

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 80.09-31 / 15.02.2018

с предмет: „ДОСТАВКА НА НАУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ИЗДАВАНА ОТ БЪЛГАРСКИ ИЗДАТЕЛСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в гр. София, между:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от **проф. дфн Анастас Герджиков**, в качеството му на Ректор и Иванка Петкова, в качеството ѝ на Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Библиотечно-информационна къща - БИК“ ООД, с адрес: със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. Славейков № 11 ет. 3, ЕИК 831253244 и ДДС номер BG831253244, представлявано от Донка Костова Цолова, в качеството ѝ на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение № РД 40-19/ 02.02.2018 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на научна литература, издавана от български издателства за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, наричана за краткост в настоящия договор **„Книги“** или **„Доставки“**, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Страните се съгласяват доставките по ал. 1 да се осъществят в полза и за нуждите на университетската библиотека и на всички **индивидуални заявители**¹ от Университета. Доставките се извършват по заявка на Възложителя.

(3) Страните се съгласяват, че научните области, включени в техническата спецификация, предложението за изпълнение и ценовото предложение, не са изчерпателни по отношение на възможните литературни области, които ще бъдат доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и може да бъде възложена и доставена друга литература по заявка на възложителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие **24 (двадесет и четири) месеца**.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

¹ „Индивидуален заявител“ е лице, факултет, звено, отдел или научен екип по оперативна програма / проект / договор, което ще се възползва от резултатите от изпълнение на поръчката.

Чл. 3 Място на изпълнение на договора са сградите на Възложителя (Ректорат или по адрес на факултетите и обособените звена към СУ „Св. Климент Охридски“), посочена в съответната заявка.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) (1) Възложителят заплаща стойността на доставените книги в размер на единичната цена с калкулирана отстъпка в размер на **17 %** (седемнадесет процента) отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които Възложителят може да заявява, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 и Приложение №3 към настоящия договор, като максималната стойност на договора не може да надвишава 150 000.00 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС и 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) Цените по ал. 1 са окончателни и включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи по опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените книги на адреса на Възложителя.

(3) Заплащането на всяка доставка се извършва на основание придружително писмо с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставени книги и оригинална фактура, която следва задължително да съдържа номера на настоящия договор.

(4) Заплащането на всяка доставка се извършва в български лева по банков път в 30 (тридесет) дневен срок от датата на завеждане на посочените в ал. 3 документи в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая 114 и 115) на СУ „Св. Климент Охридски“, с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(6) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG82UNCR96601010205801

(7) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(8) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджетите на библиотеката, факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди е заявената литература.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по настоящия договор в срок и качествено, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да доставя заявените по реда на чл. 7, т. 2 книги и ги предава на индивидуалните заявители в договорения срок и в определеното място за доставка;

3. да извършва доставка на заявените книги в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката. В случай че в уговорения срок индивидуалните заявители

не са осигурили достъп до мястото на доставка, това обстоятелство се отбелязва в приемо-предавателния протокол;

4. да доставя книгите франко сградите на СУ „Св. Кл. Охридски“, посочени от Възложителя. Заявката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на Възложителя;

5. да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

6. при констатиране на дефектни екземпляри последните следва да бъдат отразени в приемо-предавателния протокол, като Изпълнителят следва да ги замени в указан от Възложителя срок;

7. да доставя книгите пакетирани в ненарушени (намокрени, скъсани и т.н.) опаковки]

8. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка reklamacия за открити от Възложителя явни недостатъци;

9. да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка при получаване и приемане на заявените книги;

10. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

11. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените книги или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа от доставка;

12. да носи риска от увреждане или погиване на книгите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

13. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя reklamacии, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти на доставените книги;

14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

15. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

16. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

1. в рамките на срока по чл. 2 от договора да извършва заявки на научна литература, издавана от български издателства;

2. да отправя до Изпълнителя конкретните си заявки в писмен вид за доставка на книги, предмет на настоящия договор, като заявката съдържа най-малко следната информация:

- а) автор
- б) заглавие
- в) издателство
- г) година на издаване
- д) ISBN
- е) брой/ екземпляри
- ж) адрес за доставка
- з) получатели и начин за връзка с тях

3. да получи заявените книги в срок най-късно до 5 (пет) работни дни от заявката;

4. да получи книгите, които е заявил, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя;

5. на рекламация на доставените по договора книги, при условията посочени в настоящия договор;

6. при системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

7. да изисква от Изпълнителя замяната на дефектните екземпляри в срока, указан от Възложителя;

8. да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения, съгласно условията на договора или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена;

9. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размер, начин и срок, посочени в настоящия договор;

2. при получаване на доставката да проверява по количества и заглавия доставените книги;

3. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. Възложителят, чрез упълномощен от него представител, приема доставката по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. Доставката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на Възложителя.

