

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№/.....

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ ИЗДЕЛИЯ ЗА ТЕКУЩАТА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ““

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в гр. София, между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК по Булстат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на в.и.д. Главен счетоводител, наричани за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], с адрес: със седалище и адрес на управление: [*седалище и адрес на управление на изпълнителя*],[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код [...] [и ДДС номер [...]],представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], наричан/а/о за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с влязло в сила Решение №...../..... г. за определяне на изпълнител на обявената обществена поръчка с предмет: **„Доставка на строителни материали и свързани с тях изделия за текущата поддръжка на сградния фонд на Софийския университет „Св. Климент Охридски““**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на строителни материали за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, наричана за краткост в настоящия договор **„артикули“**, описани съгласно Техническите спецификации - Приложение № [●]), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № [●]), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.



(2) Доставка се извършва по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата му регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие **36 (тридесет и шест) календарни месеца** или до изчерпване на максималната стойност предвидена в чл.4, ал.1 от настоящия договор.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна доставка е **5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на поръчката са сградите на СУ „Св. Климент Охридски“ в страната, както следва:

- Ректорат – гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15;
- Факултет по Начална и Предучилищна Педагогика – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А;
- Департамент за Езиково Обучение – гр. София, ул. „Коста Лулчев“ № 27;
- Кампус „Изток“ – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4.;
- Факултет по Журналистика и Масови Комуникации и Университетски Ботанически Градини – гр. София, ул. „Московска“ № 49;
- Биологически факултет – гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 8;
- Кампус „Лозенец“ – гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5;
- Институт „Конфуций“ – гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82;
- Център за Източни Езици и Култури – гр.София, бул. „Тодор Александров“ № 79;
- Център за Славяно - Византийски Проучвания „проф. Иван Дуйчев“ – гр. София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18;
- Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители – гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 224;
- Богословски факултет – пл. „Света Неделя“ № 19;
- Поделение Социално – Битово Обслужване – гр. София, бл. 42Б, ж.к. Студентски град;
- с. Славейно, общ. Смолян;
- с. Синеморец, общ. Царево;
- гр. Балчик, местност „Двореца“, Университетска Ботаническа Градина;
- гр. Варна, землището на кв. „Виница“, Университетска Ботаническа Градина;
- Гр. Китен, Творчески Дом Китен.
- и други сгради собственост на Възложителя.



III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят заплаща изпълнените от Изпълнителя доставки по предмета на договора на база единичните цени на артикулите, предложени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложения № [●] към настоящия Договор, като максималната обща стойност на настоящия договор е лева (.....) лева без ДДС. Максималната стойност на договора не може да бъде надвишавана.

(2) Артикулите извън изрично посочените в Техническата спецификация се заплащат след калкулиране на % отстъпка.

(3) Предложените от Изпълнителя единични цени са крайни доставни цени и включват всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на Възложителя и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му. ДДС се начислява отделно.

(4) Заплащането на всяка доставка се извършва в български лева по банков път в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол и издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(5) Документите по ал. 4 (фактури и приемно-предавателни протоколи) се считат за надлежно представени от Изпълнителя с входящето им с придружително писмо в отдел „Деловодство и секретариат“ на СУ „Св. Климент Охридски“, стая № №114 и 115 в централна сграда – Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер, отразяващ датата на входящето на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на последния представен документ.

(6) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, Изпълнителят задължително вписва номер и дата на настоящия договор. Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(7) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършват окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(8) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА:

BIC:



ИВАН:

9) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(10) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е със средства от бюджета на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и съответните звена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да изисква от Възложителя съдействие, свързано с организацията по изпълнение предмета на договора;

2. да получи от Възложителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по Договора в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

3. да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в Договора телефони, факс и/или електронна поща;

4. да извършва доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок от 5 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

5. да извършва доставките на мястото, посочено в заявката, в рамките на работното време на Възложителя;

6. да предоставя достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

7. при получаване и приемане на заявените артикули да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

8. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

9. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ;

10. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството,



уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

11. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

12. да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

13. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](#) от ЗОП;

14. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от дейностите по предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

15. При изпълнението на Договора Изпълнителят */и неговите подизпълнители/* е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

16. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации ;

17. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор;

18. да доставя фабрично нови и неупотребявани артикули. Артикулите ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят имат право:

1. да отправя писмени заявки за необходимите видове и количества артикули до изпълнителя на посочените в настоящия договор имейл или факс;
2. да изисква срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
3. да изисква и получават точна информация във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да заплаща на Изпълнителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия Договор;
2. при получаване на доставката да проверява по количества, видове и формат доставените артикули;



3. да осигурява свой представител, който да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. Възложителят приема доставените артикули по чл. 1 от договора с приемно-предавателен протокол.

Чл. 10. (1) Доставката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на Възложителя или неговия упълномощен представител.

(2) Собствеността на артикулите, предмет на доставка по този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 11. Приемно-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя по образец – (Приложение № ... към договора) в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет и номер на договора
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от възложителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 13. (1) Лицата, упълномощени от Възложителя, да отговарят и да осъществяват контрол по изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя и да подписват необходимите документи по договора се определят при сключване на настоящия договор.

(2) Лицата, упълномощени от Изпълнителя, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя и да подписват необходимите документи по Договора са, както следва:.....

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) При установяване на видими дефекти/недостатъци/несъответствия при получаването на артикулите, същите се описват в констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва Изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола по ал. 1.

Чл. 15. (1) В случай че в срок до 1 месец Възложителят установи скрити дефекти и/или количествени липси, установими след отваряне на опаковката на артикулите, и/или



качеството на доставените артикули не отговаря на качеството, посочено в техническото предложение, се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че Изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва Изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествени артикули или липсващото количество в срок, уточнен в протокола по ал. 1.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При подписването на този Договор Изпълнителят представя на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ гаранция за изпълнение в размер (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), представляващи 3 % (три процента) от стойността по чл. 4, ал. 1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - СУ „Св. Климент Охридски“, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

Чл. 18. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ- СУ „Св. Климент Охридски“:

Банка – БНБ – ЦУ

IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева;

BIC BNBGBGSD

Чл. 19. (1) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(3) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. Когато Изпълнителят представя застраховка се представя оригиналът ѝ. Застраховката, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 21. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, при условие че не са налице основния за нейното задържане и/или усвояване.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 4, ал. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на Изпълнителя или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. (1) Възложителят има право да усвои гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, при условие че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(2) Възложителят има право да усвоява от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

Чл. 23. При всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 24. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.



IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, всяка от страните дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от максималната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 1, но не повече от 5 % от същата.

(2) Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 липсващото количество от артикулите или не възстанови некачествени артикули, той се задължава да върне заплатената от Възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествени артикули, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

(3) В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2 Възложителят може да извърши прихващане срещу дължими на изпълнителя възнаграждения или да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 24.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 26. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
име:
телефон:
e-mail:
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
име:
телефон:
e-mail:



XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането му срока на договора и с изпълнение на всички задължения по него;
2. Предсрочно при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1 от договора;
3. Предсрочно при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването.

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие в следните случаи:

1. Когато Изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и има право да усвои сумата по предоставената гаранция за изпълнение на договора;
3. Когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. Когато изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 28. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 30. Страните приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР**

**ДАРИ ИВАНОВ
И.Д.ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**