



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:

Проф. дфн Анастас Герджиков

Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на сървърно оборудване и компоненти за
Център за обработка на големи масиви от данни в изпълнение на проект №
BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за
интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и
технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд
за регионално развитие (ЕФРР)“

(Одобрена с Решение № РД 40-136/12.08.2019г.
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Финансиране	3
Цел на проекта	3
A. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане	4
B. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка	7
1. Цел на поръчката	7
2. Обхват на предмета на поръчката и конкретни дейности	9
3. Изисквания към изпълнението на поръчката	27
4. Отчитане на изпълнението	28
5. Изискване към екипа за изпълнение	29
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА	31
A. Условия за участие и изисквания към личното състояние	31
B. Критерии за подбор	34
B. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	36
III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА	40
IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА	41
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	42
VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	46
VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРИТЕ	48
A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура	48
B. Критерий за възлагане	51
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	57
IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	60
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ	61
Приложения	62



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на сървърно оборудване и компоненти за Център за обработка на големи масиви от данни в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“, се осъществява въз основа на Решение № РД 40-136/12.08.2019г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача“, а именно: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/dostavka_montazh_i_garancionna_poddr_zhka_na_s_rv_rno_oborudvane_i_komponenti_za_cent_r_za_obrabotka_na_golemi_masivi_ot_danni

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

Финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

Цел на проекта

Основна цел на проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“ е подобряване на средата за научноизследователска дейност, повишаване качеството на научните разработки и пазарната реализация на резултатите от тях в сферите на Компонент 4 „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ (процедура BG05M2OP001-1.001, ОП НОИР). За постигане на целта по проекта е заложено създаване на Център за върхови постижения „Наследство БГ“ (ЦВП) и по-конкретно:

- 1) изграждане, оборудване и развитие на нова разпределена научноизследователска инфраструктура;
- 2) развитие на ЦВП за извършване на независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания, експериментално развитие и разпространение в широк мащаб на резултатите от тези дейности посредством разработване на нови продукти и услуги, преподаване, публикации и трансфер на знания;



3) включване на ЦВП в европейското пространство за наука и иновации в областта на културното наследство, културните и творческите индустрии, културния туризъм чрез взаимен обмен и съвместна дейност на партньори с различен опит.

Партньори:

1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) – водеща организация
2. Технически университет – София (ТУ)
3. Университет по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ)
4. Национален институт по геофизика, геодезия и география при БАН (НИГГГ)
5. Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей при БАН (ИЕФЕМ)
6. Институт за изследване на изкуствата при БАН (ИИИЗк)
7. Кирило-методиевски научен център при БАН (КМНЦ)
8. Институт за балканистика с Център по тракология „Проф. Александър Фол“ при БАН (ИБЦТ)
9. Институт за литература при БАН (ИЛ)
10. Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ)
11. Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА)
12. Регионален исторически музей – София (РИМ)

А. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане

1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП – доставка на стоки, осъществявана чрез покупка.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на сървърно оборудване и компоненти за Център за обработка на големи масиви от данни в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“. **Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „ОБОРУДВАНЕ/ТО“.**

Кратко описание: Сървърната инфраструктура следва да бъде съставена от необходимия брой сървъри, които ще предоставят съответния изчислителен ресурс за нуждите на използваните приложения и базите данни. С цел оптимизиране на захранване, охлаждане, свързаност и управление, сървърната инфраструктура трябва да е блейд базирана. Предоставените сървъри трябва да са x86 базирани с двупроцесорни конфигурации. Всеки сървър трябва да има инсталиран поне 64 GB RAM памет и възможност за разширяване поне до 512 GB. Всички компоненти следва да са с общо централизирано управление.

В предмета на поръчката влиза и гаранционна поддръжка на хардуера на оборудването и системна администрация, които следва да осигурят безпроблемната и



непрекъсната работа на изградената хардуерна инфраструктура – Център за обработка на големи масиви от данни („Център за данни“/„Дейта център“/„Data center“).

3. Невъзможност за разделяне на обособени позиции

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на оборудване, монтажа и гаранционната му поддръжка. Съдържанието на дейността не предполага възможността от изпълнение чрез разделяне предмета на поръчката на отделни позиции – в конкретния случай не може да се счете, че изпълнението може да бъде обособено до степен, позволяващо разделянето на предмета в самостоятелни договори. Предметът на обществената поръчка включва доставки, които са част от единна и сложна хардуерна система, поради което е важно и наложително отделните части на оборудването да бъдат доставени, монтирани от един изпълнител. Заложено е също така гаранционна поддръжка на оборудването, което ще се намира в Центъра за данни. Дейности са взаимосвързани и следва да бъдат извършвани от един изпълнител, който притежава съответната експертиза.

Възлагането на поръчката на един изпълнител ще гарантира постигането на изпълнението на целия договор в пълен обем от заложените дейности, което предвид техния характер следва да се окачестви като обстоятелство от съществено значение.

С оглед на горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно и би се отразило съществено на целения резултат за изпълнение на така заложените проектни дейности, което от своя страна би се отразило на успешната реализация на целия проект.

4. Срок за изпълнение

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ и е за срок на действие до 31.12.2023 г.

Срокът за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на сървърното оборудване е 90 (деветдесет) дни, считано от получаване на всяко възлагателно писмо от Възложителя (съгласно чл. 1, ал. 4 от проекта на договор).

Срокът за предоставяне на гаранционна поддръжка и системна администрация започва да тече от подписване на първия приемно-предавателен протокол по чл. 12, ал. 4 от проекта на договора и изтича на 30.11.2023 г.

5. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Р. България.

Оборудването следва да бъде разположено и инсталирано в колокационен център, който ще бъде избран след проведена отделна процедура за възлагане на обществена поръчка. Възложителят посочва адреса на избраните специализирани помещения във възлагателното писмо по т. 4 по-горе.

6. Максимална стойност и начин на образуване на ценовите оферти

Максимално допустимата стойност на поръчката е 2 478 750,00 лева (два милиона четиристотин седемдесет и осем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС, определена след провеждане на пазарно проучване и пазарни консултации по чл. 44 ЗОП.

Образуването на ценовите оферти на участниците включва следните елементи:



6.1. Единична цена доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и системна администрация до 30.11.2023 г. на всеки елемент от оборудването;

6.2. Обща цена за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и системна администрация до 30.11.2023 г. на съответния вид оборудване, която се формира като единичната цена на съответното оборудване се умножи по количеството му.

6.3. Обща цена за изпълнение на поръчката, подлежаща на оценка, се формира като сбор от общите цени за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и системна администрация до 30.11.2023 г. на съответните видове оборудване по т. 6.2.

Предложената от участниците обща цена за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на всеки елемент от оборудването, гаранционна поддръжка и системна администрация до 30.11.2023 г. на цялото оборудването не може да надвишава следните стойности:

Таблица № 1

Място	Описание	Количество	Обща максимална стойност без ДДС
Основен сайт	Система за съхранение на данни – вид 1 – основен дейта център	2	558 333,33 лв.
	Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидаж система - основен дейта център	1	283 416,67лв.
	Сървърна ферма за изчислителни задачи	2	435 666,67лв.
	Сървър за интеграционен портал/ web server	4	83 333,33лв.
	Сървър за създаване на архиви в комплект с лентов робот	2	180 000,00 лв.
	Основен комутатор	2	63 500лв.
	Опорен интернет маршрутизатор	2	38 500лв.
	Маршрутизатор за осъществяване на свързаност с отдалечени офиси	2	19 000,00 лв.
	Софтуер за създаване на частни облачни услуги	1	245 833,33 лв.
Резервен сайт	Система за съхранение на данни – вид 2 – резервен дейта център	1	229 166,67 лв.
	Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидаж система - резервен дейта център	1	170 833,33лв.
	Сървър за интеграционен портал/ web server	2	39 166,67 лв.
	Основен комутатор	1	31 750 лв.
	Опорен интернет маршрутизатор	1	19 250 лв.
Основен и резервен сайт	Инсталиране и пускане в действие на системата	1	81 000,00 лв.



Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 5 към документацията.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Предложената от участниците обща цена за оборудването следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и следва да включва всички разходи на Изпълнителя, в това число стойността на оборудването, доставката ѝ франко сградата за колокация, товаро-разтоварни и транспортни дейности и разходи, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, гаранционна поддръжка съгласно изискванията на Възложителя и др. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя, извън офериранията цена.

7. Начин на плащане

Възложителят извършва плащанията по следния начин:

7.1. Авансово плащане в размер до 30% от стойността за договора в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на първото възлагателно писмо от Възложителя срещу гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС, както и фактура оригинал¹.

7.2. Всяко следващо плащане ще се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ приемането, монтажа и въвеждането в експлоатация на доставеното оборудване и представяне на фактура оригинал на стойност заявеното и доставено оборудване, входирани в деловодството на Възложителя. Плащането на цената за Инсталиране и пускане в действие на системата се извършва заедно с първото плащане за извършени доставка, монтаж и пускане в експлоатация по тази точка. Съответната стойност следва да бъде включена в стойността на представената фактура.

7.3. В случай на направено авансово плащане, неговата стойност се приспада от последващо плащане по договор за извършена доставка на оборудване.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Цел на поръчката

С оглед на реализиране на основните стъпки от жизнения цикъл на инфраструктурата за опериране на данни следва да се осигури цялото оборудване и елементи на хардуерната инфраструктура за надлежно проектиран и изграден интегриран център за данни (Data center), който да предоставя следните услуги:

¹ Авансово плащане се извършва в случай че определеният изпълнител е заявил такова в ценовата си оферта.



Да предлага професионално техническо и технологично управление в рамките на целия жизнен цикъл на данните и съгласно ПУД.

Съществуващите комуникационни връзки на участниците в проектното предложение ще бъдат изградени след провеждане на отделна процедура, като с тяхното изграждане се цели бърза връзка и комуникация между отделните компоненти на изчислителните ресурси и достъпа до данни.

