



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

**“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИЗДЕЛИЯ ЗА
ПОЧИСТВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛ.
ОХРИДСКИ”**

CPV група: 3922 Кухненско оборудване, домакински принадлежности и предмети за

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

Образец № 2 Сгради на Университета в София и страната

Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 2 Административни данни на участника;

Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е “**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”** CPV група: 3922 Кухненско оборудване, домакински принадлежности и предмети за домашна употреба и принадлежности за ресторантьорство

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка**, например:

Метли и четки и различни видове други изделия:

- Метли
- Четки
- Четки за боядисване на сгради
- Метли и четки и други изделия за почистване на домакинството
- Четки за личен тоалет
- Гъби
- Кофи
- Кошчета за боклук
- Лопатки за смет

Кухненска посуда / домакински съдове

- Чаши
- Чаши за чай или кафе
- Малки чаши за чай или кафе
- Чаши за тиене

Съдове за хранителни продукти

- Бидони за вода
- Изотермични съдове
- Табли
- Сушилки
- Готварски принадлежности
- Сушилници за съдове
- Съдове за сервиране
- Чинии
- Плоски съдове
- Чинийка (за чаша)
- Купи
- Декантери
- Канчета от тенекия

Принадлежности за еднократна употреба в ресторантьорството:

- Ножове и чинии за еднократна употреба
- Чаши за еднократна употреба
- Табли за хранене
- Лъжици, вилицы
- Лъжици

- *Вилци*

Запалки, артикули от горими материали, пиротехнически артикули, кибритени клечки и течни горива или втечени горивни газове

Пиротехнически артикули

Свещи

Бутилки, буркани и шишенца

Дамаджани, каси за бутилки, плоски шишета (флакони) и бобини

Игли за шиене и куки за плетене, и напръстници

Мястото на изпълнение на поръчката е посочено в **образец № 2**, приложено към настоящата документация за участие. Около 90% от **изделията за почистване** по настоящата обществена поръчка ще са необходими на територията на град София, останалите 10 % са за базите на Университета извън град София.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него **единични цени на изделията за почистване** за 2 години.

Заплащането на всяко изделие ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на изделието (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на изделието в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на изделия, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат поръчвани и доставяни **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** – върху пликът (пакетът) с офертата трябва да е отбелязана следната информация - име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника, **НОМЕР НА ПОКАНАТА за участие в обществената поръчка и предметът ѝ** и да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с

обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

- 1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а“ до б. „д“ и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.
- 1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б“, „в“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- 1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.
- 1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.
- 1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).
- 1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.
- 1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка – доставка на изделия за почистване

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка**.

б) Участниците трябва да имат **общ оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

Под „доставки, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират доставки на **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ**.

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.4.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора за услуги**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „доставки, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират доставки на **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ**.

2.4.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на своята **ресурсна обезпеченост** за изпълнение на поръчката (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, и/или цехове, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум, специализиран инвентар (съоръжения, облекла, костюми) и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.4.3. Участникът трябва да представи доказателства за собствена ресурсна обезпеченост в София; а за останалите градове (в случай, че не разполага със собствена

ресурсна обезпеченост или подразделение), е допустимо да представи сключен договор или споразумение с магазин / склад / друго от съответното населено място, осъществяващи дейност в областта на предмета на обществената поръчка, или декларация от представляващия ги, че е запознат с условията и документацията за участие в настоящата обществена поръчка и е съгласен да извършва доставките на материалите в съответствие с изискванията на Възложителя⁴.

2.4.4. участниците следва да предложат организация на работата и начин на взаимодействие между Университета и своите представители (собствени или наети в страната), така че да гарантират надлежна и регулярна доставка на *изделията за почистване* на място франко сградите на Възложителя.

