

УТВЪРДИЛ:
Проф. д-р Анастас Герджиков
Ректор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на мерки за комуникация и публичност по проект
BG05M2OP001-1.002-0019 „Изграждане и развитие на Център за
компетентност “Чисти технологии за устойчива околна среда – води,
отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма
„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“

с включени 4 (четири) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на печатни рекламни и
промоционални материали“ (запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)
Обособена позиция № 2 „Разработване и поддръжка на интернет страница на
проекта“

Обособена позиция № 3 „Осигуряване на логистика за провеждането на две
официални церемонии и заключителна пресконференция по проекта“
Обособена позиция № 4 „Публикации и участия в национални медии“

град София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка *(на отделен файл)*

Раздел II. Обявление за обществената поръчка *(на отделен файл)*

Раздел III. Пълно описание на предмета на поръчката.

Раздел IV. Техническа спецификация

Раздел V. Изисквания към личното състояние на участниците

Раздел VI. Критерии за подбор на участниците

Раздел VII. Деклариране на личното състояние и съответствието с критериите за подбор

Раздел VIII. Критерий за възлагане на поръчката

Раздел IX. Провеждане на процедурата

Раздел X. Определяне на изпълнител

Раздел XI. Сключване на договор. Изменение на договор

Раздел XII. Подаване на заявление за участие и оферта

Раздел XIII. Съдържание на заявленията за участие и офертите

Раздел XIV. Гаранция за изпълнение

Раздел XV. Образци на документи *(на отделен файл)*

Раздел XVI. Проект на договор *(на отделен файл)*

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (на отделен файл)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (на отделен файл)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Информация за Възложителя. Наименование и адрес на Възложителя.

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на СУ „Св. Климент Охридски”.

Административен адрес на възложителя: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15

Електронен адрес на възлагащия орган/Възложителя: <http://www.uni-sofia.bg>

E-mail: op@admin.uni-sofia.bg

Адрес на профила на купувача: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

2. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на реда на възлагане.

Изборът на изпълнител чрез провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП е обусловен от обстоятелството, че същата в най-голяма степен гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства, защитава обществения интерес и едновременно с това се насърчава конкуренцията, като се създават равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

При провеждането на процедурата ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на:

1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;

3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

4. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на дейностите, включени в Комуникационния план на проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Изграждане и развитие на Център за компетентност “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Процедурата е разделена на следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на печатни рекламни и промоционални материали“;

Обособена позиция № 2 „Разработване и поддръжка на интернет страница на проекта“;

Обособена позиция № 3 „Осигуряване на логистика за провеждането на две официални церемонии и заключителна пресконференция по проекта“;

Обособена позиция № 4 „Публикации и участия в национални медии“

Важно!!! Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособени позиции № 3 и 4 ще бъдат възложени по реда, съответстващ на индивидуалните им стойности, а именно чрез директно възлагане на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, тъй като общата стойност на въпросните обособени позиции не надхвърля 20 % от общата прогнозна стойност на поръчката и в същото време всяка от тях е на стойност по-ниска от 156 464 лв. без ДДС. За тези обособени позиции не следва да се подават оферти. За всяка от останалите обособени позиции (позиции № 1 и № 2) могат да бъдат подавани оферти за участие.

Обособена позиция № 1 е запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и в нея могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Тези лица трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да използват подизпълнители или да се позоват на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други

заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Минималните задължителни технически изисквания към дейностите, включени в предмета на поръчката, са посочени в Техническата спецификация.

5. Обособени позиции

- Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на печатни рекламни и промоционални материали“ (запазена на основание чл. 12, ал. 1 от ЗОП);
- Обособена позиция № 2 „Разработване и поддръжка на интернет страница на проекта“;
- Обособена позиция № 3 „Осигуряване на логистика за провеждането на две официални церемонии и заключителна пресконференция по проекта“;
- Обособена позиция № 4 „Публикации и участия в национални медии“

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособени позиции № 3 и 4 ще бъдат възложени по реда, съответстващ на индивидуалните им стойности, а именно чрез директно възлагане на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, тъй като общата стойност на въпросните обособени позиции не надхвърля 20 % от общата прогнозна стойност на поръчката и в същото време всяка от тях е на стойност по-ниска от 156 464 лв. без ДДС. За тези обособени позиции не следва да се подават оферти.

