

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД 40-226 от 21.11.2019 г., изменена със Заповед № РД 40-58/09.03.2020 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ със задача: да извърши подбор, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИЗГОТВЯНЕ/АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ ЗА НУЖДИТЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ОБРАБОТКА НА ГОЛЕМИ МАСИВИ ОТ ДАННИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0001 „ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ „НАСЛЕДСТВО БГ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020, ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИЧНО РАЗВИТИЕ“, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ (ЕФРР)“, С ВКЛЮЧЕНИ ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ (Обособена позиция (ОП) № 1 - Представителен обект на Център за върхови постижения в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София („Яйцето“); Обособена позиция (ОП) № 2 - Представителна сграда на Център за върхови постижения ул. „Ген. Гурко“ № 7)“. Поръчката е открита с Решение № РД 40-201 от 11.10.2019 г., публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 00640-2019-0036 на 14.10.2019 г., обявление на поръчката, публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 938498 на 14.10.2019 г. и в Официален вестник на Европейския съюз под № под № 2019/S 200-486528,

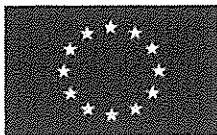
I. На закрито заседание, проведено на 10.03.2020 г. в стая 220 в Ректората на „СУ Св. Климент Охридски“, се събра комисия в състав:

Председател: Роман Воински – експерт „Обществени поръчки“ по проект „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“;

Членове:

1. Павлина Хаджиева - експерт стопанска дейност с ограничен обхват, неразривно свързана с използването на научноизследователска инфраструктура по проект „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“;
2. Любляна Спасова – член на УОП на проект „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“;
3. Петър Станулов – началник отдел „Обществени поръчки“;
4. Георги Божанин – в.и.д. Главен мениджър на СУ „Св. Климент Охридски“;
5. Изабела Маринова – адвокат;
6. Митка Иванова - главен инженер на ПСБО към СУ „Св. Климент Охридски“;

за да продължи своята работа по разглеждане и оценяване на офертите.



Председателят запозна останалите членове със съдържанието на Заповед № РД 40-58/09.03.2020 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, с която се изменя Заповед № РД 40-226 от 21.11.2019 г. по отношение състава на комисията и нейния председател.

Председателят се е запознал със съдържанието на регистъра на участниците, подали оферти в настоящата процедура и представи декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 ППЗОП във вр. с чл. 61, т. 3 комисията първо извърши проверка на представените от участниците технически предложения и тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1. „ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД, представил Оферта № 77-00-2375/19.11.2019 г., получена в 12:12 ч.

Преценка за съответствие на техническото и ценово предложение на „ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД по Обособена позиция 1.

1.1. Комисията извърши преглед на представеното техническо предложение и приложената към него Работната програма по съдържанието в съответствие с условията, посочени в документацията за участие:

1.1.1. Участникът е посочил следните срокове за изпълнение на всяка от дейностите в обхвата на поръчката:

1.1.1.1. За преглед за отстраняване на забележки по проектите 7 кал. дни;

1.1.1.2. За изготвяне на комплексен доклад 25 кал. дни;

1.1.1.3. За изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт (успоредно) 40 кал. дни;

1.1.1.4. Срокове при прекъсване на строителството – описани, определени технологично;

1.1.2. Участникът декларира съдействие и взаимодействие с възложителя и съгласие с всички условия и изисквания на процедурата.

1.1.3. Участникът е описал в своята „Работната програма“ предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката по отношение на:

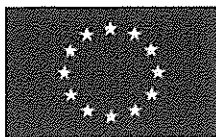
- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;

- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;

- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;

- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне.



