

ОДОБРЯВАМ:

чл. 2 от

ЗЗЛД

_____/П/
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагането на обществена поръчка посредством открита процедура с предмет:

„Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР за доизграждане на обект - многофункционална спортна зала на Софийски университет „Св. Климент Охридски““

гр. София
2018 година.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV: КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VI: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII : ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка, на основание чл. 5 , ал.2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.

1.2. Вид на процедурата за възлагане на обществената поръчка

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност и дава възможност всички заинтересовани лица да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. Обект и предмет на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на обществената поръчка е: *„Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнението му, за обект „Доизграждане на многофункционална спортна зала”*

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Общи положения

Настоящото задание е изготвено въз основа на инвестиционно намерение (задание за проектиране) на СУ „Св. Климент Охридски” за изготвяне на проектна документация за доизграждане на многофункционална спортна зала , находяща се в гр.София, р-н „Слатина”, ул. Атанас Узунов № 236

Проекта трябва да превджда доизграждане на многофункционална спортна зала, построена в границите на недвижим имот, находящ се в гр.София, район „Слатина”, м.“Гео Милев-Подуене-Редута”, кв. 236.

За спазване на принципите на устойчиво планиране е необходимо изготвянето на решение, което да включва проект за развитие на целия имот.

Цялостният проект следва да предвижда и изграждане на открити спортни площадки, тенис кортове и различни паркови и рекреационни зони.

Целта на проекта е да се допълни градското функционално зонироване с нова зона за спорт и рекреация.

Проекта следва да е съобразен с особеностите на терена и техническата инфраструктура, както и със специфичните комуникационно-транспортни изисквания на обекта от III категория. В максимална близост до сградата трябва да бъде осигурен допустимият брой паркоместа за автомобили и автобуси за нуждите на целия спортен комплекс.

2.2. Съществуващо положение на сградата

Административната сграда представлява многофункционална сграда, изградена в груб строеж, със застроена площ от 7 128 кв.м., състояща се от:

- Сутерен на кота -3.00 м: състоящ се от вентилационни помещения с площ 630 кв.м. и две технически помещения с обща площ 320 кв.м.
- Основна спортна зала на кота +0.00 м с площ 1080 кв.м.
- Втора спортна зала на кота +1.00 м с площ 1008 кв.м.
- Зали за тренировка; кабинети; басейн; сауна; къпални; помещения за тангентор; релакс; съблекални; сервизни, инсталационни; тоалетни; складове; работилници и други помещения с обща площ 1450 кв.м.
- Трибуни за зрители към основната зала.
- Две галерии на кота +10.50 м, с обща площ 630 кв.м. за командни зали; апаратни; коментатори; журналисти и бар-бюфети.

Проекта трябва да представлява доизграждане на компактна многофункционална спортна зала. Тя трябва да отговаря на изискванията за провеждане на международни състезания на федерациите по съответните предвиждани спортни игри на закрито, а именно: волейбол, баскетбол, хандбал; футбол на малко поле, тенис на корт, бадмингтон и други. Спорната зала, трябва да предвижда и възможността за практикуването и на други видове спорт-спортна гимнастика, бокс, борба и други.

Сградата трябва да съдържа: фойе с гардеробна, рецепция и тоалетни; кафене; офис администрация; фитнес зала; игрално поле; трибуни със седалки; склад за инвентар; съблекални; помещения за треньори; методичен кабинет; медицинска манипулационна; помещение за помощен персонал; технически помещения.

Проекта следва да бъде съобразен с изградените към момента помещения.

Проекта да бъде разработен във фаза технически проект и да включва следните части:

- Архитектура;
- Конструкции;
- Геодезия;
- Инженерна геология;
- Електроинсталации;
- Водоснабдяване и канализация;
- Отопление, вентилация и климатизация;
- Енергийна ефективност;
- План за управление на строителните отпадъци;
- План за безопасност и здраве;
- Пожарна безопасност;
- Паркоустройство и благоустройство.

Инвестиционният проект трябва да е с обхват съгласно Наредба №4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г., изм. ДВ бр. 85 от 27.10.2009 г. на МРРБ, да бъде съобразен с изискванията на Наредба №4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба №2 Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с всички други изискуеми нормативни актове.

