

ОДОБРЯВАМ, ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ /П/_____
РЕКТОР НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

на осн. ЗЗЛД,
вр. Регламент
(ЕС)2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*Изготвяне на технически инвестиционни проекти и изпълнение на авторски надзор при изпълнение на строително ремонтни работи на обекти, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“
по четири обособени позиции:*

Обособена позиция №1: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Астрономическа обсерватория, находяща се в Борисовата градина, гр.София”

Обособена позиция №2: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на пожароизвестителна инсталация в Бл. 41АБ, Бл. 42Б, Бл. 50АБ, находящи се в ж.к. Студентски град, гр.София”

Обособена позиция №3: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на външно кабелно трасе за нуждите на общезитие при Департамент за информация и усъвършенстване на учители”

Обособена позиция №4: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Учебно научна база, гр.Елена”

София 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

2. Обект и предмет на обществената поръчка

3. Правно основание за възлагане на процедурата

4. Цел на възлагането

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка.

6. Финансиране и начин на плащане

7. Срок на изпълнение

8. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

8.1. Достъп до документацията за участие в процедурата

8.2. Разяснения по условията на процедурата

8.3. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

9. Обмяна на информация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания.

2. Изисквания към личното състояние на участниците.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

2. Съдържание на офертата

3. Специфични изисквания

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

2. Определяне на изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи условия

2. Етични клаузи

РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 14, от *Закона за обществените поръчки* (ЗОП), възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възлагана по реда и при условията на глава девета от ЗОП, чрез открита процедура, е **Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“** с административен адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, тел.: +359 2 9308 200, факс: +359 2 8464 210, интернет адрес: www.unisofia.bg.

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на възлагане: избор на проектантски екип за изпълнение на услуги, включващи изготвяне инвестиционни проекти във фаза „технически“ по четири обособени позиции, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от *Закона за обществените поръчки*.

Обектите, предмет на изготвяне на проекти са както следва:

Обособена позиция №1: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Астрономическа обсерватория, находяща се в Борисовата градина, гр.София”

Обособена позиция №2: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на пожароизвестителна инсталация в Бл. 41АБ, Бл. 42Б, Бл. 50АБ, находящи се в ж.к. Студентски град, гр.София”

Обособена позиция №3: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на външно кабелно трасе за нуждите на общезитие при Департамент за информация и усъвършенстване на учители”

Обособена позиция №4: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Учебно научна база, гр.Елена”

3. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, предложение първо, във връзка с чл. 74 от *Закона за обществените поръчки*.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите указания, техническата спецификация и цялостната документация за участие, се прилагат разпоредбите на глави единадесета – тринадесета от ЗОП и глава пета, раздели VII и VIII от правилника за прилагането му (ППЗОП), *Закона за устройство на територията* (ЗУТ), както и относимите нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обектите в настоящата обществена поръчка.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

4. Цел на възлагането

Поставената от възложителя за реализиране с възлагането на дейностите от обхвата основна цел, е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на изготвяне на технически инвестиционни проекти.

Ефектът от качествено, точно и навременно изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане ще се изрази в постигането на качество на изпълнението на обектите, а това ще доведе до подобряване на условията на експлоатация и подобряване на условията на живот и работа на ползвателите.

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на

обществената поръчка.

Максималната прогнозна стойност, която Възложителя предвижда, за изпълнение предмета на обществената поръчка е в размер на **110 000 /сто и десет хиляди/** лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Астрономическа обсерватория, находяща се в Борисовата градина, гр.София” – **20 000,00 /двадесет хиляди/** лева без ДДС.

Обособена позиция №2: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на пожароизвестителна инсталация в Бл. 41АБ, Бл. 42Б, Бл. 50АБ, находящи се в ж.к. Студентски град, гр.София” – **50 000,00 /петдесет хиляди/** лева без ДДС.

Обособена позиция №3: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на външно кабелно трасе за нуждите на общежитие при Департамент за информация и усъвършенстване на учители” – **13 000,00 /дванадесет хиляди/** лева без ДДС.

Обособена позиция №4: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Учебно научна база, гр.Елена” – **27 000,00 /двадесет и пет хиляди/** лева без ДДС.

Посочените бюджетно лимитирани стойности, планирани за разходване и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение услуги, предмет на възлагане с обществената поръчка са максимални пределни стойности по отношение подаваните от участниците оферти.

Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

6. Финансиране и начин на плащане

Комплексът от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства на СУ „Св. Климент Охридски”.

