

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
1504 СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" N 15
ТЕЛ. 93-08200; ФАКС: 00359 2/946-02-55
ТЕЛЕКС: 23 296 SUKO R BG



SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI
1504 SOFIA, BULGARIA
15 TZAR OSVOBODITEL BD.
TEL 93-08200; FAX 00359 2/ 946-02-55
TELEX: 23296 SUKO R BG

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Вх. №

72-00-17

13. 01. 2012

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.2в, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), във връзка със Заповед №.РД 19-18/13.01.2012 г. на ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ бул. „Цар Освободител“ №15, София 1040 Ректорът Ви отправя покана за представяне на оферта за извършване на следното:

I. Предмет и изисквания към обекта на малката обществена поръчка:

1.1 Предмет на малката обществена поръчка: „Комплексно обслужване на щатния персонал на СУ „Св. Климент Охридски“ до 3000 души от Служба по трудова медицина съгласно Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, включително измерване на фактори на работна среда с издаване на протоколи и сертификати за контрол“.

1.2 Изисквания към обекта на поръчката:

A. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

1. Консултиране и подпомагане на Възложителя при организирането на :

а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;

2. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите и изготвяне на списъци на професиите и длъжностите подлежащи на периодични медицински прегледи;

3. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по образец и се предоставя на работодателя и работещия.

4. Предложения за вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, както и списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания.

5. Ежегодно изготвяне на обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от Възложителя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от Възложителя и/или работещия.

6. Изготвяне на лични здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец, а при наличие на такива – периодично отразяване на резултати и заключения от проведените медицински прегледи и изследвания на факторите на работната среда и др.

Б. Изготвяне оценка на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

1. Оценка на риска за конкретни условия на труд, като за целта извършва необходимите измервания на параметрите на околната среда;

2. При наличие на оценка на риска за конкретни работни места извършва периодични измервания на параметрите на работната среда по заявка от Възложителя;

3. Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

4. Предлага степенуване по приоритети на мерките по т.3, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции

5. Оценява ефикасността на предприетите от Възложителя мерки при поискване;

6. Разработва препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;

7. Разработва физиологичен режим на труд и почивка по време на работа, съгласно Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;

8. Консултира работодателя по отношение на избора на средствата за колективна и лична защита.

В. Разработва, провежда и участва в изпълнението на обучение на ръководния персонал и лицата провеждащи инструктажите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;

Г. Организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

Д. Подпомага Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

Е. Подпомага Възложителя при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане;

Ж. Консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл.29 от ЗЗБУТ и организира и извършва обучението им.

1.3 Изисквания към кандидатите:

Лица, регистрирани да извършват тази дейност в съответствие с Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, притежаващи:

- документ за регистриране на службата по трудова медицина;
- да разполагат с кадрови ресурс за обслужване на 3000 работещи в СУ „Св. Климент Охридски“ представяне на наличния професионален опит;
- опит в осигуряване на услугата в такъв обем;
- наличие на собствен акредитиран орган за контрол на факторите на работна среда;
- наличие на сертификати по ISO и/или еквивалентни.

II. Критерий за оценка на офертите – „най-ниска цена“.

III. Други изисквания:

1. Място на изпълнение на поръчката: територията на СУ „Св. Климент Охридски“, както следва:

гр.София – 17 обекта; гр.Варна,гр.Балчик; с.Китен, с.Черноморец; местност „Гьолечица“, местност „Широко поляна“ гр.Велинград – по 1 обект.