При разработване на проекта е необходимо да се обърне особено внимание на ергономичност, функционалност, трябва да бъдат заложени съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за експлоатация на сградата от посетители, спортисти и обслужващ персонал, както и да се осигури възможност за използването на сградата от хора с увреждания. Художественият образ трябва да отговаря на съвременните тенденции в архитектурата.

Работният проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на раздел II, чл. 142, ал. 1 до 6 и ал. 8, чл. 143, ал. 1, т. 1 и т. 3, чл. 144, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) –

Конкретното проектно решение, разработено в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички СМР, включително подробни количествени сметки по всички части, трябва да осигури възможност за възлагане на строителството чрез процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.3. Описание на дейностите

2.3.1. част Архитектура

Функционална група на игралното поле

Функционалната група на игралното поле се състои от: спортно поле, трибуни за зрители, складове за инвентар и пособия.

При проектирането, игралното поле трябва да бъде съобразено с изискванията за провеждане на международни състезания на федерациите по съответните предвиджани спортни игри на закрито, а именно: волейбол, баскетбол, хандбал,⁴ футбол на малко поле, тенис на корт, бадмингтон. Полето следва да бъде оразмерено за хандбал, волейбол и баскетбол. Подовата настилка на игралното поле трябва да бъде предвидена със съвременни материали, отговарящи на изисквания на цитираните видове спортни игри. В проекта да се предвиди подходящо информационно табло, както и необходимото преместваемо оборудване за различните спортни игри, като в настилката бъдат заложени съответните му монтажни - закладни части.

Трибуните да бъдат предвидени с шлайфано бетоново покритие. Местата за зрители да бъдат съобразно изградената към момента конструкция около 3000 бр. , като се предвидят пласмасови индивидуални седалки. Широчината на редовете да осигури, избягването на необходимостта от автоматично сгъваеми седалки. Да се предвиди съответния брой места за хора с увреждания. Да се обособи зона за репортери и оператори, коментаторски кабинни, както и техническо помещение, обслужващо апаратурата в залата. Подходите към трибуните да се проектират така, че публиката да не преминава през спортната настилка. Обезопасителните парапети на трибуните, не трябва да нарушават визуалният контакт на зрителите с игралното поле. Да се осигури подходящо естествено осветление, като преките слънчеви лъчи, не⁴ трябва да попадат върху игралното поле. Да се предвиди и възможност за естествена вентилация на залата. Всички прозорци и остъклявания в близост до игралното поле да бъдат подходящо обезопасени.

При безпрепятствена връзка с игралното поле да се предвиди достатъчно голям склад с подходящи врати, за съхранение на спортния инвентар. Складът следва да бъде удобен за зареждане отвън.

Функционална група битови помещения

Битовите помещения се състоят от: минимум четири съблекални за спортисти за по 15 човека; една малка съблекалня за съдии и треньори, минимум две помещения за треньори; методичен кабинет; медицинска манипулационна; помещения за помощен персонал и пособия.

Съблекалните трябва да бъдат оборудвани с тоалетни, душове, шкафове и пейки, оразмерени спрямо капацитета им. Достъпът до тях и от тях до игралното поле трябва да бъде съобразен със смяната на чисти и мръсни обувки на спортистите.

Функционална група на фойето

Функционалната група на фойето съдържа минимум: офис администрация и кафене. Проекта следва да обособи едно фойе, през което се осъществява достъпа на посетители и обслужващ персонал. През фойето се достига до всички основни функционални групи на сградата. То трябва да съдържа гише за рецепция, информация и каса, гардеробна, помещение за видеонаблюдение и охрана. Тоалетни за посетители.

Офисите за администрацията на залата е желателно да бъдат в контакт с рецепция и охрана.

Към фойето да се предвиди и кафене с около 30 седящи места. По възможност да се предвиди открита тераса към кафето и всички обслужващи помещения.

Допълнителни помещения

Да се предвиди допълнителна зала за различни видове спорт, фитнес зала, сауна, конферентна зала, зона за репортери и оператори, коментаторски кабинети, апаратно и други съпътстващи помещения на подходящи места в обема на сградата.

Проекта да предвиди и всички необходими технически помещения за обслужването на сградата.

При проектирането, в архитектурните детайли да се заложат качествени строителни материали, подходящи за нивото на експлоатация на сгради от такава категория и отговарящи на всички нормативни изисквания.