Чл. 11. Изпълнителят представя с придружително писмо оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол в отел „Секретариат и деловодство“ (стая 114 и 115) на СУ „Св. Климент Охридски“, с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15. Приемо предавателния протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- предмет на договора
- номер, под който е изведен договора в деловодството на Възложителя;
- описание на книгите (заглавие и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя или отразяващ наличните видими дефекти;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Собствеността на книгите, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 13. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. При установяване на видими дефекти при получаването на книгите, същите се описват в приемо-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените книги в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола.

Чл. 15. (1) Рекламации за скрити дефекти се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на договора, документа, с който е удостоверено приемането на книгите, заглавията на книгите, точното количество на получените екземпляри, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените книги или липсващото количество в срок, писмено уточнен в споразумителен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 16. Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 14 и чл. 15, ал. 1 от договора липсващото количество от книги или не възстанови некачествените екземпляри, той се задължава да върне заплатената от Възложителя стойност на съответното количество недоставени или повредени книги, най-късно до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) При подписване на договора Изпълнителят представя документ за гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора, а именно 3000.00 лв. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, IBANBG43BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BICBNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Княз Александър I“ № 1.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя..

(7) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(10) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(11) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12) Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(13) Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не осъществи дадена доставка в срока, определен от възложителя и последният развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(14) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(15) Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал. 1.

(16) Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на книгите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от цената на доставката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от размера на забавеното плащане.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 10 (десет) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет процента) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 от договора и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(4) В случай на 2 (две) и повече рекламации в рамките на 3 (три) месеца, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет процента) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(5) При прекратяване на настоящия договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 21, ал. 3 от договора, Възложителят има право да получи неустойка в размер на до 25% от общата прогнозна стойност на договора.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължими към Изпълнителя плащания.

(8) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(9) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 20. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име:отдел „Комплектуване на библиотечни ресурси“

телефон: 02 9308324.e-mail: acq@libsu.uni

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Донка Цолова

телефон: 0888441988 e-mail: bikood@gmail.com

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 дни;

2. забави или откаже да отстрани несъответствия на книгите, констатирани по реда на договора;
3. откаже да изпълни направена заявка (повече от два пъти) в рамките на три месеца;
4. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
5. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
6. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
7. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
8. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(4) Всяка от страните има право да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие до другата страна след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 22. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 23. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СУ «Св. Климент Охридски»



проф. д-р Анастас Герджиков
РЕКТОР

Иванка Петкова

Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Библиотечно-информационна къща - БИК“ ООД

Донка Цолова
Управител

13.02.2018

Дата на подписване:



ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Донка Костова Цолова, л.к. №642917080, 07.09.2011, МВР София, в качеството ми на управител на Библиотечно-информационна къща - БИК ООД, с ЕИК 831253244, със седалище и адрес на управление г. София, бул. Искърско шосе №12 - участник в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА НАУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ИЗДАВАНА ОТ БЪЛГАРСКИ ИЗДАТЕЛСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

1. Предлаганият от нас процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които Възложителят може да заявява е в размер на 17% (седемнадесет).

2. Цената, калкулирана след прилагане на предложения процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, е крайна и включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка до местата/сградите на Възложителя посочени в конкретната заявка, опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности, като наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следното правило:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно да се приема словесното изражение на сумата.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Вашата страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника:

Библиотечно-информационна къща - БИК ООД

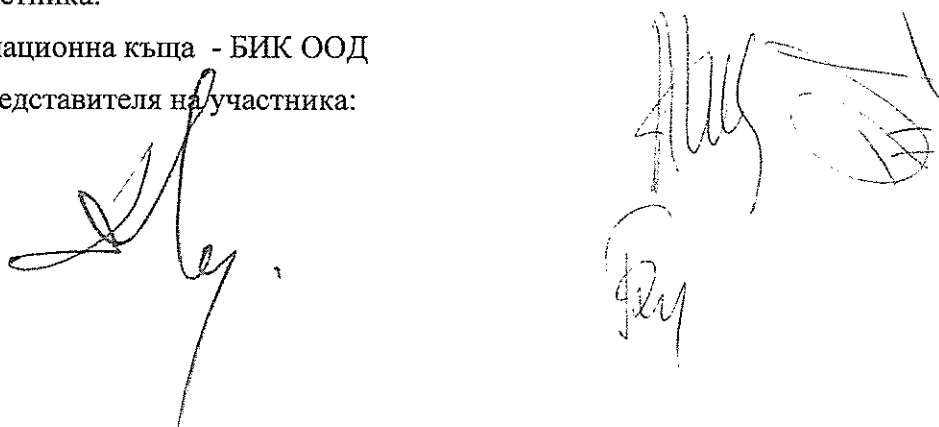
Име и фамилия на представителя на участника:

Донка Цолова

Длъжност: управител

Подпис:

Дата: 15/01/2018 г.



ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Донка Костова Цолова, Л.к. №642917080, 07.09.2011, МВР София, в качеството ми на Управител на Библиотечно-информационна къща - БИК ООД, с БИК 831253244, със седалище и адрес на управление г. София, бул. Искърско шосе №12 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА НАУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ИЗДАВАНА ОТ БЪЛГАРСКИ ИЗДАТЕЛСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка при изпълнение на договора ще спазим всички условия от процедурата, описани в документацията за участие, както и действащите национални и международни стандарти и нормативни изисквания, относими към предмета на договора.

3. За изпълнение на обществената поръчка няма да използваме подизпълнители.

Предлаганият от нас срок за доставка на научна литература, издавана от български издателства е 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме:

1. да изпълняваме задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. да изпълняваме задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. да приемаме заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail;
4. да извършваме доставките на мястото, определено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.
5. да извършваме доставките в съответствие с посочените заглавия и техния брой, определен от Възложителя (индивидуални заявители⁴⁹).

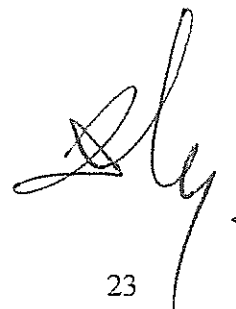
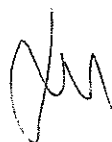
⁴⁹ „Индивидуален заявител“ е лице, факултет, библиотека, звено, отдел или научен екип по оперативна програма / проект / договор, което ще се възползва от резултатите от изпълнение на поръчката.

6. да предоставяме достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;
7. да осигуряваме присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължаваме да приемем всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;
8. при получаване и приемане на заявените книги да съставяме двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;
9. да подписваме лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокола, предвиден в договора, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;
10. да изпълняваме в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените книги или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомим Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;
11. да носим риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя;
12. при отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените книги, намаляващи и/или пречатващи ползването им по предназначение от Възложителя, да се съобразим с един от следните възможни избори на Възложителя:
 - да заменим несъответстващите книги с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните; или
 - цената по Договора да се намали съответно с цената на Несъответстващите книги, ако не води до съществени изменения на договора.
13. да приемаме и уреждаме по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;
14. да носим отговорност за съответствието на доставените книги с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи екземпляри;
15. да доставяме книгите пакетирани, като опаковката трябва ще ги предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.
16. Доставките на книгите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените книги на адреса на Възложителя.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение, съдържа:

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
2. декларация за срока на валидност на офертата;



3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Наименование на участника:

Библиотечно-информационна къща - БИК ООД

Име и фамилия на представителя на участника:

Донка Цолова

Длъжност: управител

Подпис:

Дата: 15/01/2018 г.

A handwritten signature in black ink is written over a circular, dotted stamp. The signature is stylized and appears to be 'D. Zolova'. The stamp is a circular seal with a dotted border and some illegible text inside.A handwritten signature in black ink, located in the upper right corner of the page. It is a stylized signature, possibly 'D. Zolova'.A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. It is a stylized signature, possibly 'D. Zolova'.A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page. It is a stylized signature, possibly 'D. Zolova'.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Възложителят планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява доставка на около 5000 различни заглавия, научна, справочна и учебна българска литература по всички дисциплини описани в техническата спецификация от настоящата документация.

Избраният Изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги и посочения срок на доставка след конкретна заявка.

Предложеният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги следва да бъде цяло положително число и не по-малък от 10 % (десет процента).

Предложеният срок на доставка след конкретна заявка следва да:

- бъде цяло положително число;
- не по-кратък от 5 работни дни;
- съобразен с максимално допустимият срок на доставка, който е до 20 работни дни след конкретната заявка.

Възложителят ще възложи обществената поръчка за срок от 2 години, като ще отправя заявки за доставка на научна литература, издавана от български издателства от областите посочени в техническата спецификация от настоящата документация.

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на научна литература, издавана от български издателства за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, наричани за краткост „*книги*“.

Избраният Изпълнител на обществената поръчка следва:

1.1 да изпълнява задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

1.2 да изпълнява задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

1.3 да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail;

1.4 да извършва доставките на мястото, определено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

1.5 да извършва доставките в съответствие с посочените заглавия и техния брой, определен от Възложителя (**индивидуални заявители**¹).

