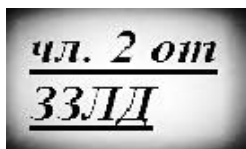


СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. Климент Охридски“
1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1504, Bulgaria
15th, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:



ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
/РЕКТОР/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА
ЛАБОРАТОРНО ОБОРУДВАНЕ”**
по следните обособени позиции:

- 1. Позиция: Оборудване на две дигитални микроскопски лаборатории за микробиология за Биологически факултет**
- 2. Позиция: Оборудване на лаборатория по фармакогнозия към Факултет по химия и фармация**

Вида на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Решение за откриване на процедурата

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I. Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка;
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка;

Раздел II. Изисквания към участниците относно личното им състояние и документите с които то се доказва

1. Изисквания към участниците по чл.54 ал.1 от ЗОП
2. Изисквания към участниците по реда на чл.55 ал.1 т.1, т.3 и т.4 от ЗОП
3. Мерки за доказване на надеждност
4. Прилагане на основания за отстраняване
5. Доказване липсата на основания за отстраняване и липсата на национални основания за изключване
6. Други основания за отстраняване от участие
7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
8. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

Раздел III – Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност
2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците
3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

Раздел IV – Специални изисквания и правила за участие в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители

1. Изисквания и правила за участие в процедурата на участници - обединения
2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица
3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

Раздел V - Изисквания към съдържанието на офертите

1. Изисквания към изготвянето на офертите

2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор
3. Изисквания към изготвянето на Техническо предложение
4. Изисквания към изготвянето на Ценово предложение

Раздел VI - Критерий за възлагане. Методика за оценка на офертите

1. Критерий за оценка на офертите
2. Методика за оценка на офертите

Раздел VII – Условия и ред за провеждане на открита процедура

1. Осигуряване на достъп до документацията за участие
2. Еднократна промяна в обявлението и/или в документацията за участие
3. Разяснения по документацията за участие
4. Условия и ред за подаване на офертите
5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
6. Други основания за отстраняване на участниците от процедурата
7. Прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
8. Условия и ред за определяне на изпълнител на обществена поръчка и сключване на договор. Гаранции.

Раздел VIII – Други условия

Раздел IX – Приложения (образци):

- Приложение №1.1 – Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 1
- Приложение №1.2 – Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 2
- Приложение №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- Образец №3.1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 1
- Образец №3.2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2
- Образец №4.1 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 1
- Образец №4.2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2
- Образец №5 (5-1 и 5-2) – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка
- Образец №6 – Списък с документите
- Образец №7 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)
- Образец №8 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП , за срока на валидност на офертата
- Образец №9 - Декларация по чл.39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

Образец №10 - Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I – Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

1.1. Предметът на обществената поръчка е: **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски" разделено в две обособени позиции, както следва:**

1. Позиция: Оборудване на две дигитални микроскопски лаборатории за микробиология за Биологическия факултет

2. Позиция: Оборудване на лаборатория по фармакогнозия към Факултет по химия и фармация

Неразделна част от предмета е Техническа спецификация по всяка от обособените позиции, съставляваща Приложение №1

В настоящата документация за краткост ще се използват понятията „доставки“ или „оборудване“.

1.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **214 488,20 лева /двеста и четиринадесет хиляди четиристотин осемдесет и осем лева и 20 ст./ без ДДС**. Като прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

- за обособена позиция 1 прогнозната стойност е **72 183,20 лева /седемдесет и две хиляди сто осемдесет и три лева и двадесет стотинки/ без ДДС;**

- за обособена позиция 2 прогнозната стойност е **142 305,00 лева /сто четиридесет и две хиляди триста и пет лева/ без ДДС.**

В посочената прогнозна стойност на обществената поръчка са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Прогнозната стойност на обществената поръчка е максимално допустима, затова оферти с ценово предложение над посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

1.3. Източник на финансиране.

Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е както следва:

По позиция 1: Софийския университет „Св. Климент Охридски“, Биологически факултет с административен адрес: гр.София 1164, бул.Драган Цанков №8

По позиция 2: Софийския университет „Св. Климент Охридски“, Факултет по химия и фармация с административен адрес: гр.София 1164, бул.Джеймс Баучер №1.

Инсталирането и въвеждането в експлоатация на оборудването се извършва в присъствието и под контрола на представители на Възложителя.

1. За предаване и приемане на доставката на оборудването по съответната позиция се съставя приемо – предавателен протокол за доставка;

2. За предаване и приемане на инсталираното и въведеното в експлоатация оборудване се съставя приемо – предавателен протокол за инсталиране.

3. За приемането и предаването на обучението се съставя приемо – предавателен протокол за обучение.

Срокът за изпълнение на поръчката е 3 /три/ месеца от регистриране в деловодната система на СУ „Св. Климент Охридски“ на договора за възлагането ѝ.

2.Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Обхватът и основните параметри на поръчката с предмет **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторно оборудване в две обособени позиции: 1. Позиция: Оборудване на две дигитални микроскопски лаборатории за микробиология за Биологически факултет и 2. Позиция: Оборудване на лаборатория по фармакогнозия към Факултет по химия и фармация** са подробно описани в Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка (Приложения №1.1. и 1.2), представляващи неразделна част от настоящата документация.

