

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
1504 СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ
бул. «Цар Освободител» № 15
тел.+359 2 93 08 200;
факс: +359 2 946 02 55**



**SOFIA UNIVERSITY
ST.KLIMENT OHRIDSKI
1504 Sofia, Bulgaria
15 Tzar Osvoboditel blvd.
Tel: +359 2 93 08 200;
Fax: +359 2 946 02 55**

21 -02- 2012

Изходящ № 72.00 - 71 от

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в процедура по чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП с предмет:

**“ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МАШИНИ, УРЕДИ, ОБОРУДВАНЕ И
КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” при следните
обособени позиции:**

- I. Електрически машини и инструменти;
II. Електрически уреди и оборудване;**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 2, ал. 1, т.2 и чл.2 в, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП)) и в изпълнение на Заповед № 91-19-94 от 21.02.2012 на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ бул. „Цар Освободител“ №15, София 1040, Ви отправя покана за участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка по НВМОП с предмет: “ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МАШИНИ, ИНСТРУМЕНТИ, УРЕДИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подгответе оферти си за участие в конкурса.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в поканата.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферти ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на оферти, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с оферти факс номера.

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката. Участниците могат да направят предложение по една или няколко обособени позиции, предмет на поръчката, т.е. да осигурят периодична доставка на

електрически машини, уреди, оборудване и консумативи за нуждите СУ „Св. Климент Охридски”.

Представяне на варианти не се допуска.

Срокът за възлагане на настоящата малка обществена поръчка е ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ МЕСЕЦА или до достигане на стойностния праг, нормативно установлен за условията и реда, при който е сключен договора.

I. Предмет на малката обществена поръчка и вид на процедурата:

A. Предмет: „Доставка на електрически машини, уреди и оборудване за нуждите СУ „Св. Климент Охридски”, при следните самостоятелно обособени позиции:

- I. Обособена позиция: Електрически машини и инструменти;**
- II. Обособена позиция: Електрически уреди и оборудване;**

B. Условия за изпълнение на поръчката.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя стоките по офертата, въз основа на която е обявен за изпълнител. Доставените **електрически машини, инструменти, уреди и оборудване** да отговарят на действащите в момента нормативни актове по БДС. Материалите да са придружени със съответната документация, (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, с което се удостоверява произход и качество по EN ISO и/или БДС или декларации за съответствие на продуктите.

2. Място на изпълнение на поръчката: **електрически машини, инструменти, уреди, оборудване и консумативи** се доставят до сградата на СУ “Св. Климент Охридски” на бул. “Цар Освободител” № 15, или по адрес на факултетите, по приложение № 2

3. Участниците в процедурата следва:

3.1. да направят предложения по всички точки по обособената позиция, за която кандидатстват, съгласно указанията в поканата;

3.2. Представилите непълно предложение по обособената позиция, за която кандидатстват, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Заявките на посочените **електрически машини, инструменти, уреди и оборудване** се правят по телефон/факс от Възложителя. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 часа до 17.00 часа.

5. Срок за изпълнение на заявката се определя в работни дни съобразно офертата на изпълнителя. При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговоря и друг по-кратък срок.

6. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за СУ “Св. Климент Охридски” време, като се предава на определено от Възложителя материално – отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

7. Стоките се доставят с оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи, когато това се изисква от българското законодателство.

8. Рекламации за количество и качество на доставените стоки се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

Вид на процедурата - ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО - чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП.

II. Изисквания към участниците при изготвяне и представяне на оферти

A. Изисквания при изготвяне на оферти.

Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на НВМОП и ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията и ги заместват, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията НВМОП или на някое от условията на Възложителя.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан плик;
2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок;

От участие в процедурата се отстраняват участници и оферти, за които са налице едно или повече от следните обстоятелства:

4.1. представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация;

4.2. не е представен някой от документите, съгласно изискванията на настоящата документация;

4.3. обявен е в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

4.4. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове,

4.5. лицето/ата по чл. 47 от ЗОП, е свързано/и лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.6. който са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.7. лицето/ата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е лишен/о и от правото да осъществява търговска дейност;

4.8. лицето/ата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е осъдено/и с влязла в сила присъда за престъпление (освен ако е реабилитиран) против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

¹ Чл.47, ал.4 от ЗОП – „Изискванията на ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, когато е посочено от възложителя в обявленето, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г.; предишна т. 6, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г. ; предишна т. 7, изм., бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуритите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

5. Представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази покана;

6. Има парични задължения към държавата, или към община по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Данъчно процесуалния кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задължението.

Обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.5., 4.6, 4.7, 4.8 и б при подаване на оферти се удостоверяват с декларации (по приложение № 3 към тази документация), а при подписване на договора с участника, определен за изпълнител – с документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и б.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по точки т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и б в държавата, в която е установен. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и б, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установлен.

7. На разглеждане, оценяване и класиране подлежат само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата покана:

Б. Представяне на оферти.

1. Оферти, изгответи и комплектовани съобразно указанията посочени в поканата, трябва да бъдат представени в запечатан плик, като предлаганата с офертата цена, трябва да бъде в отделен, по-малък плик, поставен в големия с останалите документи. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като кандидатът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише.

2. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Софийски университет «Св. Климент Охридски, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на кандидата;
- означение: „За участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи за нуждите СУ „Св. Климент Охридски“

3. Върху малкия плик се отбелязва следното:

- име на кандидата;
- означение: „Предлагана цена“ за обособена позиция №.....“

В случай, че се кандидатства по повече от една обособена позиция, ценовите оферти се поставят в малки отделни запечатани пликове за всяка една от тях.

4. При приемане на офертата на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл. 14, ал. 3 от НВМОП.

5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на кандидата в процедурата.

6. Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език.

7. Оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език.

III. Разглеждане, оценяване и класиране на оферти на участниците:

A. Разглеждане, оценяване и класиране.

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на предложениета и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от възложителя условия.

Председателят на комисията отваря последователно големите пликове с офертите на всички участници в процедура по реда на получаването им. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на НВМОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на възложителя за отстраняване от процедурата;

Предложение, което не е изгответо по пълния предмет на обособената позиция, за която се кандидатства не се оценява и се предлага на възложителя, също за отстраняване от процедурата.

Пликовете с ценовата оферта на участниците, допуснати до участие след извършване на техническата оценка, се отварят по реда на постъпването им в СУ. Председателят на комисията или друг упълномощен от него член на комисията, обявява цените, представени в ценовите оферти. Пликовете с ценовата оферта на отстранени от участие участници, не се отварят.

Класирането се извършва за всяка обособена позиция по отделно.

B. Критерии и методика за оценка.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, ще използва критерии за оценка "икономически най-изгодно предложение". Този критерий съобразно долуразписаната методика се прилага за класиране на офертите и участниците, неотстранени от участие в процедурата.

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, получила **най-висока комплексна оценка**.

Оценяването на офертите и участниците се извършва на три етапа:

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1-ви етап: | техническа оценка; |
| 2-ри етап: | финансова оценка; |
| 3-ти етап: | комплексна оценка |

При всеки етап на оценяването, офертите получават съответен брой точки и при сумирането им, съобразно разписаната относителна тежест на показателите в методиката.

Предложениета ще се оценяват при следните показатели:

A. Технически показатели

1. срок на доставка (Kс)

2. предложения свързани с процент отстъпки на останалите продукти предлагани по каталог или ценова листа. (Kо)

B. Финансов показател

1. предложени цени (Kц)

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (K) максимум 100 точки.

Комплексната оценка за всяко предложение "K" представлява сбор от получените технически и финансови оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и се изчислява по формулата:

$$K = K_c + K_o + K_{ci}$$

Техническата оценка се определя по следните показатели:

1. По показател K_c

Максималният брой точки по този показател е **15**, а стойността му се оценява по следната формула:

$$K_c = \frac{C}{C_n} * 15$$

където:

C – броят на точките на критерия,

C_n - най-краткият срок на доставка,

C_n - предложението на кандидата за срока на доставка

Забележка: критерият K_c е за кандидатът предложил най-кратък срок на доставка в работни дни, същият получава максимален брой точки. Останалите кандидати получават точки по формулата посочена по-горе.

2. По показател K_o :

Максималният брой точки по K_o е **5**.

Оценката на участниците по показател K_o се определя въз основа на направения допълнителен процент отсъпка на останалите продукти посочени в електроната страница за търговско представяне на продуктите, каталог или ценова листа в предложението на участника (ако има такива). В случай, че предложението не съдържа допълнителни предложения, оценката на участника $K_o = 0$ точки.

Участниците, които са подали технически предложения, които не съответстват на изискванията на поканата, се отстраняват.

Финансовата оценка се определя по следния показател:

1. По показател K_{ci} :

Максималният брой точки по този показател е **80**.

