

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

Проф. дфн Анастас Герджиков

Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на строителни материали и свързани с тях изделия за текущата
поддръжка на сградния фонд на Софийския университет „Св. Климент Охридски““**

(Одобрена с Решение № РД 40-38/27.02.2020г.
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Финансиране	3
A. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане	3
Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка	6
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ	21
A. Условия за участие и изисквания към личното състояние	21
Б. Критерии за подбор	25
В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	28
III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА	32
IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА	33
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	34
VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	38
VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРИТЕ	38
A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание	38
Б. Критерий за възлагане	42
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	50
IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	52
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ	53
Приложения	55



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на строителни материали и свързани с тях изделия за текущата поддръжка на сградния фонд на Софийския университет „Св. Климент Охридски“**”, се осъществява въз основа на Решение № РД 40-.../.....2020г. на Възложителя (Приложение № 1 към документацията) и на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и по реда на раздел II от глава Двадесет и пета от Закона за обществените поръчки..

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача“, а именно: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri_sled_15_04_2016g/publicni_s_stezaniya/dostavka_na_stroitelni_materiali_i_s_v_rzani_s_tyah_izdeliya_za_tekuschata_poddr_zhka_na_sgradniya_fond2

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

Финансиране

Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и съответните звена, заявители на конкретна доставка.

Чрез сключения договор за възлагане на обществената поръчка СУ планира, чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява доставка на строителни материали и свързани с тях изделия за текущата поддръжка на сградния фонд на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

А. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане

1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП – доставка на стоки, осъществявана чрез покупка.

2. Предметът на обществената поръчка е: **„Доставка на строителни материали и свързани с тях изделия за текущата поддръжка на сградния фонд на Софийския университет „Св. Климент Охридски“**”. Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост **„АРТИКУЛИ/ТЕ“**.



Кратко описание: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на строителни материали и свързани с тях изделия за текущата поддръжка на сградния фонд на Софийския университет „Св. Климент Охридски““. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран външен изпълнител, който да доставя строителни материали и свързани с тях изделия за текущата поддръжка на сградния фонд на СУ „Св. Климент Охридски“

3. Невъзможност за разделяне на обособени позиции

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на строителни материали по заявка. Съдържанието на дейността не предполага възможността от изпълнение чрез разделяне предмета на поръчката на отделни позиции – в конкретния случай не може да се счете, че изпълнението може да бъде обособено до степен, позволяващо разделянето на предмета в самостоятелни договори. Дейности са взаимосвързани и следва да бъдат извършвани от един изпълнител, който притежава съответната компетенция.

Възлагането на поръчката на един изпълнител ще гарантира постигането на изпълнението на целия договор в пълен обем от заложените дейности, което предвид техния характер следва да се окачестви като обстоятелство от съществено значение.

С оглед на горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно и би се отразило съществено на целения резултат за изпълнение на така заложените проектни дейности, което от своя страна би се отразило на успешната реализация на целия проект.

4. Срок за изпълнение

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на СУ „Св. Климент Охридски“ и е за срок на действие от **36 (тридесет и шест)** календарни месеца.

Максималният срок за изпълнение на всяка една доставка е до **5 /пет/ работни дни**, считано от датата на изпращане на заявка. Възложителят изпраща заявките за доставка до Изпълнителя по един от следните начини:

1. по пощата;
2. чрез куриер;
3. по факс;
4. по електронна поща (e-mail).

В рамките на този срок Изпълнителят следва да доставя поръчаните материали на определените места за изпълнение на поръчката.

Доставката на материалите ще се удостоверява с подписване на двустранен протокол от упълномощени лица. Доставяните строителни материали и свързаните с тях изделия, помощни строителни материали трябва да са оригинални и фабрично нови и да отговарят на всички нормативи и стандарти за качество в Република България. Същите при доставка трябва да бъдат придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, гаранционни карти и други, когато това е приложимо. Доставката се счита за завършена, когато приемо-предавателния протокол е разписан без забележки от отговорното за това лице.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Разходите за транспорт и товаро-разтоварителни работи на строителни материали, свързаните с тях изделия и помощни строителни материали при доставка до сградите на СУ „Св. Климент Охридски, са за сметка на изпълнителя.

5. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Р. България.

Сградите на СУ „Св. Климент Охридски“ в страната, както следва:

- Ректорат – гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15;
- Факултет по науки за образованието и изкуствата – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А;
- Департамент за Езиково Обучение – гр. София, ул. „Коста Лулчев“ № 27;
- Кампус „Изток“ – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4.;
- Факултет по Журналистика и Масови Комуникации и Университетски Ботанически Градини – гр. София, ул. „Московска“ № 49;
- Биологически факултет – гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 8;
- Кампус „Лозенец“ – гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5;
- Институт „Конфуций“ – гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82;
- Център за Източни Езици и Култури – гр. София, бул. „Тодор Александров“ № 79;
- Център за Славяно - Византийски Проучвания „проф. Иван Дуйчев“ – гр. София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18;
- Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители – гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 224;
- Богословски факултет – пл. „Света Неделя“ № 19;
- Поделение Социално – Битово Обслужване – гр. София, бл. 42Б, ж.к. Студентски град;
- с. Славейно, общ. Смолян;
- с. Синеморец, общ. Царево;
- гр. Балчик, местност „Двореца“, Университетска Ботаническа Градина;
- гр. Варна, землището на кв. „Виница“, Университетска Ботаническа Градина;
- Гр. Китен, Творчески Дом Китен.
- Други сгради собственост на Възложителя;

6. Максимална стойност и начин на образуване на ценовите оферти

Максимално допустимата стойност на поръчката е **199 999,00 лева** (сто деветдесет и девет хиляди **999 лв.**) лева без ДДС, определена след провеждане на пазарно проучване по реда на чл. 21, ал. 2 от ЗОП.

