЕООД:



чл. 37 от ЗОП

Дата: 28.05.2020г.  
гр. София

*Ботев*

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП



## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на инж. Цветомир Христофоров Ботев, по повод участието му в изработване на проекти на „ВАМОС“ ООД, сред които:

**“ Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство, гр. София”**

При изпълнението на които инж. Цветомир Христофоров Ботев е участвал като проектант по част „Енергийна ефективност” и упражняване на авторски надзор.

инж. Цветомир Христофоров Ботев е член на проектантския екип на дружеството от 03.2005г. до момента, като през този период е доказал високият си професионализъм и коректност.

07.07.2020 г.

Гр.София   
Подпис  чл. 37 от ЗОП  
Печат 

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО  
ОРИГИНАЛ



камара на инженерите в инвестиционното проектиране



# УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 01616

Важи за 2020 година

## ИНЖ. ПАУЛИНА МАРИНОВА НИНЧЕВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 09/21.08.2004 г. по части:

Важи за обект: ВИЛНА СГРАДА в УПИ VIII-5, кв.11,  
местност В.З. "ЯРЕМА", Община Самоков

ЕЛЕКТРИЧЕСКА

 Секция: <b>ЕАСТ</b> Част от проекта:	КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ Регистрационен № 01616 ИНЖ. ПАУЛИНА МАРИНОВА НИНЧЕВА Подпис:
	ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЛП ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА

чл. 37 от ЗОП

Председател на РК

инж. Г. Кордов

Председател на КР

инж. А. Чирев

чл. 37 от ЗОП

Председател на УС на КИИП



инж. И. Кар...

чл. 37 от ЗОП

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА





ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 0000887693

0000887693

Застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: **ПАУЛИНА МАРИНОВА НИНЧЕВА ЕГН: 7006244516**

гр.София, бул.Витоша №148, ет.10, ап.38

(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕГН/ЕИК)

Представяван от:

(трите имена, длъжност)

Професионална дейност:

Проектант  Консултант А  Консултант Б  Строител

Лице, упражняващо строителен надзор

Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти

Лице, упражняващо технически контрол

Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие:

Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ

Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект:

(само за Клауза Б)

(наименование и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност 1: проектант	Дейност 2:	Дейност 3:
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	150 000,00		
лимит за имуществени вреди			
лимит за неимуществени вреди			
лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	300 000,00		

Самоучастие на застрахования:

няма

Срок на застраховка

12

от 00.00 часа на 28.3.2020

до 24.00 часа на 27.3.2021

Ретроактивна дата:

год.

Застраховката влиза в сила не по-рано от 00.00 часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия:

300,00 лева

2%ЗДЗП:

6,00 лева

ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА:

306,00 лева

словом: триста и шест лева

Начин на плащане:

еднократно

разсрочено

в брой

по банков път

Вноска / Падеж

I-ва/ .....20.... г.

II-ра/ .....20.... г.

III-та/ .....20.... г.

IV-та/ .....20.... г.

Премия, лв:

2% ЗДЗП в лв:

Обща сума в лв:

чл. 37 от ЗОП

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицията. При неплащане разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24,00 часа на петнадесетия ден от датата падежа на неплатената разсрочена вноска.

Застрахователен посредник:

БРАНД ИНС ЕСОД

Агенция: СОФИЯ 10

Адрес:

ГР.СОФИЯ, БУЛ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ 125

Адрес: БУЛ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ 125

Идентификационен код/Легитимационен документ:

90207722

тел./email:

чл. 37 от ЗОП

Настоящата Полица, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Дата и място на издаване на полицата:

27.3.2020

г.

гр.

СОФИЯ

С подписването на настоящия застрахователен договор, декларирам:

- информиран съм, че предоставените от мен лични данни, както и данните на Застрахования (когато е лице различно от мен), се обработват от ЗАД "Армеец" АД, в качеството му на администратор на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016 / 679 и действащото българско законодателство. Запознах се, както и Застрахования (когато е лице различно от мен) с Информацията за защита на личните данни по чл. 13 и 14 от ОРЗД на застрахователя, налична в офисите на дружеството и публикувана на: www.armeec.bg.

- получил съм подписан от представител на Застрахователя екземпляр от Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", запознах се с тях и заявявам, че ги приемам.

Застрахован:

(подпис и печат)

З:

чл. 37 от ЗОП

ВЪРНО С  
ОРИГИНАЛА

(подпис и печат)



чл. 37 от ЗОП







9 ОСИГУРИТЕЛЕН № 441081  
 ИМЕНА Даниела Маринова Нинсева  
 (име, презиме, фамилия)

2 ЕГН 2006244516  
 2002.2

Месец	Дни, зачетени за трудов стаж	Основна заплата	Брутно трудово възнаграждение или осигурителен доход	Доплащания към трудовото възнаграждение или осигурителен доход за минало време	Осигурителен на вноски за с/ка на работното място		Осигурителен на вноски за с/ка на осигуреното лице		Други осигурителни вноски		Дата на внасяне
					%	лева	%	лева	%	лева	
I	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II											
III											
IV											
V											
VI											
VII	7		150,00				35	17,50			10.08.00
VIII	23		150,00				35	52,50			08.09.00
IX	19		150,00				35	52,50			10.10.00
X	22		158,00				35	55,30			10.11.00
XI	22		158,00				35	55,30			11.12.00
XII	19		158,00				35	55,30			02.01.01

Ръководител на филиала с вх. № 100003244516/08.05.02  
 За г-жа Маринова Нинсева  
 гр. Пловдив № 46  
 С. Танев



Общ трудов стаж: 15 Словом: петнадесет години  
 Работодател: ТМВ Осигурен: ТМВ  
 (подпис и печат) (подпис)

Забележка: Трудовият стаж се завървява в началото на следващата година на прекратяване на осигуряването.  
 Данните се ползват целъчно с черно (сина) мастило или химикал.  
 Върво! Да се вземе 1 ЕДНА година годишно /К. Недев/

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Сечени Забилки Грещи	Помощи		Дата	Плюсис
	Вид	Изпла- мена сума		
8	9	10	11	12
17,09			101.01.2000	04
17,11			15.05.00	
17,14				
17,11			07.02.00	
17,11				
17,14				
17,14			11.11.00	
17,14				
17,14				

10

13 ОСИГУРИТЕЛЕН № 444081

Трудова Мярница Николова

(Име, презиме, фамилия)

2 ЕРН 7006244516

Месец	Дни, заче- тени за трудова смак		Основна заплата	Брутно трудова възнаараж- генце или осеку- рирелен гоход	Доплащания към трудово- то възнаараж- генце или осекурирелен гоход за минимално време	Осекурирел- на вноска за с/ка на работодате- лств		Осекурирел- на вноска за с/ка на осекурирелното лице		Други осе- курирелни вноски		на лице
	раб. дни	кал. дни				%	лева	%	лева	%	лева	
I	22	3		458			32	30,56				09.02.2001
II	20			158			32	30,56				12.03.2001
III	21			158			32	30,56				10.04.2001
IV	22			170			32	34,40				10.05.2001
V	21			170			32	34,40				11.06.2001
VI	20			170			32	34,40				10.07.2001
VII	23			170			32	34,40				10.08.2001
VIII	22			170			32	34,40				10.09.2001
IX	20			170			32	34,40				10.10.2001
X	23			200			32	64,00				08.11.2001
XI	21			200			32	64,00				10.12.2001
XII	19			200			32	64,00				10.12.2001

Районно управление  
Социално осекуриране  
гр. Пловдив  
К. К. Кочев

ОРИГИНАЛ



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Работодател:

Осекурен:

Ревизор:

Забележка: Трудовият стаж се зачислява в началото на следващата година или при прекратяване на осекурирането.  
Данните се допълват допълво с черно (синьо) мастило или синикал.