IV. Документи, които следва да се представят в офертата:

- 1.Списък на приложените към офертата документи;
2. Заверено от кандидата копие от единен идентификационен код (ЕИК) или Удостоверение за актуално състояние, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец.
3. Административни сведения за участника (Приложение №1).
4. Оферта на участника попълнена по образец (Приложение №2 към поканата за участие);
- 5.Техническо предложение на участника, попълнена по образец (Приложение №3 към поканата за участие);
- 6.Ценово предложение (Приложение №4 към поканата за участие). Ценовото предложение трябва да бъде в непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, който да е поставен в плика с офертата;
7. Квалификацията на изпълнителите се удостоверява с копие на документите за завършено образование и квалификация;
8. Търговската репутация се доказва поне с една референция и изпълнени договори за подобна услуга със съизмерима стойност за същия срок.
9. Сертификати по ISO и/или еквивалентни.
10. Документ за регистриране на службата по трудова медицина (доказва се с Удостоверение за регистрация съгласно чл.25г, ал.3 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд).
11. Наличие на акредитиран орган за контрол на факторите на работна среда (удостоверява се със съответен сертификат).
12. Подписан и подпечатан от кандидата проект на договор (Приложение №5 към поканата за участие, поставен в плика с надпис „Предлагана цена“);
13. Срок на валидност на офертата – 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за предаване на офертата.

Офертата с описаните в настоящия раздел документи се представя в запечатан, непрозрачен плик, който съдържа един отделен, запечатан, непрозрачен малък плик с надпис „Предлагана цена“, в който е поставено Ценовото предложение.

V. Начин и срок за представяне на офертите – офертите трябва да бъдат адресирани до СУ „Св.Климент Охридски“, гр.София 1040, бул.”Цар Освободител” №15 и представени в деловодството /кабинет 114 и 115/ на СУ от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до **17:00 часа** в срок до **19.01.2012 г.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и факс и електронен адрес и означение на обекта на обществената поръчка, за която кандидатства.

VI. Лице за контакт: Даниела Гагова ръководител сектор „Обществени поръчки“ - 846 42 10. Допълнителна информация може да получите от ръководител сектор „Охрана на труда“ – инж. Марияна Грозданова, тел: 866 80 86.

Приложения:

- 1.Административни сведения – Приложение №1
- 2.Образец на оферта – Приложение №2
- 3.Образец на Техническо предложение – Приложение №3
4. Ценово предложение – Приложение №4
5. Проект на договор – Приложение №5

РЕКТОР:

ПРОФ. ДИН. ИВАНОВ



[Signature]
05.01.12г.

10.01.2012
[Signature]
05.01.12г. *[Signature]*

[Signature] 05.01.12г.

[Signature]
12-01-2012
[Signature]

[Signature]

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Фирма /наименование/ на кандидата:
.....
2. Седалище и адрес на управление:
.....
/код, град, община, квартал, улица, №, блок, ап./
телефон №
факс №
e-mail
3. Лице за контакти:
длъжност: адрес.....
телефон факс № e-mail
ЕГН л. к. №, изд. на от, гр.
4. Обслужваща банка б. код
№ на сметката, по която ще бъдат превеждани сумите.
5. Титуляр на сметката

Подписано на 2012 г.

Подписал:
в качеството му на:
/длъжност/ /подпис и печат/

КАНДИДАТ.....

Седалище и адрес на управление:

.....тел...../факс.....

Булстат/ЕИК

Адрес за кореспонденция, банкови сметки

О Ф Е Р Т А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване на щатния персонал на СУ „Св. Климент Охридски“ до 3000 души от Служба по трудова медицина съгласно Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, включително измерване на фактори на работна среда с издаване на протоколи и сертификати за контрол“.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие и изискванията на НВМОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

Ако бъдем избрани за изпълнител на малката обществена поръчка ще извършим услугата съгласно техническото и ценовото ни предложение, неразделна част от офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме следните документи по
СПИСЪК:

(изброяват се документите, които кандидатът представя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Приложение № 3

До Ректора на
СУ „Св.Климент Охридски“
Бул. „Цар Освободител“ №15
София 1504

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за малка обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване на шатния персонал на СУ „Св. Климент Охридски“ до 3000 души от Служба по трудова медицина съгласно Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, включително измерване на фактори на работна среда с издаване на протоколи и сертификати за контрол“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата за участие в малка обществена поръчка с горесцитирания предмет:

Ние,, ЕИК.....
(наименование на кандидата)

адрес на управление :....., представлявано от,
с банкова сметка

заявяваме, че предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията, обявени в поканата за участие, при следните условия:

1. Предлагаме да изпълним следните дейности и услуги в съответствие с изискванията на Възложителя, съдържащи се в поканата за участие в конкурса:
.....
.....
(описват се подробно дейностите от т.1.2 „Изисквания към обекта на поръчката“ от поканата на възложителя)

2.Прилагаме разработен план - програма със срокове за видовете дейности и услуги в съответствие с т.1 от настоящото предложение за обектите на Възложителя, посочени в поканата.