Всички плащания по договорите ще се извършват по банков път, в лева.

Условията са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените дейности, по начина и в сроковете, подробно разписани в проекта на договор, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи и фактури, съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

7. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката:

- По обособена позиция №1 - Астрономическа обсерватория, находяща се в Борисовата градина, гр.София;
- По обособена позиция №2 - Бл. 41АБ, Бл. 42Б и Бл. 50АБ, ж.к. „Студентски град“, гр.София;
- По обособена позиция №3 - Департамент за информация и усъвършенстване на учители - общежития, гр. София;
- По обособена позиция №4 - гр. Елена, област Велико Търново;
- офисите на Изпълнителя

8. Срок за изпълнение

Максималният предвиден от Възложителя срок за изпълнение на услугата за всички обособени позиции възлиза на не повече от **45 /четиридесет и пет/** календарни дни, считано от

датата на регистриране на договора в деловодната система на Възложителя и приключва с подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки, за приемане на извършената услуга.

9. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

9.1. Достъп до документацията за участие в процедурата

На основание чл. 36а, ал. 1, т. 3 от ЗОП, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на обявлението в регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha, който представлява обособена част от интернет страницата на Възложителя.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения интернет адрес, за да изготви своята оферта.

9.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в решението, обявлението и документацията по процедурата, направено от потенциален участник до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача за настоящата процедура електронна преписка, в 4 (четири) дневен срок, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти, от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 10 (десет) дневен срок.

9.3. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в обявлението и документацията в 10-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 14-дневен срок, възложителят може многократно да публикува обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с обявлението за изменение или допълнителна информация, възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята,

че всички заинтересовани лица са уведомени.

10. Обмяна на информация между възложителя и участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява на български език.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

По смисъла на § 2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до участника.

Всички комуникации, насочени от участниците до възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по следния начин:

- искания от участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в обявлението факс или електронна поща на възложителя;

- отговори от възложителя на искания за разяснения по документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в профила на купувача.

- подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

- искания от страна на комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обособена позиция № 1 – *Астрономическа обсерватория с метеорологична станция*

1.1. Информация и състояние на обекта

Територията на парка „Борисова градина“, вкл. „Дендрариум“ е обявена с Разпореждане на МС № 19 от 08.12.1988 г. за резерват на градинско-парковото изкуство (ДВ бр.96 от 1988 г.), по актуалната терминология – „групова недвижима културна ценност“ с категория „национално значение“. Обектът – *Астрономическа обсерватория с метеорологична станция* е недвижима културна ценност с категория „за сведение“, деклариран с писма № 1787/21.05.1976 г., № 2070/15.06.1983 г. и 415/14.02.1985 г. Състоянието на сградите (подобектите) е аварийно.

1.2. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от изпълнението на инвестиционното намерение

Ремонтните дейности ще следва да обхванат всички подобекти на площадката – стара сграда, нова сграда, голям купол, малък купол, меридианен кръг, фонтан и вертикална планировка.

Проектът следва да предвиди укрепване на основите на стара и нова сгради и големия купол след конструктивно становище и предписания или проект, смяна и ремонт на дограми, настилки, фасадни орнаменти, съобразно изискванията за реставрация и консервация на същите, както и възможните намеси по фасадите, свързани с избор на материали и технологии за изпълнение.

Вътрешните ремонтни работи на настилки, мазилки, инсталации и довършителни работи да се определят след преценка на състоянието и запазване на оригинални елементи, ако е възможно.

1.3. Дейности, които изпълнителят следва да извърши

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Следва да се изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши ***еднофазно проектиране***, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. *За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти*, в следните части:

- ***част „Архитектура“***- планове, разреза и фасади на нова и стара сграда, голям и малък купол, меридианен кръг и фонтан;

- ***част „Конструкции“*** (конструктивно становище и предписания за ремонт на покрива);

- ***част „Консервация и реставрация“*** - фасадна реставрация на сградите, куполите и меридианния кръг, технологична част за ремонт на шесте обекта;

- ***част „Геодезия“*** - ситуация с допълване на кадастралната карта;

- ***част „Благоустрояване и паркоустройство“*** (по преценка);

- ***част „Електротехническа“*** - силнотокова (външни връзки, мълниезащита);

- ***част „ВиК“*** - възстановяване на инсталацията на фонтана (по преценка);

- част „Сметна документация“.

Проектът следва да съдържа проучване на налична архивна документация за обекта или относима към него, и съобразяване с всички нормативни и подзаконови актове, касаещи територията на парка и обекта – граници на зоните, режими, устройствени планове и др.