Стълбищния парапет да бъде с височина мин. 1,05 м и с вертикално членение през 0,10 м. Преодоляването на стълбищните височини да се проектира, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (ДВ, бр. 54 от 2009 г.) В съответствие с Наредба № 2 Из-1971 от 29 октомври 2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар, да се определи броя на евакуационните изходи и стълбища, в зависимост от необходимата сумарна ширина, допустима дължина на евакуационни път и размерите на изходите.

2.3.2 част Инженерна геология

Да се изготви проучване и проект по част „Инженерна геология и хидрогеология“.

2.3.3 част Конструкции

При разработване на проекта по част „Конструкции“, да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност, дълготрайност) на конструкцията и на земната основа при експлоатационни, сеизмични и метеорологични въздействия.

Конструкцията на сградата да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ. Тя следва да се осигури чрез:

-Избиране на подходящи строителни продукти;

-Избор на подходяща конструктивна схема, начин на фундиране, метод за изчисляване и конструиране;

-Спазване на действаща нормативна уредба;

-Пълнота на инвестиционния проект.

Конструктивния проект да се изготви на база на:

-Архитектурния проект;

-Хидрогеоложки доклад;

-Вертикална планировка.

Конструктивния проект, следва да съдържа обяснителна записка: статически и динамически изчисления и осигуряване на сградата на вертикални и хоризонтални въздействия: чертежи и детайли в необходимия обем; количествени сметки.

Конструктивния проект да се съгласува с проектантите по всички части. В кофражните планове да се отразят отворите за преминаване на инсталациите.

Конструктивния проект да бъде одобрен от техническия контрол по част „Конструктивна“.

2.3.4 част Геодезия

Техническият проект в част „Геодезия“ да се разработи в съответствие с нормативните документи и действащите инструкции по геодезия върху геодезическо заснемане на целия терен, като включва:

-Вертикална планировка, изработена в съответствие с Инструкцията за изработване, прилагане и поддържане на плановете на вертикално планиране на МРРБ. Разработване на цялостно благоустрояване на прилежащият терен, в частта на имота, касаеща етапа на спортната зала, с височинно определяване на неговите части спрямо сградата. Определя се кота 0,00 на строежа и начина на отвеждане на атмосферните води.

-Трасировъчен план с определени проектни координати на характерните точки.

2.3.5 част Електроинсталации

Работният проект в част „Електроинсталации“ да съдържа чертежи, светлотехнически изчисления, схеми на табла, подробна количествена сметка на различните видове строително-монтажни работи и да се разработи, въз основа на:

-Архитектурен проект;

-Конструктивен проект;

-Задание по части ОВ и ВиК;

-Исходни данни, събрани преди и по време на процеса на проектирането;

-Всички действащи нормативи.

Проекта следва да обхваща следните видове инсталации:

-Електрозахранване на сградата – да се проектира в съответствие със становището на енергоразпределителното дружество. Да се посочи подхода на захранващите кабели към сградата;

-Силова инсталация:

*Електроинсталация за контакти с общо предназначение – в съответствие с предназначението на помещенията;

*Електроинсталация, захранваща технологични, ОВ и ВиК консуматори;

-Осветителна инсталация:

*Вътрешна осветителна инсталация – да бъде съобразена с предназначението на помещенията, да бъде енергоикономична и да включва: общо осветление, дежурно осветление, аварийно осветление, евакуационно осветление;

- *Външно осветление – над всички входи на сградата и дворно осветление;
- Слаботокови инсталации;
- *Телефонна инсталация;
- *Телевизионна и интернет инсталация;
- Мълниезащитна и заземителна инсталация;
- Асансьорни уредби и подеминици – ако бъдат предвидени такива в част „Архитектура“;
- Инсталация за сигнално-охранителна техника и видеонаблюдение;
- Пожароизвестяване;
- Аварийно-оповестителна и озвучителна система;

При съгласуване на визата за проектиране с експлоатационните дружества, при становище от същите за изместване на съществуващите кабели, следва да се изработи и проект на посочените кабели.

2.3.6 част Водоснабдяване и канализация

Да се проектират следните инсталации:

- Външни ВиК мрежи – захранването със студена вода от уличната мрежа и отвеждането на отпадъчните води към уличната канализация да се проектира съобразно изходните данни от експлоатационното дружество. Ако е необходимо да се предвиди уличен ПХ 70/80 при спазване на изискванията на действащите противопожарни норми.

