

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**“Св. Климент Охридски”**  
1000, София  
бул. “Цар Освободител” № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY**  
**“St. KLIMENT OHRIDSKI”**  
Sofia 1000, Bulgaria  
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Исходящ № 72.00 - 56 от 07 - 02 - 2012

ДО  
**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ**

## **ПОКАНА**

за участие в процедура по чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП с предмет:  
**УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ**  
**за предстоящото извършване на строително ремонтни работи по проект**  
*“Реконструкция, модернизация и мерки за енергийна ефективност в комплекс*  
*Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски”*  
**договор № BG161PO001/1.1-07/2009/008**

съгласно схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-07/2009 -, „Подкрепа за осигуряване на подходяща и рентабилна инфраструктура на висшите училища в градските агломерации” по Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013 г.” по две обособени позиции:

- Обособена позиция 1:** Ремонт и модернизация книгохранилище централна библиотека на СУ „Св. Климент Охридски”  
**Обособена позиция 2:** Ремонт и модернизация на библиотека “Славянски филологии” на СУ „Св. Климент Охридски”

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 2, ал. 1, т.2 и чл.2 в, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски», Ви отправя покана за участие в конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: **УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** за предстоящото извършване на строително ремонтни работи по проект *“Реконструкция, модернизация и мерки за енергийна ефективност в комплекс Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, договор № BG161PO001/1.1-07/2009/008*, съгласно схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-07/2009 -, „Подкрепа за осигуряване на подходяща и рентабилна инфраструктура на висшите училища в градските агломерации” по Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013 г.” по две обособени позиции:

- Обособена позиция 1:** Ремонт и модернизация книгохранилище централна библиотека на СУ „Св. Климент Охридски”  
**Обособена позиция 2:** Ремонт и модернизация на библиотека “Славянски филологии” на СУ „Св. Климент Охридски”.

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на СУ. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден **до 15.02.2012 г. (сряда)** от 9,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 17,00 часа в деловодството на СУ "Св. Кл. Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, кабинети 114 и 115.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с офертите факс номера.

**РЕКТОР:**  
*проф. д-р Иван Илчев*



УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

проф. д-н Иван Илчев



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура по чл.2, ал.1, т.2 от НВМОП  
с предмет:

### УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ

за предстоящото извършване на строително ремонтни работи по  
проект *"Реконструкция, модернизация и мерки за енергийна ефективност  
в комплекс Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“*  
договор № BG161PO001/1.1-07/2009/008

съгласно схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-  
07/2009 - „Подкрепа за осигуряване на подходяща и рентабилна  
инфраструктура на висшите училища в градските агломерации” по  
Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013 г.” по две  
обособени позиции:

**Обособена позиция 1: Ремонт и модернизация книгохранилище  
централна библиотека на СУ „Св. Климент Охридски”**

**Обособена позиция 2: Ремонт и модернизация на библиотека  
“Славянски филологии” на СУ „Св. Климент Охридски“**

2012 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### 1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Място и срок на изпълнение. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Начин на плащане

- 1.1. Описание на поръчката
- 1.2. Място и срок на изпълнение на поръчката

### 2. Изисквания към участниците.

- 2.1. Условия за участие;
- 2.2. Доказване на възможностите (по чл. 50 и 51 от ЗОП)

### 3 Изисквания към офертите

- 3.1. Срок за получаване на офертите
- 3.2. Срок на валидност на офертите

### 4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- 4.1. Показатели за избор и методиката за оценка

### 5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1:* Административни сведения за участника;
- Приложение 2:* Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение 3:* Ценово предложение;
- Приложение 4:* Декларация по чл. 47, ал.8 от ЗОП;
- Приложение 5:* Списък на документите

## СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" №15

тел.02 9308200; факс 02 9460255;

**Вид на процедурата:** възлагане на обществена поръчка по чл.2, ал.1, т. 2 от НВМОП

**Предмет: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** за предстоящото извършване на строително ремонтни работи по проект "Реконструкция, модернизация и мерки за енергийна ефективност в комплекс Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, договор № BG161PO001/1.1-07/2009/008, съгласно схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-07/2009 - „Подкрепа за осигуряване на подходяща и рентабилна инфраструктура на висшите училища в градските агломерации" по Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013 г." по две обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Ремонт и модернизация книгохранилище централна библиотека на СУ „Св. Климент Охридски“

**Обособена позиция 2:** Ремонт и модернизация на библиотека "Славянски филологии" на СУ „Св. Климент Охридски“

### 1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Място и срок на изпълнение. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Начин на плащане

#### 1.1. Описание на поръчката

Осъществяване на строителен надзор – целта на тази дейност е да се гарантира качеството на предвидените строително – ремонтни дейности, безопасността на строежите и спазване на техническия проект.

Строителният надзор трябва да бъде изпълняван съгласно изискванията на Закона за устройство на територията ( сградата на Ректората е първа категория строеж съгласно чл. 137 на ЗУТ) и включва:

- 1.1.1. Откриване на строителна площадка;
- 1.1.2. Заверка на заповедни книги;
- 1.1.3. Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството, издава предписания и заповеди;
- 1.1.4. Изготвяне на доклад за държавна приемателна комисия и въвеждане на обекта в експлоатация и изготвяне на паспорт на сградата.

#### 1.2. Място на изпълнение на поръчката

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е обвързан със срока за извършване на строителството.

Стойност на поръчката: не повече от **26 015,<sup>14</sup> лв.**(двадесет и шест хиляди и петнадесет лв. и четиринадесет стотинки) с включен ДДС.

