



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## УТВЪРЖДАВАМ:

**Проф. д-р Анастас Герджиков**  
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

**Проф. д-р инж. Георги Михов**  
Ректор на Технически университет – София

**Проф. д-р Магдалена Миткова**  
Ректор на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ Бургас

**Чл. кор. проф. д-р Христо Белоев**  
Ректор на Русенски университет „Ангел Кънчев“

**Проф. д-р Георги Колев**  
Ректор на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на материали за публичност и информация за нуждите на проект

№BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ по 3 обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Осигуряване на материали за визуализация

Обособена позиция № 2: Осигуряване на промоционални материали

Обособена позиция № 3: Осигуряване на печатни информационни и промоционални материали

(Одобрена с Решение № РД 40-36 от 28.02.2019 г.

на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- А. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата и цели на поръчката.
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ**

### **IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**

- 1. Оферта
- 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 2.2. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 2.3. Опис на представените документи

### **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Отваряне и разглеждане на офертите
- Б. Оценка и класиране на офертите. Критерий за възлагане.
- В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № РД 40-36 от 28.02.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 6	Проект на договор по всяка обособена позиция
Приложение № 7	Образец на декларация по чл. 102 ЗОП
Приложение № 8	Образец на декларация по ЗМИП.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТе**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основание чл. 8 ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага съвместно от следните възложители:

Софийски университет "Св. Климент Охридски" (СУ), Булстат: 000670680

Технически университет – София (ТУ), Булстат: 831917834;

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ Бургас, Булстат: 000044541;

Русенски университет „Ангел Кънчев“, Булстат: 000522685;

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, Булстат: 000934863.

Настоящата обществена поръчка се провежда съвместно от името и за сметка на всички възложители, като на основание чл. 8, ал. 2 ЗОП всеки от възложителите отговаря за изпълнението на задълженията си по закона.

Всеки от посочените възложители ще бъде наричан в настоящата документация „възложител/я/ят-заявител“ или само „възложител/я/ят“.

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на материали за публичност и информация за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ по 3 обособени позиции, се осъществява въз основа на решение № Решение № РД 40-36 от 28.02.2019г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

**Решението, обявлението, документацията за участие и всички приложения към нея са одобрени от всички възложители, участващи в съвместното възлагане.**

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuva\\_cha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha).

Всички останали възложители се задължават да публикуват на сайтовете си, в раздел „Профил на купувача“ съобщение за провежданата поръчка с приложен линк към преписката ѝ в Профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

#### **А. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата и цели на поръчката.**

1. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Осигуряване на материали за публичност и информация за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“.

Обществената поръчка включва три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Осигуряване на материали за визуализация

Обособена позиция № 2: Осигуряване на промоционални материали

Обособена позиция № 3: Осигуряване на печатни информационни и промоционални материали

*Материалите за публичност и информация, осигуряването на които е предмет на обществената поръчка, ще бъдат наричани за краткост в настоящата документация „материали/те“ и/или „артикул/и/ите“.*

**На основание чл. 80, ал. 1 ППЗОП обществената поръчка по обособена позиция № 3 „Осигуряване на печатни информационни и промоционални материали“ е запазена**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които отговарят на условията на чл. 12, ал.5 и ал.6 от ЗОП. При определяне на ресурса по чл.12, ал. 6, изречение 1-во от ЗОП, се вземат предвид разпоредбите на чл. 80, ал. 4 от ПЗЗОП.

Съгласно чл. 12, ал. 7 ЗОП и чл. 81, ал. 1 от ПЗЗОП за обособена позиция 3 могат да участват и други лица при условията на чл. 81, ал. 2 от ЗОП.

В предмета на цитираната обособена позиция са включени стоки/услуги, които спадат към определения от Министерски съвет по предложение на министъра на труда и социалната политика с решение списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания<sup>1</sup> или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение<sup>2</sup>.

При възлагане на запазените обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за обособена позиция № 3, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. При определянето на този ресурс в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива,

<sup>1</sup> Съгласно §2, т. 46 от ДР на ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 48, ал. 1 от Закона за хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

<sup>2</sup> Съгласно §2, т. 62 от ДР на ЗОП „хора в неравностойно положение“ са лицата по смисъла на чл. 2 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L 187/1 от 26 юни 2014 г.).





водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**ВАЖНО!** Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

**В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица.**

Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат, само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**3.** Прогнозната стойност на поръчката е 48 610.00 (четиридесет и осем хиляди шестстотин и десет) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

**3.1.** За обособена позиция № 1: 10 354.00 (десет хиляди триста петдесет и четири) лева без ДДС

**3.2.** За обособена позиция № 2: 12 161.00 (дванадесет хиляди сто шестдесет и един) лева без ДДС

**3.3.** За обособена позиция № 3: 26 095.00 (двадесет и шест хиляди и деветдесет и пет) лева без ДДС

Определените прогнозни стойности по обособените позиции са максимално допустими стойности. Възложителите не се ангажират с разходване на всички средства от прогнозната стойност. Оферти, съдържащи ценови предложения над максимално допустимите стойности по обособените позиции на поръчката, няма да бъдат разглеждани.







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

#### 4. Финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено от бюджета на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

#### 5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал.1, т.3, чл.5, ал.2, т.14, чл.20, ал.1, т.1, буква „б“, чл.18, ал.1, т.1 във вр. ал.2, чл.73, ал.1 ЗОП.

##### 5.1. Основна цел

Основна цел на настоящата поръчка е популяризиране на дейностите по проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), както и на ролята на Европейския съюз, Европейския фонд за регионално развитие и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР) за подобряване на социално-икономическото развитие на България и популяризиране на основните цели и приоритети на проекта и програмата, напредъка в изпълнението сред таргетираните публики, широката общественост, социално-икономически партньори и медиатори, съгласно разпоредбите и предписанията на регламентите на Европейския съюз, чрез изработване и доставка на материали за публичност и информация.

##### 5.2. Специфични цели:

- Да се изработят материали за публичност и информация в съответствие с Глава II Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г. на Комисията и „Единен наръчник на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТе**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)





бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, които да бъдат разпространени до целевите групи;

- Да се провокира интерес у целевите групи за дейностите по проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе);
- Да се обезпечат с рекламни материали провежданите публични събития, мероприятия, информационни кампании, работни срещи, семинари, партньорски срещи и др. събития, свързани с изпълнението на проекта;
- Да се предизвика позитивно обществено мнение и поведение към дейностите по проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе);

## **Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция**

Изпълнението на поръчката обхваща разработване на материали за информация и публичност по съответната обособена позиция, включващо както проектиране на индивидуален дизайн, изработка с необходимото качество, коректност и бързина, така и доставка на материалите, посочени в техническите спецификации за всяка обособена позиция.

Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е посочено друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

### **1.1. Технически спецификации по обособена позиция № 1:**

#### **Изработка и поставяне на билборд (4м X 3м) (прогнозно количество - 5 бр.)**

Тази дейност включва дизайн, изработване, доставка, монтаж на място и демонтаж. Дизайнът на билбордовете следва да е предварително съгласуван и одобрен от

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

възложителите. Монтажът ще бъде извършен преди официалната церемония „Първа копка“ и/или при стартиране на изпълнение на дейностите по проекта

Размери на билбордовете: 4м X 3м.

Точките с приблизителни географски координати ще се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛ с възлагателно писмо.

Електрическото захранване на осветлението на билбордовете ще се извърши от клеймореда на най-близкия стълб на мрежата на уличното осветление (според конкретното избрано решение).

Билбордовете следва да бъдат осветени по начин, който позволява безпроблемното им и пълноценно възприемане през цялото денонощие и целогодишно. Моментите на включване и изключване на осветлението са определени от астрономическия часовник на мрежата на уличното осветление, от която билбордовете ще бъдат захранени.

Всички необходими дейности, свързани с изготвянето на проектно-сметна документация за билбордовете (включително по части „Конструктивна“, „Електро“ или ако се наложи и други), представянето и одобряването от компетентните за това органи, получаване на разрешение за монтаж и други разрешения или съгласувания, ако и когато това е необходимо и всички други дейности по проектирането, изработването, монтирането и въвеждането в експлоатация, както и всички свързани с това разходи се извършват от изпълнителя и са за сметка на изпълнителя.

