



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ]

12-00-210 / 03. 12. 2019

**Възложител:** Софийски университет «Св. Климент Охридски»

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00640

**Адрес:** гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Петър Станулов

**Телефон:** 02 8464210

**E-mail:** [opra@admin.uni-sofia.bg](mailto:opra@admin.uni-sofia.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка на GPS предаватели“

**Кратко описание:** Предметът на настоящата поръчка е „Доставка на GPS предаватели“, които да послужат за проследяване на движението на дребни китоподобни бозайници, във връзка с изпълнението на сключен Договор МДР-ИП-01-33/25.03.2019 г., за изпълнение на проект „Екология и поведение на китоподобните бозайници – индикатор за състоянието на морската среда и предпоставка за устойчиво развитие“ по Програма за морско дело и рибарство, поръчката включва доставка на проследяващите устройства, наричани за краткост „артикули/те“.

**Предметът на поръчката включва доставка на:**

1. GPS предаватели, за проследяване на движението на дребни китоподобни бозайници. Подробно описание се съдържа в техническата спецификация, неразделна част от Обявата - Приложение №1.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **30 (тридесет) дни** от завеждане на договора в деловодната система на Възложителя и направена писмена заявка.

**Необходимо количество:**

Три броя GPS предаватели.

**Място на извършване:** Сградата на Биологически факултет към Софийски университет „Св. Климент Охридски“, с административен адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков“ 8.

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** 17916.67 лева без ДДС.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл.10, ал.1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанията за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначалния документ, който да съответства на изискванията на Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2. т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта информацията се попълва в ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36. ал. 2 от ППЗОП. трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства - например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

**Изисквания за личното състояние:** Оферта не може да подаде и Възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

ЕЕДОП се подават поотделно и от членовете на обединението, подизпълнителите и трети лице, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

ЕЕДОП-те трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, които съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Участниците декларират дали ще използват подизпълнители в дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

*На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случаи че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

**Икономическо и финансово състояние:** Участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по малък от 18 000 лв.

При подаване на оферта участниците удостоверяват обстоятелството, като попълват Част IV, Раздел Б, от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участника е създаден или е започнал дейността си.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с предоставянето на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и справка за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.*

*Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.*

Доказване: Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Технически и професионални способности:**

Участниците трябва да са изпълнили успешно най-малко две доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, реализирани през последните три години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), включително до момента, определен като краен срок за подаване на оферти. Доставките следва да са изпълнени в посочения период и тяхното изпълнение да е приключило към момента на подаване на оферта.

Възложителят може да приеме за „доставка с идентичен или сходен предмет“ доставка на „артикули“ от същия или сходен вид.

При подаване на оферта участниците удостоверяват обстоятелството, като попълват Част IV, Раздел В, от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с посочване на информация за две успешно извършени доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, като се посочва годината на извършване на доставката, вида на доставената апаратурата и нейното количество.

Участниците доказват съответствието си с поставените изисквания с представяне на списък на извършените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците). Услугата следва да е предоставена в посочения период и нейното изпълнение да е приключило към момента на подаване на офертата.

**Забележка: В случаите, при които участници възнамеряват да използват подизпълнител/и или капацитета на трети лица, се прилагат разпоредбите на чл.65 и чл.66 от ЗОП.**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** *Не е приложимо*

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

**Критерий за възлагане на Обществена поръчка:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Забележка:** При несъответствие между сумата, написана в цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни, при поискване и в рамките на своята компетентност, да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.12.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.04.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.12.2019 г.

Час (чч:мм) 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** Стая 20, Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Не е приложимо*

**Друга информация (когато е приложимо):**

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет: ..... наименованието на участника, включително участниците в обединението приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Университета на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115 в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Участниците могат да представят оферта по една или повече обособени позиции. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Опис на представените документи (Образец № 1);
2. **ЕЕДОП** (Образец 2);
3. Документ за доказване на предприетите мерки за надлежност (когато е приложимо);
4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо);
5. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо) – попълва се Образец № 3;
6. Декларация за съгласие за събиране, съхранени и обработка на личните данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – попълва се Образец № 4;
7. Техническо предложение, съдържащо:
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – попълва се Образец № 5;
8. Ценово предложение по съответната обособена позиция - попълва се Образец № 6.

Документите се поставят в опаковката по чл.47, ал. 2 от ППЗОП, като отделни непрозрачни запечатани пликосе не са необходими. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай информацията се вписва в ЕЕДОП). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език.

**Документи на чужд език задължително се представят с превод на български език.**

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата, в стая 20, Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия по реда на чл.97 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява цените предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника;
3. Удостоверение от Инспекцията по труда;
4. Съответните доказателства за съответствие с изискванията за подбор – финансов отчет за последните три приключени финансови години; справка за оборота, попадащ в сферата на поръчката и списък с изпълнените услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка и доказателства за изпълнението им;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на

създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brpa.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/);

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп [www.publieregisters.info/](http://www.publieregisters.info/)

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция за приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700 адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051. ул. Триадица № 2; тел:

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg> ; тел: 02 8119 443

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - София 1000. бул. "Дондуков" № 3 тел.: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) **03.12.2019 г.**

**Възложител:**

**Трите имена: Анастас Георгиев Герджиков**

**Длъжност: Ректор**

**На осн. чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП**