### 1.3. Изисквания при изпълнение на поръчката

Да се извърши в съответствие със Закона за устройство на територията, нормативните актове по прилагането му и заданието на възложителя.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

### 2.1. Условия за участие

Всеки участник трябва да притежава квалификацията и опит, изисквани от възложителя и да може да я докаже посредством представяне на документите (информацията), изброени в настоящата документация.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията НВМОП или на някое от условията на възложителя.

**От участие в процедурата се отстраняват участници и оферти, за които са налице едно или повече от следните обстоятелства:**

**2.1.1.** представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация;

**2.1.2.** не е представен някой от документите, съгласно изискванията на настоящата документация;

**2.1.3.** обявен е в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

**2.1.4.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**2.1.5.** лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**2.1.6.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.1.7.** лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е лишен от правото да осъществява търговска дейност;

**2.1.8.** лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда за престъпление (освен ако е реабилитиран) против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

**2.1.9.** има парични задължения към държавата, или към община по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Данъчно процесуалния кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задължението.

**2.1.10.** представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация;

Обстоятелствата по точки от 2.1.3. до 2.1.9. при подаване на офертите се удостоверяват с декларация (по приложение № 4 към тази документация), а при подписване на договора с участника, определен за изпълнител – с документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по точки от 2.1.3. до 2.1.9.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по точки от 2.1.3. до 2.1.9. в държавата, в която е установен. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 4.3, 5, 8, 9 и 11., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

## **2.2. Доказване на възможностите:**

В процедурата могат да участват лица, лицензирани да извършват строителен надзор, съгласно Закона за устройство на територията, които:

**2.2.1. с основен предмет на дейност идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка;**

**2.2.2. имат на разположение** (включително и при условията на чл. 51а ЗОП) квалифицирани специалисти за изпълнение на поръчката.

Доказва се със:

- кратко представяне на участника;
- сертификат **ISO 9001; ISO 2008** с срок на валидност до 2013 год.
- лиценз за консултантска дейност и списък на квалифицираните лица съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ от МРРБ със срок на валидност до 2013 год.

**2.2.3. имат финансова възможност за извършване на услугата в посочения от Възложителя обем**

Доказва се със:

- оборот за упражняване по дейността „**осъществяване на строителен надзор**” за последните три години (2009 г; 2010 г. и 2011 г.) не по-малко от 450 000 лв. (общо за трите години).

## **3. Изисквания към ОФЕРТИТЕ:**

Всеки участник може да представи само една оферта, съгласно изискванията на настоящата документация.

Участниците следва да подадат предложение, съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от НВМОП.

Всеки участник в процедурата, подавайки своя оферта, се обвързва изцяло със специалните и общи условия, записани в настоящата документация, като се отменят неговите собствени условия. Всяка клауза в обратен смисъл ще бъде отхвърлена и може да доведе до отхвърляне на офертата.

**Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е постъпила в незапечатан или в прозрачен плик;
2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок;

Пакетът документи, включени в офертата на участника (без ценовата оферта) да бъдат номерирани и прошнуровани/подвързани по такъв начин, че да не позволява последващо добавяне на документи след отварянето на офертата.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази документация.

### 3.1. Срок за представяне на оферти

До деня и часа посочен в поканата за участие в процедурата. Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на СУ на бул. "Цар Освободител" № 15.

### 3.2. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 30 (тридесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и участникът ще бъде обвързан с предложенията в своята оферта до сключването на договора.

**Сроковете**, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Всяка оферта се подава в запечатан, непрозрачен и надписан плик. Върху **плика** трябва да бъде отбелязана следната информация:

- име и адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- име, адрес, телефон и факс, електронен адрес/ по възможност/ на участника;
- следното обозначение: „За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„изписва се предметът на поръчката“**;

**Пликът съдържа документите**, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП:

1. Документи за идентификация на участника в съответствие с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП<sup>1</sup>;
2. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника – съгласно изискванията на раздел 2.2 от настоящата документация.
3. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - **приложение №4**.
4. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата;
5. Пълно **описание** на предлаганите от участника услуги / доставки – техническа оферта по образец – **приложение № 2**
6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **приложение № 5**.

**В плика се поставя отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис:**

- име на участника;
- означение: „**Предлагана цена**“;

Той съдържа **ценовото предложение** на участника – ценова оферта по образец – **приложение № 3**.

Ако се използват самозалепващи се пликове те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да я подпише. Пликовете трябва да бъдат подписани и подпечатани от участника. Подписът може да бъде и на лицето, което е упълномощено да го представлява.

<sup>1</sup> копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;



При приемане на офертата, на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл.57, ал.3 от ЗОП, а във входящ регистър се отбелязват следните данни: пореден номер, дата и час на получаване на офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшно участие на участника в процедурата.

Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и с официален превод, съгласно § 1 т.16а от допълнителните разпоредби на ЗОП - на български език, с изключение на брошури и рекламни материали.

#### **4. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията разглежда и оценява офертите за съответствие с обявените от възложителя условия, като съставя протокол. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите участниците ще бъдат уведомени на посочените върху пликовете с офертите факс номера. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на НВМОП и на настоящата документация.

##### **4.1. Показатели за избор и методика за оценка**

**Критерий за оценка на офертите е НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

#### **5. Сключване на договор.**

В срок от пет работни дни от приключване работа на комисията и при предаване на протоколите от заседанията, възложителят обявява участника, определен за изпълнител, като посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, ако има такива и мотивите за отстраняването им.

В случай, че определеният за изпълнител не представи гореуказаните документи или откаже да сключи договор в 30 дневен срок от обявяването му за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в процедурата.

- Приложение 1:** Административни сведения за участника;  
**Приложение 2:** Техническо предложение;  
**Приложение 3:** Ценово предложение;  
**Приложение 4:** Декларация по чл. 47, ал.8 от ЗОП;  
**Приложение 5:** Списък на документите