■ По отношение на организацията и изпълнението – оценка на съответствието, изпълняване на независим строителен надзор, изготвяне на технически паспорт:

Кратко, но логично систематизирани текстове от нормативни документи - условия и технологичен ред на процеса по оценка и одобряване на проектите и изпълнение на строителството и останалите етапи, приложена таблица. В отделни подраздели и подточки са посочени: последователност, специфика на отделните фази и процеси, участници, ангажименти и изисквания, и др. – основно творчески принос на участника, с препратки към приложими нормативни документи:

- Етап 1 – оценка на съответствието на проекта: обхват, специалности, параметри;

- Етап 2 – независим строителен надзор по време на строителството, окончателен доклад, Технически паспорт: дейности, периоди, участници, документи, наблюдение и контрол върху работата на строителя, контрол върху количеството и качеството на СМР, промени на проектите, съставяне на протоколи и актове по време на строителството, въвеждане в експлоатация, спомагателни дейности, гаранции.

■ Предложение за ресурсно обезпечаване на дейностите:

- Организационна структура – предложена организационна структура за изпълнение на обекта; приложена диаграма;

- Организация на екипа с разпределение на функции и отговорности за качествено и срочно изпълнение на поръчката;

- Организация на екипа и координация на отговорностите между членовете на екипа – управител, ръководител на екипа, отделните специалности, технически сътрудници

■ Организация за качествено изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката

Участникът се е съобразил с изискванията, условията и технологичен ред на процесите в нормативните документи:

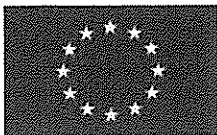
- Ресурсно обезпечение за изпълнение на дейностите по поръчката;

- Осигуряване на качество на изпълнение на дейностите, чрез използване на внедрената система за управление на качеството и използването на постоянен текущ контрол: управленски процеси, основни процеси, спомагателни процеси; методи, критерии за оценка;

- Непрекъсната комуникация с възложителя и отговорните лица от администрацията му, както и с всички заинтересовани страни, като част от ежедневна екипна работа на експертите: подробни описания на взаимовръзки и съподчинение, диаграма;

- Внедряване на система за вътрешен контрол и мониторинг: основни компоненти, идентификация на рисковете, информация и комуникация, роли и отговорности, др.

Изготвена програма, отговаряща на изискванията на възложителя, с видим собствен принос на участника, спрямо директното позоваване на нормативни документи.



1.1.4. Комисията пристъпи към разглеждане на документа, поставен в плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 1.

Участникът е използвал изготвения и одобрен от Възложителя Образец на ценовото предложение, като същото е представено в оригинал. Документът е подписан от лицето, представляващо участника по регистрация и е подпечатано с печат на участника. Ценовото предложение на участника не надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

С оглед на горните мотиви комисията взе единодушно решение да допусне участника „ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД до етап оценяване на офертата по Обособена позиция 1 съобразно избрания от възложителя критерий „най-ниска цена“.

Преценка за съответствие на техническото и ценово предложение на „ИНТЕРКОНСУЛТ“ ООД по Обособена позиция 2.

1.2. Комисията извърши преглед на представеното техническо предложение и приложената към него Работната програма по съдържанието в съответствие с условията, посочени в документацията за участие:

Комисията извърши преглед на представеното техническо предложение и приложената към него Работната програма по съдържанието в съответствие с условията, посочени в документацията за участие:

1.2.1. Участникът е посочил следните срокове за изпълнение на всяка от дейностите в обхвата на поръчката

1.2.1.1. За преглед за отстраняване на забележки по проектите 7 кал. дни;

1.2.1.2. За изготвяне на комплексен доклад 25 кал. дни;

1.2.1.3. За изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт (успоредно) 40 кал. дни;

1.2.1.4. Срокове при прекъсване на строителството – описани, определени технологично;

1.2.2. Участникът декларира съдействие и взаимодействие с възложителя и съгласие с всички условия и изисквания на процедурата.

1.2.3. Участникът е описал в своята „Работната програма“ предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката по отношение на:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;

- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;

- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;

- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;



- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне.