За всяка от останалите обособени позиции (позиции № 1 и № 2) могат да бъдат подавани оферти за участие. Всеки участник може да участва за една или две обособени позиции.

6. Прогнозна стойност и източник на финансиране.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е максимална и е в размер на **31 262,01 лева без ДДС**, от която:

- Обособена позиция № 1 „Изработване и доставка на печатни рекламни и промоционални материали“ – 19 791,30 лева без ДДС;
- Обособена позиция № 2 „Разработване и поддръжка на интернет страница на проекта“ – 5 666,67 лева без ДДС;
- Обособена позиция № 3 „Осигуряване на логистика за провеждането на две официални церемонии и заключителна пресконференция по проекта“ – 3 915,16 лева без ДДС;
- Обособена позиция № 4 „Публикации и участия в национални медии“ – 1 888,88 лева без ДДС.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на прогнозирания от Възложителя бюджет за съответната обособена позиция, като ценова оферта, която надхвърля горепосочения финансов ресурс за съответната обособена позиция няма да бъде оценявана и участникът ще бъде отстранен.

В стойността на договора за възлагане на обществената поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката, като разходите, направени след изчерпване на размера на предвидения от Изпълнителя бюджет ще бъдат за негова сметка.

Финансирането за изпълнение на поръчката е осигурено по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-1.002-0019-C01 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

7. Място на изпълнение на поръчката

Република България, гр. София

8. Срок на валидност на офертите

Офертите за участие следва да бъдат валидни минимум 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Разяснения по условията на процедурата - съгласно чл. 33 от ЗОП.

10. Варианти – Възложителя не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ РЕКЛАМНИ И ПРОМОЦИОНАЛНИ МАТЕРИАЛИ“

В предмета на поръчката се включва оформлението, изработката, брендирането и доставката на следните рекламни материали за нуждите на проекта:

1. Билборд – 1 брой с размери 4 x 3 метра; Материал винил; Цветен печат 4+0; Брендиран съгласно т. 3.2 и т. 8.1 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.; Самостоятелно стоящ; Включва монтаж и демонтаж; Място на поставяне – на строежа на Центъра за компетентност, находящ се на територията на СУ „Кампус Лозенец“, гр. София

Билбордът следва да съдържа минимум следната текстова и визуална информация:

- Емблемата на ЕС;
- Упоменаването „Европейския съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- Наименованието на проекта;

- Информация за проекта

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

2. Обяснителни табели – 12 броя с размери 60 x 100 см; Цветен печат 4+0; Брандирани съгласно т. 3.3 и т. 8.2 от Единния наръчник на бенефициента; Материал подходящ за външни условия (напр. PVC); Включва монтаж с пробиване; Монтират се на местата, на които се извършват дейности по проекта /вкл. ремонт и оборудване/.

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

3. Обяснителна табела – 1 бр. с размери 4 x 3 м; Цветен печат 4+0; Брандирана съгласно т.3.2 и т. 8.1 от Единния наръчник на бенефициента; Материал подходящ за външни условия (напр. PVC); Фиксирани към външна стена на сградата на Центъра за компетентност; Включва монтаж чрез пробиване на табелата и стената.

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

4. Информационни банери – 3 броя рол-банера с размери 80 x 205 см и 1 брой подвижна стена с размери 320 x 230 см с транспортна чанта; Мобилни; Цветен печат 4+0; Брандирани съгласно т. 3.9 от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

5. Плакати – 1 000 броя; Формат – размер А3; Цветен печат 4+0; Брандирани съгласно т. 3.4 и т. 8.4. от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

6. Информационни брошури – 3 000 броя (по 1 000 броя през 2019 г., 2020 г. и 2023 г.); Цветност 4+4; Хартия – 115 гр/м²; Обем – 12 страници; Формат – А4 (210x297 mm), който се прегъва с една гънка по страната 297 мм и се зашива с телче; Обрязаният формат на брошурата е А5 (14.8 x 21.0 см); Брандирани съгласно т. 3.7 и т. 8.5 от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

