



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

18.00-219 / 11. 06. 2020

Възложител: Софийски университет «Св. Климент Охридски»

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00640

Адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Петър Станулов

Телефон: 02 8464210

E-mail: op@admin.uni-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

Кратко описание: Предметът на настоящата поръчка е : „Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ и обхваща доставка на легла и матраци (СРV 39143110 - 0) и двукрилни гардероби и настройки за двукрилни гардероби (СРV 39143120 - 3). Поръчката включва доставка и монтаж.

Техническото изпълнение трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации на Възложителя, с изискванията на българската нормативна уредба. Техническите характеристики на вложените продукти, материали и оборудване, следва да са в съответствие с нормативните изисквания в България и ЕС.

Предметът на поръчката включва доставка на:

Еднократна доставка на мебелите посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

Подробно описание на видовете и количеството се съдържа в техническата спецификация, неразделна част от Обявата - Приложение №1.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 30 (тридесет)

календарни дни, считано от датата на регистриране на Договора в деловодната система на Възложителя.

Място на извършване: Сградите към Поделение за социално-битово обслужване на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, находящи се в гр. София.

Обща прогнозна стойност на поръчката: до 70 000 лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл.10, ал.1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Права и задължения на участниците в обединението;
- Дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2. т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта информацията се попълва в ЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36. ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства - например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са

предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от горните условия.

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.8. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попадат в изключенията в изключенията на чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

1.9. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Основанията, посочени в т. 1, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но

не повече от 50 000 лв.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“.

Липсата на обстоятелства по т. 1.8 и 1.9. се попълват в ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“.

При подаване на офертата липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

2. Освен на основанията по т. 1 по-горе, Възложителят ще отстрани от участие:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявата;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- Предварително обявените условия;
- Правила и изисквания, свързани с опазване на околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 от ЗОП.

2.3. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: § 1, т. 13. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,

- настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надлежност, възложителят не го отстранява от участие.

При участие, с използване на подизпълнители или капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надлежност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

При подаване на офертата, участникът посочва в ЕЕДОП липсата на обстоятелствата по т. 1 и т.2 от „Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ“.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по малък от прогнозната стойност.

Пояснение: Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“, ще се приема оборот от изпълнени на дейности по доставка на мебели от същия вид“

При подаване на оферта участниците удостоверяват обстоятелството, като попълват Част IV, Раздел Б, от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участника е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с предоставянето на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Доказване: *Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.*

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да са изпълнили успешно най-малко две доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, реализирани през последните три години, включително до момента, определен като краен срок за подаване на оферти. Доставките следва да са изпълнени в посочения период и тяхното изпълнение да е приключило към момента на подаване на оферта.

Пояснение:

Под „дейности, с предмет идентичен или сходен“ с предмета на възлагане с настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: „изпълнение на дейности по доставка, на мебели.

Под дейности с обем, идентичен или сходен се разбира дейност с обема на настоящата обществена поръчка.

Пояснение: „Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

При подаване на оферта участниците удостоверяват обстоятелството, като попълват Част IV, Раздел В, от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с посочване на информация за две успешно извършени доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, като се посочва годината на извършване на доставката, вида на доставените мебели и тяхното количество.

Участниците доказват съответствието си с поставените изисквания с документ по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП - представяне на списък на извършените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.

Забележка: В случаите, при които участници възнамеряват да използват подизпълнител/и или капацитета на трети лица, се прилагат разпоредбите на чл.65 и чл.66 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): Не е приложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане на Обществена поръчка:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най-изгодна оферта е определя на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП въз основата на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = 0,40 \times T + 0,10 \times Г + 0,50 \times Ф, \text{ където:}$$

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:

- Показател Т „Техническа оценка” е с относителна тежест от **40%**;
- Показател Г „Предложен срок за гаранционна поддръжка” е с относителна тежест от **10%**;
- Показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от **50%**.

1. Показател Т е оценка на техническото предложение.

Организацията на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Т - „Организация на персонала, на който са възложени дейности по изпълнението на предмета на поръчката” с максимална оценка от **100 точки**;

Показателят Т представлява експертната оценка на комисията по отношение „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката”.

Критерий за оценка	Точки
Т1 „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката”	Максимален брой точки 100
<u>Минимално допустимо качество:</u> Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности необходими за качествено и срочно изпълнение, а именно: Дейност № 1: Организация на персонала – разпределение на персонала и определяне на конкретни ангажименти на лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката; Дейност № 2: Организация на персонала при извършване на дейности по доставка, монтаж, вътрешен контрол и мониторинг, с цел качествено и срочно изпълнение предмета на поръчката; Дейност №3: Организация на персонала при осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на труд; Дейност №4: Организация на персонала при дейности по комуникация с Възложителя по време на процесите по	1 точка

<p>приемане на заявка, извършване на доставка и монтаж; Дейност №5: Организация на персонала за осигуряване на гаранционна поддръжка на доставените мебели.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за три и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. <p>От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на бъдещото изпълнение, макар че в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	
<p><u>Допустимо качество:</u> Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности необходими за качествено и срочно изпълнение, а именно:</p> <p>Дейност № 1: Организация на персонала – разпределение на персонала и определяне на конкретни ангажименти на лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>Дейност № 2: Организация на персонала при извършване на дейности по доставка, монтаж, вътрешен контрол и мониторинг, с цел качествено и срочно изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>Дейност №3: Организация на персонала при осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на труд;</p> <p>Дейност №4: Организация на персонала при дейности по комуникация с Възложителя по време на процесите по приемане на заявка, извършване на доставка и монтаж;</p> <p>Дейност №5: Организация на персонала за осигуряване на гаранционна поддръжка на доставените мебели.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за две от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано предположение за качествено изпълнение на всички предвидени</p>	<p>25 точки</p>

от Възложителя дейности.	
<p>Добро качество: Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности необходими за качествено и срочно изпълнение, а именно:</p> <p>Дейност № 1: Организация на персонала – разпределение на персонала и определяне на конкретни ангажменти на лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>Дейност № 2: Организация на персонала при извършване на дейности по доставка, монтаж, вътрешен контрол и мониторинг, с цел качествено и срочно изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>Дейност №3: Организация на персонала при осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на труд;</p> <p>Дейност №4: Организация на персонала при дейности по комуникация с Възложителя по време на процесите по приемане на заявка, извършване на доставка и монтаж;</p> <p>Дейност №5: Организация на персонала за осигуряване на гаранционна поддръжка на доставените мебели.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за една от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество при изпълнение на всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	50 точки
<p>Много добро качество: Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности необходими за качествено и срочно изпълнение, а именно:</p> <p>Дейност № 1: Организация на персонала – разпределение на персонала и определяне на конкретни ангажменти на лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>Дейност № 2: Организация на персонала при извършване на дейности по доставка, монтаж, вътрешен контрол и мониторинг, с цел качествено и срочно изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>Дейност №3: Организация на персонала при осигуряване и</p>	75 точки

<p>спазване на здравословни и безопасни условия на труд; Дейност №4: Организация на персонала при дейности по комуникация с Възложителя по време на процесите по приемане на заявка, извършване на доставка и монтаж; Дейност №5: Организация на персонала за осигуряване на гаранционна поддръжка на доставените мебели.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за част от някоя от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната част от дейността; - участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	
<p>Отлично качество: Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности необходими за качествено и срочно изпълнение, а именно:</p> <p>Дейност № 1: Организация на персонала – разпределение на персонала и определяне на конкретни ангажименти на лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката; Дейност № 2: Организация на персонала при извършване на дейности по доставка, монтаж, вътрешен контрол и мониторинг, с цел качествено и срочно изпълнение предмета на поръчката; Дейност №3: Организация на персонала при осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на труд; Дейност №4: Организация на персонала при дейности по комуникация с Възложителя по време на процесите по приемане на заявка, извършване на доставка и монтаж; Дейност №5: Организация на персонала за осигуряване на гаранционна поддръжка на доставените мебели.</p> <p>Предвидената организация на изпълнение от участника е в съответствие с обема и естеството на дейностите, съобразена е с техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при</p>	<p>100 точки</p>

изпълнение на предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане на целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Забележки:

„Обосновано заключение“ е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация еднозначно и недвусмислено предполага направения въз основа на нея извод.

„Обосновано предположение“ е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация подкрепя направения въз основа на нея извод, но не го налага еднозначно и недвусмислено.

2. Предложен срок за гаранционна поддръжка - Г - максимален брой 100 точки

Оценка на предложения гаранционен срок за поддръжка

Г - оценка на предложеният от участника срок за гаранционна поддръжка, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$G = C_{п}/C_{макс} \times 100$, където:

Cмакс – максималния предложен срок от участник, сред всички допуснати до оценка оферти;

Cп – срока, предложена от участника.

Г се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Финансова оценка - Ф - максимален брой 100 точки

Оценка на Финансовото предложение

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$F = C_{мин}/C_{п} \times 100$, където:

Cмин - минималната предложена цена от участник, сред всички допуснати до оценка оферти;

Cп – цената, предложена от участника.

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

4. Комплексна оценка - КО - максимален брой - 100 точки

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

КО = 0,40xТ + 0,10xГ + 0,50xФ, където:

Т - техническата оценка с тежест 40%;

Г – предложен срок за гаранционна поддръжка с тежест 10%;

Ф - финансова оценка с тежест 50%.

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Крайно класиране на участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Забележка: При несъответствие между сумата, написана в цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **24.06.2020 г.** Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **20.12.2020 г.** Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **25.06.2019 г.** Час (чч:мм) **11:00 ч.**

Място на отваряне на офертите: Стая 20, Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Не е приложимо*

Друга информация:

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет:, наименованието на участника, включително участниците в обединението приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Университета на адрес гр. София, бул. „Цар

Освободител № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115 в срока, указан в обявата за обществена поръчка.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят осигурява пълен и безплатен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на електронния адрес, посочен в информацията на публикувана в профила а купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта за изпълнение на поръчката, Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Опис на представените документите (Образец № 1);
2. **ЕЕДОП** (Образец 2);
3. Документ за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо);
4. Документ (договор), от който да е видно правното основание за създаване на обединението съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо);
5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения (когато е приложимо);
6. Декларация за съгласие за събиране, съхранени и обработка на личните данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – попълва се Образец № 3;
7. Техническо предложение, съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – попълва се Образец № 4;

8. Ценово предложение - попълва се Образец № 5;

8.1. Количествено-стойностни сметки – попълва се Образец № 6.

Документите се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице. В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с

представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език.

Документи на чужд език задължително се представят с превод на български език. В случай че липсва превод и представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят публично на датата и часа, определени в обявата, в стая 20, Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. На заседанието могат да присъстват участниците/техните законни представители и/или техни упълномощени представители.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://vwww.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700
адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ :
посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел:
02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051. ул. Триадица № 2; тел:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> ; тел: 02 8119 443

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - София 1000. бул. "Дондуков" № 3
тел.: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/мм/гггг) 10.06.2020 г.

доц. д-р Георги Вълчев
зам-ректор УД-ДПО
пълном. №70-56-6/08.01.2020г.

Взложител:

Грите имена: Анастас Георгиев Герджиков

Длъжност: Ректор

