

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.+3592 93 08 200; факс +3592 946 02 55;

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. Климент Охридски“
1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1504, Bulgaria
15th, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ: /n/

РЕКТОР

Проф. дфн Анастас Герджиков

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/, строително-монтажни работи /СМР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции, както следва: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата в гр. София и страната“; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** „Извършване на строително- монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради към Подделение „Социално-битово обслужване“; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:** „Извършване на строително- монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради в район „Черноморие“.

Вида на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

- 1. Решение за откриване на процедурата**
- 2. Обявление за обществена поръчка**

РАЗДЕЛ ВТОРИ „УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ“

- I. Описание на предмета на обществената поръчка**
- II. Изисквания към участниците в процедурата**
 1. Лично състояние
 2. Критерии за подбор
 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- III. Технически спецификации**
 1. Общи указания
 2. Технически изисквания
- IV. Изисквания към офертите и необходимите документи**
- V. Критерий за възлагане. Методика за оценка на офертите**
- VI. Действия на комисията при разглеждане на офертите**
- VII. Обявяване на решението за избор на изпълнител**
- VIII. Сключване на договор. Изменение. Прекратяване**
- IX. Гаранции**
- X. Условия за получаване на разяснения**
- XI. Заключителни условия**

РАЗДЕЛ ТРЕТИ „ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ“

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Обект на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект „строителство“.

2. Предмет на поръчката: *„Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/, строително-монтажни работи /СМР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции, както следва: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата в гр. София и страната“; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради към Подделение „Социално-битово обслужване“; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:** „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради в район „Черноморие“.*

3. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност.

3.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 б. „а“ от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по реда на ЗОП и съгласно ППЗОП.

3.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 9 100 000.00 (девет милиона и сто хиляди) лева без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 1 – 1 750 000.00 (един милион седмстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС;

- обособена позиция № 2 - 1 750 000.00 (един милион седмстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС;

- обособена позиция № 3 – 4 800 000.00 (четири милиона и осемстотин хиляди) лева без ДДС;

- обособена позиция № 4 - 800 000.00 (осемстотин хиляди) лева без ДДС.

Възложителят си запазва правото да не изчерпи изцяло описаните прогнозни стойности, като може и да ги надхвърли.

4. Финансиране

Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

Чрез сключените договори за възлагане на обществената поръчка СУ планира да осигури СРР, СМР и КРР за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 1. средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 2. всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество ;
 - секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения.

5. Място на изпълнение

5.1. Обособена позиция № 1 — „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата в гр. София и страната“:

5.1.1. Ректорат и Университетска библиотека – гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15;

5.1.2. Факултет по журналистика и масова комуникация и Университетски ботанически градини – гр. София, ул. Московска № 49;

5.1.3. Биологически факултет – гр. София, бул. "Драган Цанков" № 8;

5.1.4. Богословски Факултет - София 1000, пл. "Света Неделя" 19;

5.1.5. УНБ гр.Елена, общ. Елена;

5.1.6. УНБ с. Жеравна, общ. Котел.

5.1.7. Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

5.2. Обособена позиция № 2 „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“:

5.2.1. Факултет по начална и предучилищна педагогика – гр.София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А;

5.2.2. Департамент за езиково обучение – ИЧС – гр. София ул. „Коста Лулчев“ № 27;

5.2.3. Кампус Изток – Философски факултет – гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 125, блок 4;

5.2.4. Университетска ботаническа градина - гр. София, ул. Московска № 49;

5.2.5. Кампус Лозенец – Факултет по химия и фармация., Математически факултет и Физически факултет;

5.2.6. Център за източни езици и култури – гр. София, бул. „Тодор Александров“ 79;

5.2.7. Институт Конфуций – гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №82;

5.2.8. Център за славяно-византийски проучвания "Проф. Иван Дуйчев" – гр. София, ул. "Проф. Иван Дуйчев" 18;

5.2.9. Департамент за информация и усъвършенстване на учители – гр. София, бул. Цар Борис III №224;

5.2.10. Апартаменти

5.2.10.1. Апартамент № 1, Мусагеница;

5.2.10.2. Апартамент № 22, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

5.2.10.3. Апартамент № 27, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

5.2.10.4. Апартамент № 38, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

5.2.10.5. Апартамент № 41, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

5.2.10.6. Апартамент № 42, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

5.2.10.7. Апартамент № 13, ж.к. "Дружба" 2, бл.258;

5.2.10.8. Апартамент № 75, ж.к. "Дружба" 2, бл.258;

5.2.10.9. Апартамент № 78, ж.к. "Дружба" 2, бл.258;

5.2.10.10. Апартамент № 40, ж.к. "Лагера", ул. "Смолянска" № 56, вх.Б, ет.6. ап.40;

5.2.10.11. Апартамент № 64, ул. "Боряна" № 63, бл.5А;

5.2.10.12. Апартамент № 56, ж.к. "Левски В", бл.10, вх.В, ет.4;

5.2.11. УНБ м. Гюлечица, общ. Самоков;

5.2.12. Училищен комплекс с. Славейно, общ. Смолян;

5.2.13. ТБ м. Бялата вода, общ. Велинград;

5.2.14. УНБ м. Широка поляна, общ. Батак;

5.2.15. УНБ гр. Земен, общ. Земен;

5.2.16. Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

5.3. Обособена позиция № 3 „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради към Подделение „Социално-битово обслужване“:

5.3.1. Подделение „Социално битово обслужване“ – гр. София, блок 42Б, ж.к. „Студентски град“;

5.3.2. Студентско общежитие блок № 57 АБВ;

5.3.3. Студентско общежитие блок № 8;

5.3.4. Студентско общежитие блок № 17;

5.3.5. Студентско общежитие блок № 18;

5.3.6. Студентско общежитие блок № 52 АБВ;

5.3.7. Студентско общежитие блок № 55 АБ;

5.3.8. Студентско общежитие блок № 41 АБ;

5.3.9. Студентско общежитие блок № 42 Б;

5.3.10. Студентско общежитие блок № 50 АБ;

5.3.11. Студентско общежитие блок № 51;

5.3.12. Студентски стол № 1;

5.3.13. Студентски стол № 4;

5.3.14. Студентски стол № 5;

5.3.15. Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

5.4. Обособена позиция № 4 „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ и строително-ремонтни работи /СРР/ на сгради в район „Черноморие“:

5.4.1. Университетски ботанически градини – Варна, к.к. Св. Св. Константин и Елена;

5.4.2. Университетски ботанически градини - Балчик, ул. „Акад. Даки Йорданов“ № 1;

5.4.3. Творчески дом гр. Китен;

5.4.4. УНБ с.Черноморец, общ. Созопол;

5.4.5. УНБ с.Свети Влас, общ. Несебър;

5.4.6. УНБ с.Синеморец, общ. Царево;

5.4.7. Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорите с определените изпълнители да бъдат сключени за срок от 3 години. Срокът за изпълнение на всяка конкретна работа се определя във възлагателно писмо в календарни дни за всеки отделен обект, като започва да тече от датата на предоставяне на достъп до обекта и приключва с установяване на реално извършените РСМР с протокол обр.19 и подписване на приемо-предавателен протокол.

Възложителят си запазва възможността за възлагане повторение на СМР,СРР,КРР от същия изпълнител при условията и по реда на чл.79, ал.1, т.10 от ЗОП при условията и в обема на настоящата обществена поръчка.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

8. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Всеки участник може да подаде оферта за една, повече или всички обособена позиция.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка::

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.*

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на дейността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.4. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.6. В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.7. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. **2.1.1**, **2.1.2** и **2.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.4. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.5. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.6. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.7. Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счете, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.9. Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

2.10. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.11. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл. 101, ал. 11 ЗОП.

2.13. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото не е спазено, изискването, заложено в разпоредбата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Участниците следва да предоставят информацията относно спазването на изискването, заложено в разпоредбата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в Единния европейски документ

за обществени поръчки, Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

3. Критерии за подбор.

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност.

3.1.1. Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване, както следва:

3.1.2. За обособена позиция № 1, участникът следва да бъде вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от първа група по чл.137, ал.1, буква „м“ от ЗУТ – недвижими културни ценности с категория „световно значение“ и „национално значение“, както и сгради в границите и охранителните зони на археологическите резервати извън урбанизирани територии;

3.1.3. За обособена позиция № 2, участникът следва да бъде вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от първа група, трета категория;

3.1.4. За обособена позиция № 3, участникът следва да бъде вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от първа група, трета категория;

3.1.5. За обособена позиция № 4, участникът следва да бъде вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от първа група, трета категория.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с настоящия критерий за подбор се доказва от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката ще изпълняват строителство. Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако участникът се позовава на техния капацитет за доказването му

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

Документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Заверено копие на валидни към момента на сключване на договора удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство) и за третите лица, ако има такива, ако участникът се позовава на техния капацитет за доказването на критерия.

3.2. Икономическо и финансово състояние

3.1.1. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност при строителство“, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от

предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171а, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор ЕЕДОП, като попълнят част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние, поле 5).

Документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му като строител, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Чуждестранните участници в процедурата представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние по т. 3.1.1. се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1.2. Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишни обороти, не по-малко от:

- **1 750 000** лева без ДДС за обособена позиция № 1;
- **1 750 000** лева без ДДС за обособена позиция № 2;
- **4 800 000** лева без ДДС за обособена позиция № 3;
- **800 000** лева без ДДС за обособена позиция № 4;

Пояснение: „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка (строителство и/или инженеринг). (§ 2, т. 67 от ДР на ЗОП).

В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерий за подбор, буква „Б“, се посочва оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, справка за общия оборот, и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.3. Технически и професионални способности.

3.3.1. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

За всяка една обособена позиция участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, поне 3 /три/ строителни и/или монтажни работи, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

За сходни дейности с предмета на обществената поръчка ще се приемат строително – ремонтни дейности и/или строително-монтажни работи на сгради за частно и/или обществено ползване.

За обособена позиция 1: „Сходен с предмета на поръчката” се приема извършване на консервационно-реставрационни работи и/или строително-монтажни работи и/или основен ремонт и/или реконструкция на обект/и недвижима културна ценност с категория „световно значение” или „национално значение”.

За обособена позиция 2: „Сходен с предмета на поръчката” се приема извършване на строително-монтажни работи и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради за частно и/или обществено ползване.

За обособена позиция 3: „Сходен с предмета на поръчката” се приема извършване на строително-монтажни работи и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради за частно и/или обществено ползване.

За обособена позиция 4: „Сходен с предмета на поръчката” се приема извършване на строително-монтажни работи и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради за частно и/или обществено ползване.