Посочената максимална прогнозна стойност представлява финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката, включително предвидената опция от **30 %**.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят **139 999,30** (сто тридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и **30 ст.**) лева без ДДС и в тях следва да декларират че са съгласни с предвидената от Възложителя опция за допълнителни доставки в размер на **30 (тридесет) %** от прогнозната стойност или **59 999.70** (петдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и **70 ст.**) лева

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

без ДДС. Ако участниците не се съобразят с тези изисквания на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 5 към документацията.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Предложената от участниците обща цена за артикулите следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и следва да включва всички разходи на Изпълнителя, в това число стойността на артикулите, доставката им франко сградата, товаро-разтоварни и транспортни дейности и разходи, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, гаранционна поддръжка съгласно изискванията на Възложителя и др. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя, извън офериранията цена.

7. Начин на плащане

Възложителят заплаща 100% от сумата за всяка една доставка предмет на договора, по банков път - на посочена от избрания изпълнител банкова сметка. Заплащането става в 60-дневен срок, считано от датата, на която изпълнителят е депозирал оригиналната фактура и подписан без забележки приемо-предавателен протокол, ведно с придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“, стаи 114 и 115, Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ с административен адрес - гр. София, бул. Цар Освободител 15, Ректорат.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Изисквания за качество:

1.1. Нормативни документи:

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящите спецификации, всички доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на процедурата) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

1.2. Материали и заводско произведени елементи:

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

За всички материали, да се представят сертификати и декларации за съответствие и декларации за произход.

Всички материали, трябва да са нови, неизползвани и от още произвеждан материал.

Всички строителни материали, които се използват в строителството, произведени в България или внос, трябва да имат разрешение за влягане в строителството по СПИСЪК на съгласуваните от МРРБ фирмени спецификации за нови български продукти и такива внос, свързани със съществените изисквания към строежите.

Прилагането на други признати стандарти, осигуряващи равностойно или по-



високо качество от изброените, се приема след като Възложителя прегледа въпросните стандарти и даде съгласието си за прилагането им, като не се допуска прилагане на стандарти, които противоречат на български стандарти и нормативни актове.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация, сертификати и декларации за съответствие. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

2. Условия за изпълнение на поръчката:

2.1. Избраният изпълнител на обществената поръчка следва:

2.1.1 да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2.1.2 да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2.1.3 да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail;

2.1.4 да извършва доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок най-късно **до 5 (пет) работни дни от получаване на конкретната заявка**, като когато е приложимо съответната доставка се придружава със сертификат за качество, а опаковката съдържа информация за датата на производство и срок на годност; При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ. При системна забава (два или повече пъти с повече от 5 работни дни) или отказ да се изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

2.1.5 да извършва доставките на артикулите в рамките на работното време на Възложителя;

2.1.6 да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

2.1.7 да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя липси и/или явни недостатъци;

2.1.8 При получаване и приемане на заявените артикули се съставят двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка;

2.1.9 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи, съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише приемно-предавателния/констативен протокол, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител и двама свидетели, който е обвързващ за Изпълнителя;

2.1.10 да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с договора и посочени в конкретната заявка;



2.1.11 да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол, без забележки от страна на Възложителя;

2.1.12 да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

2.1.13 да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

2.1.14 да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническите спецификации и всички останали изисквания по сключения Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;

2.1.15 да доставя артикули, които са нови и неупотребявани. Същите следва да се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях в съответствие с приложимото законодателство.

2.1.16 да доставя материалите придружени от ЕО декларация за съответствие, декларация за съответствие, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти /чл.5, ал.1 и 3/ и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория;

2.2. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в Техническата спецификация видове материали, като може да заявява и допълнителни артикули извън посочените в списъка до размера на прогнозната стойност на поръчката.

2.3. Замяната на артикул от предложените строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали, вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) се извършва след изричното одобрение на Възложителя;

3. Начин на изпълнение.

Възложителят отправя писмени заявки (официално писмо, по факс или електронна поща) до изпълнителя по договора. Доставените артикули следва да бъдат опаковани в опаковка, съдържаща информация за датата на производство и срок на годност, когато е приложимо. Опаковката на артикулите следва да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Определеният изпълнител носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка или недостатъчна маркировка.

4. Други изисквания:

Всички предлагани от участниците артикули следва да отговарят и на посочените по-долу изисквания:

4.1. Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

4.2. Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

4.3. Техническите характеристики на строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани технически спецификации: хармонизирани стандарти или издадена

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

европейска техническа оценка (ЕТО), да са съобразени с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр.14 от 2015г.; изм. и доп., бр. 18 от 2016г.) или еквивалент.