Срокът на валидност на това предложение е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

Дата.....

Подпис и печат.....

Приложение № 4

До Ректора на
СУ „Св.Климент Охридски“
Бул. „Цар Освободител“ №15
София 1504

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за малка обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване на щатния персонал на СУ „Св. Климент Охридски“ до 3000 души от Служба по трудова медицина съгласно Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, включително измерване на фактори на работна среда с издаване на протоколи и сертификати за контрол“.

От кандидат:,
(изписва се наименованието на кандидата)

БУЛСТАТ/ЕИК регистриран по фирмено дело №
по описа за г. на окръжен съд, със седалище и адрес на
управление, представляван от
..... – (длъжност).

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, в съответствие с условията, обявени в поканата за участие:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

За изпълнение предмета на поръчката, цената на нашата оферта в лева за период от 24 месеца възлиза общо на: (.....)
лв. без ДДС или (.....) лв. с вкл. ДДС.

Месечна цена на услугите, включени в предмета на поръчката възлиза на:
..... (.....) лв. без ДДС или
..... (.....) лв. с вкл. ДДС.

Цената е образувана на база 3000 (три хиляди) души щатен персонал.

Срокът на валидност на това предложение е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Проект на договор

Дата:

.....
(подпис и печат)

ДОГОВОР

№.....от.....2012 г.

Днес, 2012 г. се сключи настоящият договор между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – гр.София
1504, бул. „Цар Освободител” №15, ЕИК 000-670-680, представляван от Ректора –
проф. дин. Иван Илчев и гл.счетоводител Адриан Маринчев, наричан по-долу
„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

Служба по трудова медицина , с ЕИК, със
седалище и адрес на управление:, представлявано от
..... –, наричано за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга, на основание Заповеди утвърден от
протокол, съставен на основание чл. 2в, ал. 2 от Наредбата за възлагане на малки
обществени поръчки се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва
абонаментно обслужване до 3000 (три хиляди) работници и служители на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в качеството си на **служба по трудова медицина (СТМ)**, като
изпълнява всички необходими дейности, регламентирани от Закона за здравословни и
безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за
осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, издадена от МЗ и
МТСП, като и в регламентирания обем, както следва:

1.1 Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на
труд, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

1.1.1 Консултиране и подпомагане на Възложителя при организирането на :

а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността
на работещите при постъпване на работа;

б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на
изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия
процес;

1.1.2 Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи
периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и
установения риск за здравето и безопасността на работещите и изготвяне на списъци
на професиите и длъжностите подлежащи на периодични медицински прегледи;

1.1.3 Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден
вид работа въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност
при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и
изследвания по образец и се предоставя на работодателя и работещия.

1.1.4 Предложения за вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, както и списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания.

1.1.5 Ежегодно изготвяне на обобщени анализи на здравето състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от Възложителя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от Възложителя и/или работещия.

1.1.6 Изготвяне на лични здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец, а при наличие на такива – периодично отразяване на резултати и заключения от проведените медицински прегледи и изследвания на факторите на работната среда и др.

1.2 Изготвяне оценка на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

1.2.1 Оценка на риска за конкретни условия на труд, като за целта извършва необходимите измервания на параметрите на околната среда;

1.2.2 При наличие на оценка на риска за конкретни работни места извършва периодични измервания на параметрите на работната среда по заявка от Възложителя;

1.2.3 Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

1.2.4 Предлага степенуване по приоритети на мерките по т.3, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции

1.2.5 Оценява ефикасността на предприетите от Възложителя мерки при поискване;

1.2.6 Разработва препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;

1.2.7 Разработва физиологичен режим на труд и почивка по време на работа, съгласно Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;

1.2.8 Консултира работодателя по отношение на избора на средствата за колективна и лична защита.

