

## ДОГОВОР

№ 80.09-27 / 17. 02. 2020  
.....ГОД.

Днес, ....., в гр. София, между

Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков, в качеството му на Ректор и Дари Иванов, в качеството му на и. д. Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ЕМА ООД, с адрес: Гр. Плевен п. к.5804, ул. „Дойран“ №160, с ЕИК 030113826, представлявано от Евгени Матеев – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет „Периодична доставка на печатарска хартия и картони, включваща 3 обособени позиции“, открита по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП с Решение № РД 40-204 от 14.10.2019 г. на проф. дфн Анастас Герджиков – Ректор на СУ, и в изпълнение на Решение № РД 40-250 от 20.12.2019 г. за избор на изпълнител, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодична доставка на печатарска хартия и картони за нуждите на Университетското издателство и печатница при Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция № 1 - **Периодична доставка на офсетни хартии и картони**, наричана за краткост в настоящия договор „**Артикули**“ или „**Доставки**“, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Страните се съгласяват доставките по ал. 1 да се осъществят в полза и за нуждите на университетското издателство и печатница. Доставките се извършват по заявка на Възложителя.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и регистрирането му в деловодната система на Възложителя, и е със срок на действие **60 (шестдесет) месеца**.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е **1 (един) работен ден**, считано от получаване на заявката от Изпълнителя.

3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

**Чл. 3** Място на изпълнение на договора са сградата на университетско издателство и печатница, гр. София, ул. „Златовръх“ № 30.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** (1) (1) Общата стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на **479 259,43 лв.** [четирисотин седемдесет и девет хиляди двеста петдесет и девет лева и четиридесет и

три стотинки] без ДДС и 575 111,32 лв. [петстотин седемдесет и пет хиляди сто и единадесет лева и тридесет и две стотинки ] с ДДС.

(2) Единичните цени на артикулите са съгласно Ценовото предложение по Обособена позиция № 1 - Периодична доставка на офсетни хартии и картони - Приложение № 3 към договора.

(3) Доставените артикули се заплащат по единична цена, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи по доставката, включително, но не само – стойността на артикулите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, до мястото на изпълнение, посочено в настоящия договор.

(4) Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

(5) Заплащането на всяка доставка се извършва на база приемо-предавателен протокол, подписан от страните или техни оправомощени представители и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, представена фактура-оригинал, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(6) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представяне на придружително писмо с приемо-предавателен протокол, подписан от страните или техни оправомощени представители, и фактура оригинал.

(7) Изпълнителят е длъжен да представи придружителното писмо с приемо-предавателния протокол и фактурата в Университетското издателство и печатница на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, ул. „Златовръх“ № 30.

(8) Изпълнителят е длъжен във всяка една фактура да посочва номера и предмета на настоящия договор.

(9) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(10) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: Уни Кредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG48UNCR96601084440707

(11) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(12) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на Университетско издателство и печатница при СУ „Св. Климент Охридски“.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;
2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

**Чл. 6.** Изпълнителят се задължава за следното:

1. да изпълнява задълженията си по настоящия договор в срок и качествено, в пълно съответствие с техническите спецификации, със своята оферта с вх № 72-00-2385/ 19.11.2019 г. както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;
3. да осигури за своя сметка доставката на заявени артикули по предмета на договора до сградата на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“;
4. при установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти на доставени артикули, да достави липсващото количество и/или да подмени некачествената стока в срока, указан в протоколите по чл. 15 и чл. 16, ал. 1 от договора;
5. стоката, предмет на договора, да бъде опакована в найлон, фолио или картон (хартия) и поставена на палет;
6. Опаковката по т. 5 следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка или недостатъчна маркировка;
7. при предаване на доставка да осигури време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложили в техническите спецификации и конкретната заявка;
8. да дава указания за правилното съхранение на артикулите;
9. всяка стока да бъде обозначена с маркировка, съдържаща: наименование и адрес на производителя и на Изпълнителя; вида на артикула и брой листа на пакета в опаковката;
10. да разполага с валидни сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни членки в Европейския съюз;
11. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** Възложителят има право:

1. да изисква срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
2. да изисква и получава точна информация във връзка с изпълнението на договора.

**Чл. 8.** Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размер, начин и срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверява по количества видове и формат доставените артикули;
3. да осигури представител от Университетското издателство, който да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора.

