



Приложение № 6.3.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ по Обособена позиция № 3: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Днес, [.....], в гр. София, между:

20-09-170/

02-09-2020

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК по Булстат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на в.и.д. Главен счетоводител, наричани за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

МУЛТИКО 92 ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Шандор Петъфи №25, ЕИК по БУЛСТАТ 040606358 и ДДС номер BG040606358, представлявано от Илиян Димитров Петров в качеството на Управител, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение №РД 40-147./19.06.2020г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе) по обособена позиция № 3, наричани за краткост в настоящия договор артикули, описани съгласно Техническите спецификации - Приложение № [1]), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № [2]), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

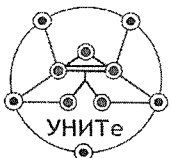
(2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

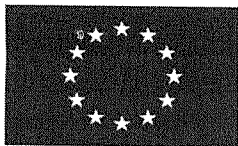
Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до **31.12.2023 г.**

(2) Срокът на изпълнение на конкретна доставка е 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

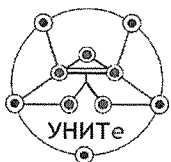
Чл. 4. (1) Възложителят заплаща изпълнените от Изпълнителя доставки по предмета на договора на база единичните цени на артикулите, предложени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложения № [3] към настоящия Договор, като максималната обща стойност на настоящия договор е **781, 67 лева (седемстотин осемдесет и един лева и 67 ст.) без ДДС**. Максималната стойност на договора не може да бъде надвишавана.

(2) В предложените от Изпълнителя единични цени са крайните доставни цени и включват всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителя и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му. ДДС се начислява отделно.

(3) Заплащането на всяка доставка се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол и издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити, включително наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира.

(4) Документите по ал. 3 (фактури и приемно-предавателни протоколи) се считат за надлежно представени от Изпълнителя с входящето им с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входящиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на последния представен документ.

(5) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: Разходът е по Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР, както и номер и дата на настоящия договор. Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.





(6) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършват окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(7) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00

(8) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(9) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е със средства от Европейския съюз, чрез Европейските структурни фондове, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да изисква от възложителя съдействие, свързано с организацията по изпълнение предмета на договора;

2. да получи от Възложителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава за следното:

1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

3. да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

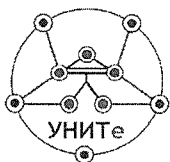
4. да извършва доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

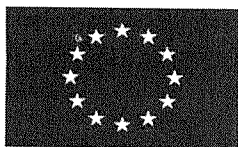
5. да извършва доставките на мястото, посочено в заявката, в рамките на работното време на Възложителя;

6. да предоставя достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

7. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

8. при получаване и приемане на заявените артикули да съставя двустранни приемо-





предавателни протоколи за всяка доставка;

9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

10. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ;

11. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

12. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

13. да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;

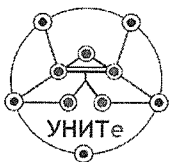
15. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от дейностите по предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

16. При изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

17. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

18. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;

19. Доставените артикули следва да са нови и неупотребявани. Артикулите ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.





V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят имат право:

1. да отправя писмени заявки за необходимите видове и количества артикули до изпълнителя на посочените в настоящия договор имейл или факс;
2. да изисква срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
3. да изисква и получават точна информация във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да заплаща на Изпълнителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверява по количества, видове и формат доставените артикули;
3. да осигурява свой представител, който да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставените артикули по чл. 1 от договора с приемно-предавателен протокол.

Чл. 10. (1) Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на възложителя или неговия упълномощен представител.

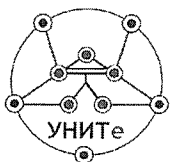
(2) Собствеността на артикулите, предмет на доставка по този договор, преминава върху възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

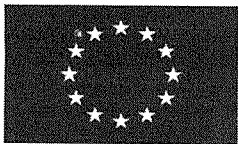
Чл. 11. Приемно-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя по образец – (Приложение № 2 към договора) в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет и номер на договора
- наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира;
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от възложителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 13. (1) Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят и да осъществяват контрол по изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора, са, както следва: проф. Красен Стефанов и Стефка Близнева





(2) Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора, са, както следва: Илиян Димитров Петров и Виктор Илианов Петров

ВИ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) При установяване на видими дефекти/недостатъци/несъответствия при получаването на артикулите, същите се описват в констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола по ал. 1.

Чл. 15. (1) В случай че в срок до 3 месеца Възложителят установи скрити дефекти и/или количествени липси, установими след отваряне на опаковката на артикулите, и/или качеството на доставените артикули не отговаря на качеството, посочено в техническото предложение, се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествени артикули или липсващото количество в срок, уточнен в протокола по ал. 1.

ВИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ гаранция за изпълнение в размер на 15,63 (петнадесет лв., 0.36) лева („Гаранцията за изпълнение“), представляващи 2% (два процента) от стойността по чл. 4, ал. 1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

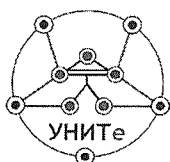
(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;

2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или

3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

Чл. 18. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.





