

# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

## ДОБРЕ ДОШЛИ ВЪВ ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ!



Вече сте студенти в най-старото и авторитетно учебно заведение в България и този документ ще Ви помогне да си отговорите на въпроса „А сега накъде?“. Затова го прочетете внимателно и го запазете на електронното устройство, което използвате най-често, за да се връщате към него, когато имате нужда. Можете да го намерите и [ТУК](#).

### Уеб сайт на Философски факултет:

<http://phls.uni-sofia.bg/>

### Уеб сайт на Софийски университет:

<https://www.uni-sofia.bg/>

Общ график на учебния процес можете да намерите в [Академичния календар](#) на СУ, а актуални графици на учебните занятия се публикуват [сайта на Философски факултет](#)

### Начало на учебната година

02.10.2023 г. за студентите в редовно обучение

### Обучението се осъществява в:

Сграда блок 4, кампус Изток, бул. "Цариградско шосе" No 125 ([карта](#))

### ИНСПЕКТОР УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. IV, ет. I, каб 110)

Анна Иванова - [anna.t.ivanova@phls.uni-sofia.bg](mailto:anna.t.ivanova@phls.uni-sofia.bg)

**Инспекторите учебна дейност** познават спецификата на учебния план, от тях получавате информация за програмата на учебните занятия, графици на сесиите, кампании за избор на дисциплини.

### ИНСПЕКТОР ОТДЕЛ „СТУДЕНТИ“

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. IV, ет. II, каб 232)

Людмила Петрова - [petrova@phls.uni-sofia.bg](mailto:petrova@phls.uni-sofia.bg)

**Инспектор отдел „Студенти“** следи студентския статус, издава уверения и академични справки, записва за следващ семестър и следваща учебна година, заверява документи за стипендии и др.

### ПЪРВИ СЪПКИ ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да разберете потребителското си име за СУСИ
- ✓ Да направите регистрация в Мудъл
- ✓ Да направите регистрация за студентски служебен адрес в office365

(Указания за тези регистрации ще намерите на следващите страници.)

- ✓ Да проверите разписа на учебните занятия на [сайта на Философски факултет](#).

### ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

**Адекватното Ви присъствие в електронните системи на университета и работата с тях е особено важно за вашето обучение.** По тази причина е **задължително** всеки студент да направи описаните по-долу **регистрации в Системата за управление на студентска информация (СУСИ) и в Електронната система за обучение (Moodle).**

За студентите е **задължително да направят и регистрацията за office365 и да получат имейл с разширение @office365student.uni-sofia.bg.** Този имейл, както и регистрацията ви в Мудъл, ще са необходими за вашето обучение.

### ПЪРВИ СЪПКИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да се запознаете с учебния план, актуален към началото на учебната година (ще го намерите в края на този документ)
- ✓ Да направите избор на дисциплини за първи семестър между 02.10. и 12.10.2023 г.

### ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

- ✓ От задължителни и избираеми дисциплини трябва да имате минимум 30 кредита за семестър, 60 кредита на година и 230 кредита от целия курс на обучение. [Какво е „ECTS кредит“?](#)
- ✓ В първи семестър трябва да съберете 8 кредита от избираеми дисциплини.
- ✓ Можете да изберете повече от нужния брой дисциплини за даден семестър, но трансфер на кредити от един в друг семестър не се извършва. Следващите семестри ще трябва отново да се уверите, че имате минимум 30.
- ✓ Веднъж записана една избираема дисциплина става задължителна и по нея трябва да се положи изпит.



# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

## Система за управление на студентската информация (СУСИ)

В СУСИ се съхраняват лични данни – име, единен граждански номер, адрес, телефон и други данни за студента, както и информация за курсовете, изпитите и оценките, които е получил в университета. През СУСИ студентите са задължени да избират дисциплини, когато е активна кампания за избираеми дисциплини. Препоръчително е студентите да влизат в профила си поне веднъж седмично и да следят за съобщения от преподаватели или администратори.

Достъпът ще бъде активен след 1 септември на адрес <https://susi.uni-sofia.bg>

Справка за потребителско име можете да направите на адрес: <http://cas.uni-sofia.bg> по факултетен номер (само цифри) и ЕГН. Първата парола е ЕГН на студента. Паролата се сменя при първо влизане в СУСИ. Изисквания към новата парола:

- дължина поне 8 знака;
- да съдържа поне 1 голяма буква на латиница;
- да съдържа поне 1 малка буква на латиница;
- да съдържа поне 1 цифра.

При проблеми с достъпа се свържете с администраторите на СУСИ Зорница Ангелова [zangelova@phls.uni-sofia.bg](mailto:zangelova@phls.uni-sofia.bg) или Ваня Йосифова [v\\_yosifova@phls.uni-sofia.bg](mailto:v_yosifova@phls.uni-sofia.bg), като съобщението ви, освен описание на проблема, задължително трябва да съдържа три имена, специалност и факултетен номер.