- Вътрешната водопроводна инсталация за студена и топла вода, да се проектира с полипропиленови тръби, като главната хоризонтална мрежа и вертикалните клонове за питейни нужди да се проектират с РР тръби с алуминиева вложка. Да се предвиди аварийно захранване с топла вода за съблекалните чрез ел. бойлери.

- Противопожарният водопровод да бъде от поцинковани тръби.

- Канализационна инсталация – смесена. Канализационните тръби за дъждовни води и битово-фекални води да се предвидят от PVC тръби. Отводнителните тръби да отговарят на всички изисквания за допустимо ниво на шума. Да се осигури защитата им срещу механични и температурни промени. Дворната канализация да се предвиди разделна.

В проекта да се представи хидравлично оразмеряване, както на сградните инсталации, така и на външните ВиК връзки.

2.3.7 част ОВК и Енергийна ефективност

Проекта трябва да бъде съобразен с необходимите изискуеми за този вид спортни сгради съоръжения, като се осигурят нормативните условия за комфорт на обитаване. Отоплението на сградата да се реши със захранване от ТЕЦ. Трябва да бъдат предвидени всички технически помещения за осигуряване на съответните мощности. В сградата трябва да бъде постигнат оптимален температурен микроклимат, съобразен с годишните сезони на страната.

2.3.8 част План за управление на строителните отпадъци

Планът за управление на строителните отпадъци да се разработи в съответствие със Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

2.3.9 част План за безопасност и здраве

Планът за безопасност и здраве да се изработи от лице, притежаващо необходимата квалификация, в съответствие със Закона за безопасни условия на труд и съответните наредби.

Проекта да се разработи в съответствие с изискванията на чл. 10 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи и да съдържа:

-Строително-ситуационен план с нанесени прилежаща техническа инфраструктура в съответствие с изходните данни със съответния цвят, съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2 към чл. 69 от Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;

-Схема за обозначаване на строителната площадка с вода и ел.енергия;

-Организационен план с предвидената строителна техника;

-Схема на местата за инсталиране на повдигателните съоръжения и строителните скелета;

-Схема на местата за складиране на строителните материали;

-Схема и начин на изхвърляне на строителните отпадъци;

-План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;

-Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;

-Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

Проекта да се съгласува със съответните държавни органи.

2.3.10 част Пожарна безопасност

Да се изработи проект, в съответствие с Приложение № 3 към Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване при пожар, издадена от министъра на МВР и министъра на МРРБ.

2.3.11 част Паркоустройство и благоустройство

С техническия проект да се даде цялостно решение на терена в частта на етапа на спортната зала, като се спазват задължителните устройствени показатели съгласно градоустройствените предвиждания и с оглед формиране на екологични и естетически издържана среда за обитаване, като се определят:

-Функционално зонироване и площоразпределение на прилежащия терен;

-Площната композиция, алеите и алейните настилки;

-Пространствената композиция и растително оформяне;

Техническият проект да се разработи върху геодезическото заснемане на съществуващия терен и да включва:

-Ландшафтна архитектура;

-Дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност.

2.3.12 част Проектно-сметна документация

По всички части на проектната документация, в т.ч. количествено-стойностни сметки за всички видове СМР.

2.3.13 Изисквания за представяне на крайните продукти

Работния проект следва да се представи в 5 /пет/ екземпляра на хартиен носител 1 /един/ екземпляр на електронен носител, във формат PDF.

2.3.14 Авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица, при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор, ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

-Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

-Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект, от страна на всички участници в строителството;

-Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

-Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на СУ „Св. Климент Охридски“.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място за изпълнение на поръчката е гр.София.

Видовете работи, за които е възможно, целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност, могат да се извършват в офиса на Изпълнителя или на друго място по негова преценка.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя общо за цялата поръчка е в размер на **275 000,00** (двеста седемдесет и пет хиляди лева) лв. без ДДС.

