



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

Проф. д-р Анастас Герджиков
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

СТРОИТЕЛСТВО НА НОВА СГРАДА КЪМ СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ПО ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“

(Одобрена с решение № РД 40-136/10.06.2020 г.
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)

www.eufunds.bg



*Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни
фондове*



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата.

Б. Технически спецификации

В. Условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Изисквания и условия за участие

Б. Критерии за подбор

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

Г. Доказателства.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

А. Указания за подготовка на документите за участие

Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.

Б. Критерий за възлагане.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИИ.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ





ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № РД 40-136/10.06.2020 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Инвестиционен проект с приложени обяснителни записки и количествени сметки
Приложение № 4	Предварително проучване за присъединяване на потребители, ползващи топлинна енергия за небитови нужди №ПП3320/13.12.2019 г. от Топлофикация
Приложение № 5.А	Техническа спецификация на материалите и оборудването по част Архитектурна
Приложение № 5.Б	Техническа спецификация на материалите и оборудването по част Конструктивна
Приложение № 5.В	Техническа спецификация на биотичните и абиотичните материали по част Паркоустройство и благоустройство
Приложение № 5.Г	Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част Електротехническа
Приложение № 5.Д	Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ОВиК
Приложение № 5.Е	Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ВиК
Приложение № 6	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 7	Образец на техническо предложение
Приложение № 8	Образец на декларация по чл. 102 ЗОП
Приложение № 9	Образец на ценово предложение
Приложение № 9А	Образци на Количествено-стойностни сметки
Приложение № 10	Образец на опис на документите





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- | | |
|------------------------|---|
| Приложение № 11 | Проект на договор |
| Приложение № 12 | Образец на заменителна таблица |
| Приложение № 13 | Образец на Констативен протокол за допълнителни количества и нови видове СМР |





I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за изграждане и развитие на Център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии (ИКТ) по проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за наука, информатика и технологии в е-обществото (УНИТЕ)“ се осъществява въз основа на решение № РД 40-136/10.06.2020 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/stroitelstvo_na_nova_sgrada_k_m_su_sv_kliment_ohridski_za_izgrazhdane_i_razvitie_na_cent_r_za_v_rhovi_postizheniya_v_oblast_informatika_i_informacionni_i_komunikacionni_tehnologii_po_proekt_unite

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

A. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата.

1. Обект на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.





2. Предметът на обществената поръчка е: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за изграждане и развитие на Център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии (ИКТ) по проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за наука, информатика и технологии в е-обществото (УНИТЕ).

Предвидените строително – монтажни работи (СМР) са определени по вид и количество в приложените Количествени сметки и Технически проект.

Обществената поръчка не съдържа обособени позиции. На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП Възложителят преценява, че предметът на настоящата обществена поръчка няма да бъде разделян на обособени позиции. Предвид обстоятелството, че в обхвата на изпълнение попада само един обект (нова сграда за изграждане и развитие на център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии), законосъобразно и целесъобразно е целият предмет на поръчката да бъде завършен от един изпълнител, респективно да не бъде разделян на отделни обособени позиции. Цялостната организация на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславя нуждата дейностите по строителството да се изпълняват от един изпълнител. В хипотеза на включване на повече от един изпълнител при обособяване на отделни позиции би се стигнало до необходимост от сложен процес на координация от страна на Възложителя и мобилизиране на голям ресурс, което ще доведе до затруднения и опасност от ненавременен и некачествен изпълнение на поръчката, съответно на проекта. От друга страна спецификата на предмета на поръчката предполага единни решения, които могат да бъдат постигнати единствено при съвместното изпълнение на всички дейности на обществената поръчка. Търсените от възложителят качество и срочност на изпълнението са и предвид обекта, който следва да бъде изграден, а именно нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за изграждане и развитие на център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии (ИКТ) по проект №





BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за наука, информатика и технологии в е-обществото (УНИТЕ). Предвид изложеното, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя, поради реална опасност от забавяне във времево отношение на реализацията на поръчката и проект № BG05M2OP001-1.001-0004. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат от изпълнението ѝ.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на средства, предоставяни от европейските фондове и програми, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

3. Прогнозната стойност на поръчката е 6 000 000.00 (шест милиона) лв. без вкл. ДДС.

В изпълнение на чл. 21, ал. 2 ЗОП прогнозната стойност на поръчката е актуална към датата на откриване на обществената поръчка. Същата е определена въз основа изчисленията, обективирани в изработения технически проект. Съгласно чл. 21, ал. 17 от ЗОП от проекта са извадени всички доставки, които не са необходими за изпълнение на строителството.

Определената прогнозна стойност е максимално допустима стойност за изпълнение на поръчката. В същата е включена и стойността на непредвидените разходи в размер 7 (седем) процента.

4. Финансиране

Изтичници на финансиране на настоящата обществена поръчка са:





- бюджетът на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР); и от

- бюджетът на СУ „Св. Климент Охридски“.

5. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т.14, чл.18, ал.1, т.1 във вр. ал. 2, чл. 73, ал. 1 ЗОП. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проект, финансиран с европейски средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от фондовете на Европейския съюз и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящият документ представлява описание на обекта, в който се определят основните проектни и технически изисквания на Възложителя относно архитектурни решения, около пространство, конструкция, слабо токова и силно токова инсталация, отопление, климатизация и вентилация, водопровод и канализация, включително и процедурите за





организация на строителството (подготвителен етап), контрол на качеството, безопасност, опазване на околната среда и изготвяне на Техническо предложение, които Възложителят може да наложи съгласно общи или специфични нормативни актове, по отношение на строителството, включени за изпълнение на обществената поръчка.

Предвидените строително – монтажни работи (СМР) са определени по вид и количество в приложените Количествени сметки и Технически проект.

Място на изпълнение

гр. София, район Лозенец - III част, бул. „Джеймс Баучер“ № 3-5, поземлен имот с идентификатор 68134.902.781, УПИ I, кв. 170, по регулационния план на гр. София.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Пълното и детайлно описание на конкретните видове работи, относими към обекта в настоящото възлагане са отразени в изготвената пълна Техническа документация – инвестиционен проект (фаза – технически проект), с приложени обяснителни записки и количествени сметки (Приложение № 3 към Документацията за участие в процедурата). Изпълнението на предвидените основни видове работи следва да се осъществява при спазване на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията, съобразно Разрешение за строеж, въз основа на съгласуван и одобрен технически проект по следните части: „Архитектура“, „Конструктивна“, „Електроинсталации“, „ВиК“, „ОВК“, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“, „Геодезия“, „Паркоустройство и Благоустройство“, ПБЗ и ПУСО. **Забележка: Към датата на откриване на настоящата процедура тече процедура по одобрение на техническия проект от НАГ-София и издаване на разрешение за строеж.**

Изпълнителят следва стриктно да спазва изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи тази категория строежи и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, а именно:

- Наредба № 3 от 31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и други Наредби, Инструкции и подзаконови нормативни актове, засягащи трудовата и здравна безопасност на работещите, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект;





- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сградите;
- Наредба № 31 за устройството и безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения;
- Наредба № 1 от 27.05.2011г. за проектиране, изграждане и поддръжка на електрическите уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № РД-02-20-2 от 8 юни 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971/2009г. на МРРБ и МВР за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 3/16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Всички действащи законови и подзаконови нормативни актове на Национално ниво, относими към предмета на поръчката.

Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционния проект, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Навсякъде, където в обявлението или в настоящата документация и приложенията към нея е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно/и”.

2. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Обектът е III /трета/ категория.

2.1. ФУНКЦИОНАЛНО, ПРОСТРАНСТВЕНО И АРХИТЕКТУРНО РЕШЕНИЕ

Функционално – пространствено решение

Етаж сутерен на кота -3,45 е разположен на височина от -2,25 м от прилежащия терен. Достъпът до етажа е чрез външна стълба в западния край на сградата и чрез стълбищната клетка и асансьор в ядрото за вертикална комуникация средата на сградата.





Етажът е разделен на 2 зони: зона за обществено обслужване (интегрален иновационен форум и рекреационни функции) и техническа зона. Достъпът до техническата зона е ограничен и контролиран, докато до останалата част на етажа се стига свободно от външната стълба и от фойето на сградата чрез централната стълба и асансьор.

В зоната за зона за обществено обслужване (интегрален иновационен форум и рекреационни функции) се намират:

- Зала за предоставяне на специализирани ИКТ услуги (клауд, виртуализация, 3D сканиране/принтиране, отпечатване, размножаване);
- Пет офиса за инкубатори (start up) с възможност за обединение в по-големи помещения;
- Рекреационен корпус: помещения за фитнес, салон и сауна, клуб на изследователите, кът за хранене;
- Санитарни помещения;
- Два офиса за технически персонал.

В техническата зона с ограничен достъп се намират:

- Три сървърни помещения по 40 м2 всяко, съдържащи по 5 сървърни шкафа подредени в един ред;
- Две сервизни помещения към сървърните с площ по 12,00 м2 всяко – за пожарогасене, оборудвани с бутилки инертен газ, UPS; мотор генератор-отвън, ел. табло с инсталиран трифазен ток;
- Два офиса за технически персонал;
- Две технически лаборатории до 30,00 м2 всяка.ю;
- Три технически помещения: едно за контрол на видеонаблюдението, гласовото известяване, контрол на достъп, СОТ, второ за ГРТ, а в третото се намира абонатната станция за ТЕЦ.

Етаж 1 е на кота 0.00, респективно на +1.20 м от прилежащия терен. Достъпът до етажа е осъществен откъм стълбище и подиум пред главния вход на североизток, вход от юг към ядрото с вертикална комуникация, както и вход от запад в посока към нов център за компетентност "Чисти технологии за устойчива околна среда - води, отпадъци, енергия за кръгова икономика". В близост до входа към ядрото с вертикалната комуникация е разположена площадка и товаро-разтоварителна рампа на кота 0.00, до която чрез контролиран с бариера достъп, може да стигне товарно МПС. Към тази площадка извежда и евакуационен изход от голямата конферентна зала.





След централния вход на етаж се намират фоайе, рецепция, кът за отдих и срещи с амфитеатрален подиум и кафе-бар, както и санитарни възли. Основната функция на етаж е като интегрален иновационен форум, съдържащ:

- Една зала за конференции за 126 човека, сцена и акустична организация с площ 240 м². Местата са върху амфитеатрална трибуна изградена от сглобяема конструкция, която може да се разглоби в случай, че залата се използва за предназначение, което не изисква амфитеатрална трибуна. За стифиране на столове и на елементите на сглобяемата трибуна е осигурен склад от 34 м² зад залата;
- Две зали за конференции за 25 човека с площ по 65 м²;
- Две зали за видеоконференции, оборудвани с видеоконферентен хардуер, с 5 места всяка, шумоизолирани с площ до 25 м².

На етаж са разположени и 8 административни офиса с площ по 16 м² всеки. Етажът е достъпен също чрез рампа с наклон 5% към паркоместата за хора в неравностойно положение, както и стълбищен платформен подежник към пешеходния вход на изток.

Етаж 2 е на кота +4,05 м. Достъп до етаж е осигурен от вътрешното стълбище и асансьора в ядрото за вертикални комуникация. Предложени са две зони с помещения както следва:

- Лабораторен комплекс ИОТ:
 - Инженерна лаборатория с площ 34 м²;
 - Два офиса с площ по 20,00 м² всеки;
 - Тестово поле с площ до 106,10 м². Тестовото поле е предвидено като голямо отворено пространство, което може да се сегментира с олекотени временни прегради. Към тестовото поле е предвидена просторна тераса с площ 40 м²;
 - Пет офиса за учени с площ 20,00 м² всеки – обща площ до 100,00 м².
- Интегрален иновационен форум:
 - Компютърна зала с площ 41,50 м²;
 - Една учебна зала за 20 човека с площ 41,10 м²;
 - Една учебна зала за 40 човека с площ до 69,30 м²;
 - Две иновативни зали за специално обучение с площ по 45 м²;
 - Иновативна цифрова библиотека с инженерна библиотека с площ 150,00 м².
- Коридори, санитарни помещения, както и кът за отдих и срещи с амфитеатрален подиум.

Етаж 3 е на кота +7,65 м. Достъп до етаж е осигурен от вътрешното стълбище и асансьора в ядрото за вертикални комуникация. Предложени са три зони с помещения както следва:

- Лаборатория Open Data services for citizens:





- Едно помещение с площ 40,00 м²;
- Едно помещение с площ 20,00 м²;
- Осем помещения с площ 20,00 м².
- Лаборатория Internet of Things in Smart cities:
 - Едно помещение с площ 40,00 м²;
 - Едно помещение с площ 20,00 м²;
 - Осем помещения с площ 20,00 м².
- Лаборатория Data Science:
 - Едно помещение с площ 40,00 м²;
 - Едно помещение с площ 20,00 м²;
 - Осем помещения с площ 20,00 м².
- Коридори, кът за отдих и срещи с амфитеатрален подиум, санитарни помещения;
- В близост до стълбището на етаж 3 предвидена е помещение за монтаж и управление на уредите, които се намират на метеорологичната площадка на кота + 12,50 м.

Метеорологичната площадка за монтиране на инструменти и апаратура с цел дистанционно сондиране на атмосферата, съгласно изискванията на Възложителя, е предложена на открита тераса на кота + 12,50 м. Достъп до това ниво има от централното стълбище в сградата. Освен метеорологичната площадка, на открито е разположена и площадка за чилъра за ОВК системите на сградата. Чрез коридор и допълнителни стълби, са осъществени връзки към:

- подпокривното пространство на сградата, където се намират вентилационни и други сервизни инсталации;
- изход върху покрива, където има поле с възможност за инсталация на площадка за фотоволтчаични панели с площ до 325 м².

Вертикалната комуникация в цялата сграда се осъществява чрез стълбище и електрически асансьор без машинно помещение, разположени в ядро за вертикални комуникации. Асансьорната шахта е с размери 2,30 м х 2,80 м, което е достатъчно за инсталация на асансьор с товароподемност до 21 човека или 1600 кг. Асансьорът има 4 спирки: Сутерен, Етаж 1, 2 и 3, като под първа и над последни спирка е осигурено необходимото за инсталацията пространство. Предвид, че с асансьора ще се транспортират сървърни шкафове, предвидената врата на асансьора е 1,20 м широка и 2,30 м висока.

В сутерена, както и на етажи 1, 2 и 3 в близост до асансьорната шахта в ядрото за вертикална комуникация са разположени следните технически помещения:





- шахта за вертикални сервизни инсталации;
- техническо помещение с площ 4 м² за контролни табла на електрическите и слаботоковите инсталации;
- склад за почистване с площ 3,50 м².

Обемно-фасадното решение на сградата

Обемът на сградата следва застроителните линии и параметрите заложи в визата за проектиране. Според застроителните линии сградата оформя две крила, разположени под прав ъгъл едно спрямо друго. Сградата е триетажна със сутерен. Теренът около сградата, където в сутерена има помещения с работни места, е занижен, във формата на т.нар. „английски двор“ за да се осигури по-голяма площ на прозорците и съответно по-добра осветеност на помещенията.

Покривът над всяко крило на сградата е едноскатен с 15% наклон съответно на юг и югозапад. Стрехите на покрива са уширени над югозападните ъгли на двете крила, за да предоставят по-добро засенчване на фасадите под тях, спомагайки за минимизиране на разходите за климатизация. Долната повърхнина на стрехите може да се ползва за прожекция на текстове и изображения свързани с научната дейност в сградата.