Изготвената проектно-сметна документация трябва да бъде в съответствие с всички приложими нормативи.

Изпълнителят следва, при необходимост, да съгласува монтажа на съоръженията със съществуващите комуникации на дружествата, включително, но не само електроразпределително дружество, комуникационни доставчици, ВиК оператори, експлоатиращи комуникационни съоръжения, поддръжката на мрежата на уличното осветление и др.

Задължителна текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието ЕФРР;
- общото лого на програмния период и наименованието на програмата;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билбордовете.

Материалите за изработка са:

- Метална рамка, самостоятелно стояща.
- Платното е отпечатан винил.

В рамките на оферирания срок от участника след получаване на Възлагателно писмо, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на конкретния билборд, съобразени с изискванията на Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

В случай че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложението от участника срок и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на билборд.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя. Изпълнителят следва да изработи и монтира одобрения вариант на билборд.

В случай че след монтажа се установят разлики между монтирания билборд и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтирания билборд. В такъв случай всички разходи за подмяна на монтирания билборд с такъв, с одобрен от Възложителя дизайн, са за сметка на Изпълнителя.

### **Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели (50смX70см)**

**( прогнозно количество - 5 бр.)**

Тази дейност включва дизайн, изработка, доставка и монтаж на постоянни табели с размери 50 см X 70 см.

Табелите се изработват от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни условия и със следните допълнителни условия:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Размер 50 см X 70 см.
- Траен материал, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожаробезопасен.
- Основа: Разпенено ПВЦ (PVC) плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция.
- Апликация от ламинирано PVC лице – матово фолио в пълноцветен печат.

#### Основни изисквания за визуализация

Информационните табели следва да отговарят на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Те следва да съдържат:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на ЕФРР;
- общото лого на програмния период и наименованието на програмата;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

След получаване на Възлагателно писмо, в срок от 10 (десет) календарни дни, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на всяка табела, съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

В случай че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложения от него срок и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на табелата.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя. Изпълнителят следва да изработи и монтира одобрения вариант на всяка табела.

В случай че след монтажа се установят разлики между монтираната табела и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтираната табела. В

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



такъв случай всички разходи за подмяна на монтираната табела с такава, с одобрен от Възложителя дизайн, са за сметка на Изпълнителя.

### **Изработка на рол-банери (80см X 200см) (прогнозно количество - 10 бр.)**

Рол-банерът ще бъде използван за брендиране на залите за публични събития и по време на официални церемонии/събития.

Дизайнът на банера следва да съдържа:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на ЕФРР;
- общото лого на програмния период и наименованието на програмата;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

Характеристики:

- Рол-банер със стойка и чанта;
- Размер: 80 см X 200 см;
- Винилово платно, пълноцветен печат, едностранна визия;
- Горна клип система.

## **1.2. Технически спецификации по обособена позиция № 2**

### **Брандирани химикалки (прогнозно количество - 6 000 бр.)**

Химикалките следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Поръчката включва дизайн, изработка и доставка на химикалките.

Характеристики на химикалките:

- Печат: ситопечат или тампонен;





- Материал: пластмаса или метал.

### **Конферентни чанти (прогнозно количество - 2 000 бр.)**

Конферентните чанти следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Поръчката включва дизайн, изработка и доставка на конферентните чанти.

Характеристики на конферентните чанти:

- Материал: 100% памук;
- Дълги дръжки;
- Едностранен надпис по индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание.

### **Флаш памет 8Gb (прогнозно количество - 500 бр.)**

Материалите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Поръчката включва дизайн, изработка и доставка на флаш памет.

Характеристики на материалите:

- USB 2.0 или USB 3.0 интерфейс;
- Памет: не по-малко от 8Gb;
- Брандиране: Гравирание на логото и/или името на проекта и всички други изисквания описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

## **1.3. Технически спецификации по обособена позиция № 3**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



### **Изработка на информационни стикери за оборудване (прогнозно количество - 2 001 бр.)**

Информационните стикери ще се изработят с цел поставяне на предвидените за закупуване по настоящия проект активи и за популяризиране на проекта. Те ще удостоверяват това, че закупените активи са придобити с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Информационните стикери трябва да бъдат визуализирани съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Характеристики:

- Размер: 9 см X 5 см;
- Самозалепващо фолио, подходящо за монтаж и устойчива експлоатация на външни условия.