4.4. Материалите да са годни за предвижданата за тях употреба и по-конкретно да удовлетворяват съществените изисквания към строежите по чл.169 от ЗУТ в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок и да отговарят на условията и редът за получаване на разрешение за оценяване на съответствието и за издаване на технически одобрения, сроковете им на валидност, както и допълнителни специфични критерии към лицата, които оценяват съответствието или издават технически одобрения и техните задължения по процедурите и системите за оценяване на съответствието.

4.5. Доставките предмет на настоящата процедура, включват доставка до обекта, посочен от Възложителя при заявяването им в Заявка за доставка на материали, в необходимите количества и вид. Същите следва да се изпълняват срочно и качествено.

4.6. Доставяните материали да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материали, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

4.7. Строителните материали да са с подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите, съответстващи на действащ хармонизиран стандарт или издадена европейска техническа оценка (ЕТО).

Технически спецификации на артикули, които следва да бъдат доставяни при необходимост, *без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване*, по видове са следните:

<i>№ по ред</i>	<i>Вид артикул</i>	<i>Характеристика на артикула</i>	<i>Ед.мярка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тръба за студена вода полипропилен, PN20	ø20	м.
2		ø25	м.
3	Тръба за топла вода и циркулация стабилизирана, полипропилен, PN 20	ø20	м.
4		ø25	м.
5	Полипропилен коляно 90°	ø20	бр.
6		ø25	бр.
7	Полипропилен кран секретен	ø25	бр.
8	Полипропилен сферичен кран с изпразнител	ø20	бр.
9		ø25	бр.
10	Полипропилен сферичен кран	ø20	бр.
11		ø25	бр.
12	Полипропилен муфа	ø20	бр.
13		ø25	бр.
14	Полипропилен преход MZD	ø25-1/2"	бр.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

15		ø25-3/4"	бр.
16	Полипропилен преход MZV	ø25 - 1/2"	бр.
17		ø25 - 3/4"	бр.
18	Полипропилен редукция	ø25 - ø20	бр.
19		ø32 - ø25	бр.
20	Възвратен вентил	1/2"	бр.
21		3/4"	бр.
22	Сферичен кран	1/2" -мини	бр.
23		1/2"	бр.
24		3/4"	бр.
25	Сферичен кран с холендър	1/2"	бр.
26		3/4"	бр.
27	Ремонтна скоба	1"	бр.
28	Холендър	1"	бр.
29		1 1/4"	бр.
30	Уплътнение	за холендър 1"	бр.
31	ПВЦ коляно	ø50-45°	бр.
32		ø50-87°	бр.
33		ø110-45°	бр.
34		ø110-87°	бр.
35	ПВЦ преход	ø110/ø50	бр.
36	ПВЦ разклонител	ø50/ø50-45°	бр.
37		ø50/ø50-87°	бр.
38		ø110/ø50-45°	бр.
39		ø110/ø50-87°	бр.
40		ø110/ø110-45°	бр.
41		ø110/ø110-87°	бр.
42	ПВЦ разклонител, двоен	ø110/ø110/ø110-67°	бр.
43		ø110/ø50/ø50-45°	бр.
44	ПВЦ тръба	ø50/1.8	м.
45		ø110/1.8	м.
46		ø110/3.2, SN4	м.
47	Коляно	ø110 - 15°	бр.
48		ø110 - 30°	бр.
49		ø110 - 67°	бр.
50	Муфа	ø110	бр.
51	Лепило за PVC 1000гр.		бр.
52	Подов сифон	ø50,рогов, хромирана решетка	бр.



53	Сифон за мивка	ППР с неръждаема решетка $\phi 32$	бр.
54	Мека връзка за тоалетна /маншон, гофриран, разтегателен/	$\phi 110$ - ексцентрик	бр.
55		$\phi 110$, прав	бр.
56	Гъвкави връзки	нераждаема, женско/женско 1/2"/3/8" за казанче 3/8, 50см	бр.
57		нераждаема, мъжко/женско 1/2"/1/2" за казанче 3/8, 50см	бр.
58		нераждаема, мъжко/женско 1/2"/3/8" за казанче 3/8, 50см	бр.
59		нераждаема, мъжко/женско 1/2"/3/8" за казанче 3/8, 150см	бр.
60	Резервни части за ПВЦ казанчета /българско производство/	Пълнещо устройство със странично водоподаване и изпразващ механизъм	бр.
61		Бутон единичен за моноблок	бр.
62		Поплавък за тоалетно казанче 3/8, универсално	бр.
63		Комплект рамо с поплавък за изпразващ механизъм	бр.
64		Пълнещ механизъм със странично водоподаване	бр.
65		Изпразващ механизъм без бутон	бр.
66		Гумен уплътнител за изпразващ механизъм	бр.
67	Тоалетна седалка	Универсална, с пластмасови крепежи, обикновена	бр.
68		Универсална, с метални крепежи	бр.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osloboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

69	Санитарна керамика, смесители /комплект/	Тоалетна чиния със странично водоподаване, задно отичане, с пласмасово казанче, универсална дъска	бр.
70		Тоалетна чиния със странично водоподаване, долно отичане, с пласмасово казанче, универсална дъска	бр.
71		Пласмасово казанче за WC, странично водоподаване	бр.
72		Тоалетен умивалник, среден размер/ 50-55см/	бр.
73		Смесител, едноръкохватков, стоящ	бр.
74		Смесител, двуръкохватков, стоящ	бр.
75		Двуръкохватков смесител, стоящ, U лебедка	бр.
76		Смесител	Двуръкохватков смесител за умивалник, стенин, U лебедка
77	Канелка	1/2"	бр.
78		3/4"	бр.
79	Резервни части	U лебедка за смесител	бр.
80		Шлаух за ръчен душ	бр.
81		Разпръсквач / пита / за тръбен душ	бр.
82		Душ- конзола /за захващане на душ-щанга/	бр.
83		Душ-щанга /тръбна част/	бр.
84		Окачалка за ръчен душ	бр.