14

Мощи	Дата	Поглис
Изпла- мена сума	11	12
10		

17 ОСИГУРИТЕЛЕН № 144081

Игнатина Маринова Николова  
(име, презиме, фамилия)

2

ЕГН 70006244516

Месец	Дни, заче- тени за трудова смак		Основна заплата	Брутно трудова възнаграж- ение или осигу- рителен гоход	Доплатения към трудово- то възнаграж- ение или осигурителен гоход за милнило време	Осигурител- на вноска за с/ка на работодате- лята	Осигурител- на вноска за с/ка на осигуреното лице	Други осигурителни вноски		Дата на внасяне
	раб. дни	кап. дни						%	лева	
I	22	3		200	138	30	60	27	37,26	18.02.2002
II	20			200	138	30	60	27	37,26	18.03.2002
III	21			200	138	30	60	27	37,26	10.04.2002
IV	22			200	138	30	60	27	37,26	09.05.2002
V	20			200	138	30	60	27	37,26	07.06.2002
VI	20			200	138	30	60	27	37,26	10.07.2002
VII	23			200	138	30	60	27	37,26	07.08.2002
VIII	22			200	138	30	60	27	37,26	30.08.2002
IX	20			200	138	30	60	27	37,26	08.10.2002
X	23			200	138	30	60	27	37,26	07.11.2002
XI	21			200	138	30	60	27	37,26	05.12.2002
XII	19			200	138	30	60	27	37,26	05.12.2002

Общ трудов стаж 12 м

Словом: дванайсет месеца

Ревизор: № 46

г.р. Пловдив

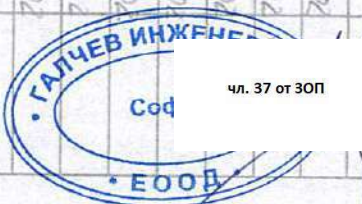
Работодател: МЛС

Осигурен: МЛС

Ревизор: № 46

г.р. Пловдив

Забелжка: Трудовият стаж се забелява в началото на следващата година или при прекратяване на осигуряването. Данните се попълват четливо с черна (синя) мастило или химикал.



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

18

Мощи	Дата	Поглис
Изпла-мена сума	11	12
10		

21 ОСИГУРИТЕЛЕН № 41081

Дарувања Машиница Жинкџа

(име, презиме, фамилия)

2

ЕГН 7006244516

Месеци	Дни, заче-тени за трудов стаж			Основна заплата	Едулно трудово-взносна-генце или осцу-рипен доход	Доплащаня към трудовото-взносна-генце или осцурипен доход за минало време	Осигурител-на вноска за с/ка на работното-мяст		Осигурител-на вноска за с/ка на осигуреното лице		Други осигурителни вноски	Районно управление "Сградно-строителство" гр. Пловдив
	раб. дни	кал. дни	3				%	лева	%	лева		
I	22		22	200.-	200.-	2493.01	7	8	9	10	11	09.04.2007
II	20		20	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	06.03.03
III	20		20	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	09.04.03
IV	21		21	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	08.05.03
V	20		20	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	03.06.03
VI	21		21	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	04.07.03
VII	23		23	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	08.08.03
VIII	21		21	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	26.08.03
IX	21		21	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	10.10.03
X	23		23	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	04.11.03
XI	20		20	200.-	200.-	182.75	30	30	30	30	27	09.12.03
XII	21		21	200.-	200.-	182.76	30	30	30	30	27	09.01.04

Общ трудов стаж: 243 дни

Словом: 182.76

Резизор:

Работодател: Конструкторска фирма "Машиница" (поглис) / (име, поглис и печат)  
 Заведяващ: (поглис) / (име, поглис и печат)  
 Данните се отнасят за черна (синя) мастило или химикал.

ВАРНО С ОРИГИНАЛ

чл. 37 от ЗОП

ПЛОВДИВСКО РАЙОННО УПРАВЛЕНИЕ "ГРАДНО-СТРОИТЕЛСТВО" гр. Пловдив  
 Б.Е.О.Д.  
 София

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

22

Изм. на сума	10	11	12
кошти			
Дата			
Поглис			

25 ОСИГУРИТЕЛЕН №

44081

Иванова Марияна Филичева

2

ЕГН 2006244516

Месец	Дни, зачетни за трудов стаж	раб. дни	кал. дни	Основна заплата	Брутно трудово възнаграждение или ритмелен доход	Доплащания към трудовото възнаграждение или осигурителен доход за минало време	Осигурителна вноска за с/ка на работното място		Осигурителна вноска за с/ка на осигурителното лице		Процент осигурителни вноски	Районно управление "Социално осигуряване" Пловдив
							%	лева	%	лева		
I	21	2	3	200	200	288.92	29	58	26	45.12	10.0104	
II	20			200	200	288.92	30	60	26	45.12	09.0104	
III	22			200	200	288.92	30	60	26	45.12	08.0504	
IV	21			200	200	288.92	29	58	26	45.12	08.0604	
V	19			200	200	288.92	29	58	26	45.12	09.0704	
VI	22			200	200	288.92	29	58	26	45.12	09.0804	
VII	22			200	200	288.92	29	58	26	45.12	09.0804	
VIII	22			200	200	288.92	29	58	26	45.12	09.0904	
IX	20			200	200	288.91	29	58	26	45.12	12.1004	
X	21			200	200	288.91	29	58	26	45.12	01.1104	
XI	22			200	200	288.91	29	58	26	45.11	01.1204	
XII	22			200	200	288.91	29	58	26	45.11	10.0104	
Общ трудов стаж												
Слобом:												

Работодател: *[Signature]*

Осигурен: *[Signature]*

Ревизор: *[Signature]*



Забележка: Трудовият стаж се заверява в началото на следващата година или при прекратяване на осигуряването. Данните се потвърждават с черно (синьо) машино или химикал.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

2€

29 ОСИГУРИТЕЛЕН №

44081

Иванка Машинова Чичева

(име, презиме, фамилия)