2.4.5. участникът следва да има право да доставя **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.4.6. Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - *екип от експерти*⁵ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

2.4.7. Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставяните **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** и изискванията за опазване на околната среда чрез:

- прилагане на ясна политика по отношение на Здравето, безопасността и опазване на околната среда /ЗБОС/;
- контрол на съхранението и транспортирането на *изделията* - могат да бъдат получавани, използвани и транспортирани безопасно /фабрично затворени опаковки/.
- контрол върху произхода и характеристиките на суровините и продуктите, включително токсичност и други потенциални опасности за крайните потребители
- предоставяне на изчерпателна информация за безопасна употреба (листи за безопасност) и безопасно транспортиране (ТРЕМ карти) и др.
- инициативи, целящи повишаване информираността на крайните потребители относно свойствата и състава на битовите препарати за почистване, което ще доведе до безопасна и устойчива употреба на детергенти и ще подпомогне опазването на околната среда

2.5. Спазване на нормативни изисквания от участниците

2.5.1. Участниците в процедурата трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.5.2. Спазването на нормативноустановените условия и изискванията по т. 2.4.7. и 2.5.1. се доказва със съответни декларации.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при

⁴ предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка

⁵ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Участникът осигурява безплатно документацията от производителите, придружаваща съответните материали (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

3.2. Производствени дефекти на *изделията за почистване* ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива

3.3. Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;

3.4. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на *изделията за почистване*, регистрирани по предвидения в закона ред.

3.5. Всички **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.

3.6. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира *изделията за почистване* от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на изделията.

3.7. Участниците следва да оферират и доставят **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ**, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

3.8. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – *изделията за почистване* да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.

3.9. Изброените **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

3.10. Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ

3.11. Предлаганите **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените изделия, количество, партиден номер и др;

3.12. По отношение на доставките на **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ**, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.

3.13. Предлаганите **ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ** трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

3.14. Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

3.15. Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

3.16. Доставките на *изделията за почистване* трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

3.17. Доставките на *изделията за почистване* трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в София и страната.

3.18. Предложените от участника единични цени на *изделията за почистване* трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

3.19. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на **оферираните от него единични цени на изделията за почистване за 24 месечен период.**

3.20. Заплащането на всякоизделие ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- оферираната в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на *изделието* (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на *изделието* в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на *изделията за почистване*, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁶.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

⁶ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- 1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.
- 1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за оборудването и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9**, необходими за изпълнение на поръчката

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.⁷

⁷ Участникът трябва да представи доказателства за **собствена ресурсна обезпеченост в София**; а за останалите градове (в случай, че не разполага със собствена ресурсна обезпеченост или подразделение), е допустимо да представи сключен договор или споразумение с магазин / склад/ друго от съответното населено място, осъществяващи дейност в областта на предмета на обществената поръчка, или декларация от представляващия ги, че е запознат с условията и документацията за участие в настоящата обществена поръчка и е съгласен да извършва доставките на материалите в съответствие с изискванията на Възложителя

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

д) мостри, образци, описание, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8**.

2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3**, като следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника като за **всяко отделно изделие за почистване** се посочват съответните: *марка, производител, качество, вид и функционални характеристики на изделието, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлагания артикул спрямо аналогични такива и др., мостра (във възможно най-малката фабрична опаковка).*

Представените мостри на изделията за почистване, могат да са в по-малка разфасовка от изискваните в техническото задание. Разходите по доставка на мострите са за сметка на участниците и не подлежат на възстановяване от Възложителя. Предоставените мостри подлежат на връщане в срок от един месец след сключване на договора или прекратяване на процедурата, при изрично направено искане за това от участника. Мострите на избрания за изпълнител и договор не подлежат на връщане и се съхраняват от Възложителя.

2.9. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

2.10. Оферти, в които няма представени мостри (снимков материали, друг вид демонстрационна информация) за който и да е от **изделията за почистване**, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявено от Възложителя условие.

2.11. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта и е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

3.4. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„най-ниска цена“**.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

На второ място ще класират участника, чиято цена е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документацията за участие;

1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.

3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:
 - а) Покана;
 - б) Настоящата документация - Указания към участниците;
 - в) Приложенията от документацията;*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*
3. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари, и на другите нормативни актове, приложими към предмета на ОП.

Образец № 1 Техническо задание

“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”

СРV група: 3922 Кухненско оборудване, домакински принадлежности и предмети за домашна употреба и принадлежности за ресторантърство

