

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Кл. Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. 93 08 200
Fax:946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение с потенциални изпълнители на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНО И МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ,
ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, АКСЕСОАРИ И КОНСУМАТИВИ
ЗА НУЖДТЕ НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ПО СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

1. **Позиция: Везни;**
2. **Позиция: Бъркалки;**
3. **Позиция: Уреди с нагриване и охлаждане;**
4. **Позиция: Друго общо оборудване или оборудване с общо приложение;**
5. **Позиция: Оптически уреди;**
6. **Позиция: Уреди за детекция и анализ;**
7. **Позиция: Уреди за измерване на лъчения;**
8. **Позиция: Уреди, използвани в електротехниката.**

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП чрез открита процедура

Подразделение, група, клас съгласно Общия терминологичен речник (CPV)
– 33000000, 38000000

Открита процедура по ЗОП:

«Доставка на лабораторно и медицинско оборудване, принадлежности, аксесоари и консумативи за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“»

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2013 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от доставка на лабораторно и медицинско оборудване, принадлежности, аксесоари и консумативи за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски",

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет

«Доставка на лабораторно и медицинско оборудване, принадлежности, аксесоари и консумативи за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“»

Мотиви за избор на процедура:

Регламентацията на обществените отношения, свързани с начина за разходване на средствата, предоставени под каквато и да е форма от Републиканския бюджет на класическите възложители, се съдържа в голямата си част в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото приложение. Софийският университет, в качеството си на публично правна организация, има задължението да прилага процедурите, уредени в закона при разходване на бюджета си, независимо от източниците на финансиране: държавна субсидия или собствени средства, осигурени чрез такси, дарения, магистърски програми, други образователни услуги и т. н.

Софийският университет гарантира, че настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се подчинява на трите взаимосвързани принципа, а именно: принципа за публичност и прозрачност, принципа за свободна и лоялна конкуренция и принципа за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, провъзгласени в чл. 2, ал. 1 от ЗОП.

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства.

Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на бюджетите по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка.

На основание чл. 6, ал. 1 и ал. 4 от Закона за висшето образование Софийският университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) извършва дейност по подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност; по повишаване на квалификацията на специалисти; по развитие на науката, културата и иновационната дейност, както и развитие на научно-изследователска работа и разработки на академичния състав. За изпълнението на задачите си, Университетът се нуждае от материално-техническа база, съответстваща на съвременното ниво на развитие на технологиите и необходимост от използване в най-пълна степен на достиженията на техниката. Същевременно, с оглед необходимостта от ефективност при разходване на бюджетни средства, при следване принципите публичност и прозрачност, както и за осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация, се открива настоящата процедура за сключване на рамково споразумение

с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет *«Доставка на лабораторно и медицинско оборудване, принадлежности, аксесоари и консумативи за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“»*

Ползвайки предоставената от ЗОП възможност за доставки на техника в условията на сключено рамково споразумение, СУ като публичноправна организация планира да обнови лабораторното и медицинското си оборудване.

Относителната автономия на звената Университета, притежаващи собствени средства, но без възможност да се разпореждат самостоятелно с тях, създава необходимост от продължително обобщаване на заявяваната техника, необходима за съответната учебна година и невъзможност да се отговори в оптимален срок на необходимостите на факултетите, департаментите, центровете и другите обслужващи звена от такава. Паралелно с това, научни екипи от Университета участват в конкурси и печелят проекти за научно-изследователски разработки, образователни дейности и др., които от своя страна също се нуждаят от обезпечаване със съответна техника, а това, в рамките на планирането на база доставките за предходната година, се оказва невъзможно.

Софийският университет вече има практика в ползването на този вид процедура и изхождайки от досегашния си опит счита, че тя дава удачни възможности за текущо осъвременяване на техниката, като в процеса на изпълнение се ползват и професионалните познания на доставчиците.

С възприемането на практиката за доставка на лабораторна и медицинска техника чрез рамково споразумение, Софийският университет превъзмогна неудобството от провеждане на няколко открити процедури по ЗОП с идентичен предмет. С провеждането на няколко еднакви по предмета си процедури, поради дългия срок за реализацията им, от една страна неефективно се влага административен капацитет, а от друга – се създават затруднения пред необходимостта от доставка на апаратура по научно-изследователски проекти, каквито се сключват целогодишно от научни колективи към СУ.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧАСТ ПЪРВА: СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. Предмет и цел на обществената поръчка

- Предмет на поръчката
- Цел на поръчката
- Срок и място за изпълнение на поръчката
- Стойност на поръчката

II. Указания към участниците

- Общи изисквания към участниците
- Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
- Условия и ред за получаване на документацията за участие. Комуникация между Възложителя и Участниците
- Указания за подготовка и представяне на офертите
- Срок на валидност на офертите и срок за подаване на офертите
- Съдържание на офертите
- Условия и ред за провеждане на откритата процедура
- Прекратяване на процедурата
- Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение
- Други условия

III. Методика за оценка на офертите

ЧАСТ ВТОРА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ:

I. Покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП

II. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите в отговор на поканата по чл. 93б, ал.3 от ЗОП