Върху южния скат на покрива е предоставена възможност за монтиране на фото волтаични клетки, разположени с наклон 45° и ориентирани максимално на юг. Около надстройката над стълбищната клетка, е оформена площадка за монтиране на инструменти и апаратура с цел дистанционно сондиране на атмосферата, която е видима над стрехата между двете крила на сградата.

Фасадата е четири типа. Пред фойето на партера и площадките на стълбищната кутия е предложена остъклена фасада за максимално осветление на пространството. Над остъклената фасада съответно на етажи 2 и 3, и около фасадата пред помещенията в сутерена е предложена фасада с по-тъмен цвят и квадратни прозорци. Около помещенията зад фойето в двете крила на сградата е предложена фасада с по-светъл цвят и комплексен релефен ефект от светло сенки като символ на научната дейност в сградата. Издатините на този тип фасада засенчват другите повърхности по нея, спомагайки за благоприятен микроклимат в помещенията и минимизиране на разходите за климатизация. Навсякъде под кота 0.00 (ниво до 1,20 м над прилежащия терен, е предвидена облицовка с тъмен гранитогрес.





Околното пространство на сградата

Главният пешеходен подход към сградата се осъществява от северната част откъм ФМИ. С проектната разработка на околното пространство е осъществена пешеходна връзка с Блок А „Център за компетентност чисти технологии за устойчива околна среда - води, отпадъци, енергия за кръгова икономика”.

2 Паркинга са разположени на юг и на север от сградата, в границите на имота. Необходимият брой на парко-места за автомобили и велосипеди е предвиден съгласно Наредба № РД-02-20-2/20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии. Предвиден е необходимият брой на достъпни места за паркиране, както и необходимият брой на парко-места оборудвани за ЕПС. Достъпните места за паркиране са предвидени в близост до рампата за вход в сградата от юг. Парко-местата на юг от сградата са служебни, а тези на север - за посетители.

В близост до местата за паркиране на юг от сградата са предвидени площадки за дизелов генератор и термопомпи за климатизация на сървърните помещения, оградени с метална мрежа, на отстояние според необходимите сервитути за тези съоръжения.

В обхвата на сградата (от север и изток) са предвидени 88 места за паркиране на велосипеди в близост до пешеходния вход в сградата. Паркингите за автомобили и велосипеди ще бъдат оборудвани с видеонаблюдение.

Поради спецификата на изследователската и развойна дейност, която ще се осъществява в сградата, в обхвата на околното ѝ пространство до южния вход е предвидена товаро-разтоварна рампа с прилежаща асфалтирана улица за достъп на товарни превозни средства и извършването на необходимите им маневри. Подходът вход/изход към товаро-разтоварната рампа е снабден с бариера, която ще се управлява от охранителната система на сградата.

Решения за достъпност

Настоящият проект е изготвен в съответствие с наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Предвиден е необходимият брой на достъпни места за паркиране, оразмерени съгласно Наредбата, разположени в близост до рампата за вход в сградата от юг. На стълбището до входа от северо-изток е предвиден стълбищен платформен подежник. Всички стълбища, рампи, парапети и настилки във и около сградата са проектирани в съответствие с Наредбата.

Вертикалната комуникация в сградата е чрез стълбище и достъпен асансьор със спирки на ниво „сутерен” и етажи 1, 2 и 3. Във всички конферентни и учебни помещения с повече от 10





места са предвидени площадки за инвалидни колички. Всички помещения с работни места и достъпните санитарно-хигиенните помещения са с врати със зидарски отвор с ширина 100 см. За всички врати с две независими крила по достъпните маршрути е предвидено поне едното крило да е със светъл отвор 90/210 см. На етажи 1, 2 и 3 е предвидена по едно достъпно санитарно-хигиенно помещение, което удовлетворява изискванията на чл. 55 (2) за сградата, която е с предназначение за административно обслужване.

Технико-икономически показатели

Площ УПИ по регулация:	91487м ²
Площ УПИ по кадастрална карта:	91593м ²
ЗП УПИ:	18450м ²
ЗП обект:	989м ²
РЗП обект, за етажите, разположени над +1.20 м от прилежащия терен за сградата:	3088,25 м ²
Брой паркоместа:	36
Плътност на застрояване:	20,17%
Озеленена площ:	> 30% (64.18%)
Кинт:	< 3 (0.68)
Категория обект:	3
Застроена площ на кота -3,45 =	1052,93 м ²
Застроена площ на кота +0.00 =	988,95 м ²
Застроена площ на кота +4,05 =	1012,96 м ²
Застроена площ на кота +7,65 =	1026,93 м ²
Застроена площ на кота +12,50 =	59,41 м ²

2.2. ОПИСАНИЕ НА КОНСТРУКЦИЯТА

Конструкция на сградата

Конструктивната система на сградата е комбинирана – скелетна, представена от стоманобетонени колони и греди и безскелетна, с носещи стени. Технологията на изпълнение също е комбинирана – монолитна и сглобяема, стоманобетонна.

Вертикалните натоварвания се поемат от етажните безгредови и гредови плочи, и се предават на колони и шайби, които ги отвеждат до фундаментната плоча и чрез нея се предават на земната основа.





Плочите , основно, са безгредови, с дебелина 20 см, като на места са използвани капители с височина под плочата 20 см и размери в план 200/200см. Под конферентната зала се реализира плоча с височина 24см. В зоната над конферентната зала , поради липсата на вертикали във вътрешността , е избрано решение със напрегнати подови панели тип „Спирол“ с височина 40см. Това решение позволява да се премости отвор от 1430см. при минимална височина на конструктивния пакет.

Гредите се използват основно по контура на сградата и са с размери на напречното сечение 50/35см. Над главния вход на сградата се реализира конзола с дължина около 400см, която е конструирана чрез обратна греда с размер на напречното сечение 100/35см. На кота +7,55 е нужно препозициониране на колони , разположени във вътрешността на сградата. За целта се използва греда с размери на напречното сечение 50/35см.

Гредите , върху които се опират подовите панели „спирол са с размер на напречното сечение 50/90см, като е оформена конзола в долната част на гредата, върху която ще стъпи панела.

По ос 1 е предвидена четириотворна стоманобетонена рамка с колони с размери 50/50см и 50/35см. и ригел с размери на напречното сечение 90/35см.

Колоните на сградата са с разнообразни размери , за да се интегрират ефективно в архитектурното решение. Използват се колони с размери на напречното сечение 40/40см, 35/50см и 25/25см. и с кръгло сечение с диаметър 40см. Колоните , които реализират наклона на стоманената покривна конструкция, разположена над покривната стоманобетонена плоча, са с размери на напречното сечение 35/35см.

Сграда не притежава регулярен опорен растер , но порядъка на отворите , реализирани между вертикалите е приблизително 645/690см.

В сутерена, по контура са разположени стени с дебелина 25см.

В сградата е налично ядро, в което са разположени вертикалните комуникации – стълбище и асансьор. От конструктивна гледна точка , ядрото е съставено от две отделни ядра, които са обединени със шурцове. Дебелината на стените на ядрото са 30 и 25см, като 30-см. стени са разположени по целия контур на ядрото. Общия размер на ядрото е 1365/565см.

Стълбищата са с гредова статическа схема и се опират на етажните и междуетажните площадки. Дебелината на пързалката е 16см.

В сграда са налични и два броя шайби с размери в план – 540/30см. и 565/30см.

Над стоманобетоневата покривна плоча се предвижда стоманена покривна конструкция с едностранен наклон от 15⁰. Стоманената конструкция е гредова, като се опира на стоманобетонени колони , които реализират наклона. Използваните профили са :

- главни греди – НЕВ 360, РЕ360





- второстепенни греди – IPE 200, IPE 360, UPN 350.

Покритието е чрез ЛТ ламарина Т40.1, $t=0,75\text{mm}$ със статическа схема непрекъснатата греда. Фундирането е разгледано отделно, по - долу.

Натоварвания

Всички натоварвания са приети съгласно EN 1991-1-3:2003 – Еврокод 1 и в съответствие с заданието за проектиране.

Характеристични стойности на въздействията:

- Собствено тегло:
 - Бетон 25 kN/m^3 ;
 - Стомана $78,5 \text{ kN/m}^3$;
- Полезен (Временен) товар служебни помещения, офиси, лаборатории, тестови помещения, малки зали $3,0 \text{ kN/m}^2$;
- Полезен (Временен) товар конферентна зала $5,0 \text{ kN/m}^2$;
- Полезен (Временен) товар за технически помещения $7,5 \text{ kN/m}^2$;
- Полезен (Временен) товар стълбища и общи помещения $3,0 \text{ kN/m}^2$
- Архитектурни настилки /двоен под/ $1,0 \text{ kN/m}^2$;
- Архитектурни настилки /10см/ $2,2 \text{ kN/m}^2$
- Сняг $1,2 \text{ kN/m}^2$.

Разгледани са въздействия от вертикални товари, както и хоризонтални и вертикални сеизмични въздействия, дефинирани по-долу.

Фундиране

Строителната площадка е била предмет на хидрогеоложко изследване. В съответствие с резултатите от него е възприето плоско фундиране, чрез обща фундаментна плоча, разположена в литоложки вид N 2 от ИГД (плиоценски светлобежов до ръждив прах с пясък). Котата на фундиране е +601,15, средната дълбочина спрямо прилежащия терен е 4,50м.

В района са разположени фундаменти на стари сгради, които могат да окажат влияние на фундирането на разглежданата сграда. Към момента на проектиране не може да се определи степента на това въздействия. Това може да се извърши при направата на изкопа и разкриване на конкретни геометрични характеристики на съществуващи бетонни или стоманобетонни структури.





Височината на фундаментната плоча е 50см. Над нея се предвижда 80см обратен насип в които се разполагат инсталации на ВиК.

Предвидени са пропадала за асансьори и инсталации, съгласувани със съответните специалности.

Фундаментната плоча се полага върху подложен бетон с височина 10см.

Материали

За изграждане на конструкцията на обекта се използват материали със съответните сертификати за техните якостни и деформационни свойства:

- Бетон за всички конструктивни елементи – С30/37;
- Подложен Бетон – С12/15;
- Стомана:
 - Армировъчна стомана В500В - с изчислителна якост на опън $R_y = 435 \text{ Мпа}$;
 - Профилна стомана (без комбинирани колони) : S 275 JR;
 - Профилна стомана за комбинирани колони: S355;
 - Листова стомана :S 235 JR и S275 JR;
- Електроди:
 - Клас Е38 4 В 38 по БДС EN 499 за стомана S235JR;
 - Клас Е42 4 В 42 Н5 по БДС EN 499 за S275JR и армировъчна стомана;
 - Клас Е46 4 В 55 Н5 за стомана S355 JR;
- Болтовете:
 - кл.10.9. комплектовани с гайки кл.10 и шайби по БДС EN 14399;
 - кл.8.8 и кл.5.6 по DIN 931 окомплектовани с гайки кл.8 и кл.5 по DIN934 и шайби /HV200 и HV100/ по DIN 126.

Технология

Стоманобетонната конструкция се изпълнява основно с монолитна технология, като са предвидени определени площи, разположени над конферентната зала, при които се използва сглобяема технология за направа на подове чрез напрегнати панели с кухини (тип Спирол).

Монолитните бетони се изливат със съвременни носещи скелета и модерни кофражи даващи необходимото качество на бетоновите повърхности. Носещото скеле за поемане на теглото на пресния бетон трябва да бъде оразмерено за товар от 1 t/m^2 . Монолитните елементи не трябва да се декофрират преди достигане на 80% от проектната якост на бетона.

За изпълнение на кофражните и армировъчните работи е задължително площадката да се оборудва кулокран с достатъчен обхват.





Да се следи за класовете на използвания бетон и стомана.

Бетоновите покрития , възприети на обекта са :

$$C_{nom} = C_{min} + C_{dev}$$

- Фундамент – 25 (S4-ХС2) +10 = 35мм;
- Плочи – 20 (S4-ХС2) + 0 (контрол) = 20мм;
- Стени, колони, греди – 25 (S4-ХС2)+ 0 = 25мм.

Всички бетонови покрития са предвидени при максимален размер на ЕДМ – 32мм. При по – голям размер на ЕДМ , бетоновите покрития трябва да се увеличат по предписание.

Подовите панели тип „Спиrol“ се доставят от производител в съответствие със предварително съгласувана носимоспособност и геометрични размери, като за целта Главния изпълнител предоставя каталог на избория от него производител на панели.

Покривната стоманена конструкция се изпълнява от профилна стомана, която се заготвя по КМД чертежи в заводски условия и се доставя на обекта за монтаж посредством болтови връзки и монтажни заварки.

Съгласно Еврокод EN 1090 е необходимо да се определи класа на изпълнение на стоманената конструкция. Той зависи от:

- Класа по степен на отговорност , които в нашия случай сме определили като СС2: средно големи последици от разрушаването , които кореспондира със класа на значимост;
- Експлоатационната категория – SC2 – конструкции и елементи , оразмерени на умора съгласно EN 1993-8;
- Производствената категория – PC1- заварени конструкции за класове стомана под клас S355.

От тези данни , определяме клас на изпълнение EXC 3. В съответствие с посочения клас, Изпълнителя , трябва да задоволи изискванията , посочени в табл. А.3 от EN 1090-2 част А.3.

Съгласно БДС EN ISO 8501-3 следва да се посочи класа на подготовка, които директно кореспондира с проектния срок за защита от корозия, посочен в BDS EN ISO 12944 и съответно в БДС EN ISO 14713. Препоръчвам използването на клас Р2, но това трябва да се окаже от Възложителя с оглед планираните периоди и обхват на поддръжката на съоръжението.

Нужно е стриктно съблюдаване на допустимите отклонения съгласно БДС EN 1090-1.





Междинните етажни площадки на стълбищата може да се изпълняват след изпълнение на стените на ядрата, след като се зложат „комакси“ с чакащи армировъчни пръти и съответния бетонов жлеб в стената.

Изкопа се изпълнява чрез откос, което представлява най-евтиния начин на реализиране на изкоп, при положение , че площадката и размерите на парцела го позволяват, както е в разглеждания случай.

2.3. ОСВЕТЛЕНИЕ И СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ

Изборът на типа на кабелите, проводниците, тръбите, използваната апаратура, ел. табла и осветителни тела, а също така и начина им на монтаж е съобразен с характера на средата и съответните нормативни документи.

Силнотоковата електрическата инсталация ще бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип СВТ, открито по кабелни скари, скрито в гофрирани тръби под мазилка, над окачен таван или зад гипсокартон, скрито в метални гофрирани тръби с PVC изолация (в под) и/или в кабелна канална система с PVC тръби Ø 110mm в бетонов кожух или директно в земя.

При изпълнение на кабелни линии непосредствено в земята кабелите се полагат на дъното на изкопа, ако по него няма камъни или строителни отпадъци, които може да ги наранят. При опасност от нараняване се разстила подложка с дебелина 0,10 m от пясък или пресята пръст. Върху кабелите се насипва пласт от пясък или пресята пръст (която се трамбова) с дебелина 0,35m и върху насипа се поставя предупредителна лента от подходяща синтетична материя. Кабелният изкоп се дозасипва с чиста пръст, която се трамбова на пластове по 15-20cm, след което се възстановява съответното външно покритие. Ако пръстта е рохка и няма твърди примеси, тя може да се използва за обратна засипка. В терени, където не се движат превозни средства, кабелите се полагат на дълбочина 0,7m - за напрежение до 1000 V, а в терени, където се движат превозни средства – на дълбочина 1,0m.