1. По отношение на организацията и изпълнението – оценка на съответствието, изпълняване на независим строителен надзор, изготвяне на технически паспорт:

Кратко, но логично систематизирани текстове от нормативни документи - условия и технологичен ред на процеса по оценка и одобряване на проектите и изпълнение на строителството и останалите етапи, приложена таблица. В отделни подраздели и подточки са посочени: последователност, специфика на отделните фази и процеси, участници, ангажименти и изисквания, и др. – основно творчески принос на участника, с препратки към приложими нормативни документи:

- Етап 1 – оценка на съответствието на проекта: обхват, специалности, параметри;

- Етап 2 – независим строителен надзор по време на строителството, окончателен доклад, Технически паспорт: дейности, периоди, участници, документи, наблюдение и контрол върху работата на строителя, контрол върху количеството и качеството на СМР, промени на проектите, съставяне на протоколи и актове по време на строителството, въвеждане в експлоатация, спомагателни дейности, гаранции.

2. Предложение за ресурсно обезпечаване на дейностите:

- Организационна структура – предложена организационна структура за изпълнение на обекта; приложена диаграма;

- Организация на екипа с разпределение на функции и отговорности за качествено и срочно изпълнение на поръчката;

- Организация на екипа и координация на отговорностите между членовете на екипа – управител, ръководител на екипа, отделните специалности, технически сътрудници

3. Организация за качествено изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката

Участникът се е съобразил с изискванията, условията и технологичен ред на процесите в нормативните документи:

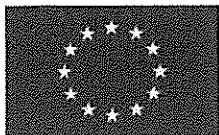
- Ресурсно обезпечение за изпълнение на дейностите по поръчката;

- Осигуряване на качество на изпълнение на дейностите, чрез използване на внедрената система за управление на качеството и използването на постоянен текущ контрол: управленски процеси, основни процеси, спомагателни процеси; методи, критерии за оценка;

- Непрекъсната комуникация с възложителя и отговорните лица от администрацията му, както и с всички заинтересовани страни, като част от ежедневна екипна работа на експертите: подробни описания на взаимовръзки и съподчинение, диаграма;

- Внедряване на система за вътрешен контрол и мониторинг: основни компоненти, идентификация на рисковете, информация и комуникация, роли и отговорности, др.

Изготвена е програма, отговаряща на изискванията на възложителя, с видим собствен принос на участника, спрямо директното позоваване на нормативни документи.



Съобразена е спецификата на обекта по обособена позиция 2 и съответно са прецизирани текстове, касаещи различните видове работи, експерти и други особености на изпълнение на дейностите.

1.2.4. Комисията пристъпи към разглеждане на документа, поставен в плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 2.

Участникът е използвал изготвения и одобрен от Възложителя Образец на ценовото предложение, като същото е представено в оригинал. Документът е подписан от лицето, представляващо участника по регистрацията и е подпечатано с печат на участника. Ценовото предложение на участника не надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

С оглед на горните мотиви комисията взе единодушно решение да допусне участника „ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД до етап оценяване на офертата по Обособена позиция 2 съобразно избрания от възложителя критерий „най-ниска цена“.

2. „Кимтекс ЛС“ ЕООД, представил Оферта № 77-00-2393/20.11.2019 г., получена в 13:38 часа.

Преценка за съответствие на техническото и ценово предложение на „Кимтекс ЛС“ ЕООД ЕООД по Обособена позиция 1.

2.1. Комисията извърши преглед на представеното техническо предложение и приложената към него Работната програма по съдържанието в съответствие с условията, посочени в документацията за участие:

2.1.1. Участникът е посочил следните срокове за изпълнение на всяка от дейностите в обхвата на поръчката

2.1.1.1 За преглед за отстраняване на забележки по проектите 7 кал. дни;

2.1.1.2 За изготвяне на комплексен доклад 25 кал. дни;

2.1.1.3 За изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт (усреднено) 40 кал. дни;

2.1.1.4 Срокове при прекъсване на строителството – описани, определени технологично;

2.1.2. Участникът декларира съдействие и взаимодействие с възложителя и съгласие с всички условия и изисквания на процедурата.

