



**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

# **УЧЕБЕН ПЛАН**

Утвърждавам: .....

Утвърден от Академически съвет с протокол  
№ 15/17.07.2024 г.

**Професионално направление: 3.7. Администрация и управление**

**ОКС „МАГИСТЪР”**

**Специалност:**

С	Т	Б	8	2	2	7	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**Магистърска програма:**

**БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ – УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ с обучение на английски език**

**Форма на обучение: РЕДОВНО**

**Продължителност на обучението (брой семестри): 3 (три), прием от летен семестър**

**Професионална квалификация:**

**Магистър по бизнес администрация – управление на човешките ресурси**

## Квалификационна характеристика

Специалност: Стопанско управление

Магистърска програма: Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език

### 1. Насоченост, образователни цели

Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ е **предназначена** за кандидати от всякакви специалности, притежаващи ОКС „Бакалавър“ или ОКС „Магистър“.

МП „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ **има за цел** да подготвя висококвалифицирани специалисти, които владеят съвременни методи и средства за управление със специфичен фокус върху управлението и развитието на човешките ресурси в организациите. Те включват микро- и макродиагностика на околната среда, индустриален анализ, функционален анализ на организацията, стратегии за организация и управление на човешките ресурси, бизнес стратегии, ресурсни и функционални стратегии, международни стратегии и др.

Програмата е насочена към две основни групи:

А) Специалисти с неикономическо/управленско образование, чиито кариерни планове включват висши управленски позиции, които искат да работят като съветници или ръководители в държавната администрация.

Б) Предприемачи с образование в областта на икономиката и управлението, които осъзнават необходимостта от стабилна теоретична подготовка и непрекъснато обучение и самоактуализация.

Програмата се предлага на английски език, за да се насочи към нарастващата общност на чужденци в България, да привлече висококвалифицирани бакалаври от чужбина, както и българи, които ще имат англоговоряща кариера. Програмата е отлична мултикултурна среда за учене и лидерско развитие.

След завършване на програмата студентът трябва да е запознат с идеите зад управлението на човешките ресурси – от стратегическо планиране до управление в реално време. Програмата също така ще създаде осъзнаване на необходимостта и основа за непрекъснато самоусъвършенстване на практика. Програмата дава възможност на студентите да работят както в стопански, така и в организации с нестопанска цел и да се специализират в методите, използвани за стратегическо и оперативно управление на човешките ресурси.

Завършилите програмата получават **квалификация „Магистър по бизнес администрация – управление на човешките ресурси“**.

**Условията за кандидатстване** в програмата са, както следва:

- За прием в магистърската програма кандидатите се явяват на проверка на мотивацията им на **устно събеседване - интервю**.
- Кандидатите с бакалавърска степен от небългарски университет трябва първо да кандидатстват за признаване на висшето си образование съгласно Закона за висшето образование и Правилника на Софийския университет за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни университети. Процедурата е дълга и сложна и съветваме кандидатите да кандидатстват най-рано четири месеца преди началото на програмата.
- Необходимо е кандидат студентът да има минимален праг на среден успех от 4.0 и най-малко 36 месеца трудов (или предприемачески) опит. Предимство ще имат лица с управленски опит от 5 и повече години.
- Приемът в програмата изисква представяне на **автобиография**.

## 2. Обучение

Обучението започва от летен семестър.

Продължителността на обучението е три семестъра (една и половина учебни години) и обхваща:

- Основна подготовка – задължителни учебни дисциплини, оформящи професионалната специализация на магистър по бизнес администрация;
- Профилиращо обучение по Управление на човешките ресурси – задължителни и избираеми учебни дисциплини в различни модерни области като дигитализация, маркетинг, управление на околната среда, центрове за оценка, визуална психодиагностика и др. и писане на магистърска теза.

Предвидена е възможност за изучаване на допълнителни дисциплини във факултативна форма. Натовареността и кредитите по тях не се отчитат за изпълнението на учебния план.

Обучението завършва със защита на магистърска теза. Сесиите за защита на магистърска теза са през месец юли и месец март.

Програмата привлича много гост-лектори и посещения на компании от различни икономически сектори и управленски слоеве. Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ следва класическия МВА дизайн, където обучението разчита на богатия и разнообразен опит на студентите. Класовете са малки и включват студенти от различни страни и култури и професионален опит – държавен и частен сектор, заети лица и предприемачи. Програмата предвижда множество HR семинари, свързани с интервюване, оценка, развитие, обучение, както и достъп до съвременни инструменти/софтуер за управление на човешките ресурси. Чрез своя Кариерен център Стопанският факултет предоставя кариерно консултиране, срещи с потенциални работодатели и практически проекти. Студентите могат да се възползват от класическия университетски обмен по Еразъм или предприемаческия обмен до шест месеца в рамките на Еразъм за млади предприемачи.