Високо-производителни изчисления. Изследователите се нуждаят от мощна и бърза обработка на данните в реално време – заснемането на тримерни обекти, предаване на аудио и видео информация, споделяне на огромни обеми от данни – географски карти, дигитализиран материал и артефакти и др. изграждането на високо производителни изчислителни системи трябва да е гъвкаво, да могат да се споделят лицензите за ползване на софтуера и приложенията, да се виртуализират и споделят ресурси между съществуващите и новосъздадените научно-изследователски и иновативни групи с участие на асоциирани и бизнес партньори. Услугите за съхраняването на данните и създаване на резервни копия (backup), тяхната консервация, архивиране и след това възстановяване да бъде сигурна, надеждна и лесно управляема с цел загубата на данни и информация да сведена до нула.

Изследователски, иновативни и потребителски складове от данни (Data Storages). Като базова задача с цел дългосрочно в рамките на 6-10 а за някои видове данни 20-50 години е необходимо изработването на платформа за съхраняване на критични данни.

Центърът за данни е сигурна междуинституционална, адаптируема инфраструктура за надеждно осигуряване на критичните за проекта системи и услуги.

Базови характеристики, услуги и ресурси на центъра са:

- достатъчно физическо пространство за разполагане и работа с оборудването, надеждна и скалируема инфраструктура,
- 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината мониторинг и поддръжка на системите, физически ограничен и сигурен достъп до оборудването,
- сигурност на свързващите мрежи и комуникации между отделните компоненти на оборудването;
- висока скорост на мрежова свързаност 10 Gbps,
- възстановяване след аварии в рамките на няколко минути до няколко часа,
- виртуализация на сървърите, хранилищата с данни и др. услуги.

Комбинацията с изграждане на облачна структура би допринесла за цялостното окомплектоване на центъра за данни.

Наложително е използването на стратегии за реализация на зелени енергии и добавяне на допълнителни енергийни източници.

Предоставените сървъри ще са x86 базирани с двупроцесорни конфигурации. Всеки сървър трябва да има инсталиран поне 64 GB RAM памет и възможност за разширяване поне до 512 GB.

За обезпечаване на съхранението и управлението на данните ще бъде представен дисков масив с производителност от мин. 500 000 IOPS, два контролера и използваем капацитет най-малко 1 петабайт (PB) (1000 TB).

Дисковият масив ще да бъде разделен на два слоя (tier), разпределени както следва:

- SAS SSD;
- NL-SAS твърди дискове (HDD) мин. 7,200 rpm;

Ще бъдат предоставени хардуерни и софтуерни средства за защита на виртуалната инфраструктура чрез извършване на резервни копия (Backup), които ще позволяват



извършването на резервни копия на виртуалните машини без да е нужно да се инсталират агенти в тях.

За съхранение на резервните копия, ще бъде предоставено допълнително дисково пространство в размер от използваеми 0.4 петабайта (ПВ), на дисков масив различен от този, на който се съхраняват работните данни.

Отношение към безотказното и сигурно функциониране на центъра с данни е ефективното управление на енергийното обезпечаване. В този смисъл е наложително използването на стратегии за реализация на зелени енергии и добавяне на допълнителни енергийни източници.

ВАЖНО! Комуникационната осигуреност и свързаност на Центъра за данни и необходимите за това комуникационни компоненти и оборудване в хардуерната инфраструктура, ще бъдат доставени и изградени от изпълнител, определен след провеждане на отделна процедура за възлагане на обществена поръчка.

ВАЖНО! Услугата по осигуряване на физическо пространство в специализирани помещения, в които ще се изгради и въведе в експлоатация оборудването за хардуерната инфраструктура (услуга по колокация, ще се предостави от изпълнител, който ще бъде определен след провеждане на отделна процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Обхват на предмета на поръчката и конкретни дейности

В техническите спецификации са посочени изискваните количество, гаранционен срок, работни (технически) и функционални характеристики на оборудването, включено в предмета на поръчката, както следва:

2.1. Дейност доставка на оборудването

ЗАБЕЛЕЖКА: *Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.*

2.1.1. Структура и характеристики на сървърното оборудване

Сървърната инфраструктура следва да бъде съставена от необходимия брой сървъри, които ще предоставят съответния изчислителен ресурс за нуждите на използваните приложения и базите данни. С цел оптимизиране на захранване, охлаждане, свързаност и управление, сървърната инфраструктура трябва да е блейд базирана. Предоставените сървъри трябва да са x86 базирани с двупроцесорни конфигурации. Всеки сървър трябва да има инсталиран поне 64 GB RAM памет и възможност за разширяване поне до 512 GB. Всички компоненти следва да са с общо централизирано управление.

Трябва да бъде изграден един общ виртуален клъстер, със следните възможности:



- Възможност за преместване на виртуална машина между отделните сървърни хостове без да се спира работата и, включително и между физически разделените изчислителни центрове за данни;
- Автоматично рестартиране на виртуалната машина на друг хост при проблем;
- Автоматично разпределение на натоварването между отделните сървърни хостове;
- Възможност за разширено наблюдение на цялата виртуална инфраструктура.

2.1.2. Технически характеристики на оборудването

	Описание
1.	Система за съхранение на данни – вид 1 – основен дейта център
	<p>А. Сървър за съхранение на данни и обработка на файлове</p> <p>Процесори:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2 броя✓ Мин. 2GHz тактова честота✓ Мин. 8 физически ядра (16 логически)✓ Мин. 11MB кеш памет✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз.✓ Мин 6 канала за връзка към паметта <p>Оперативна памет:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 64GB✓ ECC корекция на грешките✓ максимална възможност за разширение min до 1536GB✓ запълване на всички канали на процесора за работа с паметта <p>Мрежова свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 2x1Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел.✓ 2x40Gb/s мрежови интерфейси за оптичен кабел (multimode MPO)✓ Интерфейс за отдалечено управление IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash, BIOS update. <p>Локална система за съхранение на данни:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2x240GB SSD datacenter дискове, минимум 0,6PB записа, минимум 2 милиона часа MTBF✓ RAID контролер с мин 4 порта SAS 12Gb/s,✓ 1GB кеш памет. <p>Шаси:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси✓ Макс. 2U височина✓ Захранващ блок – мин. 800W напълно резервиран, 80 PLUS Platinum сертификат✓ Място за 8 твърди диска 3.5"/2.5 (HDD/SSD) с 12Gb SAS backplane✓ Позволява монтаж на 3.5"/2.5" диск на един и същи слот.✓ Позволява монтаж на 7 LP разширителни карти✓ Hotswap вентилатори <p>Интерфейс за връзка с външна система за съхранение на данни:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин 4 броя✓ 48 Gb/s пропускателна способност на всеки



- ✓ Други:
- ✓ 1xVGA порт за монитори
- ✓ Мин. 4xUSB порта
- ✓ 1xRS-232 DB-9 порт

Софтуер:

- ✓ Linux базирана операционна система с включени актуализации за целия гаранционен срок
- ✓ Мрежови протоколи: SMB/CIFS, FTP, SFTP, NFS
- ✓ LDAP поддръжка
- ✓ Windows Active directory поддръжка
- ✓ Antivirus
- ✓ Неограничен брой потребители, групи и др.
- ✓ Синхронна/асинхронна репликация на данни (файлове)
- ✓ SNMP мениджмънт
- ✓ Възможност за бързо превключване на сторидж системата от един сървър на друг при повреда и предоставяне на данните на потребителите, съхранявани на друга външна система за съхранение на данни

Б. Сървър за съхранение на данни и JBODs

Контролер:

- ✓ Мин. 2 броя резервирани контролери
- ✓ Active/Active и Active/Passive работа
- ✓ Защита на данните: RAID 0,1(0+1),5,6,10,50,60
- ✓ До 32 логически диска и до 64 дяла на всеки диск.
- ✓ До 2048 LUNs.
- ✓ Поддръжка на мин 430 твърди диска.
- ✓ Възможност за поддръжка на 12Gb/s SAS, 16Gb/s Fibre channel, 10Gb/s iSCSI, 10Gb/s FCoE, 40Gb/s iSCSI, 56Gb/s Infiniband свързаност към сървъри
- ✓ Мин. 2x12GB/s SAS портове за разширение.
- ✓ Min. 64GB ECC RAM на всеки контролер с възможност за разширение до 256GB
- ✓ Резервираност на кеш паметта чрез суперкондензатор и флаш памет.
- ✓ Възможност за локална и отдалечена репликация на том.
- ✓ Възможност за автоматичен storage-tiering или SSD кеш
- ✓ Висока производителност – мин. 11000MB/s четене, мин 5500MB/s запис, мин 700 000 IOPS

Свързаност:

- ✓ 4x1Gb/s iSCSI портове
- ✓ 4xSAS 12Gb/s портове

Капацитет:

- ✓ Мин 4x400GB SSD сървърни дискове, оптимизирани за интензивна работа при запис (DWPD=10x), SAS интерфейс
- ✓ Мин 82 твърди диска мин. 10 000GB, 256MB кеш, SAS интерфейс

Шаси:

- ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси
- ✓ Макс. 18U височина



	<ul style="list-style-type: none">✓ Захранване:✓ Двойно резервирано <3200W✓ 80 PLUS сертификат <p>Други:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Безплатна техническа поддръжка и firmware upgrade, осигурени от производителя, до завършване на жизнения цикъл на модела (не по-малко от гаранционния срок).✓ Да не се доплащат лицензни такси при нужда от увеличаване на капацитета (или да бъдат включен за максималния възможен капацитет)
2	Система за съхранение на данни – вид 2 – резервен дейта център
	<p>А. Сървър за съхранение на данни и обработка на файлове</p> <p>Процесори:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2 броя✓ Мин. 2GHz тактова честота✓ Мин. 8 физически ядра (16 логически)✓ Мин. 11MB кеш памет✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз.✓ Мин 6 канала за връзка към паметта <p>Оперативна памет:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 64GB✓ ECC корекция на грешките✓ максимална възможност за разширение min до 1536GB✓ запълване на всички канали на процесора за работа с паметта <p>Мрежова свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 2x1Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел.✓ 2x40Gb/s мрежови интерфейси за оптичен кабел (multimode MPO)✓ Интерфейс за отдалечено управление IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash, BIOS update. <p>Локална система за съхранение на данни:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2x240GB SSD datacenter дискове, минимум 0,6PB записа, минимум 2 милиона часа MTBF✓ RAID контролер с мин 4 порта SAS 12Gb/s,✓ 1GB кеш памет. <p>Шаси:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси✓ Макс. 2U височина✓ Захранващ блок – мин. 800W напълно резервиран, 80 PLUS Platinum сертификат✓ Място за 8 твърди диска 3.5"/2.5 (HDD/SSD) с 12Gb SAS backplane✓ Позволява монтаж на 3.5"/2.5" диск на един и същи слот.✓ Позволява монтаж на 7 LP разширителни карти✓ Hotswap вентилатори <p>Интерфейс за връзка с външна система за съхранение на данни:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин 4 броя✓ 48 Gb/s пропускателна способност на всеки