III. Съдържание на офертите в отговор на покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП

IV. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП

V. Критерии и методика за оценка

VI. Сключване на договор в отговор на покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП

Приложения:

Приложение № 1 – Оферта

Приложение № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 3 - Административни сведения

Приложение №4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, 1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП

Приложение №5 - Декларация по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.2а и т.4 от ЗОП

Приложение №6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение №7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители

Приложение №8 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител

Приложение №9 – Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП

Приложение №10 - Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП

Приложение №11 - Декларация по чл.55, ал. 6 от ЗОП

Приложение №12 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Приложение №13 - Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП

Приложение №14 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Приложение №15 – Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП

Приложение №16 - Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

Приложение №17 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (по процедурата за сключване на рамкови споразумения) – от 17-1 до 17-8

Приложение №18 - Ценово предложение (от 18-1 до 18-8)

Приложение №19 – Проект на рамково споразумение

Приложение №20 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за доставка

ЧАСТ ПЪРВА: СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от обновяване на лабораторното и медицинско оборудване на Софийския университет, с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и на научно-изследователската дейност.

Предметът на поръчката *“Доставка на лабораторно и медицинско оборудване, принадлежности, аксесоари и консумативи за нуждите на СУ «Св. Климент Охридски”* включва 8 (осем) обособени позиции, както следва:

1. Позиция: Везни
2. Позиция: Бъркалки
3. Позиция: Уреди за нагриване и охлаждане
4. Позиция: Друго общо оборудване или оборудване с общо приложение
5. Позиция: Оптически уреди
6. Позиция: Уреди за детекция и анализ
7. Позиция: Уреди за измерване на лъчения
8. Позиция: Уреди, използвани в електротехниката

Чрез рамковите споразумения с потенциалните изпълнители по всяка от обособените позиции се предвиждат доставки на:

- 1. ПОЗИЦИЯ: ВЕЗНИ** - включва аналитични, технически, дигитални; други; принадлежности и аксесоари;
- 2. ПОЗИЦИЯ: БЪРКАЛКИ** – включва магнитни, overhead; други;
- 3. ПОЗИЦИЯ: УРЕДИ ЗА НАГРЯВАНЕ И ОХЛАЖДАНЕ** – включва термостати, пещи, сушилни, нагреватели, пясъчни бани, сухи термостати, криостат, фризери, хладилници, автоклави; други; принадлежности и аксесоари;
- 4. ПОЗИЦИЯ: ДРУГО ОБЩО ОБОРУДВАНЕ ИЛИ ОБОРУДВАНЕ С ОБЩО ПРИЛОЖЕНИЕ** – включва ултразвукови вани, водни бани, дестилатори, центрофуги, шейкъри; автоматични пипети, перисталтични и вакуум помпи, компресори, вакуумизпарители, вакуумна арматура, прибори за измерване на налягане, микротом; други; принадлежности и аксесоари;
- 5. ПОЗИЦИЯ: ОПТИЧЕСКИ УРЕДИ** – включва микроскопи, фотодокументиращи системи, аксесоари, принадлежности; софтуер; други;
- 6. ПОЗИЦИЯ: УРЕДИ ЗА ДЕТЕКЦИЯ И АНАЛИЗ** – включва денситометри, хигрометри, пирометри, барометри, хидрометри, психрометри, колориметри, калориметри, спектрофотометри, РН метри, апарати за определяне температура на топене, рефрактометри, поляриметри, кондуктометри, термометри, пикнометри, спектрофлуориметри, спидометри, принадлежности и аксесоари краниометър, монохроматори, бактерицидна лампа, кювети, спектрални лампи и хранвания за тях, апарати и системи за електрофореза; други; принадлежности и аксесоари;
- 7. ПОЗИЦИЯ: УРЕДИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ЛЪЧЕНИЯ** – включва радиометрични установки за бета и гама лъчения, гамаспектрометри, течно-сцинтилационен бетаспектрометър, апаратура за радиометричен контрол, Гайгер- Мюлерови броячи; други; принадлежности и аксесоари;
- 8. ПОЗИЦИЯ: УРЕДИ, ИЗПОЛЗВАНИ В ЕЛЕКТРОТЕХНИКАТА** – включва лабораторни хранващи постояннотокови източници за ниски напрежения, високоволтови постояннотокови хранващи източници, осцилоскопи, комбинирани цифрови електроизмерителни прибори, електрически генератори, функционални генератори, нановолтметри, синхронни детектори; други; принадлежности и аксесоари.

Направеното изброяване за всяка от позициите е неизчерпателно и цели насочване на участниците относно предметния обхват на поръчката.

2. Цел на поръчката

Целта на предстоящото рамково споразумение е:

1. чрез откриването на процедурата по реда на глава седма "А" от Закона за обществените поръчки да бъдат създадени условия за обновяване и осъвременяване на апаратурата и оборудването на Софийския университет с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и на научно – изследователската дейност, като бъдат избрани потенциални изпълнители по всяка от обособените позиции, които да извършват доставки по икономически най- изгодно предложение на заявяваното от Университета оборудване;

2. най-ефективно да се изразходват планираните в бюджета за 2013-2016 години средства. Изработването на добри практики с потенциалните изпълнители по тези доставки за предходните години ще се използват и при предстоящото разходване на средствата от бюджетите за следващите години.