**В случай, че участник предложи по-висока цена, от посочената в Раздел I, т.5 от документацията, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.8. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено „вярно с оригинала“ копие на пълномощно.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

3.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е

допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- *основанието по т. 3.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни сържавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

3.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда (КТ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.7. Когато е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване на участник по т. 3.1 до т. 3.7 от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Забележка: *основанията по т.3.1, т.3.2 и т.3.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП; други лица², които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

- Основанията за отстраняване на участника по т. 3.1 до т. 3.7 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на определените срокове в чл.57, ал.3 от ЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

- Участник, за когото е налице някое от изброените в т. 3.1 до т. 3.7 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 3.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

¹ „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

² Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Предприетите мерки за надежност се описват подробно в **ЕЕДОП** (образец №2), а доказателствата за тях се представят в офертата, както следва:
 - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение (*когато е приложимо*);
 - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (*когато е приложимо*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато изискванията по т.3.1, т.3.2 и т.3.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **ЕЕДОП** (образец №2).

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 3.1, т. 3.2 и т. 3.7 се попълва в отделен **ЕЕДОП** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **ЕЕДОП**, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.8. Възложителят отстранява от участие участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен – основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят има право да не отстрани участник от процедурата на основанието по т.3.8, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. Не може да участва в процедурата лице, за което е налице забраната по чл.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

За липсата на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, участниците попълват **ЕЕДОП в Част III, раздел Г „Други основания“**, като декларират вярното от следните две твърдения:

1. Дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но е налице изключение по чл. 4 т.....(посочва се конкретното изключение) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Не е дружество, регистрирано, в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.10. Участници, които са свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част III, раздел Г „Други основания“**.

ВАЖНО: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

3.11. Освен на основанията по чл.54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 -5 от ЗОП.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

4.2.1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка "Професионална отговорност за проектант, съгласно чл. 171, ал. 1 и чл. 172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството" или еквивалентна застраховка, съгласно националния закон на участника, в случай че е чуждестранно лице. Застраховката трябва да е с покритие в обем съобразно прогнозната стойност на обществената поръчка.

За доказване на съответствие с изискването по т.4.2.1:

- На етап подаване на оферти участниците следва да декларират съответствието с поставеното изискване в **Част IV, буква „Б“, т. 5 от ЕЕДОП**, включително и като посочат размера на покритието на застраховката.
- На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

4.3. Изисквания за техническите и професионални способности

4.3.1 През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката.

** Под предмет и обем, сходни с тези на поръчката да се разбира – услуги свързани с проектиране на спортни зали.*

За доказване на съответствие с изискването по т.4.3.1:

- На етап подаване на оферти участниците следва да декларират съответствието с поставеното изискване в **Част IV, буква „В“, т. 16 от ЕЕДОП**, като опишат изпълнената дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойността, датите и получател.
- На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи доказателство за извършената услуга, декларирана от същия в ЕЕДОП.

4.3.2. Всеки участник следва да разполага с минимум следния посочен по-долу персонал с определена професионална компетентност и опит за изпълнението на поръчката. Проектантите трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по съответната част, която ще изпълняват и да са регистрирани в „Регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност“ към Камара на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или в Камарата на архитектите, или съответен регистър на държавата, в която са установени.

Екип за изпълнение предмета на поръчката:

1. Ръководител на екипа – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „строителен инженер“, специалност „ССС“, „ПГС“ или еквивалентна; с минимум 10-годишен професионален опит по специалността; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно, да има опит като ръководител екип при изготвяне на минимум 1 /един/ сходен обект.

2. Проектант по част „Архитектура“ – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „архитект“ или еквивалентно; специалност - „Архитектура“ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Архитектура“; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Архитектура“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

3. Проектант по част „Конструкции“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“; професионална квалификация „строителен инженер“, специалност „ССС“, „ПГС“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност / ППП/ или еквивалентно; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Конструкции“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Конструктивна“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

4. Проектант по част „ВиК“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“; професионална квалификация „инженер ВиК“ или еквивалентна; специалност „Водоснабдяване и Канализация“ или еквивалентно; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „ВиК“; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „ВиК“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

5. Проектант по част „ОВК“ висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер ОВК“ или еквивалентна; специалност- „Отопление, вентилация и климатизация“, „Топлотехника“ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „ОВК“; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентна; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част ОВК на минимум 1 /един/ сходен обект.