- ✓ Други:
- ✓ 1xVGA порт за монитори
- ✓ Мин. 4xUSB порта
- ✓ 1xRS-232 DB-9 порт

Софтуер:

- ✓ Linux базирана операционна система с включени актуализации за целия гаранционен срок
- ✓ Мрежови протоколи: SMB/CIFS, FTP, SFTP, NFS
- ✓ LDAP поддръжка
- ✓ Windows Active directory поддръжка
- ✓ Antivirus
- ✓ Неограничен брой потребители, групи и др.
- ✓ Синхронна/асинхронна репликация на данни (файлове)
- ✓ SNMP мениджмънт
- ✓ Възможност за бързо превключване на сторидж системата от един сървър на друг при повреда и предоставяне на данните на потребителите, съхранявани на друга външна система за съхранение на данни

Б. Сървър за съхранение на данни и JBOD

Контролер:

- ✓ Мин. 2 броя резервирани контролери
- ✓ Active/Active и Active/Passive работа
- ✓ Защита на данните: RAID 0,1(0+1),5,6,10,50,60
- ✓ До 32 логически диска и до 64 дяла на всеки диск.
- ✓ До 2048 LUNs.
- ✓ Поддръжка на мин 430 твърди диска.
- ✓ Възможност за поддръжка на 12Gb/s SASx4, 16Gb/s Fibre channel, 10Gb/s iSCSI, 10Gb/s FCoE, 40Gb/s iSCSI, 56Gb/s Infiniband свързаност към сървъри
- ✓ Мин. 2x12GB/s SAS портове за разширение.
- ✓ Min. 64GB ECC RAM на всеки контролер с възможност за разширение до 256GB
- ✓ Резервираност на кеш паметта чрез суперкондензатор и флаш памет.
- ✓ Възможност за локална и отдалечена репликация на том.
- ✓ Възможност за автоматичен storage-tiering или SSD кеш
- ✓ Висока производителност – мин 11000MB/s четене, мин 5500MB/s запис, мин 700 000 IOPS

Свързаност:

- ✓ 4x1Gb/s iSCSI портове
- ✓ 4xSAS 12Gb/s портове

Капацитет:

- ✓ Мин 4x400GB SSD сървърни дискове, оптимизирани за интензивна работа при запис (DWPD=10x), SAS интерфейс
- ✓ Мин 60 твърди диска 10 000GB, 256MB кеш, SAS интерфейс

Шаси:

- ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси
- ✓ Макс. 7U височина



	<p>Захранване:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Двойно резервирано <2200W✓ 80 PLUS сертификат <p>Други:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Безплатна техническа поддръжка и firmware upgrade, осигурени от производителя, до завършване на жизнения цикъл на модела (не по-малко от гаранционния срок)..✓ Да не се доплащат лицензни такси при нужда от увеличаване на капацитета (или да бъдат включени за максималния възможен капацитет)
3	Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидж система - основен дейта център
	<p>А. Сървър за създаване на виртуални машини – 4 бр.</p> <p>Процесори:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2 броя✓ Мин. 2GHz тактова честота✓ Мин. 8 физически ядра (16 логически)✓ Мин. 11MB кеш памет✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз.✓ Мин 6 канала за връзка към паметта <p>Оперативна памет:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 64GB✓ ECC корекция на грешките✓ максимална възможност за разширение min до 1536GB✓ запълване на всички канали на процесора за работа с паметта <p>Мрежова свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 2x1Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел.✓ 2x10Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел✓ Интерфейс за отдалечено управление IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash, BIOS update. <p>Локална система за съхранение на данни:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2x240GB SSD datacenter дискове, минимум 0,6PB записа, минимум 2 милиона часа MTBF✓ RAID контролер с мин 4 порта SAS 12Gb/s,✓ 1GB кеш памет. <p>Шаси:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси✓ Макс. 2U височина✓ Захранващ блок – мин. 800W напълно резервиран, 80 PLUS Platinum сертификат✓ Място за 8 твърди диска 3.5"/2.5 (HDD/SSD) с 12Gb SAS backplane✓ Позволява монтаж на 3.5"/2.5" диск на един и същи слот.✓ Позволява монтаж на 7 LP разширителни карти✓ Hotswap вентилатори <p>Интерфейс за връзка с външна система за съхранение на данни:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин 2 броя✓ 48 Gb/s пропускателна способност на всеки



- ✓ Други:
- ✓ 1xVGA порт за монитори
- ✓ Мин. 4xUSB порта
- ✓ 1xRS-232 DB-9 порт

Б. Система за споделено съхранение на виртуални сървъри – 1 бр.

Контролер:

- ✓ Мин. 2 броя резервирани контролери
- ✓ Active/Active и Active/Passive работа
- ✓ Защита на данните: RAID 0,1(0+1),5,6,10,50,60
- ✓ До 32 логически диска и до 64 дяла на всеки диск.
- ✓ До 2048 LUNs.
- ✓ Поддръжка на мин 430 твърди диска.
- ✓ Възможност за поддръжка на 12Gb/s SASx4, 16Gb/s Fibre channel, 10Gb/s iSCSI, 10Gb/s FCoE, 40Gb/s iSCSI, 56Gb/s Infiniband свързаност към сървъри
- ✓ Мин. 2x12GB/s SAS портове за разширение.
- ✓ Min. 32GB ECC RAM на всеки контролер с възможност за разширение до 256GB
- ✓ Резервираност на кеш паметта чрез суперкондензатор и флаш памет.
- ✓ Възможност за локална и отдалечена репликация на том.
- ✓ Възможност за автоматичен storage-tiering
- ✓ Възможност за SSD кеш
- ✓ Висока производителност – мин 11000MB/s четене, мин 5500MB/s запис, мин 700 000 IOPS

Свързаност:

- ✓ 4x1Gb/s iSCSI портове
- ✓ 8xSAS 12Gb/s портове

Капацитет:

- ✓ Мин 8x200GB SSD сървърни дискове, оптимизирани за интензивна работа при запис (DWRPD=10x), SAS интерфейс
- ✓ Мин 8 твърди диска 900GB, SAS интерфейс

Шаси:

- ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси
- ✓ Макс. 2U височина

Захранване:

- ✓ Двойно резервирано <600W
- ✓ Реална консумация <400W
- ✓ 80 PLUS сертификат

Други:

- ✓ Безплатна техническа поддръжка и firmware upgrade, осигурени от производителя, до завършване на жизнения цикъл на модела (не по-малко от гаранционния срок).
- ✓ Да не се доплащат лицензни такси при нужда от увеличаване на капацитета (или да бъдат включен за максималния възможен капацитет)

В. Софтуер

Софтуер за виртуализация



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 64 битов Hypervisor ✓ 64 битов Control Domain ✓ Active Directory Integration ✓ Групи от виртуални машини за групово управление на стартиране, спиране и отказоустойчивост. ✓ Динамичен контрол на паметта ✓ Следене и отчети за производителността ✓ Миграция на виртуален сървър, между отделни физически сървъри, без необходимост от рестартиране и без прекъсване на работата му. ✓ Инсталиране на поправки (patches) без рестартиране на физически сървър. ✓ Автоматично инсталиране на драйвери на Windows гост машините чрез Windows Update. ✓ Възможност за създаване на pool до 64 сървъра. ✓ Поддръжка на Docker Container Management ✓ SR-IOV поддръжка ✓ Висока отказоустойчивост при отказ на физически сървър (high-availability) ✓ Функция Site Recovery Manager за възстановяване на работоспособността след отпадане на част от системата. ✓ Поддръжка на споделена система за съхранение на данни EXT3, NFS v3 & v4, iSCSI, and FC HBA & open-FCoE.. ✓ Поддръжка на „shared noting live migration” – миграция на виртуални машини между различни физически сървъри без да имат споделена система за съхранение на данни или обща мрежа. ✓ Включена поддръжка и нови версии – 5 години. <p>Microsoft Windows Datacenter Edition – min 144 cores</p> <p>Microsoft Windows Server Remote Desktop CAL- 30 pcs</p>
4	<p>Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидж система - резервен дейта център</p>
	<p>А. Сървър за създаване на виртуални машини – 2 бр.</p> <p>Процесори:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мин. 2 броя ✓ Мин. 2GHz тактова честота ✓ Мин. 8 физически ядра (16 логически) ✓ Мин. 11MB кеш памет ✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз. ✓ Мин 6 канала за връзка към паметта <p>Оперативна памет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мин. 64GB ✓ ECC корекция на грешките ✓ максимална възможност за разширение min до 1536GB ✓ запълване на всички канали на процесора за работа с паметта <p>Мрежова свързаност:</p>



- ✓ 2x1Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел.
- ✓ 2x10Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел
- ✓ Интерфейс за отдалечено управление IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash, BIOS update.

Локална система за съхранение на данни:

- ✓ Мин. 2x240GB SSD datacenter дискове, минимум 0,6PB запис, минимум 2 милиона часа MTBF
- ✓ RAID контролер с мин 4 порта SAS 12Gb/s,
- ✓ 1GB кеш памет.