PVC кабелна канална система - Тръбите, използвани за кабелна канална система, за кабели НН са Ø 110 mm с дебелина на стените 3,2 mm; Тръбите се полагат със застъпване и залепване с PVC лепило, като преди монтирането краищата им се обработват така, че е изключено нараняване на външната обвивка на изтегляните кабели. Всяка PVC тръба от системата е отделена от съседните и от стените на изкопа посредством слой бетон с дебелина равна на половината от диаметъра на тръбите. С оглед предотвратяването на евентуално изплуване на PVC тръбите при заливането им с бетон, тръбите трябва да се завързват с мека тел със сечение





минимум 2,5 mm², в близост до местата на залепването им и на разстояние 3 m от тях. Заливането на тръбната мрежа се извършва с бетон марка В 10, направен от пясък и филц с едрина 5-20 mm. При изграждането на кабелните канални системи трябва да бъде предвиден резерв от минимум 10% от положените PVC тръби, но най-малко 1 тръба. На кабелите трябва да бъдат поставяни маркировъчни табели, като местата за поставянето им по дължината на кабелната линия и изпълнението им трябва да съответстват на изискванията на чл. 323 - чл. 325 и чл. 401 от Наредба № 3 за УЕУЕЛ. Предупредителната сигнална лента съгласно чл. 372, ал. 2 от Наредба 3 за УЕУЕЛ се полага върху насипания върху кабелите/PVC тръбите пласт с дебелина 0,35 m.

При полагането на кабелите да се спазват следните минимални ХОРИЗОНТАЛНИ светли разстояния между успоредно разположени технически проводни:

- Силнотокови кабели до 35kV - Водопровод - 0,5м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Канализация - 0,5м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Топлопровод - 2м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Газопровод с налягане до 1,2МПа - 0,4м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Силнотокови кабели до 35kV - 0,25м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Силнотокови кабели над 35kV - 0,5м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Съобщителни кабели - 0,5м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Инсталационни колектори и канали - 0,2м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Бордюрна линия - 0,5м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Фундаменти на стълбове и технически проводни - 2м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Фундаменти на сгради и съоръжения - 0,6м;
- Силнотокови кабели до 35kV - Храсти и дървесни видове - 1м.

При полагането на кабелите да се спазват следните минимални ВЕРТИКАЛНИ светли разстояния при пресичане на проводни:

- Силнотокови кабели до 1kV - Водопровод - 0,2м;
- Силнотокови кабели до 1kV - Канализация - 0,15м;
- Силнотокови кабели до 1kV - Топлопровод - 0,5м;
- Силнотокови кабели до 1kV - Газопровод с налягане до 1,2МПа - 0,5м;
- Силнотокови кабели до 1kV - Силнотокови кабели - 0,25м. (между пресичащите се кабели трябва да има защитна преграда);
- Силнотокови кабели до 1kV - Съобщителни кабели - 0,15м;
- Силнотокови кабели до 1kV - Инсталационни колектори и канали - 0,2м.





Електроинсталационните материали като кабели, проводници, ключове, контакти, тръби, както и принадлежностите към тях трябва да отговарят на изискванията на БДС.

Инсталациите са съобразени с предназначението на помещенията и обзавеждането.

ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ

Ел. захранване

Захранването на всички консуматори ще се осъществи от едно главно разпределително табло – ГРТ и от единадесет разпределителни табла – РТс; РТс.1; РТс.2; РТс.3; РТс.4; РТ1; РТ2; РТ2.1; РТ2.2; РТ2.3 и РТ3. Местоположението на таблата е съобразно с архитектурния план така, че да има възможност за лесното им захранване, съобразено с изискванията на Наредба No 3. Те са оборудвани с автоматични прекъсвачи, съответстващи на броя на токовете кръгове, оразмерени по максималнотоково натоварване, предпазващи от късо съединение, с дефектнотокова защита съгласно член 1796 от Наредба №3 за УЕУ и катодни отводители за защита на консуматорите от пренапрежения (най-често от атмосферен характер).

ГРТ е разположено в самостоятелно помещение в сутерена. То е защитно заземено, като съпротивлението на заземителите не трябва да надвишава 4 Ω .

От ГРТ радиално се захранват РТс, РТ1, РТ2, РТ3, РТс.2, РТс.3, РТс.4, от РТ2 радиално се захранва РТ2.1, РТ2.2, РТ2.3, а от РТс радиално се захранва РТс.1.

В разпределителните табла РТс; РТс.1; РТ1; РТ2; РТ2.1; РТ2.2; РТ2.3 и РТ3 се предвиждат дежурни шини резервирани от дизел генератор. Дизел генераторът е 450 kVA, с атмосферостойчив и шумозаглушаващ кожух и е монтиран в двора. За осигуряване на автоматично стартиране при отпадане на мрежовото напрежение ще се монтира АВР 630А, който е комплексна доставка с дизел генератора. При прекъсване на захранването АВР-а изпраща сигнал към дизеловия генератор, който стартира и подава електрически ток към обекта. Когато захранването от мрежата е възстановено, АВР-а изключва електрическото захранване от генератора и мрежовото захранване се възстановява.

Управлението на работните шини в разпределителните табла се предвижда да се осъществява локално от съответното табло.

Разпределителните табла са с тип и с размери, както следва:

- ГРТ – Първа секция, втора секция и трета секция - Метално табло, стоящо, с размери - височина 1400мм, широчина 800мм и дълбочина 400мм;
- РТс; РТ1; РТ2 - Метално табло, стенен монтаж, с размери - височина 1000мм, широчина 800мм и дълбочина 400мм;





- РТс.1; РТ2.1 - PVC табло, вграден монтаж, прозрачна врата 72MOD (3 реда x 24 модула), с размери - височина 660мм, широчина 610мм и дълбочина 95мм;
- РТс.2 - Метално табло, стенен монтаж, с размери - височина 600мм, широчина 500мм и дълбочина 250мм;
- РТс.3 - Метално табло, стенен монтаж, с размери - височина 500мм, широчина 500мм и дълбочина 250мм;
- РТс.2 - Метално табло, стенен монтаж, с размери - височина 500мм, широчина 400мм и дълбочина 250мм;
- РТ3 - Метално табло, стенен монтаж, с размери - височина 1200мм, широчина 1000мм и дълбочина 400мм;
- РТ2.2; РТ2.3 - PVC табло, вграден монтаж, прозрачна врата 54MOD (3 реда x 18 модула), с размери - височина 660мм, широчина 486мм и дълбочина 86мм.

Захранващите кабели са тип СВТ, положени открито по кабелни скари над окачен таван, както следва:

- СВТ 5x6мм² - дежурни шини на РТс.1, РТ2.1, РТ 2.2, РТ2.3 и работни шини на РТ2.2, РТ2.3;
- СВТ 5x10мм² - дежурни шини на РТ2, РТ3, работни шини на РТс.1, РТ2.1 и РТс.4;
- СВТ 5x16мм² - дежурни шини на РТс, РТ1 и РТс.3;
- СВТ 5x25мм² - работни шини на РТ1, РТ2;
- СВТ 5x35мм² - РТс.2;
- СВТ 5x50мм² - работна шина на РТс;
- СВТ 5x95мм² - работна шина на РТ3;
- СВТ 4x150мм² - Табло АВР, дизел генератор, ГРТ;
- СВТ 4x185мм² - ГРТ.

Осветителна инсталация

Осветителната инсталация е разработена със съвременни осветителни тела с висок светлинен добив, енергоикономични, добре компенсирани, с дълъг живот.

Осветителната инсталация е съобразена с БДС EN 12464.

За осветяване на обекта се използват осветителни тела с LED лампи. Броят и видът на осветителните тела е избран съобразно предназначението на помещенията. В помещенията с повишена влажност, както и извън сградата се предвиждат осветителни тела със степен на защита IP44 или IP65. В складовите помещения осветителните тела трябва да са със степен на защита най-малко IP21. Управлението на осветлението се осъществява с датчици за движение, импулсни бутони или ключове, като в помещенията с повишена влажност същите са със степен на защита IP44. Ключовете и импулсните бутони са монтирани на 1,0 м от готов под.





Предвижда се евакуационно осветление изпълнено с осветителни тела с вграден акумулатор. Телата са монтирани над изходите и по посока на евакуацията на стена или таван. Тези осветителни тела са с постоянно поддържано светене, обозначени с вътрешно осветени пиктограми, изпълнени в бяло на зелен фон - „бягащ човек”.

Осветеността на евакуационния път не трябва да бъде по-малка от 1 lx.

За осветяване на паркинга се предвиждат паркови осветителни тела с LED 20W, монтирани на височина 1.00м над земята. Осветителните тела ще се монтират на стоманено-тръбни стълбове, боядисани с външноустойчиви бои. Управлението на външното осветление ще се осъществи централно от ГРТ посредством програмируемо времереле, монтирано в таблото.

Осветителната инсталация ще бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени открито по кабелни скари, скрито в гофрирани тръби под мазилка, над окачен таван или зад гипсокартон или директно в земя, както следва:

- СВТ 2x1,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø13,5mm - излиза за импулсни бутони;
- СВТ 3x1,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø16mm - излиза за евакуационно и общо осветление.

Силова инсталация

Силовата инсталация обхваща захранването на всички съоръжения и контакти. Всички контакти са тип "Шуко". Те са на местата посочени в приложените чертежи и са на различни височини в зависимост от обзавеждането. Ще се захранят се през автоматични прекъсвачи, оразмерени по токово натоварване и предпазващи от късо съединение и дефектнотокова защита съгласно чл.1796 от Наредба №3 за УЕУ.

В помещенията с повишена влажност и такива с изисквания, съобразени с групата пожарна опасност, се предвиждат контакти със степен на защита IP44.

По задание от част ОВК ще бъдат захранени всички ОВК консуматори, изискващи ел. захранване.

Силовата инсталация ще бъде изпълнена с кабели тип СВТ, положени открито по кабелни скари, скрито в гофрирани тръби под мазилка, над окачен таван или зад гипсокартон, скрито в метални гофрирани тръби с PVC изолация в под, в кабелна канална система с PVC тръби Ø 110mm в бетонов кожух или директно в земя, както следва:

- СВТ 3x1,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø16mm - излиза са ПИЦ, система за контрол на достъпа, сигнално-охранителна система, ОВК консуматори;





- СВТ 3x2,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø23mm или в метални гофрирани тръби с PVC изолация Ø26mm - контактни излази, излази за ОВК консуматори, помпи, проектори, музикална система зала, платформа за инвалиди;
- СВТ 3x4мм², скрито в гофрирани тръби Ø23mm - излази за RACK, ОВК консуматори, помпи;
- СВТ 3x6мм² - излаз за Табло улици;
- СВТ 3x10мм² - излаз за RACK PAS;
- СВТ 5x2,5мм², скрито в гофрирани тръби Ø23mm - излази за ОВК консуматори, трифазни контакти;
- СВТ 5x4мм², скрито в гофрирани тръби Ø23mm - излази за ОВК консуматори;
- СВТ 5x6мм² - излаз за Табло асансьор;
- СВТ 5x10мм², в земя - излази за ел. автомобили паркинг;
- СВТ 5x95мм² - излази за ОВК агрегат и Табла сървъри.

Заземителните клеми на контактите трябва да са присъединени към защитния заземителен контур посредством третото(петото) жило на захранващите кабели.

Кабелни скари

По етажите на обекта се предвижда монтирането на кабелни скари с различни размери, дадени на приложените чертежи. Предвиждат се общи кабелни скари, които ще разделят силнотоковите и слаботоковите кабели с помощта на метален разделител.

За заземяване на кабелните скари се предвижда по цялата дължина да се изтегли заземителен проводник Н07V-К 4мм² с жълто-зелена изолация, които ще се свързва чрез специално предназначени за целта конектори към скарата през минимум 10 до 15 m .

Слаботокови инсталации

В настоящия проект се предвиждат следните слаботокови инсталации:

- Система за пожароизвестяване;
- Система за гласово оповестяване;
- Система за видеонаблюдение;
- Система за контрол на достъп;
- Сигнално-охранителна система;
- Мрежа за пренос на данни и телефонна инсталация.

Система за пожароизвестяване

Системата за пожароизвестяване е предвидена така, че да се реализира пълна защита на помещенията от пожароизвестителната инсталация, като се вземат предвид конкретните





условия за работа на всички прибори, а именно – микроклимат на помещенията, отопление и вентилация, електрическа инсталация и други комуникации, архитектура на таванната повърхност и специфичните горими материали.

За обекта е предвиден 1бр. Аналогово-адресирум пожароизвестителен панел с 4 пожароизвестителни кръга, които да събира и обработва информацията от отделните детектори и да подава сигнали към изпълнителни устройства сирени и др.

Пожароизвестителният панел ще се монтира на ниво сутерен в помещение 75 “техническо помещение“, а в близост до централния вход на сградата в помещение 128 „Рецепция“, следва да се монтира пълно функционален рипитърен панел, с цел бързо локализиране на мястото на възникване на алармено събитие.

Силовото захранване на пожароизвестителната централа и рипитърния панел ще се осъществи от самостоятелен токов кръг на дежурна шина на разпределително табло РТс. Предвидени са акумулаторни батерии, чрез които ще се гарантира автономната работа на пожароизвестителната инсталация в срок до 72 часа.

Предвидено е монтирането на следните блокировки, които ще се активират при сигнал за пожар от пожароизвестителната централа:

- Изключване на електрозахранването;
- Подаване на сигнал към системата за гласово оповестяване;
- Включване на специфичен звуков сигнал – сирени;
- Освобождаване на вратите с ел. блокировки по пътя на евакуация;
- Свляяне на асансьора на 1-вия етаж;
- Включване на телефонен дайлер.

Охраната на обекта се осъществява с димооптични, термични (за помещения с по-високи температури и наличие на изпарения, за които не е уместно използването на димооптични детектори) и ръчни пожароизвестители. Всеки от детекторите е с отделен адрес. За част от пожароизвестителите са предвидени основи с вграден изолатор на късо съединение, чрез което при повреда в определен участък от кръга, същият се изолира и наблюдението се поема по изправните части, като на панела се дава индикация. По този начин, изолирана ще остане площта между два детектора с основи с вграден изолатор. Разположението на изолаторите за късо съединение е съобразено така, че да се ограничи ефекта от повреда в линията за охраняема площ по-малка от 2000м².





Всеки димнооптичен детектор защитава зона, не по-голяма от 112м² и е с радиус на действие 7,5м, всеки термичен детектор – 50,4м² и радиус 5м, съгласно европейските норми за проектиране.

Общото оповестяване ще се извърши от вътрешни кръгови сирени, една външна сирена с лампа монтирана на фасадата на сградата и от специално изградена за целта гласово-оповестителна система предмет на настоящия проект.

Предвидени са управления чрез адресируеми модули, които се монтират в местата на изпълнителните механизми, както и посредством логическа връзка към интегрираните системи за сигурност и охрана.

В случай на аварийна ситуация, “пожар” или необходимост от евакуация е предвидена възможност за отблокиране на всички врати по пътя за евакуация в системата за контрол на достъп, чрез подаден сигнал от пожароизвестителната система, която ще се интегрира към системата за контрол на достъп.

Ръчни пожароизвестителни бутони са предвидени по всички пътища за евакуация с цел полесното им откриване и подаване на сигнал за пожар или потвърждаване на вече получения сигнал.

Предвидено е сградата да се охранява от четири пожароизвестителни контура, които да обхващат всички помещения. Пожароизвестителния контур се изпълнява с пожарен кабел J-Y(St)Y 1x2x0.8, а за управления и блокировки с негорим кабел NHXN-J 4x1,5 ge E30. Ел.захранването на централата се осъществява посредством кабел СВТ 3x1,5мм². Кабелите се полагат открито по кабелни скари или се изтеглят в негорима гофрирана тръба Ø 16мм, положена скрито над окачен таван, зад гипсокартон, или под мазилката на стена или таван. При пресичането на пожарни прегради (стени и плочи) следва да се вземат мерки за уплътняване на тръбите, с оглед да не се нарушава пожароустойчивостта. Не са допустими прекъсвания и свързвания по проводника, с изключение на клемите на съоръженията и клемните кутии.