#### **VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.**

**Чл. 9.** Възложителят, чрез упълномощен от него представител, приема доставката по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

**Чл. 10.** Доставката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на Възложителя.

**Чл. 11.** Изпълнителят представя с придружително писмо оригинална фактура, двустранно подписан приемо-предавателен протокол в университетско издателство и печатница гр. София, ул. „Златовръх“ № 30. Приемо-предавателния протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- предмет на договора
- номер, под който е изведен договора в деловодството на Възложителя;
- описание на артикулите, които се предават и приемат;

- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя или отразяващ наличните видими дефекти;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

**Чл. 12.** Собствеността на артикулите, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

**Чл. 13.** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

## **VII. ГАРАНЦИЕН СРОК**

**Чл. 14.** (1) Изпълнителят гарантира качеството на доставените артикули в срок от **4 (четири)** месеца,

считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

(2) Изпълнителят гарантира срещу очевидни и скрити дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за тяхното съхранение и ползване.

(3) В случаите на откриване на скрити дефекти гаранционният срок започва да тече след отстраняване на скритите дефекти и след приемането от страна на възложителя на новите подменени артикули.

(4) При поява на повреди/дефекти представител на Възложителя уведомява Изпълнителя по факс, телефон и/или електронна поща за характера на повредата/дефекта и датата на възникването им.

(5) Изпълнителят отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от два работни дни като замени дефектните/повредени артикули с нови качествени.

## **VIII. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 15.** При установяване на видими дефекти и/или липси при получаването на стоката, същите се описват в приемно-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените и/или липсващите артикули в срок до **2 (два)** работни дни.

**Чл. 16.** (1) В случай че в посочения в „Предложението за изпълнение на поръчката“ гаранционен срок Възложителят установи скрити дефекти, несъответствие с изискванията на възложителя и/или количествени липси в броя на листата, указани върху опаковката на доставената стока, се съставя констативен протокол, в който възложителят указва срок за възстановяване на некачествената/несъответстващата стока или липсващото количество, който е не по-дълъг от **2 (два)** работни дни, считано от датата на подписване на протокола.

(2) Рекламации за скрити дефекти, несъответствие с изискванията на възложителя и/или количествени липси в броя на листата, указани върху опаковката на доставената стока, се правят писмено в срок до 3 (три) месеца от датата на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

(3) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествената/несъответстващата стока или липсващото количество в срок, писмено уточнен в протокола по ал. 1, подписан и от двете страни.

(4) Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 и чл. 16, ал. 1 от договора липсващото количество от стоката или не възстанови некачествената стока, той се задължава да върне заплатената от Възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествена/несъответстваща стока, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 17.** (1) При подписване на договора Изпълнителят представя документ за гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, а именно

**14 377.78 лв.** Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски”,

IBANBG43BNBG 9661 3300 1743 01– в лева;

BICBNBGBGSD,

Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I” № 1.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(7) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(8) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(9) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(10) Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(11) Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не осъществи дадена доставка в срока, определен от възложителя и последният развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(12) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(13) Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал. 1.

(14) Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно

## IX. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 18.** (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от цената на доставката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 10 (десет) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 от договора и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(4) В случай на 2 (две) и повече рекламации в рамките на 3 (три) месеца, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 % (пет на сто) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(5) При прекратяване на настоящия договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 21, ал. 3 от договора, Възложителят има право да получи неустойка в размер на до 25 % от общата прогнозна стойност на договора.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

Банка: [БНБ – ЦУ пл. „Княз Александър I” № 1]

BIC: [BNBGBGSD]

IBAN: [BG52 BNBG 9661 3100 1743 01– в лева].

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължими към Изпълнителя плащания.

(8) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(9) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл. 20.** (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

УНИВЕРСИТЕТСКО ИЗДАТЕЛСТВО С ПЕЧАТНИЦА

име :Светослав Симеонов – завеждащ отдел „Полиграфия“

телефон: 02/ 9161492

ул. „Златовръх“ 30

тел. (+359 2) 8161 417

e-mail: [pr@unipress.bg](mailto:pr@unipress.bg)

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

„ЕМА“ ООД

име: Евгени Матеев-Управител

телефон: 02/9708711 e-mail: [mateev@ema-bg.com](mailto:mateev@ema-bg.com)

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;

3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;

3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
  4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
  5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
  6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (4) Всяка от страните има право да прекрати настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях.

### ХИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

**Чл. 22.** Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 23.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

*Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

Приложения:

**Чл. 24.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Техническа спецификация;
- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Гаранция за изпълнение.

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Софийски университет «Св. Климент Охридски» проф. д-р Анастас Герджиков РЕКТОР Дари-Иванов и.д. Главен счетоводител</p>	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЕМА ООД Евгени Матеев - управител (подпис и печат) ..... Дата на подписване:</p>
---	--



ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА<sup>3</sup>

От Евгени Христов Матеев,

(идентификационни данни/паспорт) Л.К. № 137430119 в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „ЕМА“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 030113826, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Дойран“ №160- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**, включваща три обособени позиции“.