С оглед на изложеното и отчитайки натрупания опит в доставката на лабораторна и медицинска техника чрез рамково споразумение, СУ "Св. Кл. Охридски" открива настоящата открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет "ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНО И МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ, ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, АКЕСОАРИ И КОНСУМАТИВИ за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски" за по-пълно задоволяване на динамичните си нужди като възложител на обществени поръчки и отговаряне на необходимостите от създаване на интелектуален продукт на съвременно ниво, като с това се придържа плътно към принципите на ЗОП за осигуряване на прозрачност и лоялна конкуренция при разходването на бюджетни средства.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални изпълнители ще бъде сключено Рамково споразумение, в което не са определени всички условия, за възлагане на конкретните договори. В него предмет на уреждане са: срока на действие на Рамковото споразумение, максималната рамкова цена за доставка на оборудването, съгласно техническото и ценово предложение на всеки потенциален изпълнител за съответната обособена позиция, основните общи права и задължения на страните.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът на действие на рамковото споразумение е три години, считано от датата на подписването му с всички потенциални изпълнители.

Мястото на изпълнение на рамковото споразумение е на територията на сградите на СУ „Св. Климент Охридски“. Доставките по конкретните сключени договори се посочват в приложение с адреси и имена на крайни получатели на апаратурата към всеки конкретен договор.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е **390 000 лв.** за 36 месеца, разпределени в процентно съотношение по обособени позиции, както следва:

1. **Позиция:** Везни – 5% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;
2. **Позиция:** Бъркалки - 5% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;
3. **Позиция:** Уреди за нагряване и охлаждане - 5% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;
4. **Позиция:** Друго общо оборудване или оборудване с общо приложение - 35% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;
5. **Позиция:** Оптически уреди - 20% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;
6. **Позиция:** Уреди за детекция и анализ - 20% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;
7. **Позиция:** Уреди за измерване на лъчения - 5% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;
8. **Позиция:** Уреди, използвани в електротехниката - 5% от общата стойност на поръчката за 36 месеца.

II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците¹

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

Закона за обществените поръчки² с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, **с изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт **и съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:

2.1. Икономическо и финансово състояние:

2.1.1. Участниците трябва да имат **общ оборот⁴ от дейността си** през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от утроената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която кандидатства:*

за обособена позиция №1 - 58 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №2 – 58 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №3 – 58 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №4 – 409 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №5 – 234 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №6 – 234 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №7 – 58 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №8 – 58 500 лв. без ДДС

Участник, който кандидатства за повече от една позиция, трябва да докаже, че има оборот, равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за които подава оферта.

Изискването се доказва с декларация за общия оборот от дейността на участника за последните три години-2010г., 2011г., 2012г. – поотделно.

⁴ За трите години общо

2.1.2. Участниците трябва да имат оборот по предмета на поръчката⁵ от дейността си през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства:

за обособена позиция №1 - 19 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №2 – 19 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №3 – 19 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №4 – 136 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №5 – 78 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №6 – 78 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №7 – 19 500 лв. без ДДС

за обособена позиция №8 – 19 500 лв. без ДДС

Участник, който кандидатства за повече от една позиция, трябва да докаже, че има оборот, равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за който подава оферта.

Изискването се доказва с декларация за оборота по предмета на поръчката за съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът- за последните три години-2010г., 2011г., 2012г.. В декларацията следва да е видно какъв е оборотът по предмета на поръчката за всяка една от последните три години-поотделно.

2.1.3. Участниците трябва да имат положителен финансов резултат за всяка една от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата на учредяване или стартиране на дейността.

Изискването се доказва с: 1. копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2010г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен – приложимо за юридически лица. За физическите лица - подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години 2010г., 2011г. и 2012г.. 2. Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен Изискването е приложимо за юридически лица.

2.2. Технически възможности и квалификация:

2.2.1. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата.

Изискването се доказва със списък на договорите и представени референции- Приложение 16 от документацията. В списъка на изпълнените договори за последните три години следва да е посочена информация за наименованието на съответния бенефициент, срок на договора, начална и крайна дата на изпълнение, предмет на договора, стойност, лице за контакти и др. информация, която участникът счита, че ще е полезна на Възложителя. Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции, като представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнението.

2.2.2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за наличие на действаща система за управление на качество на производителя и/или на фирмата доставчик по предмета на поръчката по стандарт ISO 9001 или еквивалент.

Изискването се доказва с представяне на заверено копие от притежавания/предоставения сертификат. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

⁵ За трите години общо

съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.2.3. Участниците следва да имат право да доставят техниката, оборудването и принадлежностите по предмета на поръчката на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство. *Изискването се доказва със заверени копия на договори за партньорство/представителство с производителя на техниката (апаратурата, оборудването), даващи право на участника да предлага техниката (апаратурата, оборудването) и/или оторизационно писмо от производителите и/или официалните вносители за България.*

2.2.4. Участниците трябва да разполагат с възможност за гаранционна поддръжка на доставената техника посредством собствен/нает сервиз и/или сервизна база и специалисти за обслужване на място в гр. София.