Вижте също „[Помощна информация за употреба на студентски акаунт в СУСИ](#)“

## Система за електронно обучение (Moodle)

Системата за електронно обучение се използва точно за това – електронно обучение. В създадени за целта курсове, преподавателите могат да осигуряват необходимите на студентите електронни материали, да провеждат онлайн обучение във виртуална класна стая и онлайн тестове. В Мудъл се провеждат и анонимни анкети за мненията на студентите относно качеството на обучението, което получават. Тези анкети са изключително важни за подобряването на това качество, затова ви приканваме да участвате активно.

Достъпът се осъществява на адрес <https://elearn.uni-sofia.bg/>  
За първоначална регистрация е нужно да:

- влезте ("Вход", горе, дясно) с потребителското си име и парола за СУСИ;
- попълнете Ваш активен имейл адрес;
- попълнете град (например София);
- потвърдете регистрацията.
- влезте в електронната си поща и в съобщението, което сте получили от системата (проверете и папка „спам“), последвайте линка за активация.

Ако имате проблеми с използването на Moodle, различен от забравени потребителско име и парола, можете да пишете на администраторите на системата Весела Цокева [elearn@phls.uni-sofia.bg](mailto:elearn@phls.uni-sofia.bg) или Антоанета Димитрова [dimitrovab@phls.uni-sofia.bg](mailto:dimitrovab@phls.uni-sofia.bg)  
Вижте също „[Помощник за достъп до учебни е-ресурси](#)“

## Имейл в университетската пощенска система ZIMBRA

Всеки студент в Софийския университет може да активира своята пощенска кутия на адрес <https://email.uni-sofia.bg/>  
Активирането ѝ е задължително условие при кандидатстване за общежитие, както и за получаването на студентски лиценз (виж по-долу) за продукти и услуги на Майкрософт (Office 365, част от които са Word, Excel, Outlook, Teams, OneDrive и други).

Ако имате проблеми с използването на ZIMBRA, пишете на администраторите на системата на адрес: [zimbra@uni-sofia.bg](mailto:zimbra@uni-sofia.bg)

## Студентски лиценз за използване на продуктите и услугите на Microsoft (Office 365, част от които са Word, Excel, Outlook, Teams, OneDrive и други)

Студентите на СУ, записани за текуща учебна година, имат право да ползват лиценза на Office 365 чрез допълнителна регистрация. Студентите трябва да са активирали предварително служебната електронна поща (в университетската пощенска система ZIMBRA), след което да се регистрират на адрес <https://365.uni-sofia.bg/> с потребителското си име и парола от СУСИ.

За регистрацията трябва да изберат своята роля от менюто (горе) „Лиценз за студенти“, след което:

- да въведат потребителското си име в СУСИ и парола
- да въведат парола за Office 365 и служебния си имейл в Софийския университет

При получаване на съобщение за успешна регистрация, акаунтът трябва да се активира на адрес <https://portal.office.com>. Влиза се с:

- с потребителско име (имейл адрес) <име>@office365student.uni-sofia.bg, където <име> е потребителското име в СУСИ.
- с паролата, която е въведена при регистрацията.

### Други важни връзки:

[Такси и студентско кредитиране](#)

[Студентски общежития](#)

[Стипендии](#)

[Студентска мобилност](#)

[Електронни и филиални библиотеки](#)



# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

## УЧЕБЕН ПЛАН

З - задължителна

И - избираема

Ф - факултативна

И - изпит

ТО- текуща оценка

Специалност "Публична администрация" / бакалавърска програма "Публична администрация"									
за випуска започнал 2023									
Наименование на учебната дисциплина	Вид – З, И, Ф	семестър	ECTS кредити	Часове - общ брой				Седмична заетост	Форма на оценяване* - И, ТО, ИИ, ПЛОД
				Всичко	Лекции	Семинарни занятия	практически		
<b>Задължителни дисциплини</b>									
Увод в публичната администрация	З	1	6	180	60	0	0	4/0/0	КИ
Въведение в правото	З	1	3	90	30	0	0	2/0/0	КИ
Микроикономика	З	1	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Политика и публична власт	З	1	7	210	60	30	0	4/2/0	КИ
Статистика	З	2	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Макроикономически анализ	З	2	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Конституционно право	З	2	7	210	45	30	0	3/2/0	КИ
Сигурността в публичната сфера	З	2	5	150	60	0	0	4/0/0	КИ
Теория на управлението	З	3	7	210	60	30	0	4/2/0	КИ
Количествени изследователски методи в публичната администрация	З	3	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Административно право и административен процес	З	3	7	210	60	30	0	4/2/0	КИ
Регионална политика	З	3	6	180	60	0	0	4/0/0	КИ
Теория на общественя избор	З	4	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Методология на анализа на публичните политики	З	4	7	210	45	30	0	3/2/0	КИ
Формиране и осъществяване на публични политики	З	4	7	210	45	30	0	3/2/0	КИ
Принципи на доброто управление	З	4	4	120	45	0	0	3/0/0	КИ
Управление на човешки ресурси	З	5	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Централна администрация	З	5	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Административни практики	З	5	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Интелигентно и устойчиво управление	З	5	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Публични финанси	З	6	6	180	60	0	0	4/0/0	КИ
Местна власт	З	6	7	210	60	30	0	4/2/0	КИ
Административно развитие и реформи	З	6	6	180	30	30	0	4/2/0	КИ
Малцинствени политики	З	6	3	120	30	0	0	2/0/0	КИ
Стратегическо управление в публичната сфера	З	7	6	180	30	30	0	2/2/0	КИ
Зелена икономика	З	7	4	120	45	0	0	3/0/0	КИ
Социални и здравни политики	З	7	7	210	45	30	0	3/2/0	КИ
Оценка на въздействието	З	7	6	180	60	0	0	4/0/0	КИ



# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

<b>Избираеми дисциплини първи семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 8 кредита</b>									
Информатика	И	1	3	90	0	30	0	0/2/0	ТО
Академично писане	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Реторика	И	1	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Информационни ресурси	И	1	3	90	0	30	0	0/2/0	ТО
Делово общуване	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
<b>Избираеми дисциплини втори семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 5 кредита</b>									
Публична култура и етика	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Административно обслужване за гражданите и бизнеса	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Модерна българска държавност	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Младежко участие и младежки програми	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
<b>Избираеми дисциплини трети семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 4 кредита</b>									
Демография	И	3	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Администрация и политика по еврейския въпрос: Българският случай /на англ. език/	И	3	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Статистически бази данни и индекси	И	3	4	120	30	15	0	2/1/0	И
Административен елит: селекция и развитие	И	3	4	120	30	15	0	2/1/0	И
<b>Избираеми дисциплини четвърти семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 6 кредита</b>									
Информационно общество	И	4	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Връзки с обществеността	И	4	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Оценка на административни дейности и на административен капацитет	И	4	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Българският контекст на публичните политики	И	4	3	90	0	0	30	0/0/2	И
<b>Избираеми дисциплини пети семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 6 кредита</b>									
Организационно поведение	И	5	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Държавни помощи и регламенти и мерки за контрол	И	5	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Избори, избирателни системи и изборна администрация	И	5	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Институции и процес на вземане на решения в ЕС	И	5	4	120	45	0	0	3/0/0	И
<b>Избираеми дисциплини шести семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 4 кредита и един практикум - 4 кредита - общо 8 кредита</b>									
Управление на енергетиката в България	И	6	4	120	45	0	0	3/0/0	И
Корупция и противодействие на корупцията	И	6	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Електронно управление	И	6	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Изработване на политики в Европейския съюз	И	6	4	120	45	0	0	3/0/0	И
<b>Избираеми дисциплини седми семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 7 кредита</b>									
Право на ЕС	И	7	4	120	45	0	0	3/0/0	И
Документооборот	И	7	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Трудово и осигурително право	И	7	5	150	60	0	0	4/0/0	И
Сравнително местно самоуправление	И	7	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Управление на проекти	И	7	3	90	30	0	0	2/0/0	И
<b>Избираеми дисциплини осми семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 20 кредита</b>									
Техники за вземане на управленски решения	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО



# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Банково и кредитно дело	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Управление на големия град	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Данъчна система и данъчна политика	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Управление на екипи	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Управление на конфликти (Conflict Resolution)	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Иновации и предприемачество в публичните услуги	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Публично право и гражданско участие	И	8	4	120	45	0	0	3/0/0	ТО
Счетоводство	И	8	5	150	30	30	0	2/2/0	ТО
<b>Факултативни дисциплини</b>									
Български език за чужденци 1 част	Ф	1	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Български език за чужденци 2 част	Ф	2	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Спорт 1	Ф	2	2	60	0	0	60	0/0/4	И
Спорт 2	Ф	4	2	60	0	0	60	0/0/4	И
Спорт 3	Ф	6	2	60	0	0	60	0/0/4	И
Спорт 4	Ф	8	2	60	0	0	60	0/0/4	И
Английски език 1 част	Ф	3	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Английски език 2 част	Ф	4	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Немски език 1 част	Ф	3	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Немски език 2 част	Ф	4	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Френски език 1 част	Ф	3	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Френски език 2 част	Ф	4	4	120	0	60	0	0/4/0	И
<b>Учебни практики и курсови работи</b>									
Наименование на практиката	Вид – З, И, Ф	Семестър	ECTS – кредити	Седмици	Часове	Форма на контрол* – И, ТО, ки			
Учебна практика в централна или местна администрация	З	6	4	2	120	И			

## Дипломиране

Начин на дипломиране	ECTS – кредити	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Държавен изпит по публична администрация: - писмен; и – устен	10	юни-юли	януари-февруари

Придобита професионална квалификация: Бакалавър по Публична администрация