7. Дипляни – 2 000 броя (по 1 000 броя през 2019 г. и 2023 г.); Пълноцветен печат 4+4; Формат – А4 с една гънка, Хартия – 115 гр/м²; Брандирани съгласно т. 3.7 и т. 8.5 от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

8. Листовки – 4 000 броя (2 000 броя до края на 2019 г. и по 1 000 броя през 2021 г. и 2023 г.); Цветност 4+4; Формат – А5, Хартия – 115 гр/м2; Брандирани съгласно т. 3.7 от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

9. Сертификати – 200 броя; Формат – А4; хром гланц; 150 гр/м2; Ламинирани; Цветност 4+0; Брандирани съгласно т. 3.7 от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

10. Покани за информационните събития – 450 броя (по 150 броя на събитие); Формат – А5; Хром гланц; 150 гр/м2; Цветност 4+0; Брандирани съгласно т. 3.7 от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

11. Папки – 600 броя; Формат – А4; С вътрешен джоб за рекламни и информационни материали; Цветност – на бяла основа, с цветен печат за изобразяване на цветни лога (образец – стр.21, т.8.6 от Единния наръчник на бенефициента); Брандирани съгласно т. 3.7 и т. 8.6 от Единния наръчник на бенефициента

Услугата включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

Забележка: Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя

12. Тефтери – 200 броя с размери 148 x 210 мм. (Формат А5). Твърда подвързия с облекло (цветност 4+0), която да позволява брандиране, съгласно т.3.7 и т. 8.6 от Единния наръчник на бенефициента – т.е. изобразяване на 3 цветни лога със съпътстващите ги текстове на предна и задна корица.

Тяло – мин 200 стр, от които 16 стр. полезна информация; Двухцветен печат на тялото (2+2)

13. Чаши за чай/ кафе – 100 броя; Различни цветове; Материал – порцелан; с дръжка; Вместимост 250 – 300 мл; Термоустойчив печат върху порцеланови изделия; Брандирани съгласно т. 3.8 и 8.7 на Единния наръчник за бенефициента

14. Фланелки – 100 броя; Бели; Брандирани съгласно изискванията в т. 3.8 от Единния наръчник за бенефициента (Лице – логото на проекта Clean&Circle и Гръб – логата на ЕС и ОПНОИР); Материал – 100 % памук; 145 гр/м2; Размери – М, L, XL, 2XL; Цветен ситопечат

15. Чадъри – 100 броя; Цвят – бледо-син; с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/; Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне; Размер на сгънат чадър – 90-95 см, диаметър при отворено положение – 100-110 см; Брандирани съгласно изискванията в т. 3.8 от Единния наръчник за бенефициента

16. Флаш памет – 300 броя; USB 2.0, Минимална памет 16 GB; Цвят – бял; с повърхност, позволяваща брандиране /3 лога/; Многоцветен печат; Брандирани съгласно изискванията в т. 3.8 и 8.7 от Единния наръчник за бенефициента

17. Химикалки – 3 000 броя, Различни цветове по избор на Възложителя; Син пълнител; Пластмасова; Автоматична; С повърхност, позволяваща брандиране /3 лога/; Брандирани съгласно изискванията в т. 3.8 и 8.7 от Единния наръчник за бенефициента

18. Стикери за оборудване – 3 000 броя; Цветни; Размер 5 x 15 см; Изработени на бяла стикерна самозалепваща се хартия; Цветност 4+0; Брандирани съгласно изискванията в т. 3.12 и т. 8.8 от Единния наръчник за бенефициента

Допълнителни изисквания към изпълнението на дейността: Всички рекламни и информационни материали следва да бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 г. и трябва да бъдат брандирани, съгласно изискванията за текстова и визуална информация, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. Наръчникът може да бъде изтеглен от следния интернет адрес: <https://www.eufunds.bg>.

Срокът за изпълнение на договора за изработване и доставка на печатните рекламни и промоционални материали е 5 години, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-1.002-0019-C01 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Максималният срок за доставка на заявените материали е до 14 (четиринадесет) дни след получаване на възлагателно писмо от възложителя.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „РАЗРАБОТВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА ПРОЕКТА“

ВАЖНО!!! Възложителят придобива изцяло авторското право върху изработения софтуер и дизайн на интернет страницата, предмет на настоящата поръчка. Правото на ползване се реализира без съгласието на автора и без заплащане на отделно възнаграждение, като всички претенции на трети лица относно авторството и оригиналността на изработения софтуер и дизайн на сайта са за сметка на избрания за изпълнител участник, без да засяга имуществената сфера на възложителя.

