



**ОДОБРЯВАМ:**

**проф. дфн Анастас Герджиков**  
**Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**Доставка на печатни и електронни издания на научна литература за  
нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, включваща  
следните обособени позиции:**

- обособена позиция № 1 Доставка на чуждоезична научна литература;**
- обособена позиция №2 Доставка на научна литература, издавана от  
български издателства**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **ЧАСТ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **ЧАСТ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2. ЕЕДОП;
- 3. Предложение за изпълнение на поръчката;
- 4. Ценово предложение;
- 5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
- 6. Проект на договор.
- 7. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

# РАЗДЕЛ I

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Възложител на поръчката:** Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, Тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, Интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg>, Адрес на профила на купувача (URL): [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvaca](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvaca)  
Лица за контакт: Петър Станулов и Бистра Петрова,  
Електронен адрес: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg).

2. **Предметът на настоящата обществена поръчка е Доставка на печатни и електронни издания на научна литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, включваща следните обособени позиции:**

*обособена позиция № 1 Доставка на чуждоезична научна литература;*

*обособена позиция №2 Доставка на научна литература, издавана от български издателства*

**Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „КНИГИ“ ИЛИ „ДОСТАВКА“.**

3. **Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Чрез сключения договор за възлагане на обществената поръчка се цели да се осигури доставка на различна научна, справочна и учебна литература по всички дисциплини, изучавани в Софийски университет за нуждите на Университетската библиотека, както и за проекти, програми и други дейности свързани с учебния и научен процес.

Доставките, предмет на обществената поръчка, ще се извършват при възникнала необходимост и по заявка от страна на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в рамките на определения прогнозен финансов ресурс. Възложителят ще подава заявки за конкретни доставки по предмета на договора, съобразно нуждите на факултетите/звената като си запазва правото да не изчерпи изцяло посочените прогнозни стойности.

Подробно описание за изпълнението на обществената поръчка се съдържа в раздел IV. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ от документацията.

Възложителят си запазва правото да заявява книги, различни по вид от описаните в техническата спецификация, но по изрична заявка и в рамките на общата стойност по сключения договор.

**ВАЖНО!** Изпълнението на договора, сключен с избрания Изпълнител по обособена позиция № 2 Доставка на научна литература, издавана от български издателства ще започне след изтичане на сега действащия договор, чийто срок е до 15.02.2020 г.

#### **4. Правно основание, ред за възлагане.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### **5. Място на изпълнение на поръчката:**

Място на изпълнение на поръчката - сградите на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София. Доставката на заявените книги следва да се извършва до указаното място в сградите на университета, посочено от заявителя на конкретната доставка. Адресите на факултетите /звената на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София са както следва:

СГРАДА	АДРЕС
Ректорат	гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15
Факултет по Начална и Предучилищна Педагогика	гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А
Департамент за Езиково Обучение	гр. София, ул. „Коста Лулчев“ № 27
Кампус „Изток“	гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4
Факултет по Журналистика и Масови Комуникации	гр. София, ул. „Московска“ № 49
Университетски Ботанически Градини	гр. София, ул. „Московска“ № 49
Биологически факултет	гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 8
Кампус „Лозенец“	гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5
Институт „Конфуций“	гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82

Център за Източни Езици и Култури	гр. София, бул. „Тодор Александров“ № 79
Център за Славяно - Византийски Проучвания проф. Иван Дуйчев“	гр. София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18
Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители	гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 224
Богословски факултет	гр. София, пл. „Света Неделя“ № 19

## **6. Срокове за изпълнение на поръчката:**

6.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 3 (три) години, считано от датата на подписване на договора и регистрирането му в деловодната система на Възложителя или до изчерпване на финансовия ресурс.

6.2. Максимално допустимият срок на доставка след конкретна заявка е до 30 (тридесет) работни дни и не по-кратък от 5 (пет) работни дни.

## **7. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката:**

7.1. Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Финансирането е от бюджетите на факултетите/ звената, заявителите на конкретната доставка.

7.2. **Общата прогнозна стойност на поръчката е 300 000,00 лв. без ДДС (триста хиляди) лева без включен ДДС**, разпределена по обособени позиции както следва:

Обособена позиция 1: Доставка на чуждоезична научна литература – 220 000,00 (двеста и двадесет хиляди) лева без ДДС

Обособена позиция 2: Доставка на българска научна литература – 80 000,00 (осемдесет хиляди) лева без ДДС.