Шаси:

- ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси
- ✓ Макс. 2U височина
- ✓ Захранващ блок – мин. 800W напълно резервиран, 80 PLUS Platinum сертификат
- ✓ Място за 8 твърди диска 3.5"/2.5 (HDD/SSD) с 12Gb SAS backplane
- ✓ Позволява монтаж на 3.5"/2.5" диск на един и същи слот.
- ✓ Позволява монтаж на 7 LP разширителни карти
- ✓ Hotswap вентилатори

Интерфейс за връзка с външна система за съхранение на данни:

- ✓ Мин 2 броя
- ✓ 48 Gb/s пропускателна способност на всеки
- ✓ Други:
- ✓ 1xVGA порт за монитори
- ✓ Мин. 4xUSB порта
- ✓ 1xRS-232 DB-9 порт

Б. Система за споделено съхранение на виртуални сървъри – 1 бр.

Контролер:

- ✓ Мин. 2 броя резервирани контролери
- ✓ Active/Active и Active/Passive работа
- ✓ Защита на данните: RAID 0,1(0+1),5,6,10,50,60
- ✓ До 32 логически диска и до 64 дяла на всеки диск.
- ✓ До 2048 LUNs.
- ✓ Поддръжка на мин 430 твърди диска.
- ✓ Възможност за поддръжка на 12Gb/s SASx4, 16Gb/s Fibre channel, 10Gb/s iSCSI, 10Gb/s FCoE, 40Gb/s iSCSI, 56Gb/s Infiniband свързаност към сървъри
- ✓ Мин. 2x12GB/s SAS портове за разширение.
- ✓ Min. 32GB ECC RAM на всеки контролер с възможност за разширение до 256GB
- ✓ Резервираност на кеш паметта чрез суперкондензатор и флаш памет.
- ✓ Възможност за локална и отдалечена репликация на том.
- ✓ Възможност за автоматичен storage-tiering
- ✓ Възможност за SSD кеш
- ✓ Висока производителност – мин 11000MB/s четене, мин 5500MB/s запис, мин 700 000 IOPS

Свързаност:

- ✓ 4x1Gb/s iSCSI портове
- ✓ 8xSAS 12Gb/s портове



	<p>Капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мин 8x200GB SSD сървърни дискове, оптимизирани за интензивна работа при запис (DWRPD=10x), SAS интерфейс ✓ Мин 8 твърди диска 900GB, SAS интерфейс <p>Шаси:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси ✓ Макс. 2U височина <p>Захранване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Двойно резервирано <600W ✓ Реална консумация <400W ✓ 80 PLUS сертификат <p>Други:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Безплатна техническа поддръжка и firmware upgrade, осигурени от производителя, до завършване на жизнения цикъл на модела (не по-малко от гаранционния срок). ✓ Да не се доплащат лицензни такси при нужда от увеличаване на капацитета (или да бъдат включен за максималния възможен капацитет) <p>В. Софтуер</p> <p>Софтуер за виртуализация</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 64 битов Hypervisor ✓ 64 битов Control Domain ✓ Active Directory Integration ✓ Групи от виртуални машини за групово управление на стартиране, спиране и отказоустойчивост. ✓ Динамичен контрол на паметта ✓ Следене и отчети за производителността ✓ Миграция на виртуален сървър, между отделни физически сървъри, без необходимост от рестартиране и без прекъсване на работата му. ✓ Инсталиране на поправки (patches) без рестартиране на физически сървър. ✓ Автоматично инсталиране на драйвери на Windows гост машините чрез Windows Update. ✓ Възможност за създаване на pool до 64 сървъра. ✓ Поддръжка на Docker Container Management ✓ SR-IOV поддръжка ✓ Висока отказоустойчивост при отказ на физически сървър (high-availability) ✓ Функция Site Recovery Manager за възстановяване на работоспособността след отпадане на част от системата. ✓ Поддръжка на споделена система за съхранение на данни EXT3, NFS v3 & v4, iSCSI, and FC HBA & open-FCoE.. ✓ Поддръжка на „shared noting live migration” – миграция на виртуални машини между различни физически сървъри без да имат споделена система за съхранение на данни или обща мрежа. ✓ Включена поддръжка и нови версии – 5 години.
5	Сървърна ферма за изчислителни задачи
	Шаси:



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси ✓ Макс. 4U височина ✓ Захранващ блок – 4x2200W резервиран, 80 PLUS Titanium ефективност ✓ 14 слота за сървъри ✓ Централен модул за управление на всички сървъри IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash ✓ Възможност за 2x мрежови комутатори (мин. 1 инсталиран) ✓ 2x40Gb/s Ethernet свързаност на комутатор (multimode MPO) ✓ 10Gb/s връзка към всеки сървър в шасито. <p>Сървъри във всяко шаси:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ мин. 14 броя <p>Процесори:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мин. 2 броя на сървър ✓ Мин. 2GHz тактова честота ✓ Мин. 12 физически ядра (24 логически) ✓ Мин. 16MB кеш памет ✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз. ✓ Мин 6 канала за връзка към паметта <p>Оперативна памет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мин. 64GB на сървър ✓ ECC корекция на грешките ✓ максимална възможност за разширение до 512GB <p>Мрежова свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2x10Gb/s мрежови интерфейси. ✓ Интерфейс за отдалечено управление IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash. ✓ Локална система за съхранение на данни: ✓ Мин. 240GB SSD datacenter диск, минимум 0,6PB записа, минимум 2 милиона часа MTBF ✓ Мин 1TB SATA enterprise диск <p>Софтуер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CentOS <p>Софтуер за управление на ферма за изчислителни задачи Deadline или еквивалентен</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Автоматизирано управление на точки за изчисления на визуална информация ✓ Поддържани софтуерни пакети: 3ds MAX, Maya 3D, Nuke, Nuke X, After Effects, Arnold, AutoCAD, Blender, Cinebench, Cinama 4D, Combustion, Corona Std/DR, CSiBridge, FFmpeg, Fusion, Lightwave, ✓ Поддръжка на софтуери за рендеринг мин: 3Delight, Arnold, Caustic Visualizer, Final , Render, Gelato, Iray, Krakatoa, Maxwell, MayaSoftware, MayaHardware, MayaVector, Mental Ray, Octane, Redshift, RenderMan, RenderMan RIS, Turtle, V-Ray/V-Ray RT ✓ Брой поддържани инсталации: 32 ✓ Софтуерна поддръжка и нови версии: 5 години.
6	Сървър за интеграционен портал/ web server
	Процесори:



	<ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2 броя✓ Мин. 2GHz тактова честота✓ Мин. 16 физически ядра (32 логически)✓ Мин. 22MB кеш памет✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз.✓ Мин 6 канала за връзка към паметта <p>Оперативна памет:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 64GB✓ ECC корекция на грешките✓ максимална възможност за разширение min до 1536GB✓ запълване на всички канали на процесора за работа с паметта <p>Мрежова свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 2x10Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел✓ Интерфейс за отдалечено управление IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash.✓ Локална система за съхранение на данни:✓ Мин. 2x240GB SSD datacenter дискове, минимум 0,6PB запис, минимум 2 милиона часа MTBF <p>Шаси:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси✓ Макс. 1U височина✓ Захранващ блок – мин. 750W напълно резервиран, 80 PLUS сертификат✓ Място за 4 твърди диска (HDD/SSD) <p>Други:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 1xVGA порт за монитори✓ Мин. 2xUSB порта✓ 1xRS-232 DB-9 порт <p>Софтуер:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Debian Linux
7	Сървър за създаване на архиви в комплект с лентов робот
	<p>А. Сървър</p> <p>Процесори:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 2 броя✓ Мин. 2GHz тактова честота✓ Мин. 8 физически ядра (16 логически)✓ Мин. 11MB кеш памет✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз.✓ Мин 6 канала за връзка към паметта <p>Оперативна памет:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Мин. 64GB✓ ECC корекция на грешките✓ максимална възможност за разширение min до 1536GB✓ запълване на всички канали на процесора за работа с паметта <p>Мрежова свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 2x10Gb/s мрежови интерфейси за меден кабел.



- ✓ Интерфейс за отдалечено управление IPMI, поддържащ конзола, CD/DVD/USB flash, BIOS update.

Локална система за съхранение на данни:

- ✓ Мин. 2x480GB SSD datacenter дискове, минимум 0,6PB запис, минимум 2 милиона часа MTBF
- ✓ Мин. 6x10000GB SAS дискове
- ✓ RAID контролер с мин 8 порта SAS 12Gb/s,
- ✓ 1GB кеш памет.

Шаси:

- ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси
- ✓ Макс. 2U височина
- ✓ Захранващ блок – мин. 800W напълно резервиран, 80 PLUS сертификат
- ✓ Място за 8 твърди диска (HDD/SSD) с 12Gb SAS backplane
- ✓ Позволява монтаж на 3.5"/2.5" диск на един и същи слот.
- ✓ Позволява монтаж на 7 LP разширителни карти
- ✓ Hotswap вентилатори

Интерфейс за връзка с външна система за съхранение на данни:

- ✓ Мин 2 броя
- ✓ 48 Gb/s пропускателна способност на всеки

Други:

- ✓ 1xVGA порт за монитори
- ✓ Мин. 4xUSB порта
- ✓ 1xRS-232 DB-9 порт

Софтуер:

- ✓ Microsoft Windows Server 2019 или еквивалентна
- ✓ Veritas Backup Exec или еквивалентен
- ✓ Veritas Agent for Linux – 8 бр.