Раздел II. Изисквания към участниците относно личното им състояние и документите, с които то се доказва

В обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в: Търговския закон (ТЗ), Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) и други нормативни актове свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.Изисквания към участниците по чл.54 ал.1 от ЗОП

Нормативно установените изисквания в чл.54 ал.1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1.1.Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по:

Чл.108а от НК (*тероризъм*)

Чл.159а – чл.159г от НК (*График на хора*)

Чл.172 от НК (*Престъпления против трудовите права на гражданите*)

Чл.192а от НК (*Престъпления против младежта*)

Чл.194 – чл.217 от НК (*Престъпления против собствеността*)

Чл.219 – чл.252 от НК (*Престъпления против стопанството*)

Чл.253 – чл.260 от НК (*Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система*)

Чл.301 – чл.307 от НК (*Подкуп*)

Чл.321 от НК (*Престъпления против реда и общественото спокойствие*)

Чл.321а от НК (*Престъпления против реда и общественото спокойствие*)

Чл.352 - чл.353е от НК (*Престъпления, свързани със замърсяването на околната среда*)

1.2.Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна.

1.3.Който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалище на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задължението по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.4. За който е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44 ал.5 от ЗОП (разпоредбата на чл.44 ал.5 от ЗОП е: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип”).

1.5. За който е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. За който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил:

Чл.61 ал.1 от Кодекса на труда (КТ) (Задължение за сключване на трудов договор)

Чл.62 ал.1 или ал.3 от КТ (Задължение за сключване на трудовия договор в писмена форма и уведомяването на НАП за сключения трудов договор)

Чл.63 ал.1 или ал.2 от КТ (Задължение на работодателя да предаде екземпляр от трудовия договор и уведомлението до НАП на работника/служителя)

Чл.118 от КТ (Забрана за едностранно изменение на трудовото правоотношение)

Чл.128 от КТ (Задължение на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение)

Чл.228 ал.3 от КТ (Задължение на работодателя за изплащане на обезщетение при прекратяване на трудов договор)

Чл.245 от КТ (Гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение)

Чл.301-305 от КТ (Специална закрила за непълнолетните)

Чл.13 ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (Забрана за наемане на незаконно пребиваващи в България граждани на трети държави) **или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;**

1.7. За който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно т.21 от §2 на ДР на ЗОП „**Конфликт на интереси**” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2 ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

По смисъла на чл.2 ал.3 ЗПУКИ „**Облага**” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. Поради естеството на изискванията, посочени в т.1.1, т.1.2 и т.1.7 (чл.54 ал.1 т.1, т.2 и т.7 от ЗОП), те се прилагат по отношение на лицата, които представляват участника или кандидата (чл. 40, ал. 1, т. 1 от ППЗОП), членовете на управителните и надзорните органи (чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗОП) и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП). В зависимост от правно-организационната форма на участника в чл.40 ал.2 ППЗОП е уточнено, че лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 са:

- *При събирателно дружество* – лицата по чл.84 ал.1 и чл.89 ал.1 Търговския закон (ТЗ);
- *При командитно дружество* – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от ТЗ;
- *При дружество с ограничена отговорност* – лицата по чл.141 ал.1 и ал.2 от ТЗ;
- *При еднолично дружество с ограничена отговорност* – лицата по чл.147 ал.1 от ТЗ;
- *При акционерно дружество* – лицата по чл.241 ал.1, чл.242 ал.1 и чл.244 ал.1 от ТЗ;
- *При командитно дружество с акции* – лицата по чл.256 във връзка с чл.244 ал.1 от ТЗ;
- *При едноличен търговец* – физическото лице – търговец;
- *При клон на чуждестранно лице* – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- *Във всички изброени случаи* – и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато участникът има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5 ал.2 т.15 ЗОП.
- *В останалите случаи, включително за чуждестранните лица* – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.10.Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, а именно – членовете на управителните и на надзорните органи и на други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.11.Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т.1.1 – т.1.7 (по чл.54 ал.1 ЗОП) чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.Изисквания към участниците по чл.55 ал.1 т.1, т.3 и т.4 от ЗОП

Участниците в откритата процедура ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.55 ал.1 т.1, т. 3 и т.4 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие.

2.Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник:

2.1.който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2.който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.3.за който е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл.54 ал.1 от ЗОП, или посочено от възложителя основание по чл.55 ал.1 т.1, 3 и 4 от ЗОП.

2.5.участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т.2.1 – т.2.4 (по чл.55 ал.1 т.1, т. 3 и т.4 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.Мерки за доказване на надеждност

3.1.Участник, който не отговаря на изискванията по т.1.1 – т.1.7 (чл.54 ал.1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по т.2.1 – т.2.3 (чл.55 ал.1 т.1, 3 и 4 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, ако докаже, че е:

3.1.1.погасил задълженията си по чл.54 ал.1 т.3 от ЗОП (т.1.3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2.платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат на извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3.изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.1.4.платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228 ал.3 или чл.245 от КТ;

3.2.Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54 ал.1 от ЗОП (представляващи т.1.1-т.1.7 от Раздел II на настоящата документация) или посочените от възложителя основания по чл.55 ал.1 т.1, 3 и 4 от ЗОП (представляващи т.2.1-т.2.3 от Раздел II на настоящата документация) и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В посочените случаи участникът представя за своята надеждност следните документи:

А) по отношение обстоятелствата по чл.56 ал.1 т.1 и 2 от ЗОП (т.3.1.1. и т.3.1.2. от Раздел II на настоящата документация) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

Б) По отношение на обстоятелството по чл.56 ал.1 т.3 от ЗОП (т.3.1.3. от Раздел II на настоящата документация) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и предоставените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки или концесии, **няма право да използва предвидената възможност по реда на чл.56 ал.1 от ЗОП** (т.3.1. от Раздел II на настоящата документация) за времето, определено с присъдата или с акта.

4. Прилагане на основанията за отстраняване

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията по чл.54 ал.1 от ЗОП (т.1.1.-т.1.7 от Раздел II на настоящата документация), както и участник, за който са налице посочените от възложителя обстоятелства по чл.55 ал.1 т.1, т. 3 и т.4 от ЗОП (т.2.1-т.2.3 от Раздел II на настоящата документация), възникнали преди или по време на процедурата.

