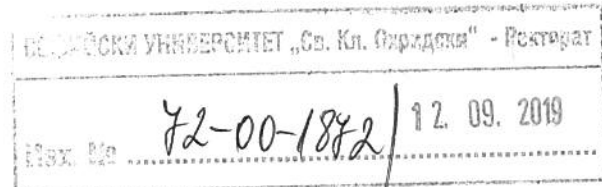




ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО



РС № 80-09-33/ 21.02.2018 г.
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
по обособени позиции 1, 2, 3, 4 и 5

РС № 80-09-34 / 21.02.2018 г.
„МИЛИВА“ ООД
по обособени позиции 1, 3, 4 и 5

РС № 80-09-35/ 21.02.2018 г.
„СЕРПЕНТЕНА“ ООД
по обособени позиции 1, 2 и 4

РС № 80-09-36/ 21.02.2018 г.
„ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС“ ООД
по обособена позиция 4

РС № 80-09-37/ 21.02.2018 г.
„НЕДА АРТ“ ЕООД
по обособена позиция 5

РС № 80-09-38/ 21.02.2018 г.
„МОУШЪН АРТС“ ООД
по обособена позиция 3

РС № 80-09-40/ 22.02.2018 г.
Кооперация „ПАНДА“
по обособени позиции 1, 2 и 4

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет

„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ по следната обособена позиция: № 1. „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“ - запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

На основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и във връзка със сключени рамкови споразумения РС № 80-09-33/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-37/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-34 / 21.02.2018 г., РС № 80-09-38/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-35/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-40/ 22.02.2018 г. и РС № 80-09-36/ 21.02.2018 г. Ректорът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ Ви кани да представите оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ по обособена позиция № 1. „Изработка и доставка на

информационни и презентационни материали“ - запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, включваща брендиране и доставка на презентационни материали, включваща дизайн, предпечатна подготовка и печат:

Техническа спецификация по обособена позиция № 1.

№	Описание Минимални технически изисквания	размери	Количество
1	Дизайн*, предпечатна подготовка и печат на самозалепващи етикети за CD/DVD - матирани Цветност: 1+0 10 дизайна по 3 бр.	Ø116мм	30
2	Дизайн*, предпечатна подготовка и печат на предна обложка за CD кутийка (тип книжка) Хартия – хром мат 120гр/м ² Цветност: 4+0 10 дизайна по 3 бр.	240 x 118 м	30

* Текстът на графичните елементи се предоставят от заявителя.

2. Срок за изпълнение на услугата - не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на конкретна заявка от Възложителя.

3. Място на изпълнение на поръчката – сградата на Ректората на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. Цар Освободител № 15

4. Максимална стойност на договора Прогнозна стойност на поръчката по обособена позиция № 1 – 92,00 лева без ДДС.

5. Начина на плащане. Срокът за плащане по договор, сключен въз основа на рамково споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входиране от страна на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на писмо придружено с фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор. Финансирането по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните услуги/артикули.

6. Критерий за възлагане на поръчката. Икономически най-изгодната оферта, представена в отговор на писмената покана на възложителя, се определя въз основа на критерия НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител когато критерия за възлагане е НАЙ-НИСКА ЦЕНА и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен в резултат на рамковите споразумения. Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковите споразумения Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- банкова гаранция; или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на договор, сключен в резултат рамково споразумение № по обособена позиция с предмет: „.....“

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на Изпълнителя.

Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

8. Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 25.09.2019 г.

9. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на 26.09.2019 г. от 11:00 ч. в кабинет 20 в сградата на Ректората на СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар Освободител" № 15. Всеки изпълнител по рамковото споразумение, участник във вътрешния конкурентен избор, може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.

10. Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

11. Изисквания към офертата:

11.1 Изпълнителите по рамковото споразумение представят офертата и всички изискани от възложителя документи в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която задължително посочват, следната информация:

- номер на поканата,
- номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено;
- обособените позиции, по които подава оферта;
- контакт - телефонен и факс номер за връзка, адрес за кореспонденция и електронен адрес.

До:
СУ „ Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

Оферта

за участие във вътрешен конкурентен избор, обявен с покана №.....,
за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и
реклама. Изработка и доставка на информационни, презентационни и рекламни материали.
Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

За обособена позиция № „.....“

Наименование на участника:.....
с рамковото споразумение №
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс или електронен адрес:.....

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

- 11.2 Документите, свързани с участието във вътрешно конкурентния избор, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- 11.3 До изтичането на срока за подаване на офертите участниците могат да променят, допълнят или оттеглят офертата си.
- 11.4 За срока на действие на рамковото споразумение Изпълнителите следва да представят в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител на рамково споразумение.
- 11.5 Изпълнителите по рамковите споразумения могат да подават оферти САМО по обособените позиции, по които имат сключено рамково споразумение.
- 11.6 Варианти на офертата не се приемат

ВАЖНО Оферти, получени от изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани.

- 11.7 **Срок на валидност на офертите** - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
- 11.8 **Съдържание на офертата.** Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:
 - 11.8.1 Заявление със списък на документите, съдържащи се в офертата –образец 1;
 - 11.8.2 Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – образец 2;
 - 11.8.3 Техническо предложение, съдържащо **Предложение за изпълнение на конкретната поръчка** - образец 3, в съответствие с техническата спецификация,

посочена в поканата. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за всяка дейност се посочват: *визия, графично оформление, цветове, съответствие с изискванията на възложителя, предимства на предложението* други по преценка на участника. Към „Техническото предложение“ участниците, следва да приложат брошури/проспекти/каталог от производител (когато е приложимо). Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

ВАЖНО: *Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.*

11.8.4 **Ценово предложение** с предлагана цена, което включва единична цена за дейност/ и обща цена, съгласно зададените бройки в техническата спецификация в поканата.

Участникът представя „Ценово предложение“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства (когато е приложимо).

- Услугите описани в предложението за изпълнение следва да съответстват на тези в ценовото предложение
- Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
- При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

11.8.5 Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;

11.8.6 Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при открита процедура за сключване на Рамкови споразумения **и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна** в обстоятелствата. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата процедура за сключване на рамкови споразумения следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В отговор на поканата ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по рамковото споразумение нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

В съответствие с чл. 15, т. 2 от раздел VI „Права и задължения на Изпълнителя“ от Рамковите споразумения, за срока на действие на рамковите споразумения, Изпълнителите им следва да представят в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

Преди сключването на конкретен договор в изпълнение на рамковите споразумения всеки изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение на договора, актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари.

Приложения към поканата:

1. Заявление със списък на документите – образец 1;
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – образец 2
3. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - образец № 3;
4. Ценово предложение - Образец № 4;
5. Проект на договор.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
СУ «Св. Климент Охридски»

на основание
чл. 36а, ал. 3 ЗОП
във вр. ЗЗЛД

проф. д-р Анастас Герджиков
РЕКТОР



От документа са заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка със ЗЗЛД, във връзка с регламент ЕС 2016/679.