

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

1504 СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ
бул. «Цар Освободител» № 15
тел.+359 2 93 08 200;
факс: +359 2 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST.KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tzar Osvoboditel blvd.
Tel: +359 2 93 08 200;
Fax: +359 2 946 02 55

Изходящ № 72.00 - 90 от 24-02-2012

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в процедура по чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП с предмет:

**“ХИМИЧЕСКО ЧИСТЕНЕ И ПРАНЕ НА БЕЛЬО ЗА НУЖДИТЕ НА
СУ “СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” при следните обособени позиции:**

I. Пране на чаршафи, кальфки, покривки, хавлии и др;

II. Пране на килими и др;

III. Химическо чистене на тоги, завеси и др;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 2, ал. 1, т.2 и чл.2 в, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП)) и в изпълнение на Заповед №РД.19-111 от 24.02.2012 на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ бул. „Цар Освободител“ №15, София 1040, Ви отправя покана за участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка по НВМОП с предмет: “ХИМИЧЕСКО ЧИСТЕНЕ И ПРАНЕ НА БЕЛЬО ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”.

Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подгответе оферти за участие в конкурса.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на оферти, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с оферти факс номера.

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката. Участниците могат да направят предложение по една или няколко обособени позиции, предмет на поръчката.

Представяне на варианти не се допуска.

Срокът за възлагане на настоящата малка обществена поръчка е **ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ МЕСЕЦА** или до достигане на стойностния праг, нормативно установлен за условията и реда, при който е сключен договора.

I. Предмет на малката обществена поръчка и вид на процедурата:

A. Предмет: „Химическо чистене и пране на бельо за нуждите СУ „Св. Климент Охридски”, при следните самостоятелно обособени позиции:

I. Обособена позиция: Пране на чаршафи, кальфки, покривки, хавлии и др;

II. Обособена позиция: Пране на килими и др;

III. Обособена позиция: Химическо чистене на тоги, завеси и др;

Б. Условия за изпълнение на поръчката.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши качествено услугата по офертата, въз основа на която е обявен за изпълнител. Да разполага с високо технологично оборудване. Материалите и консумативите, които ще използва да са придружени със съответната документация, с което се удостоверява произход и качество по EN ISO и/или еквивалентен.

2. Място на изпълнение на поръчката: до сградата на СУ “Св. Климент Охридски” на бул. “Цар Освободител” № 15, или по адрес на факултетите, по приложение № 2.

3. Представилите непълно предложение по обособената позиция, за която кандидатстват, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Заявките за услугата се правят по телефон/факс от Възложителя. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 часа до 17.00 часа.

5. Рекламации за качество на услугата се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

Вид на процедурата - ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО - чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП.

II. Изисквания към участниците при изготвяне и представяне на оферти

A. Изисквания при изготвяне на оферти.

Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на НВМОП и ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията и ги заместват, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията НВМОП или на някое от условията на възложителя.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан плик;
2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок;

От участие в процедурата се отстраняват участници и оферти, за които са налице едно или повече от следните обстоятелства:

4.1. представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация;

4.2. не е представен някой от документите, съгласно изискванията на настоящата документация;

4.3. обявен е в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

4.4. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4.5. лицето/ата по чл. 47 от ЗОП, е свързано/и лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.6. които са склучили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.7. лицето/ата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е лишен/о/ от правото да осъществява търговска дейност;

4.8. лицето/ата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е осъдено/и с влязла в сила присъда за престъпление (освен ако е реабилитирано) против финансата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

5. Представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация;

6. Има парични задължения към държавата, или към община по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Данъчно процесуалния кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задължението.

Обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.5., 4.6, 4.7, 4.8 и 6 при подаване на оферти се удостоверяват с декларации (по приложение № 3 към тази документация), а при подписване на договора с участника, определен за изпълнител – с документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и 6.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по точки т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и 6 в държавата, в която е

Чл.47, ал.4 от ЗОП – „Изискванията на ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, когато е посочено от възложителя в обявленето, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г.; предишна т. 6, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г. ; предишна т. 7, изм., бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуритите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

установен. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и б, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установлен.

7. На разглеждане, оценяване и класиране подлежат само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата покана:

Б. Представяне на оферти.

1. Оферти, изгответи и комплектовани съобразно указанията посочени в поканата, трябва да бъдат представени в запечатан плик, като предлаганата с офертата цена, трябва да бъде в отделен, по-малък плик, поставен в големия с останалите документи. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като кандидатът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише.

2. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Софийски университет «Св. Климент Охридски, гр. София, бул. “Цар Освободител” № 15;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на кандидата;
- означение: ”За участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Химическо чистене и пране на бельо за нуждите СУ „Св. Климент Охридски”

3. Върху малкия плик се отбелязва следното:

- име на кандидата;
- означение: “Предлагана цена” за обособена позиция №.....”

В случай, че се кандидатства по повече от една обособена позиция, ценовите оферти се поставят в малки отделни запечатани пликове за всяка една от тях.

4. При приемане на офертата на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл.14, ал. 3 от НВМОП.

5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на кандидата в процедурата.

6. Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език.

7. Оферти трябва да бъдат изгответи и комплектовани съгласно изискванията в поканата на Възложителя, както и да са подписани и подпечатани.

III. Разглеждане, оценяване и класиране на оферти на участниците:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на оферти. Комисията разглежда и оценява оферти за съответствие с обявените от възложителя условия, като съставя протокол. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на оферти, като за резултатите участниците ще бъдат уведомени на посочените върху пликовете с оферти факс номера. Комисията разглежда и оценява оферти при спазване на изискванията на НВМОП и на настоящата документация.

Критерий за оценка на оферти е най- ниска цена.

IV. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение е гр. София, и звената на СУ „Св. Климент Охридски“
Приложение № 2

V. Документи, които следва да се представят в офертата:

В големия плик са поставят следните документи:

1. Оferта на участника, попълнена по образец /приложена към поканата за позицията, за която се участва/;
2. Заверено от кандидата копие от единния идентификационен код /ЕИК/ или Удостоверение за актуално състояние на фирмата, когато кандидатът е юридическо лице;
3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:
 - справка-декларация за възможност на участника да приема и обработва заявките на възложителя в оферирания срок (включва зает персонал, бази и др.) и възможността му да доставя продуктите до сградите на СУ.

4. Техническа спецификация съдържаща:

4.1. копие от валидни сертификати за управление на качеството, издадени на фирмата от акредитирани институции по позициите, за които е относимо, копията се представят със заверка “вярно с оригиналa”;

5. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

6. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Ценова оферта(по образец), поставена в малък запечатан плик и надписан „Предлагана цена“. За всяка обособена позиция, за която се кандидатства се представя отделна ценова оферта.

В малкия плик се поставя попълнено предложение с цени на артикулите, по обособената позиция, за която се кандидатства и допълнителното предложение за поевтиняване (ако има такова). Кандидат, който участва за повече от една обособена позиция или за всички обособени позиции следва да представи ценовата оферта, за всяка обособена позиция в отделен плик. Същият да е надписан за обособената позиция, за която участва.

Малките пликове се поставят в големия плик с гореизброените документи, което в цялост съставлява офертата на участника.

Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника и в съответствие със списъка по т. 7.

Срок на валидност на офертата – 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за предаване на офертите и участникът ще бъде обвързан с предложението в своята оферта до сключване на договора.

Договорът за предоставяне на услуги и доставки ще е за срок от двадесет и четири месеца/две години.

VI. Цена и начин на плащане:

1. Участниците посочват единични цени без включен ДДС (с включени всички разходи на Изпълнителя за опаковка, доставка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита). ДДС се начислява отделно.

2. Посочените от кандидата единични цени се окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.
3. Допуснатите грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника.
4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършва в български левове.
5. Плащания се правят до 15 число на всеки следващ месец срещу издадена фактура чрез банков превод по сметка на изпълнителя. Финансирането е от бюджета на съответните факултети и звена към Университета.

VII. Начин и срок за подаване на оферти

Оферти трябва да бъдат адресирани до СУ „Св.Климент Охридски”, гр.София 1040, бул.”Цар Освободител” №15 и представени в деловодството /кабинет 114 и 115/ на СУ от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа в срок до **06.03.2012 г.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и факс и електронен адрес и означение на обекта на обществената поръчка, за която кандидатства.

Настоящата покана да се изпрати до заинтересованите лица по електронна поща, факс или друг начин, съобразен с нормативните изисквания, както и ще се качи на интернет сайта на Софийския университет „Св. Климент Охридски”.

Допълнителни въпроси по документацията могат да бъдат задавани писмено по факс: 946 02 55

VIII. Дата и място на разглеждане на оферти

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **14:30 часа на 07.03.2012 г.** в сградата на Ректората на СУ, бул. „Цар Освободител“ № 15, кабинет №20

IX. Сключване на договор

В срок от пет работни дни от приключване работа на комисията и при предаване на протоколите от заседанията, възложителят обявява участника, определен за изпълнител, като посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, ако има такива и мотивите за отстраняването им.

В случай, че определеният за изпълнител не представи гореуказаниите документи или откаже да сключи договор в тридесет дневен срок от обявяването му за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в процедурата.

РЕКТОР:
ПРОФ. ДИН. ИВАН ИЛЧЕВ