Б. Лентов робот

Шаси:

- ✓ 80 слота за LTO лентови касети
- ✓ 2 бр изваждаеми магазини за касети
- ✓ 10 броя „mail slot” за изваждане на касети
- ✓ Поддръжка на касети: LTO-5, LTO-6, LTO-7, LTO-8
- ✓ Възможност за максимално разширение до 560 касети.
- ✓ За монтаж в сървърен шкаф с включени релси
- ✓ Макс височина 6U
- ✓ Възможност за поставяне на до 6 лентови устройства
- ✓ Баркод скенер
- ✓ Мин. 2 резервирани захранвания

Лентово устройство – 2 бр:

- ✓ Капацитет (компресиран/некомпресиран) – 6TB/16TB
- ✓ Стандарт на запис – LTO7
- ✓ Интерфейс за връзка със сървър – SAS

Касети LTO-7



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Мин. 100 броя включени
8	Основен комутатор
	<p>Свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 48 порта 100/1000/10 000GBASE-T ✓ 6 QSFP+ порта със скорост 40Gb/s ✓ Възможност за разделяне на всеки QSFP+ порт на 4x10Gb порта ✓ Порт за управление 10/100/1000Base-T ✓ Сериен порт ✓ USB порт <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Капацитет за обработка на данни (switching capacity) – мин. 1.4Tbps, мин. 1000Mpps ✓ Максимална латенция 3 us ✓ Мин. 2GB оперативна памет ✓ Поддържани протоколи: 802.1w, 802.1s, 802.1q, 802.1Q, 802.1ad, 802.3ad, IGMP v1/2/3, 802.1p, 802.1x, VxLAN, OSPF v3/v3, BGP4, VRRP v2, PBR, BFD, VRF Lite, CoPP, RBAC, DAI, RADIUS/TACACS+, AAA, OpenFlow, 802.1Qaz, 802.1Qbb, DCBX, FCoE, MLAG <p>Допълнителни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ QSFP 40G multi mode fiber MPO – 6 бр. ✓ MPO cable MM A-B 5m - 4 бр ✓ MPO cable MM breakout A-B – 4xLC 5m - 2 бр <p>Захранване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Двойно резервирано ✓ Консумация <350W
9	Опорен интернет маршрутизатор
	<p>Свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 10/100/1000BASE-T портове – мин. 1 ✓ SFP+ портове 1/10Gb/s – мин 8. ✓ Сериен порт ✓ USB порт <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оперативна памет – мин 16GB ✓ Тактова честота – мин 1GHz ✓ IPv4 & IPv6 поддръжка ✓ Firewall: Statefull filtering, SNAT, DNAT, NAT helpers ((h323, pptp, sip, ftp, irc, tftp), Access lists, Layer7 matcher, Per connection classifier, RAW filtering. ✓ Routing: static, VRF, policy based, ECMP, OSPF v2/3, BGP, ✓ MPLS: VPLS, MP-BGP ✓ VPN: IPSec, OpenVPN, PPTP, PPPoE, L2TP, SSTP, мин. Поддръжка на 256 тунела. ✓ OpenFlow, VRRP, SNMP, RADIUS поддръжка <p>Захранване</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Двойно резервирано ✓ Консумация <150W



	<p>Допълнителни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SFP+ 10G multi mode fiber – 4 бр ✓ cable MM A-B LC-LC 5m - 4 бр
10	Маршрутизатор за осъществяване на свързаност с отдалечени офиси
	<p>Свързаност:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4 порта 100/1000/10 000GBASE-T ✓ 20 порта 10G SFP+ ✓ Порт за управление 10/100/1000Base-T ✓ USB порт <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Капацитет за обработка на данни (switching capacity) – мин. 480Gbps, мин. 350Mpps ✓ Layer 3 static routing with 256 IP interfaces ✓ Поддържани протоколи: 802.1w, 802.1s, 802.1Q, 802.1AX, 802.1p, 802.1x, PBR, BFD, RADIUS/TACACS+, AAA, 802.1Qaz, 802.1Qbb, <p>Захранване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Двойно резервирано ✓ Консумация <200W <p>Допълнителни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SFP+ 10G single mode fiber BiDi – 16 бр ✓ SFP+ 10G multi mode fiber LC – 4 бр ✓ FO cable MM FC-FC 5m - 4 бр ✓ FO cable SM FC-SC 5m - 16 бр
11	Софтуер за създаване на частни облачни услуги
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Система за споделяне на файлове между различни потребители ✓ Поддръжка на Windows/MacOS/Linux/Android клиенти. (приложения) ✓ Високо ниво на сигурност. ✓ Криптирана връзка между сървър и клиент. ✓ Възможност за споделяне на файлове с „външни“ за системата потребители като им се дава възможност да свалят или качат файлове от папка чрез споделена интернет връзка към нея. ✓ Възможност за следене на промените по файловете от потребителите и известяването им за това. ✓ Възможност за работа на мин. 500 потребители.

2.1.3. Количествена спецификация

Място	Описание	Количество
Основен сайт	Система за съхранение на данни – вид 1 – основен дейта център	2
	Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидж система - основен дейта център	1
	Сървърна ферма за изчислителни задачи	2
	Сървър за интеграционен портал/ web server	4



	Сървър за създаване на архиви в комплект с лентов робот	2
	Основен комутатор	2
	Опорен интернет маршрутизатор	2
	Маршрутизатор за осъществяване на свързаност с отдалечени офиси	2
	Софтуер за създаване на частни облачни услуги	1
Резервен сайт	Система за съхранение на данни – вид 2 – резервен дейта център	1
	Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидаж система - резервен дейта център	1
	Сървър за интеграционен портал/ web server	2
	Основен комутатор	1
	Опорен интернет маршрутизатор	1

2.1.3. Етапи на закупуване²

Описание	Общо количество	I етап	II етап
1. Система за съхранение на данни – вид 1 – основен дейта център	1	0	1
2. Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидаж система - основен дейта център	1	1	0
3. Сървърна ферма за изчислителни задачи	2	1	1
4. Сървър за интеграционен портал/ web server	6	4	2
5. Сървър за създаване на архиви в комплект с лентов робот	2	1	1
6. Основен комутатор	3	2	1
7. Опорен интернет маршрутизатор	3	2	1
8. Маршрутизатор за осъществяване на свързаност с отдалечени офиси	2	2	0
9. Софтуер за създаване на частни облачни услуги	1	1	1
1. Система за съхранение на данни – вид 2 – резервен дейта център	1	1	0
2. Система за създаване на виртуални сървъри със споделена сторидаж система - резервен дейта център	1	0	1

Времева рамка за изпълнение на етапите:

I етап – след подписване на договор и получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

II етап – до две години и шест месеца след извършване на първоначалната доставка и след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

*ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разбира динамиката на ИТ пазара и възможността за промяна на модели и спецификации от страна на производителите на оборудването. При необходимост от промяна на модел доставяно оборудване за втория етап на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

² Описаните етапи са примерни и не обвързват възложителя.



предоставя за одобрение спецификация на актуалните модели, които имат най-малко същите (или по-добри) параметри на първоначално предложеното оборудване.

2.2. Дейности по монтаж и въвеждане в експлоатация (инсталация), гаранционна поддръжка и системна администрация на оборудването

Дейност по осигуряване на безпроблемната експлоатация на оборудването и софтуера за срока на договора по начин, който позволява непрекъсната работа на изградения център за обработка на големи масиви от данни.

Гаранционният срок на оборудването е започва да тече от датата на подписване от упълномощени представители на страните по договора на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на доставеното оборудване, и изтича в последния ден на действие на срока на договора.

Първоначалната инсталация обхваща:

2.2.1. Инсталиране на оборудването в колокационен център за данни (услугата по колокация се възлага след провеждане на отделна обществена поръчка). Центровете за данни са два – основен, в гр. София и резервен (disaster recovery), намиращ се извън територията на област София.

2.2.2. Инсталиране на доставения софтуер и привеждането му в работоспособно състояние.

2.2.3. Въвеждане в експлоатация на цялата клъстерна система и тестване на отказоустойчивостта ѝ.

2.2.4. Начално обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за използване на доставения софтуер и възможностите на системата.

Гаранционната поддръжка и системната администрация следва да обхваща:

2.2.1. Отстраняване на установени неизправности, дефекти в материала, изработката, програмното осигуряване и функционални откази на доставеното оборудване.

2.2.2. Системна администрация на сървърната инфраструктура, включително поддръжка на операционните системи, инсталирани на доставеното оборудване, инсталиране на нови версии на софтуера, инсталиране на поправки (patches), предоставени от производителя на софтуера, инсталиране и поддръжка на допълнителни виртуални машини, които са заявени от Възложителя в процеса на работа.

2.2.2. Всички разходи за гаранционна поддръжка, ремонт и обслужване, включително замената на дефектирани компоненти и съпътстващите разходи за командировки, транспорт и експедиция, пощенски услуги и комуникации във връзка с нормалното функциониране на оборудването за хардуерната инфраструктура, са за сметка на Изпълнителя.



2.2.3. Изпълнителят следва да предприеме всякакви необходими мерки при изграждането и по време на поддръжката или обслужването, с което да гарантира условия за нормалното функциониране на хардуерната инфраструктура и да положи всички усилия, с цел предотвратяване риска от увреждане на предоставеното оборудване.

2.2.4. Изпълнителят следва да гарантира качеството и надеждността на доставените от него оборудване като осигурява гаранционна поддръжка в рамките на предложението от него гаранционен срок съгласно Техническото предложение, Техническите спецификации и техническите стандарти за качество и безопасност, както следва:

В случай че в гаранционния срок се констатира несъответствие и/или недостатък (дефект) и/или повреда и/или друг проблем на оборудването, Възложителят уведомява Изпълнителя по факс, e-mail или чрез регистриране на проблем в online системата за сервизно обслужване на изпълнителя (ако има такава) в срок до 1 (един) ден от датата на констатиране на съответната нередовност, но не по-късно от деня, в който изтича гаранционният срок на оборудването.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да предприеме действия и да отстрани за своя сметка всички несъответствия и/или недостатъци (дефекти) и/или повреди и/или друг проблем, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя.

Сервизната дейност се осъществява според гаранционните условия на производителя.

Времето за реакция за оборудването в гр. София, в срока на гаранцията (изпращане на място при възложителя на сервизни специалисти или дистанционна диагностика за установяване на проблема и организиране на отстраняването му) е до 4 (четири) часа от момента на получаване на сигнал за нередност. Времето за реакция за оборудването в резервния колокационен център, в срока на гаранцията (изпращане на място при възложителя на сервизни специалисти или дистанционна диагностика за установяване на проблема и организиране на отстраняването му) е до 12 (дванайсет) часа от момента на получаване на сигнал за нередност.