1.3 Разработва, провежда и участва в изпълнението на обучение на ръководния персонал и лицата провеждащи инструктажите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;

1.4 Организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

1.5 Подпомага Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

1.6 Подпомага Възложителя при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане;

1.7 Консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл.29 от ЗЗБУТ и организира и извършва обучението им,

както и всички останали изискуеми от българското законодателство дейности и съгласно оферта на Изпълнителя

2. Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия лимит от 50 000 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

3.1 да получи достъп до сградите и наличните документи, касаещи обслужването от СТМ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предаването на досиетата на СТМ се координира от Възложителя и се удостоверява с приемо-предавателен протокол;

3.2 да получава уговореното възнаграждение;

3.3 да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на работата, предмет на настоящия договор

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1 да извършва абонаментното обслужване по т.1 от този договор в съответствие с относимото законодателство, както се съобразява с офериранияте от него срокове и с план-програмата за извършването на дейностите. План-програмата се разработва съвместно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съответните длъжностни лица при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След подписването му от двете страни план-програмата става неразделна част от този договор.

4.2 да приеме здравните досиета на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от СТМ, която ги държи към момента на сключване на договора. Това се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

4.3 да извършва възложените му действия с дължимата грижа, в защита на интересите на възложителя като предприема всички необходими практически мерки, за да гарантира възможно най-добри резултати от дейността си;

4.4 да извърши дейностите по т.1 от този договор в сроковете, определени в план-програмата по т.4.1, като съставя протоколи за изпълнението си, подписани от представители на двете страни;

4.5 да не разкрива и да не допуска разкриването, нито по време на действието на договора, нито след прекратяването му каквато и да е информация, предоставена му във връзка с извършваната от него по този договор дейност.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.1. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата по т.1 от договора така, както е уговорена и съобразно нормативната уредба на дейността.

5.2 да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид резултатите от извършените по този договор анализи, проучвания и протоколи от измервания, както и цялата

документация изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с нормативните изисквания.

5.3 да проверява във всеки момент дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор като може да прави възражения относно качеството, обема и срока. Последните се отбелязват в протоколите по т.4.4.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.1 да предостави достъп до сградите си на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и цялата необходима информация за изпълнение на поетите от него задължения;

6.2 определя за свой представител за координация с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, контрол по дейността му и подписване на протоколите по т.4.4 от този договор ръководител сектор „Охрана на труда“, тел: 866 80 84.

6.3 да запознава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предписания и протоколи от извършени проверки на контролните органи по ЗЗБУТ;

6.4 да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** актове за трудови злополуки и професионални заболявания за срока на действие на договора, както и резултатите от извършени профилактични медицински прегледи;

6.5 да спазва необходимата конфиденциалност спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да съхранява изготвените здравни досиета за срока, определен с Наредба №3/2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина

IV. ПЛАЩАНИЯ:

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната цена на услугата по т.1 от договора в размер на с включен ДДС.

8. Цената на услугата се плаща по банков път в срок до 10-то число на текущия месец срещу издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура и двустранно подписан протокол по т.4.4. Преводът се нарежда по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.....
.....

V. НЕУСТОЙКИ:

9. В случай на забава по причина, за която страната отговаря, с повече от 15 (петнадесет) дни от сроковете за изпълнение, уговорени с този договор и посочени в Приложение №1 неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% от дължимото месечно възнаграждение, но не повече от 10% от последното. Неустойката се прихваща или начислява от или върху следващото месечно плащане.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

10. Договорът се прекратява:

10.1 с изтичане на срока, за който е сключен;

10.2 по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

10.3 едностранно- от всяка една от страните, с едномесечно писмено предизвестие;

10.4 едностранно – при неизпълнение на задълженията по настоящия договор – от изправната страна, като неизправната дължи неустойка в размер на месечното възнаграждение по т.7.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

11. Изменения и допълнения към този договор се правят с допълнително писмено споразумение (анекс), подписано от страните по него.

12. Всички спорове относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор се прилага българското законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред.

13. Договорът се сключи на основание чл.25 от ЗЗБУТ и Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и по реда на НВМОП.

Договорът се сключи в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф.дин Иван Илчев

Гл.счетоводител:

Адриан Маринчев