1.6 да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

1.7 да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

1.8 при получаване и приемане на заявените *книги* да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

1.9 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на

¹ „Индивидуален заявител“ е лице, факултет, библиотека, звено, отдел или научен екип по оперативна програма / проект / договор, което ще се възползва от резултатите от изпълнение на поръчката.

обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

1.10 да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените **книги** или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

1.11 да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя;

1.12 да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;

1.13 да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.14 при отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените **книги**, намаляващи и/или пречатстващи ползването им по предназначение от Възложителя, да се съобрази с един от следните възможни избори на Възложителя:

- Изпълнителят да замени несъответстващите **книги** с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните; или

- цената по Договора да се намали съответно с цената на Несъответстващите **книги**, ако не води до съществени изменения на договора.

1.15 да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

1.16 да носи отговорност за съответствието на доставените **книги** с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи екземпляри;

1.17 да доставя **книгите** пакетирани, като опаковката трябва да ги предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

1.18 Доставките на **книгите** трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените **книги** на адреса на Възложителя.

2. Изисквания към научната литература:

Комплектуването на библиотечните ресурси в Централната университетска библиотека и нейната мрежа, включваща 28 специализирани филиални библиотеки се осъществява в следните тематични области и основни деления към тях:

1. Наука. Организации. Знаци и символи:

1.1 Общи въпроси на науката и културата.

1.2 Библиография. Каталози. Указатели на литература.

1.3 Библиотечно дело. Библиотекознание.

1.4 Общи енциклопедии. Енциклопедични речници. Научни справочници.

1.5 Сборници със смесено съдържание. Събрани съчинения.

1.6 Организации. Съюзи. Научни институции. Музеи. Изложби.

1.7 Журналистика.

- 1.8 Литература върху ръкописи и редки издания. Библиографии на ръкописи и редки издания.
2. Философия
 - 2.1 Общи работи. Философски науки в цялост.
 - 2.2 Метафизика. Основни проблеми.
 - 2.3 Философия на духа. Метафизика на духовния живот.
 - 2.4 Философски системи и направления.
 - 2.5 Психология.
 - 2.6 Логика. Теория на познанието. Епистемология. Логическа методология. Херменевтика (философски аспекти).
 - 2.7 Естетика. Етика. Учение за морала. Практическа философия.
3. Религия. Теология
 - 3.1 Природна теология. Теодицея. Религиозна философия - материали, разглеждащи общите проблеми на религията от гледна точка на философията, без връзка с конкретно вероизповедание.
 - 3.2 Свещено писание. Библия. Стар и нов завет.
 - 3.3 Християнска религия.
 - 3.4 Догматика.
 - 3.5 Систематическо и практическо богословие. Църковна практика. Аскетична и мистична теология. Религиозна мистика.
 - 3.6 Обща история на християнската църква. Църковно право.
 - 3.7 Християнски църкви, общини и секти.
 - 3.8 Нехристиянски религии.
4. Обществени науки
 - 4.1 Теории, методология и методи на обществените науки. Социография. Социално положение.
 - 4.2 Демография. Социология. Статистика.
 - 4.3 Политика.
 - 4.4 Икономика. Икономически науки.
 - 4.5 Право. Наука за държавата и правото.
 - 4.6 Обществено управление.
 - 4.7 Социални грижи. Социално осигуряване. Застрахователно дело.
 - 4.8 Възпитание. Образование. Просвета. Организация на свободното време.
 - 4.9 Метрология. Измерителни апарати (мерки и теглилки).
 - 4.10 Етнология. Етнография. Нрави. Обичаи. Бит. Фолклористика.
5. Математика. Естествени науки
 - 5.1 Общи въпроси на математическите и на естествените науки. Науки за околната среда.
 - 5.2 Информатика - компютърни науки. Увод в програмирането. Функционално програмиране. Езици за програмиране. Семантика на езиците за програмиране. Компютърни мрежи и база данни. Логическо програмиране. Обектно-ориентирано програмиране. Операционни системи. Структури от данни за програмиране. Интерактивна компютърна графика. Софтуерни продукти в научните изследвания.
 - 5.3 Информационни системи - Основи на информационните системи. Програмиране, структури от данни, файлове и обекти.
 - 5.4 Математика.
 - 5.5 Астрономия. Астрофизика. Космология. Геодезия.
 - 5.6 Физика.
 - 5.7 Химия. Кристалография. Минералогия.

