

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1504, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1504, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № 72-80-382 от .....

19. 03. 2014

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

### ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет:  
**"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА МЕБЕЛИ ЗА АУДИТОРИИ, ЗАЛИ И БИБЛИОТЕКИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"**

#### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет: **"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА МЕБЕЛИ ЗА АУДИТОРИИ, ЗАЛИ И БИБЛИОТЕКИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"**.

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие. Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на .....03.....04..... 2014 г.** Офертите се подават на адрес: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликовете с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

**Приложение:** Документация за участие.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР**

проф. дин Иван Илчев





ID 9027163

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00640 Поделение: _____ Изходящ номер: 72-00-322 от дата 19/03/2014 Коментар на възложителя:   
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Софийски Университет "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бистра Петрова, Илия Цъклев		
E-mail <a href="mailto:op@admin.uni-sofia.bg">op@admin.uni-sofia.bg</a>	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.uni-sofia.bg">http://www.uni-sofia.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha">https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА МЕБЕЛИ ЗА АУДИТОРИИ, ЗАЛИ И ВИБЛИОТЕКИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ" Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1). Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка МЕБЕЛИ не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които



могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39160000

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност  
(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

#### Място на извършване

СУ "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1.Общи изисквания към всички мебели:

- да са нови и неупотребявани;
- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него), което се доказва със сертификат
- отделните елементи на мебелите, съставните им части и материалите, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.
- отделните елементи на мебелите да хармонират помежду си, да създават единен интериор в съвременен стил, както и да съответстват на функционалното предназначение на съответните места, за които ще бъдат предназначени.
- участниците трябва да се придържат към размерите, които са посочени за мебелите, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в което ще бъдат монтирани;
- при конструкцията на отделните видове мебели да се използва съвременен обков, за осигуряване на по-голяма естетичност и надеждност на изделията. Пантите да са здрави, позволяващи многократно ежедневно отваряне и затваряне. Вратите на шкафовете и гардеробите да се затварят плътно, без видими отклонения и деформации от правилното положение;
- при включване на метални елементи в конструкциите, както и за мебелите изцяло изработени от метал, да с покритие за надеждна защита от корозия и да създават стабилност на мебелите при експлоатация;
- да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн.
- да могат да бъдат нивелирани, за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, в които се монтират.
- мебелите с големи размери да могат да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им.
- не трябва да променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно
- да са устойчиви на механични въздействия; влагоустойчиви,

термоустойчиви и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка

- всички механизми като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа

- мебелите да са без видими присъединителни елементи

- да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

- да са екологично чисти, да не съдържат смоли и други органични съединения;

2. Изпълнението на обществената поръчка включва проектиране, изработване, доставка и монтаж;

3. Участникът осигурява безплатно документацията от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните МЕБЕЛИ (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

4. Производствени дефекти на МЕБЕЛИТЕ ще бъдат възстановени за сметка на УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри МЕБЕЛИ с лошо качество и УЧАСТНИКЪТ е длъжен да ги подмени с качествени такива

5. Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на МЕБЕЛИ по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи – в почивни и празнични дни;

6. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на МЕБЕЛИТЕ, регистрирани по предвидения в закона ред.

7. Всички МЕБЕЛИ трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.

8. Опаковка, транспорт и съхранение – фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира МЕБЕЛИТЕ от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на МЕБЕЛИТЕ.

9. Участниците следва да оферират и доставят МЕБЕЛИ, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

10. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – МЕБЕЛИТЕ да се съхраняват и транспортират в бази и с транспо

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П1) Предложена от участника цена (за кв.м.) за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

(П2) Срок за гаранционна поддръжка на мебелите (минимален 12 месеца) – с тежест 5 процента;

(П3) Технология на изработка и качество на използваните материали – с тежест в общата оценка 25 процента;

(П4) Бонусни предложения от участника - с тежест 5 процента  
Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула ИНИО = П1 + П2 + П3+ П4

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 03/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ :

[http://www.uni-](http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestv)

[sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestv](http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestv)  
[eni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestv)

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 03/04/2014 дд/мм/гггг