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

2 ЕГН 7006244516

2005

Момент	Дата	Поглис
Изпла-мена сума	10	12
	11	

Месец	Дни, заче-тени за трудов стаж	Дни, заче-тени за кал. гни	Основна заплата	Брутно трудово възнаграж-вение или осигу-рителин доход за	Доплатения към трудово-то възнаграж-вение или осигурителен доход за минало време	Осигурител-на вноска за с/ка на работогате-лит		Осигурител-на вноска за с/ка на осигуреното лице		Други осигурителни вноски		Дата на внасяне	Лихва лв.
						%	лева	%	лева	%	лева		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I	21		220.-	266.33	266.33	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
II	20		220.-	266.33	266.33	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
III	22		220.-	266.33	266.33	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
IV	21		220.-	266.33	266.33	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
V	19		220.-	266.33	266.33	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
VI	22		220.-	266.33	266.33	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
VII	21		220.-	266.33	266.33	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
VIII	23		220.-	266.34	266.34	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
IX	20		220.-	266.34	266.34	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
X	21		220.-	266.34	266.34	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
XI	22		220.-	266.34	266.34	29	63.80	26	69.25	09.08.11			
XII	21		220.-	266.34	266.34	29	63.80	26	69.25	09.08.11			

Общ трудов стаж: 220 д. Словом: ЕДИН

Работодател: ЕДИН Осигурен: (подпис) Ревизор: (име, погпис и печат)

Забележка: Трудният стаж се завървява в началото на следващата година или при прекратяване на осигуряването. Данните се предоставят четливо с черно (синьо) мастило или химикал.



чл. 37 от ЗОП

И Я

то

вероятно. Рационално  
та и се съхранява  
щата, която се  
ръбяването (основна  
ков, осигурителни  
работодател  
от контролните  
та осигурителна  
пълват четливо с  
ва и той я предава

### Национален осигурителен институт

Районно управление "Социално осигуряване"

гр. .... П. Б

ЕГН 7006244516

#### ОСИГУРИТЕЛНА КНИЖКА

№ - 0

Издадена на ..... 02 ..... месец ..... януари ..... 2000 ..... г.

(ген) (срещу) (срещу)

на ..... Януарина ..... Маринова ..... Нансва .....  
(име, презиме, фамилия)

Домашен адрес ..... ул. Сербия, д/в ..... Витоша ..... 145 .....  
(попълва се при промяна на името)

Възникване на осигуряването ..... 01 ..... месец ..... януари ..... 2000 ..... г.  
(ген) (срещу)

Трудов стаж .....  
(към датата на възникване на осигуряването)

Поглис на осигурения: ПЛЛЛС

Директор: .....  
(погпис и печат)

ВЯРНО С



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП







<p>Внесени ос. вноски, д. _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>
---	---	---	---

16

480  
480  
480  
21.02.96  
08Н  
08Н

<p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ дата _____ до _____ дата _____</p> <p>Имплатено за месеца трудово взаиморазплащане _____ лв.</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>
---	---	---	---

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

Подпис на осигурения \_\_\_\_\_  
 Трудов стаж за 19 \_\_\_\_\_ дни

Началник РУСО



925  
05.02.96  
925  
04.12.95

<p>Внесен ос. вноска № <u>1480</u> от <u>08.10.96</u> г. Местот на вноса на ДСЖ <u>1010</u></p> <p>Оплатено през месеца <u>21</u> дни от <u>01.09</u> до <u>30.09.96</u> г.</p> <p>Исплатено за месеца трудово взаимоотношение <u>100</u> лв.</p> <p>Подпис на ръководителя <u>[Signature]</u></p>	<p>Внесен ос. вноска № <u>2960</u> от <u>08.11.96</u> г. Местот на вноса на ДСЖ <u>1010</u></p> <p>Оплатено през месеца <u>22</u> дни от <u>01.10</u> до <u>31.10.96</u> г.</p> <p>Исплатено за месеца трудово взаимоотношение <u>160</u> лв.</p> <p>Подпис на ръководителя <u>[Signature]</u></p>	<p>Внесен ос. вноска № <u>2960</u> от <u>08.11.96</u> г. Местот на вноса на ДСЖ <u>1010</u></p> <p>Оплатено през месеца <u>21</u> дни от <u>01.11</u> до <u>30.11.96</u> г.</p> <p>Исплатено за месеца трудово взаимоотношение <u>160</u> лв.</p> <p>Подпис на ръководителя <u>[Signature]</u></p>	<p>Внесен ос. вноска № <u>2960</u> от <u>08.11.96</u> г. Местот на вноса на ДСЖ <u>1010</u></p> <p>Оплатено през месеца <u>19</u> дни от <u>01.12</u> до <u>31.12.96</u> г.</p> <p>Исплатено за месеца трудово взаимоотношение <u>160</u> лв.</p> <p>Подпис на ръководителя <u>[Signature]</u></p>
--	--	--	--

Подпис на осигурения [Signature]

Трудов стаж за 19 06 месеци 12 дни

Име на осигурения [Signature]

Име на работодателя [Signature]

Местоположение на работодателя [Signature]

Подпис: [Signature]

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ОС. КНИЖКА № 70068244516

ПОСЛОЛЕТЧА

Име [Signature] Ос. книжка № 70068244516

Месторождение Тягово

Дата на раждането 21 месец 06 година 1940

Пред брак (за омъжени жени) [Signature]

Име [Signature] Ос. книжка № 70068244516

Месторождение Тягово

Дата на раждането 21 месец 06 година 1940



<p>Внесен ос. вноска № <u>288730</u> от <u>06.02.97</u> г. Местот на вноса на ДСЖ <u>1010</u></p> <p>Оплатено през месеца <u>17</u> дни от <u>01.01</u> до <u>01.01.97</u> г.</p> <p>Исплатено за месеца трудово взаимоотношение <u>160</u> лв.</p> <p>Подпис на ръководителя <u>[Signature]</u></p>	<p>Внесен ос. вноска № <u>288730</u> от <u>06.02.97</u> г. Местот на вноса на ДСЖ <u>1010</u></p> <p>Оплатено през месеца <u>20</u> дни от <u>01.02</u> до <u>01.02.97</u> г.</p> <p>Исплатено за месеца трудово взаимоотношение <u>160</u> лв.</p> <p>Подпис на ръководителя <u>[Signature]</u></p>
--	--

А П Р И Л Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на ръководителя _____ № _____ дата _____ Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на ръководителя _____	А П Р И Л Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на ръководителя _____	А П Р И Л Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на ръководителя _____	А П Р И Л Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на ръководителя _____
---	---	---	---

Е М В Р И Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на ръководителя _____	О К Т О М В Р И Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на _____	Н О Е М В Р И Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на _____	Д Е К Е М В Р И Внесени ос. вносци _____ деня, с вл. Бележка контролен Печат на клопа на ДСК Отработени през месеца _____ дата _____ Изплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____ Подпис на _____
---	--	--	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Чл. 37 от ЗОП



Районно управление  
 ПЛОВДИВ  
 М 31  
 ПОДПИС: \_\_\_\_\_

Варвар

10 мес  
1 мес

<p><b>АПРИЛ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p><b>МАЙ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p><b>ЮНИ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p><b>ЮЛИ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p><b>АВГУСТ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>
---	---	---	---	--