В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерий за подбор, буква „В“, т. 1а, се описват строителните дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата.

Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.3.2. Участникът трябва да разполага със квалифициран персонал с професионална компетентност, а именно:

3.3.2.1. За обособена позиция 1 – Експерт по консервационно-реставрационни дейности – строителен инженер (ССС, ПГС или еквивалент), с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта на строителството, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ, с професионален опит минимум 3 години, от които участие като „експерт по консервационно-реставрационни дейности“ на поне един обект, сходен с предмета на поръчката. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника. Лицето трябва да притежава удостоверение за регистрация по чл. 165 от *Закона за културното наследство* и да е изпълнявало длъжността на поне един обект „недвижима културна ценност“ с категория „световно значение“ или „национално значение“.

За всички обособени позиции (вкл. обособена позиция № 1):

3.3.2.2. Координатор по безопасност и здраве - отговарящ на изискванията на ЗЗБУТ и чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. от *Закон за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи* и професионален опит на такава позиция не по-малко от две години. За чуждестранен участник изискването се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

3.3.2.3. Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи - специалистът следва да притежава Удостоверение/ Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, съгласно изискванията на *Закона за камарата на строителите и ПРВВЦПРС* или еквивалент.

В Единния европейски документ за обществени поръчки част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6“б“ се описват образователната и професионална квалификация на предложените експети от състава на участника.

Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Важно! Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

3.3.3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

В Единния европейски документ за обществени поръчки част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ се описват сертификатите на участника, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с настоящия критерий за подбор се доказва от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор: Заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалент с обхват строителни / ремонтни дейности. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. (чл. 64, ал. 6 от ЗОП).

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

3.3.4 Участникът да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

В Единния европейски документ за обществени поръчки част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ се описват сертификатите на участника, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с настоящия критерий за подбор се доказва от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор: Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. (чл. 64, ал. 6 от ЗОП).

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

3.4. Капацитет на трети лица

3.4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т 3.4.4.

3.4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.4.7. Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, в които са посочени лица в нарушение на това изискване.

3.4.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.4.2 – 3.4.4.

3.4.9. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.5. Подизпълнители

3.5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.5.2.

3.5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.5.5. Разплащанията по 3.5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.5.6. Към искането по т. 3.5.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.5.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.5.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.5.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

4.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.7. В случаите, когато участникът участва за повече от една обособена позиция, представя ЕЕДОП завсяка обособена позиция поотделно с оглед доказване съответствието с критериите за подбор.

4.8. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

4.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в Глава II „Изисквания към участниците“, т. 2.7. от документация в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

4.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (съгласно чл. 58 от ЗОП), както и документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателствата на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентен орган по служебен път.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случаите, в които професионалната компетентност на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката, представлява **критерий за подбор**, участниците и третите лица (ако има такива) декларират съответствието с него като попълват т. 2 и т. 6 на част IV на ЕЕДОП. Информация относно професионалната компетентност на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката, когато същата подлежи на оценка от комисията, **не се попълва в ЕЕДОП, а в предложението за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.**

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Класификация на ремонтните дейности

1.1. „**Основен ремонт**“ (по § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации на строежа, както и строително-монтажните работи, с които първоначално вложени, на износени материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация.

1.2. „Текущ ремонт“ (по § 5, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

- а) засяга конструкцията на сградата;
- б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;
- в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

1.3. "Реконструкция" (по § 5, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - възстановяване, замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на строежите.

2. Общи изисквания

2.1. Първоначална техническа информация

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, изпълнителят трябва да:

- 2.1.1.** анализира и проверява всички данни;
- 2.1.2.** да провери всички количества, отразени в количествените сметки;
- 2.1.3.** да прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;
- 2.1.4.** да направи допълнителни измервания и калкулации;
- 2.1.5.** да изясни всички задачи;
- 2.1.6.** да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификациите;
- 2.1.7.** да изиска от възложителя цялата налична информация, която е необходима с оглед изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.

2.2. Стандарти и норми

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти* и да са придружени с „Декларация за съответствие”.

За всички СМР да се спазват:

- „*Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи*“ (ПНПСМР);

- *Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;*

- *Наредба № Из-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;*

- *Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.*

-*Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.*

- *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали Приета с ПМС № 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.*

- Всички действащи закони и наредби в Република България и ЕС, касаещи предмета на поръчката.

2.3. Гаранционни срокове

2.3.1. Предложените от участниците гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи да не са по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от изпълнителя на възложителя, удостоверено с протокол.

2.3.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от възложителя, съгласно клаузите на договора за изпълнение.

2.4. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от възложителя.

Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с инструменти, съоръжения и оборудване, необходими за извършване на дейностите, включени в КС.

2.5. Контрол на строителните работи

Възложителят ще определи отговорно длъжностно лице – инвеститорски контрол, което ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за подписване на следните актове и протоколи по време на изпълнението на обекта, съставени по образци от *Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*:

- акт образец 2 – за откриване на строителната площадка;
- акт образец 12 – за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;

- акт образец 10 - за спиране на строителните работи и съответно акт обр. 11 за продължаване на строителството, по преценка на възложителя, на основание лоши атмосферни условия и др. форсмажорни обстоятелства;

- количествено - стойностна сметка за реално изпълнените СМР на обекта;

- протокол за окончателно предаване от изпълнителя и приемане от възложителя на изпълнения обект, съгласно сключения договор – констативен акт – аналогичен на акт образец 15.

- всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, да се предават на представителя на Възложителя, определен за контрол на обекта.

2.6. Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да предостави на възложителя професионално изпълнение на строително-монтажните работи (СМР).

Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите

2.6.1 Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект или в складовете на изпълнителя да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от възложителя мостри.

2.6.2. Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

2.6.3. Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, започват да текат от датата на подписване на Протокол за приемане на обекта от Възложителя.

2.6.4. Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандартите, съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническото задание.

2.7. Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на ремонтните строителни работи да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

Да се спазват изискванията на *Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР* от 22.03.2004 г..

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а изпълнителят ще действа като координатор.

Когато на едно и също работно място по едно и също време трябва да работят повече от един изпълнител, предварително ще се назначи координатор. Той трябва да координира не само необходимите видове работи, но свързаната с риска политика.

На обекта да се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

2.8. Защита на околната среда

При извършване на СМР по реализацията на поръчката да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на

негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на населението в района.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

2.9. График на изпълнение на СМР на обект

При започване на работа, изпълнителят трябва да представи линеен график за изпълнение на предвидените във възлагателното писмо СМР, съобразен с конкретните условия на строителната площадка и срока от указан в писмото.

Крайният срок за изпълнение на обекта не може да бъде коригиран без наличието на извънредна ситуация или форсмажорни обстоятелства, след изричното одобрение на Въложителя.

2.10. Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане.

При предаване на обекта, изпълнителят предава на възложителя всички ключове и цялата документация (протоколи, сертификати и др.).

3. Обхват на строително-монтажните работи/СМР/, строително-ремонтни работи/СРР/ и консервационно –реставрационни работи /КРР/.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да се извършат строително-монтажни, строително-ремонтни работи и консервационно –реставрационни работи по обекти, групирани по 4 /четири/ обособени позиции, както следва:

3.1. Обособена позиция № 1 – „Сгради паметници на културата в гр. София и страната“:

3.1.1. Ректорат и Университетска библиотека – гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15;

3.1.2. Факултет по журналистика и масова комуникация и Университетски ботанически градини – гр. София, ул. Московска № 49;

3.1.3. Биологически факултет – гр. София, бул. "Драган Цанков" № 8;

3.1.4. Богословски Факултет - София 1000, пл. "Света Неделя" 19;

3.1.5. УНБ гр.Елена, общ. Елена;

3.1.6. УНБ с. Жеравна, общ. Котел.

3.1.7. Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

3.2. Обособена позиция № 2 – „Сгради в гр. София и Учебни бази в страната:

3.2.1. Факултет по начална и предучилищна педагогика – гр.София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А;

3.2.2. Департамент за езиково обучение – ИЧС – гр. София ул. „Коста Лулчев“ № 27;

3.2.3. Кампус Изток – Философски факултет – гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 125, блок 4;

3.2.4. Университетска ботаническа градина - гр. София, ул. Московска № 49;

3.2.5. Кампус Лозенец – Факултет по химия и фармация.,Математически факултет и Физически факултет;

3.2.6. Център за източни езици и култури – гр. София, бул. „Тодор Александров“ 79;
3.2.7. Институт Конфуций – гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №82;
3.2.8. Център за славяно-византийски проучвания "Проф. Иван Дуйчев" – гр. София, ул. "Проф. Иван Дуйчев" 18;

3.2.9. Департамент за информация и усъвършенстване на учители – гр. София, бул. Цар Борис III №224;

3.2.10. Апартаменти

3.2.10.1. Апартамент № 1, Мусагеница;

3.2.10.2. Апартамент № 22, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

3.2.10.3. Апартамент № 27, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

3.2.10.4. Апартамент № 38, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

3.2.10.5. Апартамент № 41, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

3.2.10.6. Апартамент № 42, ж.к. "Дружба" 2, бл.262;

3.2.10.7. Апартамент № 13, ж.к. "Дружба" 2, бл.258;

3.2.10.8. Апартамент № 75, ж.к. "Дружба" 2, бл.258;

3.2.10.9. Апартамент № 78, ж.к. "Дружба" 2, бл.258;

3.2.10.10. Апартамент № 40, ж.к. "Лагера", ул. "Смолянска" № 56, вх.Б, ет.б. ап.40;

3.2.10.11. Апартамент № 64, ул. "Боряна" № 63, бл.5А;

3.2.10.12. Апартамент № 56, ж.к. "Левски В", бл.10, вх.В, ет.4;

3.2.11. УНБ м. Гюлечица, общ. Самоков;

3.2.12. Училищен комплекс с. Славейно, общ. Смолян;

3.2.13. ТБ м.Бялата вода, общ. Велинград;

3.2.14. УНБ м. Широка поляна, общ.Батак;

3.2.15. УНБ гр. Земен, общ. Земен;

3.2.16. Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

3.3. Обособена позиция № 3 – гр.София - поделение „Социално-битово обслужване“:

3.1. Поделение „Социално битово обслужване“ – гр. София, блок 42Б, ж.к. „Студентски град“;

3.2. Студентско общежитие блок № 57 АБВ;

3.3. Студентско общежитие блок № 8;

3.4. Студентско общежитие блок № 17;

3.5. Студентско общежитие блок № 18;

3.6. Студентско общежитие блок № 52 АБВ;

3.7. Студентско общежитие блок № 55 АБ;

3.8. Студентско общежитие блок № 41 АБ;

3.9. Студентско общежитие блок № 42 Б;

3.10. Студентско общежитие блок № 50 АБ;

3.11. Студентско общежитие блок № 51;

3.12. Студентски стол № 1;

3.13. Студентски стол № 4;

3.14. Студентски стол № 5;

3.15. Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

4. Обособена позиция № 4 - „Черноморие“:

- 4.1. Университетски ботанически градини – Варна, к.к. Св. Св. Константин и Елена;
 4.2. Университетски ботанически градини - Балчик, ул. „Акад. Даки Йорданов“ № 1;
 4.3. Творчески дом гр. Китен;
 4.4. УНБ с.Черноморец, общ. Созопол;
 4.5. УНБ с.Свети Влас, общ. Несебър;
 4.6. УНБ с.Синеморец, общ. Царево;
 4.7. Всички прилежащи сгради и постройки към тях.