Изискването се доказва със заверени копия на договори (споразумения, други) с производител/негов изключителен представител, удостоверяващ сервизните права на участника. При липса на такива участникът да посочи оторизирани от производител/негов упълномощен представител сервизи, които ще бъдат използвани за гаранционна поддръжка на доставената техника.

2.2.5. Участникът трябва да има възможност/потенциал да изпълнява голям брой поръчки в кратни срокове.

Изискването се доказва със списък на работниците и служителите, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката. Допустимо е да бъде представена и друга информация по преценка на участника, която би била полезна на Възложителя за преценка на ресурсната обезпеченост на съответния кандидат.

2.2.6. Участниците трябва да разполагат със собствени и/или наети транспортни средства за превоз на апаратурата, оборудването и принадлежностите.

Изискването се доказва със списък на притежаваните транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред; договори за наем на такива със срок, адекватен на срока на рамковото споразумение.

Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Възложителят изисква доставената техника и оборудване да са фабрично опаковани, което гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

Всички артикули трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на техниката и производителя.

Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител (факултет, звено).

Доставките ще се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, в посочен в офертата на изпълнителя или в указан от Възложителя срок за доставка /посочени конкретни дати.

Доставките на съответните артикули трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката – товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания към него и тези, свързани с изпълнението на обществената поръчка, посочени в документацията за участие.

4. Условия и ред за получаване на документацията за участие. Комуникация между Възложителя и Участниците.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния

документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет «Св. Климент Охридски» <http://www.uni-sofia.bg/>, до крайния срок за получаването ѝ.

Всеки участник, който желае да участва в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: or@admin.uni-sofia.bg, като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документите в Плик №1.

5. Указания за подготовка и представяне на офертите

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията и указанията на настоящата документация за участие.

Предметът на поръчката съдържа 8 обособени позиции и оферти могат да се подават за **класиране за потенциален изпълнител за една, няколко или всички обособени позиции.**

Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка отделна обособена позиция. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, за които се подава офертата, наименование на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация

1. адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, СУ "Св. Климент Охридски";
име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

2. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лабораторно и медицинско оборудване, принадлежности, аксесоари и консумативи за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 8 (осем) обособени позиции , **като се отбележи по коя (кои) обособена/и позиция/и се участва.**

3. предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка**”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис Плик №1-1, Плик №1-2, Плик №1-3, Плик №1-4, Плик №1-5, Плик №1-6, Плик №1-7 и Плик №1-8 - за всяка обособена позиция за която се кандидатства, в които се представят **само** документите за доказване на специалните изисквания към участника (декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата - за последните три години; гаранция за участие за съответната обособена позиция, или друг документ по преценка на участника). Всички останали документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в Плик №1.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁶ на български език.

б) Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”** трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция (по процедурата за сключване на рамково споразумение), в Плик № 2 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 (съответно №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8)”. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

В плика се представя и подробно описание на сервизната процедура на участника, включително гаранционни срокове и условия.

в) Плик № 3 с надпис **„Ценово предложение”** трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Ценово предложение по обособена позиция №1 (съответно № 2, № 3, №4, №5, №6, №7, №8)”. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

⁶ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите (по сключване на рамковите споразумения) следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа на 18.12.2013 г.

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения

период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден. Ако няма представени оферти, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от Възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.

Оферти, които са представени след изтичането на определения от Възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

6. Съдържание на офертите

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР(по процедура за сключване на рамково споразумение):		
	Съдържание	Форма
1	Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка	Приложение № 1
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение	Приложение №2
3	Административни сведения – изготвени в съответствие с образеца от настоящата документация	Приложение №3
4	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма: • Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - с декларация по приложение № 3-1, в която е посочен ЕИК; • Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; <u>Забележка:</u> Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 4.1 и 4.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален превод на бълг. език	Приложение № 3-1- Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;

5	При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	Нотариално заверен
6	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП	Приложение №4
7	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП	Приложение №5
8	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение №6
9	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение №7
10	Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение №8
11	Декларация по чл. 56 ал.1, т.9 от ЗОП	Приложение №9
12	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение №10
13	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение №11
14	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №12
15	Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №14
16	Копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен <i>(за юридически лица)</i>	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
17	Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен <i>(за юридически лица)</i>	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
18	За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).	Подписан от участника
19	Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години.	Подписана от участника Приложение №15
20	Справка-декларация за оборота за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) за доставки и гаранционно поддържане/сервизиране на апаратура, оборудване и принадлежности от вида на съответната обособена позиция.	Подписана от участника

21	<p>Списък на договори, сключени с клиенти(различни от Възложителя) през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), като за поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора.</p> <p>Посочване по кои от договорите(поне три) се представят референции (представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнението)</p>	Приложение №16
22	<p>Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка</p> <p>Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от <u>независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА“Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</u></p>	Подписан от участника
23	<p>Договори за партньорство/представителство с производителя на техниката (апаратурата, оборудването), даващи право на участника да предлага техниката (апаратурата, оборудването) и/или оторизационно писмо от производителите и/или официалните вносители за България;</p>	Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
24	<p>Договори (споразумения, други) с производител/негов изключителен представител, удостоверяващ сервизните права на участника. При липса на такива участникът да посочи оторизираните от производител/негов упълномощен представител сервиси, които ще бъдат използвани за гаранционна поддръжка на доставената техника.</p>	Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
25	<p>Списък на работниците и служителите, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката. Друго информация по преценка на участника, която би била полезна на Възложителя за преценка на ресурсната обезпеченост на съответния кандидат.</p>	Подписан от участника

