



ОДОБРЯВАМ:
ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ /П/ _____
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагането на обществена поръчка посредством открита процедура с предмет:

„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:

- 1. Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;*
- 2. Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства;*
- 3. Доставка на канцеларски материали;*
- 4. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника;*
- 5. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки*

*гр. София
2020 година*



Съдържание:

1. Описание на предмета на поръчката
2. Прогнозна стойност
3. Начин и срокове за плащане
4. Срок на изпълнение на обществената поръчка
5. Място за изпълнение за обществената поръчка
6. Възложител
- 6.1. Правно основание
7. Срок на валидност на офертите
8. Изисквания към участниците в процедурата
- 8.1. Изисквания за лично състояние на участниците
- 8.2. Изисквания към Годност (Правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците
- 8.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците
- 8.4. Изисквания за технически способности на участниците
- 8.5. Изисквания за технически способности на участниците
9. Методика за определяне на комплексна оценката на офертите
10. Подготовка на офертата
- 10.1. Указания за подготовката на офертата.
- 10.2. Подаване на офертата. Съдържание на офертата
11. Комуникация и обмен на информация между възложителя и участниците
12. Други указания
13. Сключване на Договор, Гаранции, Прекратяване на процедурата
14. Образци и указания за подготовката им

Образци на Документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - представен в електронен вид - PDF и XML формати – Образец № 1;
- Техническо предложение – Образец № 2;
- Ценово предложение – Образец № 3
- КСС - Образец № 4-1; 4-2; 4-3; 4-4; 4-5;
- Проект на договор



1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Обект, предмет, обхват на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия“;

Обособена позиция 2 „Доставка на тонери (оригинални и съвместими) и консумативи за копирни и печатащи устройства“;

Обособена позиция 3 „Доставка на канцеларски материали“;

Обособена позиция 4 „Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника“;

Обособена позиция 5 Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АРТИКУЛИ“ или „ДОСТАВКА“.

В обхвата на обществената поръчка са включени следените дейности:

Подробно описание на видовете копирна, принтерна и факс хартия, оригинални и съвместими тонери, канцеларски материали, консумативи и аксесоари за офис техника, които ще се доставят по всяка отделна обособена позиция, включително прогнозни количества от всеки вид са посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - „Технически спецификации“ (таблица във формат Excel), неразделна част от настоящата документация.

Възложителят ще подава заявки за конкретни доставки по предмета на договора, съобразно нуждите на факултетите/звената като си запазва правото да не изчерпва изцяло посочените прогнозни стойности. Доставките ще се извършват след заявка на Възложителя.



Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки“ при необходимост от доставка на други видове артикули, различни от изброените в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - „Технически спецификации“ от настоящата документация, за всяка от петте обособени позиции. Прогнозната стойност на „опция за допълнителни доставки“, за всяка обособена позиция е както следва:

- Обособена позиция 1 „Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия“ – до **54 575,24 (петдесет и четири хиляди петстотин седемдесет и пет лева и двадесет и четири стотинки) лева без вкл. ДДС;**
- Обособена позиция 2 „Доставка на тонери (оригинални и съвместими) и консумативи за копирни и печатащи устройства“ – до **187 143,42 (сто осемдесет и седем хиляди сто четиредесет и три лева и четиредесет и две стотинки) лева;**
- Обособена позиция 3 „Доставка на канцеларски материали“ – до **44 390,59 (четиредесет и четири хиляди триста и деветдесет лева и петдесет и девет стотинки) лева;**
- Обособена позиция 4 „Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника“ – до **18 970,30 (осемнадесет хиляди деветстотин и седемдесет лева и тридесет стотинки) лева;**
- Обособена позиция 5 „Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“ – до **15 792,91 (петнадесет хиляди седемстотин деветдесет и два лева и деветдесет и една стотинки).**

Под „опция за допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (но не и задължение) да реализира допълнителни количества доставки в срока на действие на договора.

Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена по чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП.

Възможност за представяне на варианти в офертата:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

Един участник може да подава оферта за една, няколко или по всички обособени позиции.

