ПОДРОБНИ УКАЗАНИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СУСИ

Избираеми дисциплини | подробна, по-ясна версия с екранни примери

Важно: финално се броят само дисциплини със статус **„Записана“**. Проверявайте редовно **СУСИ → „Съобщения“**, особено между първи и втори етап.

1. ПРЕДИ ДА ЗАПОЧНЕТЕ

✓ Влезте в susi.uni-sofia.bg .
✓ Проверете потребителското си име на https://cas.uni-sofia.bg с факултетен номер и ЕГН/ЛНЧ.
✓ Началната парола е ЕГН; за чуждестранни студенти – ЛНЧ или служебен номер.
✓ При проблем с достъпа: l.robertovitch@uni-sofia.bg + три имена, фак. номер и специалност.

2. КАК РАБОТИ КАМПАНИЯТА

✓ Записването минава през два последователни етапа.
✓ В първи етап избирате дисциплини със статус „Записана“ и „Резервна“.
✓ Преди втори етап може да получите съобщение, ако за някоя „Записана“ дисциплина не е сформирана група.
✓ Във втори етап може да смените само „Резервна“ на „Записана“.

ПЪРВИ ЕТАП

✓ Отворете „Записване за изборни дисциплини“.
✓ Проверете датите на кампанията.
✓ Сложете „Записана“ на дисциплините, които реално искате.
✓ Добавете достатъчно „Резервна“ дисциплини като план Б.
✓ Само в първи етап може да променяте свободно статуса и да отписвате.

ВТОРИ ЕТАП

✓ Първо отворете „Съобщения“.
✓ Ако дисциплина е отпаднала, влезте отново в „Записване за изборни дисциплини“.
✓ Проверете дали текущият етап е „Втори“.
✓ Сменете нужния брой дисциплини от „Резервна“ на „Записана“.
✓ През втори етап не може да отписвате вече „Записана“ дисциплина.

СЛЕД КРАЯ

✓ Броят се само дисциплини със статус „Записана“.
✓ Проверете „Оценки, кредити и хорариуми по семестри“.
✓ „Записани избираеми дисциплини“ показва действията по кампанията.
✓ Промени след срока не се приемат.
✓ След началото на семестъра отписване не се допуска.

ПРИ ПРОПУСНАТ ПЪРВИ ЕТАП / КАМПАНИЯ

✓ Свържете се със секретарката на съответната катедра.
✓ Проверете кои дисциплини остават за втори етап.
✓ Попитайте дали може да бъдете включени в списък за отразяване в СУСИ.

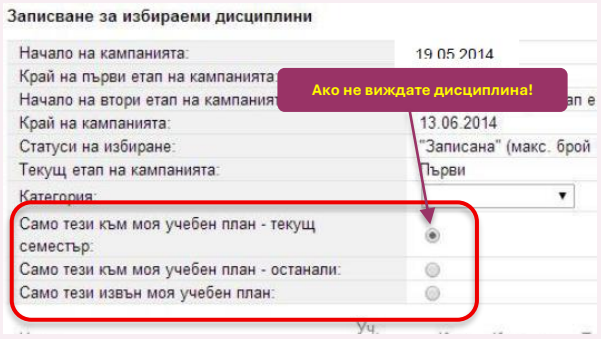
СТЪПКА ПО СТЪПКА В СУСИ

Снимките са поставени при съответните инструкции

А. АКО НЕ ВИЖДАТЕ ДИСЦИПЛИНА

✓ По подразбиране системата показва дисциплините за текущия Ви семестър.
✓ Ако търсите друг език или друго ниво на „Втори език“, изберете „Само тези към моя учебен план – останали“.
✓ Ако търсите дисциплини извън учебния си план, изберете „Само тези извън моя учебен план“.
✓ След това прегледайте списъка отново.

На снимката вдясно е показано точно къде се намират тези радиобутони.

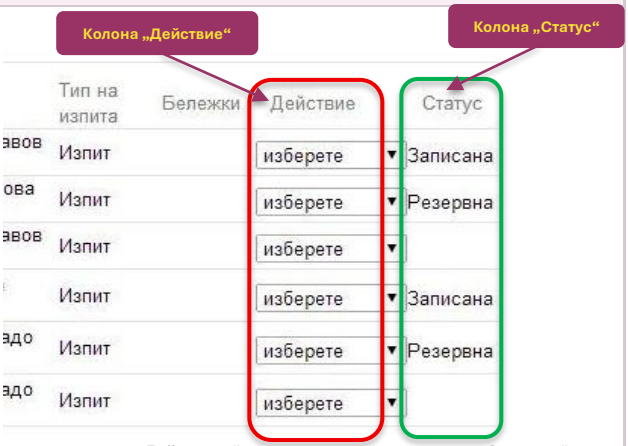


Маркирайте правилния радиобутон според това каква дисциплина търсите.

Б. КАК ЗАДАВАТЕ СТАТУСА

✓ В списъка с дисциплините намерете желания ред.
✓ В колоната „Действие“ изберете от падащото меню „Записана“ или „Резервна“.
✓ В колоната „Статус“ ще видите отразения резултат.
✓ В първи етап можете многократно да променяте статуса на дисциплините.

Кратко правило: „Записана“ = искам тази дисциплина; „Резервна“ = план Б.



Изборът се прави от „Действие“, а резултатът се вижда в „Статус“.

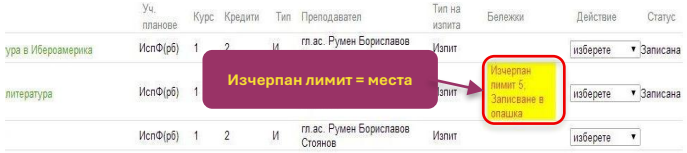
Напомняне: През втори етап не може да отписвате вече „Записана“ дисциплина.
Допуска се само промяна от „Резервна“ на „Записана“.

ЛИМИТ, ОПАШКА И СЪОБЩЕНИЯ

Какво означават тези ситуации и как да реагирате

1. ДИСЦИПЛИНА С ЛИМИТ

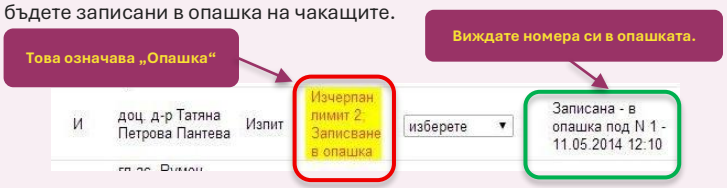
Ако в колоната „Бележки“ виждате текст от типа „Лимит 12“, това означава, че за дисциплината има ограничение на броя студенти.



Докато местата не са запълнени, записването няма особености.

2. ИЗЧЕРПАН ЛИМИТ / ОПАШКА

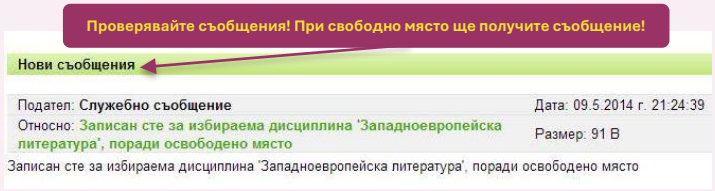
Когато местата са запълнени, ще се появи „Изчерпан лимит ... Записване в опашка“. Ако все пак изберете дисциплината със статус „Записана“, ще бъдете записани в опашка на чакащите.



В „Статус“ ще виждате номера си в опашката и датата/часа на записване.

3. ОСВОБОДЕНО МЯСТО

Ако някой от вече записаните студенти се отпише, първият в опашката се записва автоматично и получава служебно съобщение.



Затова е важно редовно да проверявате раздел „Съобщения“.

4. КАКВО ДА ЗАПОМНИТЕ

✓ Ако до края на втори етап останете само „в опашка“, не сте записани за дисциплината.

✓ Тогава трябва да се отпишете от дисциплината в опашка и да изберете друга.

✓ Проверявайте „Оценки, кредити и хорариуми по семестри“ за финалния резултат.

✓ „Записани избираеми дисциплини“ показва действията по кампанията.

✓ Записването е изцяло задължение и отговорност на студента.

ФИНАЛЕН ЧЕКЛИСТ:

✓ влязох в СУСИ

✓ проверих „Съобщения“

✓ имам достатъчно дисциплини със статус „Записана“

✓ имам резерви

✓ проверих финалната справка