Изпълнителят следва да окаже необходимото съдействие при съгласуване на проектната документация с МК (НИНКН), както и да отстрани за своя сметка забележките на институциите, ако има такива.

2. Обособена позиция № 2 - Пожароизвестителни системи на блокове № 41А, 41Б, 42Б, 50А и 50Б - „Студентски град“, София.

2.1. Информация и състояние на обектите

По време на експлоатацията са извършвани текущи ремонти. Към настоящия момент не е налична коректна техническа документация за обектите.

Основните технически показатели на подобектите са:

Блок 41 А и 41Б - – обща р.з.п. – 12 811 м2.

Блок 41А - брой помещения по етажи

Етаж	Стаи	Складове	Входове	Перални	Сушилни	Офиси	Читални	Други
1	25	3	1				1	5
2	28			1	1	1	2	1
3	28			1	1	1	2	1
4	28			1	1	1	2	1
5	28			1	1	1	2	1
6	11			1	1	1	1	1
7	8			1	1	1	1	
8	2				1	1		

Блок 41Б – брой помещения по етажи

Етаж	Стаи	Складове	Входове	Перални	Сушилни	Офиси	Читални	Други
1	17	2	1		1			3
2	19			1	1	1	2	
3	19			1	1	1	2	
4	19			1	1	1	2	
5	19			1	1	1	2	
6	11			1	1	1	1	
7	8			1	1	1	1	
8	2				1			1

Блок 42 Б - обща р.з.п. – 13 222 м2. - брой помещения по етажи

Етаж	Стаи	Складове	Входове	Перални	Канцеларии	Офиси	Читални	Други
1	22	6	1		17			1
2	44			1			1	4
3	44						1	5
4	44			1			1	4
5	44			1			1	4
6	26			1			1	2
7	20			1			1	1
8	6							1

Блок 50 А и 50Б - – обща р.з.п. – 14 928 м2.

Блок 50А - брой помещения по етажи

Етаж	Стаи	Складове	Входове	Перални	Канцеларии	Офиси	Сушилни	Други
1	22	1	1	3	1			5

2	26			1		1	1	3
3	26			1		1	1	3
4	26			1		1	1	3
5	26			1		1	1	3
6	26			1		1	1	3
7	20			1		1	1	2
8	6						1	3

Блок 50Б - брой помещения по етажи

Етаж	Стаи	Складове	Входове	Перални	Сушилни	Офиси	Читални	Други
1	11	1	1		1			
2	11			1	1		1	
3	11			1	1		1	
4	10			1	1		1	1
5	11			1	1		1	
6	11			1	1		1	
7	8			1			1	
8	2							1

2.2. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от изпълнението на инвестиционното намерение

При разработването на проектите следва да се вземат предвид изискванията при експлоатация на обекти по Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм. с Решение № 13641 от 2010 г. на ВАС - бр. 101 от 2010 г.) и изискванията на европейските норми EN 54.

Пожаро известителните системи да се базират на интерактивни адресируеми централи с автоматични и ръчни пожароизвестители. Съоръженията да притежават сертификати за одобрение за монтаж на територията на Република България и отговарят на европейски стандарт EN 54-2.

Проектът да предвиди използването на необходимия брой пожароизвестителни линии за всеки от подобектите.

Пред входовете и в зоните да се предвидят звуково-светлинни сигнализатори, които се задействат при пожар, на която и да е зона.

До входно-изходните врати да се предвидят ръчни пожароизвестители, както и на евакуационните пътища.

При изпълнение на електромонтажните работи да се предвиди спазването на:

- *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;*
- *Правилник за извършване и приемане на електро-строителни работи;*
- *Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;*
- *Правилник за техническа безопасност.*

2.3. Дейности, които изпълнителят следва да извърши

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Следва да се изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, и количествени сметки по подобекти. Следва да се извърши ***еднофазно проектиране***, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. *За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти*, в следните части:

- ***част „Архитектура“*** – (арх. заснемане, разпределения, разрези);
- ***част „Електротехническа“*** - *пожароизвестяване*);
- ***част „Сметна документация“***.

3. Обособена позиция № 3 – Изграждане на външно кабелно трасе ниско напрежение за обществено на Департамент за информация и усъвършенстване на учителите

3.1. Информация и състояние на обекта

Обектът е с административен адрес – гр. София, район „Витоша“, бул. „Цар Борис III“ № 224, ж. к. „Карпузица“.