Уведомлението се извършва по факс, e-mail или чрез регистриране на проблем в online система за сервизно обслужване на изпълнителя (ако изпълнителят има такава) от страна на представител на Възложителя. При подаден сигнал след 16:30 ч. в работен ден времето за реакция е до 10:00 часа на следващия работен ден.

При визита на сервизен екип се съставя констативен протокол, в който се описва неизправността/повредата/недостатъка, работите и срокът, необходими за отстраняването им, в два еднообразни екземпляра, и се подписва от упълномощените представители на страните по договора.

При дистанционна диагностика и отстраняване на проблем се създава протокол в електронен вид, който Изпълнителя изпраща на Възложителя.

Времето за отстраняване на възникнал хардуерен проблем не може да бъде повече от 2 работни дни след подаването на сигнал от страна на представител на Възложителя. При невъзможност да се отстрани проблем в рамките на този срок Изпълнителят трябва да предостави за своя сметка оборудване с идентични, сходни или по-добри технически параметри за времето до отстраняване на повредата или доставката на ново. В този случай продължава да тече гаранционния срок на замененото оборудване, считано от датата на приемането ѝ с приемно-предавателен протокол. След всеки ремонт представителите на



възложителя и изпълнителя подписват констативен протокол, в който се отразява състоянието на оборудването след ремонта.

Времето за отстраняване на възникнал софтуерен проблем не може да бъде повече от 2 работни дни след подаването на сигнал от страна на представител на Възложителя. Изключение може да се направи, ако производителят на софтуера е уведомен за този проблем, но все още няма решение за него.

При изпълнение на дейностите по договора, Изпълнителят следва да влага материал и резервни части, съответстващи на марката и модела на оборудването, които да са нови.

Гаранционната поддръжка и системна администрация следва да се предоставят по начин, по който се гарантира непрекъснато 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината непрекъсната работата на хардуерната система за срока на договора, считано от датата на доставка на всеки елемент от оборудването.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката

3.1. Поръчката следва да се изпълнява в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на възложителя. Доставеното оборудване следва да е ново, оригинално (т.е. следва да бъде продукт на производителя на съответната марка) и неупотребявано.

3.2. Поръчката следва да се изпълнява в съответствие с всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

3.3. Предлагащото оборудване следва да е в текущата продуктова линия на съответния производител и да не е свалено предизвестено свалянето му от производство към датата на подаване на офертата.

3.4. Предлагащото оборудване трябва отговаря на всички изисквания в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа (да бъде пригодено за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Република България).

3.5. Предлагащото оборудване трябва да отговаря на нормативите на Европейските и международните стандарти за електромагнитна съвместимост, радиочестотни смущения и нива на шум.

3.6. Предлагащото от участниците оборудване трябва да съответства или да надвишава в техническо отношение посочените минимални изисквания в техническите спецификации на Възложителя. Техническото предложение на участниците трябва да включва задължително техническа документация (каталози, брошури, листове с технически данни/технически характеристики и/или др.) и/или посочен линк към официалната интернет страница на производителя на оборудването, предмет на поръчката, която позволява да се направи съпоставка между минималните изисквания на Възложителя и техническите параметри на предложеното оборудване.

3.7. Определеният изпълнител следва да осигури за своя сметка транспорта и товаро-разтоварните дейности по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционна поддръжка.

3.8. Доставеното оборудване следва да има маркировка „CE Mark“ („Декларация за съответствие“) от производителя.

3.9. В случай че преди изпълнение на доставката по договора, предложеното в офертата на изпълнителя оборудване е спряно от производство, изпълнителят предлага оборудване със същите или по-добри характеристики от актуалната продуктова листа на съответния производител. Цената на новото предложено оборудване следва да е същата или по-ниска от



предложената такава за оборудването, спряно от производство. Доставката на съответното оборудване става след проверка и писмено одобрение по отношение на техническите характеристики от Възложителя.

3.10. В случай, че преди изпълнението на доставката по договора, предложеното в офертата на изпълнителя оборудване е анонсирано от производителя за спиране от производство (за което изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя), Възложителят може да поиска предложение за оборудване със същите или по-добри характеристики от актуалната продуктова листа на съответния производител. Цената на новото предложено оборудване следва да е същата или по-ниска от предложената такава за оборудването, спряно от производство.

3.11. Доставеното оборудване задължително следва да бъдат придружени от всички изискуеми документи, съгласно приложимите нормативни актове, в това число:

- гаранционни карти с упоменати номера, идентифициращи доставените оборудване, и условия за гаранционна поддръжка;
- наръчник на потребителя (ръководство за експлоатация) и информация за съхранение на български или английски език.

3.12. Всяко доставено оборудване трябва да бъде окомплектована така, че да бъде работоспособна и да изпълнява функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че дадено оборудване не може да изпълнява дадена функция, то тя следва да се приведе за сметка на изпълнителя в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията и техническото му предложение или да се замени.

3.13. При точно, качествено и отговарящо на изискванията изпълнение, приемането на доставеното оборудване се удостоверява с приемно–предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните по договора. Заедно с оборудването Изпълнителят предоставя гаранционните карти, документация за експлоатация, сертификатите и всички други придружаващи оборудването документи съгласно приложимото законодателство и условията на обявената поръчка, които се прилагат към протокола. Подписването без забележки на приемно-предавателния протокол има силата на приемане на изпълнението от страна на Възложителя, освен в случаите на несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед или на несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на изпълнението с приемно-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия/дефекти, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка.

3.14. На всяко отделно доставено оборудване Изпълнителят трябва трайно да залепи подходящ етикет, на който четливо да посочи името на фирмата, ден, месец и година на изтичане на гаранцията ѝ.

3.15. При всички дейности, за които е приложимо, определеният изпълнител следва да спазва правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.

https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf).

4. Отчитане на изпълнението



При констатирани липси, несъответствия, недостатъци (дефекти) и/или грешки при получаването на оборудването, същите се отразяват в констативен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора, в който се указва срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя. В случай че констатиран дефект не може да бъде отстранен, Изпълнителят следва да замени дефектния компонент/оборудване с нов/ново. В случай че Изпълнителят откаже да подпише констативния протокол, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели, съставеният протокол се изпраща до Изпълнителя, като е обвързващ за него по отношение описаните констатации за липси, несъответствия и/или грешки и посочения срок за отстраняване им, считано от датата на получаване на протокола.

При точно, качествено и отговарящо на изискванията изпълнение, приемането на доставеното оборудване се удостоверява с приемно–предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните по договора. Заедно с оборудването Изпълнителят предоставя гаранционните карти, документация за експлоатация, сертификатите и други придружаващи оборудването документи съгласно приложимото законодателство и условията на обявената поръчка, които се прилагат към протокола.

Изпълнителят отчита изпълнението на гаранционната поддръжка и системната администрация чрез представяне на междинни доклади и окончателен доклад. Междинните доклади се предоставят на всеки 3 (три) месеца. Окончателният доклад се представя в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока за изпълнение на договора. Към доклада задължително се представят документи във връзка с изпълнените дейности.

Междинните доклади и окончателният доклад следва да съдържат:

- доклад за изпълненото с цел с осигуряване на непрекъснатата работа на оборудването за отчетния период;
- резюме на трудностите и възникналите неизправности, последиците от тях, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- описание на персонала, вложен като човешки ресурс за отчетния период;
- заключения и препоръки и друга информация, ако е приложимо и има отношение към изпълнението на дейностите в рамките на проекта.

Докладите се представят на български език, на хартиен носител и в електронен вариант на електронен носител, като подлежи на одобрение от страна на Възложителя. При наличие на коментари и забележки от негова страна дадени до 5 дни от получаването на доклада, докладът се връща на Изпълнителя за отразяване им в подходящ срок, който не може да бъде повече от 3 работни дни. За удостоверяване приемането на доклада и приложените към него продукти се изготвя двустранен приемно-предавателен протокол.

5. Изискване към екипа за изпълнение

Участникът трябва да разполага с персонал (екип за изпълнение) по съдействие по монтажа и въвеждането в експлоатация и системната администрация на интернет свързаността за срока на договора по начин, който позволява непрекъсната работа на изградената инфраструктура – Център за съхраняване и обработка на големи масиви от информация, както и поддръжката на системите на специализираните помещения с минимална професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:



5.1. Ръководител на екип – 1 брой

Квалификация и професионален опит:

- наличие на международен сертификат за професионален ръководител на проекти ITIL Foundation in IT Service Management или еквивалентен;
- минимален професионален опит: 2 (две) години в областта на дейности за изграждане и поддръжка на комуникационно-информационни системи.

5.2. Техник конфигурация и поддръжка на хардуер - 2 броя

Квалификация и Професионален опит:

- Сертификат за оторизация от производителя за сервизно обслужване;
- минимален професионален опит: над 2 (две) години в областта на конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.

5.3. Системен администратор – 2 броя

Квалификация и професионален опит:

- наличие на сертификат CIE – Certified Network Associate или еквивалентен;
- минимален професионален опит: 2 (две) години в областта на системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.

Забележки:

- В списъка с екипа съгласно образец към техническото предложение участникът трябва да посочи поименно лицата включени в екипа за изпълнение на проекта. Ако по време на изпълнение на сключения договор възникне необходимост от смяна на член на екипа, това може да бъде извършено след предварително съгласуване с Възложителя. Новият член на екипа трябва да притежава същата или по-висока квалификация и същия или по-дълъг професионален опит от тези на замененото лице;
- Членовете на екипа за изпълнение на проекта трябва да притежават валидни сертификати, изискуеми за съответната позиция в екипа. Ако по време на провеждане на процедурата за избор на изпълнител или при изпълнение на сключения договор валидността на съответен сертификат изтича, лицето трябва да предприеме своевременни действия да поднови/удължи срока на валидност на сертификата;
- Най-много двама от членовете на екипа (без ръководителя на екипа) може да съвместяват не повече от 2 (две) функции от описаните по-горе, при положение, че отговарят на заложените изисквания. Ръководителят на екипа не може да съвместява други функции.
- Ако член от екипа за изпълнение на услугите по договора не притежава изискуемия минимален професионален опит и сертификация, участникът ще бъде отстранен от процедурата.