6. Проектант по част „Електроинсталации“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „Електроинженер“ или еквивалентна; специалност - „Електроенергетика или електрообзавеждане“, „Електротехника“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Електроинсталации“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Електроинсталации“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

7. Проектант по част „Паркоустройство“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „архитект“ или еквивалентна; специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Паркоустройство“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Паркоустройството“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

8. Проектант по част „ПБЗ“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ без значение от специалността; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ без значение от специалността или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „ПБЗ“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „ПБЗ“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

9. Проектант по част „ПБ” – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър, придобита в професионално направление «Противопожарна техника» или еквивалентна; Да притежава Пълна проектантска правоспособност; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „ПБ”; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „ПБ” на минимум 1 /един/ сходен обект.

10. Проектант по част „ПУСО” – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ без значение по специалността; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ без значение от специалността; Да притежава удостоверение/сертификат за преминато обучение по ПУСО; да има минимум 3-годишен професионален опит в проектирането по част ПУСО; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „ПУСО“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

11. Проектант по част „Геодезия” - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „Геодезист“ или еквивалентно; специалност - „Геодезия“ или еквивалентно; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Геодезия; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Геодезия“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

Забележка: Едно лице не може да съвместява две длъжности !

Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, удостоверяващ правото им да извършват проектантски дейности в държавата, където са установени.

Освен посочения минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други лица, необходими за точното изпълнение на поръчката и съгласно техническата спецификацията.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

- 1. при смърт на експерт;*
- 2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;*
- 3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);*
- 4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.*

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява

задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

За доказване на съответствие с изискването по т.4.3.2:

- На етап подаване на оферти участниците следва да декларират съответствието си с поставеното изискване в **Част IV, буква „В“, т. 6 от ЕЕДОП**, като опишат имената на персонала, тяхната професионална компетентност, изпълнените обекти, както и регистрационен номер от съответния регистър.

- На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

5. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР В ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица (съгл. чл.65 от ЗОП) за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители (съгл. чл.66 от ЗОП), за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението.

4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7. Участниците - при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т. 3.1 до т. 3.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9. В електронната преписка на процедурата в профила на купувача е публикуван и Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид.

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката е предоставен ЕЕДОП в два формата - XML, PDF.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по следния начин: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ЕЗРВ), както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp>

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ - Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/esp>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето - На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта - „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведени; отговор Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“ след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто - Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето — PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица; които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто - Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка; с която се представя офертата.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания към офертата

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

1.2. Офертите се изготвят на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.7. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.10. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.11. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.12. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.13. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Подаване на офертите

2.1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.3. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. ”Цар Освободител” № 15

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР за доизграждане на обект - многофункционална спортна зала на Софийски университет „Св. Климент Охридски““;

2.4. Офертите се подават в деловодството централна сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, на адрес: гр. София, бул. ”Цар Освободител” № 15, ет. 1, стая № 114-115, всеки работен ден от 08.30 часа до 17.30 часа, в срока съгласно посоченото в раздел IV.2.2 от обявлението за поръчката.

2.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3. Следните документи следва да се съдържат в опаковката:

- 3.1. Опис на представените документи – *образец №1*;
- 3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *образец №2*;
- 3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (*в случай, че е приложимо*);
- 3.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (*в случай, че е приложимо*);
- 3.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*в случай, че е приложимо*);
- 3.6. Техническо предложение - *образец №3*, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - в) декларация за срока на валидност на офертата.
 - г) декларация по по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП.

Забележка: В техническото си предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

3.7. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

При формиране на цените, участникът е необходимо да включи всички съпътстващи дейности, присъщи за изпълнение на поръчката. Участникът е задължен да предвиди всички разходни норми и резерви, необходими за качествено изпълнение;

• *Задължение на изпълнителя е да осигури за своя сметка всички разходи по работна сила, командироване, нощувки на проектантите и др.*

Забележка: Извън съдържанието на плик: „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Получаване на офертите

4.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.4. Не се приемат оферти по електронен път.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.4.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. Участник, който не удължи срока на валидност на офертите след писмена покана от страна на Възложителя, ще бъде отстранен от участие.

РАЗДЕЛ IV: КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество / цена**“.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат следните показатели:

1. Качествени показатели - количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка /показател Т - Оценка на техническото предложение/;

2. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Ф - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След оценка, на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

Показатели за оценяване

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = 0,70 \times T + 0,30 \times Ф, \text{ където:}$$

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:

- Показател Т „Техническа оценка“ е с относителна тежест от 70%;
- Показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 30%.

1. Показател Т е оценка на техническото предложение.

Организацията на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Т - „Организация на персонала, на който са възложени дейности по проектиране и авторски надзор“ с максимална оценка от **100 точки**;

Показателят Т представлява експертната оценка на комисията по отношение „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по проектиране и авторски надзор за изпълнение на предмета на обществената поръчка“.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този подпоказател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Дейност № 1 – подготовка на екипа и провеждане на въстъпителна среща;

Дейност № 2 – проучвателни работи – събиране, сортиране и обработване на входяща информация. Извършване на измервания;

Дейност № 3 – изработване на проект;

Дейност № 4 – предаване, съгласуване и одобряване на готовия проект;

Дейност № 5 – отстраняване на забележки;

Дейност № 6 - осъществяване на авторски надзор на обекта.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Критерий за оценка	Точки
T1 „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по проектиране и авторски надзор за изпълнение на предмета на обществената поръчка”	Максимален брой точки 100
<p><u>Минимално допустимо качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none">- за три и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;- за три и повече от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.- участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. <p>От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на бъдещото изпълнение, макар че в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	1 точка
<p><u>Допустимо качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p>	25 точки

<p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за две от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за две от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано предположение за качествено изпълнение на всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	
<p><u>Добро качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за една от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за една от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество при изпълнение на всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	<p>50 точки</p>
<p><u>Много добро качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за част от някоя от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната част от дейността; - за част от някоя от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. 	<p>75 точки</p>

<p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	
<p>Отлично качество:</p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>Предвидената организация на изпълнение (разпределението на задачите между експертите, избраната схема на взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, обема и естеството на дейностите са съобразени с техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката.</p> <p>В предложението си, Участникът е представил план за качество при изпълнение на проектирането, описан е процеса на достъп от страна Възложителя по време на проектирането, представени са принципи при управление на договора за постигане на целевите резултати, описани са дейностите за вътрешен контрол за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане на целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	<p>100 точки</p>

Забележки:

„Обосновано заключение“ е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация еднозначно и недвусмислено предполага направения въз основа на нея извод.

„Обосновано предположение“ е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация подкрепя направения въз основа на нея извод, но не го налага еднозначно и недвусмислено.

„Аргументация/Аргументирано“ следва да се разбира обосновка на предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на поръчката като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим подход с оглед доказване на изискваните характеристики.

2. Финансова оценка - Ф - максимален брой 100 точки

Оценка на Финансовото предложение

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Ф = Ц_{\text{мин}}/Ц_{\text{п}} \times 100$$
, където:

Ц_{мин} - минималната предложена цена от участник, сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц_п – цената, предложена от участника.

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка - КО - максимален брой - 100 точки

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$КО = 0,70 \times Т + 0,30 \times Ф$$
, където

Т - техническата оценка с тежест 70%;

Ф - финансова оценка с тежест 30%

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

2. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на раздел VIII от ППЗОП.

2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-високата обща комплексна оценка (КО).

4. Съгласно чл. 58, ал.1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки (КО) на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по проектиране и авторски надзор за изпълнение на предмета на обществената поръчка“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

РАЗДЕЛ V: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата процедура по ЗОП завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, при условията на чл.109 от ЗОП;

или

2. прекратяване на процедурата, в случай на хипотезите изброени в чл.110 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва договор, в съответствие с предложението проект на договор, с определения за изпълнител на обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т. 3 от настоящия раздел, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда".

Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - възложителят извършва служебно справка в търговския регистър.

д) когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

е) доказателства за икономическото и финансовото състояние - съгласно раздел II, т.4.2 от настоящата документация;

ж) доказателства за техническите и професионални способности - съгласно раздел II, т.4.3 от настоящата документация;

4. Горезброените документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, а когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи за доказване липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.

5. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнителят сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл.75 от ППЗОП.

6. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.8 от настоящия раздел.

РАЗДЕЛ VII: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, Изпълнителят следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 1 (един) % от общата стойност на договора без ДДС по банкова сметка на Възложителя, както следва:

Банка:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC:

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 1 (един) % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност - 30 /тридесет/ дена след изтичане срока на

договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ дена след изтичане срока на договора;

РАЗДЕЛ VIII : ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникация между Възложителя и участниците

1.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

1.2. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

1.3. Възложителят е длъжен да изпраща на участниците, чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

1.4. С публикуването на документите на Профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.