Ръчните пожароизвестителни бутони се монтират на височина 140см от готов под, на указаните на чертежа места. При монтажа на димнооптичните датчици следва да се спазва отстояние от минимум 50см от осветителните тела, стените и на нагнетателните решетки на климатичните системи.

Централата се монтира на височина 110см долен ръб от готов под.





При разработването на пожароизвестителната система са взети предвид съвременните схващания за пожарна защита на сгради от такъв характер, и е използвана съвременна цифрова техника с богати, програмно управляеми възможности за прецизно откриване и локализиране на горящите зони и подаване на сигнали за управление на противопожарни мероприятия (блокировки, оповестяване на хората и т.н.).

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията, продуктовата гама и използваните технологии на фирмата изпълнител, като последния носи отговорност за окончателните количества и видове СМР, елементи, материали и съоръжения.

Система за гласово оповестяване

В настоящият проект е разработена система за гласово оповестяване, като приоритет на системата е разбираемостта на речта.

Оповестителната система (Звукова система за извънредни ситуации) следва да покрива изискванията на БДС EN 60849 – международен стандарт за системи за усилване и разпределяне на звука, използвани при осъществяване на бърза и организирана мобилизация на обитателите в закрити и открити зони при извънредни ситуации.

Гласово-оповестителната инсталация обхваща всички помещения и зони с постоянно пребиваване на хора, като централните съоръжения следва да се монтират в слаботоков шкаф RACK, които ще се постави на ниво сутерен, в помещение в помещение 75 “техническо помещение“. Задействането на системата ще става при сигнал от системата за пожароизвестяване и от станцията за разговори, която следва да се монтира на 1-ви етаж в помещение 128, „Рецепция”.

Системата включва следните основни компоненти и устройства:

- Контролер с вграден усилвател 240W, монтиран в RACK;
- Зонов разширител (рутер) – монтиран в RACK;
- Усилватели 480W – 5бр.+1бр. резервен, монтирани в RACK;
- Станция разговори в комплект с 1бр. допълнителна клавиатура, монтирана в помещение 128 „Рецепция”;
- Музикален източник, усилвател 120W и приоритетно реле, монтирани на 1-ви етаж в помещение 43 „Зала за конференции 126 места“;
- Високоговорител 100V, 6W, ъгъл на отваряне за 1kHz/4kHz - 180°/128°, SPL=88dB, за открит монтаж, IP21, отговарящ на стандарт БДС EN 54-24;
- Високоговорители 100V, 6W, ъгъл на отваряне за 1kHz/4kHz - 180°/180°, SPL=82dB, за монтаж в окачен таван, IP44, отговарящ на стандарт БДС EN 54-24;





- Високоговорители 20W, за открит монтаж на стена, ъгъл на отваряне за 1kHz/4kHz - по хоризонтал 210°/94°, по вертикал 80°/22°, IP65, отговарящ на стандарт БДС EN 54-24;
- Високоговорители 35W, тип Horn, IP65, ъгъл на отваряне за 1kHz/4kHz - 50°/25°, отговарящ на стандарт БДС EN 54-24.

Системата за гласово оповестяване на обекта включва 9 отделни зони с цел улесняване на поэтапната евакуация от различните етажни сектори на обекта. Всяка от зоните с високоговорителите се свързва с главния контролер или разширителните модули посредством два броя кабели (линия А и линия В).

Нормално звука се разделя между двете линии, като целта е при евентуална повреда на една от линиите, да е възможно разпространение на звук от високоговорителите в другата линия. Целостта на всяка линия се следи с модули за информация за целостта на линията (EOL), поради което не се допуска разклонения при говорителите и всички те са опроводени в "LOOP".

Ниво	Зона	Описание	Мощност
Сутерен	Z1	Всички помещения и зони в източен корпус сутерен	30x6W
Сутерен	Z2	Всички помещения и зони в северен корпус сутерен	60x6W
Сутерен 1-ви ет. 2-ри ет. 3-ти ет. Подпокривен ет.	Z3	Стълбищна клетка	21x6W
1-ви ет.	Z4	Помещение 43 „Зала за конференции 126 места“	6x20W
1-ви ет.	Z5	Всички помещения и зони на 1-ви етаж с изключение на помещение 43 „Зала за конференции 126 места“	62x6W+3x35W
2-ри ет.	Z6	Всички помещения и зони в източен корпус 2-ри етаж	40x6W
2-ри ет.	Z7	Всички помещения и зони в северен корпус 2-ри етаж	51x6W
3-ти ет.	Z8	Всички помещения и зони в източен корпус 3-ти етаж	43x6W





3-ти ет.	Z9	Всички помещения и зони в северен корпус 3-ти етаж	51x6W
			2373W

Станцията за разговори има регулируема чувствителност, филтър на говора и ограничител, който подобрява разбираемостта. Тя има бутони, които могат да бъдат конфигурирани за различните зони или група от зони.

Връзката между Контролер - ГО и станция разговори се осъществява посредством кабел тип FTP Cat7.

Връзката между Контролер - ГО и усилвател се осъществява посредством аудио кабел с 3-pin XLR конектор.

Кабелите се изтеглят открито по кабелни скари или в негорима гофрирана тръба Ø 16мм, положена скрито над окачен таван, зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван.

В случай на отпадане на основното електрозахранване в сградата е предвиден източник на резервно електрозахранване, което позволява работа на системата в извънредна ситуация за период от време, равен на два пъти времето за евакуация на сградата, определено от съответните власти. При всички случаи, резервното електрозахранване позволява работата на системата в аварийен режим за не по-малко от 30 минути.

Аварийно-оповестителната система е свързана към пожароизвестителната чрез трудногорим кабел E30.

Напрежението за аварийно-оповестителната система (220V) е осигурено самостоятелен токов кръг на дежурна шина на разпределително табло РТс, посредством кабел тип СВТ3x10мм². Аварийното захранване е осигурено от 2 броя акумулаторни батерии 12V, 65Ah, осигуряващи работа на цялата система за необходимото време за евакуация - 30 минути, заедно със съгласуваното време за поддръжка на системата в режим на готовност от 24 часа.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията, продуктовата гама и използваните технологии на фирмата изпълнител, като последния носи отговорност за окончателните количества и видове СМР, елементи, материали и съоръжения.





Система за видеонаблюдение

За реализиране на видеонаблюдението на сградата са предвидени 24бр. вътрешни 3 МР IP куполни камери с вграден IR LED подсвет 30м., PoE и 10бр. външни водоустойчиви 3 МР IP камери с вграден IR LED подсвет 30м., PoE.

Камерите са разпределени спрямо наблюдаваните области така, че да бъдат сведени до минимум зоните с липса на видимост в наблюдаваната област. Точните места на камерите са съгласно приложената графична част към проекта.

Предвидените области за наблюдение са:

- Външните подходи към сградата, които ще се наблюдават от камери монтирани по фасадата;
- Зони, като коридори и предверия във вътрешността на сградата;
- Местата със скупчване на голям брой хора;
- Други зони с изискване за наличие на видеонаблюдение.

Сигналите от камерите за наблюдение ще се събират в 1бр. 64 канален IP мрежов видеорекодер оборудван с твърди дискове за съхранение на информация. Мрежовия видеорекодер, следва да бъде монтиран в комуникационен шкаф RACK, които ще се постави на ниво сутерен, в помещение 75 “техническо помещение“, което ще бъде достъпно само за обслужващия персонал.

Всички стационарни камери външни и вътрешни са цветни с висока разделителна способност

Възможностите на системата са:

- преглед на живо на всяка от камерите, включена към системата;
- възможност за наблюдение на камерите отдалечено през локална мрежа или през Интернет;
- запис на камерите - непрекъснато 24 часа, при движение или по предварително указан план;
- Настройките на всяка камера могат да се конфигурират индивидуално /яркост, контраст, цвят.../.

Преносът на данни и захранването на камерите ще се осъществява посредством кабел FTPCat7, свързващ камерите с PoE портовете на 2бр. 24 портови комутатори, монтирани в комуникационния шкаф в помещение 75 “техническо помещение“.

Кабелите се изтеглят открито по кабелни скари или в гофрирани тръби Ø 16мм, положени скрито над окачен таван, зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван.

Терминирането на кабелите към конекторите да се извърши по цветово кодиране.





Въпреки, че системата е екранирана, трябва стриктно да се спазват изискванията за дистанциране на информационните кабели от електрически. Основните трасета трябва да са в отделни тръби, като при полагане в паралел с основни електрически кабели (захранващи ел. табла, трифазни и т.н.) дистанцията трябва да е минимум 0,50м.

При полагане на кабелите да се спазват всички изисквания на стандартите относно максимално допустима сила на опън, инсталационна температура, максимално допустимо пристягане на сноповете при бандажиране, минимално допустим радиус на огъване и др. Да не се допуска пречупване, смачкване, настъпване и други подобни действия водещи до нарушаване на нормалната конструкция на кабелите.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията, продуктовата гама и използваните технологии на фирмата изпълнител, като последния носи отговорност за окончателните количества и видове СМР, елементи, материали и съоръжения.

Система за контрол на достъп

Системата за контрол на достъп гарантира високо ниво на ефективност, чрез ограничаване на достъпа до контролирания обект, т.е. позволява преминаването през зони с ограничен достъп само на лица, които притежават правото на достъп. Вътрешните точки за достъп са вратите на помещения и коридори с повишени изисквания по отношение на сигурността и пропускателния режим. Предвидена е и бариера за достъп на автомобили до служебен вход за зареждане.

Системата за контрол на достъп е изградена на базата на следните елементи:

- паркинг бариера;
- едностранен/двустранен контрол на достъпа в зависимост от функциите на помещенията и зоните на достъп;
- Електромагнити, соленоидни брави и електромагнитни насрещници за заключване на вратите;
- хидравлични автомати за затваряне на вратите.

Предвидената система за контрол на достъп е изградена на модулен принцип, като се използват само контролери за две врати едностранен или една врата двустранен контрол. Всички модули комуникират освен помежду си, но и с контролния сървър, посредством защитена комуникационна шина (RS-485). Контролерите са снабдени със собствена енергонезависима памет, което осигурява непрекъснатата им работа със запазване на всичките им функции дори в случай на прекъсване на връзката с централния модул.





В системата се използват необходимия брой четци, електрически насрещници и електромагнити за осигуряване заключването на вратите.

Предвидено е да се осъществява едностранен контрол на врата, чието затваряне се контролира от електромагнит, посредством монтирането на безконтактен четец от едната страна и бутон за изход, и аварийен бутон за изход от другата. При осъществяване на едностранен контрол на врата, чието затваряне се контролира от електрически насрещник, от едната страна ще се монтира безконтактен четец, а от другата страна не е необходимо допълнително освобождаване. При осъществяване на двустранен контрол на врата от двете страни на вратата са предвидени безконтактни четци, като допълнително в посоката на евакуация, следва да се монтира бутон за изход в аварийни ситуации. Управлението на вратите ще се извършва автоматично, посредством безконтактни четци за контрол на достъпа или ръчно, чрез компютър. Предвижда се звукова и светлинна сигнализация за лесно разпознаване на състоянието на допуск, от безконтактните четящи устройства. Администрирането и контрола на системата ще се осъществява от централния модул разположен на ниво сутерен, в помещение 75 “техническо помещение“, което ще бъде достъпно само за обслужващия персонал.

В случай на аварийна ситуация или “ПОЖАР” и необходимост от евакуация е предвидена възможност за отблокиране на всички врати по пътя за евакуация, които са част от системата за контрол на достъп, чрез връзка към системата за пожароизвестяване, която ще се интегрира към системата за контрол на достъп. В случай на техническа неизправност е предвидено ръчно отваряне на контролираните точки, чрез бутони за аварийно отваряне на врати. Захранването на всички модули в системата за контрол на достъпа е резервирано чрез акумулаторни батерии.

Системата за контрол на достъп осъществява следните функции:

- допускане на преминаването през контролирана точка при прочитане на валидна карта. За валидна ще се счита тази карта, която е въведена в системата и притежава съответното ниво на достъп, в което е включена контролираната точка, а също така и валиден времеви интервал;
- не допуска преминаването през контролирана точка без валидна карта и подава съобщение към централните станции;
- осигурява звукова сигнализация от четците, когато съответната врата е оставена отворена;
- системата архивира всички възникнали събития и осигурява всички стандартни справки за всички карти, контролирани точки по всяко време, като справките е възможно да бъдат експортирани във външни за системата файлови формати.





Чрез инсталиране на съответните софтуерни модули на работните станции, системата предоставя възможност за визуализация на снимка, три имена и др. за всяко преминало през определени контролни точки лице, а за автомобилите снимка, модел, цвят и др.

Програмирането и контрола на системата ще се осъществява от персонален компютър с инсталиран за целта софтуер. Софтуера е изграден от различни модули, всеки един от които осъществява различни функции, като програмиране на системата, справки за минали събития, наблюдение на събитията в реален режим и визуализация. Софтуера позволява дефинирането на множество оператори и съответстващите им права за достъп до различните софтуерни модули, а също така и права за преглед, промяна, създаване, премахване и контрол на хардуерните модули на системата.

Модула за визуализация осигурява наблюдение и контрол на системата чрез графични планове и карти, които е възможно да бъдат импортирани от различни файлови формати, външни за системата. При опит за нерегламентирано влизане (без съответните права на достъп) или при отваряне на врата без карта (разбиване на вратата) системата подава алармен сигнал към работните станции. Ако врата е оставена отворена за по-дълго от програмираното време, четеща монтиран на съответната врата подава звуков сигнал и към работните станции се изпраща съобщение. Съществена част от софтуера е модула за оформяне и отпечатване на потребителски идентификационни карти съдържащи снимка, направена на съответната работна станция. Софтуерният модул за генериране на справки дава възможност за извличане на събития за минал период, по различни критерии (врата, потребител и т.н.) и осигурява всички видове стандартни справки. Освен това е възможно допълнително да се дефинират и генерират широк кръг справки. С модула за наблюдение в реално време е възможно да бъдат дефинирани различни видове филтри, така че наблюдението да се ограничи до определена контролирана точка (точки), определен потребител (потребители) и т.н. Връзките между отделните компоненти на системата за контрол на достъп са следните:

- Връзките между основния, периферните и разширителните модули за контрол на достъп ще се осъществи посредством RS-485 LAN с кабел тип FTPCat 7;
- Безконтактните четци ще се свържат с модулите за контрол на достъп посредством кабел тип FTPCat 7;
- Бутоните за изход и аварийните бутони ще се свържат с модулите за контрол на достъп посредством кабел тип H05VV5-F2x0,5мм²;
- Електромагнитите, соленоидните брави, електромагнитните насрещници за заключване на врати и турникетите/автоматичните вратички, ще се свържат с модулите за контрол на достъп посредством кабел тип H05VV5-F2x1мм²;





- Магните управляемите контакти, ще се свържат с модулите за контрол на достъп посредством екраниран кабел 6x0,22мм²;
- Захранващите кабели от комуникационните шкафове до модулите за контрол на достъп са тип СВТ3x1,5мм²;
- Барьерата ще се захранва от токовия кръг на системата за контрол на достъп в сутерена посредством кабел тип СВТ3x1,5мм².