II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие и изисквания към личното състояние

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

- При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник:

2.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.), или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на



компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.11. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.



Лицата по т. 3 са, както следва:

- 3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- 3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
- 3.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 3.10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 3.11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*
- 3.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

В случаите т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби



или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането и представянето на доказателства за предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата *т. II, буква В: „Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, т. 1, буква „ж“* по-долу.

В случай че предприетите мерки от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

Б. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, посочени в настоящия раздел, се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, [ал. 2 - 4](#) ЗОП.

1. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП

Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализирани минимален общ оборот (нетни приходи от продажби) равен или надвишаващ: **4 957 500,00 лева без ДДС** и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер, равен или надвишаващ: **2 478 750,00 лева без ДДС**.

Под „дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка“ се имат предвид опитът в резултат на изпълнението на доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на сървърно компютърно или сървърно оборудване

Удостоверяване:

При подаване на офертата участниците попълват информацията за икономическото и финансовото състояние в еЕЕДОП в част IV, раздел Б от еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен или справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията следва да обхваща последните три приключили финансови години, считано от крайната дата за подаване на офертите. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от изброените по-горе документи.

2. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП

2.1. Изискване за опит в предоставянето на идентични или сходни доставки:

Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил минимум **една доставка** с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За „**доставка с предмет, идентичен или сходен на предмета на поръчката**“ ще се приемат изпълнени дейности по доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на сървърно компютърно или сървърно оборудване.



Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването за опит в идентични или сходни услуги се декларира в **еЕЕДОП, Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, в полето „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“** с посочване на предмета на доставката, стойностите, датите и получателите.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с документи, които доказват за извършената доставка.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от изброените по-горе документи.

В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване, посочени в раздел II.A по отношение на изисквания за лично състояние и съответствието с критериите за подбор в раздел II.B, чрез представяне в електронен вид на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато е приложимо ЕЕДОП се попълва и представя и за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

Участниците следва да попълнят ЕЕДОП чрез предоставяния от АОП български вариант на Системата за попълване и повторно ползване на ЕЕДОП на ЕК на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . За използване на системата не е необходима предварителна регистрация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя



- Част II. Информация за икономическия оператор
- Част III. Критерии за изключване
- Част IV. Критерии за подбор
- Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати
- Част VI. Заклучителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

б) участник (икономически оператор), който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

в) участник (икономически оператор), който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

г) в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и, същият следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

д) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



е) Когато лицата по т. 3 от раздел II. А са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел II. А, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по т. 3 от раздел II.А, ако в него се съдържа и обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно т. 5 от раздел II. А, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, а по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК“ се декларира в част III.В, поле „*Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?*“ от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация се декларира в част III.А от ЕЕДОП. Участникът отбелязва „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.



и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.B от ЕЕДОП.

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.4, 2.5, 2.7, т. 2.8. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.V, с отговор на съответния въпрос от образца на ЕЕДОП.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A от настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III.V от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

м) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

Указания за начина на попълване на електронния ЕЕДОП са представени в указания в раздел V.

2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по-горе възложителят отстранява:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;



3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

3.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките и услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>" www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер 5 % от общата стойност на договора, от които 3% от стойността на договора за обезпечаване на доставката на оборудването и 2 % от стойността на договора за обезпечаване гаранционната поддръжка на оборудването. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01** – в лева; **BIC BNBGBGSD**, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което



възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. СУ „Св. Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава поетапно и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. В случай че в ценовото си предложение определеният изпълнител е заявил желание да получи авансово плащане, то следва да представи Гаранция за авансово предоставени средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС в срок до 10 дни след получаване на първото възлагателно писмо на Възложителя. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на следните изисквания:

3.1. Паричната сума се превежда в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

3.2. Банковата гаранция, издадена в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност 180 дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

3.3. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност 180 дни. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. Авансът се счита за усвоен при подписване на приемно-предавателен протокол за доставка на стойност, равна на стойността на предоставения аванс. В случай че стойността на първата доставка е по-ниска от стойността на аванса, от последния се освобождава такава част, равна на извършената първа доставка. При необходимост срокът на валидност на представените банкова гаранция и/или застраховка се удължава.

IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. По собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице възложителят може направени промени в условията на процедурата за обществената поръчка.

2. Във връзка с т. 1 заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.



3. Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

4. След изтичането на сроковете по т. 2 и т. 3, възложителят може да прави промени **само в обявените срокове** чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в законоустановения срок; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

6. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

7. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта.

8. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите от 240 (двеста и четиридесет) дни и с проекта на договор.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците могат да подават само една оферта, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на предлаганите срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за всички дейности съгласно техническата спецификация. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.

Опис на представените документи

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:



1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

Вариант 1: На профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“ на интернет адрес: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha, който директно води до документацията на настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF. еЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид чрез информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП.

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> При попълване на еЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният еЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър или еквивалент) на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“;

Трето – След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“;

След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за еЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него еЕЕДОП във формат XML;

След избиране на бутон „Напред“ се зареждане готовия за попълване еЕЕДОП. Следва се електронния образец като се попълват от част II до част VI След попълване от част II до част VI се избира опцията „Преглед“

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност еЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя;

Пето – При предоставянето на ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версия, която не позволява редактирането му (напр. в PDF формат).

е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „квалифициран електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Шесто – Полученият от горните действия файл – еЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, или еквивалент), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Вариант 2: Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от



ПЗЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. копие от документ за създаване на обединението със съдържанието по чл. 37, ал. 4 ЗОП, когато е приложимо.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.B Техническа спецификация, и съдържа:

1. Техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 4), със следното съдържание:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) списък с екип за изпълнение и приложения към него;

Техническото предложение следва да съдържа следната информация:

1.1. Изрично изявление, че участникът приема предвидения срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията в раздел I.A, т. 4.

1.2. Изрично изявление, че в случай че бъде определен за изпълнител, при сключване на договор, участникът ще представи гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника);

1.4. Посочване на подизпълнителите и дела от поръчка, който ще им бъде възложен от участника (в случай че участникът възнамерява да използва подизпълнител/и).

1.5. Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр.

1.6. В образеца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

1.7. Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

Важно! Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят предлаганите технически спецификации и параметри на оборудването, ще бъде отстранен от участие в процедурата.



В случай че участник направи предложение, което не съответства на заложеното в техническата спецификация или съществено се отклонява от предмета на поръчката, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят отстранява участник, който е представил оферта, в която се констатира несъответствия и противоречия между някои от нейните елементи.

За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „съществено отклонение“ е налице тогава, когато участникът прави предложение, което обективно не води до постигане на целите на поръчката и няма връзка с особеностите на предвидените дейности, посочени съответно в т. 2.1. и т. 2.2. от раздел I. Б от Техническата спецификация.

Възложителят отстранява участник, представил „Неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

2. Ценово предложение, изготвено по образец (Приложение № 6), което обхваща цена за доставка и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец (Приложение № 6) и изискванията, заложи в т.6 от Раздел I А,.

Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Образуването на ценовите оферти на участниците включва следните елементи:

2.1. Единична цена доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и системна администрация до 30.11.2023 г. на всеки елемент от оборудването;

2.2. Обща цена за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и системна администрация до 30.11.2023 г. на съответния вид оборудване, която се формира като единичната цена на съответното оборудване се умножи по количеството му.

2.3. Обща цена за изпълнение на поръчката, подлежаща на оценка, се формира като сбор от общите цени за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и системна администрация до 30.11.2023 г. на съответните видове оборудване по т. 2.2.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 5 към документацията.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.



Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15
Оферта за участие в

открита процедура с предмет: „Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на сървърно оборудване и компоненти за Център за обработка на големи масиви от данни в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.



ВИ. ОЦЕНКА НА ОФЕРИТЕ

А. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.

- 1) Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.
- 2) Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.
- 3) При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.
- 4) Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 5) Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.
- 6) Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.
- 7) Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- 8) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- 9) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1-8.
- 10) Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 11) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 12) Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- 13) Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 14) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена



информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15) Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17) След изтичането на срока по т. 14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18) На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

19) Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20) Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

21) Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

22) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23) Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25) Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ

26) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



27) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

28) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

29) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

30) Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

31) В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32) Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

33) Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

34) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

35) Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната оферта.

36) В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.



37) Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

38) Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - „оптимално съотношение качество/цена“, определено съгласно методиката по-долу.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане – „оптимално съотношение качество/цена“. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО) съгласно показатели за оценяване. Максималният брой точки, които участник може да получи е 100 точки.

I. Комплексна оценка

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките от посочените по-долу основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в оценката по следната формула:

$$КО = (50\% \times ТП) + (10\% \times ПК) + (40\% \times ЦП)$$

Таблица 1: Показатели

Критерий	Показател – П(наименование)	Максимален брой точки	Тежест
Качествен показател	1. Технически параметри – ТП	100	50 %
Качествен показател	2. Професионална компетентност на екипа – ПК	100	10%
Цена	3. Ценово предложение – ЦП	100	40 %

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100 точки. На първо място се класира участникът с най-голяма оценка КО.

Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Полученият резултат се закръгля с точност до втория знак след десетичната запетая.

При прилагането на методиката за оценка на офертите всички показатели ще се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.



Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

II. Технически параметри – ТП

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

Изчислява се по формулата: $ТП = П1+П2+П3+П4$,

където:

П1 е подпоказател, оценяващ производителността (изчислителната мощност) на процесорите на сървърното оборудване.

С оглед необходимостта от избор на качествено и високопроизводително оборудване, Възложителят ще използва резултатите от „Корпораця за стандартна оценка на производителността“ (СПЕК – SPEC <http://spec.org/>), която е нестопанска организация, чиято цел е да „установява, поддържа и одобрява стандартизиран набор от показатели за ефективност на компютрите“. СПЕК е основана през 1988 г. Тестовите на СПЕК се използват широко за оценка на работата на компютърните системи; резултатите от теста се публикуват на уебсайта SPEC.

Може да се счете, че резултатите от СПЕК по отношение на производителността на процесорите могат да послужат като обективна величина за оценка на доставеното оборудване.