5. В основните видове дейности по обособени позиции са предвидени всички дейности съгласно Справочник за цените в строителството, издание на Консорциум СЕК (съдружие на „Стройексперт СЕК“ ЕООД, „Консулт СЕК“ ООД и „Даниел СГ“ ООД). Възложителят предвижда изпълнението на допълнителни дейности, по обособени позиции, както следва:

5.1. По сградите включени в ОП № 1 – „Сгради паметници на културата в гр. София и страната”

<i>ПОЗИЦИЯ</i>	<i>ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И РАБОТИ</i>	<i>МЯРКА</i>
1	КАМЕННА ЗИДАРИЯ НАД ОСНОВИ С ДВЕ ЛИЦА НА ВЦР	м ³
2	ПОДМЯНА НА ЕЛЕМЕНТИ ОТ ДЪРВЕНА КОНСТРУКЦИЯ НА ПОКРИВ	м ³
3	РАЗВАЛЯНЕ НА ДЪСЧЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВИ ЗА КЕРЕМИДИ	м ²
4	РАЗВАЛЯНЕ НА ЛЕТВЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВИ ЗА КЕРЕМИДИ	м ²
5	ЧАСТИЧНО ПОДМЕНЯНЕ НА ОТДЕЛНИ КЕРЕМИДИ	бр.
6	ПОКРИВАНЕ СЪС СТАРОБЪЛГАРСКИ КЕРЕМИДИ ПРИ РЕМОНТИ	м ²
7	ПОКРИВАНЕ НА БИЛА И РЪБОВЕ С ГЛИНЕНИ КАПАЦИ, ПРИ РЕМОНТИ	м
8	ОБШИВКА С МЕДНА ЛАМАРИНА 0.5 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м ²
9	ДИЛАТАЦИОННИ ФУГИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА С ДЕБ. 1ММ	м ²
10	ДЕМОНТАЖ НА УЛУЦИ	м
11	ДОСТАВКА И МОНАЖ НА ВИСЯЩИ УЛУЦИ ОТ МЕДНА ЛАМАРИНА С ДЕБЕЛИНА 0.8 ММ	м
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОКРИВНА ОБШИВКА ОТ МЕДНА ЛАМАРИНА С D= 0.8 ММ С НАКЛОН НАД 30°	м ²
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ Ф 160 ОТ МЕДНА ЛАМАРИНА С ДЕБЕЛИНА 0.8 ММ	м
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА 5 КАМЕРНА PVC ДОГРАМА С БЯЛО СЪЖКЛО 50% ОТВАРЯЕМА	м ²
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЪРВЕНА ДОГРАМА ОТ ТРИСЛОЙНО СЛЕПЕН ПРОФИЛ С БЯЛО СЪЖКЛО 100% ОТВАРЯЕМОСТ	м ²
16	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НОВИ СЪЖКЛОПАКЕТИ (БЯЛО СЪЖКЛО)С РАМКИ ОТ АЛУМИНИЕВИ ПРОФИЛИ ПО ОБЕРЛИХТИ	м ²
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АРМИРАНО СЪЖКЛО	м ²
18	МАЗАНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м ²
19	ОБРЪЩАНЕ НА МАЗИЛКА ПО ОРИГ. ФОРМИ, СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ И БАЛКОНСКИ ВРАТИ С ШИРИНА 40СМ.	м
20	ИЗКЪРПВАНЕ ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО ОРИГИНАЛНИ ФОРМИ И КРИВИНИ	м ²
21	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪНШНА ФАСАДА ОТ ЛИЦЕВА ТУХЛА	м ²
22	РЕСТАВРАЦИЯ НА ДЪРВЕНИ ВРАТИ 90/220 СМ.	бр.
23	РЕСТАВРАЦИЯ НА ДЪРВЕНИ ПРОЗОРЦИ	м ²
24	ДЕМОНТАЖ , НАПРАВА НА БЕТОНОВА ОСНОВА И МОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ГРАНИТНИ СЪПАЛА 22/50/100 СМ.	бр.
25	РАЗКОВАВАНЕ НА СТАР ПАРКЕТ	м ² .
26	ДОСТАВКА И РЕДЕНЕ НА ДЪБОВ ПАРКЕТ ПЪРВО КАЧЕСТВО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОВЪРХНОСТНА ОБРАБОТКА И ЛАКИРАНЕ	м ²
27	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪТРЕШНА ОБИКНОВЕНА МОЗАЙКА (ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КОМПРОМЕТИРАНИ УЧАСТЪЦИ ,ПОЧИСТВАНЕ ,ПОЛИРАНЕ)	м ²

28	НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ	м ²
29	ДОСТАВКА И РЕДЕНЕ НА ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ С КЛАС НА ИЗНОСОУСТОЙЧИВОСТ А2(22)	м ²
30	ОБЛИЦОВКА СТЕНИ С ПОЖАРОУСТОЙЧИВ ГИПСОКАРТОН НА КОНСТРУКЦИЯ	м ²
31	ОБЛИЦОВКА С ПЛОЧИ МУШЕЛКАЛК ПО СТЕНИ	м ²
32	ПОЧИСТВАНЕ НА ГЛАДКА ФАСАДА	м ²
33	ПОЧИСТВАНЕ НА РУСТИКАЛНА МАЗИЛКА	м ²
34	РЕСТАВРИРАНЕ И УКРЕПВАНЕ НА ВЪНШНИ СТЬПАЛА ОТ ГРАНИТЕН КАМЪК 24/50/160 СМ.	бр.
35	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪТРЕШНА ПРЕГРАДНА СТЕНА ОТ ВАРЕН БУК С ОВАЛНА ФОРМА	м ²
36	РЕСТАВРИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ СТЬПАЛА (ЦИКЛЕНЕНЕ,ШЛАЙФАНЕ,ЛАКИРАНЕ) 24/50/200 СМ.	бр.
37	РЕСТАВРИРАНЕ НА ДЪРВЕНА ВИТА СТЬЛБА ОТ МАСИВНО ДЪРВО С ВИС. 3 М., D=1М,СТЬПАЛА 24/525/50 СМ., ПРЕДПАЗЕН ПАРАП. Н=70 СМ.	бр.
38	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА ОТ МАСИВНО ДЪРВО -ТАБЛЕН ТИП 225/300 СМ.	бр.
39	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ВРАТИ ОТ МАСИВНО ДЪРВО -ТАБЛЕН ТИП 150/300 СМ.	бр.
40	РЕСТАВРИРАНЕ НА ДЪРВЕНА ЛАМПЕРИЯ ПО СТЕНИ С ВИС. 2 М.	м ²
41	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВРАТИ ОТ МАСИВНО ДЪРВО 120/260 СМ	бр.
42	НАНАСЯНЕ НА АНТИГРАФИТНА ЗАЩИТА ВЪРХУ ФАСАДА ТИП "РУСТИКА"	м ²
43	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ - ИЗМАЗВАНЕ,ШПАКЛОВАНЕ ,БОЯДИСВАНЕ НА ВЪНШНА ВАРОВОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ТИП "РУСТИКА".	м ²
44	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ВЪНШНА ВАРОВОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ОКОЛО ПРОЗОРЦИ С НЕПРАВИЛНИ ФОРМИ ,ШИРИНА 45 СМ.ТИП"РУСТИКА"	м
45	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ОТПАДЪЦИ ПО СТЬЛБИ / ЗА ЕДИН ЕТАЖ	бр.
46	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ до 50М. ХОРИЗОНТАЛНО	бр.
47	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ, ИЗВОЗВАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИРАНО ДЕПО ВКЛ.ТАКСАТА НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	м ³
ОТОПЛЕНИЕ , ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ		
48	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ГЪВКАВ ИЗОЛИРАН ВЪЗДУХОВОД С Ф102 ММ.	м'
50	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА	бр.
51	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА	бр.
52	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.
53	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.
54	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЪГЛОВ РАДИАТОРЕН ВЕНТИЛ1/2" С ТЕРМОСТАТНА ГЛАВА	бр.
СГРАДНА ВиК ИНСТАЛАЦИЯ		
55	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 25 ММ	м
56	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 63 ММ	м
57	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 25 ММ ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м
58	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 63 ММ ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м
59	ИЗРАБОТВАНЕ НА КАПАК ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА ЗА СГРАДНИ РЕВИЗИОННИ ШАХТИ	бр.
60	КОМПЛЕКТ ПК (ПОЖАРНА КАСЕТА С ПОЖАРЕН КРАН,ШЛАНГ ,ШОРЦ) В ИЗКОПАНА НИША	бр.
61	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВАРИЙНА СКОБА ЗА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф40	бр.
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ		
63	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X1,5 ММ ²	м
64	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X0,5 ММ ²	м
65	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X2,5 ММ ²	м
66	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X6 ММ ²	м
67	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ 5X10 ММ ²	м
68	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕНА 4X8 W	бр.

69	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СЕНА 2X36 W	бр.
70	ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X2,5 MM ² В КАБЕЛЕЛЕН КАНАЛ 60MM	м
71	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ 3X4 MM ² В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м
72	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕДПАЗИТЕЛ ЕДНОПОЛЮСЕН ДО 10 А	бр.
73	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА ДЕФЕКТНОТОКОВА ЗАЩИТА 40А, 2Р	бр.
74	МОНТАЖ НА ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО ТИП ЛУНА В ГИПСОКАРТОН НА СЕНА ИЛИ ТАВАН	бр.
75	ЛАМПЕН / КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ ОТКРИТ ДО 6 М С КАБЕЛ НА ОБИКН. СКОБИ (С ВКЛ. МАТЕРИАЛИ И ПРОВОДНИЦИ)	бр.
76	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА ПАРКОВО / ГРАДИНСКО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО С ВИСОЧИНА ДО 1.50 М	бр.
77	МОНТАЖ НА АПАРТАМЕНТНО ТАБЛО ДО 12 МОДУЛА НА СЕНА (БЕЗ ТАБЛОТО)	бр.
78	МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕН КЛЮЧ ЗА ОТКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.
79	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРОЖЕКТОР 70 W ЗА ВЪНШЕН МОНТАЖ	бр.
МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ		
80	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ГРЪМООТВОДЕН ПРЪТ С ВИСОЧИНА ДО 5 М	бр.
81	ПОЛАГАНЕ ПОЦ.ШИНА 40/4 MM В ИЗКОП ЗА СВРЪЗКА М/У ЗАЗЕМИТЕЛНИТЕ КОЛОВЕ И ОТВОДА	м
82	НАБИВАНЕ ПОЦ.КОЛОВЕ/2.5M/ ОТ ПРОФИЛНА СТОМАНА ЗА ЗАЗЕМЛЕНИЕ НА ГРЪМООТВОДИ	бр.
83	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪЕДИНИТЕЛИ ЗА ГРЪМООТВОДИ - ПРАВИ	бр.
84	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЗАЗЕМИТЕЛЕН ОТВОД ПО НОСАЧИ AISiMg Ф10	м

5.2. По сградите включени в ОП № 2 – „Сгради в гр.София и Учебни бази в страната”

ПОЗИЦИЯ	ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И РАБОТИ	МЯРКА
1	РАЗВАЛЯНЕ НА ДЪСЧЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВИ ЗА КЕРЕМИДИ	м ²
2	ЧАСТИЧНО ПОДМЕНЯНЕ НА ОТДЕЛНИ КЕРЕМИДИ	бр.
3	ПОКРИВАНЕ НА БИЛА И РЪБОВЕ С ГЛИНЕНИ КАПАЦИ, ПРИ РЕМОНТИ	м
4	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 3.5 КГ/М2 С ПОСИПКА НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м ²
5	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 3 КГ/М2 НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м ²
6	ДИЛАТАЦИОННИ ФУГИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА С ДЕБ. 1ММ	м ²
7	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ МАЗАНА ЕЛАСТИЧНА - ДВА ПЛАСТА	м ²
8	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВЪНШНИ СЕНИ С ПЕНОПОЛИСТИРОЛ EPS 100 MM	м ²
9	ДЕМОНТАЖ НА УЛУЦИ	м
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ PVC Ф 80	м
11	ОБЛИЦОВКА НА ЗИДАНИ СЕНИ С ГИПСОКАРТОН НА ЛЕПИЛО (СУХА МАЗИЛКА)	м ²
12	ПОЛАГАНЕ НА ЛАТЕКСОВ ГРУНД	м ²
13	КОНТРОЛНО ШЛАЙФАНЕ И МАДЖУНИРАНЕ СЛЕД ПЪРВИ ПЛАСТ ЛАТЕКС	м ²
14	ОКАЧЕНИ ТАВАНИ С МИНЕРАЛОВАТНИ ПАНА МОДУЛ 600/600	м ²
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА 3 КАМЕРНА PVC ДОГРАМА С БЯЛО СТЬКЛО 50% ОТВАРЯЕМА	м ²
16	РАЗКОВАВАНЕ НА СТАР ПАРКЕТ	м ²
17	НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ	м ²
18	ДОСТАВКА И РЕДЕНЕ НА ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ С КЛАС НА ИЗНОСОУСТОЙЧИВОСТ АС2 (22)	м ²
19	ПОЧИСТВАНЕ НА ГЛАДКА ФАСАДА	м ²
20	НАНАСЯНЕ НА АНТИГРАФИТНА ЗАЩИТА ВЪРХУ ГЛАДКА ФАСАДА	м ²
21	НАСТИЛКА ОТ БАЛЧИШКИ ПЛОЧИ	м ²
22	НАСТИЛКА С ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ	м ²

23	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ОТПАДЪЦИ ПО СЪЛБИ / ЗА ЕДИН ЕТАЖ /	бр.
24	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ до 50М. ХОРИЗОНТАЛНО	бр.
25	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ, ИЗВОЗВАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИРАНО ДЕПО ВКЛ.ТАКСАТА НА СТОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	м³
ОТОПЛЕНИЕ , ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ		
27	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ГЪВКАВ ИЗОЛИРАН ВЪЗДУХОВОД С Ф102 ММ.	м'
29	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА	бр.
30	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА	бр.
31	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.
32	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.
33	МОНТАЖ НА КОЛЕКТОРНА КУТИЯ ДО 6 ЛИНИИ ВГРАДЕНА В СТЕНА	бр.
34	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЪГЛОВ РАДИАТОРЕН ВЕНТИЛ1/2" С ТЕРМОСТАТНА ГЛАВА	бр.
СГРАДНА ВиК ИНСТАЛАЦИЯ		
35	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 25 ММ	м'
36	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 63 ММ	м'
37	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 25 ММ ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м'
38	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 63 ММ ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м'
39	ИЗГРАЖДАНЕ СГРАДНИ РЕВИЗИОННИ ШАХТИ 60/60/100, ЗИДАНИ С БЕТОННИ ТУХЛИ(ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗРАБОТВАНЕ НА КАПАКА)	бр.
45	КОМПЛЕКТ ПК (ПОЖАРНА КАСЕТА С ПОЖАРЕН КРАН,ШЛАНГ,ШОРЦ) В ИЗКОПАНА НИША	бр.
46	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВАРИЙНА СКОБА ЗА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф40	бр.
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ		
48	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X1,5 ММ²	м'
49	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X0,5 ММ²	м'
50	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X2,5 ММ²	м'
51	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X6 ММ²	м'
52	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ 5X 10 ММ²	м'
53	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕНА 4X 8 W	бр.
54	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕНА 2X36 W	бр.
55	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ ТРЪБИ PVC ДО Ф 16 ММ ОТКРИТО ПО СТЕНИ	м'
56	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ 3X4 ММ² В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м'
57	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕДПАЗИТЕЛ ЕДНОПОЛЮСЕН ДО 10 А	бр.
58	МОНТАЖ НА ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО ТИП ЛУНА В ГИПСОКАРТОН НА СТЕНА ИЛИ ТАВАН	бр.
52	ЛАМПЕН / КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ ОТКРИТ ДО 6 М С КАБЕЛ НА ОБИКН. СКОБИ (С ВКЛ. МАТЕРИАЛИ И ПРОВОДНИЦИ)	бр.
53	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА ПАРКОВО / ГРАДИНСКО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО С ВИСОЧИНА ДО 1.50 М	бр.
54	МОНТАЖ НА АПАРТАМЕНТНО ТАБЛО ДО 12 МОДУЛА НА СТЕНА (БЕЗ ТАБЛОТО)	бр.
МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ		
55	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ГРЪМООТВОДЕН ПРЪТ С ВИСОЧИНА ДО 5 М	бр.
56	ПОЛАГАНЕ ПОЦ.ШИНА 40/4 ММ В ИЗКОП ЗА СВРЪЗКА М/У ЗАЗЕМИТЕЛНИТЕ КОЛОВЕ И ОТВОДА	м'
57	НАБИВАНЕ ПОЦ.КОЛОВЕ/2.5М/ ОТ ПРОФИЛНА СТОМАНА ЗА ЗАЗЕМЛЕНИЕ НА ГРЪМООТВОДИ	бр.
58	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪЕДИНИТЕЛИ ЗА ГРЪМООТВОДИ - ПРАВИ	бр.
58	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЗАЗЕМИТЕЛЕН ОТВОД ПО НОСАЧИ AlSiMg Ф10	м

5.3..По сградите включени в ОП № 3 – гр. София - поделение „Социално-битово обслужване“

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И РАБОТИ	МЯРКА
1	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 3.5 КГ/М2 С ПОСИПКА НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м ²
2	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 3 КГ/М2 НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м ²
3	ДИЛАТАЦИОННИ ФУГИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА С ДЕБ. 1ММ	м ²
4	ДЕМОНТАЖ НА УЛУЦИ	м
5	НАПРАВА НА КУФАР ОТ ВОДОУСТОЙЧИВ ГИПСОКАРТОН	м ²
6	ВЕНТИЛАЦИОННИ ШАПКИ ЗА ОТДУШНИЦИ НА КАНАЛИЗАЦИЯ Ф 125	бр.
7	ИЗВАЖДАНЕ НА ПРОЗОРЦИ ОТ ЗИД - ВСИЧКИ ВИДОВЕ	бр.
10	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ МАЗАНА ЕЛАСТИЧНА - ДВА ПЛАСТА	м ²
11	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВЪНШНИ СТЕНИ С ПЕНОПОЛИСТИРОЛ EPS 100 ММ	м ²
12	ОБЛИЦОВКА НА ЗИДАНИ СТЕНИ С ГИПСОКАРТОН НА ЛЕПИЛО (СУХА МАЗИЛКА)	м ²
13	ОКАЧЕНИ ТАВАНИ С МИНЕРАЛОВАТНИ ПАНА МОДУЛ 600/600	м ²
14	ПОЛАГАНЕ НА ЛАТЕКСОВ ГРУНД	м ²
15	КОНТРОЛНО ШЛАЙФАНЕ И МАДЖУНИРАНЕ СЛЕД ПЪРВИ ПЛАСТ ЛАТЕКС	м ²
17	НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ ИЛИ ПОДОБНИ, ПРИ РЕМОНТИ	м ²
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА 3 КАМЕРНА PVC ДОГРАМА С БЯЛО СЪТЪКЛО 50% ОТВАРЯЕМА	м ²
19	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ С КЛАС НА ИЗТРИВАЕМОСТ АС1 (21)	м ²
20	ПОЧИСТВАНЕ НА ГЛАДКА ФАСАДА	м ²
21	НАНАСЯНЕ НА АНТИГРАФИТНА ЗАЩИТА ВЪРХУ ГЛАДКА ФАСАДА	м ²
22	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ РЕШЕТКИ ЗА ПРОЗОРЦИ	кг.
23	НАТОВАРВАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ДОГРАМИ НА КАМИОН РЪЧНО	м ³
24	ПРЕНАСЯНЕ НА РУЛОННИ МАТЕРИАЛИ ПО СЪТЪЛБИ / ЗА ЕДИН ЕТАЖ /	бр.
25	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ОТПАДЪЦИ ПО СЪТЪЛБИ / ЗА ЕДИН ЕТАЖ /	бр.
26	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ до 50М. ХОРИЗОНТАЛНО	бр.
27	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ, ИЗВОЗВАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИРАНО ДЕПО ВКЛ.ТАКСАТА НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	м ³
	ОТОПЛЕНИЕ , ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ	
29	ДЕМОНТАЖ НА ДВУПАНЕЛНИ РАДИАТОРИ С ДЪЛЖИНА ДО 1600 ММ	бр.
31	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА	бр.
32	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА	бр.
33	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.
34	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.
35	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ НАД 20 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.
36	МОНТАЖ НА КОЛЕКТОРНА КУТИЯ ДО 6 ЛИНИИ ВГРАДЕНА В СТЕНА	бр.
37	МОНТАЖ НА ПАНЕЛНИ РАДИАТОРИ ДО 1600 ММ ДВУПАНЕЛНИ	бр.
38	МОНТАЖ НА РАДИАТОР ЗА БАНЯ - АЛУМИНИЕВ НА СТЕНА	бр.
39	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ВЪЗДУХОВОДИ ОТ ПОЦИНК. ЛАМАРИНА НА ФАЛЦ - ПРАВОЪГЪЛНИ С ДЕБ. НА ЛАМАРИНАТА ДО 1 ММ - ПРАВИ С ПЕРИМЕТЪР ДО 2400СМ	м ²
40	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ШАПКИ И ЧАДЪРИ С ПЕРИМЕТЪР ДО 4000 ММ	бр.
	СГРАДНА ВЪК ИНСТАЛАЦИЯ	
41	ВЕНТИЛАЦИОННИ ШАПКИ ЗА ОТДУШНИЦИ НА КАНАЛИЗАЦИЯ Ф 125	бр.
42	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 25 ММ	м

43	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 63 ММ	м
44	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 25 ММ ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м
45	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 63 ММ ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м
46	ИЗГРАЖДАНЕ СГРАДНИ РЕВИЗИОННИ ШАХТИ 60/60/100, ЗИДАНИ С БЕТОННИ ТУХЛИ(ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗРАБОТВАНЕ НА КАПАКА)	бр.
47	КОМПЛЕКТ ПК (ПОЖАРНА КАСЕТА С ПОЖАРЕН КРАН,ШЛАНГ,ШОРЦ) В ИЗКОПАНА НИША	бр.
48	СПИРАТЕЛЕН КРАН PPR Ф50 БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ	бр.
49	СИФОНИ ВОДОПРИЕМНИЦИ НА ПОКРИВА 'ВОРОНКИ' Ф 100	бр.
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ		
50	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3Х1,5 ММ ²	м
51	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3Х0,5 ММ ²	м
52	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3Х2,5 ММ ²	м
53	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3Х6 ММ ²	м
54	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ5Х 10 ММ ²	м
55	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА LED ОСВ.ТЯЛО 70 W	бр.
56	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕНА 4Х 8 W	бр.
57	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕНА 2Х36 W	бр.
58	СВЪРЗВАНЕ НА ПРОВОДНИК ДО 16 ММ ² КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ С УХО	бр.
59	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ ТРЪБИ PVC ДО Ф 16 ММ ОТКРИТО ПО СТЕНИ	м
60	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ 3Х4 ММ ² В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м
61	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕДПАЗИТЕЛ ЕДНОПОЛЮСЕН ДО 10 А	бр.
62	МОНТАЖ НА ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО ТИП ЛУНА В ГИПСОКАРТОН НА СТЕНА ИЛИ ТАВАН	бр.
63	ЛАМПЕН / КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ ОТКРИТ ДО 6 М С КАБЕЛ НА ОБИКН. СКОБИ (С ВКЛ. МАТЕРИАЛИ И ПРОВОДНИЦИ)	бр.
64	МОНТАЖ НА АПАРТАМЕНТНО ТАБЛО ДО 12 МОДУЛА НА СТЕНА (БЕЗ ТАБЛОТО)	бр.
МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ		
65	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ГРЪМООТВОДЕН ПРЪТ С ВИСОЧИНА ДО 5 М	бр.
66	ПОЛАГАНЕ ПОЦ.ШИНА 40/4 ММ В ИЗКОП ЗА СВРЪЗКА М/У ЗАЗЕМИТЕЛНИТЕ КОЛОВЕ И ОТВОДА	м
67	НАБИВАНЕ ПОЦ.КОЛОВЕ/2.5М/ ОТ ПРОФИЛНА СТОМАНА ЗА ЗАЗЕМЛЕНИЕ НА ГРЪМООТВОДИ	бр.
68	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪЕДИНИТЕЛИ ЗА ГРЪМООТВОДИ - ПРАВИ	бр.
69	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЗАЗЕМИТЕЛЕН ОТВОД ПО НОСАЧИ AlSiMg Ф10	м

5.4. По сградите включени в ОП № 4 - „Черноморие“

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И РАБОТИ	МЯРКА
1	ИЗКОП С ШИРИНА ДО 0,6 М И ДЪЛБОЧИНА ДО 2 М РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕН	м ³
2	ЗАСИПВАНЕ НА ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м ³
3	НАСТИЛКА ОТ БАЛЧИШКИ КАМЪК	м ²
4	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СЪПАЛА ОТ БАЛЧИШКИ КАМЪК ВЪРХУ ПЯСЪЧНА ОСНОВА	м ²
5	РАЗВАЛЯНЕ СУХА КАМЕННА ЗИДАРИЯ	м ³
6	УКРЕПВАНЕ НА ЕРОЗИРАЛ СКАТ ЧРЕЗ ТЕРАСИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОДПОРНИ СТЕНИ	м ²
7	НАПРАВА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА	м ²
8	РАЗБИВАНЕ С ЕЛ.КЪРТАЧ НА СТОМАНОБЕТОН-ОСНОВА НА ОГРАДА С МЕТАЛНИ ПЛАТНА	м ²
9	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ СТОМАНОБЕТОН ЗА ОСНОВА НА ОГРАДА С МЕТАЛНИ ПЛАТНА	м ³

10	ДЕМОНТАЖ НА МЕТАЛНИ ОГРАДНИ ПАНА Н=1,50 М, В=2,00 М	бр.
11	ОЧУКВАНЕ НА ВЪНШНА ПРЪСКАНА МАЗИЛКА ПО ФАСАДИ С ВИСОЧИНА ДО 40 М	м ²
12	СВАЛЯНЕ НА ДЕФЕКТИРАЛА ШПАКЛОВКА ПО ТЕРАСИ И ИЗКЪРПВАНЕ	м ²
13	ПОЛАГАНЕ НА ЛАТЕКСОВ ГРУНД	м ²
14	КОНТРОЛНО ШЛАЙФАНЕ И МАДЖУНИРАНЕ СЛЕД ПЪРВИ ПЛАСТ ЛАТЕКС	м ²
15	СВАЛЯНЕ НА БЛАЖНА БОЯ ПО ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ	м ²
16	БЛАЖНА БОЯ ДВУКРАТНО ПО ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ	м ²
17	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО С БЯЛ ЛАТЕКС	м ²
18	ОКАЧЕНИ ТАВАНИ С МИНЕРАЛОВАТНИ ПАНА МОДУЛ 600/600	м ²
19	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ОТПАДЪЦИ ПО СТЪЛБИ / ЗА ЕДИН ЕТАЖ /	бр.
20	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ до 50М. ХОРИЗОНТАЛНО	бр.
21	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ, ИЗВОЗВАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИРАНО ДЕПО ВКЛ.ТАКСАТА НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	м ³
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ		
22	МОНТАЖ НА КЛЮЧОВЕ И КОНТАКТИ ЗА СКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.
23	СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛ.ПРЕДПАЗИТЕЛ 25 А	бр.
24	СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛ.ПРЕДПАЗИТЕЛ 32 А	бр.
25	СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛ.ПРЕДПАЗИТЕЛ 40 А	бр.
26	СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛ.ПРЕДПАЗИТЕЛ 63 А	бр.
СГРАДНА ВиК ИНСТАЛАЦИЯ		
27	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 20 ММ	м
28	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 25 ММ ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м

Гореописаните дейности и работи, вкл. и тези по СЕК не са изчерпателно изброени, като Възложителят си запазва правото в зависимост от необходимостта да възлага и/или да ограничава допълнителни/различни дейности и работи в зависимост от състоянието на обектите по обособените позиции.

За всеки възложен обект в приложение към възлагателното писмо ще се прилага подробна количествена сметка.

5.6. Изпълнение на строителните дейности.

Изпълнението на всички СМР, СРР и КРР трябва да бъде координирано и съгласувано с Възложителя.

При изпълнението на възложеното СМР, СРР и КРР, изпълнителят се задължава да създаде организация на строителната площадка, да извърши всички дейности по временно строителство за негова сметка.

След приключване на СМР,СРР и КРР, Изпълнителят е длъжен да почисти строителната площадка и да извози от границите на обекта, временното строителство за негова сметка.

Разходите по издаване на разрешителни (при необходимост от такива) са за сметка на Изпълнителя.

При изпълнението на СМР, СРР и КРР, Изпълнителят следва да предвиди и дейности, включени в единичните цени, както следва:

При изпълнението на тенекеджийски работи:

- Подготовка на работното място за заготовка и/или монтаж на тенекеджийски работи;
- Пренасяне на необходимите материали до 30 м хоризонтално разстоянието (до и от повдигателния механизъм) и необходимият вертикален транспорт до 20 м височина;
- Обрязване краищата на ламарината.

При изпълнението на дърводелски работи освен основните работни операции и прости строителни процеси, характерни за тях, и още:

- Хоризонтален пренос и превоз на материалите до 30 м, почистване на работното място от всички отпадъци и изнасянето им до 30 м на определено място след извършване на работата, вертикален транспорт до 20 м височина;
- Всички спомагателни и подготвителни операции, свързани с технологичния процес на работата, която се нормира, а именно: подбиране на материалите; проверка на количеството им; измеряване, скрояване, отсичане и малки подрязвания; пасване; направа на връзки и снаждания; направа на временни укрепвания; точене и поддържане на инструментите през време на работа и други дребни работи.

При изпълнение на облицовъчни работи,вкл. :

- Почистване на терена, подовете, стените и други отпадъци, полепнал разтвор и течове от бетон там, където ще се полага съответната облицовка; наикисване на облицовъчните плочки във вода, включително рязането им; При рустики и други фуги е включено нарязване и полагане на летвите за оформяне на необходимите фуги, както и използването на други спомагателни средства. В монтажа е включено оформяне на ивиците на съответния разтвор след нареждане на плочките, фугиране и почистване на готовата повърхност, както и направа на дупки в плочките (стените) за преминаване на скоби за радиатори, тръби и други инсталации.
- Хоризонтален пренос и превоз на материалите с ръчни колички на средно разстояние 30 м, както и вертикален транспорт до 20 м височина. Включва се и направата и пренасянето на подвижни инвентарни скелета в рамките на етажната височина от 4 м.

При изпълнение на настилки, вкл.:

- При настилки от рулонни и килимени материали е включено: заглаждане на пода; почистване и измитане; запълване на дупките и шпакловане, разгъване, скрояване и нарязване на линолеума (мокета) с изрязване на краищата за снаждане; очертаване на местата на бинта; грундиране на основата на линолеума (мокета); намазване с лепило и залепване на бинта; залепване с натискане и валиране; почистване на настилка до напълно завършен вид.
- При настилки от изкуствени и естествени плочки: пренасяне на материалите; сортиране на плочките; почистване на мястото за полагане на настилка; пасиране на бетона; полагане на хастара, пясъка или лепилото; нареждане на плочките; полагане на летви за оформяне на фугите; рязане на плочките; оформяне на ивици с разтвор в края на нареждането на плочките; пробиване на необходимите отвори за тръби; фугиране; претъркване на мозаечните плочки; почистване на настилка до предаването ѝ в готов вид;

- При направата на циментови замазки: очукване на бетонната повърхност от неравности и почистване от отпадъци; измитане, изтъркване и измиване на повърхностите с вода; шприцоване, направа на циментов разтвор – машинно или ръчно и пренасянето му; направа, преместване и демонтиране на инвентарни скелета при помещения с височина до 4 м.

При бояджийски работи, вкл.:

- Изкърпване на повърхностите и нанасяне на боята;
- При боядисване с алкидни (блажни) бои по дървени и измазани повърхности е включена и подготовката на повърхностите, като китване и шлайфане;
- Направа, поставяне, преместване и разваляне на обикновени (инвентарни) скелета, стълби в границата на етажната височина от 4 м.
- Почистване и дребни поправки на инструментите; почистване на плоскостите, подлежащи на грундиране и боядисване, от варо-циментови лепки и ръжда;
- Пренасяне на материалите и инструментите от приобектния склад до работното място, независимо от височината на сградата;
- Промиване, пренасяне, помпане и поддържане на бояджийските машини;
- Откачване и закачване на крилата на прозорците и вратите.

При хидроизолационни работи, вкл.:

- Подготвително-заклучителни работи (подготовка на работното място в началото на работния ден и привеждането му в ред при завършване); получаване на материалите и инструментите; текущо поддържане в изправност на инструментите, инвентара и останалото оборудване;
- Транспорт на материалите в района на работната зона ръчно до 50 м хоризонтално и до 30 м вертикално разстояние;
- Приготвяне на разтвори;

При монтаж на дограма, вкл.:

- Пренасяне на дограмата до 30 м хоризонтално разстояние от временното ѝ складиране, изкачване до 20 м височина и разнасянето по места до 20 м хоризонтално разстояние;

5.7. Основни/минимални изисквания към подлежащите на влагане материали

5.7.1. Общи изисквания

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейския парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни

показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06 декември 2006г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите, придружени с декларации за съответствие, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите, доказващи съответствие с нормативните изисквания, са:

1. декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2. декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3. декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

5.7.2. Влаганите материали, следва да отговарят на минимални изисквания към Технически стандарти в основни продуктови области, както следва:

Продукти	Стандарти в конкретната тематична област
Сглобяеми готови за монтаж елементи	БДС EN 13241-1:2003+A1 - Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи стандарт за продукт БДС EN 14351-ША - Врати и прозорци стандарт за продукт, технически характеристики Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим

	БДС 180 18292 - Енергийни характеристики на остъквени системи за жилищни сгради
Полистирени Вати Дървесни влакна Минерални топлоизолационни плочи	БДС EN 13163 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EP8), произведени в заводски условия БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XP8), произведени в заводски условия БДС EN 13166 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенофенопласт (PP), произведени в заводски условия БДС EN 13167 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (сд), произведени в заводски условия БДС EN 13168 - Топлоизолационни продукти на сгради Продукти от дървесна вата (ЖЖ) произведени в заводски условия БДС EN 13169 -Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран перлит (EPB), произведени в заводски условия БДС EN 13170 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (1CB), произведени в заводски условия БДС EN 13171 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (ЖР), произведени в заводски условия БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (МЖ), произведени в заводски условия. БДС EN 180 13788 -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (180Ю18 13788-2011) БДС EN 180 14683 - Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и и ориентировъчни изчислителни стойности ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни плочи
Тухли Камък Газобетон	БДС EN 771-1 +A1 - Изисквания за блокове за зидария БДС EN 771-1/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 1: Глинени блокове за зидария Национално приложение (МА) БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария БДС EN 771-2/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария БДС EN 771-4 +A1 - Изисквания за блокове за зидария Част 3: Блокове за зидария от автоклавен газобетон БДС EN 771-4/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон БДС EN 771-5/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък БДС EN 771-6/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 6: Блокове за зидария от естествен камък БДС EN 1745 - Зидария и продукти за зидария Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности
Стъкло и рамки от PVC или алуминий или дърво	БДС EN 1304/МА - Глинени покривни керемиди и приспособления

5.7.3. Технически изисквания към топлофизични характеристики на доставени за обектите продукти за топлоизолация от полистирол - експандиран (EPS) и екструдирани (XPS) и топлоизолационни комплекти (системи) с такива продукти

Топлоизолационни комплекти стандартна или висока технология да включват най-малко следните елементи:

- негорим, стабилизирани фасадни експандирани полистироли, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,035 \text{ W/mK}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване;

- негорим, стабилизирани фасадни екструдирани полистирол, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,033 \text{ W/mK}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване;

- фасадни плоскости от минерална вата - $\lambda \leq 0,040 \text{ W/mK}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване;

- топлоизолационни продукти от пенополиуретан с плътност, съответстваща на - коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,029 \text{ W/mK}$, при определени условия на изпитване;

- минерални топлоизолационни плочи - $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$, при определени условия на изпитване.

За EPS и XPS се декларират също: деформация при определени условия на натоварване на натиск и температурно въздействие; якост на опън перпендикулярно на повърхностите; напрежение на натиск при 10 % деформация; продължително водопоглъщане чрез дифузия; мразоустойчивост; дифузия и пренасяне на водни пари; динамична коравина; реакция на огън; клас на горимост - по норми за съответното предназначение в сградата.

За вати се декларират също: дифузия на водни пари; стабилност на размерите при определена температура и при определена влажност на въздуха; динамична якост; свиваемост; якост на опън перпендикулярно на лицевата част; клас на горимост - A1.

Топлоизолационните продукти от пенополиуретан следва да се съобразят с конкретното им предназначение и дебелината на покритието следва да бъде оразмерена в зависимост от коефициента на топлопроводност за съответната плътност.

- еластична лепилна прахообразна смес за лепене на топлоизолационни плочи, съвместима с конкретната топлоизолационна система и основния топлоизолационен продукт;

- еластична лепилно-шпакловъчна прахообразна смес за лепене и шпакловане на топлоизолационни плочи от EPS, за шпакловане на основи от цимент, сглобяеми елементи от бетон, мазилки на циментова основа, термоизолиращи мазилки, за декоративни детайли;

- армираща стъклотекстилна мрежа с алкалоустойчиво покритие за вграждане в топлоизолационната система, съвместима с предлаганата топлоизолационна система;

- импрегнатор-здравител на дисперсия основа, предназначен за основи, които ще бъдат третирани с продукти от групата на акрилни, силикатни или силиконови продукти според конкретното предназначение;

- защитно и декоративно покритие за външни и вътрешни повърхности, комбинация от акрилен и силиконов полимер, подбрани инертни материали с различен гранулометричен състав, добавки, подпомагащи по-бързото съхнене на продукта, както и оцветители с висока устойчивост към UV лъчи и лоши климатични условия, съдържащи специални антибактериални добавки срещу мухъл и лишеи;

- паропропусклива и водоотблъскваща мазилка.

5.7.4. Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи.

Физико-механичните характеристики на предвидените за изпълнение хидроизолации и хидроизолационни системи и условията за полагането им трябва да отговарят на нормативните изисквания на Наредба № 2 от 2008 г.

5.7.5. Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

В съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, която съдържа най-малко следната информация за:

- коефициента на топлопреминаване на сглобения образец (U_w) в W/m^2K ;
- коефициента на топлопреминаване на остъкляването (U_g) в W/m^2K ;
- коефициента на топлопреминаване на рамката (U_f) в W/m^2K ;
- коефициента на енергопреминаване на остъкляването (g);
- радиационните характеристики - степен на светлопропускливост и спектрална характеристика;
- въздухопропускливостта на образца;
- водонепропускливостта;
- защитата от шум.

5.7.6. Технически изисквания към осветителни тела.

Светлинен поток за консумирана мощност на източника или светлинен добив на източника за вграждане в осветителите:

- компактни флуоресцентни осветители не по-малко от 70 lm/W;
- флуоресцентни осветители не по-малко от 70 lm/W;
- натриеви осветители не по-малко от 120 lm/W;
- метал-халогенидни осветители: не по-малко от 60 lm/W;
- светодиодни източници за вграждане в осветителите - не по-малко от 60 lm/W;
- енергиен клас на осветителя - клас А, съгл. Регламент (ЕО) 874/2012;
- енергиен клас на баласта - съгласно Регламент (ЕО) 245/2009 и Регламент (ЕО) 347/2010.

Среден (номинален) период на работа, по време на който известен брой осветители отказват напълно:

- компактни флуоресцентни осветители 50% не по-малко от 20 000 часа;
- флуоресцентни осветители 50% не по-малко от 15 000 часа;
- натриеви осветители 50% не по-малко от 15 000 часа.

Намаляване на светлинния поток - за светодиодни осветители - не повече от 30 % за не по-малко от 50 000 часа.

Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитвателна лаборатория.

5.8. Възлагане и изпълняване на работа

Възложителят:

5.8.1. Възлага извършването на конкретни видове СМР, СРР и КРР/РСМР/ чрез нарочно възлагателно писмо, придружено с количествено-стойностна сметка.

5.8.2. Осигурява достъп на изпълнителя до обекта, където ще се извършват възложените с възлагателното писмо РСМР;

5.8.3. Констатира резултата от изпълнението на възложената работа чрез комисия от лицата, извършващи инвеститорски контрол, които заедно с изпълнителя подписват протокол образец 12 и образец 19 с приложен към него сертификати за вложените материали, установяващи отделните видове и количества извършени работи и вложени материали.