### **Изработка и доставка на дигляна (Вариант 1: прогнозно количество - 2 500 бр.)**

Диглянните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на диглянната:

- Размер на изделието в разгърнат вид: A4 ( 2 стр. A4 = 4 стр. A5);
- Пълноцветен печат 4+4;
- Двустранно хромов мат – 150 г.;
- 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта на **български език** и 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл);
- QR-код.

### **Изработка и доставка на дигляна (Вариант 2: прогнозно количество - 1 000 бр.)**







Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на дипляната:

- Размер на изделието в разгърнат вид: А4 ( 2 стр. А4 = 4 стр. А5);
- Пълноцветен печат 4+4;
- Двустранно хромов мат – 150 г.;
- 2 стр. (А5) текст за представяне на проекта на **английски език** и 2 стр. (А5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл);
- QR-код.

#### **Изработка и доставка на дипляна (Вариант 3: прогнозно количество - 2 500 бр.)**

Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на дипляната:

- Размер на изделието в разгърнат вид: А4 ( 2 стр. А4 = 4 стр. А5);
- Пълноцветен печат 4+4;
- Двустранно хромов мат – 150 г.;
- Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на **български език** и каре с текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл);
- QR-код.

#### **Изработка и доставка на дипляна (Вариант 4: прогнозно количество - 1 000 бр.)**

Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на дупляната:

- Размер на изделието в разгърнат вид: А4 ( 2 стр. А4 = 4 стр. А5);
- Пълноцветен печат 4+4;
- Двустранно хромов мат – 150 г.;
- Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на **английски език** и каре с текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл);
- QR-код.

### **Брошура (Вариант 1: прогнозно количество - 3 500 бр.)**

Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка.

Характеристики на брошурата:

- Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя;
- Формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм), сгънат на две, 1 биг;
- Обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);
- Хартия: Двустранен хром мат, 150 гр.;
- Цветност: 4+4;
- Вакумно опаковане;
- Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на **български език**.

### **Брошура (Вариант 2: прогнозно количество - 2 500 бр.)**

Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка.

Характеристики на брошурата:

- Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя;
- Формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм), сгънат на две, 1 биг;
- Обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);
- Хартия: Двустранен хром мат, 150 гр.;
- Цветност: 4+4;
- Вакумно опаковане;
- Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на **английски език.**

### **Брошура (Вариант 3: прогнозно количество - 1 000 бр.)**

Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Възложителя.

Характеристики на брошурата:

- Размер: А5 (книжка) – 16 стр., двуезична (български и английски език);
- Включително вътрешно тяло и корица;
- Хартия: Мат/гланц - 90 гр. за вътрешното тяло и 120 гр. за корицата;
- Цветност: 4+4.

### **Плакати А3 (прогнозно количество - 1 000 бр.)**

Плакатите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва графично оформление, изготвяне и отпечатване на плакати с текст и снимки/графики, предоставени от Възложителя.

Характеристики на плаката:

- Размер: А3;
- Печат: офсетов;
- Цвят: едностранно пълноцветен печат – 4+0.

### **Картонени папки (прогнозно количество - 6 000 бр.)**

Папките следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва графично оформление, изготвяне, отпечатване, сгъване и доставка на папките.

Характеристики на папката:

- Размер: А4;
- Цвят: пълноцветен печат – 4+0;
- Хартия – структурен картон, 300 гр.;
- 1 бр. джоб от вътрешната страна на гърба на папката

### **Брандирани тефтери (прогнозно количество - 500 бр.)**

Брандираните тефтери следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва изработка и доставка на брандираните тефтери.

Характеристики на брандираните тефтери:

- Размер: А5;
- С твърди корици;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



- Брой листа: минимум 80 бр. листа;
- Технология на скрепване – чрез лепене;
- Брандиране: Художествено оформление според изискванията описани в

„Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, както и според изискванията на възложителя.

## **2. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка по всяка обособена позиция:**

### **2.1. При изработване на техническото предложение по всяка обособена позиция, следва да се вземе под внимание следното:**

2.1.1. Материалите по всяка обособена позиция трябва да бъдат съобразени с изискванията на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

2.1.2. Брандирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо, в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 към Националната комуникационна стратегия 2014-2020<sup>3</sup>.

2.1.3. За целите на обществената поръчка под термина „бренд/брандиране“ на даден материал, се разбира изработването на европейското знаме с обозначените фондове на ЕС, чрез които се финансира ОП НОИР, както и другите изисквания за информация и

<sup>3</sup> Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 към Националната комуникационна стратегия 2014-2020 е достъпен на следния интернет адрес:  
<http://sf.mon.bg/?h=downloadFile&fileId=1114>





комуникация в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014.

*Забележка: На рекламните материали, при които рекламната площ не е достатъчна, задължително се отпечатват знамето на ЕС и логото на ОП НОИР.*

2.1.4. Всеки участник следва да посочи технологичното време, необходимо за изработка и доставка на предложените материали, както следва:

- срок за представяне на дизайн - не по-късно от 5 работни дни, считано от датата на получаване на заявката;

- срок за изпълнение на заявката (без значение от заявеното количество материали) - не по-късно от 10 работни дни след одобрението на дизайна.

*Забележка: Възложителите одобряват предложения от изпълнителя дизайн в срок до 5 работни дни от представянето им.*

## **2.2. При изпълнение на договора, следва да се вземе под внимание следното:**

**а.** Посочените количества на материалите по съответната обособена позиция са прогнозни. Те не подлежат на еднократна доставка и възложителите не се ангажират със заявяването и закупуването на посочените прогнозни количества;

**б.** Материалите се изработват и осигуряват на части, със заявки до Изпълнителя, подадени с писмо, по факс или електронна поща, в които ще се уточняват количествата и вида на необходимите материали;

**в.** Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените стоки, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.

**г.** Материалите се доставят от Изпълнителя подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет (посочва се точната бройка и вида на материалите).





д. Възложителите и изпълнителят определят лица, които да координират качествено и своевременно изпълнение на договора по съответната обособена позиция и да осъществяват комуникацията между страните. За всяка конкретна заявка страните имат право да упълномощават други лица, различни от посочените в съответния договор, като предварително уведомят за това насрещната страна с писмо, по факс или електронна поща.

е. Всеки от възложителите ще подава заявки за материали към определеното по съответния договор лице, което извършва проверка и при необходимост коригира или допълва съответната заявка. Упълномощеното лице подава заявката в окончателен вид към изпълнителя след писмено одобрение от страна на ръководителя на проекта или негов пълномощник.

ж. Заявките може да се подават всеки работен ден от 09.00 – 17:30 ч. с писмо, по факс или електронна поща.

### 3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2023 г. или до изчерпване на максималната обща стойност на договора по съответната обособена позиция.

Срокът на договорите за възлагане на обществената поръчка е съобразен със срока за изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0004.

### 4. Място на изпълнение на обществената поръчка

Място на изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

Исключение: По обособена позиция № 1 доставката и монтажът на билбордовете и обяснителните табели се извършват на посочения в съответната заявка адрес, по седалище на съответния възложител, както следва:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – гр. София;

Технически университет – София – гр. София;

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ Бургас – гр. Бургас;

Русенски университет „Ангел Кънчев“ – гр. Русе

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)







Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ – гр. Шумен.

## 5. Предлагана цена и начин на образование:

Ценовото предложение по всяка обособена позиция следва да съдържа:

Единична цена за всеки един от артикулите;

Обща цена за съответния артикул, включен в съответната обособена позиция, която се формира като единичната цена на съответния артикул се умножи по прогнозното му количество.

Обща цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) по съответната обособена позиция, която се формира като се съберат общите цени за всеки артикул.

Не се допуска ценово предложение за част от обособена позиция. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци за съответната обособена позиция – Приложение № 5.1., Приложение № 5.2. и Приложение № 5.3. към документацията.

Посочените от участниците ценови параметри следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за който и да е от артикулите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена, за който и да е от артикулите в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

В случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката съобразно техническите спецификации и изпълнение/доставка франко мястото на изпълнение, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене,





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

## 6. Начин на плащане

Всеки възложител-заявител заплаща заявените от него материали в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на изпълнението без забележки, и представяне на фактура оригинал. Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

**Забележка:** Във всяка заявка към изпълнителя по съответния договор ще бъде/бъдат посочен/посочени възложителя/възложителите, за чиито нужди се заявяват материалите. Задължение на изпълнителя ще бъде да издава фактури отделно на всеки възложител съобразно заявените от него материали.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### A. Условия за участие

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**Забележка:** На основание чл. 80, ал. 1 ППЗОП обществената поръчка по обособена позиция № 3 поръчката е запазена съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които отговарят на условията на чл. 12, ал.5 и ал.6 от ЗОП. При определяне на ресурса по чл.12, ал. 6, изречение 1-во от ЗОП, се вземат предвид разпоредбите на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



Участникът подробно описва как отговаря на това условие в част II.A от ЕЕДОП като посочва номер на вписване в регистъра по чл. 83 от Закона за хората с увреждания, процента хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав, както и процента от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс).

Съгласно чл. 81, ал. 1 от ППЗОП, за обособена позиция 3 могат да участват и други лица при условията на чл.12, ал.7 от ЗОП и чл. 81, ал. 2 ППЗОП.

1.2. Възложителят поставя следните изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката<sup>4</sup>, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на обособената/ите позиция/и, за която/които участва.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

**Забележка:** При участие за повече от една обособена позиция, изискуемият оборот се сумира.

**Забележка:** Под „минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“, следва да се разбира годишен оборот, реализиран от извършване на търговия/изработка на материали за публичност и информация като: всякакви рекламни/ презентационни/информационни материали/материали за публичност и визуализация.

**Забележка:** При изброяване с използване на знак „/“ следва да се разбира „и/или“.

<sup>4</sup> Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.





Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, раздел Б от еЕЕДОП като посочва своя оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на базата на годишни обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, обстоятелствата, декларирани в еЕЕДОП, се доказват с представяне на някой от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.5. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.





## **2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, в следните случаи:**

2.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;





2.8. когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2.10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни







собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

т. 2.11. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**3.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

**4.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**5.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване при условията на чл. 56, ал. 1 ЗОП като представи съответния документ по чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**6.** Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**8.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**8.1.** Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

**8.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.







9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.

## **Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства**

### 1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: [www.uni-sofia.bg](http://www.uni-sofia.bg).

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

ЕЕДОП се попълва и представя при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, на основание чл. 47, ал. 10 ППЗОП възложителят допуска представянето на един ЕЕДОП при участие за повече от една обособена позиция.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

е) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, освен за участника, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

ж) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата, като в този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

з) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

й) На основание чл. 80, ал. 1 ППЗОП обществената поръчка по обособена позиция № 3 поръчката е запазена съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които отговарят на условията на чл. 12, ал.5 и ал.6 от ЗОП. При определяне на ресурса по чл.12, ал. 6, изречение 1-во от ЗОП, се вземат предвид разпоредбите на чл. 80, ал. 4 от ППЗОП.

Участникът подробно описва как отговаря на това условие в част II.A от ЕЕДОП като посочва номер на вписване в регистъра по чл. 83 от Закона за хората с увреждания, процента хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав, както и процента от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс).

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК се декларира в част III.B от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.G от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.A от ЕЕДОП. Участникът отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

м) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III.B от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

н) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.B от ЕЕДОП.

о) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.7. и т. 2.8. от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.B от ЕЕДОП.

**2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.** При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.





#### 4. Доказателства

4.1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 ЗОП- съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

4.3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са както следва:

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, се доказват с представяне на някой от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.





### III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

1. Гаранцията за изпълнение е в размер 2 % (две на сто) от максималната обща стойност на договора без ДДС по съответната обособена позиция. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

**Забележка: Правата по гаранцията за изпълнение се упражняват от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ от името и за сметка на възложителите.**

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01** – в лева; **BIC BNBGBGSD**, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. СУ „Св. Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

### IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)







Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**

**В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:**

**1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:**

**1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:**

1.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

1.1.5. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.1.6. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gH.government.bg](mailto:secr-idirector@gH.government.bg).

1.1.7. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Тази декларация се представя по образец – приложение № 7. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.;

1.1.8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника ( в случаите, в които е приложимо).

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за всяка обособена позиция поотделно.

В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)



други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

В случай че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения (с приложенията към тях, в случай че има такива) по всяка обособена позиция се комплектуват поотделно и се поставят в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва.

## 1.2. Ценово предложение

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец.

Ценовото предложение за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция се изготвя съобразно изискванията, посочени в раздел I.Б, т. 5 от настоящата документация.

Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Раздел I.Б, т. 6 от документацията.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение по обособената позиция, за която участникът подава оферта, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**Ценовото предложение по съответната обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №...“. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи.**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





**съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им. Върху плика се посочва обособената позиция, за която се подава оферта, и фирмата на участника. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка една представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

**Участник, предложил в своето Ценово предложение цена без ДДС за изпълнение на съответната обособената позиция, надвишаваща посочената от Възложителя прогнозна стойност без ДДС за тази обособена позиция, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

**ВАЖНО: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

В случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

### **1.3. Подготвяне на офертата.**

Оферти могат да се подават за една или повече обособени позиции, включени в предмета на поръчката. Всеки участник може да представи само една оферта за съответната обособена позиция.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.





Участниците могат да подават само една оферта по съответната обособена позиция, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допускат варианти на оферта по съответната обособена позиция.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

## 2. Към офертата се представят:

**2.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 3 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ПЗООП (в случаите, в които е приложимо).**

**2.1.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

### 2.1.2. Подготовка на образец на ЕЕДОП.

При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП<sup>5</sup>. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Генерираните файлове (espdp-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача.

Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espdp-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

<sup>5</sup> Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри





**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**2.1.3.** Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).*

**ЗАБЕЛЕЖКА: Във връзка с предстоящото преустановяване на осигурената от Европейската комисия онлайн услуга „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/esp/d/filter?lang=bg>) през месец април, Възложителят уведомява всички заинтересовани лица, че задължението за използване на еЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Указанията за попълване и предоставяне на ЕЕДОП остават непроменени.**

**2.2.** Заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

**2.3. Опис на представените документи - представя се в оригинал. Описът се изготвя в свободна форма.**

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

**Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:**

**СУ „Св. Климент Охридски“,**

**гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15**

**за откритата процедура с предмет: „Осигуряване на материали за публичност и информация за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ по обособена/и позиция/и №... „**

**Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

## **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, работно време от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТе**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

### **A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.**

1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.
2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.
3. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)





4. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.
6. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1-8.
10. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
12. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.





13. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17. След изтичането на срока по т. 14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

19. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**Забележка: Когато в процедура за възлагане на запазената поръчка по обособена позиция № 3 са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.**

20. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.





21. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

22. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

възможността участникът да получи държавна помощ

26. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

28. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

29. Възложителят ще уведоми Европейската комисия за всички случаи по т. 27.

30. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

31. Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

32. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

33. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.





34. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

35. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

36. Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- представил е икономически най-изгодната оферта.

37. Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител, в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

38. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

39. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

40. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### **Б. Оценяване и класиране на офертите. Критерий за възлагане.**

Всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал.2, т.1 ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.





По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция, се определя участникът, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

### **В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура**

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор.**

**1.1.** Възложителите сключват договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорите за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция се подписват от всички възложители, сключили споразумението по реда на чл. 8 ЗОП.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)







втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът по съответната обособена позиция се сключва в съответствие с проекта на договор и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които се представят при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

2.1.2. актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:







- За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
  - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 ЗОП- съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;
  - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
  - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка: Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.1.3 актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.4. Гаранция за изпълнение на договора.

2.1.5. Декларация по Закон за мерките срещу изпирането на пари - по образец (Приложение № 8 към документацията)

**2.2.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.3.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.





**2.4.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител.**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата,

### 2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

### 3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**3.4.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № РД 40-36 от 28.02.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 6	Проект на договор по всяка обособена позиция
Приложение № 7	Образец на декларация по чл. 102 ЗОП
Приложение № 8	Образец на декларация по ЗМИП.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТе**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)