Оценката на участниците по показател – K_{ci} , се изчислява по следната формула:

$$K_{ci} = \frac{C_{min}}{C} * 80$$

където:

" C_{min} " е най-ниската предложена общца цена (сбор от единичните цени по всички точки по съответната позиция),

" C " е общата цена за съответната обособена позиция на участника.

Общата цена се калкулира от комисията.

При изготвяне на класирането комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта събира най-голямо число точки.

IV. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение е гр. София, и звената на СУ „Св. Климент Охридски“
Приложение № 2

V. Документи, които следва да се представят в офертата:

В големия плик са поставят следните документи:

1. Оферта на кандидата, попълнена по образец /приложена към поканата за позицията, за която се участва/.

2. Заверено от кандидата копие от единния идентификационен код /ЕИК/ или Удостоверение за актуално състояние на фирмата, когато кандидатът е юридическо лице. Заверено копие от документ за самоличност – за физически лица;

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

- справка-декларация за възможност на участника да приема и обработва заявките на възложителя в оферирания срок (включващ персонал, бази и др.) и възможността му да доставя продуктите до сградите на СУ.

- списък на основните договори за изпълнение на подобни по обем и вид поръчки, извършени през последната година, включително стойностите, датите и получателите, както и две препоръки, свързани с предмета на поръчката;

4. Техническа спецификация съдържаща:

4.1. копие от валидни сертификати за управление на качеството, издадени на производителя от акредитирани институции по позициите, за които е относимо, копията се представят със заверка „вярно с оригинал“;

4.2. декларация за произход на предлаганите продукти. Когато този документ е издаден на чужд език участника го представя и в превод.

4.3. декларация от участника, че стоките ще бъдат нови и неупотребявани, произведени не по-рано от 24 месеца преди датата на доставка, с посочване на гаранционните срокове за тези стоки, за които е приложим.

5. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП • за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

6. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

Ценова оферта, поставена в малък запечатан плик и надписан „Предлагана цена“. За всяка обособена позиция, за която се кандидатства се представя отделна ценова оферта.;

В малкия плик се поставя попълнено предложение с цени на артикулите, по обособената позиция, за която се кандидатства /приложение № 2/ и допълнителното предложение за поевтиняване (ако има такова). Кандидат, който участва за повече от една обособена позиция или за всички обособени позиции следва да представи ценовата оферта, за всяка обособена позиция в отделен плик. Същият да е надписан за обособената позиция, за която участва.

Малките пликове се поставят в големия плик с гореизброените документи, което в цялост съставлява офертата на участника.

Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника и в съответствие със списъка по т. 7.

Срок на валидност на офертата – 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за предаване на офертата.

Договорът за предоставяне на услуги и доставки ще е за срок от двадесет и четири месеца/две години.

VI. Цена и начин на плащане:

1. Участниците посочват единични цени без включен ДДС (с включени всички разходи на Изпълнителя за опаковка, доставка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита) на всички точки по списъка в Приложение № 2, ДДС се начислява отделно.

2. Посочените от кандидата единични цени се окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

3. Допуснатите грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника.

4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършва в български левове.

5. Цената на всяка периодична доставка се заплаща в левове по банков път, с платежно нареждане, по сметка, посочена от кандидата, до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка до СУ „Св. Климент Охридски“ по конкретна заявка без разсрочване.

VII. Начин и срок за подаване на оферти

Оферти трябва да бъдат адресирани до СУ „Св.Климент Охридски“, гр.София 1040, бул.”Цар Освободител” №15 и представени в деловодството /кабинет 114 и 115/ на СУ от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа в срок до **27.02.2012 г. включително.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и факс и електронен адрес и означение на обекта на обществената поръчка, за която кандидатства.

Настоящата покана ще се качи на интернет сайта на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

Допълнителни въпроси по документацията могат да бъдат задавани писмено по факс: 946 02 55

VIII. Дата и място на разглеждане на оферти

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **10:00** часа на **28.02.2012 г.** в сградата на Ректората на СУ, бул. „Цар Освободител“ № 15, кабинет №20

IX. Сключване на договор

В срок от пет работни дни от приключване работа на комисията и при предаване на протоколите от заседанията, възложителят обявява участника, определен за изпълнител, като посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, ако има такива и мотивите за отстраняването им.

В случай, че определеният за изпълнител не представи гореуказаниите документи или откаже да сключи договор в тридесет дневен срок от обявяването му за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в процедурата.

Дата:
Гр. София

РЕКТОР:
ПРОФ. ДИН. ИВАН ИЛЧЕВ