**ВАЖНО!** Възложителят няма задължение да разходи изцяло прогнозната стойност по нито една от обособените позиции.

## **8. Начин и срокове на плащане.**

Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка. Заплащането на доставките, изпълнявани по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на депозиране в отдел “Секретариат и деловодство” на придружително писмо с фактура, двустранно подписан Приемо-предавателен протокол и копие на одобрен доклад/заявка.

## **9. Критерий за възлагане:**

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

Методиката за определяне на комплексната оценка (КО) е описана в раздел V „КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ“ от настоящата документация и съдържа точни указания за определянето ѝ.

**10. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни.**

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

***ВАЖНО:** Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си или не потвърди валидността ѝ, след отправяне на покана от страна на възложителя в определения срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**11. Информация относно опциите.**

На основание чл. 116 т. 1 от ЗОП изменения на договора са възможни:

11.1 при увеличение на процента отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги в полза на възложителя, оферирани от участника;

11.2 при намаляване на таксата за транспорт, оферирани от участника;

11.3 в случай, че при изтичане на договора не е достигната неговата пределна стойност, респ. количества и не е налице сключен нов договор по реда на ЗОП - удължаване срока на договора с до 6 месеца или до сключване на нов договор по реда на ЗОП, при съгласие от двете страни.

**12. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се допускат варианти в офертите.**

**13. Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.**

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1. Общи изисквания**

**1.1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

➤ правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.4.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор.

**1.3.5.** За всяко трето лице се представя отделен еЕЕДОП с надлежно попълнена информация по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор” на еЕЕДОП, до колкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

*Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.*

**1.4.** Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**1.4.3.** Участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за

подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие;

**1.4.4.** Участникът, избран за изпълнител, уведомява възложителя за всяка промяна за подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

**1.4.5.** Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чиито капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в еЕЕДОП, част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва” и попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле 10) „Възлагане на подизпълнители в процентно отношение” вида и дела (процентно изразение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

**1.4.6.** По отношение на подизпълнителите, чиито капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле 10) „Възлагане на подизпълнители в процентно изразение” конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изразение) от поръчката, който ще възложат на всеки един, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП, до колкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще ползва.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!*

**1.4.7.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**1.4.8.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.4.8.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**1.4.8.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**1.4.9.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;



2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- *Срока на наложеното наказание.*

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**2.3.** Основанията по т. 2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Забележка:*** *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се потъква в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

## **2.5. Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.5.1.** Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**2.5.2.** Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

**Забележка:** т. 2.5.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

**2.5.3.** Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

**2.5.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.5.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**2.5.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято

оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.5.7.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

### **3. Критерии за подбор**

#### **3.1. Общи условия**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

#### **3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

#### **3.3 Икономическото и финансовото състояние**

Възложителят поставя следните изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

<b><u>Минимално изискване</u></b> Участникът следва да има реализиран <b>минимален общ оборот</b> , изчислен на база	Участникът попълва от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с
---	--

<p>годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, <b>не по-малък от ½ от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</b></p> <p><b>По обособена позиция 1 - 110 000,00 лева.</b></p> <p><b>По обособена позиция 2 - 40 000,00 лева.</b></p> <p><i>За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция вазат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>посочване на информация за размера на реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП – ГФО или техните съставни части. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
--	--

### 3.4 Техническите и професионални способности

Възложителят поставя следните изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

<p><b><u>Минимално изискване</u></b></p> <p>Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата <b>поне 1 (една)</b> дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на настоящата поръчка по обособената позиция, за която подава оферта.</p> <p><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбира доставка на <b>КНИГИ</b> (научна и справочна литература)</i></p>	<p>Участникът попълва от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка на <i>КНИГИ (научна и справочна литература)</i>. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
---	---

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

#### **4. Гаранции**

**4.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за изпълнение без ДДС.**

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: BNBGBGSD

БАНКА: БНБ - централно управление гр. София

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**Забележка:** Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- *застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % от стойността на договора без ДДС;*

- *застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;*

- *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

- *със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;*

- *застраховката трябва да е безусловна.*

**4.2.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.3.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.5.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.6.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

#### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите



указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Важно!** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**Важно!** В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани ЕЕДОП, документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

### **3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1.** Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец.

**3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

**Важно!** В случаите, когато участникът участва за повече от една обособена позиция, представя ЕЕДОП за всяка обособена позиция поотделно с оглед доказване съответствието с критериите за подбор.

**Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

**Важно!** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел към електронната преписка на настоящата документация, намираща се на сайта на Възложителя в Профила купувача е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

*Първи вариант:*

*Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=bg>.*

*При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:*

*Първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.*

*Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.*

*Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.*

*Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.*

*Пето – PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.*

*Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

*Втори вариант:*

*Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.*

*В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

*Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.*

### **3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

***Важно:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т. 3.2.1.6., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2.1.7.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**3.2.1.8.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### **3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.1.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

**3.3.2.3.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

***Важно:***

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.**

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.5. Техническо предложение, съдържащо:**

**3.5.1.** предложение за изпълнение на поръчката по образец, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за възлагане;

#### **4. Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “**

**4.1. „Ценово предложение”** по образец в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Участникът попълва по съответната обособена позиция приложения образец в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице. В „**Ценово предложение**“ участникът посочва предлагания от него процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява.

Цената получена след приспадането на процента отстъпка от цената на издателя е крайна и включва всички разходи по доставката на книгите в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали, опаковане, товарене, разтоварване, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Предложеният от участника процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, следва да бъде цяло положително число.

**ВАЖНО:** Участник, който не предложи процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, или предложеният процент е по-малък от 10 %, или е отрицателно число, ще бъде отстранен от участие.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.
- в) в случай че предложеният процент отстъпка е дробно число, то той ще бъде закръглен от комисията до цяло число.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## 5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Софийски университет „ Св. Климент Охридски“

гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15

**О Ф Е Р Т А**

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
“..... “, по обособена позиция.....

Оферта от: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение.

5.3. Участник, в чиято оферта документите не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **6. Място и срок за подаване на оферти**

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: СУ „Св. Климент Охридски”, град София, 1504, бул. ”Цар Освободител” № 15, в стая 114 и 115 деловодството на Ректората.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

## **7. Приемане и връщане на оферти**

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

## **8. Отваряне на офертите**

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка.

8.2. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

8.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

##### **Изисквания към изпълнението на поръчката по всяка от обособените позиции::**

Възложителят планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява доставка на около 5000 различни заглавия, научна, справочна и учебна литература по всички дисциплини описани в техническата спецификация от настоящата документация.

1. Избраният Изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на оферирания от него процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги и срок на доставка след конкретна заявка.

Предложеният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги следва да бъде цяло положително число и не по-малък от 10 % (десет процента).

➤ Цената получена след приспадането на процента отстъпка от цената на издателя е **крайна** и включва всички разходи по доставката на книгите в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали, опаковане, товарене, разтоварване, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

➤ Ежемесечно до 5-то число избраният Изпълнител следва да представя в Университетската библиотека каталог или разпечатани списъци от интернет с актуални цени на всички заглавия /КНИГИ/, отнасящи се към съответната обособена позиция, за която е сключен договора.

***ВАЖНО!*** Участник, който не предложи процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, или предложеният процент е по-малък от 10 %, или е отрицателно число, ще бъде отстранен от участие.

Предложеният срок на доставка след конкретна заявка следва да:

- бъде цяло положително число;
- не по-кратък от 5 работни дни;
- съобразен с максимално допустимият срок на доставка, който е до 30 работни дни след конкретната заявка.

***ВАЖНО!*** Изпълнението на договора, сключен с избрания Изпълнител по обособена позиция № 2 Доставка на научна литература, издавана от български издателства ще започне след изтичане на сега действащия договор, чийто срок е до 15.02.2020 г.