Основните цели, които се изпълняват с реализацията на интернет сайта, са:

- пълна прозрачност относно извършената работа и проследяване по всяко време етапа на развитие на проекта;
- информиране на участниците и широката общественост за извършените дейности по проекта;
- осъществяване на строг контрол на работата;
- взаимодействие между партньорите в проекта;
- обмен на мнения при обсъждане на документи и вземане на решения.

Изработването на интернет страницата следва да включва:

1. Двуетична версия на интернет страницата – на български и английски език;
2. Публична част и част с контролирани различни нива на достъп, в която различните категории „вътрешни“ потребители ще имат различни нива на достъп. Възможност за управление на нивата на достъп.
3. Еднаква визуализация посредством широко разпространени web браузери – IE; MF; GCHROME и мобилни устройства Android, Apple или техни еквиваленти;
4. Изчистен и подреден интерфейс;
5. Проста навигация на дейностите и достъпа до информация;
6. Адаптивна, лесна за ориентиране и удобна за работа;
7. Възможност за промяна на елементи от началната страница – въвеждане на информация, добавяне на банери и прочие;
8. Да има възможност за прикачване на големи файлове – повече от 100 MB.
9. Да се предвиди възможност за качване на голям обем файлове с формат pdf, jpg, zip, doc, docx;
10. Да позволява добавяне на основни менюта (раздели) и подменюта (подраздели);
11. Снимките към дадена новина следва да бъдат без ограничение в броя, като да има възможност да бъдат преоразмерявани на сървъра и преподреждани;
12. Система за управление на съдържанието на уебсайтовете (CMS).

Системата за управление на съдържанието е отговорна за съхранението, контрола и публикуването на всички документи в сайта. Следва да осигури централизирано съхранение на

данни, документи, изпълними файлове, чертежи, pdf документи, html, xml, flash, снимки, аудио, видео и др. в база данни и във файлова система:

- Възможност за задаване на неограничен брой вложени структури, към които да има свързани документи, снимков материал и файлове за изтегляне;
- Възможност за добавяне, подреждане, редактиране или скриване на всички елементи от хоризонталното и вертикално менюта в структурата на страницата;
- Възможност за форматиране на текста на публикациите с подходящ редактор: смяна на шрифта, промяна на големината и цвета му, вмъкване на изображение, създаване на вътрешни и външни линкове, възможност за copy/paste от файлове на Word;
- Възможност за редактиране на таблици: промяна на цвят на колонка, ред, размери, дебелина на рамката и др.;
- Възможност всяка информация (публикация) и снимки, които се качват да бъдат прегледани как биха изглеждали в потребителската част и след това да бъдат публикувани. Новите страници да не се появяват, докато не бъдат публикувани за достъп от външни потребители – възможност за „скриване” и „откриване”, като се визуализира в системата статусът на скрития обект;
- Възможност за добавяне на нови рубрики, както и премахване на съществуващи;
- Снимките към дадена новина да бъдат без ограничение в броя с възможност да бъдат преоразмерявани на сървъра и преподреждани.

13. Достъп от хора с увреждания – С цел осигуряване на възможност за ползване от хора с увреждания, да се предоставят следните функционалности:

- промяна на големината (кегела) на текстовия шрифт;
- връщане на стандартните настройки;
- опростен изглед на страницата – в текстови вид.

14. Странициране - сайтът следва да осигури възможност за странициране - подреждане на информацията в страници в случаите, когато тя е в списъчен вид и съдържа елементи, които не се събират на един екран с предоставяне на навигационен елемент за преминаване от една страница в друга (предишна, следваща, първа, последна).

15. Реализиране на достъп до веб сайта с и без “www – префикс”;

16. Реализиране на приложения (Applications), съвместими с мобилни операционни системи - IOS и Android;

17. Система за сигурност, която да предотвратява нежелани събития като: неоторизиран достъп до сайта, блокиране на сайта и др.