5.8.4. Приема резултата от възложената работа чрез приемо-предавателен протокол, изготвен на базата на протоколи образец 12, образец 19 и сертификатите за вложените материали и подписан от надлежни представители на двете страни. Възложителят приема работата, в случай че обемът, количеството и качеството на извършените РСМР отговарят на КС към възлагателното писмо;

5.8.5. Протоколите образец 19 се съставят по установения ред в Наредба № 3 от 2003 г. *За съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството не по-късно от 30 работни дни от приключване на възложените РСМР и се подписват от изпълнителя и комисията от лицата, извършващи инвеститорски контрол за възложителя;

5.8.6. В случай на недостатъци по време на изпълнението, се съставя констативен протокол, подписан от двете страни, в който се конкретизират недостатъците и срокът за отстраняването им. След отстраняване на недостатъците се подписва двустранен протокол. В случай, че недостатъците не са отстранени в определения срок, възложителят има право да намали стойността на извършеното РСМР с 10%.

5.8.7. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на строителните работи, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на работата на изпълнителя;

5.8.8. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението да изисква от изпълнителя да му представи в определен срок сертификати за произход и качество на влаганите материали.

5.8.9. При констатиране на неизвършени или некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от заданието, възложителят има право да спира текущи и/или предстоящи работи до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушенията е за сметка на изпълнителя.

3.8.10. Непредвидени работи, възникнали при реализация на възложените РСМР се съгласуват с възложителя и при необходимост се възлагат след одобрение от Възложителя.

Изпълнителят:

5.8.11. Започва работа след получаване на възлагателното писмо и осигуряване на достъп до обекта. Преди започване на работа представя график за изпълнението на възложените дейности, съобразен със срока от възлагателното писмо. При аварийни случаи, работата започва в срок до 2 часа от осигуряване на достъп до обекта, което се удостоверява с двустранен протокол.

5.8.12. По време на строителството съставя необходимите актове по реда предвиден в Наредба № 3 от 2003 г. *За съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

5.8.13. Изпълнява възложената работа качествено и в срок. Изпълнителят извършва работата със свои трудови и технически ресурси. Изпълнителят е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българското и/или европейското законодателство,

като в случай на поискване от страна на възложителя е длъжен в определения му срок да предаде сертификатите, установяващи произход и качество на материалите.

5.8.14. Изпълнява инструкциите и предписанията, дадени от възложителя.

3.8.15. Осигурява свой представител за установяване вида и качеството на възложените ремонтно-строителните работи и по съгласуваните с възложителя количества. На база установеното се изготвят и подписват актове / протоколи по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи в строителството, с приложени сертификати за вложените материали.

5.8.16. Предава работата с приемо-предавателен протокол.

5.8.17. Осигурява гаранционно поддържане на извършените РСМР за минималните срокове, определени в чл. 160, ал. 3 от ЗУТ и Наредба № 2/2003 г. на МРРБ, считано от датата на приемане на работата.

5.8.18. Задължава се да застрахова и да поддържа застраховка за своята професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при строителството и / или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

5.8.19. Отстранява появилите се дефекти в гаранционния срок като започва работа най-късно в 5-дневен срок, след постъпило писмено уведомление от възложителя. Изпълнителят е длъжен да отстрани недостатъците в посочен с уведомлението подходящ срок.

5.8.20. Отстранява за своя сметка недостатъците на извършената работа, когато се дължат на причина, за която възложителя не отговаря;

5.8.21. Задължава се да спазва правилата по охрана на труда и ППО, както и в изпълнение на чл.14 от ЗЗБУТ да осигурява безопасни условия на труд, както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до обекта.

5.8.22. Всички строителни работи трябва да се извършват по начин, който да не възпрепятства дейността на възложителя в останалите обитаеми части на сградите и работата на други фирми по ремонта на други части на сградите и терените.

5.8.23. Отстранява от обекта цялата своя механизация, излишните материали и различните временни съоръжения в 5 (пет) дневен срок след подписване на протокола за приемане на работата.

5.8.23. Носи изцяло отговорността по съхраняването и депортирането на опасни и вредни отпадъци да бъде извършвано по реда и процедурите, разписани в относимото законодателство.

5.8.24. Поставя уреди за отчитане на енергийно и водно захранване, необходими на изпълнителя за реализиране на възложени РСМР. Изпълнителят дължи цената на отчетеното с временните уреди потребление.

5.8.25. Изпълнителят не може да откаже изпълнението на възложени му РСМР без основание.

5.9.Ценообразуване

5.9.1. Възложителят заплаща цената на възложените СМР, СРР и КРР по единичните цени от актуалната към датата на актуването книжка на *Справочник за цените в строителството*, издание на Консорциум СЕК (съдружие на „Стройексперт СЕК“

ЕООД, „Консулт СЕК“ ООД и „Даниел СГ“ ООД), умножени по коефициента на намаление от офертата на изпълнителя;

5.9.2. При възлагане на работа извън номенклатурата в справочника, цените се формират и доказват с анализи по следните показатели:

5.9.2.1. норма на време по СЕК, ТНС и ВТН на Министерство на културата за КРР;

5.9.2.2. часова ставка – прилага се часовата ставка от актуалния брой на *Справочник за цените в строителството* за работник I степен в съответната строителна специалност;

5.9.2.3. допълнителни разходи към труда – използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството*;

5.9.2.4. Допълнителни разходи върху механизация (%) - използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството*;

5.9.2.5. Цени на машиносмени (когато е приложимо) - използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството*;

5.9.2.6. доставно - складови разходи – използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството* за вида материал или за материал от същата група;

5.9.2.7. печалба – 8%

5.9.2.8. вложени материали и механизация – използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството*, а ако не фигурира там - по представени фактури за конкретния обект и количество.

3.9.3. Окончателната стойност на РСМР се калкулира на база цените, формирани по реда на т. 3.9., върху действително изпълнените работи, доказани с протокол обр. 19, подписан от представители на двете страни.

Специални условия за изпълнение на поръчката.

Във връзка с предоставената с чл. 47 ЗОП правна възможност възложителят изисква офертите на участниците да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението, документацията за участие и образците.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя, при спазване на ЗОП.

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Задължителни условия

2.2. Всеки участник може да представи оферти по една, повече или всички обособени позиции.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя **на български език - хартиен носител и електронен /отворен вариант на техническо и ценово предложение/ в запечатана, непрозрачна опаковка** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

а) опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б. „в“:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б. "г":

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение, съдържащо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - Образец № 3; Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и печатва от представляващия участника или упълномощено лице.

3. декларация за съгласие на подизпълнител Образец № 4, ако е приложимо.

4. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 5;

5. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 6;

6. декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр. чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7.

7. документални доказателства за притежавания от експертите професионален опит, който е част от методиката за оценка, включително посочени по периоди от ... до .. , работодател/възложител и друга информация, относима към показателите за оценка..

ВАЖНО! Документалните доказателства за всеки експерт могат да бъдат: копия от дипломи за завършено образование, трудови книжки, осигурителни книжки, референции и други, които експертът счита за подходящи за доказване на професионалния си опит.

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в б. „д“, т. 1-6 документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случаите, в които професионалната компетентност на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката, представлява **критерий за подбор**, участниците и третите лица (ако има такива) декларират съответствието с него като попълват т. 2 и т. 6 на част IV на ЕЕДОП. Информацията относно професионалната компетентност на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката, когато същата подлежи на оценка от комисията, **не се попълва в ЕЕДОП, а в предложението за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.**

ВАЖНО: Не се допуска представянето на варианти на офертата.

е) Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“

- **Ценово предложение** - *Образец № 8* – в оригинал на хартиен, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице; ценовото предложение следва да се представи и на електронен носител /отворен вариант/.

Участникът попълва приложения към документацията образец № 8 в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участник или упълномощено лице.

Единичните цени и техният сбор следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите/складовете на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ГЛАВА ШЕСТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Указания и ред за получаване на документация

1.1 Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалната електронната страница на Софийски университет „Св. Климент Охридски“: <http://www.uni-sofia.bg>, „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА“ и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице.

1.2 Участниците могат да получат допълнителна информация от СУ „Св. Климент Охридски“, отдел „Обществени поръчки“, тел. 02 846 42 10, e-mail: op@admin.uni-sofia.bg.

2. Подаване на оферти

2.1 Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

2.2 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.3 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

До:

СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/, строително-монтажни работи /СМР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции:
За обособена позиция № „.....“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

ВАЖНО!!! В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

2.4 Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или по куриер, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението на откритата процедура. Рискът от забава или загубване на опаковката с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

2.5. Участникът не може да изисква от възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или от куриер или други.

2.6. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

2.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3. Действия на възложителя при приемане на офертите.

3.1 За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2 При получаване на офертата върху опаковката по [чл. 47, ал. 2](#) от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.3 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.4 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се

подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 3.1.

3.5 В случаите по т. 3.4 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. Дата и място на отваряне на офертите.

4.1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

4.2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

4.3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комуникация и друга информация.

5.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

5.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

5.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

5.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.

6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

7. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

8. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен

ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php__

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии

Критерият за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Допустимост

Участниците представят предложение за изпълнение, задължително включващо:

1. описание на професионална компетентност на персонала;

2. организация на персонала за изпълнение на поръчката.

Участници, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие, поради несъответствие с условията, поставени от Възложителя. На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от участие и отговарят на предварително обявените изисквания.

3. Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Съкращение	Показател	Максимален брой точки	С тежест в КО
ТП	Оценка на организацията и професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката	100	75%
ЦП	Оценка на ценово предложение	100	25%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = ТП \times 75\% + ЦП \times 25\%$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на предложението за организацията и професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката и на оценката на ценовото предложение.

Участникът, събрал най-много точки на комплексната оценка (КО), се класира на първо място.

3. Определяне на оценката на предложението за изпълнение (ТП)

Подпоказателите, формиращи оценката на техническото предложение на офертите са:

Съкращение	Подпоказател	Макс. брой точки
ОПК	Оценка професионална компетентност на персонала	40
ОК	Оценка на организация на персонала за изпълнение	60
ОБЩО:		100

Оценката на предложение за изпълнение (ТП) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$ТП = ОПК + ОП$$

Оценката на предложението за организацията и професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката (ТО) се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите за оценка на професионална компетентност на персонала и оценка на организацията на персонала за изпълнение на поръчката.

Преди да премине към оценка на предложения на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали осигуряват качествено изпълнение на обособената позиция, отчитайки спецификата ѝ.