**2.** Избраният Изпълнител на обществената поръчка следва:

**2.1** да изпълнява задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

**2.2** да изпълнява задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

**2.3** да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените книги или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

**2.4** да предоставя ежемесечно до 5-то число в Университетската библиотека каталог или разпечатани продуктови списъци от интернет с актуални цени на всички заглавия /КНИГИ, които предлага;

**2.5** да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail;

**2.6** да извършва доставките на мястото, определено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

**2.7** да извършва доставките в съответствие с посочените заглавия и техния брой, определен от Възложителя (**индивидуални заявители**<sup>1</sup>).

**2.8** да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

**2.9** да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

**2.10** при получаване и приемане на заявените книги да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

**2.11** да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

**2.12** да носи риска от увреждане или погиване на книгите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя;

**2.13** при отклонения и/или разлики в количеството и качеството на доставените книги, намаляващи и/или пречатващи ползването им по предназначение от Възложителя, да замени несъответстващите книги с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните;

**2.14** да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

---

<sup>1</sup> „Индивидуален заявител“ е лице, факултет, библиотека, звено, отдел или научен екип по оперативна програма / проект / договор, което ще се възползва от резултатите от изпълнение на поръчката.



- 2.15 да носи отговорност за съответствието на доставените книги с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по договора, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи екземпляри;
- 2.16 да доставя книгите пакетирани, като опаковката трябва да ги предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.
- 2.17 Доставките на книгите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените книги на адреса на Възложителя.
- 2.18 да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;
- 2.19 да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
3. Възложителят ще възложи обществената поръчка за срок от 3 години, като ще отправя заявки за доставка на научна, справочна и учебна литература, чуждоезична и издавана от български издателства от областите посочени в т. 4. Изисквания към научната литература.

Включените в настоящата документация основни деления на тематичните области не са изчерпателни по отношение на научната, справочната и учебната литература, която може да бъде заявявана и доставяна по договора. В обхвата на същите се счита за включени и може да бъде поръчвана и доставена научната, справочната и учебната литература и от други области по заявка на възложителя.

#### **4. Изисквания към научната литература:**

Комплектуването на библиотечните ресурси в Централната университетска библиотека и нейната мрежа, включваща 28 специализирани филиални библиотеки се осъществява в следните тематични области и основни деления към тях:

1. Наука. Организации. Знаци и символи:
  - 1.1 Общи въпроси на науката и културата.
  - 1.2 Библиография. Каталози. Указатели на литература.
  - 1.3 Библиотечно дело. Библиотекознание.
  - 1.4 Общи енциклопедии. Енциклопедични речници. Научни справочници.
  - 1.5 Сборници със смесено съдържание. Събрани съчинения.
  - 1.6 Организации. Съюзи. Научни институции. Музеи. Изложби.
  - 1.7 Журналистика.
  - 1.8 Литература върху ръкописи и редки издания. Библиографии на ръкописи и редки издания.
2. Философия
  - 2.1 Общи работи. Философски науки в цялост.
  - 2.2 Метафизика. Основни проблеми.

- 2.3 Философия на духа. Метафизика на духовния живот.
  - 2.4 Философски системи и направления.
  - 2.5 Психология.
  - 2.6 Логика. Теория на познанието. Епистемология. Логическа методология. Херменевтика (философски аспекти).
  - 2.7 Естетика. Етика. Учение за морала. Практическа философия.
3. Религия. Теология
- 3.1 Природна теология. Теодицея. Религиозна философия - материали, разглеждащи общите проблеми на религията от гледна точка на философията, без връзка с конкретно вероизповедание.
  - 3.2 Свещено писание. Библия. Стар и нов завет.
  - 3.3 Християнска религия.
  - 3.4 Догматика.
  - 3.5 Систематическо и практическо богословие. Църковна практика. Аскетична и мистична теология. Религиозна мистика.
  - 3.6 Обща история на християнската църква. Църковно право.
  - 3.7 Християнски църкви, общини и секти.
  - 3.8 Нехристиянски религии.
4. Обществени науки
- 4.1 Теории, методология и методи на обществените науки. Социография. Социално положение.
  - 4.2 Демография. Социология. Статистика.
  - 4.3 Политика.
  - 4.4 Икономика. Икономически науки.
  - 4.5 Право. Наука за държавата и правото.
  - 4.6 Обществено управление.
  - 4.7 Социални грижи. Социално осигуряване. Застрахователно дело.
  - 4.8 Възпитание. Образование. Просвета. Организация на свободното време.
  - 4.9 Метрология. Измерителни апарати (мерки и теглилки).
  - 4.10 Етнология. Етнография. Нрави. Обичаи. Бит. Фолклористика.
5. Математика. Естествени науки
- 5.1 Общи въпроси на математическите и на естествените науки. Науки за околната среда.
  - 5.2 Информатика - компютърни науки. Увод в програмирането. Функционално програмиране. Езици за програмиране. Семантика на езиците за програмиране. Компютърни мрежи и база данни. Логическо програмиране. Обектно-ориентирано програмиране. Операционни системи. Структури от данни за програмиране. Интерактивна компютърна графика. Софтуерни продукти в научните изследвания.
  - 5.3 Информационни системи - Основи на информационните системи. Програмиране, структури от данни, файлове и обекти.
  - 5.4 Математика.
  - 5.5 Астрономия. Астрофизика. Космология. Геодезия.
  - 5.6 Физика.

