

СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ
“СВ.КЛ.ОХРИДСКИ”
СТОПАНСКИ
ФАКУЛТЕТ



България, София 1113
Бул.”Цариградско
шосе”125, бул. 3
Тел.: (+359 2) 73 83 10
Факс: (+359 2) 73 99 41
E-mail:
georgech@feb.uni-
sofia.bg

SOFIA UNIVERSITY
“ ST. KLIMENT
OHRIDSKI “
FACULTY OF
ECONOMICS AND
BUSINESS
ADMINISTRATION
Bulgaria, Sofia 1113
125 Tzarigradsko chaussee
blvd., bl. 3
Tel.: (+359 2) 73 83 10
Fax: (+359 2) 73 99 41
E-mail:
georgech@feb.uni-
sofia.bg

Утвърдена:

УЧЕБНА ПРОГРАМА

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: НЕМСКИ ЕЗИК В ДЕЛОВОТО ОБЩУВАНЕ

**ВКЛЮЧЕНА В УЧЕБНИЯ ПЛАН НА СПЕЦИАЛНОСТТА:
ИКОНОМИКА/СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

СТЕПЕН НА ОБУЧЕНИЕ: БАКАЛАВЪР

КАТЕДРА : ЗАПАДНИ ЕЗИЦИ

ИЗВАДКИ ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

Вид на занятията:	Семестър: IV	Хорариум-часа/ седмично:	Хорариум-часа Общо:
А.Лекции	30	2	30
В.Семинарни занятия, упражнения, игри, дискусии	-	-	-
Общо часа:	30	2	30
В.Форма на контрол:	Текуща оценка		

АНОТАЦИЯ:

Курсът е предназначен за студентите от Стопански факултет, които изучават немски като втори чужд език. Входното ниво за курса е завършено А2/В1. Целта на обучението по немски език в деловото общуване е да запознае студентите с най-често използваните изрази и изразни средства в професионалната комуникация, ориентирана към различни ситуации в деловия живот. На базата на различни текстове по специалността се упражняват уменията четене и слушане с разбиране, говорене и писане (водене на търговска кореспонденция).

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА:**А.Лекции:**

№	Тема, вид на занятието:	Бр. час о-ве:
1.	Menschen und Berufe, Tätigkeiten, Ausbildung	2
2.	Bewerbung und Vorstellung	4
3.	Das Unternehmen. Aufbau und Organisation	4
4.	Unternehmensformen	2
5.	Kundendienst	2
6.	Telefongespräche	2
7.	Das Firmenbild	4
8.	Produktpräsentationen	4
9.	Geschäftskorrespondenz	4
10	Wirtschaftszweige. Unternehmensstandort	2
.		

Б.Упражнения:

№	Тема:	Бр. час о-ве:

	Общо:	

В.Формата на контрол е: текуща оценка

Текущата оценка в края на семестъра се оформя въз основа на писмен тест в края на семестъра, както и проверка на домашни работи.

Г.Основна литература:

A. Höffgen: Deutsch lernen für den Beruf (DfB)
W. Schmitz, H. Stricker: Das Zertifikat DfB, Übungsmaterialien
K. Namuth, T. Lüthi: Gesprächstraining DfB
A. Keller u.a.: Telefonieren im Beruf

Д.Допълнителна литература:

G. Pavlova, V. Stamtcheva, A. Tobji, G. Marinova: Grammatik für Deutschlerner

Съставил програмата: доц. д-р. Галина Павлова
Катедра Западни езици
ФКНФ

Дата: 14.2.2012