



**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

# **УЧЕБЕН ПЛАН**

Утвърждавам: .....

Утвърден от Академически съвет с протокол  
№ 15 / 17.07.2024 г.

**Професионално направление: 3.7. Администрация и управление**

**ОКС „МАГИСТЪР”**

**Специалност:**

С	Т	Б	8	2	3	7	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**Магистърска програма:**

**БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ – УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ с обучение на английски език**

**Форма на обучение: РЕДОВНО**

**Продължителност на обучението (брой семестри): 4 (четири), прием от летен семестър**

**Професионална квалификация:**

**Магистър по бизнес администрация – управление на човешките ресурси**

## Квалификационна характеристика

Специалност: Стопанско управление

Магистърска програма: Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език

### 1. Насоченост, образователни цели

Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ е **предназначена** за кандидати от всякакви специалности, притежаващи ОКС „Бакалавър“ или ОКС „Магистър“.

МП „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ **има за цел** да подготвя висококвалифицирани специалисти, които владеят съвременни методи и средства за управление със специфичен фокус върху управлението и развитието на човешките ресурси в организацията. Те включват микро- и макродиагностика на околната среда, индустриален анализ, функционален анализ на организацията, стратегии за организация и управление на човешките ресурси, бизнес стратегии, ресурсни и функционални стратегии, международни стратегии и др.

Програмата е насочена към три основни групи:

А) Специалисти с неикономическо/управленско образование, чиито кариерни планове включват висши управленски позиции, които искат да работят като съветници или ръководители в държавната администрация.

Б) Бакалаври в областта на администрацията и управлението със 180 или 210 ECTS, които биха искали да продължат образованието си с магистърска степен по бизнес администрация. Съгласно българското законодателство тази категория студенти трябва да получат 120 ECTS в рамките на две години.

В) Предприемачи с образование в областта на икономиката и управлението, които осъзнават необходимостта от стабилна теоретична подготовка и непрекъснато обучение и самоактуализация.

Програмата се предлага на английски език, за да се насочи към нарастващата общност на чужденци в България, да привлече висококвалифицирани бакалаври от чужбина, както и българи, които ще имат англоговоряща кариера. Програмата е отлична мултикултурна среда за учене и лидерско развитие.

След завършване на програмата студентът трябва да е запознат с идеите зад управлението на човешките ресурси – от стратегическо планиране до управление в реално време. Програмата също така ще създаде осъзнаване на необходимостта и основа за непрекъснато самоусъвършенстване на практика. Програмата дава възможност на студентите да работят както в стопански, така и в организации с нестопанска цел и да се специализират в методите, използвани за стратегическо и оперативно управление на човешките ресурси.

Завършилите програмата получават **квалификация „Магистър по бизнес администрация – управление на човешките ресурси“.**

**Условията за кандидатстване** в програмата са, както следва:

- За прием в магистърската програма кандидатите се явяват на проверка на мотивацията им на **устно събеседване - интервю**.
- Кандидатите с бакалавърска степен от небългарски университет трябва първо да кандидатстват за признаване на висшето си образование съгласно Закона за висшето образование и Правилника на Софийския университет за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни университети. Процедурата е дълга и сложна и съветваме кандидатите да кандидатстват най-рано четири месеца преди началото на програмата.
- Необходимо е кандидат студентът да има минимален праг на среден успех от 4.0 и най-малко 36 месеца трудов (или предприемачески) опит. Предимство ще имат лица с управленски опит от 5 и повече години.
- Приемът в програмата изисква представяне на **автобиография**.

## 2. Обучение

Обучението започва от летен семестър.

Продължителността на обучението е четири семестъра (две учебни години) и обхваща:

- Основна подготовка – задължителни учебни дисциплини, оформящи професионалната специализация на магистър по бизнес администрация;
- Профилиращо обучение по Управление на човешките ресурси – задължителни и избираеми учебни дисциплини в различни модерни области като дигитализация, маркетинг, управление на околната среда, центрове за оценка, визуална психодиагностика и др. и писане на магистърска теза.

Предвидена е възможност за изучаване на допълнителни дисциплини във факултативна форма. Натовареността и кредитите по тях не се отчитат за изпълнението на учебния план.

Обучението завършва със защита на магистърска теза. Сесиите за защита на магистърска теза са през месец март и месец юли.

Програмата привлича много гост-лектори и посещения на компании от различни икономически сектори и управленски слоеве. Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ следва класическия MBA дизайн, където обучението разчита на богатия и разнообразен опит на студентите. Класовете са малки и включват студенти от различни страни и култури и професионален опит – държавен и частен сектор, заети лица и предприемачи. Програмата предвижда множество HR семинари, свързани с интервюване, оценка, развитие, обучение, както и достъп до съвременни инструменти/софтуер за управление на човешките ресурси. Чрез своя Кариерен център Стопанският факултет предоставя кариерно консултиране, срещи с потенциални работодатели и практически проекти. Студентите могат да се възползват от класическия университетски обмен по Еразъм или предприемаческия обмен до шест месеца в рамките на Еразъм за млади предприемачи.