Оценява се производителността на процесорите на сървърите чрез тест SPECrate 2017 Floating Point (<http://spec.org/cpu2017/results/rfp2017.html>), който отчита свършената изчислителна работа за единица от време. За оценка на производителността се взема стойността на колона Base (базов тест, изпълнен от всички участвали в теста).

Важно! В случай че участник предложи оборудване от производител, за което няма данни в СПЕК, участникът следва да посочи конфигурация, която е публикувана на сайта на СПЕК и е максимално близка до предложената.

Забележка! Фермата за изчислителните задачи се оценява като 14 броя отделни сървъри.

П2 е подпоказател, оценяващ количеството на оферирания RAM памет.

Сумира се количеството оферирания RAM памет в гигабайти (G) за всички сървъри.

П3 е подпоказател, оценяващ количеството дисково пространство SSD

Изчислява се дисковото пространство, базирано на SSD дискове само в системите за съхранение на данни в гигабайти. Изчислява се общото предложено количество суров капацитет (преди RAID). За удобство 1 гигабайт е равен на 1 000 мегабайта, 1 мегабайт е 1000 килобайта, 1 килобайт е 1000 байта.

П4 е подпоказател, оценяващ количеството дисково пространство HDD

Изчислява се дисковото пространство, базирано на HDD дискове само в системите за съхранение на данни в гигабайти. Изчислява се общото предложено количество суров



капацитет (преди RAID). За удобство 1 гигабайт е равен на 1 000 мегабайта, 1 мегабайт е 1000 килобайта, 1 килобайт е 1000 байта.

Минимални изисквания съгласно техническата спецификация:

- Минимални изисквания за **подпоказател П1**, са както следва:

- ✓ Мин. 2 броя
- ✓ Мин. 2GHz тактова честота
- ✓ Мин. 16 физически ядра (32 логически)
- ✓ Мин. 11MB кеш памет
- ✓ DDR4-2400 интерфейс към оперативна памет или по-бърз.
- ✓ Мин. 6 канала за връзка към паметта

Минимален брой SPECrate2017 Base Floating Point: 81 за всеки сървър. (мин 2349 общо)

- Минимални изисквания за **подпоказател П2**, са както следва:

Мин. 64 GB на сървър. (мин. 1856 GB общо за всички сървъри)

- Минимални изисквания за **подпоказател П3**, са както следва:

Система за съхранение на данни – вид 1 – min 4x400GB

Система за съхранение на данни – вид 2 – min 4x400GB

Система за споделено съхранение на виртуални сървъри – min 8x200GB
(мин. 8000 GiB общо за всички сървъри)

- Минимални изисквания за **подпоказател П4**, са както следва:

Система за съхранение на данни – вид 1 – min 82x10 000GB

Система за съхранение на данни – вид 2 – min 60x10 000GB

Система за споделено съхранение на виртуални сървъри – min 8x900GB
(мин. 1 806 400 GiB общо за всички сървъри)

Важно, в случай че участник представи оборудване, което не постига минималните изисквания, посочени по-горе, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.



Таблица 2: Тежест на техническите подпоказатели

№	Подпоказател	Максимален брой точки за подпоказател	
П 1	Оценяване производителност на процесори	25	
	Параметри		Точки
	От 3726 до 3900 SPECrate2017 Base Floating Point вкл.		5
	От 3901 и 4500 SPECrate2017 Base Floating Point вкл.		15
	От 4501 и 5500 SPECrate2017 Base Floating Point вкл.		20
	Повече от 5501 SPECrate2017 Base Floating Point	25	
П 2	Оценяване количеството оферирана RAM памет	25	
	Параметри		Точки
	От 2 944 GB и 3 000 GB вкл.		5
	От 3 001 GB и 3 500 GB вкл.		15
	От 3 501 GB и 5 000 GB вкл.		20
	Повече от 5 001 GB	25	
П 3	Оценяване количеството дисково пространство SSD	25	
	Параметри		Точки
	8 000 GiB вкл.		5
	От 8 001 GiB до 10 000 GiB вкл.		15
	От 10 001 GiB до 16 000 GiB вкл.		20
	Повече от 16 001 GiB	25	
П 4	Оценяване количеството дисково пространство HDD	25	
	Параметри		Точки
	От 2 254 400 GiB до 2 300 000 GiB вкл.		5
	От 2 300 001 GiB до 2 500 000 GiB вкл.		15
	От 2 500 001 GiB до 2 900 000 GiB вкл.		20
	Повече от 2 900 001 GiB	25	

Важно! Участниците следва да конкретизират модела и технически характеристики на съответното оборудване, включително по отношение на четирите подпоказателя по показател ТП, като посочат информацията в Приложение № 4 – Техническо предложение.

III. Професионална компетентност на персонала (ПК)

Оценката по показател ПК представлява оценка на професионалната компетентност на екип за изпълнение, предложен от участника.



Предложеният екип за изпълнение трябва задължително да е съобразен с техническото задание и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя - **100 точки**. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е **10 %**.

Участникът следва да представи списък с екипа от експерти по образец с посочени: позиция при изпълнение на поръчката; три имена; сертификат/и с посочване на вид, регистрационен номер и дата на издаване, наименование на органа, издал сертификата. За да получи точки по всяко оценяемо предложение, участникът е необходимо да представи доказателства (подробно описани в образец А към Техническо предложение № 4), че съответният експерт покрива съответното ниво на оценка.

Важно! При определяне на оценка оценителната комисията има право да провери верността на всички данни, посочени в предложението за изпълнение.

Минималните изисквания към екипа от експерти съгласно техническата спецификация са както следва:

6.1. Ръководител на екип – 1 брой

Квалификация и професионален опит:

- наличие на международен сертификат за професионален ръководител на проекти ITIL Foundation in IT Service Management или еквивалентен;
- минимален професионален опит: 2 (две) години в областта на дейности за изграждане и поддръжка на комуникационно-информационни системи.

6.2. Техник конфигурация и поддръжка на хардуер - 2 броя

Квалификация и Професионален опит:

- Сертификат за оторизация от производителя за сервизно обслужване;
- минимален професионален опит: над 2 (две) години в областта на конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.

6.3. Системен администратор – 2 броя

Квалификация и професионален опит:

- наличие на сертификат CNE – Certified network associate или еквивалентен;
- минимален професионален опит: 2 (две) години в областта на системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.

Таблица 3: Оценка на показател ПК, който се изчислява по следната формула:

$$ПК = E.1. + E.2.1 + E.2.2 + E.3.1 + E.3.1$$

	Ключов експерт	Общ професионален опит	Максимален брой точки, който може да получи всеки експерт – 20 точки



Е.1.	Ръководител на екип	Професионален опит: от 2 (две) до 3 (три) години в областта на управлението на дейности за изграждане и поддръжка на комуникационно-информационни системи.	2 т.
		Професионален опит: между 3 (три) и 5 (пет) години в областта на управлението на на дейности за изграждане и поддръжка на комуникационно-информационни системи.	10 т.
		Професионален опит: над 5 (пет) години в областта на управлението на на дейности за изграждане и поддръжка на комуникационно-информационни системи.	20 т.
Е.2.1	Техник конфигурация и поддръжка на хардуер	Професионален опит: от 2 (две) до 3 (три) години в областта на конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.	2 т.
		Професионален опит: между 3 (три) и 5 (пет) години в областта конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.	10 т.
		Професионален опит: над 5 (пет) години в областта на конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.	20 т.
Е.2.2	Техник конфигурация и поддръжка на хардуер	Професионален опит: от 2 (две) до 3 (три) години в областта на конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.	2 т.
		Професионален опит: между 3 (три) и 5 (пет) години в областта на конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.	10 т.
		Професионален опит: над 5 (пет) години в областта на управлението на конфигурация и поддръжка на хардуер на комуникационно-информационни системи.	20 т.



E.3.1	Системен администратор	Професионален опит: от 2 (две) до 3 (три) години в областта на системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.	2 т.
		Професионален опит: между 3 (три) и 5 (пет) години в областта на системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.	10 т.
		Професионален опит: над 5 (пет) години в областта на управлението на системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.	20 т.
E.3.2	Системен администратор	Професионален опит: от 2 (две) до 3 (три) години в областта системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.	2 т.
		Професионален опит: между 3 (три) и 5 (пет) години в областта на системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.	10 т.
		Професионален опит: над 5 (пет) години в областта на управлението на системно администриране на мрежови и/или комуникационни инфраструктури.	20 т.

IV. Ценово предложение – ЦП

На оценка подлежи предложената Обща цена за изпълнение на поръчката.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Изчислява се по формулата: $ЦП = 100 \times (Ц_{мин} / Ц_{уч})$

където:

$Ц_{мин}$ е най-ниската предложена цена;

$Ц_{уч}$ е цената предложена от участника;

ЦП се закръглява до трети знак след десетичната запетая.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При констатирани аритметични грешки и несъответствия в изчисленията на стойностите, както и при несъответствие между изписването им с цифри и думи, участникът се отстранява от участие.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР



- 1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
- 1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.
- 1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, Приложение № 6 към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
- 1.4.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.
- 1.7.** Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- 1.8.** Изменения на договора се допускат в случаите, определени в ЗОП.

2. Документи, които се представят при сключване на договора

- 2.1.** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:
 - 2.1.1.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;
 - 2.1.2.** актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:
 - *За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*
 - *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;*
 - *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*
 - *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*



Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка: В случаите по т. 2.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.1.3 актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.3. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Избраният за изпълнител представя декларации по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - представя се по образец Приложение № 7. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

2.1.4. Гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на оборудването, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват



въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;



б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 от ЗОП, при спазване на срока, посочен в чл. 197, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от



срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

5. Език - Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

6. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че кандидатите/участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

7. Всеки опит на кандидат/участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на заявленията/офертите може да доведе до отстраняване на кандидата/участника от процедурата или до административни наказания.

8. Всички действия на възложителя към кандидатите/участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите/участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

9. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложения

Приложение № 1	Решение № от 2019 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедурата
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Образец на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)