2.1.3. Участникът е описал в своята „Работната програма“ предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката по отношение на:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;

- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;



- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне.

▪ Реализиране на Първи етап – оценка за съответствие:

Участникът се е съобразил с изискванията, условията и технологичен ред на процесите в нормативните документи.

▪ Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта

(Втори етап – надзор по строителството, приключване на строителството):

Участникът се е съобразил с изискванията, условията и технологичен ред на процесите в нормативните документи.

▪ Дейности, подлежащи на контрол от страна на независимия строителен надзор:

Участникът е декларирал за изпълнението на ангажименти, съгласно изискванията на нормативната уредба в сферата в страната;

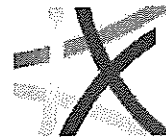
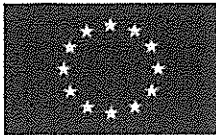
▪ Система за контрол върху работата на Строителя:

Кратко описание на приложимите нормативни изисквания.

- Контрол по време на строителния процес – съответства на нормативните изисквания, условия и технологичен ред за контрола по време на строителството;
- Контрол относно осигуряване на ЗБУТ, ПБЗ – съдържа предложение, отговарящо на нормите, разписани в съответните наредби;
- Контрол по осигуряване на Пожарна безопасност – съдържа предложение, отговарящо на нормите, разписани в съответната наредба;
- Контрол по Опазване на околната среда – отправено е предложение, съответстващо на изискването
- Контрол върху строителни изделия и материали и тяхното съответствие с изискванията на проектната документация (обща, специфична, др.) – Съдържа цитати от нормативната уредба и определения.
- Мониторинг на методите на изпълнение – Освен общите изисквания от някои нормативни текстове, участникът е развил своето предложение със собствен подход към изграждането организацията по мониторинг.

2.1.4. Комисията пристъпи към разглеждане на документа, поставен в плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 1.

Участникът е използвал изготвения и одобрен от Възложителя Образец на ценовото предложение, като същото е представено в оригинал. Документът е подписан от лицето, представляващо участника по регистрация и е подпечатано с печат на



участника. Ценовото предложение на участника не надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

С оглед на горните мотиви комисията взе единодушно решение да допусне участника „Кимтекс ЛС“ ЕООД до етап оценяване на офертата по Обособена позиция 1 съобразно избрания от възложителя критерий „най-ниска цена“.

Преценка за съответствие на техническото и ценово предложение на „Кимтекс ЛС“ ЕООД по Обособена позиция 2.

2.2. Комисията извърши преглед на представеното техническо предложение и приложената към него Работната програма по съдържанието в съответствие с условията, посочени в документацията за участие:

2.2.1. Участникът е посочил следните срокове за изпълнение на всяка от дейностите в обхвата на поръчката

2.2.1.1 За преглед за отстраняване на забележки по проектите 7 кал. дни;

2.2.1.2 За изготвяне на комплексен доклад 25 кал. дни;

2.2.1.3 За изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт (успоредно) 40 кал. дни;

2.1.1.4 Срокове при прекъсване на строителството – описани, определени технологично;

2.2.2. Участникът декларира съдействие и взаимодействие с възложителя и съгласие с всички условия и изисквания на процедурата.

2.2.3. Участникът е описал в своята „Работна програма“ предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката по отношение на:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;

- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;

- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;

- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

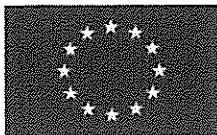
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне.

▪ **Реализиране на Първи етап – оценка за съответствие:**

Участникът се е съобразил с изискванията, условията и технологичен ред на процесите в нормативните документи.

▪ **Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта**

(Втори етап – надзор по строителството, приключване на строителството):



Участникът се е съобразил с изискванията, условията и технологичен ред на процесите в нормативните документи.