85		Затварящ механизъм за стенна батерия / керамична глава/	бр.
86		Легло за затварящ механизъм на стенна батерия	бр.
87		Ръкохватки за стенна батерия /топла и струдена вода /	бр.
88		ø16x2	линеен метър
89	РЕХ А1. тръба	ø18x2	линеен метър
90		ø20x2	линеен метър
91		ø16, прав	бр.
92		ø18, прав	бр.
93	Адаптор за РЕХ А1. Тръба	ø20, прав	бр.
94		ø16-1/2", прав, мъжки	бр.
95		ø16-1/2", ъглов мъжки	бр.
96		1/2", автоматичен	бр.
97		1/2", прав, автоматичен	бр.
98	Обезвъздушител	1/2", ъглов, автоматичен	бр.
99		1/2", ръчен	бр.
100		1", автоматичен	бр.
101		1/2"	бр.
102	Редуциращ вентил, PN16 до 6atm.	3/4"	бр.
103		1"	бр.
104		1/2", прав	бр.
105	Секретен вентил	1/2", ъглов	бр.
106		1/2" за адаптор ø16/2	бр.
107		2.5br	бр.
108	Предпазен вентил	3br	бр.
109		3.5br	бр.
110		1/2", прав	бр.
111	Термостатичен вентил за радиатор	1/2", прав за адаптор	бр.
112	Алуминиев глидер	H=350мм	бр.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

113		H=500мм	бр.
114		H=600мм	бр.
115		H=800мм	бр.
116	Алуминиев радиатор / лира за баня /	450/700мм, приблизителна мощност 370kW	бр.
117		450/900мм, приблизителна мощност 480kW	бр.
118	Анкер	M6	бр.
119		M8	бр.
120		M10	бр.
121		M12	бр.
122		M16	бр.
123	Болт	8-10мм.	бр.
124		8-16мм.	бр.
125	Винт	3.5/40mm	бр.
126		4/60mm	бр.
127		6/30mm	бр.
128		6/40mm	бр.
129		6/60mm	бр.
130		6/80mm	бр.
131	Винт за радиатор	8/60	бр.
132		8/80	бр.
133		8/100	бр.
134		8/120	бр.
135	Винт с дюбел	10-100 SS	бр.
136		N 6-40 Z	бр.
137		N 8-60 Z	бр.
138		N 8-80 Z	бр.
139		N8-100 S	бр.
140	Гайка	M6	бр.
141		M8	бр.
142		M10	бр.
143	Шайба	M6	бр.
144		M8	бр.
145		M10	бр.
146	Дюбел	H 6-30	бр.
147		H 8-40	бр.
148		H 10-50	бр.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

149		S- 8-40	бр.
150		S- 10-50	бр.
151		U- 8-50	бр.
152		U- 10-60	бр.
153	Комплект за радиатор	8/80мм	бр.
154		8/100мм	бр.
155	Шпилка	M6-1000мм.	бр.
156		M8-1000мм.	бр.
157		M10-1000мм.	бр.
158	Крепешни комплекти за санитария	за монтаж на умивалник M8/90мм	бр.
159		за монтаж на умивалник M10/140мм	бр.
160		за монтаж на тоалетна чиния	бр.
161		за тоалетна дъска,неръждаема стомана	бр.
162		пластмасов, за тоалетна дъска	бр.
163	Коларски болт	6-60	бр. 50
164	Муфа редукирна 3/4"x1/2"		бр.
165	Муфа 1/2"		бр.
166	Нипел 1/2"		бр.
167	Нипел 3/4"		бр.
168	Коляно нипел 3/4"		бр.
169	Компенсатор 3/4"		бр.
170	Редукив 1*3/4"		бр.
171	Тройник 1"		бр.
172	Коляно нипел 1"		бр.
173	Нипел 1"		бр.
174	Кран сферичен с холендър 1/2"		бр.
175	тръба PEX Al ø16x2		м.
176	Адаптор ø16-1/2" , прав,женски		бр.
177	Сифон гофре ф40 с витло		бр.
178	Смесител за вана и душ		бр.
179	Смесител стенов / тоалетна батерия /		бр.
180	Сферичен кран с дълга дръжка 3/4"		бр.
181	Душ слушалка		бр.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

182	Уплътнител за холендър 3/4"	бр.
183	Уплътнител безазбестов 3/4"	бр.
184	PPR муфа ф32	бр.
185	Полипропилен коляно 90° ф32	бр.
186	Кран спирателен ф32 без изпускател	бр.
187	Затварящ механизъм за стенна батерия / обикновен с гума/	бр.
<i>№ по ред</i>	<i>Вид артикул</i>	<i>Ед.мярка без ДДС</i>
1	2	3
1	Ключалка за табло	бр.
2	Автомат за врата Е603/60-85КГ.	бр.
3	Брава секретна 70мм	бр.
4	Брава секретна 90мм	бр.
5	Брава обикновена 70мм	бр.
6	Брава обикновена 90мм	бр.
7	Брава секретна с език за входна алуминиева врата 85мм	бр.
8	Дръжки секретни 70мм	бр.
9	Дръжки секретни 90мм	бр.
10	Дръжки обикновени 70мм	бр.
11	Дръжки обикновени 90мм	бр.
12	Дръжка сервизна за банска врата 70мм	бр.
13	Дръжка сервизна за Al. врата с розетка	бр.
14	Дръжка оливка, метална	бр.
15	Панти летящи, 100мм	бр.
16	Панти изхвърлящи, покрит кант за мебели	бр.
17	Панти изхвърлящи, открит кант за мебели	бр.
18	Панти обикновени тип ануба	бр.
19	Катинар 32мм с три ключа	бр.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

20	Катинар 38мм с три ключа	бр.
21	Катинар 50мм с три ключа	бр.
22	Райбер лят за прозорец	бр.
23	Халка за катинар с питон 18мм, халка 19x12мм	комплект
24	Патрон по БДС 30/30мм с три ключа, месинг	бр.
25	Патрон по БДС 30/40мм с три ключа, месинг	бр.
26	Патрон по DIN 30/30мм с три ключа, месинг	бр.
27	Патрон по DIN 30/40мм с три ключа, месинг	бр.
28	Патрон по DIN 30/50мм с три ключа, месинг	бр.
29	Винт за дърво 3x20мм	бр.
30	Винт за дърво 3x25мм	бр.
31	Винт за дърво 4x16мм	бр.
32	Винт за дърво 4x20мм	бр.
33	Винт за дърво 4x40мм	бр.
34	Винт за дърво 4x50мм	бр.
35	Винт за дърво 4x60мм	бр.
36	Винт за дърво 5x60мм	бр.
37	Болт 4x40мм фрезенк	бр.
38	Болт 6x25мм фрезенк	бр.
39	Болт 6x30мм фрезенк	бр.
40	Шпилка ф6	м.
41	Шпилка ф8	м.
42	Гайка М6	бр.
43	Гайка М8	бр.
44	Шперплат, бук 4x1250/2500мм.	бр.
45	Шперплат, топола 4x1250/2500мм.	бр.
46	Диск за ръчен циркуляр със зъби видия 185/20/2,5мм	бр.
47	Ножче за дърво за прободен трион /2,4-3мм/, 100мм дължина	бр.
48	Свредло за метал, комплект от 2-10мм	комплект
49	Свредло SDS за бетон, комплект от 4-12мм	комплект
50	Отверка права	комплект
51	Отверка кръстачка	комплект
52	Лепило за дърво, 300гр.	бр.
53	Силикон универсален 280гр.	бр.
54	Шкурка №60	м.
55	Шкурка №80	м.
56	Шкурка №120	м.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55

**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

57	Обикновено стъкло, 4мм	м ²
58	Обикновено стъкло, 5мм	м ²
59	Автокит	л.
60	Патрон за шкаф	бр.
61	Патрон по DIN30/60 с три ключа никел	бр.
62	Панта летяща за А1 врата 180 мм.	бр.
63	Брава сервизна /тоалетна/	бр.
64	Хоризонтална брава /греда/	бр.
65	Врата шперплат 80/200	бр.
66	Спрей WD 40-400ml универсал	бр.
67	Планка ъглова 100/100/15	бр.
68	Пирони 3см.	кг.
69	Пирони 4см.	кг.
70	Пирони 5см.	кг.
71	Пирони 6см.	кг.
72	Пирони 8см.	кг.
73	Пирони 10см.	кг.
74	Дюбел за бетон с пирон 6x50	бр.
75	Дюбел за бетон с пирон 6x40	бр.
76	Дюбел универсален 10x60	бр.
77	Корниз PVC 3м.	бр.
78	Силикон монтажен 375гр.	бр.
79	Насрещник електрически	бр.
80	Поликарбонат 6мм.прозрачен	м ²
81	Винт за дърво 3.0x40 обикновен	бр.
82	Винт за дърво 4.0x30 обикновен	бр.
83	Катинар 50мм -удължено рамо	бр.
84	Патрон по БДС 30/40мм с три ключа, месинг	бр.
85	Шкурка №150	м.
86	Самозалепващо фолио 90см.	м.
87	Винт за дърво 5x70мм	бр.
88	Винт за дърво 5x80мм	бр.
89	Винт за дърво 6x80мм	бр.
90	Мебелни секретни бравички/ за бюро, шкаф/	бр.
91	Бравички за стъклени врати /тип"витрина"/	бр.
92	Лепило "хелметек"	кг.
93	Коларски болт 6x60	бр.
94	Коларски болт 6x50	бр.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

95	Коларски болт 6x40	бр.
96	Коларски болт 6x80	бр.
97	Коларски болт 6x100	бр.
98	Коларски болт 8x60	бр.
99	Коларски болт 8x40	бр.
100	Коларски болт 8x80	бр.
101	Отливки за секретни ключове	бр.
102	Дюбели за гипсокартон тип "Охлюв"	бр.
<i>№ по ред</i>	<i>Вид артикул</i>	<i>Ед.мярка</i>
1	2	3
1	L профил 35x35x3,5	м
2	Шина 20x3	м
3	Квадратен профил 15x15x2	м
4	Квадратен профил 20x20x2	м
5	Квадратен профил 30x30x2	м
6	Армировъчна стомана ф6	м
7	Армировъчна стомана ф8	м
8	Диск за рязане на метал 115/1,5	бр.
9	Диск за рязане на метал 115/3	бр.
10	Диск за рязане на метал 220/3	бр.
11	Диска за рязане на камък	бр.
12	Поцинкована ламарина 0,5мм	м2
13	Рифелова ламарина 4мм	м2
14	Електроди 2,5	к-т
15	Електроди 3,75	к-т