18.14 17.14 17.14 17.14

070799 бланк

<p><b>СЕПТЕМВРИ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p><b>ОКТОМВРИ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p><b>НОЕМВРИ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>	<p><b>ДЕКЕМВРИ</b></p> <p>Внесени ос. вноски _____ лева, с вл. бележка контролен № _____ Печат на клона на ДСК</p> <p>Отработени през месеца _____ дни от _____ до _____ Консултантска агенция</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____</p> <p>Подпис на ръководителя _____</p>
---	--	---	--

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ПОСОЛСТВО



Подпис на осигурения \_\_\_\_\_  
 Трудов стаж на 19 99 \_\_\_\_\_

Началник РУСО \_\_\_\_\_

Оригинала

№ 152

17.14 09.12.99 17.14

<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>
--	--	--	--	--

28

<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>	<p>Внесени ос. лисоки _____ дата _____</p> <p>Печат на клона на ДСК _____</p> <p>Исплатено за месеца трудово възнаграждение _____ дата _____</p> <p>Полпис на ръководителя _____</p>
--	--	--	--

чл. 37 от ЗОП

ПОЕ от 37 чл

ПОЕ от 37 чл



чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

29

17.14  
09.12.89  
17.14  
17.14  
17.14  
17.14



**ОТ: „СОФИЯ ПАРК“ АД**  
 ЕИК 175255708  
 гр. София,  
 ж.к „София парк“, Търговска зона №16, бл. Б, вх. 1,  
 представлявано от Атанас Гаров,  
 чрез Мартин Смиленов, с ЕГН 7703246260,  
 в качеството му на Пълномощник

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „СОФИЯ ПАРК“ АД издава настоящата референция на инж. Паулина Маринова Нинчева в уверение на това, че е била Главен проектант и е разработила проекти по част Електротехническа – силнотоккови и слаботоккови инсталации, Пожароизвестяване, Електрозахранване Ср и НН, трафопостове, площадкови кабелни мрежи и външно осветление и др. на обект:

**Garitage park: "АДМИНИСТРАТИВЕН КОМПЛЕКС СЪС СМЕСЕНА ФУНКЦИЯ И ТРАФОПОСТ В УПИ, КВ. 4, М. МАЛИНОВА ДОЛИНА -БУНКЕРА - I ЕТАП, СОФИЯ", включващ ОФИСНИ СГРАДИ, ЖИЛИЩНИ СГРАДИ И ЕДНОФАМИЛНИ КЪЩИ.**

По време на съвместната ни работа, която продължава успешно и в настоящия момент, инж. Паулина Нинчева винаги е изпълнявала проектните работи с най-високо качество и във възложените срокове. Инж. Нинчева притежава отлични познания в областта на електроснабдяването и електрообзавеждането и способността да работи в екип.

Настоящата референция се издава да послужи пред всички настоящи и бъдещи партньори на инж. Паулина Маринова Нинчева.

чл. 37 от ЗОП



Директор Проект:

чл. 37 от ЗОП

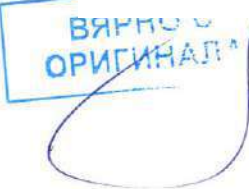
7 от ЗОП

Инж. Иво Йорданс

чл. 37 от ЗОП

GARITAGE PARK - „София Парк“ АД  
 ж.к. София Парк, сграда 16Б, ет.2, офис 7, София 1761  
 Т: +359 2 904 6686; Ф: +359 2 904 6689;  
 www.garitagepark.com

чл. 37 от ЗОП





## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Инж. Паулина Маринова Нинчева, по повод участието му в изработване на проекти на „ВАМОС“ ООД, сред които:

1. „Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование - общественослужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София"  
Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование – общественослужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София.

2. Смяна на предназначение на ЕТАПНО СТРОИТЕЛСТВО от „Складове, навеси, административно - битова сграда, кантар и площадкова техническа инфраструктура - I етап и II етап " в "ЗАВОД ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СИНТЕТИЧНИ ОРГАНИЧНИ ПОЛИМЕРИ" в УПИ II-12,13,14,15,16,17,19,26 за производствени и складови дейности, кв.14, м СПЗ землище Елин Пелин, гр. Елин Пелин.

3. „ Касов център – Пловдив“ - I ЕТАП, находящ се в гр. Пловдив, УПИ I-540.20, обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване, кв. 2, ЖР "Тракия", ул. "Ягодовско шосе" №2 /поземлен имот с идентификатор № 56784.540.20/.

При изпълнението на които, Инж. Паулина Маринова Нинчева е участвала като проектант по част „Електроинсталации“ и упражняване на авторски надзор.

Инж. Паулина Маринова Нинчева е член на проектантския екип на дружеството от 03.2016г. до момента, като през този период е доказала високият си професионализъм и коректност.

07.07.2020 г.

Гр.София

Подпис

Печат

Handwritten signature and circular stamp of "ВАМОС ООД" with "чл. 37 от ЗОП" written inside.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ  
София  
ЕООД

чл. 37 от ЗОП



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 06363

Важи за 2020 година

**ИНЖ. АНАСТАС ЕНЧЕВ КОЛЕВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 11/03.12.2004 г. по части:

КОНСТРУКТИВНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Председател на РК

инж. Г. Кордов

Председател на К

инж. А. Ченев

чл. 37 от ЗОП

Председател на УС на КИИП

инж. И. Каралев

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНИ  
ОРИГИНАЛА



"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД  
Република България  
гр.София 1463  
бул. "Витоша", 89Б  
clients@dzi.bg



Национален номер 0700 16 166  
www.dzi.bg

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА**  
№ 212220213000200 / 20.05.2020

**ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО"**

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, ЕИК 121718407, АДРЕС: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР.СОФИЯ 1463, БУЛ. "ВИТОША", 89Б, НА ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕНА ПРЕМИЯ И СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО" И КЛАУЗА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА ПРОЕКТАНТА", ПРИЕМА ДА ЗАСТРАХОВА В РАМКИТЕ НА ЛИМИТИТЕ, СРОКОВЕТЕ И УСЛОВИЯТА НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИЦА:

