

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1504, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1504, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvobod el" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № 42-00-111 от 07.03.2014

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

### ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет:  
**"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И  
КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"**

#### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет:  
**"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И  
КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"**

**Целта на поръчката** е осигуряване на възможност за осъществяване на обичайната дейност на Университета, доколкото извършването на основните функции е пряко обусловено от наличието на **канцеларски и офис материали, консумативи, аксесоари, принадлежности и др.**, за доставката на които Университетът е обявил открита процедура по ЗОП, обжалвана от един от участниците. Обезпечаването на учебните, образователните, научните и изследователски дейности, изпълнението на международните проекти и нормалното протичане на договорите, финансирани със средства от ЕС, е практически невъзможно без наличието на посочените материали и консумативи.

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки.

Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие. Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 18.03 2014 г.** Офертите се подават на адрес: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликовете с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица, ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

**Приложение:** Документация за участие.



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**

проф. дин Иван Илчев



50 9026641

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00640          Поделение: _____          Изходящ номер: 72-00-222 от дата 06/03/2014          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Софийски Университет "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бистра Петрова, Илия Цъклев		
E-mail op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.uni-sofia.bg">http://www.uni-sofia.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha">https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>Кратко описание</b>          "ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"          Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1).          Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка МАТЕРИАЛИ не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.          В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат</p>		

възлагани и доставени и други МАТЕРИАЛИ от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	30190000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

#### Място на извършване

франко сградите на Софийски университет "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

- Участникът осигурява безплатно документацията от производителите, придружаваща съответните материали (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.
- Производствени дефекти на МАТЕРИАЛИТЕ ще бъдат възстановени за сметка на УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри МАТЕРИАЛИ с лошо качество и УЧАСТНИКЪТ е длъжен да ги подмени с качествени такива
- Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на МАТЕРИАЛИ по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;
- Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на МАТЕРИАЛИТЕ, регистрирани по предвидения в закона ред.
- Всички МАТЕРИАЛИ трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.
- Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира МАТЕРИАЛИТЕ от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.
- Участниците следва да оферират и доставят МАТЕРИАЛИ, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.
- Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството - МАТЕРИАЛИТЕ да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.
- Изброените МАТЕРИАЛИ в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на МАТЕРИАЛИ от същата група и

- клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.
10. Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите МАТЕРИАЛИ най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ
11. Предлаганите МАТЕРИАЛИ трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените консумативи, количество, партиден номер и др;
12. По отношение на доставките на МАТЕРИАЛИ, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.
13. Предлаганите МАТЕРИАЛИ трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
14. Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.
15. Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.
16. Доставките на МАТЕРИАЛИТЕ трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител.
17. Доставките на МАТЕРИАЛИТЕ трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко страдите на Университета.
18. Предложените от участника единични цени на МАТЕРИАЛИТЕ трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.
19. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на МАТЕРИАЛИТЕ за срока на действие на договора.
20. Заплащането на всеки материал ще става по най-ниската му единична цена между:
- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в при

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П1) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС - с тежест 65 процента.

(П2) Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с тежест 5 процента;

(П3) Пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението - с тежест в общата оценка 25 процента;

(П4) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $ИНИО = П1 + П2 + П3 + П4$	
<b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 18/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Европейско финансиране</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ : <a href="http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha">http://www.uni- sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obsche stveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</a>	
<b>РАЗДЕЛ IV</b>	
<b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b> Дата: 18/03/2014 дд/мм/гггг	