26	Списък на притежаваните транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред; договори за наем на такива със срок, адекватен на срока на рамковото споразумение.	Подписан от участника
27	Копие от e-mail-отговор за регистрация за участие в процедурата	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
28	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – отделно за всяка обособена позиция – квитанция или банкова гаранция	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
29	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие
30	Проект на рамково споразумение (без посочване на цени и срокове) .	Приложение №19 Заверен с подпис и печат на всяка страница

Забележка: За доказване на общите изисквания на участниците към процедурата, документите по т. 1 – 18, т. 21 – 27, 29 и 30 се поставят в общ Плик №1, а само документите за доказване на специалните изисквания по т. 19 и 28 в отделни пликове - Плик №1-1 – за обособена позиция 1, Плик №1-2 – за обособена позиция №2, Плик 1-3 – за обособена позиция №3, Плик 1-4 – за обособена позиция №4, Плик 1-5 – за обособена позиция №5, Плик 1-6 – за обособена позиция №6, Плик 1-7 – за обособена позиция №7 и Плик 1-8 – за обособена позиция №8.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 5, 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 20, 21 и 22 се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 5, 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 20, 21 и 22 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

ПЛИК № 2:
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (по процедура за сключване на рамково споразумение) (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Техническото предложение се изготвя по образец - *Приложение № 17* и приложената към него *техническа спецификация* и съдържа декларация по чл. 51 ал.1, т.9 от ЗОП - *приложение №13*

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се изготвя, подписва и представя в един оригинал.

ВНИМАНИЕ: *Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.*

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва ;

1. Описание на организацията и технологията за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка;
2. Рекламации за скрити дефекти;
3. Подробно описание на сервизната процедура на участника, включително и квалификацията и броя на сервизните специалисти и техническото оборудване за гаранционна и сервизна поддръжка, гаранционни срокове и условия;

4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това);
5. Други условия за изпълнение на поръчката;

ПЛИК № 3:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

<p>ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА</p> <p>Ценовото предложение се изготвя по образец - <i>Приложение № 18</i></p> <p>Ценово предложение за всяка от позициите, по която се участва, представена в отделен запечатан плик с надпис на обособената позиция. В случай, че се участва по повече от една обособена позиция, ценовата оферта за всяка се представя в отделен запечатан плик.</p> <p>Аритметични грешки в офертите на участниците се коригират от Възложителя / комисията за оценка, както следва:</p> <p>Когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка;</p> <p>ВНИМАНИЕ: Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.</p>	
---	--

Забележка: Предложените цени (по процедура за сключване на рамково споразумение) на артикулите, изброени в техническата спецификация – Приложение №17, са максимални за срока на действие на рамковото споразумение. Потенциалният изпълнител няма право при покана от Възложителя, съгласно чл.93б, ал.3 от ЗОП, да оферира идентично оборудване на цени по-високи от предложените в първоначалната оферта.

След извършване на подбора и сключване на рамковите споразумения с участниците, съгласно чл. 93б, ал.3 от ЗОП ще бъде отправена покана, в която ще бъдат предоставени конкретни технически спецификации, които ще бъдат оценени съгласно документацията.

7. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

7.1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

7.1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

7.1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

7.1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

7.1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

7.1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7.1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

7.1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

7.1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

7.1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

7.1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

7.1.9.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

7.1.10. с публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

7.2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

7.2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

7.2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

7.2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

7.2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

7.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

7.3.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7.3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.3.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.3.5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

7.3.6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.3.7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

7.3.8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други

документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

7.3.9. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.3.10. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.3.11. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

7.3.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.3.13. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

7.3.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7.3.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.3.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

7.3.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7.3.17.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

7.3.17.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията

прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7.3.17.3. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.3.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

7.3.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3.20. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

7.3.20.1. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

7.3.20.2. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

7.3.21. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7.3.21.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

7.3.21.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

7.3.21.3. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

7.4. Определяне на потенциални изпълнители, с които ще се сключат рамкови споразумения

7.4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците, определени за потенциални изпълнители.

7.4.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

7.4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

7.4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

7.4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7.4.6. Възложителят склучва рамкови споразумения с потенциалните изпълнители за възлагане на обществената поръчка, след като всеки участник:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁷;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7.4.7. Възложителят е длъжен да склучи рамково споразумение/договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.4.7.1. Възложителят няма право да склучи рамково споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.4.7.2. Възложителят склучва рамковите споразумения в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по горната точка

7.4.7.3. Възложителят няма право да склучи рамковите споразумения с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7.4.7.4. Не се допуска склучването на безсрочни рамкови споразумения/договори за обществени поръчки.

В настоящата процедура, **РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ** ще бъдат склучени с участниците, които отговарят на законовите условия и минималните изисквания за финансови и технически възможности, поставени от Възложителя и класирани на първите пет места, след прилагане на методиката за оценяване на офертите за всяка обособена позиция поотделно. С това потенциалните изпълнители получават право да правят конкретни предложения за доставка на **техника по конкретни конфигурации**, включени в поканата-спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

Клаузите на рамковото споразумение не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка доставка, възлагана в негово изпълнение след отправена покана-спецификация по чл. 93б, ал.3 от ЗОП и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, склучвани на негово основание не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на страните по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

7.4.8. Възложителят може да склучи рамково споразумение/договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП⁸, когато определеният за потенциален изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7.5. Разваляне на рамковото споразумение

Рамковото споразумение може да бъде развалено от възложителя или от потенциален изпълнител при злоупотреба с права от насрещната страна по

⁷ Виж - **чл.25, ал.3, ЗОП.** " В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;
✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

⁸ Виж - **чл.41, ал.3 ЗОП** - „(3) Възложителят няма право да склучи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. "

споразумението, след определяне на срок за отстраняване на негативния резултат от нарушенията.

Злоупотреба с права е налице при следните хипотези:

7.5.1. За възложителя: при грубо нарушаване на задълженията му по сключеното рамково споразумение и на договорите, сключени на негово основание.

7.5.2. За потенциален изпълнител: Злоупотреба с права от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице, когато

7.5.2.1. не е спазен срокът на доставката;

7.5.2.2. качеството на изпълнение не съответства на заданието;

7.5.2.3. количеството не съответства на заявеното със заданието..;

7.5.2.4. когато са констатирани повече от 3 случая на нарушаване на клаузите за гаранционно поддържане;

7.5.2.5. при констатиране на повече от 3 случая на доставка на компоненти с пониски характеристики и функционални възможности от офериранияте, което се доказва с тестове или по друг, избран от възложителя начин;

7.5.2.6. злоупотребата се установява с поне три вписвания по гаранционните документи на съответния артикул в рамките на гаранционния срок и по реда, уговорен в рамковото споразумение.

8. Прекратяване на процедурата

8.1. Възложителят **прекрътява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

а) е подадена само една оферта;

б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП)

9. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

9.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие/банкова гаранция в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно като следва:

Обособена позиция	№1	195 лв.
Обособена позиция	№2	195 лв.
Обособена позиция	№3	195 лв.
Обособена позиция	№4	1365 лв.
Обособена позиция	№5	780 лв.
Обособена позиция	№6	780 лв.
Обособена позиция	№7	195 лв.
Обособена позиция	№8	195 лв.

За всички обособени позиции 3 900 лв.

9.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

9.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

10. Други условия

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания към участниците в откритата процедура – от настоящата документация;
- г) Приложенията от документацията;
- д) Проект на рамково споразумение;
- е) Проект на договор

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на постъпилите оферти ще бъде **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**. Той ще се прилага по отношение на офертите, които не са отстранени от участие и са допуснати до оценка и класиране.

- На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които не отговарят:
- на всички условия, посочени в настоящата документация и ЗОП;
 - на минималните изисквания за технически и финансови възможности, заложи в документацията;
 - предлагат техника с технически параметри под минималното изискване - съгласно конкретното предложение за изпълнение на поръчката по *Приложение №17*.

Предложената от участника цена се формира като сума от единичните цени на специфицираното оборудване/техника по *Приложение №17* от настоящата документация. Максималният брой точки може да бъде 100. Всяка оценка на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая. При изготвяне на класирането, комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-голям брой точки. В низходящ ред по брой точки се класират офертите на следващите четирима участници.

Въз основа на направеното от Комисията класиране, за потенциални Изпълнители се определят участниците, класирани от първо до пето място (включително), освен ако те не са по-малък брой – обстоятелство, определящо се от броя на подадените оферти и допуснатите до класиране участници.

В случай на възникване на хипотеза на класиране на по-малък брой участници, Възложителят сключва Рамково споразумение с тях, независимо от факта, че са по-малко от петима.

Всеки участник, чиято оферта е била допусната до разглеждане може да получи достъп до протоколите на комисията, в тридневен срок, след направено от него писмено искане, адресирано до Възложителя.

ЧАСТ ВТОРА: ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. ПОКАНА ПО чл. 93б, ал.3 от ЗОП

Възлагането на доставка на конкретна техника в изпълнение на рамковото споразумение се извършва от Възложителя с отправяне на покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, която конкретизира всички параметри на техническата спецификация на уредите според работни характеристики, функционални изисквания и количества на необходимата техника. В поканата Възложителят може да посочва допълнително необходими за окомплектоване на офертата документи, вкл. снимков материал, сертификати за съвместимост, протоколи от изпитвания и др., както и срокове за представяне на офертата, срокове за доставка, евентуално изискване за предварително извършен оглед, максимален размер на финансирането, който може да осигури Възложителя и др.