Общи изисквания по отношение на потребителския интерфейс:

- визуализация на съдържанието на монитори с екранна разделителна способност 1024x768 px или по-голяма и 32 bits цвят;

- еднаква визуализация посредством широко разпространени web браузери като Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Safari;
- изчистен и подреден интерфейс;
- проста навигация на дейностите и достъпа до информация; адаптивен, лесен за ориентиране и удобен за работа;
- изрично потвърждение от потребителя при действие, което ще доведе до промяна на данните в системата.

Изисквания за визуално оформление:

- да се използват "празните пространства", за да се акцентира върху важните елементи като те се открояват сред останалите;
- цветовете да се използват ограничено, като се приложат основно цветовете, включени в логото на Проекта;
- подобните елементи да се групират заедно.

Възможност за печат – сайтът следва да осигури възможност потребителят да отпечата съдържанието на текущата страница в подходящ формат.

Изисквания по отношение на дизайна на системата:

1. Основно тяло – динамично;
2. Съвременна визия.

Връзка с други портали и страници:

Сайтът следва да осигури възможност за връзка с други електронни страници – външни интернет страници, важни за дейността на Центъра за компетентност или имащи връзка с него.

Отварянето на външни страници да става в нов прозорец, за да е ясно за потребителя, че отваря ново приложение.

Възможност за търсене:

1. При визуализиране на резултатите от търсенето следва да се предостави и навигационния път в информационната структура, където се намира резултатът.
2. Основните видове търсене да са:
 - 2.1. Базово търсене – тази функционалност следва да присъства в началната страница и да съдържа панел, в който потребителят да въведе ключова дума.
 - 2.2. Разширено търсене – тази функционалност следва да позволява на потребителя да осъществи търсене по посочена рубрика по период, по произволен текст или част от текст от съдържанието на документите и други.

Сайтът трябва да съдържа като минимум следните основни раздели с информация (текст и снимков материал):

- За проекта

- За партньорите
- За работните пакети
- Новини и събития
- Контакти

Домейн и хостинг на създадения уебсайт се предоставят от възложителя.

Необходимите снимков и текстови материал се предоставят от възложителя.

Гаранционната поддръжка – Гаранционната поддръжка на сайта трябва да бъде за период от 12 (дванадесет) месеца след приемането му. В рамките на гаранционната поддръжка изпълнителят трябва да отстрани всички възникнали проблеми на сайта, които не са породени от неправилна експлоатация.

Преди официалното пускане на сайта, следва да се осигури тестов вариант.

В предмета на поръчката е включена и **поддръжката на функциониращата интернет страница** на проекта с публична част и част с ограничен достъп за период от 60 (шестдесет) месеца. За този период избраният изпълнител е задължен да :

1. Поддържа сайта в техническа изправност
2. Да отстранява в рамките на 24 часа от известяването му всички технически проблеми
3. В рамките на 24 часа да качва подадените материали в съответните рубрики
4. Да прави промени в рубрики/подрубрики и други структурни елементи по заявка на възложителя
5. Да осигурява оторизиран достъп до различни дялове на частта с ограничен достъп по писмена заявка на възложителя.
6. Да осигурява защита от неоторизиран достъп.

Допълнителни изисквания към изпълнението на обособена позиция № 2:

Срокът за изпълнение на договора за разработване и поддръжка на интернет страница на проекта е 5 години, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-1.002-0019-C01 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛОГИСТИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ДВЕ ОФИЦИАЛНИ ЦЕРЕМОНИИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРОЕКТА“

– Поръчката по тази позиция ще бъде възложена чрез директно възлагане на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, като за същата не следва да се подават и няма да бъдат приемани и разглеждани оферти.