3.2. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от изпълнението на инвестиционното намерение

Предвижда се изпълнение на захранваща кабелна линия ниско напрежение (1кV). Основните позиции, подлежащи на изпълнение са демонтаж и възстановяване на настилки, изкопни работи, полагане на тръби и шахти и изтегляне на кабел, направа на муфи, доставка и монтаж на главно ел. табло и свързването му към мрежата.

3.3. Дейности, които изпълнителят следва да извърши

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Следва да се изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. *За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти*, в следните части:

- част „Електротехническа“;
- част „Геодезия“- трасировъчен план;
- част „Благоустрояване“ при необходимост;
- част „Пожарна безопасност“;
- част „ВОД“;
- част „ПБЗ“;
- част „ПУСО“;
- част „Сметна документация“.

Проектът следва да съдържа проучване на налична документация за обекта.

Изпълнителят следва да окаже необходимото съдействие при съгласуване на проектната документация с експлоатационните дружества.

4. Обособена позиция № 4 – Текущ ремонт и промяна на предназначението на учебна сграда на СУ „Св. Климент Охридски“ (Музей по палеонтология) в град Елена, обл. Велико Търново с адрес ул. „Кършовска“ № 6.

4.1. Информация и състояние на обекта

Къща на Елена Христова (Попниколовата къща) с оградата и плевнята е архитектурно-строителен паметник „недвижима културна ценност“ с категория „национално значение“ в кв. 40, парцел I-793, по плана на гр. Елена, община Елена, област Велико Търново, декларирана в ДВ бр. 51/1973 г. От 1977 г. се стопанисва и ползва от СУ „Св. Климент Охридски“ като Учебно-научна база. През 2013 г. е категоризирана като „къща за гости“ с капацитет 11 легла и се ползва като такава. В къщата се помещава и Музей на палеонтологията, под ръководството на Геолого-географски факултет на университета.

4.2. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от изпълнението на инвестиционното намерение

За получаване на разрешение за ползване поради промяната на предназначението на обекта и липсата на техническа документация за извършени вътрешни намеси в недвижимата културна ценност, както и за потвърждаване на спазването на санитарно-хигиенните норми на новото предназначение на сградата, се налага изготвянето на технически инвестиционен проект, отразяващ промените, а при необходимост и допълнителни дейности, изисквани от нормативната уредба за този вид сгради.

Необходимо е и изготвянето на проект за изпълнение на консервационно-реставрационни дейности (частично извършени), който да е съобразен със статута на сградата.

Проектната документация подлежи на съгласуване по ЗКН от Министерство на културата (НИНКН) и след одобрение на община Елена следва да се доведе до знанието на РДНСК – В. Търново и главна дирекция «Инспекторат» на МК.

4.3. Дейности, които изпълнителят следва да извърши

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Следва да се изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. *За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти*, в следните части:

- **част „Архитектура“**(архитектурно заснемане – разпределения, разрези и др.;
- **част „Пожарна безопасност“;**
- **част „Консервация и реставрация“**- ремонтни работи;
- **част „Сметна документация“** по част „КРР“.

Проектът следва да съдържа проучване на налична архивна документация за обекта или относима към него, и съобразяване с всички нормативни и подзаконовни актове, касаещи територията на резерват „Елена“ - режим, устройствен план и др.

Изпълнителят следва да окаже необходимото съдействие при съгласуване на проектната документация с МК (НИНКН), както и да отстрани за своя сметка забележките на институциите, ако има такива.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

В провежданата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобренията и утвърдени от възложителя изисквания в обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на документацията за участие в процедурата.

Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) *за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

б) *за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

в) *за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.*

Всеки участник в процедурата има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане, за изпълнението на която е подадена офертата.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентиранията процедурни правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците

да се придържат точно към настоящите указания, обявените от възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва всеки участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите указания и останалите части от документацията за участие, при спазване на *Закона за обществените поръчки* и правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответна декларация (ЕЕДОП), ангажираща участника да спазва стриктно изискванията на възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

1.1. Изисквания при участие на непersonифицирани лица (обединения)

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили споразумение, или еквивалентен договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият обединението; (3) възложителя; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато участник в процедурата е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му с изискуемите от възложителя реквизити.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква в споразумението (съответния документ за създаване на обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

- а) правата и задълженията на партньорите/членовете на обединението;
- б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;
- в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение

В случай, че в споразумението (съответния документ за създаване на обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

Срокът на обединението трябва да е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред възложителя и третите лица за целите на процедурата.

