

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул."Цар Освободител"№ 15

тел.+3592 93 08 200; факс +3592 946 02 55;

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. д-р Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ – поделение Социално битово обслужване”, морските и планински Учебно-научни бази (Китен, Гюлечица) и др. по 10 обособени позиции:

Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти
Позиция № 4	Доставка на Рибa
Позиция № 5	Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци
Позиция № 9	Доставка на Други храни
Позиция № 10	Доставка на напитки

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП чрез открита процедура

Процедурата е регламентирана от:

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 2 – 5, 7, 8, 14, 19, 25, 27, 39 – 45а, 47, 64 – 73
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5 – 7, 14, 29, 30, 40а, 48, 49
- ЗАПОВЕД № РД-1 от 06.01.2009 г. за електронния формат и техническите изисквания относно информацията, предназначена за Регистъра на обществените поръчки

Подразделение, група, клас - съгласно Общия терминологичен речник (CPV) - 15 000

2012 г.

Илчев

Иван Илчев

Иван Илчев

Ему

27.11.12г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на поръчката
Цел на поръчката
Място на изпълнение на поръчката
Срок за изпълнение на поръчката
Стойност на поръчката

II. Указания към участниците

Общи изисквания към участниците
Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката
Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
Комуникация между Възложителя и Участниците
Указания за подготовка и представяне на офертите
Съдържание на офертите
Условия и ред за провеждане на откритата процедура
Прекратяване на процедурата
Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение
Други указания

III. Методика за оценка на офертите

Приложения:

Приложение № 1 - Оферта

Приложение №2 - Административни сведения

Приложение №3 - Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение №4 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Приложение №5 - Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Приложение №6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение №7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители

Приложение №8 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител

Приложение №9 - Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП

Приложение №10 - Декларация по чл.55, ал. 6 от ЗОП

Приложение №11 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Приложение №12 - Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП

Приложение №13 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Приложение №14 - Банкова гаранция за участие

Приложение №15 - Банкова гаранция за изпълнение

Приложение №16 – Ценово предложение

Приложение №17 – Технически спецификации по обособени позиции

Проект на договор

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2012 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от доставка на **ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ** за нуждите на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“** – поделение Социално битово обслужване”, морските и планински Учебно-научни бази (Китен, Гюлечица) и др.,

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ

ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: **„Доставка на ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ – поделение Социално битово обслужване”, морските и планински Учебно-научни бази (Китен, Гюлечица) и др. по 10 обособени позиции:**

- Позиция № 1 Доставка на Хляб и хлебни изделия
- Позиция № 2 Доставка на Мляко и млечни продукти
- Позиция № 3 Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти
- Позиция № 4 Доставка на Риба
- Позиция № 5 Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо
- Позиция № 6 Доставка на тестени и сладкарски изделия
- Позиция № 7 Доставка на Зеленчукови и плодови консерви
- Позиция № 8 Доставка на Пресни плодове и зеленчуци
- Позиция № 9 Доставка на Други храни
- Позиция № 10 Доставка на напитки

Мотиви за избор на процедура:

Регламентацията на обществените отношения, свързани с начина за разходване на средствата, предоставени под каквато и да е форма от Републиканския бюджет на класическите възложители, се съдържа в голямата си част в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото приложение. Софийският университет, в качеството си на публично правна организация, има задължението да прилага процедурите, уредени в закона при разходване на бюджета си, независимо от източниците на финансиране: държавна субсидия или собствени средства, осигурени чрез такси, дарения, магистърски програми, други образователни услуги и т. н.

Софийският университет гарантира, че настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се подчинява на трите взаимосвързани принципа, а именно: принципа за публичност и прозрачност, принципа за свободна и лоялна конкуренция и принцип за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, провъзгласени в чл. 2, ал. 1 от ЗОП.

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства. Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на бюджетите по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от снабдяване на столовете и базите на Университета с хранителни продукти и напитки.

Предметът на поръчката включва **10 (десет) обособени позиции**, за всяка от които ще бъде избран по един изпълнител, както следва:

- Позиция № 1 Доставка на Хляб и хлебни изделия
- Позиция № 2 Доставка на Мляко и млечни продукти
- Позиция № 3 Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти
- Позиция № 4 Доставка на Риба
- Позиция № 5 Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо
- Позиция № 6 Доставка на тестени и сладкарски изделия
- Позиция № 7 Доставка на Зеленчукови и плодови консерви
- Позиция № 8 Доставка на Пресни плодове и зеленчуци
- Позиция № 9 Доставка на Други храни
- Позиция № 10 Доставка на напитки

2. Цел на поръчката

С възлагане на поръчката се цели осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците на пазара за доставка на хранителни продукти и напитки, както и прозрачност при разходването на бюджетни средства от страна на възложителя като публично – правна организация. Едновременно с това, изискванията поставени към участниците в тази процедура целят най - пълно задоволяване потребностите на възложителя, като са съобразени с най-често използваните хранителни продукти и напитки.

3. Задача на поръчката:

Да се осигурят хранителни продукти за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“;

Да се осигури редовна доставка - в срок от 24 /двадесет и четири/ часа след подаване на конкретна заявка от Възложителя.

4. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 24 месеца. Хранителните продукти са за нуждите на поделение „Социално битово обслужване“ (на територията на град София), морските и планински Учебно-научни бази (Китен, Гюлечица) и др.

5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е **1 000 000 лв.** за **24 месеца**, разпределени в процентно съотношение и в средства по обособени позиции и по обекти, както следва:

Позиция №	обособени позиции	в %	в лева	в това число		
				за столовете на ПСБО	за морските бази	за планинските бази
Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия	11,25%	112 500 лв.	100 000 лв.	10 000 лв.	2 500 лв.
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти	11,50%	115 000 лв.	100 000 лв.	10 000 лв.	5 000 лв.
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти	16,23%	162 250 лв.	150 000 лв.	7 500 лв.	4 750 лв.
Позиция № 4	Доставка на Риба	2,30%	23 000 лв.	20 000 лв.	2 000 лв.	1 000 лв.
Позиция № 5	Доставка на пилета и продукти от пилешко месо	17,25%	172 500 лв.	150 000 лв.	15 000 лв.	7 500 лв.
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия	1,73%	17 250 лв.	15 000 лв.	1 500 лв.	750 лв.
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	10,75%	107 500 лв.	100 000 лв.	5 000 лв.	2 500 лв.
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	6,25%	62 500 лв.	50 000 лв.	10 000 лв.	2 500 лв.
Позиция № 9	Доставка на Други храни	21,50%	215 000 лв.	200 000 лв.	10 000 лв.	5 000 лв.
Позиция № 10	Доставка на напитки	1,25%	12 500 лв.	- лв.	10 000 лв.	2 500 лв.
			1 000 000 лв.	885 000 лв.	81 000 лв.	34 000 лв.

II. Указания към участниците

1. Общи изисквания към участниците¹

1.1. В настоящата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има

от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

2.1. Икономическо и финансово състояние - участникът трябва да има общ оборот без ДДС (ако е физическо лице общ доход) за последните три години общо (2009, 2010 и 2011 г.) не по-малък от:

за ОП 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия	112 500 лв.
за ОП 2	Доставка на Мляко и млечни продукти	115 000 лв.
за ОП 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти	162 250 лв.
за ОП 4	Доставка на Риба	23 000 лв.
за ОП 5	Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо	172 500 лв.
за ОП 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия	17 250 лв.
за ОП 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	107 500 лв.
за ОП 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	62 500 лв.
за ОП 9	Доставка на Други храни	215 000 лв.
за ОП 10	Доставка на напитки	12 500 лв.

Участник, който кандидатства за повече от една обособена позиция, трябва да докаже, че има необходимия оборот за всяка от обособените позиции, за който подава оферта.

2.2. Технически възможности и квалификация

2.2.1. Участникът трябва да притежава **валиден сертификат за управление на качество** по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за

акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.2.2. Участникът трябва да притежава **валиден сертификат ISO 22000:2005** „Система за управление на безопасността на храните”.

Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

2.2.3. Участникът трябва да е изпълнил **минимум 3 договора**, сключени с клиенти (различни от Възложителя) през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) за поръчки, сходни с настоящата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в обединението.

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

2.2.4. Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;

2.2.5. Участникът следва да **има право** да доставя хранителни продукти и/или напитки на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.2.6. Участникът трябва да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** (наличие на мрежа от складове и магазини, транспортни средства, телефон или мейл за заявки и др.) за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

2.2.7. Участникът трябва да разполага с обекти за търговия или за производство на храни, които са регистрирани в агенцията по безопасност на храните съгласно чл.12 от Закона за храните.

2.2.8. Участникът трябва да има въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – **НАССР**.

2.2.9. Участникът трябва да има разрешение за упражняване на дейности, свързани със суровини и хранителни продукти от животински произход, когато подава оферта за обособена позиция, която включва посочените суровини и продукти.

2.2.10. Участникът трябва да разполага с транспортни средства за превоз на суровини и храни, които са регистрирани по предвидения в закона ред.

2.2.11. Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставните суровини и продукти.

2.3. Спазване на нормативни изисквания от участниците

2.3.1. Участниците в процедурата трябва да отговарят и спазват на условията и изискванията на следните нормативни актове:

- Закона за храните;
- ЗАКОН за Българската агенция по безопасност на храните;
- Регламент 543/2004 г. за специфичните стандарти за пресните плодове и зеленчуци;
- НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- НАРЕДБА ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЛЕЧНИТЕ ПРОДУКТИ, в сила от 27.08.2012 г., приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 Г., обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012 г.;
- НАРЕДБА за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
- НАРЕДБА № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните;
- НАРЕДБА № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- НАРЕДБА за стоките, имитиращи храни;
- НАРЕДБА за изискванията към бързо замразените храни;
- НАРЕДБА № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- НАРЕДБА за изискванията към екстрактите от кафе и цикория;
- НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;
- НАРЕДБА за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
- НАРЕДБА № 23 от 17.05.2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирането на храните;
- НАРЕДБА за специфичните изисквания към храни, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване, особено при спортисти;
- САНИТАРНИ ПРАВИЛА № 0-58 за търговия с хранителни продукти

2.3.2. Спазването на нормативноустановените условия и изискванията по т. 2.3.1. се доказва със съответни декларации, в това число и:

- декларация, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, по смисъла и в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за храните (или еквивалент).
- декларация, че хранителните продукти и напитки отговарят на поставените изисквания;
- Изпълнителят на обществената поръчка следва да представя:
 - сертификат за контрол /лабораторен анализ от акредитирана лаборатория/ на храните включени в позицията, за която ще изпълнява при всяка доставка;
 - -сертификат за качество /документ за произход/;
 - -констативен протокол от Областна дирекция по безопасност на храните.

- заверено копие на Сертификат от МЗ по чл. 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).

3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Всички хранителни продукти и напитки трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирани и представянето на храните (ДВ, обн. бр. 62 от 28.07.2000 г.).

Всяка доставка от животински произход трябва да бъде придружена от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист. Всички останали хранителни продукти и напитки следва да са придружени от сертификат за произход и качество.

Хранителните продукти и напитки трябва да са в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на изпълнителя. Фабричната опаковка трябва да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

Изпълнителят трябва да даде указания за правилното съхранение на стоките.

Участниците за изпълнение на поръчката следва да оферират и доставят хранителни продукти и напитки, които са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.

Хранителните продукти и напитки трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/2010 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, както и на всички други законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка.

При изпълнение на поръчката трябва да се спазват изискванията за качество на хранителните продукти, съгласно действащата в страната или еквивалентна нормативна уредба, БДС и РВМС и отрасловите нормали и да са в **начален срок на годност**.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти.

Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

Всеки участник, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на оферираните от него единични цени на хранителни продукти за 24 месечен период. Изброените артикули по всяка от обособените позиции на настоящата процедура не са изчерпателни по отношение на възможните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставени въз основа на Договора. Могат да бъдат възложени и доставени и други разновидности на хранителни продукти от същия вид, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

Предлаганите хранителни продукти по всяка позиция трябва да отговарят на следните изисквания (тези обстоятелства се доказват с документи, издадени от компетентни държавни органи / БАБХ и други):

- Да са първо качество /клас А/ и да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество, съгласно чл.30 от ЗОП. Коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количество, партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика – предприятието производител или склад на едро, издаващи търговския документ, както и регистрационния номер на транспортното средство, с което се извършва доставката;
- Да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

Заявените хранителни продукти и напитки трябва да се доставят франко складовете на поделение СБО в столове номер 1, 4 и 35 на следните адреси:, както и до морските и планински бази на СУ:

- СТОЛ 1 гр. София, бул."Цар Освободител" № 15.
- СТОЛ 4 гр. София, Студентски град, ул. „Йордан Йосифов”
- СТОЛ 35 гр. София, бул. „Шипченски проход” 69 А
- Учебно – научна база „Цветан Бончев” община Самоков, местност Гюлечица
- Учебно – научна база „Китен” община Приморско, село Китен

Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

Доставките на съответните хранителни продукти трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

Доставките трябва да се извършват със собствени или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно -хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти (доказано с документи от РИОКОЗ и РВМС).

4. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на възложителя към участниците ще се осъществяват в писмен вид.

Обменът на информацията между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, чрез куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Възложителят публикува документацията за участие на интернет страницата на Университета: <http://www.uni-sofia.bg/>

Всеки участник, който желае да участва в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: irenakostadinova@admin.uni-sofia.bg, като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документите в Плик №1.

5. Указания за подготовка и представяне на офертите

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Предметът на поръчката съдържа 10 /десет/ обособени позиции и оферти могат да се подават **за една, няколко или за всички обособени позиции**. Участниците задължително представят оферта, която се отнася за всички хранителни продукти / напитки, включени в съответната/те обособена/ни позиция/и.

Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка отделна обособена позиция. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, за които се подава оферта, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **плик № 1** с отбелязване името на участника и надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис Плик №1-1, Плик №1-2, Плик

№1-3, Плик № 1-4, Плик № 1-5, Плик № 1-6, Плик № 1-7, Плик № 1-8, Плик № 1-9, Плик № 1-10 - за всяка обособена позиция, за която се кандидатства, в които се представят само документите за доказване на специалните изисквания към участника (декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за последните три години и гаранция за участие за съответната обособена позиция).

Всички останали документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в общия плик №1 нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁴ на български език.

б) Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”** трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 (съответно № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 и № 10)”. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

в) Плик № 3 с надпис **„Ценово предложение”** трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Ценово предложение по обособена позиция №1 (съответно № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 и № 10)”. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, определена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя и в официален

⁴ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

Действия на възложителя при приемане на офертата:

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила в плик с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр.

София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени до **12:00 часа на 7.01.2013г.** от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа.

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е определен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Ако няма представени оферти, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

6. Съдържание на офертите

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа :

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:

№	Съдържание	Форма
1	Оферта	Приложение № 1
2	Административни сведения – изготвени в съответствие с образца от настоящата документация	Приложение № 2 – подписани от участника
3	Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - Приложение № 3
4	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма: <ul style="list-style-type: none"> • Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; • Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; <i>Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 4.1 и 4.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален превод на бълг. език</i>	Копие - заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала";
5	При участници обединения – споразумение, подписано от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	Нотариално заверен
6	Удостоверение за регистрация на обект за търговия или производство на храни, издадено от Агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 12 от Закона за	Копие - заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала";

	храните.	
7	Ветеринарно медицинско разрешително за упражняване на дейности, свързани със суровини и хранителни продукти от животински произход.	Копие - заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала";
8	Удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на суровини и храни.	Копие - заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала";
9	Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП	Приложение № 4
10	Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП	Приложение № 5
11	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение № 6
12	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение № 7
13	Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение № 8
14	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение № 9
15	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение № 10
16	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение № 11
17	Декларация по чл. 51 ал.1, т. 9 от ЗОП	Приложение №12
18	Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №13
19	Счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
20	Отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
21	За физическите лица: декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).	Подписана от участника
22	Декларация за общия оборот по обособени позиции и за оборота на стоките и услугите по обособени позиции, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.	Подписана от участника и поставена в отделен плик за всяка обособена
23	Списък на договори, сключени с клиенти (различни от Възложителя) през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) за поръчки, сходни с настоящата. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в него. За поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи	Подписан от участника

	<p>препоръки, удостоверяващи изпълнението.</p> <p>Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката.</p> <p>Представените <u>референции</u> трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя</p>	
24	<p>Декларация, че участникът има въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането - НАССР</p>	<p>Подава се в свободен текст, подписана от участника</p>
25	<p>Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите да бъде издаден от <u>независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти</u> от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието</p>	<p>Копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала“</p>
26	<p>Валиден сертификат ISO 22000:2005 “Система за управление на безопасността на храните”. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите да бъде издаден от <u>независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти</u> от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието</p>	<p>Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”</p>
27	<p>Декларация, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, по смисъла и в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за храните (или еквивалент)</p>	<p>Подава се в свободен текст, подписана от участника</p>
28	<p>Декларация, че хранителните продукти и напитки отговарят на поставените изисквания</p>	<p>Подава се в свободен текст, подписана от участника</p>

29	Декларация за спазване на нормативните изисквания (по т. 2.3.1. от документацията)	Подава се в свободен текст, подписана от участника
30	Списък на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството.	Подписан от участника
31	Копие от e-mail - отговор за регистрация за участие в процедурата	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
32	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – отделно за всяка обособена позиция - квитанция или банкова гаранция	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"; за банкова гаранция-
33	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 4, 8, 9, 10, 18, 19, 21 и 23 се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 4, 8, 9, 10, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29 и 30 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническото предложение се представя отделно **ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.**

Техническото предложение и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва:

- 1) Описание на организацията и технологията за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка;
- 2) Срокове за рекламация при доставката на негодни за употреба хранителни продукти / напитки;
- 3) Срокове за доставка на хранителни продукти и напитки, които не са включени в списъка на възложителя;
- 4) Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това);
- 5) Други условия за изпълнение на поръчката.

В офертата си всеки участник следва да представи технически спецификации, като посочи следните характеристики за отделните продукти от обособената позиция, за която е подал оферта за участие:

- произход (производител);
- съответствие на стандарт, ТС или еквивалентно ТД;
- разфасовка (ако е различна от означената от Възложителя);
- нетно тегло;
- индивидуална опаковка;
- групов амбалаж за отделните разфасовки;
- други.

Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

ПЛИК № 3: ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) - ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА и се представя на хартиен и електронен носител във формат EXCEL.

Ценовото предложение се изготвя по образец - Приложение № 16 (от 16-1 до 16-10)

Предлаганата цена се формира за прогнозното количество в документацията, като сбор от единичните цени за всеки отделен хранителен продукт / напитка за всяка обособена позиция, без включен ДДС.

Участниците трябва да подадат ценови предложения за всички хранителни продукти и напитки. Непълни оферти няма да бъдат оценявани.

Аритметични грешки в офертите на участниците ще се коригират от комисията за оценка на офертите. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта.

При разлика между хартиения и електронния екземпляр, ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Извън плик № 3 с надпис "Ценово предложение" не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

При доставка и заплащане на **хранителни продукти извън списъците на възложителя, цената на тези продукти ще се формира от средномесечната цена за региона, изготвена от "САПИ" ЕООД за предходния месец, умножена с предложението от участника % отстъпка за обособената позиция (оферира се заедно с ценовото предложение – приложение № 16).**

Заплащането на хранителните продукти и напитки за всяка конкретна заявка ще става по **по-ниската от двете цени** – оферираната от участника или средномесечната цена за региона, изготвена от "САПИ" ЕООД за предходния месец, умножена с предложението от участника % отстъпка за обособената позиция.

7. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

7.1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

7.1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

7.1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

7.1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

7.1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

7.1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7.1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

7.1.8.1.когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

7.1.8.2.в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

7.1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

7.1.9.1.в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

7.1.9.2.това се налага в резултат от производство по обжалване.

7.1.10.с публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

7.2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

7.2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

7.2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

7.2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

7.2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

7.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

7.3.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7.3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.3.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.3.5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

7.3.6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.3.7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

7.3.8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

7.3.9. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.3.10. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.3.11. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

7.3.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.3.13. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

7.3.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7.3.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;
- г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.3.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

7.3.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7.3.17.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

7.3.17.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7.3.17.3. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.3.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

7.3.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3.20. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

7.3.20.1. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

7.3.20.2. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

7.3.21. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7.3.21.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

7.3.21.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

7.3.21.3. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

7.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

7.4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

7.4.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

7.4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

7.4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

7.4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7.4.6. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁵;

⁵

Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:
✓ възможност за провеждане на електронен търг;
✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7.4.7. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.4.7.1. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.4.7.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по горната точка

7.4.7.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7.4.7.4. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

7.4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП⁶, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7.4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП⁷.

8. Прекратяване на процедурата

8.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

⁶ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП –„(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

⁷ Виж – чл.42, ал.1 ЗОП –„(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”

- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП).

9. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

9.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

9.1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие⁸ / банкова гаранция в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно като следва:

Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия	1 125 лв.
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти	1 150 лв.
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти	1 623 лв.

⁸ гаранция за участие в процедурата - в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката

Позиция № 4	Доставка на Риба	230 лв.
Позиция № 5	Доставка на пилета и продукти от пилешко месо	1 725 лв.
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия	173 лв.
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	1 075 лв.
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	625 лв.
Позиция № 9	Доставка на Други храни	2 150 лв.
Позиция № 10	Доставка на напитки	125 лв.
		10 000 лв.

9.1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

9.1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

9.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

9.2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора⁹ за всяка обособена позиция поотделно както следва – 3% на сто от стойността на поръчката:

Позиция № 1	Доставка на Хляб и хлебни изделия	3 375 лв.
Позиция № 2	Доставка на Мляко и млечни продукти	3 450 лв.
Позиция № 3	Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси, субпродукти	4 868 лв.
Позиция № 4	Доставка на Риба	690 лв.
Позиция № 5	Доставка на пилета и продукти от пилешко месо	5 175 лв.
Позиция № 6	Доставка на тестени и сладкарски изделия	518 лв.
Позиция № 7	Доставка на Зеленчукови и плодови консерви	3 225 лв.
Позиция № 8	Доставка на Пресни плодове и зеленчуци	1 875 лв.
Позиция № 9	Доставка на Други храни	6 450 лв.
Позиция № 10	Доставка на напитки	375 лв.
		30 000 лв.

9.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-

⁹ гаранция за изпълнение на договора - процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 3 на сто

централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

9.2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите за всяка обособена позиция се извършва по критерий НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

Комисията ще разглежда, оценява и класира офертите на участниците по всяка обособена позиция по отделно.

Методика на оценяване: комисията прави преценка доколко показателите по ценова оферта съвпадат с предварително зададените. В случай на отклонение, офертата и участникът се предлагат за отстраняване от по-нататъчно участие в процедурата.

При изготвяне на класирането, комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта за съответната обособена позиция е с най-ниска цена за зададените прогнозни количества.