Чл. 19. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застраховка се представя оригиналът ѝ. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, при условие че не са налице основания за нейното задържане и/или усвояване.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

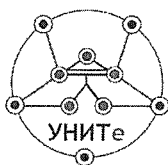
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 4, ал. 7 от Договора;

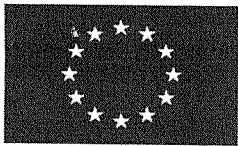
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, при условие че същото не е усвоено или върнато на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.





(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. Във всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 24. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, всяка от страните дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от максималната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 1, но не повече от 5 % от същата.

(2) Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 липсващото количество от артикулите или не възстанови некачествени артикули, той се задължава да върне заплатената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойност на съответното количество недоставена или некачествени артикули, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

(3) В случай че изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши прихващане срещу дължими на изпълнителя възнаграждения или да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 24.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

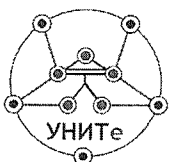
X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

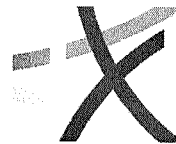
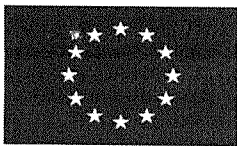
Чл. 26. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се счита за редовно получено и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.





(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Стефка Близнева

телефон: +359 2 8161 589

e-mail: blizneva@fmi.uni-sofia.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Виктор Илиянов Петров

телефон: 0700 20 740

e-mail: office@multico.bg

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и с изпълнение на всички задължения по него;
2. Предсрочно при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1 от договора;
3. Предсрочно при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването.

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие в следните случаи:

1. Когато изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

2. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да усвои сумата по предоставената гаранция за изпълнение на договора;

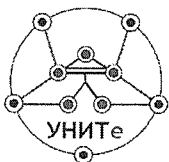
3. Когато изпълнителят предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;

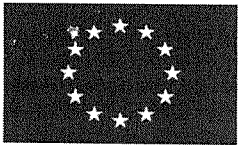
4. Когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. Когато изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;

6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат право да прекратят настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна. Прекратяването става след уреждане на





финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 28. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договора са Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-99/15.01.2020г.

Приложения:

1. Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата;
2. офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. №72-00-99/15.01.2020г.;
3. Задължителен образец на приемно-предавателен протокол.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

доц. д-р Георги Велков
зам-ректор
пълном. №70-56-1

На осн. чл. 37
от ЗОП

ПРОФ.ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

На осн. чл. 37
от ЗОП

ДАРИ ИВАНОВ

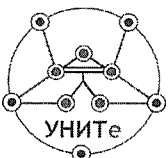
И.Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МУЛТИКО 92 ООД

На осн. чл. 37
от ЗОП

ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ





Приложение № 4.2

(Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2)

До СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От Бест Офис Сървис ЕООД

(наименование на участника)

представявано от Христо Веселинов Минковски

(трите имена)

в качеството на Управител

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК BG200497700, регистрирано в гр. София
със седалище и адрес на управление: ж.к. Лагера, бл. 20 партер
Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Лагера, бл. 20 партер
тел. 0889595977, факс: 02/9624796, e-mail: christo@bestoffice-bg.com

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ с 4 обособени позиции

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски и офис материали

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет по обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски и офис материали“, съобразено с техническите спецификации, както следва:

1. В изпълнение на договора ще доставя(им) артикули със следните характеристики:





№	Изисквания на възложителя	МЯРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО	Предложение ¹
1	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в опаковка	опаковка	500	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в опаковка
2	Разделители за класъори: малки, хоризонтални, 10.5x24 см,/ (+/-10%)/ с два отвора , мин. 100 броя в опаковка, поне 2 цвята	опаковка	100	Разделители за класъори: малки, хоризонтални, 10.5x24 см,/ (+/-10%)/ с два отвора , мин. 100 броя в опаковка, поне 2 цвята
3	Флаш карта USB 3.0 - 64GB	Бр.	50	Флаш карта USB 3.0 - 64GB
4	Флаш карта USB 3.0 - 128GB	Бр.	50	Флаш карта USB 3.0 - 128GB

¹ В колона „предложение“ от таблицата участникът следва да посочи характеристиките на предлаганите артикули, които отговарят на изискванията на Възложителя.



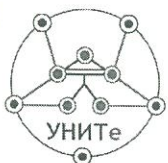


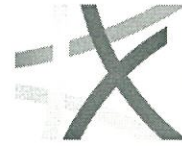
5	Карта памет - 128GB	Бр.	5	Карта памет - 128GB
6	баджове: хоризонт. 90/55 мм (+-10%) с лента	бр.	3500	баджове: хоризонт. 90/55 мм (+-10%) с лента
7	Цифров диктофон -черен, 2ГБ вградена памет, вграден S-mic микрофо, стерео слушалки, запис/възпроизвеждане-mp3, жак за слушалки, вход за микрофон, usb порт, слот за карта с памет-микро sd/m2, вграден fm тунер, висококачествен mp3 запис, вградена стойка-осигурява запис без вибрации, интелигентно елиминирание на шума, избиране типа запис(музика, среща, интервю, диктовка), за да се оптимизират настройките	бр.	2	Цифров диктофон -черен, 2ГБ вградена памет, вграден S-mic микрофо, стерео слушалки, запис/възпроизвеждане-mp3, жак за слушалки, вход за микрофон, usb порт, слот за карта с памет-микро sd/m2, вграден fm тунер, висококачествен mp3 запис, вградена стойка-осигурява запис без вибрации, интелигентно елиминирание на шума, избиране типа запис(музика, среща, интервю, диктовка), за да се оптимизират настройките

2. Предлагам/е осъществя/им доставката при спазване изискванията за изпълнение, заложиени в техническите спецификации (раздел I. Б от документацията), като се задължавам(е) да:

2.1. изпълнявам(е) задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

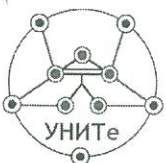
2.2. изпълнявам(е) задълженията си по Договора и да упражнявам(е) всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;





- 2.3. да приемаме заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;
- 2.4. извършвам(е) доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;
- 2.5. извършвам(е) доставките на мястото, посочено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя;
- 2.6. предоставям(е) достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието с направената заявка;
- 2.7. осигурявам(е) присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължавам(е) да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;
- 2.8. при получаване и приемане на заявените артикули ще съставям(е) двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка по образец на Възложителя;
- 2.9. подписвам(е) лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;
- 2.10. изпълнявам(е) в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомя(им) Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ. При системни забава или отказ да изпълня/им направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;
- 2.11. доставям(е) артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени в договора и посочени в конкретната заявка;
- 2.12. нося(им) риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;
- 2.13. приемам(е) и уреждам(е) по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;
- 2.14. нося(им) отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, като се задължавам(е) да обезщетя(им) всички вреди, нанесени на възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;
- 2.15. ще доставям(е) артикули, които са нови и неупотребявани. Те ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2023 г.





4. Местои изпълнението на поръчката е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

5. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще изпълняваме качествено, добросъвестно и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение, изискванията на Техническата спецификация и условията на документацията за участие.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) всички документи съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно, ако има такава)

21.01.2020 г.

Подпис и печат:
1.
(Христо Минковски, Управител)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. В техническото предложение не може да фигурират цени.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 5.2

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2

До СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От Бест Офис Сървис ЕООД

(наименование на участника)

представявано от Христо Веселинов Минковски

(трите имена)

в качеството на Управител

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК BG200497700, регистрирано в гр. София
със седалище и адрес на управление: ж.к. Лагера, бл. 20 партер
Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Лагера, бл. 20 партер
тел. 0889595977, факс: 02/9624796, e-mail: christo@bestoffice-bg.com

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“

Обособена позиция № 2 Доставка на канцеларски и офис материали

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“, предлагам(е) следните цени¹ за изпълнение на поръчката **по обособена позиция № 2 Доставка на канцеларски и офис материали**, определени в съответствие с условията на документацията за участие и подаденото от мен (нас) техническо предложение:

¹ Всички цени се посочват в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена за стоката в лв. без ДДС ²
1	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в опаковка	опаковка	500	0,65	325
2	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5x24 см, / (+/-10%)/ с два отвора , мин. 100 броя в опаковка, поне 2 цвята	опаковка	100	3,84	384
3	Флаш карта USB 3.0 - 64GB	бр	50	14,30	715
4	Флаш карта USB 3.0 - 128GB	бр	50	29,90	1495
5	Карта памет - 128GB	бр	5	45,50	227,50
6	баджове: хоризонт. 90/55 мм (+-10%) с лента	бр.	3500	0,32	1120

² Общата цена за стоката се формира като единичната ѝ цена се умножи по прогнозното ѝ количество.





7	Цифров диктофон - черен, 2ГБ вградена памет, вграден S-mic микрофо, стерео слушалки, запис/възпроизвеждане-mp3, жак за слушалки, вход за микрофон, usb порт, слот за карта с памет-микро sd/m2, вграден fm тунер, висококачествен mp3 запис, вградена стойка-осигурява запис без вибрации, интелигентно елиминиране на шума, избиране типа запис(музика, среща, интервю, диктовка), за да се оптимизират настройките	бр.	2		
				98,80	197,60

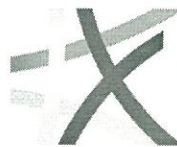
Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка³ по обособена позиция № 2 е в размер на 4464,10 (словом: четири хиляди четиристотин шейсет и четири лева и десет стотинки) лв. без ДДС.

(Предложената цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 не може да надхвърля 6 052,50 лева без ДДС)

Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградата на възложителя, в това число – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителя и други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

³ Обща цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) се формира като сбор от общите цени на стоките.





Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

5. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Описват се отделно, ако има такива.

21.01.2020 г.

Подпис и печат:
1.
(Христо Минковски, Управител)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