Представените в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП оферта следва да съдържа предложение за доставка на лабораторно оборудване с работни и функционални показатели равни или по-високи от специфицираните от Възложителя. Неспазването на горното изискване е основание за отстраняване на офертата и участника от понататъшно участие в процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ В ОТГОВОР НА ПОКАНАТА ПО чл. 93б, ал. 3 ОТ ЗОП

При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на възложителя, страните по рамковото споразумение приемат и се съобразят с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Последните не могат да са нарушение на изискванията, поставени в настоящата документация и ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази документация:

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Кл. Охридски", гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на СУ на бул. "Цар Освободител" № 15 от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа на датата, определена в поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като **предлаганата цена се представя в отделен по-малък плик №3**, поставен в големия, техническата оферта трябва да бъде в плик №2, а всички останали документи, трябва да бъдат в отделен, запечатан, непрозрачен плик – №1. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява. **При участие за повече от една обособена позиция, предложението за изпълнение на поръчката и цената оферта за всяка обособена позиция се поставят в отделен запечатан плик със съответното означение.**

Срокът за представяне на оферти в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП е не по-кратък от 5/пет/ работни дни и се посочва в последната.

Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес: "СУ "Св. Кл. Охридски", гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15";

Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

Следното означение: "В отговор на писмена покана на възложителя с №

...../.....2013 г. по обособени позиции:.....
(отбелязва се за коя/кои обособена/и позиция/и се подава оферта)

Върху плик №3 се отбелязва следната информация: **име** на участника; означение „**Предлагана цена**” и означение на обособената позиция. Когато потенциалния участник кандидатства за изпълнение по повече от една обособена позиция, ценовите предложения за всяка позиция следва да бъдат поставени в отделни запечатани непрозрачни пликове.

Върху плик №2 се отбелязва следната информация: **име** на участника; означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и означение на обособената позиция. Когато потенциалния участник кандидатства за изпълнение по повече от една обособена позиция, предложенията за изпълнение за всяка позиция следва да бъдат поставени в отделни запечатани непрозрачни пликове.

7. Върху плик №1 се отбелязва следната информация: **име** на участника; означение: „Документи за подбор”.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ В ОТГОВОР НА ПОКАНА ПО чл. 93б, ал.3 от ЗОП

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на конкретни договори):

Съдържание	Форма
Декларация за съответствие на оферирания техника с българските и европейски стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него), което се доказва и със съответен сертификат	
Декларация за техническа безопасност на предлаганите изделия и съответствие със заявеното	
Декларация за гарантиран произход на оферирания оборудване	
Сертификат от производител, придружаващ предлаганото оборудване, апаратура, техника. Валиден сертификат за управление на качеството, в случай че участникът е различен от производителя, следва да се представи документ, доказващ оторизиране за доставка (монтаж, гаранционен сервиз) на предлаганото оборудване	
Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни	
Екземпляр от договор, сключван в изпълнение на рамковото споразумение – попълнен и подписан от участника (без посочване на цените)	
Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника	
Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие

ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (по процедурата за сключване на конкретни договори)

Участниците могат да подават предложения за изпълнение на поръчката за една, няколко или всички конфигурации в съответната обособена позиция по която са сключили рамково споразумение. Предложението за изпълнение на поръчката се **представя отделно ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.** Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа:

- 1) Таблица за съответствие с техническите и функционалните показатели на лабораторното и медицинско оборудване, с тези, посочени в приложение към настоящата покана. Тези параметри трябва да се приемат от потенциалния изпълнител за минимално изисквани.
- 2) Друг вид документи и/или доказателства за съответствие с техническите и функционалните показатели на лабораторното и медицинско оборудване с тези, посочени

в приложението;

- 3) Документи, удостоверяващи, че предлаганото оборудване, техника и апаратура е оригинално, неупотребявано, с гарантиран произход, доказан с партньорски договор, оторизационно писмо от производител или описание на собствена база за производство;
- 4) Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това);
- 5) Срок за гаранционно обслужване на всеки отделен офериран уред/апарат;
- 6) Срок за извършване на доставка след сключване на договор;
- 7) Други условия за изпълнение на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

ПЛИК № 3: ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) - ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА И Е СТРАНА ПО РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ и се представя на хартиен и електронен носител във формат EXCEL.

Ценовото предложение се изготвя по образец – приложение към поканата

Участниците могат да подават ценови предложения за една, няколко или всички конфигурации в съответната обособена позиция по която са сключили рамково споразумение..

Предлаганата цена се посочва за 1 брой за всяка от посочените в документацията конфигурации (единична цена), без включен ДДС и общо за посоченото от възложителя количество за съответната конфигурация.

Аритметични грешки в офертите на участниците ще се коригират от комисията за оценка на офертите. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта.

При разлика между хартиения и електронния екземпляр, ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ В ОТГОВОР НА ПОКАНАТА ПО чл. 93б, ал.3 от ЗОП

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал.3 от ЗОП в случай че бъде представена поне една оферта. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията оценява и класира офертите, съобразно обявените с настоящата документация от възложителя условия. При назначаването си от Възложителя, членовете на комисията и консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа в часа и деня, посочен в писмената покана до страните по рамковото споразумение в сградата на СУ “Св. Климент Охридски”, бул. “Цар Освободител” № 15, като отваря получените оферти.