Точките по двата елемента от показател „Оценка на предложение за изпълнение” („ТП”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна оценка. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се оценяват по следния начин:

3.1.1. Показател ОПК – Оценка на професионална компетентност на персонала, с максимален брой точки – 40;

Показателят ОПК се изчислява като сбор от точките по следната формула:

$$ОПК = ОПК1 + ОПК2 + ОПК3 + ОПК4$$

където:

ОПК1 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Ръководител екип” – максимален брой точки – 10. Изчислява се като сбор от подпоказатели ОПК1г и ОПК1о по следната формула: **ОПК1 = ОПК1г + ОПК1о**

ОПК2 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Експерт ОВК“ – максимален брой точки – 10. Изчислява се като сбор от подпоказатели ОПК2г и ОПК2о по следната формула: **ОПК2 = ОПК2г + ОПК2о**

ОПК3 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Експерт Електро“ – максимален брой точки – 10. Изчислява се като сбор от подпоказатели ОПК3г и ОПК3о по следната формула: **ОПК3 = ОПК3г + ОПК3о**

ОПК4 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника „Експерт ВиК“ – максимален брой точки – 10. Изчислява се като сбор от подпоказатели ОПК4г и ОПК4о по следната формула: **ОПК4 = ОПК4г + ОПК4о**

Критерии за оценка на подпоказателя ОПК – „Оценка на професионална компетентност на персонала”	Оценява се с до 40 точки
Методика за определяне на професионалната компетентност на Ръководител екип – ОПК 1	Оценява се с до 10 точки
ОПК1г	максимален брой точки - 5
за професионален опит като „Ръководител на екип” до 3 години включително	Оценява се с 1 точка

за професионален опит като „Ръководител на екип” от 4 до 5 години включително	Оценява се с 3 точки
за професионален опит като „Ръководител на екип” над 5 години	Оценява се с 5 точки
ОПК1о	максимален брой точки - 5
за до 3 обекта включително, в изпълнението на които е участвал като „Ръководител екип”	Оценява се с 1 точка
за 4 до 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Ръководител екип”	Оценява се с 3 точки
за над 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Ръководител екип”	Оценява се с 5 точки
Методика за определяне на професионалната компетентност на Експерт ОВК – ОПК 2	Оценява се с до 10 точки
ОПК2г	максимален брой точки - 5
за професионален опит като „Експерт ОВК” до 3 години включително	Оценява се с 1 точка
за професионален опит като „Експерт ОВК” за 4 до 5 години включително	Оценява се с 3 точки
за професионален опит като „Експерт ОВК” над 5 години	Оценява се с 5 точки
ОПК2о	максимален брой точки - 5
за до 3 обекта включително, в изпълнението на които е участвал като „Експерт ОВК”	Оценява се с 1 точка
за 4 до 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Експерт ОВК”	Оценява се с 3 точки
за над 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Експерт ОВК”	Оценява се с 5 точки
Методика за определяне на професионалната компетентност на Експерт Електро – ОПК 3	Оценява се с до 10 точки
ОПК3г	максимален брой точки - 5
за професионален опит като „Експерт Електро” до 3 години включително	Оценява се с 1 точка
за професионален опит като „Експерт Електро” от 4 до 5 години	Оценява се

<i>включително</i>	<i>с 3 точки</i>
<i>за професионален опит като „Експерт Електро” над 5 години</i>	<i>Оценява се с 5 точки</i>
ОПК3о	максимален брой точки - 5
<i>за до 3 обекта включително, в изпълнението на които е участвал като „Експерт Електро”</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>за 4 до 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Експерт Електро”</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
<i>за над 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Експерт Електро”</i>	<i>Оценява се с 5 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на Експерт ВиК – ОПК 4	Оценява се с до 10 точки
ОПК4о	максимален брой точки - 5
<i>за професионален опит като „Експерт ВиК” до 3 години включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>за професионален опит като „Експерт ВиК” 4 до 5 години включително</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
<i>за професионален опит като „Експерт ВиК” над 5 години</i>	<i>Оценява се с 5 точки</i>
ОПК4г	максимален брой точки - 5
<i>за до 3 обекта включително, в изпълнението на които е участвал като „Експерт ВиК”</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>за 4 до 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Експерт ВиК”</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
<i>за над 5 обекта, в изпълнението на които е участвал като „Експерт ВиК”</i>	<i>Оценява се с 5 точки</i>

ВАЖНО! Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт. Към техническото предложение участникът следва да приложи документални доказателства за притежавания от експертите професионален опит, който е част от методиката за оценка, включително посочени по периоди от ... до ..., работодател/възложител и друга информация, относима към показателите за оценка. Когато за даден експерт не са приложени документални доказателства за професионален опит, неговият опит ще се приравнява на до 3 години и/или до 3 обекта и ще получава минималния предвиден брой точки.

Документалните доказателства за всеки експерт могат да бъдат: копия от дипломи за завършено образование, трудови книжки, осигурителни книжки, референции и други, които експертът счита за подходящи за доказване на професионалния си опит.

4.2. Показател ОП – Организация на персонала за изпълнение – с максимален брой точки 60 т.;

Подпоказател ОП представлява експертна оценка на комисията на качеството на организация на персонала.

<i>Критерии за оценка на подпоказателя ОП – „Оценка качеството на персонала за изпълнение”</i>	до 60 точки
<p>Задоволително качество: Направеното предложение от участника, за изпълнение на предмета на поръчката, съответства на техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя.</p> <p>Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение, която е с общ характер.</p> <p>Участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, като ролята им е с формален характер относим за всяко изпълнение. От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на организацията на персонала за изпълнение на поръчката.</p>	Оценява се с 1 точки
<p>Средно качество: Направеното предложение от участника, за изпълнение на предмета на поръчката, съответства на техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя.</p> <p>Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на предмета на поръчката, без да има предложени конкретни механизми за реализация на целите на поръчката.</p> <p>Участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. От направеното предложение може да се изведе заключение за средно качеството на организацията на персонала за изпълнение на поръчката.</p>	Оценява се с 15 точки

<p>Добро качество: Направеното предложение от участника за изпълнение предмета на поръчката, съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя.</p> <p>Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на предмета на поръчката за постигане на поставените от възложителя цели.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за част от организацията на персонала липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати свързани с реализирането на съответната дейност; - за част от организацията не е ясна последователността и връзката между тях. <p>В предложената организация на работа, разпределението на задачите между експертите и схематата за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнението, отчитането, съгласуването и приемането на работата, начините и сроковете за изпълнение са формални, поради което може да се направи обоснован извод за добро качество на организация на персонала за изпълнение на дейностите.</p>	<p>Оценява се с 30 точки</p>
<p>Много добро качество: Направеното предложение от участника, за изпълнение предмета на поръчката, съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя.</p> <p>Предложена е организация на персонала за изпълнение предмета на обществената поръчка като конкретните мерки, способности и методи на работа , които са предложени за изпълнени на всяка дейност не са достатъчно обосновани с оглед постигане резултати свързани с реализирането на предмета на поръчката по съответната обособена позиция.</p> <p>Предвидената организация на персонала, разпределение на задачите между експертите, взаимодействието с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники и е съобразена с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация, но са налице някои несъщественни непълноти.</p> <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация на персонала за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката.</p>	<p>Оценява се с 45 точки</p>

<p>Отлично качество:</p> <p><i>Направеното предложение от участника, за изпълнение предмета на поръчката, съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя.</i></p> <p><i>Предложената организация на персонала за изпълнение предмета на обществената поръчка е анализирана, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са ясни и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност.</i></p> <p><i>Предвидената организация (с ангажиране на всички човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники и е съобразена с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация.</i></p> <p><i>Механизмите за вътрешен контрол и взаимодействието с възложителя, обуславят в по-висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт.</i></p> <p><i>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качеството на организация на персонала за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката.</i></p>	<p>Оценява се с 60 точки</p>
---	-------------------------------------

Забележка: За целите на методиката и прилагане на скалата за оценка важат следните дефиниции:

„Ясно“ е описание, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение/решение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и изяснява подхода на работа.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените за използване методи и подходи при организацията на персонала за изпълнението на поръчката.

„Формално“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на спецификацията и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

„Несъществени“ са тези непълноти в предложението, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

„Общ“ е незадълбочен, повърхностен, без подробности.

4.2. Показател ЦП „Ценово предложение“ - максимален брой точки 100.
Оценката по показател „Ценовото предложение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ЦП = ОК + ОЦ$$

Съкращение	Подпоказател	Макс. брой точки
ОК	Оценка най-нисък предложен коефициент	90
ОЦ	Оценка по единични цени	10
ОБЩО:		100

4.2.1. Подпоказател ОК „Оценка най-нисък предложен коефициент - максимален брой точки 90. Изчислява по следната формула:

$$ОК = \frac{\text{Най-нисък предложен коефициент на намаление}}{\text{Предложен коефициент на намаление}} \times 90 ,$$

където „Най-нисък коефициент на намаление“ е най-ниският предложен коефициент на намаление от участник, допуснат до участие и класиране.

„Предложен коефициент“ е коефициента, предложен от съответния участник, съгласно ценовата му оферта.

Стойността на предложения коефициент следва да бъде положително число, закръглено до петия знак след десетичната запета, но не по-голямо от единица!

К се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

4.2.1. Подпоказател ОЦ „Оценка по единични цени - максимален брой точки 10. Изчислява по следната формула:

$$ОЦ = \frac{\text{Най-ниска предложена обща цена}}{\text{Предложена обща цена}} \times 10 ,$$

където „Най-ниска предложена обща цена“ е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране.

„Предложена обща цена” е цената, предложен от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (Приложение 3).

ОЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно.

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) за всяка оферта се изчислява като:

$$КО = ТП \times 75\% + ЦП \times 25\%$$

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка

$$КО = ТП \times 75\% + ЦП \times 25\%$$

Всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Прекомерно нисък коефициент

Когато офертата на участник съдържа коефициент на намаление на единичните цени, който е с повече от 20 на сто по – благоприятен (по-нисък) от средната стойност на коефициентите в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката.

При непредставяне на писмената обосновка в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията си запазва правото да изисква от участниците писмено представяне на разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

При оценка на финансовия показател комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниският коефициент на намаление на единичните цени. При условие че и коефициентите са еднакви, се сравняват оценките по подпоказателя с най-висока относителна тежест от останалите.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП.

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. **Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.** Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

8. Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

5. Договор за подизпълнение.

а) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

б) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

в) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

****Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя

съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
4. В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

IX. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1 Гаранцията за изпълнение **на договора** е в размер на **1 %** (едно на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка.

1.2 Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: *„Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/, строително-монтажни работи /СМР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции“* - за обособена позиция № ... „.....“

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и със срок на валидност - 30 дни след приемане на работата и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнен Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.ие се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и

впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. **1.1.** по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. **3.1.1** и **3.1.2.**, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са **в календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки