

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
1504 СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ
бул. «Цар Освободител» № 15
тел.+359 2 93 08 200;
факс: +359 2 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
ST.KLIMENT OHRIDSKI
1504 Sofia, Bulgaria
15 Tzar Osvoboditel blvd.
Tel: +359 2 93 08 200;
Fax: +359 2 946 02 55

07 -02- 2012

Изходящ № 72.00 - 51 от

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в процедура по чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП с предмет:

„ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ ДО СГРАДИТЕ НА СУ „СВ.
КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” при следните обособени позиции:

I. Миешки средства

- а) сапуни;
- б) течни препарати;
- в) прахообразни препарати;

II. Уреди за почистване

III. Хигиенни консумативи

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 2, ал. 1, т.2 и чл.2 в, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) и в изпълнение на Заповед № Р.Д.19-59 от 07.02.2012г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски” бул. „Цар Освободител” №15, София 1040, Ви отправя покана за участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка по НВМОП с предмет: „Доставка на хигиенни материали до сградите на СУ „Св. Климент Охридски”

Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие в конкурса.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с офертите факс номера.

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката. Участниците могат да направят

предложение по една или няколко обособени позиции, предмет на поръчката, т.е. да осигурят периодична доставка на хигиенни материали за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

Представяне на варианти не се допуска.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е **ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ МЕСЕЦА** или до достигане на стойностния праг, нормативно установен за условията и реда, при който е сключен договора.

I. Предмет на малката обществена поръчка и вид на процедурата:

А. Предмет: „Периодична доставка на хигиенни материали за нуждите на СУ “Св. Климент Охридски” при следните самостоятелно обособени позиции, както следва

I. Обособена позиция: Миещи средства:

- а) Сапуни;**
- б) Течни препарати;**
- в) Прахообразни препарати;**

II. Обособена позиция: Уреди за почистване;

III. Обособена позиция: Хигиенни консумативи

Б. Условия за изпълнение на поръчката.

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя продуктите по офертата, въз основа на която е обявен за изпълнител. Доставените **хигиенни материали** да отговарят на действащите в момента нормативни актове по БДС. Материалите, за които има специфични изисквания да са придружени със съответната документация, (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, с което се удостоверява произхода и качеството по EN ISO и/или БДС или декларации за съответствие на продуктите).

2. Място на изпълнение на поръчката: хигиенните материали се доставят до сградата на СУ “Св. Климент Охридски” на бул. “Цар Освободител” № 15, или по адрес на факултетите, по приложение № 2.

3. Участниците в процедурата следва:

3.1. да направят предложения по всички артикули по обособената позиция, за която кандидатстват, съгласно указанията в поканата;

3.2. представилите непълно предложение по обособената позиция, за която кандидатстват, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Заявките за хигиенните материали се правят по телефон/факс от Възложителя. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 часа до 17.00 часа.

5. Срока за изпълнение на заявката се определя в работни дни съобразно офертата на изпълнителя. При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок.

6. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за СУ “Св. Климент Охридски” време, като се предава на определено от Възложителя материално – отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

7. Хигиенните материали се доставят с оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи, когато това се изисква от българското законодателство.

8. Рекламации за количество и качество на доставените стоки се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

Вид на процедурата - ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО - чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП.

II. Изисквания към участниците при изготвяне и представяне на офертите

A. Изисквания при изготвяне на офертите.

Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на НВМОП и ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията и ги заместват, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията НВМОП или на някое от условията на възложителя.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан плик;
2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок;

От участие в процедурата се отстраняват участници и оферти, за които са налице едно или повече от следните обстоятелства:

4.1. представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация;

4.2. не е представен някой от документите, съгласно изискванията на настоящата документация;

4.3. обявен е в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

4.4. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4.5. лицето/ата по чл. 47 от ЗОП, е свързано/ни лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.7. лицето/ата по чл. 47 от ЗОП е лишено/ни от правото да осъществява търговска дейност.

4.8. лицето/ата по чл. 47 от ЗОП е осъдено/ни с влязла в сила присъда за престъпление (освен ако и реабилитирано/ни) против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

¹ **Чл.47, ал.4 от ЗОП** – „Изискванията на ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г.; предишна т. 6, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г.; предишна т. 7, изм., бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Когато участниците са юридически лица, горните изисквания, се прилагат, както следва:

- *при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако в дружествения договор не е предвидено управлението и представителството да се осъществяват от друго лице;*
- *при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници;*
- *при дружество с ограничена отговорност – управителите;*
- *при еднолично дружество с ограничена отговорност – управителя, едноличен собственик на капитала, ако той управлява и представлява дружеството лично;*
- *при акционерно дружество – изпълнителните членове на УС, СД – овластени да представляват дружеството, или всички членове на УС, СД – ако няма овластени членове;*
- *при командитно дружество с акции – изпълнителните членове на СД;*
- *във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника.*

5. Представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация;

6. Има парични задължения към държавата, или към община по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Данъчно процесуалния кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задължението.

Обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 и б при подаване на офертите се удостоверяват с декларации (по приложение № 3 към тази документация), а при подписване на договора с участника, определен за изпълнител – с документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и б.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по точки т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и б в държавата, в която е установен. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 4.3, 4.4, 4.7, 4.8 и б, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. На разглеждане, оценяване и класиране подлежат само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата покана:

Б. Представяне на офертите.

1. Офертите, изготвени и комплектовани съобразно указанията посочени в поканата, трябва да бъдат представени в запечатан плик, като предлаганата с офертата

цена, трябва да бъде в отделен, по-малък плик, поставен в големия с останалите документи. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като кандидатът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише.

2. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: **Софийски университет «Св. Климент Охридски, гр. София, бул. «Цар Освободител» № 15;**
- **име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на кандидата;**
- **означение: ”За участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи за нуждите СУ „Св. Климент Охридски”**

3. Върху малкия плик се отбелязва следното:

- **име на кандидата;**
- **означение: “Предлагана цена” за обособена позиция №.....”**

В случай, че се кандидатства по повече от една обособена позиция, ценовите оферти се поставят в малки отделни запечатани пликове за всяка една от тях.

4. При приемане на офертата на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл.14, ал. 3 от НВМОП.

5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на кандидата в процедурата.

6. Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език.

7. Офертите трябва да бъдат изготвени и комплектовани съгласно изискванията в поканата на Възложителя, както и да са подписани и подпечатани.

III. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците:

A. Разглеждане, оценяване и класиране.

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на предложенията и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от възложителя условия.

Председателят на комисията отваря последователно големите пликове с офертите на всички участници в процедура по реда на получаването им. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на НВМОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на възложителя за отстраняване от процедурата;

Предложение, което не е изготвено по пълния предмет на обособената позиция, за която се кандидатства не се оценява и се предлага на възложителя, също за отстраняване от процедурата.

Участниците, които са подали технически предложения, които не съответстват на изискванията на поканата, се отстраняват.

Пликите с ценовата оферта на участниците, допуснати до участие след извършване на техническата оценка, се отварят по реда на постъпването им в СУ. Председателят на комисията или друг упълномощен от него член на комисията,

обявява цените, представени в ценовите оферти. Пликовете с ценовата оферта на отстранени от участие участници, не се отварят.

Класирането се извършва за всяка обособена позиция по отделно.

Б. Критерии и методика за оценка.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, ще използва критерии за оценка "**икономически най-изгодно предложение**". Този критерий съобразно долуразписаната методика се прилага за класиране на офертите и участниците, неотстранени от участие в процедурата.

Оценяването на офертите и участниците се извършва по следния начин:

- 1-ви етап:** Техническа оценка;
2-ри етап: Финансова оценка;
3-ти етап: Комплексна оценка;

При всеки етап на оценяването, офертите получават съответен брой точки и при сумирането им, съобразно разписаната относителна тежест на показателите в методиката.

Предложенията ще се оценяват при следните показатели:

А. Технически показатели

1. гаранционния срок (**КГ**)
2. срок на доставка (**Кс**)
3. предложения свързани с процент отстъпки на останалите продукти предлагани по каталог или ценова листа. (**Ко**)

Б. Финансов показател

1. предложена цена (**Кц**)

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (**К**) максимум 100 точки.

Комплексната оценка за всяко предложение "К" представлява сбор от получените технически и финансови оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и се изчислява по формулата:

$$\underline{K = K_G + K_s + K_o + K_c}$$

Техническата оценка се определя по следните показатели:

1. По показател **КГ**

Максимален брой точки по този показател е **10**, а стойността му се оценява по следната формула.

$$K_G = \frac{G_n}{G} * 10$$

където:

КГ – броят на точките за критерия,

G_n – предложението на кандидата

G – най – изгодното предложение

Забележка: Гаранционния срок се изчислява, като се взема средно аритметично число от гаранционните срокове на предлаганите артикули за всяка обособена позиция.

Кандидатът предложил най-дълъг гаранционен срок получава максималния брой точки. Останалите кандидати получават точки по формулата посочена по-горе.

2. По показател K_c

Максималният брой точки по този показател е 10 точки, а стойността му се оценява по следната формула:

$$K_c = \frac{C}{C_n} * 10$$

където:

K_c – броят на точките на критерия,

C - най-краткият срок на доставка,

C_n- предложението на кандидата за срока на доставка,

Забележка: критерият K_c е за кандидатът предложил най-кратък срок на доставка в работни дни, същият получава максимален брой точки. Останалите кандидати получават точки за формулата посочена по-горе.

При оценяването по този показател комисията взема предвид доколко реален е посочения от участника срок спрямо представените от него справка-декларация по т.3, раздел V от поканата.

4. По показател K_o:

Максималният брой точки по K_o е 5.

Оценката на участниците по показател K_o се определя въз основа на направения допълнителен процент отстъпка на останалите продукти посочени в каталог, страница за интернет търговия /представяне/ или ценова листа в предложението на участника (ако има такива). В случай, че предложението не съдържа допълнителен процент отстъпка, оценката на участника K_o = 0 точки.

Участниците, които са подали технически предложения, които не съответстват на изискванията на поканата, се отстраняват.

Финансовата оценка се определя по следния показател:

1. По показател K_ц:

Максималният брой точки по този показател е 75.

Оценката на участниците по показател – K_ц, се изчислява по следната формула:

$$K_{ц} = \frac{C \min}{C} * 75$$

където:

“C min” е най-ниската предложена обща цена (сбор от единичните цени по всички точки по съответната позиция),

“C” е общата цена за съответната обособена позиция на участника.

Общата цена се изчислява от комисията.

При изготвяне на класирането комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта събира най-голямо число точки.

IV. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение е гр. София, и звената на СУ „Св. Климент Охридски“ Приложение № 2

V. Документи, които следва да се представят в офертата:

В големия плик са поставят следните документи:

1. Оферта на участника, попълнена по образец /приложена към поканата за позицията, за която се участва/;

2. Заверено от кандидата копие от единния идентификационен код /ЕИК/ или Удостоверение за актуално състояние на фирмата, когато кандидатът е юридическо лице;

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

- справка-декларация за възможност на участника да приема и обработва заявките на възложителя в оферирания срок (включва зает персонал, бази и др.) и възможността му да доставя продуктите до сградите на СУ.

- списък на основните договори за изпълнение на подобни по обем и вид поръчки, извършени през последната година, включително стойностите, датите и получателите, както и две препоръки, свързани с предмета на поръчката;

4. Техническа спецификация съдържаща:

4.1. копие от валидни сертификати за управление на качеството, издадени на производителя от акредитирани институции по позициите, за които е относимо, копията се представят със заверка „вярно с оригинала“;

4.2. документи, доказващи качеството на продуктите и/или стандарти и извършени тествания: например дерматологични, за безопасност при употреба и др. подобни.

4.3. декларация за произход на предлаганите предлаганите продукти. Когато този документ е издаден на чужд език той се представя и в превод.

4.4. декларация от участника, че материалите ще бъдат нови и неупотребявани, произведени не по-късно от 24 месеца преди датата на доставка, с посочване на гаранционните срокове на всички материали.

5. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

6. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Ценова оферта(по образец), поставена в малък запечатан плик и надписан „Предлагана цена“. За всяка обособена позиция, за която се кандидатства се представя отделна ценова оферта.

В малкия плик се поставя попълнено предложение с цени на артикулите, по обособената позиция, за която се кандидатства и допълнителното предложение за поевтиняване (ако има такова). Кандидат, който участва за повече от една обособена позиция или за всички обособени позиции следва да представи ценовата оферта, за всяка обособена позиция в отделен плик. Същият да е надписан за обособената позиция, за която участва.

Малките пликове се поставят в големия плик с гореизброените документи, което в цялост съставлява офертата на участника.

Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника и в съответствие със списъка по т. 7.

Срок на валидност на офертата – 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за предаване на офертата и участникът ще бъде обвързан с предложенията в своята оферта до сключване на договора.

Договорът за предоставяне на услуги и доставки ще е за срок от двадесет и четири месеца/две години.

VI. Цена и начин на плащане:

1. Участниците посочват единични цени без включен ДДС (с включени всички разходи на Изпълнителя за опаковка, доставка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита). ДДС се начислява отделно.

2. Посочените от кандидата единични цени се окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

3. Допуснатите грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника.

4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършва в български левове.

5. Цената на всяка периодична доставка се заплаща в левове по банков път, с платежно нареждане, по сметка, посочена от кандидата, до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка до СУ „Св. Климент Охридски” по конкретна заявка без разсрочване.

VII. Начин и срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ „Св.Климент Охридски”, гр.София 1040, бул.„Цар Освободител” №15 и представени в деловодството /кабинет 114 и 115/ на СУ от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа в срок до 12:00 ч на **15.02.2012 г.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и факс и електронен адрес и означение на обекта на обществената поръчка, за която кандидатства.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се връща на участника.

Настоящата покана да се изпрати до заинтересованите лица по електронна поща, факс или друг начин, съобразен с нормативните изисквания, както и ще се качи на интернет сайта на Софийския университет „Св. Климент Охридски”.

Допълнителни въпроси по документацията могат да бъдат задавани писмено по факс: 946 02 55

VIII. Дата и място на разглеждане на офертите

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в 14:00 часа на 15.02.2012 г. в сградата на Ректората на СУ, бул. „Цар Освободител” № 15, кабинет №20

IX. Сключване на договор

В срок от пет работни дни от приключване работа на комисията и при предаване на протоколите от заседанията, възложителят обявява участника, определен за изпълнител, като посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, ако има такива и мотивите за отстраняването им.

В случай, че определеният за изпълнител не представи гореуказаните документи или откаже да сключи договор в тридесет дневен срок от обявяването му за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в процедурата.

РЕКТОР:

ПРОФ. ДИМ. ИВАН ИЛЧЕВ