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

2. Прогнозна стойност на поръчката е 1 390 447,39 лева без включен ДДС или 1 668 536,87 лв. с вкл. ДДС, от които 30 (тридесет)% или 320 872,46 лв. без вкл. ДДС предвидени за „опция за допълнителни доставки“.



2.1. Прогнозна стойност по обособени позиции, вкл. и прогнозните стойности за „допълнителна доставка“:

Обособена позиция	Прогнозна стойност за АРТИКУЛИТЕ, предвидени в техническите спецификации в лева без ДДС	Прогнозна стойност на „опция за допълнителни доставки ¹ “ в лева без ДДС	Обща прогнозна стойност без ДДС (2+3)
1	2	3	4 (2+3)
Обособена позиция № 1: Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия	181 917,48	54 575,24	236 492,72
Обособена позиция № 2: „Доставка на тонери (оригинални и съвместими) и консумативи за копирни и печатащи устройства“	623 811,40	187 143,42	810 954,82
Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали“	147 968,64	44 390,59	192 359,23
Обособена позиция № 4 Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника	63 234,36	18 970,30	82 204,67
Обособена позиция № 5 Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.	52 643,04	15 792,91	68 435,95

Наличие и условие за упражняване на опцията: Под „опция за допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да реализира допълнителни количества доставки в срока на действие на договора на други

¹ Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки“ при необходимост от доставка на други видове артикули, различни от изброените в ПРИЛОЖЕНИЕ I - Технически спецификации " от настоящата документация, с прогнозна стойност на „опция за допълнителни доставки“ до 320 872,46 лв. без включено ДДС. Под “опция за допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да реализира допълнителни количества доставки в срока на действие на договора.



видове копирна, принтерна и факс хартия, оригинални и съвместими тонери, канцеларски материали, консумативи и аксесоари за офис техника от предоставен от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка офертирана и приета от Възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура.

Активирането на опцията за всяка обособена позиция, ще бъде осъществено с първата възникнала потребност от доставка (на други видове копирна, принтерна и факс хартия, оригинални и съвместими тонери, канцеларски материали, консумативи и аксесоари за офис техника) и одобрен от възложителя доклад.

Забележка: Посочената стойност на обществената поръчка е прогнозна, определена на база предходно потребление на Възложителя, включително предвидени опции.

Сборът от предложените от участниците цени на описаните в приложенията към техническа спецификация артикули от съответната обособена позиция, следва да бъде съобразен със сумата посочена в колона 2 в таблицата по-горе.

Оферти на участниците, които надхвърлят прогнозна стойност по съответната обособена позиция, посочена в колона 2 от таблицата по-горе, ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура, като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.

Възложителят не се задължава да изразходва целия бюджет по поръчката.

Източник на финансиране:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на СУ „Св. Климент Охридски“ и съответните звена заявители на конкретната доставка.

3. НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Плащането от страна на Възложителя се извършва след представяне на Придружително писмо с двустранно подписан протокол от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя за извършена доставка и фактура-оригинал.

Срокът за плащане е 60 (шестдесет) дни и започва да тече от датата на входиране на горепосочените документи в отдел „Секретариат и деловодство“ при СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ №15, стая 114-115. Плащанията се извършват в български лева по банков път на посочена от избрания Изпълнител банкова сметка.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на регистрирането в деловодната система на СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция или до достигане на общата крайна стойност по договора за съответната обособена позиция, което от събитията настъпи по-рано.



Срокът за извършване на доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули е срокът, офериран от Изпълнителя в техническото му предложение, но не повече от 5 (пет) работни дни от постъпване на заявката;

Срокът за замяна при рекламация е до 5 (пет) работни дни от подписване на съответния приемо-предавателен протокол.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Мястото на изпълнение на доставките са франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София и страната. Доставката на заявените артикули следва да се извършва до указаното място в сградите на университета, посочено от заявителя на конкретната доставка. Адресите на факултетите /звената на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София и страната са както следва:

СГРАДА	АДРЕС
Ректорат	гр.София, бул. „Цар Освободител“ № 15
Факултет за Наука, Образование и Изкуствата	гр.София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А
Департамент за Езиково Обучение	гр.София, ул. „Коста Лулчев“ № 27
Кампус „Изток“	гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4
Факултет по Журналистика и Масови Комуникации	гр.София, ул. „Московска“ № 49
Университетски Ботанически Градини	гр.София, ул. „Московска“ № 49
Биологически факултет	гр.София, бул. „Драган Цанков“ № 8
Кампус „Лозенец“ ¹	гр.София, бул. „Джеймс Баучер“ 1- 3 - 5
Институт „Коифуций“	гр.София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82
Център за Източни Езици и Култури	гр.София, бул. „Годор Александров“ № 79
Център за Славяно - Византийски Проучвания проф. Иван Дуйчев ¹¹	гр.София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18
Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители	гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 224



Богословски факултет	гр. София, пл. „Света Неделя“ № 19
Поделение Социално - Битово Обслужване	гр.София, бл. 42Б, ж.к. Студентски град
Университетска Ботаническа Градина гр. Варна	гр. Варна, землището на кв. „Виница“
Университетска Ботаническа Градина гр. Балчик	гр. Балчик, местност „Двореца“
ТД „Китен“	гр. Китен - център

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

6.1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага от публичен възложител, по чл. 5, ал.2, т. 14 от ЗОП.

Адрес: София, бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.02/9308259

Електронна поща: pstanulov@admin.uni-sofia.bg

Интернет адрес: <https://www.uni-sofia.bg>

Адрес на профила на купувача: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

6.1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание **чл.18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.**

2. На основание **чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП поръчката по обособена позиция № 5 „Доставка на канцеларски материали“** е запазена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

2.1. При възлагането на обществената поръчка по т. 2 могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка по т. 2, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на



условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

2.3. При определянето на ресурса по т. 2.2 от тези забележки в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

2.4. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

2.5. „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка (§ 2, т. 46 от ДР на ЗОП).

2.6. Участниците, за които поръчката е запазена, декларират обстоятелството и предоставят информация за съответствието им с изискванията от т. 2.1 до 2.5 в еЕЕДОП, в Част II: Информация за икономическия оператор.

2.7. В процедурата могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, за които поръчката е запазена.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност и дава възможност всички заинтересовани лица да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за валидност на офертите е 240 (двеста и четиредесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите. Участник, който не удължи срока на валидност на офертите след писмена покана от страна на Възложителя, ще бъде отстранен от участие.



8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

8.1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

- При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник:

1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

т. 2 – 3), не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8) когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

9) когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: § 1, т. 13. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10) На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.



11) при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2 – 1), 2) и 7) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2 – 1), 2) и 7) се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 3 са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11) в случаите по т. 1) – 7) - и прокуристите, когато има такива;

12) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите т. 11) и 12), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2 - 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането на предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата документация, в т. 12. „Образци и указания за подготовката им“, описани по-долу. В случай че предприетите мерки от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ (заверен от участника), от който да е видно правното основание за



създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да съдържа клаузи, от които да е ясно, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията 11 на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП в 3-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

8.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителя не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.



8.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта, съответно:

Обособена позиция № 1 - 181 917,48 лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 2 - 623 811,40 лв, без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 3 - 147 968,64 лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 4 - 63 234,36 лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 5 - 52 643,04 лв. без вкл. ДДС.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т. 1а и т. 2а от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателни причини участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, които възложителят приема за подходящ.

8.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

8.4.1. Участникът следва да е изпълнил успешно, минимум 3 дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчката, реализирани през последните три години (2017 г., 2018 г. и 2019 г.), включително до момента, определен като краен срок за подаване на оферти. Доставките следва да са изпълнени в посочения период и тяхното изпълнение да е приключило към момента на подаване на оферта.



Под „сходни“ с предмета на обществената поръчка се разбира: доставка на канцеларски материали и/или офис консумативи и/или еквивалентни.

Под „Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложените от възложителя период.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 1 на ЕЕДОП. Трябва да се посочат данни и информация, относно предмета на изпълнената доставка, кратко описание, Възложител и период, в който същата е изпълнена.

8.5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството, както следва:

- EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството“ или еквивалент,

Внедрените системи трябва да са в сферата, попадаща в обхвата на поръчката доставка. удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП. Трябва да се посочат номера на сертификата, издателят му, неговият обхват и датата до която същият е валиден.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни



доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура за на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

** Участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен БЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител/и, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКАНА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Настоящата методика е изготвена в съответствие с разпоредбите на чл. 70, ал. 7 от ЗОП, като чрез утвърдените показатели се оценява качеството на техническото предложение на всеки от участниците. Направеният от Възложителя избор на критерий за възлагане (оценка) на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на обществената поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи, управлението на рисковете и идентифицирането на критичните точки, които могат да възникнат в хода на изпълнение на поръчката, предложени от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството и сročността на изпълнението. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е



удачно да се вземат предвид предложените от участника мерки за управление на рисковете и идентифицираните критични точки, които могат да укажат влияние върху изпълнението на предмета на поръчката.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателите за качество, Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на Участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение;
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
 - краен резултат, различен от целения с настоящата процедура;
 - непълен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на Възложителя;
 - посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

За „икономически най – изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока КО. КО има максимална стойност 100 (сто) точки.

Формулата, с която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е следната:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 10\% + П3 \times 50\%,$$

където:

- П1 е показател «Управление на риска»



- П2 е показател «Предложената отстъпка за артикули, извън посочените в Техническата спецификация на Възложителя»
- П3 е показател «Ценово предложение за изпълнение на поръчката»

Оценка по показател П1 - «Управление на риска»

Максимален брой точки по показател П1 – 100 точки, с тежест 40% в комплексната оценка.

Оценката по този показател се формира на база: изготвени и предложени от участниците технически предложения за управление и оценка на идентифицираните от Възложителя критични точки и мерки за предотвратяването им.

Технически решения при управление на критичните точки, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчка	Точки
<p>- Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от Възложителя критични точки, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на артикулите. 2. Ненавременна реакция при рекламация или допълнителна заявка. 3. Проблеми при снабдяване с артикули от производители или търговци. <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>	
<p>- В техническото предложение на участникът е обърнато задълбочено внимание на всяка една от критичните точки и е в сила едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е отчетел аспектите на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността от настъпване за всяка от описаните критични точки и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на обществената поръчка, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на настоящата поръчка; - Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една от критичните точки е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за 	100



<p>недопускане/предотвратяване настъпването им и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки.</p>	
<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всяка една от критичните точки, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не е оценена степента на влияние и/или вероятността за настъпване на критичните точки или оценките са формално описани. - Предложените от Участника мерки имат формален и/или пожелателен характер и/или липсва конкретика и обвързаност със спецификата на настоящата поръчка. - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някои от критичните точки, респективно последиците от настъпването им. 	50
<p>В техническото предложение на Участника е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Липсва описание на мерки за предотвратяване (преодоляване) управление на една или няколко от посочените от Възложителя критични точки. Участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването им, но не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените критични точки, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им. 	10

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения, следва да се тълкуват, както следва:

*Адекватен – напълно съответстващ, отговарящ на нуждите и очакванията.

*Ефективен – в най-общ смисъл показва съотношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Процес в който се постигат добри резултати. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

*Конкретни – точно определени ясни действия.



*Задълбочено – достигане до същността на проблема, вследствие на обстойно проучване

Оценка по показател П2 - «Предложената отстъпка за артикули, извън Техническата спецификация»

Максимален брой точки по показател П2 – 100 точки, с тежест 10% в комплексната оценка.

„максимална предложена търговска отстъпка от участник” е най-голямата предложена търговска отстъпка (в проценти) от участник, допуснат до участие и класиране;
„предложена търговска отстъпка от участника” е търговската отстъпка (в проценти), предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Предложената търговска отстъпка за изпълнение на предмета на поръчката се оценява с оценка П2, която се формира при спазване на следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Предложена търговска отстъпка от участника}}{\text{Максимална предложена търговска отстъпка от участник}} \times 100$$

Предложеният процент търговска отстъпка се отнася за всички артикули, извън посочените в Техническата спецификация. Предложената от участника търговска отстъпка следва да бъде цяло число.

Оценка по показател П3 - «Ценово предложение за изпълнение на поръчката»
Максимален брой точки – 100 точки, с тежест 50% в комплексната оценка.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

П3 се изчислява до втория знак след десетичната запетая;

Участник посочил в ценовото си предложение цена, със съществуващо несъответствие между цифров и словесен израз на ценовото предложение, за верен ще се приема словесният израз.

„минимална обща цена в лева от участник” е най-ниската обща сума предложена от участник, допуснат до участие и класиране;

„предложена обща цена от участника в лева” е общата цена, предложен от съответния участник, съгласно ценовата му оферта.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно, съгласно **П3**, при спазване на следната формула (мерната единица е лева):



$$ПЗ = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева от участник}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} \times 100$$

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1, 2 и 3 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

10. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

10.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя неограничено, пълен, безплатен и пряк достъп в профила на купувача на https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri



2. Всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено, до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача, в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.
3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и образците на документи. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.
4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – с превод на български език. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
7. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, което е надлежно упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата.
8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, което може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има тези ресурси на разположение.



10.2. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на Ректорат, стая № 114-115, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

3. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателят на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра по т.4. Не се допуска приемане на оферта от лица, които не са включени в списъка.

7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

8. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна на оферта с вх. № ...”.

9. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттеглени.



II. Офертата трябва да съдържа най-малко следните документи:

1. Опис на предоставените документи- свободен текст;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всичко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Копие от Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум).

Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

5. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ за изпълнение на поръчката - съобразно приложените образци и указания в документацията и съдържа:

5.1) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 2.

Плик „Предлагани ценови параметри“

6. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ на участника - изготвя се и се представя, съгласно Образец № 3, като се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. КСС- Образец № 4-1; 4-2; 4-3; 4-4; 4-5. Представя се на хартиен и електронен носител в редактируем вариант. Участникът осигурява пълно съответствие между хартиения и електронния носител. КСС- то се поставя в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в



офертата си извън пликa "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

11. КОМУНИКАЦИЯ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки на АОП;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на интернет адрес: в раздел „Профил на купувача“.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в Документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.



Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени в Документацията.

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

При публикуване на документите по чл. 36а от ЗОП, свързани с настоящата обществена поръчка се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) ел. поща, подписано с електронен подпис, или
- б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- в) факс.

Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса, факса и електронната поща за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията.

12. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящата Документация, се прилагат правилата разписани в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и условията, посочени в други документи от настоящата Документация за обществена поръчка.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др.,



възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

1.1. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

1.1.1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

1.1.2. актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.



Забележка: В случаите по т. 1.1 Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.1.3 актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

1.1.4. Декларации по чл. 59, ал.1, т.3 и чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

- Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларации се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

1.1.5. Гаранция за изпълнение на договора.

1.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

1.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Сключване на договор с подизпълнител:

2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на оборудването, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на



Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

3.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

4. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

Банка: БНБ - централно управление гр. София

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 1 % от общата стойност на договора по съответната обособена позиция, без ДДС. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора;

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14. ОБРАЗЦИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. Възложителят е предоставил образец на ЕЕДОП в генерирани файлове към документацията за обществената поръчка (espd-request) в XML, в PDF и текстообработващ формат.



Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да се представи в електронен вид.

Връзка към системата за еЕЕДОП може да се осъществи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espol.eop.bg/espol-web/filtex?lang.bg>

Информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. Номер МУ-4/02.03.2018 г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2. Липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените от Възложителя критерии за подбор се декларират от участника чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Документът се представя в електронен вид, подписан от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.



6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12. Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП, по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, се декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”, като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл.69 от ЗКОНПИ, участникът отбелязва отговор „НЕ” в дясната колона.

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в



юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл.69 от ЗПККОНПИ, участникът отбелязва отговор „ДА” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

13. Участниците попълват само дясната колона „Отговор“ на таблицата от образеца на ЕЕДОП.

14. Необходимата информация се попълва в полето, оградено със средни скоби -[.....]

15. Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.