В хипотеза, че в договора/споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представено споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2 от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за изпълнител неперсонифицирано лице, представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.*

При участие в настоящата процедура, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие по същата процедура.

1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката, за която участват ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 4 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор,

съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят трябва да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща на възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

Подизпълнителите *нямат право да превъзлагат* една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

1.3.Използване капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 5.1.2.1., т. 5.1.2.2., т. 5.2.2.1. и т. 5.2.2.2. по-долу, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица **трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата**. В противен случай възложителят ще изиска от участника да замени посочено от него трето лице.

В случай, че участник се позовава на/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

В хипотеза, че участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка

1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

Всеки от участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето/лицата, което/които представлява/т участника, членовете на управителните и надзорните му органи (*лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП*):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
 - трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
 - престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
 - престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
 - подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
 - престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,
- освен ако е/са реабилитирано/и;*

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, *освен ако е/са реабилитирано/и;*

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки *„е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“*.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на участника, са както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по т. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

м) В случаите по т. „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

н) Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на икономическия

оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

2.1.2. По отношение на самия участник, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има правото да не отстрани от процедурата участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието - професия „Проектант“;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

При подаването на офертата си, участникът декларира липса на горейброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

В хипотеза, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. се прилагат за всеки член на обединението.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител (вкл. и партньор в обединение - определено за изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът (съответния партньор в обединение, определено за изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП).

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни (съобр. чл.67, ал.1-3, ал.5 и ал.8 от ЗОП)

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1. и/или по т. 2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и от т. 2.1.2.6. – до т. 2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. и т. 2.3.2. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от възложителя в т. 3. – 5. на настоящия раздел;

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания, или в останалите части на документацията за участие в процедурата;

2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

в) условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. **Участници, които са свързани лица.**

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5. Специфични основания за отстраняване

2.5.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

2.5.2. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5.2. На основание чл. 101, ал. 9, във връзка с ал. 13 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие

2.5.3. На основание чл. 101, ал. 10, във връзка с ал. 13 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно обединение, участващо по обществената поръчка.

Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има сключена застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектантите, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Съгласно чл. 171 от ЗУТ „проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им“.

В настоящата процедура застраховка се изисква за всички проектанти, участващи в изготвянето на техническата документация по предвидените в документацията части.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в ЕЕДОП, като попълнят част IV Критерии за подбор, раздел Б. Икономическо и финансово състояние. За доказване на икономическото си и финансово състояние по този критерий участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП следните документи, във връзка с поставените изисквания: за участниците регистрирани в България,

валидна застраховка професионална отговорност за проектант и лице, упражняващо строителен надзор по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица,

В случай, че в офертата си участник е посочил *екип от лица, които ще бъдат ползвани от него по гражданско или друго еквивалентно правоотношение*, то всеки един от тях трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност“.

За участник или партньор в обединение – участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

Доказване: При подаването на офертата си, участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5) на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

Минималната застрахователна сума трябва да не е по-малка от предвидената за обект от съответната категория.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.*

(1) В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

(2) Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП се представят *и за подизпълнителите*, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство), и за третите лица (ако има такива), в случай, че участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците

Всеки участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимата техническа и професионална способност за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на възложителя, поставени в настоящите указания и условията на изпълнението, обективирани в техническата спецификация.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, както следва:

4.1. Участникът трябва да докаже, че е изпълнил следните дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета а именно: през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил поне **една услуга по изготвянето на технически и/или работен проект изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или жилищни и/или производствени сгради или инсталации в обекти от категория не по-ниска от категорията на обекта на поръчката.**

Услугите ще се считат за „изпълнени“, когато са приключили и резултатите от тях са приети без забележки до датата на подаване на офертата (има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

Доказване: При подаването на офертата си, участникът декларира съответствие с тези от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в ЕЕДОП - Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“.

В случаите, в които участникът декларира услуги, при изпълнението на които е участвал като партньор в обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите;* (2) *Доказателства за всяка извършена услуга, посочена в списъка по предходната точка.*

4.2. Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **инженерно-технически състав** с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите, състоящ се като минимум от експерти по обособени позиции както следва:

4.2.1. Обособена позиция №1: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Астрономическа обсерватория, находяща се в Борисовата градина, гр.София”

- **Проектант по част „Архитектура“** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „архитект“ или еквивалентно; специалност - „Архитектура“ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Архитектура”; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Архитектура“ на минимум 1 /един/ сходен обект. Да притежава удостоверение по чл.165 от Закона за културното наследство (ЗКН), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

- **Проектант по част „Конструкции“** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“; професионална квалификация „строителен инженер“, специалност „ССС“, „ПГС“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Конструкции”; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Конструктивна“ на минимум 1 /един/ сходен обект. Да притежава удостоверение по чл.165 от Закона за културното наследство (ЗКН), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

- **Проектант по част „Геодезия“** - висше образование, с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „Геодезист“ или еквивалентно; специалност - „Геодезия“ или еквивалентно; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Геодезия; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Геодезия“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

- **Проектант по част „Благоустрояване“** - висше образование, с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „архитект“ или еквивалентна; специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Благоустройство“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Благоустройство“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

- **Проектант по част „Електроинсталации“** - висше образование, с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „Електроинженер“ или еквивалентна; специалност - „Електроенергетика или електрообзавеждане“, „Електротехника“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Електроинсталации“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Електроинсталации“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

4.2.2. Обособена позиция №2: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на пожароизвестителна инсталация в Бл. 41АБ, Бл. 42Б, Бл. 50АБ, находящи се в ж.к. Студентски град, гр.София”

- **Проектант по част „Архитектура“** - висше образование, с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „архитект“ или еквивалентно; специалност - „Архитектура“ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Архитектура“; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Архитектура“ на минимум 1 /един/ сходен обект. Да притежава удостоверение по чл.165 от Закона за културното наследство (ЗКН), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

- **Проектант по част „Конструкции“** - висше образование, с образователно- квалификационна степен „магистър“; професионална квалификация „строителен инженер“, специалност „ССС“, „ПГС“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Конструкции“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Конструктивна“ на минимум 1 /един/ сходен обект. Да притежава удостоверение по чл.165 от Закона за културното наследство (ЗКН), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

- **Проектант по част „Електроинсталации“** - висше образование, с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „Електроинженер“ или еквивалентна; специалност - „Електроенергетика или електрообзавеждане“, „Електротехника“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Електроинсталации“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Електроинсталации“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

4.2.3. Обособена позиция №3: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за изграждане на външно кабелно трасе за нуждите на общежитие при Департамент за информация и усъвършенстване на учители”

- **Проектант по част „Електроинсталации“** - висше образование, с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „Електроинженер“ или

еквивалентна; специалност - „Електроенергетика или електрообзавеждане“, „Електротехника“ или еквивалентна; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Електроинсталации“; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Електроинсталации“ на минимум 1 /един/ сходен обект.

4.2.4. Обособена позиция №4: „Изготвяне на технически инвестиционен проект за ремонт на Учебно научна база, гр.Елена“

- **Проектант по част „Архитектура“** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „архитект“ или еквивалентно; специалност - „Архитектура“ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Архитектура“; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Архитектура“ на минимум 1 /един/ сходен обект. Да притежава удостоверение по чл.165 от Закона за културното наследство (ЗКН), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

- **Проектант по част „Консервация и реставрация“** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „архитект“, „строителен инженер“ или еквивалентно; специалност - „Архитектура“, „ССС“, „ПГС“ или еквивалентна; с минимум 5-годишен професионален опит в проектирането по част „Консервация“; Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ или еквивалентно; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти по част „Консервация“ на минимум 1 /един/ сходен обект. Да притежава удостоверение по чл.165 от Закона за културното наследство (ЗКН), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав *отделни лица (един експерт може да съвместява две позиции от изискуемия екип).*

Доказване: При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6) от ЕЕДОП, като предостави данни и информацията относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия екип които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); **(5) правоотношението, в което са експертът и участникът;** **(6) професионален опит** – посочване на проектите/строежа/жите, предмет на изпълнените експертни дейности.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация.

Пояснения: (1) В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.2.1. - т. 5.2.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

(2) Когато участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Условия, относими към всички критерии за подбор

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3. и т. 4. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен участник, който не отговаря на поставените в т. 3. – т. 5. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и останалите части от документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от всеки участник.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от документацията за участие в процедурата. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на възложителя, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта за изпълнение по настоящата поръчка.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в обединение, не може да бъде партньор в друго обединение – участник и не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници.

Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, А), т. 1.2.4.5. по-горе.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение, обективирани в настоящите указания за участие и техническата спецификация.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на участника (техническо/и и ценово/и предложение/я) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено

цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от възложителя са препоръчителни за участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от документацията.

В случай, че участниците в процедурата не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от документацията, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от комисията, провеждаща процедурата, възложителят има право да отстрани този участник, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществена поръчка – **3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на участника, съответствието му с критериите за подбор, техническото/ите му и ценово/ите му предложение/я. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
СУ „Св. Климент Охридски“
бул. „Цар Освободител“ № 15
гр. София

За участие в откритата процедура по ЗОП, с предмет:

Изготвяне не на технически инвестиционни проекти и изпълнение на авторски надзор при изпълнение на строително ремонтни работи на обекти, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции
ОП №

.....
/име на участника, вкл. и участниците в обединението (когато е приложимо)/

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.1. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) - Образец №2

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Форма на еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки *се предоставя на участниците задължително и в електронен вид.*

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно *Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги* и на подходящ оптичен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

При подготовката на настоящата процедура, възложителят е създал *следния образец на ЕЕДОП в електронен формат*, а именно:

1. Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път на профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF - подходящ за преглед и XML- подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри.

След като влезе в системата на АОП, стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон - български). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП. На въпроса „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”. „*Искате да-* се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл. Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF - подходящ за преглед и XML - подходящ за компютърна обработка.

2. Чрез попълване на приложения файл - *Образец № 3*. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD.

Представяне на ЕЕДОП

(1)**При представянето**, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис. Независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2)*Друга възможност за предоставяне* е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При подаване на офертата си, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП – по образец №3. В него се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

а) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

б) В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът в процедурата (икономическият оператор) е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в обединението. В случай, че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че обединението не е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

з) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказвайки съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) участникът (икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.3. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:**

- налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налице ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и участник/ци за изпълнението на която участва, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

е) във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите указания), участникът (икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5
- Раздел В, „Технически и професионални способности“, т. 1а), т. 1б) и т. 6
- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите указания (когато е приложимо).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия обединението.

В случай, че в договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. **документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

2.3.2. **предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено при съблюдаване на изискванията на възложителя и условията за изпълнение, обективирани в техническата спецификация, относима към обекта на изпълнение, предмет на възлагане. – *образец № 4*

2.3.3. **декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *по образец № 5*;

2.3.4. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец № 6;

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение за изпълнение се подготвя от участника в оригинал, на хартиен носител – по образец № 7.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, **като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение**, включително:

- цена за изготвяне на на техническия проект във всичките му части;
- цена за упражняване на авторски надзор;
- други разходи, необходими за качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката и без които същата не би могла да бъде извършена.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец № 7.

Извън съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Забележка: При подготовката на ценовите си предложения, участниците **трябва да съобразят с максимално допустимата стойност, оповестена като пределна за възможността на възложителя за заплащане на изпълнението.**

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от възложителя максимално допустима пределна стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Специфични изисквания

3.1. Изисквания към комплектуването на офертата

3.1.1. Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе.

3.1.2. **Отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника.

3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество / цена**“.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат следните показатели:

1. Качествени показатели - количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка /показател Т - Оценка на техническото предложение/;
2. Количествено определени показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Ф - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След оценка, на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

Показатели за оценяване

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = 0,60 \times T + 0,40 \times \Phi, \text{ където:}$$

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:

- **Показател Т „Техническа оценка” е с относителна тежест от 60%;**
- **Показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 40%.**

1. Показател Т е оценка на техническото предложение.

Организацията на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Т - „Организация на персонала, на който са възложени дейности по проектиране и авторски надзор” с максимална оценка от **100 точки**;

Показателят Т представлява експертната оценка на комисията по отношение „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по проектиране и авторски надзор за изпълнение на предмета на обществената поръчка”.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този подпоказател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Дейност № 1 – подготовка на екипа и провеждане на въстъпителна среща;

Дейност № 2 – проучвателни работи – събиране, сортиране и обработване на входяща информация. Извършване на измервания;

Дейност № 3 – изработване на проект;

Дейност № 4 – предаване, съгласуване и одобряване на готовия проект;

Дейност № 5 – отстраняване на забележки;

Дейност № 6 - осъществяване на авторски надзор на обекта.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Критерий за оценка	Точки
T1 „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по проектиране и авторски надзор за изпълнение на предмета на обществената поръчка”	Максимален брой точки 100
<p><u>Минимално допустимо качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за три и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за три и повече от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. - участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. <p>От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на бъдещото изпълнение, макар че в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	1 точка

<p><u>Допустимо качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за две от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за две от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано предположение за качествено изпълнение на всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	<p>25 точки</p>
<p><u>Добро качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за една от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за една от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество при изпълнение на всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	<p>50 точки</p>
<p><u>Много добро качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от</p>	<p>75 точки</p>

<p>Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за част от някоя от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната част от дейността; - за част от някоя от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	
<p><u>Отлично качество:</u></p> <p>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности в методиката, идентифицирани от Възложителя, при реализация на поръчката.</p> <p>Описанието на организацията на дейностите включва: описание, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати.</p> <p>Предвидената организация на изпълнение (разпределението на задачите между експертите, избраната схема на взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, обема и естеството на дейностите са съобразени с техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката.</p> <p>В предложението си, Участникът е представил план за качество при изпълнение на проектирането, описан е процеса на достъп от страна Възложителя по време на проектирането, представени са принципи при управление на договора за постигане на целевите резултати, описани са дейностите за вътрешен контрол за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качество на организация за изпълнение,</p>	<p>100 точки</p>

способстващо за постигане на целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.	
--	--

Забележки:

„Обосновано заключение“ е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация еднозначно и недвусмислено предполага направения въз основа на нея извод.

„Обосновано предположение“ е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация подкрепя направения въз основа на нея извод, но не го налага еднозначно и недвусмислено.

„Аргументация/Аргументирано“ следва да се разбира обосновка на предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на поръчката като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим подход с оглед доказване на изискваните характеристики.

2. Финансова оценка - Ф - максимален брой 100 точки

Оценка на Финансовото предложение

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\Phi = \text{Ц}_{\text{мин}}/\text{Ц}_{\text{п}} \times 100, \text{ където:}$$

Ц_{мин} - минималната предложена цена от участник, сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц_п – цената, предложена от участника.

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка - КО - максимален брой - 100 точки

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\text{КО} = 0,60 \times \text{Т} + 0,40 \times \text{Ф}, \text{ където}$$

Т - техническата оценка с тежест 60%;

Ф - финансова оценка с тежест 40%

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в обявлението за обществена поръчка, в заседателна зала, находяща се в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, София.

Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един участник, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците.

Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Комисия за провеждане на процедурата

За провеждане на процедурата, възложителят с писмена заповед назначава комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на комисията представят на възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник/ци в процедурата. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Всеки член на комисията е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на комисията.

Провеждане на процедурата

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел III по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача, като на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от участниците документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и/или ценовото предложения на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Оценка на допуснатите оферти

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Критерият за възлагане в настоящата процедура е **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с **Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите** – част от документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Предвид обстоятелството, че част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия (технически) показател.

След като разгледа Техническото предложение на всеки участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чиито технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача, на интернет страницата на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 % (двадесет на сто) по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5 - дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката **може да не бъде приета** и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, *защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или*

разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема и оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Класиране на участниците

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на участниците, чрез публикуване в Профила на купувача, датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не се е явил нито един от представителите на участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата ѝ се обективират в протокол. Към протокола се прилагат и всички документи, изготвени в хода на работа ѝ, като например мотивите за особените мнения (ако има такива).

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от протокола се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или

с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, възложителят уведомява комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а *само да указват*:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. Определяне на изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата.

2.1. Определяне на изпълнител

В 10 - дневен срок от утвърждаване на Доклада на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител този от участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача решението за класиране на участниците и определянето на изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на комисията и в същия ден изпраща решението и на всеки от участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна

или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяването на обществената поръчка възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключвания договор ще съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на участника и без това изрично да е изискано от възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 5 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VIII по-долу.

Договор за изпълнение по няма да бъде сключен, когато участникът, класиран на първо

място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;
- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка *не могат да го изменят*.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ

1. Гаранция за изпълнение на договорите

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният изпълнител представя гаранция *в размер на 3 % (три на сто)* от стойността му.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на съответния договор, изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- парична сума
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията, *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ - централно управление гр. София

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

Ако определеният изпълнител избере да представи *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочното изпълнение на съответния договор*, трябва да е минимум 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка

на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Застраховки, осигурени от изпълнителя

Изпълнителят и неговите подизпълнители към датата на сключване на съответния договор и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (за проектантите от проектантския екип, упражняващи и авторския надзор), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството*.

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи условия

1.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и останалите документи от документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации за проектиране и изпълнение
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Проекта на договор
7. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

1.2. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

1.3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на съответния договор възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка резултати/продукти/разработки, принадлежат на Възложителя от датата на окончателното им приемане от Възложителя.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.