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	РАЗФАСОВКА	КОЛИЧЕСТВО
1	Гъба домакинска с канал	бр.		400
2	Дръжка за парцал с резба конус, метална	бр.		165
3	Кофа с цедка - овал, 1,5 л.	бр.	комплект	50
4	Кърпа домакинска - универсална, 38 x 34 см	бр.	Х 3 броя	160
5	Кърпа за прах - микрофибър, 32 x 32 см-универсална	бр.		210
6	Кърпи дунапрен	бр.	комплект - 3 бр.	150
7	Кърпа за лице - хартиена, двупластова	бр.	кутия- 200 бр.	15
8	Кърпи мокри	бр.	пакет-72-80 бр.	80
9	МОП - уред за мокро почистване, мека гъба (дунапрен), телескопична дръжка	бр.		22
10	Парцал - лента, с конусна резба	бр.		300
11	Ръкавици домакински, за многократна употреба силиконови - размер L	бр.	чифт	180
12	Ръкавици домакински, за многократна употреба силиконови - размер M	бр.	чифт	60
13	Ръкавици домакински, за многократна употреба силиконови - размер XL	бр.	чифт	120
14	Ръкавици домакински за еднократна употреба, латекс	бр.	чифт	2500
15	Тел домакинска поцинкована	бр.		300
16	Торбичка за прахосмукачка Nilfisk GD 930	бр.		100
17	Торбичка за прахосмукачка Nilfisk GD 110	бр.		100
18	Торбичка тип "потник", 35 литра	бр.	пакет 100 бр.	100
19	Торбичка тип "потник", 50 литра	бр.	пакет 100 бр.	100
20	Четка за съдове	бр.		20
21	Четка голяма с лопатка /PVC, дълга дръжка/	бр.	комплект	70
22	Четка за WC с поставка	бр.	комплект	55

23	Чувал полиетилен за отпадъци, 100 микрона 100 л., плътен с връзка.	бр.			4500
24	Чувал полиетилен за отпадъци, 30 л.	бр.			500
25	Микрофибърна кърпа за стъкла и лъскави повърхности	бр.		Подходяща за почистване на всякакви лъскави и стъклени повърхности; Микрофибър; За влажно, мокро и сухо почистване; Пране на 90°C; 40 см. х 40 см.; 50 гр. / кърпа; Две лица на кърпата	100
26	Професионална микрофибърна кърпа за подсушаване и полиране	бр.		Предназначена за почистване на гладки и стъклени повърхности, особено здрава; Микрофибър за влажно, мокро и сухо почистване; Пране на 90°C; 50 см. х 70 см.; 130 гр. / кърпа	100
27	Табела мокър под	бр.		Предупреждава за почистен и влажен под, предпазва от подхлъзване и нараняване; При почистване с mop за мокро почистване; Жълт цвят; 60 см. Височина; Здрава пластмаса и сгъваема конструкция	20
28	Пластмасова лопатка и метла	бр.		За почистване и смитане на подови настилки Лопатка с подвижно рамо Метла с дръжка	50
29	Абразивен пад за ръчно почистване	бр.		Абразивният ръчен пад премахва различни замърсявания от твърди повърхности - остатъци от цимент, латекс, боя, фугин и др. замърсявания. За почистване на силно замърсени повърхности Не се влияе от препаратите Използва се за след ремонтни дейности	50
30	Професионален mop на конци	бр.		Памучен mop със затворен край и придържаща лента за почистване на подови настилки. За мокро почистване	50

			<p>Памучни фибри Тегло 350 гр.</p> <p>Подходящ за почистване на подови настилки в бизнес и административни сгради, летища и търговски центрове</p> <p>Осигурява равномерно разстилане на памучните влакна за по-добро почистване</p> <p>Температура на пране – до 50 °C</p> <p>Нестерилни латексови ръкавици с пудра</p> <p>Опаковка: 100бр./кутия; 1,000бр./кашон</p> <p>Посочената цена да е за 100 бр. ръкавици</p> <p>Цвят - бял</p> <p>Изработени са от висококачествен латекс с ниско протеиново съдържание</p> <p>Леко напудрени за лесно поставяне</p> <p>Еlegantен и стилизиран дизайн</p> <p>Приложение: санитарни и тоалетни помещения</p> <p>Размер: 3/5/8/12 л.</p>	
31	Еднократни латексови ръкавици без пудра	бр.		100 кутии
32	Метален кош с педал	бр.		50

Сгради на Университета в София и страната

№	описание	административен адрес
район Средец		
1	Ректорат	бул.Цар Освободител № 15
2	Университетска библиотека	бул.Цар Освободител № 15
3	Богословски ф-т	площад Света Неделя № 19
4	Астрономическа обсерватория	Борисова градина I-ва част
5	сграда	ул.Гурко № 7
6	магазин	ул.Алабин № 50
7	2/45 и.ч. от сграда	ул.Леге № 1
район Лозенец		
1	Биологически факултет	бул.Драган Цанков № 8
2	Факултет по химия и фармация	бул.Джеймс Баучер № 1
3	Факултет по математика и информатика	бул.Джеймс Баучер № 3
4	Физически факултет	бул.Джеймс Баучер № 5
5	сграда ИФТП и ИЛТ	ул.Галичица № 33 а
6	сграда-студентски стол 25	ул.Златовръх № 4
7	сграда-лаборатория	ул.д-р Марин Русев № 4
8	Университетско издателство с печатница	ул.Златовръх № 30
9	Механична работилница	ул.Златовръх № 28
10	Електронна работилница	ул.д-р Марин Русев № 3
11	Криогенна работилница	ул.д-р Марин Русев № 5
12	Административна сграда	ул.д-р Марин Русев № 7
район Оборище		
1	Университетска ботаническа градина София	ул.Московска № 49
2	сграда	ул.Сердика № 34
3	Факултет по журналистика и масова комуникация	ул.Московска № 49
район Слатина		
1	учебна сграда блок 1	бул.Царигр.шосе №125-бл.1
2	учебна сграда блок 2	бул.Царигр.шосе №125-бл.2
3	учебна сграда блок 3	бул.Царигр.шосе №125-бл.3
4	учебна сграда блока 4	бул.Царигр.шосе №125-бл.4
5	Факултет по начална и предучилищна педагогика	ул.Шипченски проход № 69а
6	Департамент за езиково обучение	ул.Коста Лулчев № 27
7	апартамент	бул.Царигр.шосе № 39
район Възраждане		
1	ЦИЕК	бул.Тодор Александров № 79
2	сграда	бул.Тодор Александров № 17
3	сграда	ул.Цар Самуил № 105
район Витоша		
1	ДИУУ	бул.Цар Борис III № 224
6	ЦСВП "проф.И.Дуйчев"	ул.проф.Иван Дуйчев № 18
7	сграда учебно научна база	ул.проф.Иван Дуйчев № 14
8	сграда	бул.Никола Петков № 49
район Студентски		
1	студентско общежитие	Студентски град блок 8
2	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 17

3	студентско общежитие	Студентски град блок 18
4	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 41 вх.А и Б
5	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 42 вх.Б
6	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 50 вх.А и Б
7	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 51
8	студентско общежитие	Студ.град блок 52 вх.А,Б и В
9	студентско общежитие	Студентски град блок 55 вх.А и Б
10	студентско общежитие	Студ.град блок 57 вх.А,Б и В
11	студентски стол № 4	Студентски град кв.20
район Младост		
1	апартамент	ж.к.Младост 1-Мусагеница бл.80 вх.А ап.1
район Дружба		
1	апартаменти	жк "Дружба" 2 бл.262 ап.№ 22, 27, 38, 41, 42
2	апартамент	жк "Дружба" 2 бл.258 ап.№ 13, 75, 78
район Красно село		
1	апартамент	жк "Лагера" ул.Смолянска № 56 вх.Б ет.6 ап 40
район Овча купел		
1	апартамент	ул.Боряна № 63 бл.5А ап.64
район Подуяне		
1	апартамент	жк "Левски" зона В бл.10 вх.В ет.4 ап.№ 56
планински имоти		
Община Самоков		
1	УНБ Цветан Бончев	м.Гюлечица
Община Земен		
1	УНБ Земен	гр.Земен м. Ливадчетата
2	Метеорологична станция Земен	гр.Земен, кв.№ 43, парцел IX
Община Котел		
1	УНБ Жеравна	с.Жеравна, кв.45, пл.№ 316
Община Смолян		
1	ОНИПСЦ "Родопи"	с. Славейно
Община Елена		
1	УНБ Елена	ул.Кършовска № 6
морски имоти		
Община Приморско		
1	ТД Китен	гр.Китен
Община Созопол		
1	УНБ Черноморец	с. Черноморец
Община Царево		
1	УНБ Синеморец	с.Синеморец
Община Несебър		
1	УНБ Св. Влас	с. Свети Влас
Община Варна		
1	УБГ Варна	квартал Винаца
Община Балчик		
1	УБГ Балчик	м. Двореца

Очакваните доставки на ИЗДЕЛИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ за София и страната са в приблизително съотношение 90:10.