## 3. Професионални компетенции – в края на обучението си Магистърът по бизнес администрация – управление на човешките ресурси трябва:

### □ ДА ЗНАЕ / ДА ПОЗНАВА

- Съвременните икономически теории и как да анализира икономическата среда с помощта на подходящи инструменти;
- Инструментите за управление на човешките ресурси;
- Ключовите технологични тенденции и трансформиращата сила на новите ИКТ;
- Методите за организационна и отраслова диагностика;
- Методите за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии;
- Методите и подходите за структуриране на организацията;
- Методите за работа в социокултурния слой на организацията и с човешките ресурси;
- Публични и корпоративни финанси, инструменти на финансовите институции, правни норми;
- Правната и административна основа на бизнеса;
- Българската счетоводна практика и международните счетоводни стандарти.

### □ ДА МОЖЕ

- Да прилага на наученото като теория и споделен практически опит за решаване на практически проблеми;
- Да прави независим функционален анализ, аргументира решения и дава препоръки;
- Да подготвя длъжностни характеристики, обяви за работа, като използва нови ИКТ/социални мрежи, за да достигне до потенциални служители;

- Да извършва индустриален анализ, диагностика на околната среда и организацията;
- Да провежда моделиране на бизнес процеси и оптимизиране на съществуващи процеси;
- Да формулира цели и стратегии, да изготвя планове и да осъществява контрол;
- Да работи в социокултурния слой на организациите;
- Да прилага знанията в управлението на човешките ресурси и развива умения за работа с хора;
- Да извършва реални организационни промени;
- Да комуникира ефективно;
- Да планира и организира собствени задачи;
- Да използва и работи с различни източници на информация.

□ **ДА БЪДЕ**

- Креативен;
- Открит към новостите;
- С развит усет за бизнеса и хората;
- С желание за саморазвитие и учене през целия живот.

**4. Професионална реализация (съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България / международни класификации и съобразно позицията на бъдещия специалист в националната квалификационна рамка за висше образование и квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование)**

Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ осигурява възможност за профилиране и специализация на студентите, за надграждане на знания и умения, необходими за успешното изпълнение на изискванията на определена длъжност или група длъжности, за изпълнение на конкретни трудови функции. Завършилите магистърска програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ могат да станат мениджъри на организации с различни размери и специфики, могат да работят като специалисти в ръководните органи на организацията, занимаващи се със стратегическо управление или планиране, управление на човешките ресурси, оперативен мениджмънт, и др. Успешно завършилите могат да заемат ръководни и административни длъжности в бизнес организации, средни и висши нива на държавната администрация, организации от третия сектор; да работят като консултанти; да продължат своето обучение и изследователска работа в докторантура; да бъдат преподаватели на различни нива на системата на висшето образование; да работят в научноизследователски и развойни звена. Обикновено завършилите ще преминат през позиции като набиране на персонал, обучения, управление на проекти или продукти, работа с ключови клиенти, бизнес развитие и т.н. и след известно време могат да работят като оперативни и висши мениджъри, високопоставени държавни служители, старши анализатори или да работят в научноизследователски и развойни звена.

СТБ 8 2 3 7

Специалност Стопанско управление/Магистърска програма Бизнес администрация - управление на човешките ресурси с обучение на английски език

код на спец.

за випуска, започнал през академична година 2023/2024; Форма на обучение: редовна; 4 семестъра; летен прием

№	Код на учебната дисциплина	Наименование на учебната дисциплина	Вид - З, И, Ф	Семестър	ECTS кредити	Часове - общ брой					Седмична заетост	Форма на оценяване* - и, то, ки, прод
						Всичко	Лекции	Семинарни занятия	Практически упр./хоспетиране	Извънаудиторна заетост		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
<b>Задължителни дисциплини</b>												
1	3 8 2 8	Финанси	3	1	3	90	45	0	0	45	3+0	И
2	3 8 3 3	Управленско счетоводство	3	1	5	150	30	30	0	90	2+2	И
3	3 8 2 6	Управление на човешките ресурси и организационно поведение	3	1	7	210	45	30	0	135	3+2	КИ
4	3 8 2 2	Търговско и данъчно право	3	1	3	90	30	0	0	60	2+0	И
5	3 8 1 1	Организационна промяна и развитие	3	1	6	180	30	30	0	120	2+2	КИ
6	3 8 1 3	Основи на управлението	3	2	6	180	45	30	0	105	3+2	КИ
7	3 8 2 9	Макроикономика и глобална икономическа среда	3	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
8	3 8 3 0	Управленска икономика	3	2	4	120	30	15	0	75	2+1	КИ
9	3 8 0 2	Бизнес разузнаване	3	2	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
10	3 8 3 4	Управление на иновациите в организацията	3	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
11	3 8 3 1	Лидерство и развитие на организационна култура	3	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
12	3 8 2 7	Учещтата организация	3	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
13	3 8 1 8	Стратегически маркетинг	3	4	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод.- продължава в сл. семестър

14	3	8	1	9	Стратегическо управление	3	4	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
15	3	8	0	1	Корпоративно предприемачество	3	4	5	150	30	15	0	105	2+1	КИ

**Избираеми дисциплини - избраните дисциплини трябва да носят минимум 32 кредита за целия период на обучението**

1	И	8	6	2	Пари, банки и финансови пазари	И	1	4	120	30	15	0	75	2+1	И
2	И	8	6	6	Управление и развитие на нови и малки фирми	И	1	3	90	30	15	0	45	2+1	И
3	И	8	7	9	Центрове за оценка	И	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
4	И	8	6	4	Техники и умения за водене на преговори	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	И
5	И	8	5	2	Бизнес статистика	И	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
6	И	8	5	8	Екологичен мениджмънт	И	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
7	И	8	8	8	Изследователски методи и анализ на данни	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	КИ
8	И	8	5	9	Интернационализация на малките и средни предприятия	И	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
9	И	8	5	7	Гъвкаво управление	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	И
10	И	8	8	5	Моделиране и реинженеринг на бизнес процеси	И	2	5	150	45	0	0	105	3+0	И
11	И	8	7	0	Управление на организации с нестопанска цел	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	И
12	И	8	5	4	Визуална психодиагностика	И	3	3	90	30	0	0	60	2+0	И
13	И	8	5	6	Въведение в управлението на интелектуалните продукти	И	3	4	120	30	15	0	75	2+1	И
14	И	8	6	7	Бизнес планиране	И	3	3	90	30	15	0	45	2+1	И
15	И	8	5	3	Вземане на решение от икономическите агенти	И	3	4	120	30	15	0	75	2+1	И
16	И	8	7	4	Управление на проекти (РМВОК)	И	3	5	150	45	0	0	105	3+0	И

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод.- продължава в сл. семестър

**Факултативни дисциплини - кредитите НЕ се включват в изпълнението на учебния план.**

1	3	8	3	2	Международни бизнес стратегии и лидерство	Ф	1	5	150	30	15	0	105	2+1	КИ
2	3	8	4	2	Управление на взаимоотношенията с клиенти	Ф	2	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
3	3	8	1	2	Организационна теория	Ф	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
4	И	8	5	1	Анализ и управление на изискванията на клиентите	Ф	4	5	150	45	0	0	105	3+0	КИ

№	код	Наименование на практиката	Вид – З, И, Ф	Семестър	ECTS - кредити	Седмичи	Часове	Форма на контрол* - и, то, кИ
---	-----	----------------------------	---------------	----------	----------------	---------	--------	-------------------------------

**Всички студенти задължително разработват курсов проект по следните дисциплини:** Основи на управлението; Управленска икономика; Бизнес разузнаване; Управление на човешките ресурси и организационно поведение; Организационна промяна и развитие; Стратегически маркетинг; Стратегическо управление; Корпоративно предприемачество; Управление на иновациите в организацията; Лидерство и развитие на организационна култура; Учещата организация; Управление на взаимоотношенията с клиенти; Изследователски методи и анализ на данни; Международни бизнес стратегии и лидерство; Анализ и управление на изискванията на клиентите; Организационна теория.

\*Студентите могат да избират само дисциплини от посочените в учебния план.

**Дипломиране**

Начин на дипломиране	ECTS - кредити	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Защита на магистърска теза	15	Март	Юли

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол №6/23.03.2023 г. и изменен и допълнен с протокол №10/18.06.2024 г.

Декаан:.....  
/Доц. д-р Атанас Георгиев/

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод.- продължава в сл. семестър

Софийски университет "Св. Климент Охридски"

Справка - извлечение от учебен план

Специалност "Стопанско управление"/ Магистърска програма Бизнес администрация - управление на човешките ресурси с обучение на английски език  
форма на обучение редовно, срок на обучение 4 (четири) семестъра, прием от летен семестър

Натовареност, ECTS-кредити и оценки по семестри																															
Вид заетост	I семестър			II семестър			III семестър			IV семестър			V	VI	VII	VIII	IX	Общо													
	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS - кредити	бр. оценки										
Задължителни дисциплини	720	24	5	570	19	4	450	15	3	450	15	3											2190	73	15						
Мин. избираеми дисциплини	180	6	2	330	11	3	450	15	4	0	0	0														960	32	9			
Защита на МТ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450	15	1																450	15	1	
<b>ОБЩО</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>4</b>																<b>3600</b>	<b>120</b>	<b>25</b>	
от които аудиторна заетост	360			360			360			165																			1245		

Начин на дипломиране	ECTS - кредити	Брой часове за подготовка	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Защита на магистърска теза	15	450	Март	Юли

Придобита професионална квалификация: **МАГИСТЪР ПО БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ - УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол №6/23.03.2023 г.  
и изменен и допълнен с протокол №10/18.06.2024 г.

Декан: .....

/доц. д-р Атанас Георгиев/