

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1000, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1000, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № 72.00-416 от 08.08.2013

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана с предмет: „Доставка на еднолицеви, единични матраци, при
които не е необходимо използването на подматрачна рамка за нуждите на Поделение
„Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски», Ви отправя покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на еднолицеви, единични матраци, при които не е необходимо използването на подматрачна рамка за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на СУ. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие.

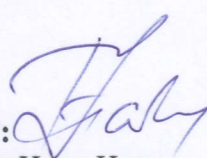
Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден до 15.08.2013г. (включително) от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. в деловодството на СУ "Св. Кл. Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, кабинети 114 и 115.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. За резултатите ще бъдете уведомени на посочените от вас факс номера или електронна поща. Последните трябва да бъдат четливо изписани върху пликовете съдържащи офертите.

Приложение: Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР: 
проф. дин Иван Илчев

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1000, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1000, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

prof. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез **публична покана** с предмет: „Доставка на еднолицеви, единични матраци, при които не е необходимо използването на подматрачна рамка за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП чрез публична покана

Процедурата е регламентирана от:

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 14, ал. 4, т.2, глава осма "а" от ЗОП
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5, ал. 1, т. 7а и чл. 9а

2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Място и срок на изпълнение.

- 1.1. Описание на поръчката
- 1.2. Място и срок на изпълнение на поръчката
- 1.3. Изисквания при изпълнение на поръчката

2. Изисквания към участниците.

- 2.1. Условия за участие;
- 2.2. Доказване на възможностите (по чл. 50 и 51 от ЗОП)

3 Изисквания към офертите

- 3.1. Срок за получаване на офертите
- 3.2. Срок на валидност на офертите

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- 4.1. Показатели за избор и методиката за оценка

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1: Административни сведения за участника;

Приложение № 2: Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

Приложение № 4: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;

Приложение № 5: Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 6: Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 7: Декларация от подизпълнителите;

Приложение № 8: Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекта договора;

Приложение № 9: Техническо предложение;

Приложение № 10: Ценова оферта;

Приложение № 11: Проект на договор;

Приложение № 12: Списък на документите.

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" №15

тел. 02 9308200; факс 02 9460255;

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на еднолицеви, единични матраци, при които не е необходимо използването на подматрачна рамка за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.1 Описание на предмета на поръчката

Софийският университет се нуждае от обновяване на материално-техническата база на студентските общежития. Същевременно, с оглед необходимостта от ефективност при разходване на бюджетни средства, при следване принципите публичност и прозрачност, както и за осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация, се открива настоящата процедура за сключване на договор с предмет „Доставка на еднолицеви, единични матраци, при които не е необходимо използването на подматрачна рамка за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“

Основните цели на сключването на договор за обекта на поръчката са:

- повишаване на бързината на доставката при необходимост от подобни доставки;
- постигане на по-благоприятни условия на доставка за възложителя.

Обект на настоящата поръчка е доставка на 546 броя еднолицеви, единични матраци, при които не е необходимо използването на подматрачна рамка.

Предлаганият от участниците матрак следва да бъде:

- нов;
- да бъде произведен от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация, материалите да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки, което се доказва със сертификати.

1.2 Място и срок на изпълнение на поръчката

гр. София, Поделение „Социално-битово обслужване“, Студентски град блок №8.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 1(една) година или до достигане на стойностния праг, нормативно установен за условията и реда, при които е сключен договора.

1.3 Изисквания при изпълнение на поръчката

Доставка на 546 (петстотин четиридесет и шест) броя еднолицеви единични матрака, при които не е необходимо използването на подматрачна рамка.

Матраците следва да отговарят на описаните по-долу характеристики:

- o размери 90/200 см.;
- o ортопедични с височина минимум 20 см;
- o дамаска с антибактериално и антиалергично покритие, устойчиво на износване

По преценка на участника могат да бъдат посочени и други характеристики на матраците.

1.4. Начин на плащане

Възложителят заплаща цената, до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка на място (общежитие на СУ "Св. Кл. Охридски" блок №8, Студентски град).

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

2.1 Условия за участие

Участникът трябва да отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Участникът трябва да отговаря на изискванията посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, за което представя декларации в деня на договарянето, а при подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП..

2.2 Доказване на възможностите:

В процедурата могат да участват лицата, които:

2.2.1 Са с основен предмет на дейност идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка; производители или търговци

Доказват се със:

- кратко представяне на участника;
- писма / сертификати, издадени на участника или/и на негови служители, доказващи възможности за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;
- описание и/или цветни фотографски снимки на матраците, които ще се доставят;
- гаранционна документация – декларация;
- сертификат за качество или декларация за съответствие.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

Всеки участник може да представи само една оферта, съгласно изискванията на настоящата документация.

Участниците следва да подадат предложение, съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от ЗОП.

Всеки участник в процедурата, подавайки своя оферта, се обвързва изцяло със специалните и общи условия, записани в настоящата документация, като се отменят неговите собствени условия. Всяка клауза в обратен смисъл ще бъде отхвърлена и може да доведе до отхвърляне на офертата.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан или в прозрачен плик;
2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок.

Пакетът документи, включени в офертата на участника (без ценовата оферта) да бъдат номерирани и прошнуровани/подвързани по такъв начин, че да не позволява последващо добавяне на документи след отварянето на офертата.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази документация.

3.1 Срок за представяне на оферти

До деня и часа посочен в поканата за участие в процедурата. Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на СУ на бул. "Цар Освободител" № 15.

3.2 Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаването им. Участникът ще бъде обвързан с предложенията в своята оферта до сключването на договора.

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Всяка оферта се подава в запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Върху **плика** трябва да бъде отбелязана следната информация:

- име и адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- име, адрес, телефон и факс, електронен адрес/ по възможност/ на участника;
- следното обозначение: „За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„изписва се предметът на поръчката”*;
- предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”

Пликът съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП:

- 4.1 Документи за идентификация на участника в съответствие с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП¹;
- 4.2 Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника – съгласно изискванията на раздел 2.2 от настоящата документация.
- 4.3 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - *приложения № 3, 4 и 5.*
- 4.4 Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата;
- 4.5 Пълно описание на предлаганите от участника услуги – **техническо предложение по образец – приложение № 9**

техническа оферта включва:

- 4.5.1. Наименованието и техническите характеристики предлаганият артикул.
- 4.5.2. Сертификати за качество (Европейски стандарт и/или БДС) или декларации за съответствие на продуктите.

- 4.6 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

В плика се поставя отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис:

- име на участника;
- означение: „**Предлагана цена**”;

Той съдържа **ценовото предложение** на участника – по образец *приложение № 10.*

Върху **плика** се отбелязва следното:

- име на участника;
Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да я подпише. Пликовете трябва да бъдат подписани и подпечатани от участника. Подписът може да бъде и на лицето, което е упълномощено да го представлява.

При приемане на офертата, на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл.57, ал.4 от ЗОП, а във входящ регистър се отбелязват следните данни: пореден номер, дата и час на получаване на офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшно участие на участника в процедурата.

¹ копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и с официален превод, съгласно § 1 т.16а от допълнителните разпоредби на ЗОП -на български език, с изключение на брошури и рекламни материали..

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията разглежда и оценява офертите за съответствие с обявените от възложителя условия, като съставя протокол. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите участниците ще бъдат уведомени на посочените върху пликовете с офертите факс номера или електронна поща. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на ЗОП и на настоящата документация.

4.1 Критерий за оценка е “най-ниска цена”.

5. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят ще сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията и по реда, предвидени в чл.101е от ЗОП.

Приложение № 1: Административни сведения за участника;

Приложение № 2: Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

Приложение № 4: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;

Приложение № 5: Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

Приложение №6: Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 7: Декларация от подизпълнителите;

Приложение № 8: Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекта договора;

Приложение № 9: Техническо предложение;

Приложение № 10: Ценова оферта в отделен запечатан непрозрачен плик;

Приложение № 11: Проект на договор;

Приложение № 12: Списък на документите.