ЗАСТРАХОВАЩ:	Име: АНАСТАС ЕНЧЕВ КОЛЕВ ЕГН: 6812122448 Адрес: гр.София 1000, кв. Красна поляна, бл. 18, вх. А, ет. 8, ап. 21		
ЗАСТРАХОВАН:	Име: АНАСТАС ЕНЧЕВ КОЛЕВ ЕГН: 6812122448 Адрес: гр.София 1000, кв. Красна поляна, бл. 18, вх. А, ет. 8, ап. 21		
ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:	Професионалната отговорност на Застрахования за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на групи трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия на Застрахования, извършени при или по повод осъществяване на професионалната му дейност.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Съгласно приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза "Професионална отговорност на проектанта".		
ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Изработване на инвестиционни проекти за обекти от трета категория и всяка по-ниска категория, съгласно действащото законодателство.		
ЛИМИТИ НА ОТГОВОРНОСТ:	За едно събитие: 50,000 лв Агрегатен лимит: 100,000 лв		
САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Застрахованият участва в обезщетяването на всяка причинена Вреда като поема за своя сметка 10% от размера на всяко обезщетение, но не по-малко от 500 лв.		
СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:	1 година		
	НАЧАЛО:	КРАЙ:	
	00:00 часа на 04.06.2020 г.	24:00 часа на 03.06.2021 г.	
РЕТРОАКТИВНА ДАТА:	04.06.2015 г.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	100.00 лв.	Словом: сто лв.	
ДАТА НА ПЛАЩАНЕ:	03.06.2020 г.		
ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП:	2.00 лв.		
ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА: (ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП)	102.00 лв.	Словом: сто две лв.	
СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:	Ако след сключване на застраховката Застрахованият започне да осъществява дейност, свързана с категория строежи, за които са предвидени по-високи минимални лимити на отговорност, той е длъжен да уведоми Застрахователя съгласно ОУ на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и да сключи анекс за увеличаване на лимитите по застрахователния договор срещу заплащане на допълнителна премия.		

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



Име Анастас Фитов  
собствено  
братчико  
ЕГН С81211221415

Име Колев  
фамилно

1	2	3	4
Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бюро, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификацията, равнище, (степен, група, разряд)	Дневно /месечно/ осигурително трудово възнаграждение, продължителност на работното време.
Хота Колев ООД	ПРОЕКТАНТ		500,00 лв
Хота Колев ООД	ПРОЕКТАНТ		511,00 лв
Хота Колев ООД	ПРОЕКТАНТ		540,00 лв

се, колкото е за непълно работно време

5	6	8	9
Дата на влизане в сила на работното време	Датум на прекратяване на трудовото правоотношение	Осигурително възнаграждение	Подпис и печат на работодателя
1.04.2008	31.03.2009		
1.04.2010	31.03.2010		
1.04.2011			

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

БЮРО  
ОРИГИНАЛ

ИНЖЕНЕРИНГ  
София  
ЕООД

чл. 37 от ЗОП

Код 6812122998

Дата на постъпване на работно място	Подпис на ръководителя на работното място	Дата на прекратяване на трудовите отношения	По кой чет. ан. точка от Кодекса на труда в приложно писмо (брой и дата) издадено по време на периода на изпитание	Подпис на ръководителя на работното място
07.09.2018	[Signature]	09.09.2018	чл. 107	[Signature]
10.09.2018	[Signature]	10.09.2018	чл. 107	[Signature]
11.09.2018	[Signature]	11.09.2018	чл. 107	[Signature]
02.01.2019	[Signature]	02.01.2019	чл. 107	[Signature]
10.01.2019	[Signature]	10.01.2019	чл. 107	[Signature]
01.02.2019	[Signature]	01.02.2019	чл. 107	[Signature]
10.02.2019	[Signature]	10.02.2019	чл. 107	[Signature]

Процедура номер: 27.05.2018/10  
 Бюро: 8  
 Сградка: 206  
 Сектор: 10  
 Секторски ръководител: [Signature]  
 Факултетен ръководител: [Signature]

Анастас Емил

Инициалите (първо и второ име)	Организация (фирма, отдел, цех, служба)	Длъжност, шифр	Длъжност (наименование) основно трудово въздействие. Прилагателните на работното място (по време и за всички работни проми)
Ванос	БВОО	3	150,00 А
		инженер	130,00 А
		инженер	150,00 А
		инженер	160,00 А

Осигурителна компания  
 на БВОО за сметка на друг БВОО  
 Г. Савовител:  
 14 Управител:

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА



чл. 37 от ЗОП

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на инж. Анастас Енчев Колев, по повод участието му в изработване на проекти на „ВАМОС“ ООД, сред които:

1. „Нов учебен корпус, в УПИ I - за образование - общественослужващи функции на ВУЗ от кв. 160, м. "Студентски град", Р-н "Студентски", гр. София”.

2. Реконструкция, промяна на покрива в мансарден етаж, преустройство и промяна предназначението на общественно-административна сграда "ПТС-Телефонна палата" в многофункционална общественослужваща сграда с изложбени площи, офиси, технологични помещения, подземен гараж и реконструкция на абонатна станция, с идентификатор 68134.101.33, в УПИ За Телефонна палата, местност: „ГГЦ, зона Г-8, кв.472 по плана на гр.София.

При изпълнението на които инж. Анастас Енчев Колев е участвал като проектант по част „Конструктивна” и упражняване на авторски надзор.

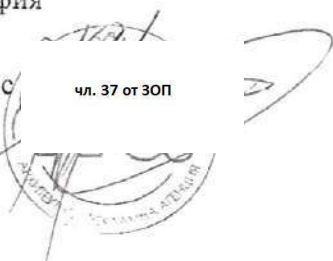
07.07.2020 г.

Гр.София

Подпис

чл. 37 от ЗОП

Печат



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Електротехнически факултет

# ДИПЛОМА

на РАДОСЛАВ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ

за висше образование  
на образователно-квалификационна степен

БАКАЛАВЪР

специалност

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ

с професионална квалификация

ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР



ДЕКАН:  
(доц. д-р инж. В. Господинов) *В. Господинов*  
инж. М. Христов

(подпис на протекжателя)



(печат на ТУ)

Серия ТУ-СФ-АА

№

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



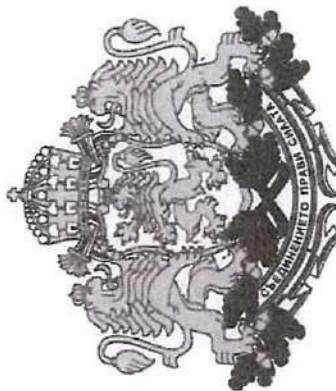
*Вяра*

*Вяра с*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# ДИПЛОМА

ЗА  
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
София

**РАДОСЛАВ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ,**

ЕГН 8010110587, роден на 11 октомври 1980 г.,  
в град Бургас, област Бургас,  
Република България,  
гражданин на Република България,  
постъпил през 2000 година и завършил  
през 2011 година осемсеместриален курс  
на обучение

в Електротехнически факултет

Среден успех от курса на обучение добър (3.67)  
Среден успех от дипломната работа мн. добър (5.00)

Протокол на държавната изпитна комисия  
№ 417/08:03.2011 г.

чл. 37 от ЗОП

Регистрационен № 108856/44.11.2011

чл. 37 от ЗОП

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА

чл. 37 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ ИНЖЕНЕР  
София  
ЕООД

чл. 37 от ЗОП

Варно





чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЪРНО С  
ОРИГИНАЛА

ЧЕВ ИНЖЕНЕРИ  
София  
• ЕООД •

чл. 37 от ЗОП



## Technical Support Solution

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Радослав Димитров Стоянов, в уверение на това, че взе активно участие в изпълнение на договор в периода от 01.10.2015 до 1.5.2016 г. ,по проект : „Проектиране и изграждане на център за възстановяване при бедствия и аварии за нуждите на Сосиете Женерал Експресбанк АД“ гр. Варна.

В рамките на изпълнението на договора бяха извършени следните дейности:

1. Разработване на детайлен идеен проект, определящ техническите изисквания и подробни технически задания към проектантския екип на проекта.

Описание на дейността : Разработване на детайлен идеен 3D Проект на бъдещото съоръжение, включващ етажно разпределение - шкафове, охладителна система , резервирано електрозахранване. Разработване на технически задания към проектантите към всяка една от инфраструктурните под-системи.

2. Изготвяне на CFD (Computational fluid dynamics ) софтуерна симулация:

Описание на дейността: Изготвяне на анализ на движението на въздушните потоци посредством специализиран софтуер в сървърната зала за различните варианти на климатизация. Анализ на резервираността на охладителната система.

В процеса на работа, Радослав Стоянов доказва, че притежава необходимите експертни знания, технически, организационен и консултантски опит.

Предвид на това даваме настоящата референция, която да послужи пред заинтересованите лица, с което изразяваме нашата удовлетвореност от изключително високата компетентност и техническа експертиза на Радослав Димитров Стоянов.

Дата: 18.02.2020 г.

Гр. София

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО  
ОРИГИНАЛА





## Technical Support Solution

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Радослав Димитров Стоянов, в уверение на това, че взе активно участие в изпълнение на договор в периода от 30.01.2015 до 31.08.2015 г. с предмет: „Проектиране и изграждане на център за съхранение и обработка на данни на УМБАЛ "Света Марина" гр. Плевен.

В рамките на изпълнението на договора бяха извършени следните дейности:

1. Идеени проекти за адаптиране на помещенията в които ще бъде изграден център за съхранение и обработка на данни, системите за резервирано електрозахранване и електроразпределение, пожарогасене, пожароизвестяване ; разположение на комуникационни и сървърни шкафове; климатизация, централизирана система за пароувлажняване;
2. Технически и работни проекти за адаптиране на помещенията в които ще бъде изграден център за съхранение и обработка на данни, системите за резервирано електрозахранване и електроразпределение, пожарогасене, пожароизвестяване ; разположение на комуникационни и сървърни шкафове; лиматизация, централизирана система за пароувлажняване.
3. Цялостно изграждане на център за съхранение и обработка на данни.
4. Внедряване на система за наблюдение и оповестяване.

Предвид на това даваме настоящата референция, която да послужи пред заинтересованите лица, с което изразяваме нашата удовлетвореност от изключително високата компетентност и техническа експертиза на Радослав Димитров Стоянов.

Дата: 18.09.2018 г.

София

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛ

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

## Удостоверение

Галчев Инженеринг ЕООД издава настоящето на Радослав Димитров Стоянов, с което удостоверява, че същият е служител на дружеството от 01.2017 г. като Технолог „Центрове за данни“

Радослав Димитров Стоянов участва като Екперт“Центрове за данни в проект за изпълнение на СМР на следните обекти:

1.Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. ”

Проектът включва проектиране и изграждане на информационна инфраструктура при основен ремонт на Национален Дворец на Културата във връзка с Европейското председателство на България.

Изграждане на изчислителната инфраструктура в НДК, позволяваща непрекъснатата работа на системите за сигурност, наблюдение, регистрация на посетители, озвучаване и др. да работят без прекъсване в рамките на целия период на председателството.

2. Проектиране и изграждане на изчислителна инфраструктура на територията на Университет за Национално и Световно Стопанство при изпълнението на проект „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.

- Проектиране на част Технологична – център за големи данни
- Симулация на системата за прецина климатизация чрез моделиране на въздушните потоци със специализирана за целта платформа.
- Активно участие в изграждането на информационната инфраструктура
- Последващо замерване и удостоверяване на движението на въздушните потоци с цел постигане на максимални резултати при осигуряването микроклимата в центъра за данни

Дата: 07.07.2020г.

Подпис ..... чл. 37 от ЗОП

/ Любомир Г.



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА,  
СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

София

Строителен факултет

# ДИПЛОМА

на **Невена Пламенова Станоева**

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**МАГИСТЪР**

по специалност

Промислено и гражданско строителство

с професионална квалификация

магистър инженер



ДЕКАН:

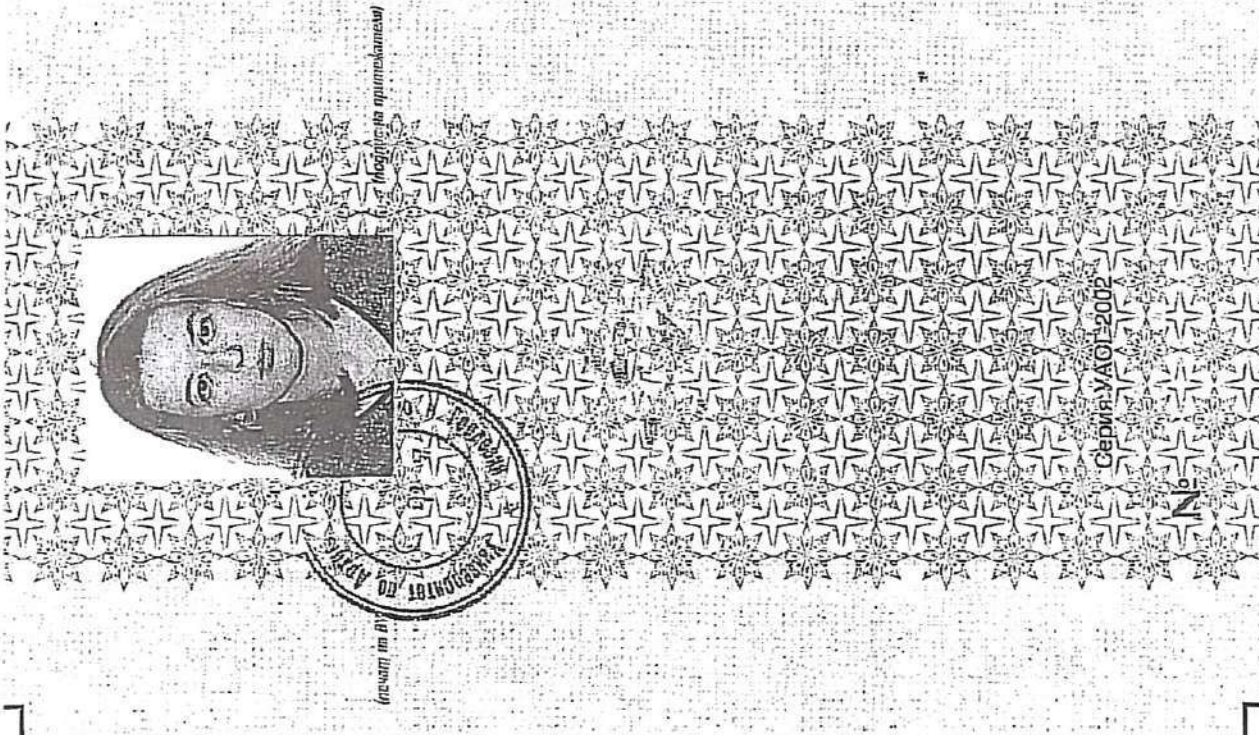
доц. д-р инж. Т. Баракон

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛ



-373-



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# ДИПЛОМА

ЗА  
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



**Невена Пламенова Станоева**

ЕГН 7607106551, роден на 10.7.1975 г.