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

<i>№ по ред</i>	<i>Вид артикул</i>	<i>Ед.мярка</i>
1	2	3
1	Газобетонни блокчета с размери 25/60/7,5см	бр.
2	Газобетонни блокчета с размери 25/60/20см	бр.
3	Вароциментов разтвор за зидарии	кг.
4	Лепило за керамика	кг.
5	Гипсово лепило	кг.
6	Гипсова шпакловка	кг.
7	Лепило за тапети	кг.
8	Лепило за балатум	кг.
9	Монтажно лепило /течен пирон/	л.
10	Фугираща смес, бяла	кг.
11	Вароциментова мазилка	кг.
12	Фина шпакловка	кг.
13	Цимент сив, портланд 32,5R	кг.
14	Цимент сив, портланд 42,5R	кг.
15	Гипс	кг.
16	Пясък, строителен	м ³
17	Филц 5-30мм	м ³
18	Течна хидроизолация на битумна основа за покриви	кг.
19	Дълбокопроникващ грунд за бетонни основи, водонепропусклив	кг.
20	Битумен грунд	кг.
21	Грунд за латекс	л.
22	Фаянсови плочки 15/15 см, бели	м ²
23	Латекс интериорен, бял	кг
24	Блажна боя, бяла	кг
25	Блажна боя, цветна	кг
26	Пано за окачен таван тип "Армстронг" 60/60см	бр.



27	Балатум с дебелина 4мм	м ²
28	Дюбел пирон 6/60мм	бр
29	Грунд за метал	кг.
30	Гипсокартон 12,5мм	м ²
31	Пожароустойчив гипсокартон 12,5мм	м ²

Забележка: Навсякъде в Техническата спецификация за обществената поръчка, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира **„аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранния участник е установен“.**

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за обществена поръчка, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира **„или еквивалент“.**

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

A. Условия за участие и изисквания към личното състояние

1. В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

- При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник:

2.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

2.3. когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.), или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



2.10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.11. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 3 са, както следва:

3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;



3.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

3.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането и представянето на доказателства за предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата **т. II, буква В: „Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, т. 1, буква „ж“** по-долу.

В случай че предприетите мерки от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в



зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията /обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, като представят отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата.(чл.67, ал.5 от ЗОП).

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни (съобр. чл.67, ал.1-3, ал.5 и ал.8, т.1 ЗОП).

Б. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, посочени в настоящия раздел, се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица,

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, [ал. 2 - 4](#) ЗОП.

1. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализирани минимален общ оборот (нетни приходи от продажби) равен или надвишаващ: **199 999,00 (сто деветдесет и девет хиляди и 999 лв.) лева без ДДС** за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участниците попълват информацията за икономическото и финансовото състояние в еЕЕДОП в част IV, раздел Б от еЕЕДОП, с посочване на информация за размера на оборота за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участника е създаден или е започнал дейността си.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен или справка за общия оборот. Информацията следва да обхваща последните три приключили финансови години, считано от крайната дата за подаване на офертите. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време, след отваряне на офертите, да представят всички или част от изброените по-горе документи.

2. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП

2.1. Изискване за опит в предоставянето на идентични или сходни доставки:

Участникът следва да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил минимум **три доставки** с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

За „*доставка с предмет, идентичен или сходен на предмета на поръчката*“ ще се приемат изпълнени дейности по доставка на строителни материали и свързаните с тях изделия, помощни строителни материали.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването за опит в идентични или сходни услуги се декларира в *еЕЕДОП, Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“*, в полето „*За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид*“ с посочване на предмета на доставката, стойностите, датите и получателите.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, съобразно декларираното в *еЕЕДОП*, заедно с документи, които доказват за извършената доставка.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците, по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от изброените по-горе документи.

2.2. Изисквания за внедрени системи за управление на качеството:

Участникът следва да прилага системи за управление на качеството - **ISO 9001:2008/2015** или еквивалент

Минимално ниво:

Внедрените системи трябва да са в сферата, попадаща в обхвата на поръчката доставка на строителни материали и свързани с тях изделия.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствието за притежание на внедрена система за управление на качеството се декларира в *еЕЕДОП, Част IV, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*, в полето „*Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството*“, с посочване на номера, от кого е издаден, обхвата и датата на издаване и валидност на сертификата.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи копие на сертификата, притежанието на който е декларирал в *еЕЕДОП*, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със съответните спецификации и стандарти.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време, след отваряне на офертите да представят всички или част от изброените по-горе документи.