- 5.7 Химия. Кристалография. Минералогия.
  - 5.8 Геология. Геологически и геофизически науки.
  - 5.9 Палеонтология.
  - 5.10 Биологични науки.
  - 5.11 Ботаника.
  - 5.12 Зоология.
6. Приложни науки. Медицина
- 6.1 Приложни науки. Общи въпроси - изобретения и открития в областта на естествените и приложните науки. Рационализации. Патенти. Промислени образци.
  - 6.2 Медицина. Фармация. Фармакология. Обща терапия. Токсикология.
  - 6.3 Ядрена техника - разделяне на изотопи. Химически, физически, химико-физически и биологични методи. Ядрени реактори. Теория и методи. Физика на реакторите. Кинетика на неутроните, кинетика на реактора, работен режим и топлоотделяне в реакторите. Видове ядрени реактори.
  - 6.4 Условия на обкръжаващата среда. Биология на гората.
  - 6.5 Почвознание. Почвени изследвания. Вредители на растенията. Болести на растенията. Защита на растенията. Развъждане на насекоми и други членестоноги.
  - 6.6 Управление на предприятията. Организация на производството, търговията, транспорта и съобщенията. Полиграфическа промишленост и издателско дело – счетоводство, реклама, организация.
  - 6.7 Химическа технология. Химическа промишленост. Родствени отрасли.
  - 6.8 Различни отрасли на промишлеността и занаятите.
  - 6.9 Фина механика.
  - 6.10 Приборостроене. Измерителна техника. Измерителни прибори.
  - 6.11 Машини и устройства за обработка на данни в т.ч. компютри.
  - 6.12 Автоматика. Теория, методи и устройства на системите за автоматично управление и регулиране.
  - 6.13 Техническа кибернетика (управляващи системи за ядрени и радиоактивни величини. Управляващи системи за химическия състав, състоянията и химическите свойства на веществата).
7. Изкуство. Художествени занаяти. Фотография. Музика. Развлечения. Игри. Спорт
- 7.1 Обща теория на изкуството. Естетика на изкуството. Философия на изкуството. История на изкуството. Художествени стилове и влияния.
  - 7.2 Планиране на населените места. Градоустройство. Оформяне на природната среда.
  - 7.3 Архитектура - архитектура на сгради. Архитектурно оформление на паметници. Църковна архитектура. Архитектура на сгради с научно, просветно и културно предназначение. Университетски сгради. Сгради за специализирани учебни заведения.
  - 7.4 Пластични изкуства.
  - 7.5 Нумизматика.
  - 7.6 Художествена керамика. Грънчарско изкуство.
  - 7.7 Художествена обработка на металите.
  - 7.8 Рисуване. Общи въпроси.