- 5.8 Геология. Геологически и геофизически науки.
- 5.9 Палеонтология.
- 5.10 Биологични науки.
- 5.11 Ботаника.
- 5.12 Зоология.

6. Приложни науки. Медицина

- 6.1 Приложни науки. Общи въпроси - изобретения и открития в областта на естествените и приложните науки. Рационализации. Патенти. Промислени образци.
- 6.2 Медицина. Фармация. Фармакология. Обща терапия. Токсикология.
- 6.3 Ядрена техника - разделяне на изотопи. Химически, физически, химико-физически и биологични методи. Ядрени реактори. Теория и методи. Физика на реакторите. Кинетика на неутроните, кинетика на реактора, работен режим и топлоотделяне в реакторите. Видове ядрени реактори.
- 6.4 Условия на обкръжаващата среда. Биология на гората.
- 6.5 Почвознание. Почвени изследвания. Вредители на растенията. Болести на растенията. Защита на растенията. Развъждане на насекоми и други членестоноги.
- 6.6 Управление на предприятията. Организация на производството, търговията, транспорта и съобщенията. Полиграфическа промишленост и издателско дело – счетоводство, реклама, организация.
- 6.7 Химическа технология. Химическа промишленост. Родствени отрасли.
- 6.8 Различни отрасли на промишлеността и занаятите.
- 6.9 Фина механика.
- 6.10 Приборостроене. Измерителна техника. Измерителни прибори.
- 6.11 Машини и устройства за обработка на данни в т.ч. компютри.
- 6.12 Автоматика. Теория, методи и устройства на системите за автоматично управление и регулиране.
- 6.13 Техническа кибернетика (управляващи системи за ядрени и радиоактивни величини. Управляващи системи за химическия състав, състоянията и химическите свойства на веществата).

7. Изкуство. Художествени занаяти. Фотография. Музика. Развлечения. Игри. Спорт

- 7.1 Обща теория на изкуството. Естетика на изкуството. Философия на изкуството. История на изкуството. Художествени стилове и влияния.
- 7.2 Планиране на населените места. Градоустройство. Оформяне на природната среда.
- 7.3 Архитектура - архитектура на сгради. Архитектурно оформление на паметници. Църковна архитектура. Архитектура на сгради с научно, просветно и културно предназначение. Университетски сгради. Сгради за специализирани учебни заведения.
- 7.4 Пластични изкуства.
- 7.5 Нумизматика.
- 7.6 Художествена керамика. Грънчарско изкуство.
- 7.7 Художествена обработка на металите.
- 7.8 Рисуване. Общи въпроси.
- 7.9 Чертане. Геометрично, техническо чертане. Надписи (орнаменти в ръкописи. Калиграфия. Хералдически надписи).
- 7.10 Приложно изкуство. Художествени занаяти. Интериор. Дизайн. Художествено пространствено оформление.
- 7.11 Живопис.
- 7.12 Графични изкуства. Графика.

- 7.13 Фотография. Кинематография.
 - 7.14 Музика.
 - 7.15 Масови развлечения. Зрелищни изкуства. Игри. Спорт. Физическа култура.
8. Езикознание. Филология. Литература
- 8.1 Езикознание. Филология.
 - 8.2 Отделни езици
 - 8.3 Български език. Старобългарски език. Църковнославянски език.
 - 8.4 Германски езици – немски, др. германски езици, нидерландски, холандски, фламандски; Скандинавски езици (северногермански езици) - исландски, норвежки, шведски, датски, готски
 - 8.5 Английски език.
 - 8.6 Романски езици – френски, италиански, румънски; Иберийски езици – испански, португалски.
 - 8.7 Класически езици (латински и старогръцки).
 - 8.8 Славянски езици – руски, украински, белоруски, полски, чешки, сръбски, хърватски, словенски, словашки.
 - 8.9 Балтийски езици. Унгарски език.
 - 8.10 Ориенталски, африкански и други езици
 - 8.11 Литература. Литературна критика. Литератури на отделните нации, народи и страни.
9. География. Биографии. История
- 9.1 Археология. Археологически паметници. Старини.
 - 9.2 Краезнание.
 - 9.3 География. Географски изследвания на страните. Пътешествия.
 - 9.4 Странознание.
 - 9.5 Биографии. Генеалогия. Хералдика. Наука за гербовете. Знамена и флагове.
 - 9.6 История.

Включените в настоящата документация основни деления на тематичните области не са изчерпателни по отношение на научната, справочната и учебната литература, издавана от български издателства, която може да бъде заявявана и доставяна по договора. В обхвата на същата се считат за включени и може да бъде поръчвана и доставена научна, справочна и учебна литература, издавана от български издателства и от други области по заявка на Възложителя.