## 3. Професионални компетенции – в края на обучението си Магистърът по бизнес администрация – управление на човешките ресурси трябва:

### ДА ЗНАЕ / ДА ПОЗНАВА

- Съвременните икономически теории и как да анализира икономическата среда с помощта на подходящи инструменти;
- Инструментите за управление на човешките ресурси;
- Ключовите технологични тенденции и трансформиращата сила на новите ИКТ;
- Методите за организационна и отраслова диагностика;
- Методите за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии;
- Методите и подходите за структуриране на организацията;
- Методите за работа в социокултурния слой на организацията и с човешките ресурси;
- Публични и корпоративни финанси, инструменти на финансовите институции, правни норми;
- Правната и административна основа на бизнеса;
- Българската счетоводна практика и международните счетоводни стандарти.

### ДА МОЖЕ

- Да прилага на наученото като теория и споделен практически опит за решаване на практически проблеми;
- Да прави независим функционален анализ, аргументира решения и дава препоръки;
- Да подготвя длъжностни характеристики, обяви за работа, като използва нови ИКТ/социални мрежи, за да достигне до потенциални служители;

- Да извършва индустриален анализ, диагностика на околната среда и организацията;
- Да провежда моделиране на бизнес процеси и оптимизиране на съществуващи процеси;
- Да формулира цели и стратегии, да изготвя планове и да осъществява контрол;
- Да работи в социокултурния слой на организациите;
- Да прилага знанията в управлението на човешките ресурси и развива умения за работа с хора;
- Да извършва реални организационни промени;
- Да комуникира ефективно;
- Да планира и организира собствени задачи;
- Да използва и работи с различни източници на информация.

□ **ДА БЪДЕ**

- Креативен;
- Открит към новостите;
- С развит усет за бизнеса и хората;
- С желание за саморазвитие и учене през целия живот.

**4. Професионална реализация (съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България / международни класификации и съобразно позицията на бъдещия специалист в националната квалификационна рамка за висше образование и квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование)**

Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ осигурява възможност за профилиране и специализация на студентите, за надграждане на знания и умения, необходими за успешното изпълнение на изискванията на определена длъжност или група длъжности, за изпълнение на конкретни трудови функции. Завършилите магистърска програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ могат да станат мениджъри на организации с различни размери и специфики, могат да работят като специалисти в ръководните органи на организацията, занимаващи се със стратегическо управление или планиране, управление на човешките ресурси, оперативен мениджмънт, и др. Успешно завършилите могат да заемат ръководни и административни длъжности в бизнес организации, средни и висши нива на държавната администрация, организации от третия сектор; да работят като консултанти; да продължат своето обучение и изследователска работа в докторантура; да бъдат преподаватели на различни нива на системата на висшето образование; да работят в научноизследователски и развойни звена. Обикновено завършилите ще преминат през позиции като набиране на персонал, обучения, управление на проекти или продукти, работа с ключови клиенти, бизнес развитие и т.н. и след известно време могат да работят като оперативни и висши мениджъри, високопоставени държавни служители, старши анализатори или да работят в научноизследователски и развойни звена.

СТБ 8 2 2 7

Специалност Стопанско управление/Магистърска програма Бизнес администрация - управление на човешките ресурси с обучение на английски език

код на спец.

за випуска, започнал през академична година 2024/2025; Форма на обучение: редовна; 3 семестър; летен прием

№	Код на учебната дисциплина	Наименование на учебната дисциплина	Вид - З, И, Ф	Семестър	ECTS кредити	Часове - общ брой					Седмична заетост	Форма на оценяване* - и, то, ки, прод
						Всичко	Лекции	Семинарни занятия	Практически упр./хоспетиране	Извънаудиторна заетост		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
<b>Задължителни дисциплини</b>												
1	3 8 2 8	Финанси	3	1	3	90	45	0	0	45	3+0	И
2	3 8 3 3	Управленско счетоводство	3	1	4	120	30	30	0	60	2+2	И
3	3 8 2 6	Управление на човешките ресурси и организационно поведение	3	1	6	180	45	30	0	105	3+2	КИ
4	3 8 4 3	Управление на операциите	3	1	2	60	30	0	0	30	2+0	И
5	3 8 1 3	Основи на управлението	3	2	6	180	45	30	0	105	3+2	КИ
6	3 8 3 0	Управленска икономика	3	2	4	120	30	15	0	75	2+1	КИ
7	3 8 0 2	Бизнес разузнаване	3	2	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
8	3 8 1 8	Стратегически маркетинг	3	2	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
9	3 8 1 9	Стратегическо управление	3	2	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
10	3 8 0 1	Корпоративно предприемачество	3	2	5	150	30	15	0	105	2+1	КИ
11	3 8 3 4	Управление на иновациите	3	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
12	3 8 3 1	Лидерство и развитие на организационна култура	3	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод.- продължава в сл. семестър

13	3	8	2	7	Учещата организация	3	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
----	---	---	---	---	---------------------	---	---	---	-----	----	----	---	----	-----	----

**Избираеми дисциплини - избраните дисциплини трябва да носят минимум 15 кредита за целия период на обучението**

1	И	8	6	6	Управление и развитие на нови и малки фирми	И	1	3	90	30	15	0	45	2+1	И
2	И	8	5	3	Вземане на решение от икономическите агенти	И	1	4	120	30	15	0	75	2+1	И
3	И	8	7	4	Управление на проекти (PMBOK)	И	1	5	150	45	0	0	105	3+0	И
7	И	8	5	4	Визуална психодиагностика	И	1	3	90	30	0	0	60	2+0	И
4	И	8	5	9	Интернационализация на малките и средни предприятия	И	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
5	И	8	7	9	Центрове за оценка	И	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
6	И	8	6	4	Техники и умения за водене на преговори	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	И
8	И	8	5	8	Екологичен мениджмънт	И	2	4	120	30	15	0	75	2+1	И
9	И	8	8	8	Изследователски методи и анализ на данни	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	КИ
10	И	8	5	7	Гъвкаво управление	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	И
11	И	8	8	5	Моделиране и реинженеринг на бизнес процеси	И	2	5	150	45	0	0	105	3+0	И
12	И	8	7	0	Управление на организации с нестопанска цел	И	2	3	90	30	15	0	45	2+1	И

**Факултативни дисциплини - кредитите НЕ се включват в изпълнението на учебния план.**

1	3	8	3	2	Международни бизнес стратегии и лидерство	Ф	1	5	150	30	15	0	105	2+1	КИ
2	3	8	4	2	Управление на взаимоотношенията с клиенти	Ф	2	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
3	И	8	5	1	Анализ и управление на изискванията на клиентите	Ф	2	5	150	45	0	0	105	3+0	КИ

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод.- продължава в сл. семестър

4	3	8	1	2	Организационна теория	Ф	3	5	150	30	30	0	90	2+2	КИ
---	---	---	---	---	-----------------------	---	---	---	-----	----	----	---	----	-----	----

№	код	Наименование на практиката	Вид – З, И, Ф	Семестър	ECTS - кредити	Седмици	Часове	Форма на контрол* - и, то, ки
<p><b>Всички студенти задължително разработват курсов проект по следните дисциплини:</b> Основи на управлението; Управленска икономика; Бизнес разузнаване; Управление на човешките ресурси и организационно поведение; Стратегически маркетинг; Стратегическо управление; Корпоративно предприемачество; Управление на иновациите; Лидерство и развитие на организационна култура; Учещата организация; Международни бизнес стратегии и лидерство; Управление на взаимоотношенията с клиенти; Организационна теория и Анализ и управление на изискванията на клиентите и по Изследователски методи и анализ на данни (ако бъде избрана).</p> <p><b>*Студентите могат да избират само дисциплини от посочените в учебния план.</b></p>								

### Дипломиране

Начин на дипломиране	ECTS - кредити	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Защита на магистърска теза	15	Юли	Март

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол №5/19.03.2024 г. и изменен и допълнен с протокол №10/18.06.2024 г.

Декан:.....  
/Доц. д-р Атанас Георгиев/

форма на оценяване:  
и-изпит, то-текуща оценка,  
ки-комбинирано изпитване,  
прод.- продължава в сл. семестър

Софийски университет "Св. Климент Охридски"

Справка - извлечение от учебен план

Специалност "Стопанско управление"/ Магистърска програма Бизнес администрация - управление на човешките ресурси с обучение на английски език  
форма на обучение редовно, срок на обучение 3 (три) семестъра, прием от летен семестър

Натовареност, ECTS-кредити и оценки по семестри																														
Вид заетост	I семестър			II семестър			III семестър			IV семестър			V семестър			VI семестър			VII семестър			VIII семестър			IX семестър			Общо		
	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр. оценки			
Задължителни дисциплини	450	15	4	900	30	6	450	15	3																		1800	60	13	
Мин. избираеми дисциплини	450	15	4	0	0	0	0	0	0																		450	15	4	
Защита на МТ	0	0	0	0	0	0	450	15	1																		450	15	1	
<b>ОБЩО</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>4</b>																	<b>2700</b>	<b>90</b>	<b>18</b>		
от които аудиторна заетост	390			345			180																			915				

Начин на дипломиране	ECTS - кредити	Брой часове за подготовка	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Защита на магистърска теза	15	450	Юли	Март

Придобита професионална квалификация: **МАГИСТЪР ПО БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ - УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол  
№5/19.03.2024 г.

и изменен и допълнен с протокол №10/18.06.2024 г.

Декан: .....

/доц. д-р Атанас Георгиев/