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1 „Периодична доставка на офсетни хартии и картони“<sup>4</sup>

1. Предлаганите от нас артикули са, както следва

№	Вид хартия	Размери	Прогнозно количество /брой листа/ за 60 месеца	Предложение на участника: описание на артикула - вид хартия –(дебелина μ (mic), грапавост, влага %, белота %, непрозрачност %), производител, вид на опаковката
1	Хартия офсет 70гр.	60/84	344 555	Офсет 70гр. 60/84 дебелина μ (mic)87 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 Непрозрачност % 89 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

ЕМА ООД "ЕМА LTD"  
5300 ПЛЕВЕН, БЪЛГАРИЯ  
на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

<sup>3</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел III, т.3.5. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

<sup>4</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Евгени ООД - Здравко Рударев

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

2	Хартия офсет 70гр.	60/90	482 895	Офсет 70гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic)87 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 Непрозрачност % 89 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
3	Хартия офсет 70гр.	64/90	41 388	Офсет 70гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic)87 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 Непрозрачност % 89 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
4	Хартия офсет 70гр.	70/100	966 409	Офсет 70гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic)87 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 Непрозрачност % 89 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
5	Хартия офсет 80гр.	60/84	206 940	Офсет 80гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 98 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин 91,0 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
6	Хартия офсет 80гр.	61/86	27 936	Офсет 80гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 98 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин 91,0 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

ГМА ООД "ЕМА ЛТД"  
5800 ПАСЕВЪК, БЪЛГАРИЯ

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

7	Хартия офсет 80гр.	60/90	1 272 315	Офсет 80гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 98 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин 91,0 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
8	Хартия офсет 80гр.	70/100	1 204 024	Офсет 80гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 98 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин 91,0 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
9	Хартия офсет 90гр.	60/84	27 936	Офсет 90гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 109 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 92 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
10	Хартия офсет 90гр.	61/86	13 968	Офсет 90гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 109 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 92 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
11	Хартия офсет 90гр.	60/90	27 936	Офсет 90гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 109 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 92 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

ИЗДА ООД "ИМА ЛТД"  
5800 ПАРВЕНЕ, БУЛАГАРИЯ  
на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

12	Хартия офсет 90гр.	64/90	40 000	Офсет 90гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 109 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 92 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
13	Хартия офсет 90гр.	70/100	40 000	Офсет 90гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 109 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 92 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
14	Хартия офсет 100гр	60/84	13 968	Офсет 100гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 122 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 93 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
15	Хартия офсет 100гр	60/90	138 132	Офсет 100гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 122 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 93 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
16	Хартия офсет 100гр	70/100	50 000	Офсет 100гр. 60/84 дебелина $\mu$ (mic) 122 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 93 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

17	Хартия офсет 120гр	60/90	138 132	Офсет 120гр. 60/90 дебелина $\mu$ (mic) 144 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % поне 95 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
18	Хартия офсет 120гр	70/100	50 000	Офсет 120гр. 60/90 дебелина $\mu$ (mic) 144 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % поне 95 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
19	Хартия офсет 140гр	70/100	13 968	Офсет 140гр. 70/100 дебелина $\mu$ (mic) 170 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % поне 95 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
20	Хартия офсет 170гр	70/100	138 132	Офсет 170гр. 70/100 дебелина $\mu$ (mic) 205 грапавост 225 влага % 6,2 белота % 105,5 непрозрачност % мин. 95 Производител: Монди пейпър сейлс Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание  
чл. 36а, ал. 3 ЗОП  
във вр. 33ЛД

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:

2.1 да изпълняваме задълженията си по договора в пълно съответствие с техническите спецификации, настоящото предложение и изискванията, заложен в конкретната заявка на възложителя;

2.2 да приемаме заявки за доставка на артикули в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;

2.3 да извършваме доставките до Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ намиращо се на адрес: гр. София, ул. „Златовръх“ № 30;

2.4 да доставяме артикули, притежаващи валидни сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни-членки в Европейския съюз;

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

МА ООД „EMALTO“  
5500 ПЛАЗЕН, БЪЛГАРИЯ

2.5 да доставяме артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

2.6 доставените артикули да отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническите спецификации за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както на европейските стандарти за качество;

2.7 доставяните артикули да са в опаковка, която да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката да е приспособена за пренос с камион. Задължаваме се да носим отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

2.8 опаковките на доставяните артикули да са с ненарушена цялост и върху тях да има информация за датата на производство и срока на годност;

2.9 доставяните от нас артикули да са опаковани в найлон, фолио или картон (хартия) и поставени на палет;

2.10 при предаване на доставка да осигурим време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации и конкретната заявка;