Управлението на барьерата ще се осъществява независимо от системата за контрол на достъп на сградата посредством локален радиоприемник и дистанционно управление.

Кабелите се изтеглят открито по кабелни скари или в гофрирани тръби Ø 16мм, положени скрито над окачен таван, зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията, продуктовата гама и използваните технологии на фирмата изпълнител, като последния носи отговорност за окончателни количества и видове СМР, елементи, материали и съоръжения.

Сигнално-охранителна система

Сигнално-охранителната система цели предотвратяване на злонамерен достъп до обекта посредством устройства за детекция на движение в охраняемите обеми и детекция на проникване откъм периферията на обекта.

Разработена е сигнално-охранителна система, като е взето предвид, че:

- обектът ще работи с нормално работно време;
- на обекта няма да има 24 часова охрана.

От функционална гледна точка се оформят отделни области, които да бъдат поставяни или освобождавани от охрана отделно едни от други.

Сигнално-охранителна система като част от общата интегрирана система за контрол на достъп и охрана, включва разширителни модули за 8 охранителни зони, които се свързват през входно-изходни модули към комуникационната шина (RS-485) на системата за контрол на достъп.

Всяка охранителна област ще се управлява локално посредством безконтактните четци за контрол на достъп и/или централно през софтуера на системата за контрол на достъп и охрана.

Информация за зоната и конкретното помещение, от което възниква алармена ситуация, както и коя от групите е в охрана ще се визуализира от софтуера на системата за контрол на достъп и охрана.





За обемна охрана са предвидени пасивни инфрачервени детектори с цифрова технология с четворен PIR елемент и комбиниран детектор PIR&MW.

Предвид опасността от проникване през прозорците се монтират акустични детектори, регистриращи звука от чупенето на стъкло.

На вратите се монтират магнитни датчици, които реагират на всяко отваряне и затваряне на вратата.

Обема във всички технически помещения ще се охранява с комбинирани детектори PIR&MW.

Предвиден е монтаж на стационарен паник бутон в помещенията, където извършваната дейност е свързана с пари, ценности и голям човечкопоток, с който ще се сигнализира в случай на нападение.

Персоналът/охранителят ще разполага с безжичен паник бутон, като за целта в общите части са предвидени приемници, които да засичат сигнала от безжичните бутони.

Сигнално охранителната система ще бъде изпълнена с екранирани кабели 6x0,22мм.

8-зоновите разширители следва да се свържат през входно-изходни разширителни модули към RS-485 LAN мрежата на най-близкия модул от системата за контрол на достъп посредством кабел тип FTPCat 7.

Кабелите се изтеглят открито по кабелни скари или в гофрирани тръби Ø 16мм, положени скрито над окачен таван, зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван, и в метални гофрирани тръби с PVC изолация Ø 18мм в под.

Разширителните модули на сигнално охранителната система, следва да се обединят в общи кутии с общи захранвания с близко разположените модули и разширители от системата за контрол на достъп. Захранването ще се резервира от акумулаторни батерии, монтирани в кутиите с модулите, което ще гарантира нормалната функционалност на системата за минимум 24 часа след прекъсване на електрическото захранване.

При изпълнение на електромонтажните работи да се спазват изискванията на Наредба No3, Наредба № Из-1971 и съпътстващите съоръженията заводски документации, както и всички други правилници и норми валидни по време на строителството и отнасящи се до този вид работи.

При дълги паралелни участъци линиите на сигнално-охранителната инсталация да отстоят на 50см. от силовите кабелни линии.





Проводникът да не се прекъсва.

Привеждането в работно състояние на апаратурата и регулирането се извършва в съответствие с изискванията на завода производител.

Необходимо е да се изготвят инструкции за работа и поддържане на инсталацията.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията, продуктовата гама и използваните технологии на фирмата изпълнител, като последния носи отговорност за окончателните количества и видове СМР, елементи, материали и съоръжения.

Мрежа за пренос на данни и телефонна инсталация

Предвидени са централни и етажни комуникационни шкафове (RACK) за поместване на необходимото активно и пасивно оборудване. Шкафовете са монтирани в отделни помещения достъпни само за обслужващия персонал.

Всяко от сървърните помещения в сутерена има връзка с останалите, както и с комуникационния шкаф "RACK C", посредством 1бр.Оптичен кабел 16FO single mode и 5бр. кабел тип FTP cat7. Етажните комуникационни шкафове ще се свържат радиално с "RACK C" посредством 1бр.Оптичен кабел 16FO single mode и 5бр. кабел тип FTP cat7.

За постигане на сигурна и добра интернет свързаност на местата, където би могло да възникне нужда от такава, достъпът до мрежата се осъществява през розетки RJ45. За всяко работно място е предвидено по 1 брой двойна розетка, която е свързана с RACK радиално чрез самостоятелна кабелна линия. Розетките се монтират в общи стенни и подови кутии с контактни излази. А за осигуряване на мрежова свързаност на проекторите монтирани в залите за срещи и конференции, на тавана е оставен извод радиално свързан с етажния комуникационен шкаф изпълнен с кабел тип FTP Cat7.

За безжичен достъп до мрежата са осигурени Wireless Access Point (безжична точка за достъп), монтирани в общите части, залите за срещи и конференции, библиотеката и на местата за събиране на повече хора.

Кабелите свързващи комуникационните розетки RJ-45, безжичните точки за достъп, изводите за проектор с комуникационния шкаф са тип FTP cat7.

В иновативните зали за спец. обучение на 2-ри етаж, в стенните кутии за всяко работно място е предвидена HDMI розетка за връзка с монтирания на стената екран посредством HDMI кабел.

Предвидена е IP телефонна централа с брой вътрешни линии съответстващ на работните места.





Кабелите се изтеглят открито по кабелни скари или в гофрирани тръби Ø 16мм, положени скрито над окачен таван, зад гипсокартон или под мазилката на стена или таван, и в метални гофрирани тръби с PVC изолация Ø 18мм в под.

Изграждането на инсталацията да бъде съобразено с изискванията, продуктовата гама и използваните технологии на фирмата изпълнител, като последния носи отговорност за окончателните количества и видове СМР, елементи, материали и съоръжения.

Мълниезащитна инсталация

Мълниезащитата е комплекс от мероприятия осигуряващи безопасността на хората и защитата на материални ценности срещу щети, които могат да бъдат причинени от опасни и вредни фактори в резултат на преки попадения на мълнии или на вторични въздействия на мълнии.

За обекта се предвижда външната мълниезащита да се осъществи посредством мълниеприемник с изпреварващо действие. При проектирането на мълниезащита с мълниеприемници с изпреварващо действие се използват само мълниеприемници, произведени в заводски условия и придружени от документи (сертификати, удостоверения за качество, протоколи от изпитвания и др.), удостоверяващи тяхното качество и надеждност. Мълниезащитната зона на мълниеприемник с изпреварващо действие се определя в съответствие с електрогеометричния модел и с изпреварването на привличането съобразно данните от документацията на производителя, придружаваща мълниеприемника.

За обекта е определено първо ниво на мълниезащита, съгласно направена оценка на риска.

Съгласно нивото на мълниезащита и данните предоставени от производителя за мълниеприемника, за защита на обекта се предвижда монтирането на един мълниеприемник SCHIRTEC-A (комплект с връх/горни електроди/и тръбна основа), с време на изпреварване 60µs. Мълниеприемникът ще бъде монтиран на мачта с височина h=2,50m, считано от нивото на покрива. Мачтата ще бъде закрепена за стена посредством крепежни елементи.

Предвижда се по фасадата изграждането на скрити токоотводи - под мазилка, хидроизолация или облицовки, които ще бъдат от алуминиев проводник (екструдирани, полутвърди, изолирани). Трасето на токоотводите е проектирано така, че проводниците да преминават по най-краткия път, като се отчита и мястото на заземителите и се избягват резки огъвания. Съединенията се изпълняват чрез специално предназначени за тази цел съединителни клеми. За закрепване на проводника на токоотвода се предвижда по едно закрепване на дължина 50-70см.

Токоотводите трябва да се присъединят към отделно заземление със съпротивление, не по-голямо от 10 Ω. Тази стойност трябва да се постигне за заземителя в състояние, при което той





няма електрическа връзка с който и да е друг токопроводим елемент. Заземителите се изпълняват от цинкован кръстат профил 50/50/3 и дължина 2.5 m, като горният край е забит на 0,8 m дълбочина. Предвидени са заземители по приложен детайл. Поради не – голямата точност на параметрите на почвата (като хомогенността, влажността, химичния състав, респективно специфичното съпротивление на почвата и др.) е необходимо в процеса на изпълнение да се измери постигнатото съпротивление и при по-високи стойности, процеса на набиване / полагане на заземители да продължи. Продължава в случая до постигане на 10 Ω .

На 1,5m от терена се поставят измервателни клеми във вътрешността на кутии за преглед с надпис "Мълниезащита". Измервателните клеми се означава със знак "земя".

Мълниезащитната уредба се изгражда в съответствие с изискванията, определени в проекта, при максимално използване на градивни елементи - мачти, скоби за закрепване, съединителни и измервателни клеми и др., произведени в заводски условия. При изграждането на мълниезащитната уредба се спазват общите изисквания на нормативните актове за изпълнение, контрол и приемане на строежите.

Въвеждането в действие на мълниезащитната уредба се документира с акт за извършени строителни и монтажни работи, който съдържа най-малко резултатите от измерване на съпротивлението на заземителя(ите) и заключение за съответствие с проекта. За всяка мълниезащитна уредба след завършването ѝ се извършва начална проверка, за да се потвърди съответствието на уредбата с изискванията на проекта и на приложимите нормативни актове. Началната проверка се извършва от квалифицирани лица, компетентни в областта на проверката, от персонала на Изпълнителя на мълниезащитната уредба (строителя на обекта) или от външни специалисти. След завършване на началната проверка се изготвя доклад за резултатите от нея - начален доклад, който се комплектува с протоколите за проведените измервания и се подписва от лицата, извършили проверката.

Общи изисквания при изпълнението на проекта

Заземяват се корпусите на електрическите табла(металните), силовите и технологични консуматори, металните конструкции, кабелните скари, окачени тавани, тръбопроводи, газовите тръби за ел. инсталациите. Тръбопроводите и металните конструкции се заземяват най-малко в две точки.

Елементите, образуващи заземителния контур, да се оцветят съгласно БДС за заземление.





Заземяват се посредством третото / петото/ жило на захранващия кабел -корпусите на ел. таблата, осветителните тела, силовите и технологични консуматори, защитните клеми на контактите.

Контактите със защитни клеми да се монтират на хоризонтално разстояние най-малко 0,3 м от заземени конструкции.

Преминаването на проводниците и кабелите през стените и етажните плочи да се извършва в тръби, като отворите им да се уплътняват.

При преминаването на кабелите и тръбите през топли комини, трасето на същите да се измести по тавана или да се предвиди подложка от негорим материал.

При полагане на проводници, кабели и тръби върху повърхности и конструкции от горими материали да се предвиди подложка от негорим материал. Подложката от негорим материал трябва да отстъпва от краищата на проводника, кабела и тръбата не по-малко от 10мм.

2.4. Отопление на сградата

Топлоизточникът на обекта е ТЕЦ с параметри на топлоносителя 1300/700 С. Чрез индиректна схема на захранване в абонатна станция, разположена в сутерена, с вторични кръгове ще се получава топла вода 600/400 С за ВОИ и 100/650 – за БГВ. Външният топлопровод и абонатната станция не са предмет на настоящия проект, но са описани в количествената сметка при съобразяване с Предварително проучване за присъединяване на потребители, ползващи топлинна енергия за небитови нужди №ПП3320/13.12.2019 г. от Топлофикация- Приложение № 4. Предварително проучване за присъединяване на потребители, ползващи топлинна енергия за небитови нужди №ПП3320/13.12.2019 г. от Топлофикация. В помещението на абонатната станция се монтират още : колектори, циркуляционни помпи, междинен топлообменник, резервоар за водно-солов разтвор, разширителни съдове, предпазна и спирателно-регулираща арматура. По изискване на Възложителя е разработена отоплителна инсталация с алуминиеви радиатори, представена в отделен проект.

За всички помещения /без складове/ е проектирана климатична инсталация с вентилаторни касети за скрит таванен монтаж, работещи изцяло на рециркуляционен въздух. За зимния сезон конвекторите осигуряват отопление, а за летния-охлаждане на помещенията.

Параметри на топлоносителя: 45/40°С. Схемата на инсталацията е разработена като двутръбна. Таванните касети се оразмеряват на база изчислен охладителен товар при средна скорост на вентилатора. Заложени са четиристранни и такива с кръгъл поток. Управлението им се





осъществява от индивидуален термостат. Монтират се в окачените тавани на помещенията и се свързват към етажни разпределителни колектори(също в окачения таван) чрез полиетиленови тръби с Al вложка, кислороднозащитени PE-Xc, топлоизолирани. Доставят се комплект с кондензна помпа. Кондензатът от всеки конвектор се отвежда с тръби от PVC до водосточните тръби или канализацията. Тръбната мрежа за кондензата ще се отрази във ВиК-проекта.

За осигуряване необходимата хладилна мощност е предвиден водоохлаждащ агрегат с въздушно охлаждане за производство на студена вода с параметри 70/120 C. Агрегатът ще се монтира на покрива на сградата върху виброустойчива рама и гумени тампони. Агрегатът работи на степени с възможност за регулиране от 25 до 100%. Той ще бъде комплектован с хидравличен модул, включващ в структурата си циркуляционна помпа, буферен съд, разширителен съд, предпазен клапан, филтър, кран за дренаж, термометър, манометър. Проектиран е и междинен топлообменник за външния кръг (разтвор на етилен гликол 70/30%) и вътрешния кръг – вода, при което отпада необходимостта от изпразване на агрегата през зимата. Теплообменникът ще се монтира в абонатната станция.

Обезвъздушаването на инсталацията се извършва с автоматични обезвъздушители, монтирани на щранга, на колекторите в етажните табла и на всеки конвектор.

За поддържане целогодишно температура $t=20^{\circ}\text{C}$ в сървърните помещения се предвиждат таванни тела тип „Sky Air” с външни тела,монтирани на терена.За „Техническо помещение Ел.табло,UPS” вътрешните тела са за високостенен монтаж. Външните също са на терена.

2.5. КЛИМАТИЧНА ИНСТАЛАЦИЯ И ВЕНТИЛАЦИЯ

Количествата необходим въздух за нагнетателно-смукателните системи във вентилируемите помещения са оразмерени съобразно Таблица №10 от Наредба №РД-02-20-3 за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата.

При всички системи принципът на въздухообмен е”горе-горе”. Осъществява се баланс, само при къта за хранене имаме подналягане за избягване разпространението на миризми.

За по-големите дебити се предвиждат вентилационни камери, които ще се монтират в подпокривното пространство върху виброустойчиви рами и фундаменти. Камерите ще се окомплектоват със секции с функции на филтриране, вентилация, отопление/охлаждане, рекуперация на въздуха.

Секциите за отопление/охлаждане се захранват от абонатната станция.





Всички въздуховоди се изолират топлинно с минерална вата 30мм., едностранно каширана с алуминиево фолио. За намаляване на аеродинамичния шум на нагнетателните и смукателни въздуховоди ще се монтират кулисни шумозаглушители.

