



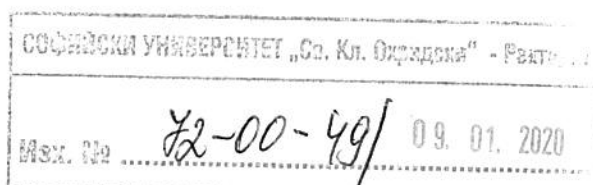
## ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО

РС № 80-09-33/ 21.02.2018 г.  
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД  
по обособени позиции 1, 2, 3, 4 и 5

РС № 80-09-34 / 21.02.2018 г.  
„МИЛИВА“ ООД  
по обособени позиции 1, 3, 4 и 5

РС № 80-09-35/ 21.02.2018 г.  
„СЕРПЕНТЕНА“ ООД  
по обособени позиции 1, 2 и 4

РС № 80-09-36/ 21.02.2018 г.  
„ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС“ ООД  
по обособена позиция 4



РС № 80-09-37/ 21.02.2018 г.  
„НЕДА АРТ“ ЕООД  
по обособена позиция 5

РС № 80-09-38/ 21.02.2018 г.  
„МОУШЪН АРТС“ ООД  
по обособена позиция 3

РС № 80-09-40/ 22.02.2018 г.  
Кооперация „ПАНДА“  
по обособени позиции 1, 2 и 4

## ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет

**„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ по следната обособена позиция: № 4. „Изработка и доставка на рекламни материали“ - запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

На основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и във връзка със сключени рамкови споразумения РС № 80-09-33/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-37/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-34 / 21.02.2018 г., РС № 80-09-38/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-35/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-40/ 22.02.2018 г. и РС № 80-09-36/ 21.02.2018 г. Ректорът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ Ви кани да представите оферта при следните условия:

- 1. Предмет на поръчката:** „Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ по обособена позиция № 4. „Изработка и доставка на рекламни материали“ - запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за

обществените поръчки, включваща изработка на Значки с обмен стикер за Студенски съвет:

**Техническа спецификация по обособена позиция № 4.**

№	Описание Минимални технически изисквания	размери	Количество
1	Форма: кръг или елипса Материал: плексиглас , прозрачен 1,5 Закрепване: пин - единичен Дизайн – няма готов*	Ø25мм	450

\* Текстът и графичните елементи се предоставят от заявителя.

2. **Срок за изпълнение на услугата** - не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на конкретна заявка от Възложителя.
3. **Място на изпълнение на поръчката** – сградата на Ректората на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. Цар Освободител № 15
4. **Максимална стойност на договора** Прогнозна стойност па поръчката по обособена позиция № 4 – 500,00 лева без ДДС.
5. **Начина на плащане.** Срокът за плащане по договор, сключен въз основа на рамково споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входиране от страна на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на писмо придружено с фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор. Финансирането по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните услуги/артикули.
6. **Критерий за възлагане на поръчката.** Икономически най-изгодната оферта, представена в отговор на писмената покана на възложителя, се определя въз основа на критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител когато критерия за възлагане е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7. **Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен в резултат на рамковите споразумения.** Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковите споразумения Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- банкова гаранция; или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на

договор, сключен в резултат рамково споразумение № ..... по обособена позиция с предмет: „.....“

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на Изпълнителя.

Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**8. Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 22.01.2020 г.**

**9.** Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на **23.01.2020 г. от 11:00 ч. в кабинет 20** в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15. Всеки изпълнител по рамковото споразумение, участник във вътрешния конкурентен избор, може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.

**10.** Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

**11. Изисквания към офертата:**

11.1 Изпълнителите по рамковото споразумение представят офертата и всички изискани от възложителя документи в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която задължително посочват, следната информация:

- номер на поканата,
- номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено;
- обособените позиции, по които подава оферта;
- контакт - телефонен и факс номер за връзка, адрес за кореспонденция и електронен адрес.

*образец на етикет*

До:  
СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

## Оферта

за участие във вътрешен конкурентен избор, обявен с покана №....., за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни, презентационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

За обособена позиция № .... „.....“

Наименование на участника:.....  
с рамковото споразумение № .....,  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, факс или електронен адрес:.....

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

- 11.2 Документите, свързани с участието във вътрешно конкурентния избор, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- 11.3 До изтичането на срока за подаване на офертите участниците могат да променят, допълнят или оттеглят офертата си.
- 11.4 За срока на действие на рамковото споразумение Изпълнителите следва да представят в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител на рамково споразумение.
- 11.5 Изпълнителите по рамковите споразумения могат да подават оферти САМО по обособените позиции, по които имат сключено рамково споразумение.
- 11.6 Варианти на офертата не се приемат

**ВАЖНО** Оферти, получени от изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани.

- 11.7 **Срок на валидност на офертите** - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
- 11.8 **Съдържание на офертата.** Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:
  - 11.8.1 Заявление със списък на документите, съдържащи се в офертата –образец 1;
  - 11.8.2 Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – образец 2;
  - 11.8.3 Техническо предложение, съдържащо **Предложение за изпълнение на конкретната поръчка** - образец 3, в съответствие с техническата спецификация, посочена в поканата. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за всяка дейност се посочват: *визия, графично оформление, цветове, съответствие с*



изискванията на възложителя, предимства на предложението други по преценка на участника. Към „Техническото предложение“ участниците, следва да приложат брошури/проспекти/каталог от производител (когато е приложимо). Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

**ВАЖНО:** *Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.*

11.8.4 **Ценово предложение** с предлагана цена, което включва единична цена за дейност/ и обща цена, съгласно зададените бройки в техническата спецификация в поканата.

**Участникът представя „Ценово предложение“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства (когато е приложимо).**

- Услугите описани в предложението за изпълнение следва да съответстват на тези в ценовото предложение
- Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
- При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

11.8.5 Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;

11.8.6 Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при открита процедура за сключване на Рамкови споразумения **и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна** в обстоятелствата. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата процедура за сключване на рамкови споразумения следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**В отговор на поканата ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по рамковото споразумение нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.**

В съответствие с чл. 15, т. 2 от раздел VI „Права и задължения на Изпълнителя“ от Рамковите споразумения, за срока на действие на рамковите споразумения, Изпълнителите им следва да представят в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

Преди сключването на конкретен договор в изпълнение на рамковите споразумения всеки изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение на договора, актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари.

**Приложения към поканата:**

1. Заявление със списък на документите – образец 1;
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – образец 2
3. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - образец № 3;
4. Ценово предложение - Образец № 4;
5. Проект на договор.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  
**СУ «Св. Климент Охридски»**

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

**проф. д-р Анастас Герджиков**  
**РЕКТОР**



*От документа са заличени лични данни на основание чл. 37 от ЗОП във връзка със ЗЗЛД, във връзка с регламент ЕС 2016/679.*