▪ Дейности, подлежащи на контрол от страна на независимия строителен надзор:

Участникът е декларирал за изпълнението на ангажименти, съгласно изискванията на нормативната уредба в сферата в страната;

▪ Система за контрол върху работата на Строителя:

Кратко описание на приложимите нормативни изисквания.

• Контрол по време на строителния процес – съответства на нормативните изисквания, условия и технологичен ред за контрола по време на строителството;

• Контрол относно осигуряване на ЗБУТ, ПБЗ – съдържа предложение, отговарящо на нормите, разписани в съответните наредби;

• Контрол по осигуряване на Пожарна безопасност – съдържа предложение, отговарящо на нормите, разписани в съответната наредба;

• Контрол по Опазване на околната среда – отправено е предложение, съответстващо на изискването

• Контрол върху строителни изделия и материали и тяхното съответствие с изискванията на проектната документация (обща, специфична, др.) – Съдържа цитати от нормативната уредба и определения.

• Мониторинг на методите на изпълнение – Освен общите изисквания от някои нормативни текстове, участникът е развил своето предложение със собствен подход към изграждането организацията по мониторинг.

2.2.4. Комисията пристъпи към разглеждане на документа, поставен в плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 1.

Участникът е използвал изготвения и одобрен от Възложителя Образец на ценовото предложение, като същото е представено в оригинал. Документът е подписан от лицето, представляващо участника по регистрация и е подпечатано с печат на участника. Ценовото предложение на участника не надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

С оглед на горните мотиви комисията взе единодушно решение да допусне участника „Кимтекс ЛС“ ЕООД до етап оценяване на офертата по Обособена позиция 1 съобразно избрания от възложителя критерий „най-ниска цена“.

3. „Джей Ви Ки Консулт“ ООД, представил оферта № 77-00-2394/20.11.2019 г., получена в 14:08 ч.

Преценка за съответствие на техническото предложение на „Джей Ви Ки Консулт“ ООД по Обособена позиция 1.

3.1. Комисията извърши преглед на представеното техническо предложение и приложената към него Работната програма по съдържанието в съответствие с условията, посочени в документацията за участие:



- 3.1.1. Участникът е посочил следните срокове за изпълнение на всяка от дейностите в обхвата на поръчката
- 3.1.1.1. За преглед за отстраняване на забележки по проектите 7 кал. дни;
- 3.1.1.2. За изготвяне на комплексен доклад 25 кал. дни;
- 3.1.1.3. За изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт (успоредно) 40 кал. дни;
- 3.1.1.4. Срокове при прекъсване на строителството – описани, определени технологично;

3.1.2. Участникът декларира съдействие и взаимодействие с възложителя и съгласие с всички условия и изисквания на процедурата.

3.1.3. Участникът е описал в своята „Работната програма“ предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката по отношение на:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне.

▪ Организация на работата:

Направено е кратко представяне на обекта. Представена е диаграма - блок схема за изпълнението на различните видове дейности и разпределение на отговорностите, и екип от инженерно-технически лица, съответно за:

- Етап 1 – оценка на съответствието на проекта.
- Етап 2 – осъществяване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 и др. от ЗУТ, контрол върху количеството и качеството на СМР и изготвяне /актуализиране на технически паспорт, окончателен доклад

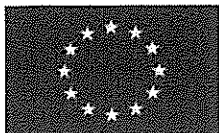
▪ Отговорности и дейности на ключовия персонал:

Упоменати са необходимите специалисти:

- 2.1 Ръководител на обекта
- 2.2 Екип специалисти по отделните части на проекта – съответстващи на изброените в ЕЕДОП
- 2.3 Специалист по безопасност и здраве
- 2.4 Отговорник за контрол по качеството
- 2.5 Трудов ресурс – помощен персонал

▪ Начин за осъществяване на комуникация с Възложител:

Описана е схема на комуникация.



■ Описание на дейностите, заложен в проекта.

Описани дейностите, които се изпълняват от Консултанта за целия период на поръчката – в съответствие с приложимите нормативни документи от законодателството в сферата в страната:

- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта;
- Координация и контрол по време на строителния процес – преписани от нормативни документи изисквания, условия и технологичен ред за контрола по време на строителството;
- Контрол относно осигуряване на ЗБУТ, ПБЗ – цитати от наредбите;
- Контрол по осигуряване на Пожарна безопасност – цитати от Наредбата;
- Контрол по Опазване на околната среда;
- Контрол върху строителни изделия и материали и тяхното съответствие с изискванията на проектната документация (обща, специфична, др.) – преписани от нормативни документи определения, норми и др.;
- Осигуряване на всички документи в съответствие с българското законодателство;
- Изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба 6;
- Мониторинг и вътрешен контрол на екипа, за гарантиране на качествено изпълнение;
- Контрол върху доставки и съхранение на материали;
- Контрол при изготвяне и съхранение на строителната документация.

3.1.4. Комисията пристъпи към разглеждане на документа, поставен в плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 1.

Участникът е използвал изготвения и одобрен от Възложителя Образец на ценовото предложение, като същото е представено в оригинал. Документът е подписан от лицето, представляващо участника по регистрацията и е подпечатано с печат на участника. Ценовото предложение на участника не надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

С оглед на горните мотиви комисията взе единодушно решение да допусне участника „Джей Ви Ки Консулт“ ООД до етап оценяване на офертата по Обособена позиция 1 съобразно избрания от възложителя критерий „най-ниска цена“.

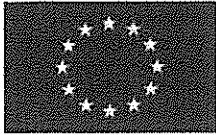
Преценка за съответствие на техническото предложение на „Джей Ви Ки Консулт“ ООД по Обособена позиция 2.

3.2. Комисията извърши преглед на представеното техническо предложение и приложената към него Работната програма по съдържанието в съответствие с условията, посочени в документацията за участие:

3.2.1. Участникът е посочил следните срокове за изпълнение на всяка от дейностите в обхвата на поръчката

3.2.1.1. За преглед за отстраняване на забележки по проектите 7 кал. дни;

3.2.1.2. За изготвяне на комплексен доклад 25 кал. дни;



3.2.1.3. За изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт (успоредно) 40 кал. дни;

3.2.1.4. Срокове при прекъсване на строителството – описани, определени технологично;

3.2.2. Участникът декларира съдействие и взаимодействие с възложителя и съгласие с всички условия и изисквания на процедурата.

3.2.3. Участникът е описал в своята „Работната програма“ предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката по отношение на:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне.

▪ Организация на работата:

Направено е кратко представяне на обекта. Представена е диаграма - блок схема за изпълнението на различните видове дейности и разпределение на отговорностите, и екип от инженерно-технически лица, съответно за:

- Етап 1 – оценка на съответствието на проекта.
- Етап 2 – осъществяване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 и др. от ЗУТ, контрол върху количеството и качеството на СМР и изготвяне /актуализиране на технически паспорт, окончателен доклад

▪ Отговорности и дейности на ключовия персонал:

Упоменати са необходимите специалисти:

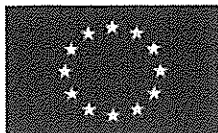
- 2.1 Ръководител на обекта
- 2.2 Екип специалисти по отделните части на проекта – съответстващи на изброените в ЕЕДОП
- 2.3 Специалист по безопасност и здраве
- 2.4 Отговорник за контрол по качеството
- 2.5 Трудов ресурс – помощен персонал

▪ Начин за осъществяване на комуникация с Възложител:

Описана е схема на комуникация.

▪ Описание на дейностите, заложи в проекта.