2.11 при установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с гези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническите спецификации и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите ще се описват в приемно-предавателния протокол. Задължаваме се да възстановим за своя сметка некачествените артикули и/или да отстраним констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълг от 2 (два) *участникът посочва срок, който следва да бъде не по-дълъг от два работни дни*, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

2.12 за срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол гарантираме срещу скрити фабрични дефекти на доставените в изпълнение на договора артикули, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора;

2.13 да извършваме замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от 2 (два) *участникът посочва срок не по-дълъг от два работни дни*, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

2.14 доставката на артикули по предмета на поръчката ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката;

2.15 да даваме указания за правилното съхранение на артикулите;

2.16 поръчката да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – артикулите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания;

2.17 доставяните артикули да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

2.18 да изпълняваме задълженията си по договора в пълно съответствие с техни спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора закони и подзаконовни нормативни актове.

3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да доставяме предлаганите от нас артикули в срок до 1 (един) *участникът следва да посочи срока, не по-дълъг от един работен ден*, считано от получаването на заявката от възложителя.

4. Предлагащият от нас гаранционен срок на доставените артикули е 4 (четири) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за извършена доставка. *Участникът посочва срок, който не може да бъде по-кратък от три месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.*

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>5</sup>, съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

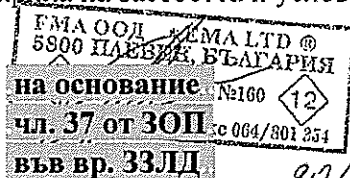
Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника



19 / 11 / 2019 г.

Евгени Матеев

Управител

„ЕМА“ ООД

Дата: 19.11.2019 г.

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

<sup>5 5</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектовани документи, описани в Раздел III, т.3.5. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>12</sup>

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

От Евгени Христов Матеев

(идентификационни данни/паспорт) Л.К. № 137430119 в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „ЕМА“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 030113826, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Дойран“ №160 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ, включваща три обособени позиции**“.

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1 „Периодична доставка на офсетни хартии и картони“<sup>13</sup>, както следва:

№	Вид хартия	Размери	Прогнозно количество /брой листа/ за 60 месеца	Единична цена в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
1	Хартия офсет 70гр.	60/84	344 555	0,07	24 118,85
2	Хартия офсет 70гр.	60/90	482 895	0,07	33 802,65
3	Хартия офсет 70гр.	64/90	41 388	0,07	2 897,16
4	Хартия офсет 70гр.	70/100	966 409	0,09	86 976,81
5	Хартия офсет 80гр.	60/84	206 940	0,07	14 485,80
6	Хартия офсет 80гр.	61/86	27 936	0,08	2 234,88
7	Хартия офсет 80гр.	60/90	1 272 315	0,08	101 785,20

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

<sup>12</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел III, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>13</sup> на плика Участниците посочват наименованието на участника, номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.



8	Хартия офсет 80гр.	70/100	1 204 024	0,10	120 402,40
9	Хартия офсет 90гр.	60/84	27 936	0,08	2 234,88
10	Хартия офсет 90гр.	61/86	13 968	0,09	1 257,12
11	Хартия офсет 90гр.	60/90	27 936	0,09	2 514,24
12	Хартия офсет 90гр.	64/90	40 000	0,09	3 600,00
13	Хартия офсет 90гр.	70/100	40 000	0,11	4 400,00
14	Хартия офсет 100гр	60/84	13 968	0,09	1 257,12
15	Хартия офсет 100гр	60/90	138 132	0,10	13 813,20
16	Хартия офсет 100гр	70/100	50 000	0,13	6 500,00
17	Хартия офсет 120гр	60/90	138 132	0,12	16 575,84
18	Хартия офсет 120гр	70/100	50 000	0,15	7 500,00
19	Хартия офсет 140гр	70/100	13 968	0,18	2 514,24
20	Хартия офсет 170гр	70/100	138 132	0,22	30 389,04

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на лв. 479 259,43 лв. (словом: четиристотин седемдесет и девет хиляди двеста петдесет и девет лв. и 43 ст.) лв. без ДДС или общо: 575 111,32 лв. (словом: петстотин седемдесет и пет хиляди сто и единадесет лв. и 32 ст.) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ при СУ „Св. Климент Охридски“, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До сключването на договор това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Правно обвързващ подпис /и печат/:

ЮЛ ЕМА LTD  
ЛЮБЕН, БЪГАРИЯ  
Управ. №160  
12  
Тел: факс 064/891 254  
на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

Дата

19.11.2019

на основание

Име и фамилия

Евгени Матеев

EMA OOD чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„EMA“ ООД

Дата: 19.11.2019 г.

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. 33ЛД