София, обл.София,

Република България,

гражданин на Република България,

завършил през 2001 година,

пет годишен курс на обучение

по специалност

**Промислено и гражданско строителство**

специализация

**Конструкции**

Среден успех от курса на обучение

по бър **4.05**

Среден успех от защита на дипломната работа

минимум **4.75**

Протокол на Държавната изпитна комисия

№ 055/31.01.2002.



Регистрационен № 32915/2002

МАРА ПИИТА

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



чл. 37 от ЗОП

**СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ**

Строителен факултет

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН**

**МАГИСТЪР**

на **Невена Пламенова Станоева**

направление

**СТРОИТЕЛСТВО**

специалност

**Промислено и гражданско строителство**

специализация

**Конструкции**

продължителност на обучението по учебен план  
пет учебни години

Среден успех от курса на обучение  
добър 4.05

Защитена дипломна работа на тема:  
Проект на стоманобетонна конструкция на жилищна сграда в  
град София

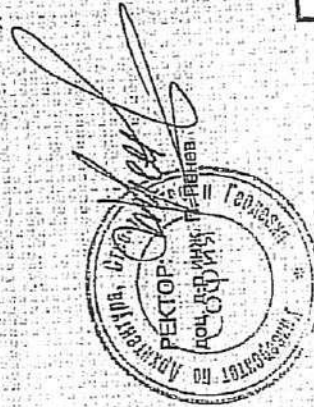
Оценка на дипломната работа  
мн.добър 5

Оценка от защита на дипломната работа  
мн.добър 4.5

Среден успех от защита на дипломната работа  
мн.добър 4.75

Приложението е невалидно без диплома,  
серия УАСГ-2002, No 200541,  
регистрационен No 32915 от 2002 г.

ФАКС No 10758



сверлил  
ДЕКАН:  
доц. д-р инж. Т. Барактов

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

**ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА**



чл. 37 от ЗОП



## Удостоверение

Галчев Инженеринг ЕООД издава настоящето на инж. Невена Пламенова Станоева, с което удостоверява, че същата е служител на дружеството от 04.07.2002г. и е назначен на длъжност строителен инженер – ръководител обект.

Инж. Невена Пламенова Станоева участва като Ръководител екип в проект за изпълнение на СМР на следните обекти:

1. Проектиране и изграждане на Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство. „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.

2. “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. ”

Дата: 07.07.2020г.

Подпис

/ Любомир Галчев – Управител /



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП





УНИВЕРСИТЕТ  
ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО  
И ГЕОДЕЗИЯ  
София  
Строителен факултет

# ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ на Драгомир Емков Ангелов

НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

по специалност  
Строителство на сгради и съоръжения

с професионална квалификация  
магистър инженер



*[Signature]*  
ректор на архитектурния факултет

*[Signature]*  
РЕКТОР:  
доц. д-р инж. П. Пенев

*[Signature]*  
ДЕКАН:  
доц. д-р инж. Т. Бараков

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



**Драгомир Емков Ангелов**

ЕГН: 8004023987, роден на 02.4.1980 г.

Плевен, обл. Плевен,

Република България,

гражданин на Република България,

завършил през 2003 година,

пет годишен курс на обучение

по специалност

**Строителство на сгради и съоръжения**

специализация

**Конструкции**

Среден успех от курса на обучение

**мн.добър 4.76**

Среден успех от защита на дипломната работа

**мн.добър 5.25**

Протокол на Държавната изпитна комисия

№ 111/03.07.2003



ДЕКАН:

доц. д-р инж. Т. Бараков

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Регистрационен № 33731/2003г.

Серия УАСГ-2003

чл. 37 от ЗОП

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**





## Удостоверение

Галчев Инженеринг ЕООД издава настоящето на Инж.Драгомир Емков Ангелов, с което удостоверява, че същият е служител на дружеството от 3.7.2003. и е назначен на длъжност строителен инженер „ВиК“ – технически ръководител

Инж.Драгомир Емков Ангелов участва като технически ръководител в проект за изпълнение на СМР на следните обекти:

1. Проектиране и изграждане на Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство. „СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗНАЧИТЕЛНО МОДЕРНИЗИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНФРАСТРУКТУРИ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИКОНОМИКАТА В СРЕДА НА ГОЛЕМИ ДАННИ“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002”.

2. “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. ”

Дата: 07.07.2020г.

Подпис

/ Любом

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

  
чл. 37 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Електротехнически факултет

# ДИПЛОМА

на РАДОСЛАВ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ

за висше образование  
на образователно-квалификационна степен

БАКАЛАВЪР

специалност

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ

с професионална квалификация

ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР

ДЕКАН: *(Signature)*  
(доц. д-р инж. В. Господинов) *(Signature)* (доц. д-р инж. М. Христов)



(печат на ТУ)

(подпис на притежателя)



Серия ТУ-СФ-АА

№ *(Signature)*

ВЪРНО  
ОРИГИНАЛ

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# ДИПЛОМА

ЗА  
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
София

**РАДОСЛАВ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ,**

ЕГН 8010110587, роден на 11 октомври 1980 г.,  
в град Бургас, област Бургас,  
Република България,  
гражданин на Република България,  
постъпил през 2000 година и завършил  
през 2011 година осемсеместриален курс  
на обучение

в Електротехнически факултет

Среден успех от курса на обучение добър (3.67)  
Среден успех от дипломната работа мн. добър (5.00)

Протокол на държавната изпитна комисия  
№ 417/08/03.2011 г.

чл. 37 от ЗОП

*Стамбала*  
Регистрационен № *108856/04.11.2011*

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



*Вярно с*



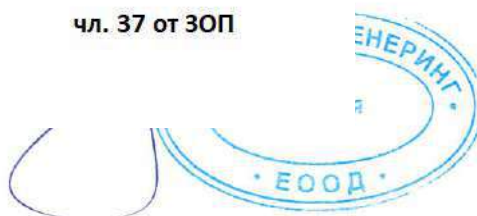
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

КОПИРАНО С  
ОРИГИНАЛА





## РЕФЕРЕНЦИЯ

Галчев Инженеринг ЕООД издава настоящата референция на Радослав Димитров Стоянов, с което удостоверява участието му в изпълнение на проект по „Договор обществена поръчка № Т-00859/24.10.2016 г. и Допълнително Споразумение от 15.09.2017 г.