4.2. По реда на чл.57 ал.1 от ЗОП (т.4.1 от Раздел II на настоящата документация) Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, и когато за член на обединението е налице някое от посочените основания за отстраняване.

4.3. Основанията за отстраняване по чл.57 ал.1 от ЗОП (т.4.1 от Раздел II на настоящата документация) се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.3.1. Пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1 и 2 от ЗОП (т.1.1 и т.1.2 от Раздел II на настоящата документация), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.3.2. Три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.5 б."а" и т.6 от ЗОП (т.1.5 б."а" и т.1.6 от Раздел II на настоящата документация) и по чл.55 ал.1 т.2 – т.5 от ЗОП (т.2.2 – т.2.4 от Раздел II на настоящата документация), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.4. В случай на отстраняване на участник от процедурата по реда на чл.54 от ЗОП (т.1.1 – т.1.7 от Раздел II на настоящата документация) и на чл.55 от ЗОП (т.2.1 – т.2.4 от Раздел II на настоящата документация) възложителят трябва да осигури доказателства за наличието на основания за отстраняване, посочени от комисията за разглеждане на офертите.

5. Доказване липсата на основания за отстраняване и липсата на национални основания за изключване

5.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

5.1.1. За обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1 от ЗОП (т.1.1 от Раздел II на настоящата документация) – свидетелство за съдимост;

5.1.2. За обстоятелства по чл.54 ал.1 т.3 от ЗОП (т.1.3 от Раздел II на настоящата документация) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

5.1.3. За обстоятелства по чл.54 ал.1 т.6 от ЗОП и по чл.56 ал.1 т.4 от ЗОП (т.1.6 от Раздел II на настоящата документация) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“;

5.1.4. За обстоятелства по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП (т.2.1 от Раздел II на настоящата документация) – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;

5.2. Когато в удостоверението по чл.58 ал.1 т.3 от ЗОП (т.5.1.3 от Раздел II на настоящата документация) се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл.54 ал.1 т.6 от ЗОП (т.1.6 от Раздел II на настоящата документация), участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той предоставя съответния документ по чл.58 ал.3 ЗОП (т.5.1 от Раздел II на настоящата документация), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът предоставя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът предоставя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.4. Възложителят няма право да изисква предоставянето на документи за доказване на липса на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5.5. За доказване липсата на национални основания за отстраняване от процедурата **участниците декларират:**

5.5.1. че представляваното от тях търговско дружество участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на

друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (чл.101 ал.9 и ал.11 от ЗОП);

5.5.2. че представляваното от тях дружество не участва в друго обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – в приложимите случаи (чл.101 ал.10 от ЗОП);

5.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

6. Други основания за отстраняване от участие

Освен основанията посочени в чл.54 и чл.55 от ЗОП, на основание чл.107 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

6.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или документацията;

6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката или правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право (изброени в Приложение №10 към ЗОП);

6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72 ал.1 от ЗОП (за необичайно благоприятни оферти) или чиято оферта не е приета съгласно чл.72 ал.3-5 от ЗОП;

6.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

7.1. При подаване на оферта **участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**. В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в

електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката е предоставен ЕЕДОП в два формата - XML, PDF.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

➤ Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;

➤ Избира бутон „български език“;

➤ Избира бутон „икономически оператор“;

➤ Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;

➤ В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.

➤ След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранияте обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

7.1.1. Когато изискванията по чл.54 ал.1 т.2 и т.7 от ЗОП (т.1.1, т.1.2 и т.1.7 от Раздел II на настоящата документация) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

7.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54 ал.1 т.2 и т.7 от ЗОП (т.1.1, т.1.2 и т.1.7 от Раздел II на настоящата документация) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7.1.3. в случаите на чл.41 ал.1 изр.второ от ППЗОП (т.7.1.2 от Раздел II на настоящата документация) когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява стопанския субект.

7.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67 ал.1 от ЗОП (т.5.5 от Раздел II на настоящата документация).

7.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е все още актуална.

7.4. Възложителят може да иска от участниците по всяко време да предоставят всички или част от документите, чрез които да се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.5. Възложителят може да не приеме предоставено доказателство за техническите и професионални способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да доведе до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.7. Възложителят няма право да изисква документи, които: вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки на ЕС.

8. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да предостави удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участник от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от предоставеното удостоверение или сертификат.

8.2. За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение. Свързано с плащането на социално осигурителни вноски и данъци, независимо от предоставеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени социални субекти, освен в случаите по чл.67 ал.8 от ЗОП.

8.3. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

8.4. Възложителят не може да изисква участниците от другите държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.5. Възложителят е длъжен да приеме удостоверение за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

Раздел III – Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

1.1. Възложителят не поставя изисквания относно годността (*правоспособността*) на участниците в процедурата.

2.Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците

2.1. Участникът следва да е реализирал сумарно за последните две приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер на прогнозната стойност на съответната обособена позиция, а именно:

- обособена позиция № 1 – 72 183,20 (седемдесет и две хиляди сто осемдесет и три лева и 20 стотинки) лева;

- обособена позиция № 2 – 142 305,00 (сто четиридесет и две хиляди триста и пет лева) лева;

2.2. За доказване на икономическото и финансово състояние участникът следва да представи отчет за приходите и разходите. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

3.1.1. Участниците трябва да имат опит в доставката на комплексно оборудване, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатстват, като през последните две години да имат изпълнени поне две доставки с идентичен или сходен* предмет и обем, с предмета на обществената поръчка, респективно на съответната обособена позиция, за която кандидатстват.

**Под доставка, сходна с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира доставка на лабораторно оборудване.*

3.1.2. За доказване съответствието с т.3.1.2 от Раздел III на настоящата документация, участниците следва да представят писмо от клиент, което е подписано от законния му представител, с печат на съответната организация и изходящ номер.

3.1.3. Участниците трябва да разполагат с оторизация за дистрибуция от производителя на оптична техника или упълномощен негов представител.

3.1.4. Участниците трябва да разполагат с оторизация от производителя на оптична техника или упълномощен негов представител за извършване на сервизна дейност. За целта участниците следва да разполагат с поне един сервизен специалист – инженер, с валиден сертификат за преминато обучение за сервизиране на доставяната оптична техника от производителя или от упълномощен негов представител или еквивалентно. Сертификатът трябва да е издаден в съответствие с настоящата практика на производителя за сертифициране на обучение.

3.1.5. Участниците трябва да разполагат с поне един специалист – сервизен инженер с актуално удостоверение за придобита трета квалификационна група в съответствие с изискванията на „Правилника за безопасност и здраве при работа по

електрообзавеждане с напрежение до 1000 V” или еквивалентно. Удостоверението трябва да е издадено от център за професионално обучение, лицензиран от НАПОО или друго легитимно учебно заведение.

3.1.6. Участниците, независимо дали подават оферта по едната или двете обособени позиции, следва да са внедрили система за управление на качеството стандарт ISO 9001:2008/2015 (БДС EN ISO 9001:2008/2015) или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация търговия и/или доставка на оборудване и сервизна дейност, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка. В случай, че участникът, избран за изпълнител, е сертифициран по ISO 9001:2008, то участникът следва да представи сертификат по ISO 9001:2015 преди подписване на договора. Непредставянето на този сертификат е основание да се подпише договор с втория класиран участник.

Сертификатите за внедрена система за управление на качеството стандарт ISO 9001:2008/2015 (БДС EN ISO 9001:2008/2015) или друга еквивалентна система за управление на качеството трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. **Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.** В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Раздел IV – Специални изисквания и правила за участие в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители

1.Изисквания и правила за участие в процедурата на участници – обединения

1.1. Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение/договор за неговото създаване, което се предоставя към офертата в оригинал или в нотариално заверено копие.

1.2. Споразумението/договорът за създаване на обединението/консорциума трябва да съдържа клаузи, които гарантират най-малко, че:

1.2.1. всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни заедно и поотделно за професионалното и качествено изпълнение на договора за

възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума;

1.2.2. всички членове на обединението са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.3. членовете на обединението/консорциума разпределят помежду си ясно и точно ресурсите, с които всеки член на обединението/консорциума ще участва при изпълнение на поръчката;

1.2.4. членовете на обединението/консорциума са определили (упълномощили) едно лице, което да представлява обединението/консорциума пред трети лица;

1.2.5. представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението/консорциума, да подпише техническото и ценовото предложение и да сключи договор с Възложителя, ако обединението/консорциума бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, както и да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

1.2.6. в споразумението/договора за създаване на обединението/консорциума трябва да се определи и наименованието на участника;

1.2.7. срокът на обединението/консорциума не може да бъде по-кратък от времето, необходимо за окончателното изпълнение на обществената поръчка;

1.2.8. не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаване на офертата;

1.2.9. в случай, че в споразумението/договора не е посочено лице, което да представлява участниците в обединението/консорциума, към офертата се представя документ (нотариално заверен), подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявена процедура (чл.101 ал.9 от ЗОП).

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение (чл.101 ал.10 от ЗОП).

1.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.6. При подаване на оферта от участник – обединение/консорциум, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума трябва да представи:

1.6.1. отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

1.6.2. декларация за липсата на обстоятелства по чл.101 ал.9 и ал.10 от ЗОП;

1.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т.1.1-1.7, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица

2.1. Участниците могат за конкретна поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото им състояние, техническите способности и професионалната им компетентност;

2.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага техните ресурси, като представи документ за поетите от трети лица задължения.

2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени в чл.65 ал.4 от ЗОП (т.2.4).

2.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основания за отстраняване и съответствието на критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП (съгласно чл.67 ал.1 ЗОП).

2.7. Участниците, които не отговарят на изискванията в т.2.1 – т.2.6 (от Раздел IV на документацията) ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.54 ал.1 и чл.55 ал.1 от ЗОП и на критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълняват.

3.3. Когато подизпълнител не отговаря на условията на чл.66 ал.2 от ЗОП (т.3.2. от Раздел IV на документацията), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждението за тази част директно на подизпълнителя.

3.4.1. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП (т.3.4. от Раздел IV на документацията) разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.4.2. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.4.3. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4.4. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП (съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП).

3.7. Замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

А) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

Б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително и по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 ал.11 от ЗОП .

3.8. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т.3.1 - т.3.6 от Раздел IV на документацията ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Раздел V - Изисквания към съдържанието на офертите

1.Изисквания към изготвянето на офертите

1.1.1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация за участие.

1.1.2. Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

1.1.3. Ако участникът представи документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език. Преводът следва да е направен от заклет

преводач или преводаческа агенция, вписана и одобрена в Дирекция „Консулски отношения” към Министерство на външните работи.

1.1.4. Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

1.1.5. Когато участник – чуждестранно лице предоставя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издаден от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи също следва да бъдат представени и в официален превод (извършен от преводач, който е вписан в регистъра към Министерство на външните работи).

1.2.1. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

1.2.2. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променени.