Председателят на комисията отваря последователно офертите получени в отговор на писмената покана по реда на получаването им и проверява наличието в съответния голям плик за всяка обособена позиция на три малки плика, надписани плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”, като съобщава фирмата, седалището и адреса на съответния участник и поканва присъстващите представители да подпишат пликовете с предложенията на

останалите участници.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в протокол/таблица за оценка на резултатите.

Ценовите оферти на допуснатите до оценка и класиране потенциални изпълнители се отварят в определените в писмената покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП ден и час в сградата на СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар Освободител" № 15 или се съобщават на потенциалните изпълнители по факс. За промяна в часа или датата на отваряне на ценовите оферти председателят на комисията уведомява подалите оферти писмено – по факс.

Всеки потенциален изпълнител по рамковото споразумение може да изпрати само един свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава трета, раздел пети и глава пета, раздел втори и глава седма "А" от Закона за обществените поръчки и на настоящата документация.

V. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Критерият за оценка на постъпилите в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП оферти ще бъде **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**. Той ще се прилага по отношение на офертите, които не са отстранени от участие и са допуснати до оценка и класиране. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които предлагат техника не отговаряща на заданието в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите.

Общата оценка на офертата на всеки потенциален изпълнител (**К**) се изчислява чрез сумиране на точките за отделните коефициенти по следната формула:

$$K = K1 + K2 + K3$$

където:

K1 предложен от участника срок за изпълнение на поръчката в дни, с относителна тежест в комплексната оценка 20%. Този показател се изчислява по формулата:

$$K1 = \frac{\text{най-малък срок за изпълнение на поръчката в дни} \times 20}{\text{срок за изпълнение на конкретния участник в дни}}$$

K2 предложена от участника цена, с относителна тежест в комплексната оценка 60%. Този показател се изчислява по формулата:

$$K2 = \frac{\text{най-ниската предложена цена в лева} \times 60}{\text{цена на конкретния участник в лева}}$$

K3 предложен от участника гаранционен срок в месеци – тежест в комплексната оценка 20%. Изчислява се по формулата:

$$K3 = \frac{\text{гаранционен срок на конкретния участник в месеци} \times 20}{\text{най-дълъг предложен гаранционен срок в месеци}}$$

Максималният брой точки може да бъде 100. Всяка оценка (на коефициентите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая. При изготвяне на класирането, комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта събира най-голямо число точки. На второ място комисията класира участникът, чиято оферта е с оценка най-близка до тази на класирания

на първо място.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В ОТГОВОР НА ПОКАНАТА ПО чл. 93б, ал.3 от ЗОП

Договор за обществена поръчка се сключва с участника - страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната конфигурация.

Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител и посочва конкретните параметри на доставката, определени посредством писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и офертата.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁹;
- б) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;
- в) гаранция за изпълнение на стойност 3% от стойността на конкретния договор. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума, платима по банковата сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората. Гаранцията за изпълнение може да се представи и под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случай, че определеният за изпълнител не подпише договора в горния срок, възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и сключва договор с него.

При сключването на конкретните договори, всеки изпълнител следва да **декларира**, че офертираната от него техника не е спряна от производство. В случай, че техниката бъде спряна от производство или преждевременно изчерпана от пазара, изпълнителят се задължава да предложи поне два алтернативни заместващи продукта, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукти следва да са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

Клаузите на конкретния договор не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител, не могат да бъдат изменени за срока на действието му и се прилагат за всяка доставка за обществена поръчка, възлагана по сключеното рамково споразумение.

Изпълнителят по всеки конкретен договор е длъжен да доставя договорените **апаратура, оборудване и принадлежности** до сградите на Възложителя и получателите, указани приложенията към него.

В случай, че за срока на действие на договора договорената **апаратура, оборудване и принадлежности** бъдат спрени от производство / излязат от употреба, Изпълнителят е длъжен:

а) да представи доказателства за този факт - декларация от производителя/негов оторизиран представител, публично оповестяване на това обстоятелство от производителя и др. подобни;

б) с едномесечно предизвестие да декларира, че е поставен в обективна невъзможност да доставя договореното оборудване.

⁹ Виж - чл.25, ал.3, ЗОП." В обявлението възложителят може да предвиди и:

- ✓ възможност за провеждане на електронен търг;
- ✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

И в двата случая Изпълнителят представя поне 2 (два) алтернативни заместващи продукта, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукти следва да са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

При доставката Изпълнителят:

- 1) издават гаранционните карти към доставяната от тях техника с изчерпателно описание на техническите параметри и идентификационни номера, марка, модел и т.н. на всеки артикул;
- 2) гаранционната карта да се предава на лицето, посочено в приложенията на сключените конкретни договори за доставка;
- 3) приемо-предавателният протокол за всеки доставен артикул трябва да съдържа изчерпателно описание на техническите параметри, идентификационни номера и т.н., както и единичната му цена.

Цената на доставеното оборудване се заплаща по банков път, еднократно, не по-късно от 30 календарни дни след датата на всяка доставка по договора и след издаване на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол.

Офертите на страните по рамковото споразумение, представени в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93 б, ал. 3 от ЗОП се считат за валидни в срок 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им. Възложителят може да иска удължаване срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.