В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване, посочени в раздел П.А по отношение на изисквания за лично състояние и съответствието с критериите за подбор в раздел П.Б, чрез представяне в електронен вид на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато е приложимо ЕЕДОП се попълва и представя и за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

Участниците следва да попълнят ЕЕДОП чрез предоставяния от АОП български вариант на Системата за попълване и повторно ползване на ЕЕДОП на ЕК на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . За използване на системата не е необходима предварителна регистрация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

б) участник (икономически оператор), който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

в) участник (икономически оператор), който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

г) в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и, същият следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

д) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) Когато лицата по т. 3 от раздел II. А са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел II. А, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по т. 3 от раздел II.A, ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.A, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.A, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно т. 5 от раздел II. А, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, а по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.A от настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК“ се декларира в част III.B, поле „*Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?*“ от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.G от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.A от ЕЕДОП. Участникът отбелязва „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A на настоящата



документация се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II.А от настоящата документация се декларира в част III.Б от ЕЕДОП.

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.4, 2.5, 2.7, т. 2.8. от раздел II.А на настоящата документация се декларира в част III.В, с отговор на съответния въпрос от образаца на ЕЕДОП.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.А от настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III.В от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

м) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.А от настоящата документация се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

Указания за начина на попълване на електронния ЕЕДОП са представени в указания в раздел V.

2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по-горе възложителят отстранява:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

3.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките и услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер 3 % (три на сто) от общата стойност на договора, Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01** – в лева; **BIC BNBGBGSD**, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което



възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. СУ „Св. Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка

2. След изтичането на сроковете по т. 1, възложителят може да прави промени **само в обявените срокове** чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

3. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в законоустановения срок;

4. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

5. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта.

6. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите от 240 (двеста и четиридесет) дни и с проекта на договор.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците могат да подават само една оферта, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на предлаганите срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за всички дейности съгласно техническата спецификация. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.

Опис на представените документи - Образец №1

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

Вариант 1: На профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“ на интернет адрес: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha, който директно води до документацията на настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF. еЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид чрез информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП.

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> При попълване на еЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният еЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър или еквивалент) на заинтересованото лице.



Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“;

Трето – След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“;

След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за еЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него еЕЕДОП във формат XML;

След избиране на бутон „Напред“ се зарежда готовия за попълване еЕЕДОП. Следва се електронния образец като се попълват от част II до част VI След попълване от част II до част VI се избира опцията „Преглед“

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност еЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя;

Пето – При предоставянето на ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версия, която не позволява редактирането му (напр. в PDF формат).

е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „квалифициран електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Шесто – Полученият от горните действия файл – еЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, или еквивалент), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Вариант 2: Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. копие от документ за създаване на обединението със съдържанието по чл. 37, ал. 4 ЗОП, когато е приложимо.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.



Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б Техническа спецификация, и съдържа:

1. Техническо предложение, изготвено по образец, със следното съдържание:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*Образец №2 и 2.1*);

Техническото предложение следва да съдържа следната информация:

1.1. Изрично изявление, че участникът приема предвидения срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията в раздел I.А, т. 4.

1.2. Изрично изявление, че в случай че бъде определен за изпълнител, при сключване на договор, участникът ще представи гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника);

1.4. Посочване на подизпълнителите и дела от поръчка, който ще им бъде възложен от участника (в случай че участник възнамерява да използва подизпълнител/и).

1.5. Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

1.6. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

1.7. Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

Важно! Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят предлаганите технически спецификации на материалите, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че участник направи предложение, което не съответства на заложеното в техническата спецификация или съществено се отклонява от предмета на поръчката, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят отстранява участник, който е представил оферта, в която се констатира несъответствия и противоречия между някои от нейните елементи.

За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- *„съществено отклонение“ е налице тогава, когато участникът прави предложение, което обективно не води до постигане на целите на поръчката и няма връзка с особеностите на предвидените дейности, посочени съответно в т. 2.1. и т. 2.2. от раздел I. Б от Техническата спецификация.*

Възложителят отстранява участник, представил **„Неподходяща оферта“**.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

2. Ценово предложение, изготвено по образец (Образец № 3 и 3.1), което обхваща цена за доставка и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец и изискванията, заложи в т.6 от Раздел I А.

Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията Образец №3 и Образец 3.1.

Образец №3.1 - КСС се представя освен на хартия и на оптичен носител, като при установена разлика между информацията на подписания и подпечатан хартиен носител и тази на оптичния носител, за достоверна се приема информацията на хартия.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им, както и оптичния носител, съдържащ Образец № 3.1.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи на български език, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе.

Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15
Оферта за участие в

Публично състезание с предмет: **„Доставка на строителни материали и свързани с тях изделия за текущата поддръжка на сградния фонд на Софийския университет „Св. Климент Охридски“**”

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРИТЕ

A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание.

1) Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

2) Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

3) При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

4) Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5) Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

6) Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

7) Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1-8.

10) Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12) Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

13) Комисията може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата.

14) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15) Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17) След изтичането на срока по т. 14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18) На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.



19) Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20) Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

21) Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

22) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23) Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25) Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ

26) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

28) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.



29) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със закони и подзаконовни разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

30) Назначената от възложителя комисия съставя протокол съгласно изискванията на чл. 60а от ППЗОП. В протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

31) Възложителят утвърждава протокола по т. 30 по реда на чл. 106 от ЗОП.

32) В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

33) В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

34) Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

35) Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

36) В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

37) Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

38) В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

39) Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

40) Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - **„оптимално съотношение качество/цена“**, определено съгласно методиката по-долу.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 2, т.3 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

На първо място се класира участник, получил най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка има максимална стойност – **100 точки**.