При по-малки дебити се залагат рекуперативни вентилационни блокове за скрит таванен монтаж, канален тип, които се монтират в окачения таван над санитарните възли или в подпокривното пространство. Блокът е с висок КПД на топлинния обмен, което води до спестяване на енергия и намаляване експлоатационните разходи на системата. Той включва: 2 броя високо ефективни филтри, рекуператор, 2 броя вентилатори, допълнителен нагревател. Във функциите е включен „Мулти-вентилационен режим“, който позволява динамична промяна на баланса между входящия и отработения въздух и управление на нагревателя. Пресният обработен въздух от блока чрез въздуховоди и решетки се подава в помещенията, а отработеният въздух минава през рекуператорния блок за оползотворяване на отпадната топлина и се изхвърля навън. Допълнително охлаждане не се предвижда, тъй като вентилаторните конвектори са изчислени на база явна и скрита топлина от проветряване.

За помещенията на сървърите се предвижда механична смукателна вентилация в горната зона зад сървърите, осъществена от канален вентилатор, въздуховод и смукателни решетки. Въздухът с отделеното количество топлина се нагнетява в таванните климатизатори за охлаждане.

В случай на отделен лек газ /без вредности/ се проектира смукателна система с 10 кратен обмен на въздуха. Компенсацията на изсмукания въздух осъществява нагнетателна система с въздуховоди и нагнетателни решетки. Използват се рекуперативни блокове, които ще се монтират в склада на к. +0.00м. Отработеният въздух се изхвърля от фасадата при сутерена, а пресният въздух се засмуква от фасадата на подпокривното пространство.

Всички санитарни възли се вентилират с битови вентилатори с възвратна клапа и таймер, заустени към спироканални, които се извеждат над покрив.

За абонатната станция е разработена смукателна вентилация с канален вентилатор, конусен смукател и въздуховод.

При преминаване в други зони на въздуховодите ще се зложат огнепреградни клапи, а при транзитните участъци – ще се обзидат при плочите с 2 слоя противопожарен гипсокартон с разминати фуги.

2.6. ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ

Топлата вода се осигурява абонатна станция в сутерена.





Сградното водопроводно отклонение е предвидено да се изпълни от полиетиленови тръби с висока плътност (ПЕВП) $\phi 75/4,5$ PN10, със скорост $V=1.32$ m/s и $i=0.0271$ m/m предвидена е за изграждане нова водомерна шахта до 2 м от дворната регулация, в която е предвидено да се захрани и бъдещата сграда на Центъра за компетентност. Оразмерителното водно количество и за двете сгради е :

$$Q_{\text{МАКС СЕК пнт бит върх.пост}} + Q_{\text{МАКС СЕК пп върх..пост}} + Q_{\text{МАКС СЕК пнт ц.комп}} = 1.26 \text{ л/сек} + 2.0 \text{ л/сек} + 0.91 \text{ л/сек} = 4.17 \text{ л/с}$$

Вътрешен водопровод

Водоснабдителни норми:

- **максимално денонощно** битово-питейни нужди за офиси $q_{n, \text{макс}, d}^{ad} = 16 \text{ л} / \text{д} / \text{ж}$ - обща вода;
- **максимално часово** за битово-питейни нужди за офиси $q_{n, \text{макс}, ч}$ = 4л/ д/ ж - обща вода.

Избор на тръби и съоръжения

Главната хоризонтална водопроводна инсталация ще се води открито по тавана на сутерена от РР тръби и фитинги , топлоизолирана на укрепители. На отклонението към вертикалните водопроводни клонове се предвижда спирателен кран с изпразнител. Етажните хоризонтални водопроводни отклонения за питейно-битови нужди ще се изпълняват от РР тръби и фитинги, скрито в зида с възходящ наклон 5% към арматурите . Цялата водопроводна инсталация ще се изпълни от РР тръби и фитинги, коти и диаметри, показани на чертежите.

Всички открити положени РР тръби, ще се осигурят срещу линейни разширения посредством компенсатори.

Монтажът на арматурите да се извърши по БДС от кота готов под. Всички тръби по външни стени и в сутерена ще се топлоизолират.

Съгласно Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар се налага да се проектира противопожарна инсталация в сградата . Съгласно чл.199, табл.19, т.5 в сградата е предвиден да действа един противопожарен кран с разход на вода 2,0л/сек. Мястото на крановете е избрано така, че струята да обхваща най-отдалечената и висока точка на обслужваните от него части на помещението. Противопожарните кранове по етажите е предвидено да се изпълнят вградени в стените.

Водопроводната инсталация захранваща пожарните кранове в сутерена и по етажите е предвидена да се изпълни от поцинковани тръби.





Избран е противопожарен кран с радиус на плътната част от струята 6,00м, диаметър на накрайника на струйника 19мм, необходим свободен напор 0,114МРа и дължина на шланга 20,00м – по БДС EN 671-1 и БДС EN 671-2 (чл.201). Противопожарният кран е предвиден да се монтира в метален шкаф с размери 0,66/0,88м и на височина 1,36м от кота готов под.

За външно пожарогасене, дебит на пожарните хидранти съгласно чл. 170, ал. 1, т. 3 и чл. 173, ал. 1 на уличния водопровод до 45 м от сградата е изграден надземен пожарен хидрант .

Общото максимално-секундно водно количество е: 1,26 л/с + 2,0 л/с = 3,26 л/с .

Това водно количество се провежда от полиетиленова тръба ф 63/3.8 със скорост $v = 1.16$ м/с и наклон $i = 0.0268$, за участъка от сградата до водомерната шахта и поцинковани тръби ф 2 за сградата с със скорост $v = 1.52$ м/с и наклон $i = 0.086$.

Избор на водомер

- *при нормална работа за сградата*
 - Общото оразмерително водно количество е $q = 1,26 \text{ л/с} = 4,54 \text{ м}^3/\text{ч}$.
- *работа при пожар*
 - Общото оразмерително водно количество за сградата е $q = 3,26 \text{ л/с} = 11,75 \text{ м}^3/\text{ч}$.

Избран е водомер е комбиниран водомер с $Q_{\text{мин}} = 5 \text{ м}^3/\text{ч}$ и $Q_{\text{макс}} = 15 \text{ м}^3/\text{ч}$. Присъединителен размер ф63” . Водомерния възел е изпълнен от спирателен кран 63, мрежест филтър ф63“, прав участък ф 63 20 см, водомер, прав участък ф63 32см, възвратен клапан ф63, спирателен кран ф63 с източвател.

- *при нормална работа за двете сгради във водомерна шахта*
 - Общото оразмерително водно количество е $q = 1,26 \text{ л/с} + 0.91 = 2.17 \text{ л/с} = 7,81 \text{ м}^3/\text{ч}$.
- *работа при пожар*
 - Общото оразмерително водно количество за двете сгради във водомерна шахта е $q = 2,17 + 2.0 \text{ л/с} = 4.17 = 15,10 \text{ м}^3/\text{ч}$.

Избран е водомер е комбиниран водомер с $Q_{\text{мин}} = 8 \text{ м}^3/\text{ч}$ и $Q_{\text{макс}} = 15 \text{ м}^3/\text{ч}$. Присъединителен размер ф75” . Водомерния възел е изпълнен от спирателен кран 75, мрежест филтър ф75“, прав участък ф 75 22,5см, водомер, прав участък ф75 37,5см, възвратен клапан ф75, спирателен кран ф75 с източвател.

Определяне на напора

Необходим напор – битова вода

Нзагуби = 6,30м Нг = 8,85м Нсв. = 3м Н необх. = 18,15м





Необходим напор – противопожарен

Нзагуби = 6,30м Нг = 9,00м Нсв. = 19м Н необх. = 34,30м

Разполагаемият напор в точката на водовземане е Нсв. = 39 м. Следователно наличния напор е по-голям от необходимия.

Вътрешна канализация

Вътрешната канализация е предвидена да се изпълни смесена – дъждовна и битово-фекална. Хоризонталната канализация в сутерена е предвидена да е вкопана. Канализацията отвеждаща кондензата от конвекторите е предвидена да се изпълни окачена внад радтерния окачен таван. Окачената канализация по тавана на залата на първия етаж да се предвиди от обезшумени канализационни тръби, както и вертикалните канализационни тръби. Вертикалните канализационни клонове са DN 110 PVC.

Предвижда се изграждането на гравитачен канал с “основна” вентилация. Изпълнява се изцяло от PVC тръби с фасонни парчета. Приборите и арматурите в санитарните възли, както и вертикалните клонове се изпълняват от обикновени PVC тръби. Ревизията се извършва посредством РО монтирани по вертикалите. Всички вертикални клонове излизат над покрива като вентилационни.

Подовите сифони ще се предвидят рогови, с решетки 800/800 и странично оттичане ф50.

Вътрешната хоризонтална канализационна мрежа ще се изпълни от PVC ф110 и ф160 и ф200 /дебелостенни/. Включването в уличния канал ф30 бетон по ул. “д-р Марин Русев” ще се изпълни с едно СКО и главна ревизионна шахта, разположена до 2 м от дворната регулация. **Сградното канализационно отклонение е предвидено да отведе и отпадните води от бъдещата сграда на центъра за компетентност с приблизително отпадно водно количество 26.40 л/с.**

Общото водно количество и за двете сгради е : 28.99 + 26.40 = 55.39 л/с.

Сградното канализационно отклонение ще се изпълни от PVC SN8 тръби ф250 с наклон J=0,05 и ще провежда битовото отпадно и дъждовно водно количество при следното запълване и скорост:

PVC ф250 Qтабл. = 78.32 л/сек h/D = 0,7 V = 4.07 м/се

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТОИТЕЛСТВОТО





Избраният изпълнител трябва да изпълни предмета на поръчката при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, приложената техническа спецификация, документацията и договора за обществена поръчка.

4.1. ПЪРВОНАЧАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Строителната дейност започва подготвителен етап, през който на Изпълнителя се предоставя цялата необходима документация - технически проекти, запознава се с целите и необходимите резултати от проекта. Той подготвя строителната площадка. При откриване на строителната площадка, Изпълнителят огражда с временна ограда и монтира на място информационна табела за строежа по чл. 157 ал. 7 от ЗУТ.

Следва реалното изпълнение на строително-монтажните работи съгласно проектната документация. Строителството се осъществява въз основа на представените от участника, определен за Изпълнител, техническа оферта и приложенията към нея.

Изпълнителят трябва да планира проекта по такъв начин, че работите да могат да се извършват без прекъсване за целия строителен период. Строителните и монтажни работи да се изпълняват под прякото ръководство и наблюдение на технически ръководител на обекта.

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със спецификата на работите, които трябва да извършват. Задължително е провеждането на ежедневен инструктаж за ЗБУТ. Преди започване на работата, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло – задължително в сигнален цвят.

На строителната площадка не се допускат до работа лица, които:

- не са назначени в съответствие с изискванията на Възложителя;
- не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
- не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
- са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
- са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства.





Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност.

В случай на СМР, които създават затруднения и опасност за уличното движение, като намаляване на широчината или нарушаване на целостта на пътната (уличната) настилка, на банкетите или на тротоарите, както и рязко влошаване на състоянието на тяхната повърхност и др., се сигнализират съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Строителната площадка трябва да се поддържа чиста и безопасна. Всички отпадъци се натоварват на камион и се извозват на определеното за целта депо. При окончателното завършване на строително-ремонтните работи се прави и основно почистване на обекта.

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, Изпълнителят трябва да:

- анализира и проверява всички предоставени му данни;
- да провери всички количества, отразени в количествената сметка;
- да посети и прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;
- да направи допълнителни измервания, калкулации и изследвания;
- да изясни всички задачи;
- да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификациите и одобрения проект.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би могла да е полезна за изпълнение на работите.

4.2. ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

Изпълнителят трябва да реализира необходимото временно строителство на обекта и да поеме разходите по поддръжка, почистване и демантиране, както следва:

- Временно захранване на обекта със студена вода за нуждите на изпълнение на работите, за битови нужди и питейна вода. Възложителят осигурява документално изпълнението на външната връзка и абонатната станция. Изпълнителят се ангажира (по количествена сметка) да извърши СМР за външна връзка и абонатна станция и топлата проба на отоплителната инсталация;
- Временно захранване с електричество за нуждите на изпълнението на работите, както и за осветление на обекта;





- Осигуряване на пожарогасители за пожарозащита и означаване па план за евакуация на обекта;
- Комплекти за първа помощ;
- Временна химическа тоалетна;
- Офис на Изпълнителя;
- Съблекалня-столова;
- Закрит и открит склад;
- Хаспел, улей за отпадъци, скеле и кофражи;
- Временни огради, прегради, знаци и указателни табели;
- Място с контейнери за строителни и битови отпадъци;
- Друго временно строителство по преценка на Изпълнителя.

Временното строителство трябва да отговаря на българските изисквания за здраве, безопасност и хигиена на труда. Разходите по поддръжка на временното строителство за времето на изпълнение на договора и демонтажа му са включени в цената за изпълнение на поръчката. След приключване на договора, Изпълнителят трябва да премести и премахне всички елементи на временното строителство, да почисти и поправи евентуални повреди и да остави обекта в перфектно състояние.

5. Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи

Строителните и монтажни работи се измерват в единици, както е посочено в позициите на Количествената сметка (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.). Позиции, уточнени като комплект, ще бъдат измерени в единична мярка, включваща всички специфични компоненти и аксесоари. Работите или части от работа, предмет на измерване и плащане, са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и други.

Количествата, посочени в Количествената сметка, са окончателни, изчислени от проектантите на база изготвен и одобрен проект и ще бъдат приемани, като действително извършени от Изпълнителя при работата му по договора. При установена в хода на работата необходимост от изпълнение на обекта на допълнителни количества и/или нови видове строителни и





монтажни работи, както и при належащо отклонение от одобрения инвестиционен проект или при настъпване на обстоятелства, водещи до невъзможност да се спазят проектните или авторските предписания, Изпълнителят своевременно писмено уведомява Възложителя. Предложенията на изпълнителя трябва да са съгласувани и одобрени от проектанта – авторски надзор и строителния надзор съгласно чл. 154 ал.2 от ЗУТ. След произнасяне по компетентност на отделните участници в строително-инвестиционния процес Възложителят взема решение по целесъобразност за предприемане на действия по чл. 175 или по чл. 154 от ЗУТ при строго спазване на съответните разпоредби.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строителни и монтажни работи или други услуги ще става след предварително писмено одобрение от Възложителя и при отчитане на отпадащи такива, отразени в корекционни сметки-заменителни таблици. Изпълнението на допълнителните работи ще става въз основа на обосновка и доказателства за необходимостта от изпълнение на тези допълнителни количества и видове работи с подробен анализ за начина на формиране на единичните цени невключени в договора (ако има такива след одобрение от Възложителя, авторския и строителния надзор).

Възложителят си запазва правото в зависимост от необходимостта да възлага и/или да ограничава допълнителни/различни дейности и работи, доколкото му позволява законодателството и нормативната уредба.

При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, Изпълнителят писмено уведомява Възложителя за необходимостта от промяна на КСС. След одобрение от авторския и строителния надзор, конкретните количества по позиции на видове работи в заменителната таблица следва да бъдат уточнени и декларирани в хода на изпълнение на СМР.

Изпълнителят следва да спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя, лицето, изпълняващо строителен надзор и автора на техническия проект, осъществяващ авторски надзор

Изпълнителят задължително представя документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, одобрение от проектанта и строителния надзор по съответната част промени, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др. Заменителната таблица се представя задължително във формат ".xls." (MS Office Excel) и ".pdf." Изпълнителят следва да има предвид, че след направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не следва да се увеличава.





В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, след одобрена от проектанта и строителния надзор по съответната част промяна/замяна и в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя.

При искане за заплащане на средства за тази промяна, Изпълнителят задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, одобрение на авторския и строителния надзор за тази промяна, заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др. приложими.

6. Здравословни и безопасни условия на труд

Строително-монтажните работи, предмет на възлагане трябва да се извършват при изключително строго съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, предписанията в част „ЛБЗ“ па одобреният инвестиционен проект, както и всички изисквания нормативните уредби за здравословни и безопасни условия на труд. На обекта да се въведе „Книга за инструктаж“ на работното място, ежедневен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с Наредба № 3 от 19.04.2001г. Организацията и провеждането на инструктаж на обекта, да се извършва при спазване на разпоредбите на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. Да се следват стриктно инструкциите от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изисквания за безопасна работа за съответните видове продукти и съоръжения. В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1,5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1,5 м без обезопасителна екипировка.

7. Опазване на околната среда

Изпълнителят е задължен, съгласно чл. 169, ал. 1 от ЗУТ да изпълнява СМР според нормативните изисквания за хигиена, здраве и опазване на околната среда, вкл. защита от шум. Изпълнителят е отговорен за спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на компетентните власти, имащи отношение към въпросите, свързани с опазването на околната среда. При извършване на СМР по реализацията на проекта,





Изпълнителят е длъжен да включи мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на ползвателите на сградата и населението в района. Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда. Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. При извършването на строителните дейности, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби. При спазване на плана за управление на отпадъците Изпълнителят трябва да осигури извозването, оползотворяване и рециклирането на отделните видове строителни отпадъци чрез лица, извършващи дейността въз основа на регистрационен документ, разрешение или комплексно разрешително. В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход. Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензи от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и Закона за опазване на околна среда (ЗООС).

По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно да пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Ежедневно обекта и прилежащите площи, пътища и улици да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище. Всички материали на обекта следва да бъдат складираны подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно трябва да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети, произтичащи от неговата дейност.

8. Контрол на качеството

При изпълнение на всички строително-монтажни работи, Изпълнителят следва да спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя, лицето, изпълняващо строителен надзор и автора на техническия проект, осъществяващ авторски надзор.

Изпълнителят трябва да осигурява материали, оборудване, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните





и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат предварително съгласувани/одобрени с авторския надзор и Възложителя. Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Изпълнителят трябва да извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора. Изпитването и анализите да се извършват в лицензирана лаборатория.

9. Одобряване на работите

Изпълнените видове работи или части от тях се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор за обекта и от Възложителя, само след като напълно са завършени от Изпълнителя, съгласно одобрените работни проекти и детайли, спецификациите и с материалите или продуктите, удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

За изпълнените СМР се съставят актове, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Скритите видове работи задължително да бъдат одобрявани при завършването им в определени участъци преди върху тях да започне изпълнението на последващи видове работи посредством Акт образец 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията. Изпълнителят се задължава да изиска одобрение от лицето, упражняващо строителен надзор и от Възложителя.

Лицата, упражняващи строителен и авторски надзор за обекта и Възложителя (Инвеститорския контрол), издават инструкции за поправка на допуснати дефекти и отклонения при изпълнението на работите. Инструкциите са задължителни за Изпълнителя и работите няма да бъдат одобрени за плащане докато всички дефекти и отклонения не бъдат отстранени до удовлетворяване на лицето, упражняващо строителен надзор.





Такива одобрения се смятат за междинни и не освобождават Изпълнителя от неговите договорни задължения до края на гаранционния период, както е посочено в условията на Договора.

10. Непредвидени разходи

Под „непредвидени разходи за строителни и монтажни работи“ следва да се разбира разходите, свързани с промяна на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договора, както и да бъдат одобрени от участниците в строителния процес – Възложител, авторски и строителен надзор, в рамките на която е сключен договора.

Предложеният от участника срок следва да включва и изпълнението на непредвидените работи, в случай че такива възникнат и изпълнението им бъде одобрено.

11. Почистване на обекта и предаване на изпълнението

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, са обвързани с необходимия за изпълнението на строежа в технологичен порядък и се документират по реда на Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят е отговорен за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, включително и на всички необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. и Техническата спецификация. При предаване на обекта, Изпълнителят трябва да демонтира цялото временно строителство и ще го транспортира извън обекта. Ще почисти терена и ще възстанови евентуални повреди, като остави обекта в





перфектно състояние. За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане.

12. Гаранционни срокове

Предложените от участниците гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за ползване.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, в който се указва срок за отстраняването им. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване от Изпълнителя или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият е длъжен да ги отстрани за собствена сметка в указания му в съставения протокол срок. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си по предвидения в закона ред. „Гаранционният срок“ спира да тече за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

13. ДЕФИНИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ

Възложителят дефинира следните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора и които следва да бъдат отчетени от Участниците при подготовката на Предложението им за изпълнение на поръчката, а именно:

- Закъснение началото на започване на изпълнението на строително-монтажните работи;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по изпълнение на
- СМР;





- Закъснение за окончателно приключване и предаване на строежа;
- Трудности с използваната от Изпълнителя техника и/или човешки ресурси;
- Липса и/или недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и/или от страна на управляващия орган и/или компетентни държавни и/или общински органи и инстанции;
- Липса и/или неточности в проектната документация;
- Промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора за обществена поръчка.

Забележка:

За обекта на поръчката, Възложителят има сключени:

- Договор за упражняване на строителен надзор по време на строителството № № 80-09-210/18.12.2019 г. с „Ен Ар Консулт“ ЕООД;
- Договор за упражняване на авторски надзор по време на строителството № 80-09-163/30.10.2019г.с „ЕКСА“ АД.

Неразделна част от настоящите спецификации са:

Приложение № 3	Инвестиционен проект с приложени обяснителни записки и количествени сметки
Приложение № 4	Предварително проучване за присъединяване на потребители, ползващи топлинна енергия за небитови нужди №ПП3320/13.12.2019 г. от Топлофикация
Приложение № 5.А	Техническа спецификация на материалите и оборудването по част Архителктурна
Приложение № 5.Б	Техническа спецификация на материалите и оборудването по част Конструктивна
Приложение № 5.В	Техническа спецификация на биотичните и абиотичните материали по част Паркоустройство и благоустройство





Приложение№ 5.Г Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част Електротехническа

Приложение№ 5.Д Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ОВиК

Приложение№ 5.Е Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ВиК

Забележка:

Към всяка употреба в текста на настоящите технически спецификации и приложенията към тях (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

Оглед на обекта

Извършването на оглед на обекта е по преценка на участниците.

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на терена, върху който ще се реализира обекта, всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0888317311 или ел. поща: lzankov@uni-sofia.bg. Лице отговорно за огледа: инж. Любомир Занков и инж. Кръстьо Иванов, тел. 0989 54 65 69.

I. В. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Срокове





1.1. Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя, **но не по-рано от датата на издаване на разрешение за строеж**, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения.

1.2. Срокът за изпълнение на строителството следва да е **не по-кратък от 500 календарни дни и не по-дълъг от 700 календарни дни**. Предложеният от участника срок следва да включва и изпълнението на непредвидените работи, в случай че такива възникнат и изпълнението им бъде одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на проекто-договора.

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на протокол образец 2 и 2А, съгласно Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с предаването на строежа от изпълнителя със съставен и подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Важно: Ако участник предложи срок за изпълнение на строителството, по-кратък от 500 календарни дни или по-дълъг от 700 календарни дни, считано от датата на подписване на протокол образец 2 и 2А, съгласно Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до предаването на строежа от изпълнителя със съставен и подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.2. Гаранционните срокове на изпълнените СМР следва да са не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и





строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

Гаранционни срокове за монтираното новодоставено оборудване и технически средства, са съгласно дадените от производителите.

Важно: Ако участник предложи гаранционен срок на изпълнените СМР по-кратък или два пъти по-дълъг от нормативно определения, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Срок на валидност на офертата: 185 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

3. Място на изпълнение на обществената поръчка: гр. София, район Лозенец - III част, бул. „Джеймс Баучер“ № 3-5, поземлен имот с идентификатор 68134.902.781, УПИ I, кв. 170, по регулационния план на гр. София.

4. Начин на плащане

Възложителят заплаща дължимото по договора възнаграждение по следната схема:

4.1. Авансово плащане в размер по преценка на изпълнителя, от 0 нула до 30 тридесет % от стойността на СМР (**без включена стойността на непредвидените разходи**) с включен ДДС. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва това авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на надлежно оформена фактура за авансово плащане и гаранция във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса с вкл. ДДС. Гаранцията за авансово предоставените средства се представя по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на: парична сума, на банкова гаранция или на застраховка, обезпечаваша изпълнението на задълженията в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и се освобождава поетапно, до три дни след извършване на всяко междинно плащане по т. 4.2, с което се приспада стойността на получения аванс.





4.2. Междинни плащания за изпълнение на СМР се извършват само за действително извършени и с необходимото качество видове работи. Междинните плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на фактура – оригинал и двустранно подписан Протокол по чл. 30, ал. 2 от проекта на договор.

От всяко междинно плащане се приспада стойността на платения аванс /до неговото изчерпване/.

Общата стойност на плащанията по т. 4.1 и т. 4.2 (всички междинни плащания и аванса) не може да надвишава 85 % /осемдесет и пет процента / от стойността на договора с вкл. ДДС.

4.3. Окончателно плащане - след завършване на строително-монтажните работи изпълнителят и строителният надзор на обекта представят на Възложителя за одобрение подписания от тях окончателен протокол за крайната сума на действително извършени СМР и вложени материали, подлежаща на заплащане, след спадане на остатъка от аванса (ако има такъв). Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от съставянето и подписването на Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без забележки по изпълнението и представяне оригинал на фактура от Изпълнителя, както и всички необходими документи за отчитане и приемане на извършени непредвидени разходи (ако има такива) до предвидената им в договора максимална стойност. **Извършени непредвидени разходи могат да се отчитат единствено на окончателното плащане.** От окончателното плащане в представената фактура се извършва приспадане на процента на предоставения аванс (в случай че има такъв).

ЗАБЕЛЕЖКА:

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените СМР и действително вложени материали по посочените единични цени в количествено-стойностната сметка (КСС) – неразделна част от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.





• Непредвидените СМР се разплащат от процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора, като се извършват единствено при одобрение на възложителя и след приемането им от авторския и строителния надзор и подписване на съответния документ – Констативен протокол за допълнителни количества и нови видове СМР и/или Заменителна таблица. Непредвидените разходи се отчитат по следния начин:

- по единични цени без включен ДДС за видове работи, включени в КСС;
- за непредвидени видове СМР, невключени в КСС, за които няма договорени единични цени, изпълнителят изготвя, а проектантът, инвеститорският контрол и лицето, упражняващо строителен надзор, утвърждават анализни цени, формирани на база ценообразуващите показатели, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, като разходни норми за преки разходи за труд, материали и механизация са съгласно разходните норми по СЕК. Цените на материалите се доказват с фактура.

• При установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР по одобрения инвестиционен проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ след одобрение от страна на лицата, упражняващи авторски и строителен надзор могат да правят промени в одобрената към техническия проект КСС, при които общата стойност на КСС към договора не се увеличава.

• В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, при условие че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска от съответната цена по договора. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влягане.

• Изпълнителят е длъжен след одобрението им от строителния надзор да входираща всички документи (фактури, протоколи, сертификати за произход на материалите, сертификати за оценка на съответствието и пр.), въз основа които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва заплащане съгласно условията на проекта на договор, с придружително писмо в деловодството





на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на входиране на последния представен документ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи





правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и





кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.





Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, ал. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участието участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:





2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;**
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 ЗОП;**

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица;

2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от





възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или





административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

6. Подизпълнители





- 6.1. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.





6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.





При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи съответствието с поставения критерий се доказва с представяне на заверено копие на документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от първа група, трета категория, освен ако няма електронен достъп до базите данни. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи съответствие с поставения критерий за подбор, а именно: заверено копие на документ за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи - Първа група, трета категория, освен ако няма електронен достъп до базите данни. При сключването на договор на основание чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП, избраният за изпълнител - чуждестранно лице следва **в едномесечен срок** да представя документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, а именно заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от Първа група, трета





категория или заверено копие на валидно удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, в съответствие с чл. 29 от ПРВВЦПРС.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:

Участниците трябва да притежават застраховка „Професионална отговорност в строителството“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж от предмета на поръчката (първа група, трета категория), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна за участник установен/регистриран извън Република България, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

На етап подаване на офертата участниците декларират съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, където посочват данни за притежаваната от тях застраховка





„Професионална отговорност в строителството“ (издател, вид, номер и дата на документа, професионалната дейност, предмет на застраховката, застрахователна сума и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент.

Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците

3.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: При извършване на преценка относно съответствието на участниците с поставения критерий за подбор под „дейност (строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира извършване на: ново строителство (изграждане) и/или реконструкция на сграда за образование и наука и/или сграда за обществено обслужване и/или сграда за административно обслужване, с разгъната застроена площ минимум 1 000 кв.м.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им са приключили в последните 5 години. Под „последни 5 години“ следва да се разбира 5 години назад, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.





Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и двустранно подписан акт/протокол за предаване на строежа на възложителя.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Всеки участник следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Технически ръководител на обекта:** строителен инженер или архитект или строителен техник или еквивалент, притежаващ следния опит: участие като технически ръководител при изпълнението на минимум един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;
- **Експерт „Контрол по качеството“** – да притежава Удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, както и следния опит: участие като експерт „Контрол по качеството“ на минимум един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката. -
- **Длъжностно лице по безопасност и здраве** - да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд в строителството съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците





и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (**или еквивалентен документ**) и следния опит: участие като „Длъжностно лице по безопасност и здраве“ в изпълнението на минимум един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Забележка: При извършване на преценка относно съответствието на участниците с поставения критерий за подбор под „обект, идентичен с този на поръчката“ ще се приема сграда за образование и наука, а под „обект, сходен с този на поръчката“ ще се разбира сграда за обществено обслужване и/или сграда за административно обслужване.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности, като посочва лицата, включени в експертния екип, с които ще разполага, описва всички необходими данни за професионалната им компетентност, подлежащи на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания – придобито образование/квалификация/сертификат/удостоверение и др., доказващи правото им да упражняват съответната дейност, специфичен професионален опит и др.). В случай че данните са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър/ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки или има компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, участниците посочат това обстоятелство в ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Възложителят поставя следните изисквания към документите, които доказват професионалната компетентност на лицата:





- да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване;
- да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции и др.)
- в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания.

ЗАБЕЛЕЖКА:

По отношение на всеки чуждестранен експерт, участникът може да докаже правото му да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изискваните специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност" от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Навсякъде в документацията, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „или аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която е установен участникът/предлаганото длъжностно лице/експерт“.





3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва съответното поле от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случай че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи - Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент в областта на строителството, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

Забележка. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай





участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на околна среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва съответното поле от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случай че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи – заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

Забележка. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.





Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на





съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 6 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя критерии за подбор и изисквания към личното състояние на участниците.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се





запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се





избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.





2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1. т. 1 от ЗОП (с **изключение на изброените в т. 2.10.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване





на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, което обстоятелство се посочва изрично в ЕЕДОП.

2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по точка 2.11. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва





информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. **Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.**

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, при спазване на условията по чл. 112, ал. 9 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурат;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Забележка: На основание чл. 64, ал. 2 ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.





2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Част II, Раздел Б, т. 1.2, т. 2.1.2., т. 2.2.2 и т. 2.3.2 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.





А. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

При открита процедура участниците следва да представят следните документи за участие:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и I.В, и съдържа:

1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 7), което съдържа:

1.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо:

➤ **Строителна работна програма, съдържаща описание на организацията и изпълнението на строителството (конкретно за обекта) по дейности и поддейности, съобразена с Техническите спецификации и приложенията към тях - технически проект, обяснителни записки, Количествените сметки и Спецификации на материалите, както следва:**

Дейност 1

а/ Подготовка на строителната площадка, включително временно строителство

Дейност 2

а/ Изпълнение на основните видове строително-монтажни работи, включени в обхвата на поръчката, съобразени с количествените сметки (КС), тяхната технологична последователност и обвързаност, както следва:

- Земни работи (изкопи и насипи, включително вертикална планировка)
- Котважни работи





- Армировъчни работи
- Бетонови работи
- Монтаж на подови панели
- Монтаж на стоманена покривна конструкция
- Монтаж на покрива на ламарина LT40
- Фасадни рамки за панели
- Обработка на работни фуги
- Зидарски работи
- Мазачеси работи
- Замазка (включително пенобетон и саморазливни)
- Облицовки и подови настилки
- Вътрешни хидроизолации
- Преградни стени, престенни обшивки, куфари – сухо строителство
- Растерни тавани – сухо строителство
- Финни шпакловки
- Латексово боядисване
- Фасадни наклонени елементи, изпълнени от послоен монтаж
- Подпрозоречни первази
- Подови топлоизолации XPS
- Армирани циментови замазки
- Предпазна мрежа от просечена ламарина на конструкция
- Изработка на скатен покрив над стълбище и асансьор (топлоизолация XPS, армирана циментова замазка, хидроизолация, LT20 покривна ламарина)
- Изработка на метален скален покрив след монтажа на LT40 покривна ламарина (хидрофобен шперплат, хидроизолация, покривна ламарина LT20)





- Обшивка стрехи (покривна ламарина LT40, декоративна просечена ламарина)
- Отводняване покрив (улуци, водосточни тръби, поли, обшивки)
- Дограма (доставка и монтаж)
- Топлоизолации по плочи, бетонови настилки и фасади
- Хидроизолации по стени и бетонови настилки
- Облицовки по фасади от термолющен гранит
- Фасадна мазилка (мрежа, шпакловка, грунт, финишен слой)
- Настилки от плочи естествен камък от термолющен гранит
- Изработка и монтаж на парапети за стълбища, тераси, площадки, рампи
- Осветителна инсталация (инсталация, обкичване)
- Силова инсталация (инсталация, обкичване, оборудване)
- Доставка и монтаж на асансьор и подежник
- Слаботокова инсталация (инсталация, обкичване, оборудване)
- Изработка на мълниезащитна инсталация (инсталация, оборудване)
- Външна връзка оптичен кабел (A1)
- Отоплителна инсталация (инсталация, обкичване, проба)
- Изпълнение на външна връзка от отоплителна инсталация, изработка и монтаж на абонатна станция (топла проба)
- Изграждане на сграден водопровод (инсталация, обкичване, проба)
- Изграждане на сградна канализация (инсталация, обкичване, проба)
- Изграждане на площадкови ВК мрежи (изкопи, полагане тръби, шахти, възстановяване на асфалтова настилка)
- Настилки – вертикална планировка
- Обсадни конструкции – вертикална планировка
- Доставка и засаждане на биотични материали





- Доставка и монтаж на съоразения – вертикална планировка
- Доставка и монтаж на оборудване по пожарна безопасност

б/ Конкретно описание и предложение за изпълнението на специфични
детайли на СМР :

- Изпълнение на монтаж на под HPL
- Изпълнение на полимерна настилка (епоксидна)
- Изграждане на фасадни наклонени (изпъкнали) стенни елементи
- Изработка и монтаж на предпазна (декоративна) ограждаща мрежа

от просечена ламарина в подподкривното пространство

- Изпълнение на дъно стреха
- Изпълнение на настилки от гранит и гранитогрес

Дейност 3 Предаване и приемане на завършения обект.

Дейност 4 Организация по гаранционно поддържане на обекта

**Участниците следва да опишат допълнително и следните поддейности,
съпътстващи изпълнението на СМР:**

Поддейност 1 Осигуряване на човешки ресурси :

▪ Описание на екипите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката (ръководен инженерно – технически състав и работни групи) и тяхното взаимодействие

Поддейност 2 Посочване на конкретни мерки за осигуряване на :

- Безопасни условия на труд
- Противопожарна безопасност
- Опазване на околната среда

Поддейност 3 Осигуряване на материални ресурси:





- Описание на организацията на снабдяването на материали и тяхното складиране;
- Описание на организация по контрола на качество на влаганите материали.

Поддейност 4 Описание на организацията по контрол на качеството на СМР. Описание/схема на взаимодействие с Възложителя и Строителния надзор по повод осъществявания контрол на качеството на СМР.

Поддейност 5 Приемане и отчитане на изпълнени СМР. Описание/схема на взаимодействие със Строителния надзор и Възложителя във връзка с приемане и отчитане на изпълнени СМР.

➤ Декларирано съгласие, че при определянето му за изпълнител се задължава да осигури и вложи строителни материали и оборудване с технически спецификации в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Приложения № 5.А-5.Е: Технически спецификации на материалите и оборудването по част Архитектурна, Технически спецификации на материалите и оборудването по част Конструктивна, Техническа спецификация на биотичните и абиотичните материали по част Паркоустройство и благоустройство; Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част Електротехническа; Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ОВиК; Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ВиК.

➤ Декларирано съгласие, че при определянето му за изпълнител се задължава да осигури:





- строителна механизация (необходими стоителни машини), включително ръчни инструменти, необходими за изпълнението на СМР;

- временни помощни конструкции (скелета, платформи, стълби) необходими за изпълнението на СМР.

➤ **Предложен срок за изпълнение на СМР.** Предложеният от участник срок за изпълнение на строителството следва да е не по-кратък от 500 календарни дни и не по-дълъг от 700 календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (протокол образец 2, 2А, съгласно Наредба № 3/2003 г. Предложеният срок включва и изпълнението на непредвидените работи, в случай че такива възникнат и изпълнението им бъде одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на проекто-договора. Непредвидените работи не удължават предложеният от участника срок за изпълнение на СМР.

Участникът задължително изготвя и прилага като неразделна част от техническото предложение **Линеен календарен график, който следва да отговаря на следните задължителни минимални изисквания:**

Графикът следва да представя изпълнението на основните строителни дейности (описани в Дейност № 2, т. а на строителната програма). Да бъде изготвен по етапи на строителство, съобразен с технологична последователност, обвързаност и продължителност по време. Графикът следва да отразява и времето за изпълнение на непредвидени работи. Линейният график задължително се изготвя на базата на календарни дни. За начало на изпълнение на строителството се определя датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (протокол образец 2, 2А, съгласно Наредба № 3/2003 г. От графиката трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи на строителните дейности. Крайната дата за изпълнение на строителство се определя с дата от протокол образец 15, съгласно Наредба № 3/2003 г.





Неизпълнението на поставените изисквания към съдържаниято и начина на изготвяне на Строителната програма и Линеиния график води до отстраняване на участник.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в мерна единица, различна от календарни дни, и /или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график.

Предложените от участник Строителна програма и Линеен график са взаимно свързани и допълващи се, като текстова/описателна част и графична част.

В този смисъл тяхното съответствие е задължително и при липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на участника.

➤ Предложени гаранционни срокове за изпълнените СМР. Участникът предлага гаранционен срок за:

- Строителни конструкции на сгради и съоразения, вкл. земна основа под тях;
- Хидроизолации, топлоизолации, звукоизолации, антикорозионни работи на сгради и съоразения;
- Всички видове строително, монтажни и довършителни работи;
- Вътрешни инсталации на сградата.

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвидените Наредба № 2 от 2003 г за въвеждане в експлоатация настроените в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ, бр. 72 от 2003 г., посл. измн., бр. 65 от 2016 г.) и до два пъти по-дълги от нормативно определените.

За оборудване по части (машини, съоразения, технологично оборудване) гаранционните срокове са съгласно съгласно гаранционните срокове на производителя.





Ако участник предложи гаранционен срок на изпълнените СМР по-кратък от нормативно определения или два пъти по-дълъг от нормативно определения, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на нормативните изисквания или изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.1.2. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

➤ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

➤ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44





Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg

ИА "Главна инспекция по труда", интернет адрес: www.gli.government.bg.

1.1.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Тази декларация се представя по образец – Приложение № 8. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Указания за попълване: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение

Ценовото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 9 и следва да съдържа:





1.2.1. Предлагана обща стойност на договора, която се формира като сбор от:

- Обща цена в лева без ДДС за изпълнение на СМР, **без включени Непредвидени разходи.** Общата цена за изпълнение на СМР, **без включени Непредвидени разходи,** се формира на база единични цени за изпълнение на СМР, умножени по съответните количества, съгласно попълнени и подписани от участника Количествено-стойностни сметки (КСС) по образец (приложение № 9А), неразделна част от ценовото предложение. **Забележка: Участниците следва да представят КСС по образец, попълнени и подписани на хартиен носител и попълнени на електронен носител. При несъответствие между данните от хартиения и електронния носител ще се взема предвид посоченото на хартиения носител.**

Забележка: Предлаганата обща цена за изпълнение на СМР (без включени непредвидени разходи) трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително следните разходи (но не само): разходите за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР), вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, почистване, изнасяне и извозване на строителни отпадъци, охрана на труда и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе; разходите за покупка и транспорт на влаганите строителни продукти и материали, технологични застъпвания на материалите, скрепителни и монтажни елементи, укрепващи конструкции и фундаменти, механизация (необходими стоителни машини) включително ръчни инструменти, необходими за изпълнението на СМР; временни помощни конструкции (скелета, платформи, стълби и др.) необходими за изпълнението на СМР, кофражи и др.; изпитвания, проби и тестове, необходими за изпълнение на съответните видове СМР, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация; всички други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора в пълен обем и качествено.





1.2.2. Предлагана стойност на непредвидените разходи - непредвидените разходи съставляват 7 (седем) % от общата цена за изпълнение на СМР.

Общата стойност на договора (обща стойност на СМР + непредвидени разходи), предложена от определения изпълнител, е крайна за времето на изпълнение на Договора, като включва всички преки и непреки разходи, необходими за изпълнение на дейностите от предмета на договора, и същата не може да бъде надвишавана.

Предложената общата стойност на договора (обща стойност на СМР + непредвидени разходи) не може да надвишава осигурения от възложителя максимален финансов ресурс от 6 000 000 лв. без ДДС. Участници, чието ценово предложение надвишава посочения от възложителя максимален финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.2.3. Предлагани ценообразуващи показатели за заплащане на непредвидени видове/количества СМР, както следва:

- допълнителни разходи върху механизацията %
- доставно-складови разходи %
- часова ставка лв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- печалба %

Разходни норми за преки разходи за труд, материали и механизация са съгласно разходните норми по СЕК. Цените на материалите ще се доказват с фактура.

1.2.4. Посочване дали участникът желае да получи авансово плащане, и ако да, в какъв размер. Забележка: Размерът на авансовото плащане може да бъде НЕ ПОВЕЧЕ от 30 (тридесет) % от общата предложена стойност за изпълнение на СМР (без включени непредвидени разходи).





1.2.5. Декларирано съгласие с посочения от възложителя начин на плащане в раздел I.B, т. 4 от документацията.

Забележка: При изготвяне на ценовото си предложение, участниците следва да се съобразят със следните условия и изисквания:

- При остойностяване на КСС участниците следва да се запознаят с проектите по всички части за обекта и да се придържат точно към обявените количества по видове работи, съобразно проекта.

- При остойностяване на КСС участниците не следва да добавят количества и/или да попълват цени и да остойностяват единични видове работи, за които в образците на КСС не са предвидени количества.

- Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник, в чието ценово предложение (в цялост или негова съставна част) са променени количества/ добавяни количества и/или са остойностени дейности, за които в образците на КСС не са предвидени количества.

- При подготовка на своето ценово предложение участниците следва да имат предвид, че обявеният максимален разполагаем финансов ресурс от 6 000 000.00 лв. без ДДС не може да бъде надвишаван. Участник, представил ценово предложение (обща стойност на СМР + непредвидени разходи), надвишаващо посочения максимален финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

- Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

- Не се допуска ценово предложение за част от поръчката.

- В случай че участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена от КСС и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика





между сметнатите единични цени, умножени по прогнозните количества и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата получена от произведенията на единичните цени и количествата, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.

- В случай на констатирани от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.
- Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и следва да включват всички разходи за реализиране на поръчката съобразно техническите спецификации.
- Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката.
- Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.
- Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – Приложение № 6.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на





обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи - представя се в оригинал. Описът се изготвя по образец – Приложение № 10.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП и настоящата документация), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. **Не се допускат варианти на офертата.**

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.





Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

СУ „Св. Климент Охридски“,

гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

ОФЕРТА

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛСТВО НА НОВА СГРАДА КЪМ СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ЗА
ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В
ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ ПО ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА
НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“**

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):





2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, работно време от 8:30 ч. до 17:30 ч.
4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.
8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
9. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.





IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

A. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;





2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;





7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

10. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

11. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

12. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

13. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.





15. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

16. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

17. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката (обща цена за изпълнение на СМР + непредвидени разходи).

Участниците се класират във възходящ ред спрямо предложената обща цена за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класиран на първо място.





На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.





1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, по реда и при условията на чл. 116 ЗОП.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. В случаите по т. 1.1 възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални; В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.





В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИИ.

1. Гаранцията за изпълнение е в размер **5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС (общата стойност на СМР + стойността на непредвидените разходи)**. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01** – в лева; **BIC BNBGBGSD**, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

1.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора;





- да бъде със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на СМР, удължен със 180 дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Текстът на банковата гаранция задължително предварително се съгласува с Възложителя.

Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да бъде със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на СМР, удължен със 180 дни.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Текстът на застраховката задължително предварително се съгласува с Възложителя.

СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.





1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. В случай че в ценовото си предложение определеният изпълнител е заявил желание да получи авансово плащане, то следва в срок до 15 дни след подписване на договора да представи Гаранция за авансово предоставени средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на изпълнителя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 ЗОП, при съответно спазване на следните изисквания:

2.1. Паричната сума се превежда в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

2.2. Банковата гаранция, издадена в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на СМР, удължен с 30 дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

2.3. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на СМР, удължен с 30 дни. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за авансово предоставени средства поетапно, в срок до три дни след всяко междинно плащане, с което се приспада стойността на получения аванс.





VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.





VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.





Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № РД 40-136/10.06.2020 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Инвестиционен проект с приложени обяснителни записки и количествени сметки
Приложение № 4	Предварително проучване за присъединяване на потребители, ползващи топлинна енергия за небитови нужди №ПП3320/13.12.2019 г. от Топлофикация
Приложение № 5.А	Техническа спецификация на материалите и оборудването по част Архитектурна
Приложение № 5.Б	Техническа спецификация на материалите и оборудването по част Конструктивна
Приложение № 5.В	Техническа спецификация на биотичните и абиотичните материали по част Паркоустройство и благоустройство
Приложение № 5.Г	Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част Електротехническа
Приложение № 5.Д	Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ОВиК
Приложение № 5.Е	Техническа спецификация на основните строителни материали и оборудване по част ВиК
Приложение № 6	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 7	Образец на техническо предложение
Приложение № 8	Образец на декларация по чл. 102 ЗОП
Приложение № 9	Образец на ценово предложение





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 9А	Образци на Количествено-стойностни сметки
Приложение № 10	Образец на опис на документите
Приложение № 11	Проект на договор
Приложение № 12	Образец на заменителна таблица
Приложение № 13	Образец на Констативен протокол за допълнителни количества и нови видове СМР