1.2.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

1.2.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, трябва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

1.3.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 6 месеца от крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.4.1. Офертата на участника трябва да съдържа:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо.
- Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (*ако е приложимо*);
- Доказателства за съответствие със спецификацията – следва да се посочи официален интернет сайт на производителя и съответно разпечатка от него,

където да е видно съответствието (поне на английски език, като се представи превод на български език);

1.4.2. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.5.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5.2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6.1. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна (съгласно §1 т.9 от ДР на ЗЗК „*производствена или търговска тайна*” са *факти, информация, решения и данни, свързани със стопанската дейност, чието запазване в тайна е в интерес на правоимащите, за което те са взели необходимите мерки*). Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.6.2. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.7.1. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.7.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...” И наименованието на участника.

2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор

2.1. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски проект за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя изисканата от възложителя информация за участниците, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е регистриран, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от съдружниците в обединението се предоставя ЕЕДОП.

2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.4. Участникът попълва ЕЕДОП в съответствие с изискванията, определени в т.7 от Раздел II „Изисквания към участниците относно личното им състояние” от настоящата документация за участие.

3.Изисквания към изготвянето на Техническо предложение

3.1. Участникът изготвя Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка по Образеца в Приложение №3.1 или Приложение №3.2 от документацията за участие.

3.2.1. Техническото предложение на участника **трябва да съдържа предложение за цялостно комплексно оборудване** в съответствие с позицията/те, за която/които се кандидатства.

3.2.2. **При неспазване на изискването за комплексност по т.3.2.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

3.3.1. Оферираните в Техническото предложение на участника комплексно оборудване трябва да отговаря на следните изисквания:

А)Участниците следва да представят декларации за съответствие на компонентите на комплексното оборудване със съответните нормативни изисквания, издадени от производителя;

Б)Участниците трябва да са оторизирани от производителя или негов упълномощен представител за извършване на доставка, въвеждане в експлоатация, обучение и поддръжка на оптичната техника. Участниците следва да представят оторизационно писмо към офертата в Плик №1.

В) Участниците трябва да имат оторизация от производителя на оптична техника или упълномощен негов представител за извършване на сервизна дейност.

Г)Участниците следва да имат назначен сервизен инженер, с валиден сертификат за преминато обучение за сервизиране на доставяната оптична техника от производителя в съответствие с текущата практика на производителя или упълномощен от него представител, както и с удостоверение за придобита трета квалификационна група в съответствие с изискванията на „Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V” или еквивалентно. Удостоверението трябва да е издадено от легитимно учебно заведение.

Д)Гаранционният срок следва да е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на въвеждане на експлоатация на оборудването. Следва да се предостави минимум една профилактика годишно на микроскопската техника в оборудването, както да се предостави на Възложителя информация за подходящ режим на профилактика за оборудването.

3.3.2. При неспазване на някое от изискванията по т.3.3.1 участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.4.1. Техническото предложение трябва да съдържа:

А) Документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.

Б) Деклариране на следните обстоятелства:

- Оферираните елементи на комплексното оборудване за всяка една от обособените позиции трябва да отговаря на нормите на Закона за техническите

изисквания към продуктите, както и всички други нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на поръчката.

- Офериранияте от участника елементи на лабораторното оборудване по всяка една от позициите следва да бъдат придружени с подробни проспекти с пълни технически показатели и параметри на предлаганите консумативи и указанията за употреба на български език.
- При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Образец №9*;
- Участниците приемат всички условия за изпълнение на обществената поръчка, определени в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор - *Образец №7*
- Участниците приемат срока на валидност на офертата да е 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертата- *Образец №8*
- Информация за съдържащата се в конкретната част/части от Техническото предложение, която се счита за конфиденциална на основание чл.102 от ЗОП, тъй като представлява търговска тайна и не подлежи на оценяване съгласно Методиката за оценка на офертите (*ако е приложимо*).
- Декларация за възприети принципи на сервизно обслужване /профилактика, ремонтни дейности, осигуряване на резервни части/.
- Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) - *Образец 10*

В) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя на хартиен и електронен носител.

Г) Оторизационно писмо на името на участника от производителя на оптична техника или упълномощен негов представител за извършване на доставка, въвеждане в експлоатация, обучение и поддръжка на съответната оптична техника, валидно за срока на изпълнение на обществената поръчка, от което да е видно, че участникът е упълномощен да участва от свое име в процедурата за възлагане на обществената поръчка – заверено от участника копие.

Д) Участникът следва да посочи официална интернет страница на производителя, която да предоставя информация поне на английски език за съответствието на предложението със спецификацията на заданието. Освен това участникът следва да представи като разпечатка на съответната страница от сайта на английски език и да я представи в превод на български език, като отговорност за превода носи участникът.

Е) Участниците следва да предложат и осигурят подходящо обучение на български език на персонала на възложителя, който ще работи с оборудването.

Й) Друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага за предмета на поръчката.

3.6. Техническото предложение трябва да бъде подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

3.7. При несъответствия на Техническото предложение на участник с Техническата спецификация или с други изисквания на Възложителя, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.Изисквания към изготвянето на Ценово предложение

4.1. Участникът трябва да изготви ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по Образца в Приложение №4.

4.2.1. При изготвяне на ценовото предложение участникът следва да спазва следните правила:

- В ценовото предложение следва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;
- Ценовата оферта трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка;
 - В ценовата оферта трябва да бъде посочена общата стойност за съответната позиция, съобразно позицията, за която се участва. Ако участникът участва и за двете позиции по обществената поръчка, то за всяка позиция подава отделна ценова оферта;
 - Ценовата оферта на участника трябва да съдържа предложение за всеки един от елементите на комплексното оборудване в съответната позиция съответстващо на техническата спецификация;

4.2.2. При неспазване на някое от правилата на т.4.2.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.3. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а, с нотариално заверено пълномощно.

4.4. Попълненият образец от Приложение № 4.1 или Приложение № 4.2 с ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик № 3, с надпис „Ценова оферта” и наименованието на участника, заедно с копие на ценовото предложение на електронен носител.

4.5. **Никаква информация свързана с ценовото предложение, не трябва да има, в каквато и да е форма, извън плика с надпис „Ценова оферта”. При нарушение на това правило по какъвто и да е начин, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

4.6. Ценови предложения, които надвишават осигурения от Възложителя финансов ресурс, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

4.7. Цените следва да са изчислени в български лева, до втори десетичен знак (без скрити знаци след втория десетичен знак).

4.8. Ценовите предложения трябва да включват предложената цена без ДДС и крайна цена с включен ДДС, в цифрово изражение и посочена словом. При разминаване между посочената цена в цифрово изражение и изписаната словом, за актуална се приема цената, изписана словом.

Раздел VI - Критерий за възлагане. Методика за оценка на офертите

1.Критерий за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия: „оптимално съотношение качество/цена”, което се оценява на база на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, и се осъществява по подробно описани показатели (чл.70 ал.2 т.3 ЗОП).

2.Методика за оценка на офертите

2.1. Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на поръчка. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база посочените по-долу показатели за оценка.

2.2. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. След като извърши предварителната проверка за комплектованост на подадените оферти, комисията пристъпва към подробно оценяване на офертите, като разглежда критерия, показателите и методиката за оценка.

2.3. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база предложени допълнителни незадължителни работни характеристики и функционални изисквания от техническата спецификация и финансова оценка на офертите

2.4. Комплексната оценка (**КО**) се формира на база следните показатели:

Наименование на показателя – П	Символно обозначение на показателя	Относителна тежест	Максимално възможен брой точки
1.Цена	Ц	20%	20
2.Качествен показател – степен на съответствие на предлаганото оборудване	Т	70%	70
3.Качествен показател - Гаранционен срок	Г	10%	10

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са дадени символните обозначения на конкретния показател; в колона № 3 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка; в колона № 4 е посочен максимално възможният брой точки.

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка за всеки Участник е, както следва: $КО = Ц+Т+Г$. Максималният брой точки, които Участникът може да получи е 100 точки.

2.4.1. Оценка по показател (Ц) „Цена“.

Оценява се съотношението към най-ниската предложена обща стойност, в съответствие със стойностна сметка. Максимално възможен брой точки - 20 точки и относително тегло в комплексната оценка – 20%.

Оценява се по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 20, \text{ където:}$$

- “ $Ц_{\min}$ ” е най-ниската предложена цена от участник за цялостно изпълнение по съответната обособена позиция;
- “ $Ц_n$ ” е предложената цена на оценявания участник за цялостно изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция;
- “Ц” е оценката на съответния участник по критерия „Цена”, чиито максимален брой точки е 20;

2.4.2. Оценка по показател (Т) „Степен на съответствие на предлаганото оборудване“ с максимален брой точки – 70 и относително тегло в комплексната оценка – 70%.

Всеки участник с техническото си предложение следва да докаже съответствието на оферираното оборудване с минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация. Посочените съответствия трябва да бъдат доказани чрез прилагане на оригинални фирмени каталози на производителя и/или копие, извадки от оригинални фирмени каталози, само страниците, касаещи съответната номенклатура, и принтиран от каталог от официален интернет сайт на производителя документ и друг издаден от производителя на апаратурата документ, свидетелстващи за техническите характеристики и възможности на предлаганото оборудване и доказващи съответствието с изискванията на Възложителя.

Максималният брой точки получава офертата/ите, която/които съдържат пълен обем от работни характеристики и функционални изисквания, посочени в спецификацията.

Оценката по показателя „Степен на съответствие на предлаганото оборудване“ се извършва за част от параметрите на техническото оборудване, които Възложителят приема за съществени и от изключително значение за качеството на крайния резултат, произтичащ от предназначението на оборудването по съответната обособена позиция. Оценката на преимуществените технически параметри на предлаганото от участника оборудване се оценява съобразно стойността на превишението над максималните стойности, дефинирани от Възложителя в Техническата спецификация, както и съобразно наличието на конкретно посочени от Възложителя допълнителни възможности, които предоставя оборудването.

Точките по показателя (Т) за всяка оферта по съответната позиция се изчисляват, като сума от точките посочени в следващите таблици.

За позиция 1: Оборудване за две дигитални микроскопски лаборатории за микробиология за Биологически факултет

№	Означение	Технически и функционални характеристики	Стойност на параметрите, превишаващи минималните изисквания на възложителя	Брой точки	Максимален брой точки
<i>Прав светлинен микроскоп с възможност за фазов контраст за обучителни цели в комплект с камера с функционалност за изграждане на дигитални класни стаи</i>					
1	T1	Пълно Köhler осветление (подвижен кондензор)	Наличие на подвижен кондензор	6	T1 - max 6 т
2	T2	Външна светлинна индикация за степента на интензитета на използваната от оператора светлина	Наличие на светлинна индикация за степента на интензитета на използваната светлина	14	T2 - max 14 т
3	T3	Възможност за работа в преминаваща светлина с HAL или LED осветителни модули, включени в комплекта	Наличие на възможност за работа в преминаваща светлина с HAL или LED осветители, като и двата типа модули са включени в комплекта.	15	T3 - max 15 т
4	T4	Възможност за свързване на камерата директно към монитор, без необходимост от компютър	Наличие на възможност за свързване на камерата директно към монитор, без необходимост от компютър	4	T4 - max 4 т
5	T5	Бутон за автоматичен баланс на бялото на камерата	Камерата да разполага с бутон за автоматичен баланс на бялото	6	T5 - max 6 т
6	T6	Бутон за директно заснемане на камерата	Камерата да разполага с бутон за автоматично заснемане	6	T6 - max 6 т
7	T7	Софтуер с възможност за WiFi пренос на	Софтуера да разполага с възможност за WiFi	5	T7 - max 5 т

		изображения	пренос на изображения		
8	T8	Софтуер, даващ възможност за визуализация на изображенията от няколко микроскопа едновременно	Софтуера да дава възможност за визуализация на изображенията от няколко микроскопа едновременно	8	T8 - max 8 т
9	T9	Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	Наличие на Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	4	T9 - max 4 т
10	T10	Разделителната способност на камерата повече от 5.0 МР	Наличие на камера с разделителна способност, по-висока от 5.0 МР	2	T10 - max 2 т
		<i>Общо максимален брой точки:</i> $T = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9 + T10$			70 т

Забележка: За технически параметри, с които се доказва пълно съответствие на оборудването с минималните изисквания на Възложителят, посочени в Техническата спецификация, но същевременно непревишаващи посочените в горната таблица стойности, не се присъждат точки по този показател.

За позиция 2: Оборудване за лаборатория по Факултет по химия и фармация

№	Означение	Технически и функционални характеристики	Стойност на параметрите, превишаващи минималните изисквания на възложителя	Брой точки	Максимален брой точки
<i>Прав светлинен микроскоп за обучителни цели</i>					
1	T1	Светлинна индикация за степента на интензитета на използваната светлина	Наличие на светлинна индикация за степента на интензитета на използваната светлина	8	T1 - max 8 т

№	Означение	Технически и функционални характеристики	Стойност на параметрите, превишаващи минималните изисквания на възложителя	Брой точки	Максимален брой точки
2	T2	Възможност за работа в преминаваща светлина с HAL или LED осветителни модули, включени в комплекта	Наличие на възможност за работа в преминаваща светлина с HAL или LED осветители, като и двата типа модули са включени в комплекта.	9	T2 - max 9 т
3	T3	Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	Наличие на Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	2	T3 - max 2 т
<i>Стерео микроскоп за обучителни цели</i>					
4	T4	Наличие на повече от 1 LED осветител за работа с преминаваща и/или отразена светлина	Наличие на 2 LED осветителя	1	T4 - max 2 т
			Наличие на 3 или повече LED осветителя	2	
5	T5	Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	Наличие на Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	2	T5 - max 2 т
<i>Прав светлинен микроскоп за преподавателски цели с вградена дигитална камера</i>					
6	T6	Пълно Köhler осветление (подвижен кондензор)	Наличие на подвижен кондензор	4	T6 - max 4 т
7	T7	Светлинна индикация за степента на интензитета на използваната светлина	Наличие на светлинна индикация за степента на интензитета на използваната светлина	8	T7 - max 8 т
8	T8	Възможност за работа в преминаваща светлина с HAL или LED осветителни модули,	Наличие на възможност за работа в преминаваща светлина с HAL или LED осветители, като и двата	9	T8 - max 9 т

№	Означение	Технически и функционални характеристики	Стойност на параметрите, превишаващи минималните изисквания на възложителя	Брой точки	Максимален брой точки
		включени в комплекта	типа модули са включени в комплекта.		
9	T9	Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	Наличие на Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна работа с очила	2	T9 - max 2 т
10	T10	Бутон за автоматичен баланс на бялото на камерата	Камерата да разполага с бутон за автоматичен баланс на бялото	5	T10 - max 5 т
11	T11	Бутон за директно заснемане на камерата	Камерата да разполага с бутон за автоматично заснемане	5	T11 - max 5 т
12	T12	Софтуер с възможност за управление на камерата, заснемане, поставяне на анотации, измервания, архивиране и документиране	Включеният софтуер да предоставя възможност за управление на камерата, заснемане, поставяне на анотации, измервания, архивиране и документиране	2	T12 – max 2 т
13	T13	Разделителна способност на камерата по-висока от 5.0 MP	Наличие на камера с разделителна способност, по-висока от 5.0 MP	3	T13 – max 3 т
<i>Стереo микроскоп за преподавателски цели с вградена дигитална камера</i>					
14	T14	Наличие на повече от 1 LED осветител за работа с преминаваща и/или отразена светлина	Наличие на 2 LED осветителя	1	T14 - max 2 т
			Наличие на 3 или повече LED осветителя	2	
15	T15	Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи директна	Наличие на Окуляри и чашки (протектори) към тях, позволяващи	2	T15 - max 2 т

№	Означение	Технически и функционални характеристики	Стойност на параметрите, превишаващи минималните изисквания на възложителя	Брой точки	Максимален брой точки
		работа с очила	директна работа с очила		
16	T16	Софтуер с възможност за заснемане, поставяне на анотации, измервания, архивиране и документиране	Включеният софтуер да предоставя възможност за заснемане, поставяне на анотации, измервания, архивиране и документиране	2	T16 – max 2 т
17	T17	Разделителна способност на камерата по-висока от 1.2 MP	Наличие на камера с разделителна способност, по-висока от 5.0 MP	3	T17 – max 3 т
		<i>Общо максимален брой точки:</i> $T = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13 + T14 + T15 + T16 + T17$			70 т

Забележка: За технически параметри, с които се доказва пълно съответствие на оборудването с минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, но същевременно непревишаващи посочените в горната таблица стойности, не се присъждат точки по този показател.

Този показател се формира въз основа на предложените параметри по отношение технически и функционални характеристики на оборудването съгласно техническото предложение на всеки участник.

2.4.3. Оценка по показател (Г) - “**гаранционен срок**”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 10%.

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват по формулата

$$Г = \frac{Г_n}{Г_{max}} \times 10, \text{ където:}$$

„Г_n” е предложеният от съответния участник гаранционен срок (в месеци) за съответната обособена позиция

„Г_{max}“ е най-дългият гаранционен срок (в месеци), предложен от участник за съответната позиция

Максималният гаранционен срок, който може да се офертира е 5 години. Всеки гаранционен срок по-дълъг от 5 години ще бъде оценяван като 60 месеца и при подписване на договора ще бъде включван този срок.