Наименование на обекта: “Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК за нуждите на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.”, “Единна хомогенна глобална система за сигурност”. Проектът включва проектиране и изграждане на информационна инфраструктура при основен ремонт на Национален Дворец на Културата във връзка с Европейското председателство на България. Комплексността на проекта, множеството системи и платформи изискваха участието на високо квалифицирани специалисти, какъвто именно е Радослав. Неговото участие бе от съществено значение за успешното изграждане на изчислителната инфраструктура в НДК, което позволи непрекъснатата работа на системите за сигурност, наблюдение, регистрация на посетители, озвучаване и др. да работят без прекъсване в рамките на целия период на председателството.


В тази връзка препоръчваме Радослав Димитров Стоянов като специалист в сферата на изчислителните инфраструктури и центрове за данни, който притежава значителни познания в областта и изпълнява съвестно задълженията си.

чл. 37 от ЗОП

Дата: 15.10.2019г.

Подпис

/ Любо

  
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП



# Technical Support Solution

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Радослав Димитров Стоянов, в уверение на това, че взе активно участие в изпълнение на договор в периода от 01.10.2015 до 1.5.2016 г. ,по проект : „Проектиране и изграждане на център за възстановяване при бедствия и аварии за нуждите на Сосиете Женерал Експресбанк АД“ гр. Варна.

В рамките на изпълнението на договора бяха извършени следните дейности:

1. Разработване на детайлен идеен проект, определящ техническите изисквания и подробни технически задания към проектантския екип на проекта.

Описание на дейността : Разработване на детайлен идеен 3D Проект на бъдещото съоръжение, включващ етажно разпределение - шкафове, охладителна система , резервирано електрозахранване. Разработване на технически задания към проектантите към всяка една от инфраструктурните под-системи.

2. Изготвяне на CFD (Computational fluid dynamics ) софтуерна симулация:

Описание на дейността: Изготвяне на анализ на движението на въздушните потоци посредством специализиран софтуер в сървърната зала за различните варианти на климатизация. Анализ на резервираността на охладителната система.

В процеса на работа, Радослав Стоянов доказва, че притежава необходимите експертни знания, технически, организационен и консултантски опит.

Предвид на това даваме настоящата референция, която да послужи пред заинтересованите лица, с което изразяваме нашата удовлетвореност от изключително високата компетентност и техническа експертиза на Радослав Димитров Стоянов.

чл. 37 от ЗОП

Дата: 18.02.2020 г.

Гр. София

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

юп

ВЯРНИ  
ОРИГИНИ

чл. 37 от ЗОП





## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

### за отстраняване на нередности или некачествено извършени СМР

Долуподписаният/-ната Любомир Николаев Галчев, с лична карта № 644905401, издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София с ЕГН 8408050080, в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

На Галчев инженеринг ЕООД вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 200678992, със седалище гр.София и адрес на управление кв. Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 48, Бизнес сграда Галчев Холдинг, тел 02 4914 721, факс 02 803 4720 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Ще отстранявам в указан от Възложителя срок установени нередности и/или некачествено извършени строително-монтажни работи, преди изтичане срока на Договора;

2. Ще отстранявам в срок от 10 календарни дни от уведомяването от Възложителя скрити дефекти установени след извършване на строително-монтажните работи, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено изпълнени строително-монтажни работи.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**



чл. 37 от ЗОП

16.07.2020г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР

чл. 37 от ЗОП

т)



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрацията или от упълномощено лице

ПРИЛОЖЕНИЕ 4Б

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>**  
**за гаранционни срокове**

Долуподписаният/-ната Любомир Николаев Галчев, с лична карта № 644905401, издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София с ЕГН 8408050080, в качеството ми на Управител

*(посочете длъжността)*

На Галчев инженеринг ЕООД вписано в търговския регистър на Агенцията

*(посочете наименованието на участника)*

по вписванията под единен идентификационен код № 200678992, със седалище гр.София и адрес на управление кв. Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 48, Бизнес сграда Галчев Холдинг, тел 02 4914 721, факс 02 803 4720 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Гаранционният срок за строително-монтажни работи е 2 (словом две) години.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

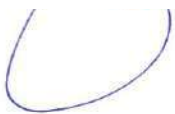
16.07.2020г.

*(дата на подписване)*

**ДЕКЛАРАТОР**

  
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

  
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

**ДЕКЛАРАЦИЯ,**

**че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

от Любомир Николаев Галчев

(идентификационни данни/паспорт) с ЕГН: 8408050080, л.к. № 644905401, издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София в качеството ми на Управител

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на Галчев инженеринг ЕООД, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 200678992, със седалище и адрес на управление гр. София 1220, кв. Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 48, Бизнес сграда Галчев Холдинг - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

*Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.*

Дата: 16.07.2020г.

Декларатор

чл. 37 от ЗОП

печат/

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup> за оглед на обект

Долуподписаният **Любомир Николаев Галчев**, с лична карта № 644905401, издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София с ЕГН 8408050080, в качеството ми на **Управител**

*(посочете длъжността)*

на **ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД**,

*(посочете наименованието на участника)*

ЕИК 200678992, със седалище и адрес на управление гр. София 1220, кв. Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 48, Бизнес сграда Галчев Холдинг, тел 02 4914 728, факс 02 4914 720 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“**

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

На 10.07.2020г. е извършен оглед за проектиране и строителни и монтажни работи на дейности на обект: **„Сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“**, находящ/и се във ФМИ, СУ „Св. Климент Охридски“, на адрес: гр. София, бул. Джеймс Баучър № 3, УПИ 1, кв. 170, р-н „Лозенец“ – част III.

10.07.2020 г.

*(дата на подписване)*

ДЕКЛАРАТОР

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

Представител на Възложител

<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от утълномощен лице

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/ната **Любомир Николаев Галчев**, с ЕГН 8408050080, притежаващ/а лична карта № 644905401, издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София в качеството ми на Управител на **ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД**

(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)

Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник **ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД** бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).
2. Запознат/а съм с:
  - ✓ целта и средствата на обработка на личните ми данни;
  - ✓ доброволния характер на предоставянето на данните;
  - ✓ правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
  - ✓ правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
  - ✓ правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
  - ✓ правото на преносимост на личните ми данни;
  - ✓ правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

Дата **16/07/2020г.**

Декларатор (име и фамилия) **Любомир Галчев**

Длъжност **Управител**

Подпис:

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ната **Любомир Николаев Галчев**, с ЕГН 8408050080, притежаващ/а лична карта № 644905401, издадена на 05.11.2013 г. от МВР - София в качеството ми на Управител на **ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД**

*(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)*

Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на обект: сграда със специализиран високопроизводителен изчислителен център, по проект „Големи данни за интелигентно общество“ (GATE), договор BG05M2OP001-1.003-0002-C01 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-1.003 допълваща подкрепа за български научни организации с одобрени проекти по програма Хоризонт 2020 – Widespread – Teaming фаза 2“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

С подаването на офертата сме съгласни със определения от Възложителя срок на валидност на офертата и с условията на проекта - договора

Дата 16/07/2020г.

Декларатор (име и фамилия) **Любомир Галчев**

Длъжност **Управител**

Подпис:

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП