

ОДОБРЯВАМ:



РЕКТОР:  
проф. дин Иван Илчев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

**УСЛУГИ ПО ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА  
АВТОМОБИЛНИЯ ПАРК НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ СВ. КЛИМЕНТ  
ОХРИДСКИ“**

CPV код: **5011**

Услуги по техническо обслужване и ремонт на автомобилния парк

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page, below the text 'Услуги по техническо обслужване и ремонт на автомобилния парк'.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

|             |  |
|-------------|--|
| Раздел I    | <b>Предмет на обществената поръчка</b><br>Кратко описание на предмета на обществената поръчка;<br>Обхват и основни параметри на обществената поръчка;<br>Срок на обществената поръчка.   |
| Раздел II   | Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите;<br>Условия и ред за подаване на офертите;<br>Съдържание на офертата.   |
| Раздел III  | <b>Изисквания към участниците</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Общи изисквания към участниците;</li><li>2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката;</li><li>3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка.</li></ol> |
| Раздел IV   | <b>Изисквания към офертата</b><br>Изисквания за представяне на документи;<br>Документи за подбор;<br>Предложение за изпълнение на поръчката;<br>Ценово предложение;<br>Срок на валидност на офертите   |
| Раздел V    | <b>Критерии за възлагане</b>   |
| Раздел VI   | <b>Условия и ред за провеждане</b>   |
| Раздел VII  | <b>Други условия</b>   |
| Раздел VIII | <b>Приложения и образци</b>  |

- Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;  
Приложение № 2 Административни данни на участника;  
Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;  
Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;  
Приложение № 4а Ценово предложение – единични цени на резервните части;  
Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;  
Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;  
Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;  
Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;  
Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;  
Приложение № 10 Проект на договор

**Раздел I**  
**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

*Предметът* на настоящата обществена поръчка е Услуги по техническо обслужване и ремонт на автомобилния парк на СУ "Св. Климент Охридски" и се възлага с оглед осигуряване на извънгаранционна техническа поддръжка на автопарка на Университета, като включва следните дейности:

1. Ремонт и поддръжка на автомобилите, което включва периодична проверка и при необходимост ремонт на:

- ходова част, спирачна система и кормилна уредба;
- съединител, диференциал и скоростна кутия;
- електроинсталация без радиоапарати;
- двигателя
- климатична уредба.

При необходимост извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части.

2. Изпълнителя извършва в срок от 10/десет/ работни дни от сключването на договора безплатен еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите, които включва:

2.1. Проверката (диагностиката) на двигателя;

2.2. Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати.

3. При възникнала необходимост да извършва автотенекеджийски и бояджийски услуги на повредените автомобили.

4. Годишен технически преглед на автомобилите собственост на СУ „Св. Климент Охридски“

5. *Място на изпълнение на поръчката е както следва:*  
*гр.София, гр.Варна, гр.Балчик, гр. Бургас или с.Китен.*

*Списък с автомобилите* включени в предмета на обществената поръчка (Таблица 1):