На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КО), а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-изгодно предложение по качествени показатели извън минималните технически спецификации, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

2. по-ниска предложена цена;

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените критерии, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел VII – Условия и ред за провеждане на открита процедура

1. Осигуряване на достъп до документацията за участие

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз и в Регистъра за обществени поръчки (РОП).

1.2. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Софийски университет „Св.Климент Охридски“, в раздел „Профил на купувача“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

2. Еднократна промяна в обявлението и/или в документацията за участие

2.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно, да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, или в документацията за обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението или в документацията за обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.4. След изтичане на срока по т.2.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

2.5.1. Възложителят удължава сроковете за получаване на офертите, когато:

А)в случаите по т.2.1. са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

Б)са поискани своевременно разяснения по условията и процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33 ал.2 от ЗОП.

2.5.2. Удължаването на срока по т.2.5.1. трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

2.6. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл.33 ал.3 от ЗОП.

2.7. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т.2.5.1 буква „а” (чл.100 ал.7 т.1 от ЗОП) възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.8. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с образувано производство по обжалване.

2.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

2.10. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3.Разяснения по документацията за участие

3.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.3.1.

3.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

4.Условия и ред за подаване на офертите

4.1. Офертата се предоставя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно: гр.София – 1504, бул.”Цар Освободител” №15.

4.2. Офертата се представя в Софийски университет „Св.Климент Охридски” на адрес: бул.”Цар Освободител” №15, Ректорат, Деловодство, стая 114-115, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронна поща;
- Наименование на обществената поръчка;

4.3. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- Общи документи: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Единен европейски документ за обществени поръчки (в електронен формат)
- информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор; Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо; Необходими сертификати и оторизации на участника;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Ценово предложение в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Ценова оферта”;
- Опис на представените документи, оформени както е посочено в Приложение № 6 към настоящата документация;

4.4. За получените оферти Възложителят води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата; номер, дата и час на получаване; и причини за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката, предоставена от участника, се отбелязват пореден номер, дата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6.1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.6.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.4.5.

4.6.3. В случаите по т.4.6.2 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за провеждане на процедурата, за което се съставя протокол с данните по т.4.5. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5.Разглеждане, оценка и класиране на офертите

5.1. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определени в обявлението на обществената поръчка, в Софийски университет „Св. Климент Охридски” на адреса посочен в обявлението.

5.2. Офертите на участниците се разглеждат, оценяват и класират по реда, подробно регламентиран в чл.104 от ЗОП и чл.51-чл.61 от ППЗОП, както и съобразно посоченото в настоящата документация.

6.Други основания за отстраняване на участниците от процедурата

6.1. Освен на основанията по чл.54 и чл.55 ал.1 т.1, 3 и 4 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата:

6.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

6.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- Предварително обявените условия на поръчката;
- Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл.115 от ЗОП.

6.1.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72 ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.2 ал.3 – ал.5 от ЗОП;

6.1.4. участници, които са свързани лица;

7.Прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

7.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- Не е подадена нито една оферта;
- Всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи (съгласно §2 т.25 от ДР на ЗОП *„неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване*);
- Първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- Поради неизпълнение на някое от условията по чл.112 ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

7.2. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

7.3. Когато първоначално обявената процедура за възлагане на обществената поръчка е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

7.4. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключване на договора възникне обстоятелство по чл.110 ал.1 т.4, т.6 и т.8 или ал.2 т.4 от ЗОП.

8.Условия и ред за определяне на изпълнител на обществена поръчка и сключване на договор. Гаранции за изпълнение.

8.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

А)не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54 ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

Б)офертата на участника е получила най – висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

8.2.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

8.2.2. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие че при подписване на договора той:

- Представи документ за регистрация в съответствие с чл.10 ал.2 от ЗОП;
- Изпълни задължението по чл.67 ал.6 от ЗОП;
- Представи определена гаранция за изпълнение на договора;
- Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

8.2.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.3.1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по т.8.2.2., или
- Не докаже, че са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3.2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

8.4. Договорът за възлагане на обществената поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116 ал.1 т.5 от ЗОП (т.е. измененията които се налагат не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

8.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.6. Договорът за възлагане на обществената поръчка може да се изменя при условията и по реда на чл.116 от ЗОП.

8.7.1. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закона случаи, включително когато:

А) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменян на основание чл.116 ал.1 от ЗОП (чл.118 ал.1 т.1 от ЗОП);

Б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата (чл.118 ал.1 т.2 от ЗОП);

В) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз процедура по чл.258 от ДФЕС (чл.118 ал.1 т.3 от ЗОП);

8.7.2. В случаите на чл.118 ал.1 т.2 и т.3 от ЗОП (т.8.7.1. буква „б” и буква „в”) възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи обезщетение за претърпени претърпените вреди от прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка.

8.8. Възложителят по настоящата поръчка изисква от определения Изпълнител да предостави гаранция, обезпечаваща изпълнението на договор в размер на 3% от стойността на договора.

8.8.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Доставка и инсталиране на диагностична апаратура“ включваща три обособени позиции.

по обособена позиция.....

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

8.8.2. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

8.8.3. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8.8.4. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 3 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така че

размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.8.5. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

8.8.6. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VIII – Други условия

1. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност приоритет:

- Решение № РД 40-223 от 19.12.2018 г. за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Образците за участие в процедурата
- Образец на проектодоговор за обществената поръчка;

Документът с най – висок приоритет е посочен на първо място.

3. При противоречие на някои текстове от документацията за участие с разпоредбите на действащ нормативен акт, се прилагат нормите на съответния нормативен акт.