- 7.9 Чертане. Геометрично, техническо чертане. Надписи (орнаменти в ръкописи. Калиграфия. Хералдически надписи).
  - 7.10 Приложно изкуство. Художествени занаяти. Интериор. Дизайн. Художествено пространствено оформление.
  - 7.11 Живопис.
  - 7.12 Графични изкуства. Графика.
  - 7.13 Фотография. Кинематография.
  - 7.14 Музика.
  - 7.15 Масови развлечения. Зрелищни изкуства. Игри. Спорт. Физическа култура.
8. Езиковзнание. Филология. Литература
- 8.1 Езиковзнание. Филология.
  - 8.2 Отделни езици
  - 8.3 Български език. Старобългарски език. Църковнославянски език.
  - 8.4 Германски езици – немски, др. германски езици, нидерландски, холандски, фламандски; Скандинавски езици (северногермански езици) - исландски, норвежки, шведски, датски, готски
  - 8.5 Английски език.
  - 8.6 Романски езици – френски, италиански, румънски; Иберийски езици – испански, португалски.
  - 8.7 Класически езици (латински и старогръцки).
  - 8.8 Славянски езици – руски, украински, белоруски, полски, чешки, сръбски, хърватски, словенски, словашки.
  - 8.9 Балтийски езици. Унгарски език.
  - 8.10 Ориенталски, африкански и други езици
  - 8.11 Литература. Литературна критика. Литератури на отделните нации, народи и страни.
9. География. Биографии. История
- 9.1 Археология. Археологически паметници. Старини.
  - 9.2 Краезнание.
  - 9.3 География. Географски изследвания на страните. Пътешествия.
  - 9.4 Странознание.
  - 9.5 Биографии. Генеалогия. Хералдика. Наука за гербовете. Знамена и флагове.
  - 9.6 История.

## V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта”. **Икономически най- изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 2, т.3 ЗОП, въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество / цена“.**

На първо място се класира участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя по следната формула:

$$\mathbf{KO = П1+П2}$$

**Където:**

П1 е показател „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“. Предложеният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, който следва да бъде цяло положително число и не по-малък от 10 % (десет процента);

П2 е показател „Срок (в работни дни) за доставка на книгите, считано от конкретната заявка от Възложителя“. Предложеният срок на доставка след конкретна заявка следва да:

- бъде цяло положително число;
- не по-кратък от 5 работни дни;
- съобразен с максимално допустимият срок на доставка, който е до 30 работни дни след конкретната заявка.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата

Оценката по показател П1 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ е с тежест 85% в комплексната оценка. **Максималната оценка по показател П1 е 85 точки.**

Точките се изчисляват по съответната формула:

$$\mathbf{П1 = \frac{\text{предложения процент от конкретния участник}}{\text{най-високия предложен процент отстъпка}} * 85}$$

***ВАЖНО:*** Оферираният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги следва да бъде цяло положително число и не по-малък от 10 % (десет процента).

Оценката по показател П2 **Срок** (в работни дни) за доставка на книги, след направена конкретна заявка от Възложителя е с тежест в комплексната оценка 15 %. **Максималната оценка по показател П2 е 15 точки.**

Точките се изчисляват по съответната формула:

$$\mathbf{П2 = \frac{\text{най-краткият предложен от участник срок за изпълнение}}{\text{предлагания от конкретния участник срок}} * 15}$$

Оферираният срок на доставка след конкретна заявка следва да:

- бъде цяло положително число;
- не по-кратък от 5 работни дни;
- съобразен с максимално допустимият срок на доставка, който е до 30 работни дни след конкретната заявка.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията класира участниците в съответствие с чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.
- в) в случай че предложеният процент отстъпка е дробно число, то той ще бъде закръглен от комисията до цяло число.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1.5.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

1.5.2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1.7. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### 2. Публично отваряне на офертите

2.1 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

### 3. Работа на комисията

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

- 3.1 комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
- 3.2 техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
- 3.3 С извършване на действията по т. 3.1 и 3.2 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание;
- 3.4 комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
- 3.5 при разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 3.6 Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
- 3.7 когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
- 3.8 в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
- 3.9 комисията разглежда документите по 3.6 и 3.8 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място;
- 3.10 останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
- 3.11 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

#### **4. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 61, т. 4 и т. 6 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

ж) участници, които са свързани лица.

### **5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**5.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**5.2.** Обосновката по т. 5.1 може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

**5.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**5.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **6. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**6.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**6.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**6.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:



- а) по-ниска предложена цена;
  - б) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно с тяхната тежест.
- 6.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

2. *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

3. *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";*

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.*

4. *За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по образец дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2 , т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 64, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **3. Сключване на договор с подизпълнител**

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3. се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **5. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки**