

## Правила за отчитане на кандидатите при участие в международни научни конференции

1. Докторантите, младите учени, преподавателите и изследователите, командироваани за участие в международни научни конференции, следва да предоставят отчет, съдържащ следните документи:

◆ Финансов отчет - включва всички необходими документи според изискванията на националното законодателство:

- **Изведена и подписана заповед за командировка** - да се спазват точните дати на командироване за отиване и връщане. При неспазване на датите финансовите средства се възстановяват от командирования!
- **Бордни карти** - отиване и връщане, когато пътуването е със самолет
- **Фактура за нощувка с упоменат период**, брой нощувки и име на лицето, както и платежен документ (доказателство за банково плащане, извлечение от банка - фактура и фискален бон); нощувките следва да съвпадат с периода на командировката от заповедта.
- **Самолетни билети** за икономична класа и документ за закупуването му. Самолетните билети се закупуват от предварително одобрена за Софийски университет фирма - ТУР ИНС ООД, тел.+359(2) 981-16-89, e-mail: air@tourins.com. Средствата за закупуването на самолетни билети по друг път ще се считат за нелегитимни и няма да бъдат възстановявани.
- **При командироване с личен автомобил** да се следват изискванията на наредбата като се представят всички разходооправдателни документи за заредено гориво /обикновен бензин и дизел/, платени ТОЛ-такси в чужбина и др., посочени в заповедта. Горепосочените разходи се признават само, ако са направени в определените дни за в заповедта за командировка.
- Разходооправдателни документи за трансфер от/до летището и/или вътрешен транспорт, в случай че в командировъчната заповед са посочени и разходите за вътрешен транспорт
- Фактура **за такса правоучастие**

o В случай на предварително платена такса правоучастие от кандидата, тя се възстановява, само при наличието на подписана заповедта за командироване; представена фактурата за , заедно с платежен документ (доказателство за банково плащане, извлечение от банка).

- На всички документи, свързани с участие в конференции (фактури, договори, заповеди и отчети задължително се изписва номер на проекта **№ BG-RRP-2.005- 0001 „Туининг за научни постижения: Стимулиране на устойчивата енергийна икономика и насърчаване на научните изследвания в областта на управлението на иновациите в България“**

- ◆ Съдържателен отчет (в свободен текст до 3000 символа) представящ резултатите от участието в научната конференция;
- ◆ Копие от сертификат за участие (ако такъв се издава от организаторите на конференцията);
- ◆ Копие от потвърдението за приета публикация, или доклад, в случай на гост лектор, издадени от организаторите на конференцията;
- ◆ Презентации и други материали (вкл. снимки и файлове), предоставени от организаторите на конференцията.