Формулата, която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е следната:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 10\% + П3 \times 50\%,$$

където:

- П1 е показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“;
- П2 е показател „Предложена търговска отстъпка при заявка на строителни материали, които не са включени в техническата спецификация“;
- П3 е показател ”Ценово предложение за изпълнение на поръчката”.

Оценка по показател П1 - ”Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката”

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Максимален брой точки по показател П1 – **100 точки с тежест 40%** в комплексната оценка.

Извършва се експертна оценка на предложението за изпълнение на всеки от участниците, което трябва да съдържа Концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Оценката се извършва по долу посочените в таблицата критерии за оценка.

<i>Метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“</i>	<i>Най-висока оценка – 100 точки</i>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция; <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Показано е разпределението на персонала (кой, какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено	<p>100 точки</p>



<p>изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката;</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката;5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на	<p>80 точки</p>



<p>взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката;5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.	<p>60 точки</p>



<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <p>- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката;5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.	<p>40 точки</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <p>- участникът е предложил организация на персонала в екипа на</p>	<p>20 точки</p>



участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;

- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е **налично едно от следните обстоятелства:**

1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;
2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;
4. Предложени са мерки за постигане на качество при изпълнение на поръчката;
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на техническата помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

1 точка

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

-участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с работния му профил.	
--	--

Оценка по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при заявка на строителни материали, които не са включени в техническата спецификация.“

Максимален брой точки по показател П2 – 100 точки с тежест 10 % в комплексната оценка

„Максимална предложена търговска отстъпка от участник“ е най-голямата предложена търговска отстъпка (в проценти) от участник, допуснат до участие и класиране;

„Предложена търговска отстъпка от участника“ е търговската отстъпка (в проценти), предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Предложението за предложена търговска отстъпка за изпълнение на предмета на поръчката се оценява с оценка П2, която се формира при спазване на следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Предложена търговска отстъпка от участник}}{\text{Максимална предложена търговска отстъпка от участник}} \times 100$$

Предложеният процент търговска отстъпка се отнася за всички строителни материали, заявени извън списъка в техническата спецификация. Предложената от участника търговска отстъпка следва да бъде цяло число.

Оценка по показател П3 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Максимален брой точки – 100 точки с тежест 50 % в комплексната оценка.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

„Минимална обща цена в български лева от участник“ е най-ниската обща сума, предложена от участник, допуснат до участие и класиране в процедурата;

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

„Предложена обща цена от участника в български лева” е общата цена, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно, съгласно ПЗ, при спазване на следната формула (мерната единица е лева):

$$ПЗ = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева от участник}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} \times 100$$

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага чл. 58 от ППЗОП.

Забележка: Участници предложили по - високи цени от прогнозната стойност на поръчката, намалена с процента на предвидената опция, а именно - 139 999,30 (сто тридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и 30 ст.) лева без ДДС, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред на получена комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най- висока комплексна оценка.

При изчисляване на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При констатирани аритметични грешки и несъответствия в изчисленията на стойностите, както и при несъответствие между изписването им с цифри и думи, участникът се отстранява от участие.

В. Възможност за опции, наличие и условие за упражняване на опцията: Възложителят си запазва правото на опция за „допълнителни доставки“ при необходимост от осигуряването на продукти, които не са обособени по вид и количество в „Техническа спецификация” от настоящата документация.

Под опция за „допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя, но не и задължение, да заявява допълнителни и невключени в Техническата спецификация артикули, за срока на действие на договора. Възложителят може да направи заявки за допълнителни продукти на стойност до 30% от максималната прогнозна стойност по процедурата.

Всяка заявка за продукти, невключени в Техническата спецификация на Възложителя, ще се доставя от изпълнителя на цена, изчислена спрямо предоставена



продуктова листа намалена с процента „търговската отстъпка“ записан в ценовото предложение на участника.

„Опцията за допълнителна доставка” се счита за активирана, след първата изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя за невключени в Техническата спецификация артикули и сключено допълнително споразумение между двете страни. В допълнителното споразумение ще е изрично упомената цялата сума на опцията, изразяваща се в 30% от прогнозната стойност по процедурата, с която се увеличава общата стойност по договора за изпълнение.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, Приложение № 4 към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.8. Изменения на договора се допускат в случаите, определени в ЗОП.

2. Документи, които се представят при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

2.1.2. актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка: В случаите по т. 2.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.1.3 актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.3. Декларации по чл. 59, ал.1, т.3 и чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларации се представят за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

2.1.4. Гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osloboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на артикулите, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 3 (три) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.



1.3. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.



2. Подаване на жалба

2.1. Жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 от ЗОП, при спазване на срока, посочен в чл. 197, ал. 4 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

5. Език - Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

6. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че кандидатите/участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

7. Всеки опит на кандидат/участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на заявленията/офертите може да доведе до отстраняване на кандидата/участника от процедурата или до административни наказания.

8. Всички действия на възложителя към кандидатите/участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите/участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

9. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Неразделна част от настоящата документация са следните:

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложение № 1	Решение № РД 40-38/27.02.2020г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедурата
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Проект на договор
Образец №1	Опис на представените документи
Образец №2	Предложение за изпълнение
Образец №2.1	Таблица Excel към техническо предложение
Образец № 3	Ценово предложение
Образец № 3.1	КСС към Ценово предложение
Образец № 4	Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)