Описани дейностите, които се изпълняват от Консултанта за целия период на поръчката – в съответствие с приложимите нормативни документи от законодателството в сферата в страната:



- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта;
- Координация и контрол по време на строителния процес – преписани от нормативни документи изисквания, условия и технологичен ред за контрола по време на строителството;
 - Контрол относно осигуряване на ЗБУТ, ПБЗ – цитати от наредбите;
 - Контрол по осигуряване на Пожарна безопасност – цитати от Наредбата;
 - Контрол по Опазване на околната среда;
 - Контрол върху строителни изделия и материали и тяхното съответствие с изискванията на проектната документация (обща, специфични, др.) – преписани от нормативни документи определения, норми и др.;
 - Осигуряване на всички документи в съответствие с българското законодателство;
 - Изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба 6;
 - Мониторинг и вътрешен контрол на екипа, за гарантиране на качествено изпълнение;
 - Контрол върху доставки и съхранение на материали;
 - Контрол при изготвяне и съхранение на строителната документация.

Представеното техническо предложение и организацията на експертния екип е съобразен техническите спецификации на обекта по обособена позиция 2.

3.2.4. Комисията пристъпи към разглеждане на документа, поставен в плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция 2.

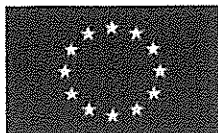
Участникът е използвал изготвения и одобрен от Възложителя Образец на ценовото предложение, като същото е представено в оригинал. Документът е подписан от лицето, представляващо участника по регистрация и е подпечатано с печат на участника. Ценовото предложение на участника не надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

С оглед на горните мотиви комисията взе единодушно решение да допусне участника „Кимтекс ЛС“ ЕООД до етап оценяване на офертата по Обособена позиция 2 съобразно избрания от възложителя критерий „най-ниска цена“.

II. Комисията извърши проверка на представените ценови предложения на основание чл. 72, ал. 1 ЗОП.

Обособена позиция 1

	Цена без ДДС за Дейност 1	Цена без ДДС за Дейност 2	Обща цена без ДДС
„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД	3 000 лв.	15 000 лв.	18 000 лв.
„КИМТЕКС ЛС“ ООД	2 250 лв.	9 000 лв.	11 250 лв.



„ДЖЕЙ ВИ КИ КОНСУЛТ	4 000 лв.	16 000 лв.	20 000 лв.

Комисията установи, че предложението на участника **„КИМТЕКС ЛС“ ООД** по показателя по дейност 1 е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите двама участника за същата дейност.

Комисията установи, че предложението на участника **„КИМТЕКС ЛС“ ООД** по показателя по дейност 2 е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите двама участника за същата дейност.

С оглед на горното, комисията взе единодушно решение на основание чл. 72, ал. 1 да изиска от участника **„КИМТЕКС ЛС“ ООД** да представи подробна писмена обосновка за формирането на цената в своето ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция 1.

Обособена позиция 2

	Цена без ДДС за Дейност 1	Цена без ДДС за Дейност 2	Обща цена без ДДС
„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД	3 000 лв.	12 000 лв.	15 000 лв.
„КИМТЕКС ЛС“ ООД	1 575 лв.	6 075 лв.	7 650 лв.
„ДЖЕЙ ВИ КИ КОНСУЛТ	3 000 лв.	10 000 лв.	13 000 лв.

Комисията установи, че предложението на участника **„КИМТЕКС ЛС“ ООД** по показателя по дейност 1 е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите двама участника за същата дейност.

Комисията установи, че предложението на участника **„КИМТЕКС ЛС“ ООД** по показателя по дейност 2 е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите двама участника за същата дейност.

С оглед на горното, комисията взе единодушно решение на основание чл. 72, ал. 1 да изиска от участника **„КИМТЕКС ЛС“ ООД** да представи подробна писмена обосновка за формирането на цената в своето ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция 2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Настоящият протокол е съставен на 31.03.2020 г. и бе подписан от всички членове на комисията.

чл.37 от ЗОП

Председател: Роман Воински –

Членове:

1. Павлина Хаджиева -
2. Любляна Спасова – ...
3. Петър Станулов –
4. Георги Божанин – ...
5. Изабела Маринова –
6. Митка Иванова -

ЧЛ.37 ОТ ЗОП