| № по ред | Марка      | модел         | вид, брой места | обем на двигателя | гориво | Регистрационен номер | дата на първоначална регистрация | друга информация  |
|----------|------------|---------------|-----------------|-------------------|--------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1        | Деу        | леганза       | лек 4+1         | 1 990             | бензин | С 23-71 КА           | 08.2.2000 г.                     | Ректорат          |
| 2        | Форд       | транзит Т     | лек 7+1         | 1 900             | дизел  | С 25-22 КВ           | 29.4.1991 г.                     | Ректорат          |
| 3        | Тойота     | лайт айс      | лек 4+1         | 1 500             | бензин | СА 94-01 АК          | 06.9.2001 г.                     | Ректорат          |
| 4        | Опел       | вектра        | лек 4+1         | 1 598             | бензин | С 31-60 НК           | 14.4.2004 г.                     | Ректорат          |
| 5        | Хюндай     | ХГ            | лек 4+1         | 2 493             | бензин | С 50-24 НХ           | 25.2.2004 г.                     | Ректорат          |
| 6        | Мерцедес   | Е 350 4 матик | лек 4+1         | 3 498             | бензин | СА 94-40 ВН          | 02.8.2006 г.                     | Ректорат          |
| 7        | Фолксваген | транспортер   | лек 8+1         | 1 600             | дизел  | С 24-47 МВ           | 09.8.1983 г.                     | Ректорат          |
| 8        | ЖУК        | А 06          | товарен 1+1     | 2 100             | бензин | С 06-91 РМ           | 05.4.1989 г.                     | УНБ Широка поляна |
| 9        | УАЗ        | 3303          | товарен 1+1     | 2 500             | дизел  | С 30-96 КТ           | 12.9.1990 г.                     | Ректорат          |
| 10       | Форд       | транзит       | лек 8+1         | 1 500             | бензин | С 91-13 ТК           | 19.3.1990 г.                     | Ректорат          |
| 11       | Мерцедес   | вито          | лек 7+1         | 2 299             | дизел  | С 72-32 ХМ           | 03.2.1999 г.                     | Ректорат          |
| 12       | Форд       | транзит Т     | автобус 13+1    | 2 402             | дизел  | С 25-14 ХН           | 31.5.2005 г.                     | Ректорат          |
| 13       | Фолксваген | транспортер   | лек 8+1         | 1 913             | бензин | С 97-07 ВА           | 07.2.1989 г.                     | ДЕО               |

|    |            |             |                 |       |        |             |               |           |
|----|------------|-------------|-----------------|-------|--------|-------------|---------------|-----------|
| 14 | Фолксваген | транспортер | лек 8+1         | 1 913 | дизел  | С 71-78 НМ  | 07.2.1989 г.  | ДЕО       |
| 15 | Ивеко      | дейли       | автобус<br>20+1 | 3 000 | дизел  | СА 54-32 НМ | 19.11.2008 г. | ДЕО       |
| 16 | рено       | мастер      | товарен         | 2 464 | дизел  | СА 52-61 СВ | 10.5.2011 г.  | ПСБО      |
| 17 | Фолксваген | транспортер | лек 8+1         | 1 900 | дизел  | СА 77-07 КВ | 18.09.2006 г. | УБГ Варна |
| 18 | Форд       | куриер      | лек 4+1         | 1 800 | дизел  | С 59-28 ХА  | 04.10.1995 г. | УБГ София |
| 19 | Лада       | Нива-21310  | лек 4+1         | 1 700 | бензин | СА 87-44 АА | 21.12.2005 г. | УБГ София |
| 20 | Дачия      | Логан       | лек 6+1         | 1 600 | бензин | СА 07-58 НН | 10.12.2008 г. | УБГ Варна |
| 21 | Фолксваген | транспортер | лек 8+1         | 1 900 | дизел  | С 52-11 КС  | 20.6.2000 г.  | УБГ Варна |
| 22 | Пежо       | партнер     | лек 6+1         | 1 600 | дизел  | СА 68-21 ТТ | 22.07.2013г.  | УБГ София |
| 23 | Фолксваген | транспортер | лек 7+1         | 1 900 | дизел  | С 62-87 ХТ  | 07.01.1993 г. | УНБ Китен |

*Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение за 1 (една) година или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.*

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него единични цени офериранияте от него часова ставка за труда, единични цени на оригинални резервни части, стойност на годишен технически преглед на един лек автомобил и стойност на годишен технически преглед на един автобус/товарен автомобил за 1 година.

## Раздел II

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

#### 4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 11.02.2014г.**

Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ с работно време от 9.00 ч. до 17.00 ч

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.**

- 5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - пликът с офертата трябва да съдържа:
- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
  - предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
  - ценово предложение (*приложение № 4 и приложение № 4а*);
  - декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
  - декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
  - декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
  - декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
  - декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
  - декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
  - списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 6.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.
- 7.** Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
- 8.** Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- 9.** За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.
- 10.** Офертите на участниците ще бъдат отворени от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя.

### **Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>**

**1.1.** В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

**1.2.1.** съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**1.2.3.** участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**1.2.6.** когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

• престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

• подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

• участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

• престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

• престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право з

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## 2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

- Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка**.

---

продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

- Участниците трябва да имат общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малко от стойността на обществената поръчка.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за 2012г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участник (приложение 5).

**2.2.** Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

**2.2.1.** участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от **2 договора за услуги**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги по техническо обслужване и ремонт на автомобили (не по малко от **20 автомобила от едно автостопанство**).

**2.2.2.** участникът трябва да разполага със сервизна база в градовете София, Варна, Балчик, Бургас или с. Китен и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост (инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката)**

Доказва се с:

а) декларация за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет с предмета на поръчката (приложение б);

б) декларация за оборудвана сервизна база. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя;

в) декларация за техническото оборудване, с което разполага. В нея следва да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;
- Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник/ канал за ремонт на ходовата част;
- Пункт за годишно-технически прегледи.

**2.2.3.** Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части и принадлежности.

**2.2.4.** Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка.

**2.2.5.** Участникът трябва да има разрешение – лиценз за извършване на годишен технически преглед, издадено от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

**2.2.6.** Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - **екип от експерти**<sup>4</sup> (квалифицирани специалисти) с

<sup>4</sup> включително и при условията на чл. 51а ЗОП



професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

**2.2.7.** Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на извършената услуга

**2.2.8.** Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности

**2.3.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

**2.5.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Участниците трябва да имат опит в осигуряване изпълнението на всички необходими дейности свързани с предмета на настоящата поръчка.

Участниците е необходимо да имат представителство и/или клонова мрежа на територията на следните градове: гр.София, гр.Варна, гр.Балчик, гр. Бургас или с.Китен.

Място на изпълнение на поръчката: територията на СУ „Св. Климент Охридски“, както следва: гр.София, гр.Варна, гр.Балчик, гр. Бургас или с.Китен.

Участниците е необходимо да представят справка за организационната структура и/или клонова мрежа на територията на Р България.

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕМОНТА И ПОДДРЪЖКАТА:**

**3.1.** Ремонт и поддръжката на автомобилите трябва да включва периодична проверка и при необходимост ремонт на:

- ходова част, спирачна система и кормилна уредба;
- съединител, диференциал и скоростна кутия;
- електроинсталация без радиоапарати;
- двигателя
- климатична уредба.

- При необходимост извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части.

- Резервните части трябва да са с минимум една година гаранция.

**3.2.** Изпълнителя извършва в срок от 10/десет/ работни дни от сключването на договора безплатен еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите, който включва:

**3.2.1.** Проверка (диагностика) на двигателя;

**3.2.2.** Проверка (диагностика) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати.

**3.3.** При възникнала необходимост да се извършва ремонт на повредените автомобили, като осигури доставката и монтажа на нови, неупотребявани и оригинални резервни части.

**3.3.1.** Резервните части трябва да са с минимум една година гаранция.

- 3.3.2. Заплащането на всички вложени материали и резервни части извън формата, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки
- 3.4. Годишен технически преглед на автомобилите собственост на СУ „Св. Климент Охридски“.

#### ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕМОНТА И ПОДДРЪЖКА НА АВТОМОБИЛИТЕ:

- 3.5. Възложителят определя свои служители за оторизирани представители по изпълнение на договора. Оторизираното за целта лице потвърждава/отхвърля извършването на препоръчаните работи или замяна на части в двустранно подписан от страните протокол-поръчка.
- 3.6. Изпълнителят документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол, който се подписва от двете страни.
- 3.7. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена оферта и я предоставя на Възложителя за одобрение.
- 3.8. Изпълнителят извършва безплатна смяна на автомобилни гуми (зимни/летни), смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи при закупуването им от Изпълнителя.
- 3.9. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки.
- 3.10 В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, повредата се отстранява за сметка на Изпълнителя.

### Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

#### 1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

- 1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.
- 1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.  
Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>5</sup>.
- 1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.  
Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.
- 1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- 1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:  
1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.  
1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика

<sup>5</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

## 2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**;

**Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.**

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9** - описание на собствена и/или разполагаема сервизна база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща опита и продуктивния набор на предлаганата продукция и услуги);

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка;

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

д) разрешение – лиценз за извършване на годишен технически преглед, издадено от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

е) документ удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на Сертификата по БДС и EN ISO 9001:2008 или еквивалент.

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 8**.

2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. **ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** следва да бъде изготвено, съгласно образеца в **Приложение № 3**, като следва да включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите.

2.9. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

### 3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

Единичните цени на резервните части и за отделните видове автомобили се попълват от участниците в **Приложение 4а**.

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

3.4.. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

### 4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

## Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

**I. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:**

**1. Размер на часова ставка за труда, вложен при извършване на ремонт (Цтр) – максимален брой точки –40.**

Участниците посочват размера на предлаганата от тях часова ставка за труда, вложен при извършване на ремонт.

**2. Стойност на оригинални резервни части (Црч) - максимален брой точки – 40.**

По този показател участниците посочват сумата, получена от сбора на оригиналните резервни части за описаните автомобили в таблица 1.

**3. Стойност на извършен годишен технически преглед на един лек автомобил (Цгтпа) - максимален брой точки – 10.**

По този показател участниците посочват цената на годишния технически преглед на един лек автомобил

**4. Стойност на извършен годишен технически преглед на един автобус/товарен автомобил (Цгтпа)- максимален брой точки – 10.**

По този показател участниците посочват цената на годишния технически преглед на един автобус/товарен автомобил.

### **II. Формули и начин за изчисляване на оценките по отделните показатели**

**1. Оценката на показателя Цтр за всеки участник се извършва по формулата**

$$\text{Цтр} = \text{Цmin} / \text{Цi} \times 40$$

където:

**Цmin** – най-ниския размер на часова ставка за труд предложена в процедурата;

**Цi** – часовата ставка за труд, предложена от оценявания участник;

**40** – тегловен коефициент.

**2. Оценката на показателя Црч за всеки участник се извършва по формулата**

$$\text{Црч} = \text{Цmin} / \text{Цi} \times 40$$

където:

**Цmin** – минималната сума от всички предложения, получена от сбора на стойностите на оригиналните резервни части за автомобилите;

**Цi** – предложена от кандидата стойност на сумата, получена от сбора на оригиналните резервни части за автомобилите.

**40** – тегловен коефициент.

**3. Оценката на показателя Цгтпа за всеки участник се извършва по формулата**

$$\text{Цгтпа} = \text{Цmin} / \text{Цi} \times 10$$

където:

$C_{min}$  – минималната цена за годишен технически преглед на автомобил предложена в процедурата ;

$C_i$  – предложена от кандидата цена за годишен технически преглед на автомобил в неговото предложение;

10 – тегловен коефициент.

4. Оценката на показателя  $C_{ггпа}$  за всеки участник се извършва по формулата

$$C_{ггпа} = C_{min} / C_i \times 10$$

където:

$C_{min}$  – минималната цена за годишен технически преглед на автобус/товарен автомобил предложена в процедурата;

$C_i$  – предложена от кандидата цена за годишен технически преглед на автобус/товарен автомобил в неговото предложение;

10 – тегловен коефициент.

### **III. Комплексна оценка (К) – максимален брой точки – 100**

Комплексната оценка за всяка оферта по всяка позиция ще се изчислява по формулата

$$K = C_{тр} + C_{рч} + C_{гпа} + C_{ггпа}$$

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято офертата, получила най-голям брой точки. При равенство в комплексната оценка на двама или повече участници, на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка по показателя с най-голяма тежест в комплексната оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## **Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ**

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.

3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.

6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:

7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;

8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

## **Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Покана;

б) Настоящата документация - Указания към участниците;

в) Приложенията от документацията;

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

## **Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**Приложение № 1** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

**Приложение № 2** Административни данни на участника;

- Приложение № 3** Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 4** Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 5** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 6** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 7** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9** Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
- Приложение № 10** Проект на договор