1. Провеждане на заключителна пресконференция по проекта през последното тримесечие на 2023 г. – Осигуряване на кетъринг за 60 души (кафе, вода, дребни сладки и соленки, хапки); Място на извършване на услугата – новопостроената сграда на Центъра за компетентност, кампус на СУ, кв. Лозенец, гр. София
2. Официална церемония „първа копка“ през последно тримесечие на 2019 г. – Поставяне на подиум и гръб – плакат по проекта; Озвучаване /микрофон и тонколони/; Осигуряване на лопата/кирка; Монтаж на тента с две маси под нея; Осигуряване на кетъринг за 40 души (кафе, вода, дребни сладки и соленки, хапки); Място на извършване на услугата – в площта за строеж между ФХФ и ФзФ, СУ – кампус „Лозенец“, София
3. Официална церемония „откриване на сградата на ЦК“ през последното тримесечие на 2023 г. – Осигуряване на озвучаване /микрофон и тонколони/, лента, ножица, украса и др. атрибути на церемонията; Осигуряване на кетъринг за 40 души (кафе, вода, дребни сладки и соленки, хапки); Място на извършване на услугата – Кампус „Лозенец“ на СУ, гр. София

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „ПУБЛИКАЦИИ И УЧАСТИЯ В НАЦИОНАЛНИ МЕДИИ“ – Поръчката по тази позиция ще бъде възложена чрез директно възлагане на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, като за същата не следва да се подават и няма да бъдат приемани и разглеждани оферти.

Услуга	Спецификация	Индикативно време за извършване	Стойност по бюджет	Бележки
Публикации в медии и участия в предавания	Печатни масови издания като напр. в. „24 часа“, в. „Капитал“, предавания на Дарик радио, ТВ Европа и БНТ; Специализирани медии като напр. сп. „Мениджър“, „Образование“	1 през 2019 г; 2 на година през 2020, 2021, 2022, 2023 г. или 9 платени публикации/участия в предавания	1888,88 лева без ДДС	Изборът на конкретни медии ще се извършва допълнително от възложителя за всяка от обозначените години

ВАЖНО! Срокът за изпълнение на договорите за обществената поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в случай, че срокът за изпълнение на административния договор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за финансиране на проекта по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., бъде изменен.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

11. е опитал да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато горните основания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза (при подаване на повече от един еЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”*, както следва:

- За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

- г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

- д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260 от НК.

В *част III, раздел „В“* участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информацията относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В *част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информацията относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основанията, посочени в т. 1 – 11, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 11 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира в *Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*.

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- в) участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на eЕЕДОП*).

Доказване на липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, посочен по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на годността (правоспособността) на участниците.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Техническите и професионални способности на участниците

Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата поръчка.

Под доставка с предмет и обем, „сходен“ с предмета на настоящата поръчка, следва да се разбира:

За обособена позиция № 1 – дизайн, предпечат и печат на рекламни материали, включващи минимум 10 000 (десет хиляди) броя от следните артикули: плакати и/или брошури и/или дипляни и/или листовки и/или папки и/или тефтери

Забележка: Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1, при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За обособена позиция № 2 – разработване и поддръжка на интернет информационен портал

Доказване: При подаване на офертата за участие изпълнението на горното условие се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) с посочване на информация за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със списък на изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги и доставки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, същият следва да посочи в офертата си подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Подизпълнителите трябва

да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Общи изисквания към участниците. Изисквания към участници – обединения

4.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

* „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

ВАЖНО! Поръчката по Обособена позиция № 1 е запазена по реда на чл. 12 от ЗОП, във връзка с чл. 80 от ППЗОП. При възлагане на запазените обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Тези лица трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват

подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

4.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4.5. В случай, че участникът е обединение възложителят изисква представяне на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- кой представлява обединението.

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

В случай че обединението е регистрирано в Регистър Булстат се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

5. Подизпълнители

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, същият следва да посочи в офертата си подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в еЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва”.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Забележка: Като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения Възложителят приема представения попълнен и подписан от подизпълнителя еЕЕДОП, приложен към офертата на участника, както и всеки друг документ по преценка на участника, гарантиращ поетите от подизпълнителя задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Забележка: За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Б от Част II и Раздел А, Б, В и Г от Част III на еЕЕДОП, както и приложимите полета от Част IV на еЕЕДОП.

6. Използване на капацитета на трети лица

Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, *посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV на еЕЕДОП.*

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Забележка: Подаването на еЕЕДОП от третото лице се счита за съгласие за участие в процедурата и за доказателство за поетото задължение.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: За целта участникът представя в офертата си отделни еЕЕДОП за всяко трето лице, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Б от Част II и Раздел А, Б, В и Г от Част III на еЕЕДОП.

VII. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
2. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.
4. Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица и/или подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната приложима информация.
5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 53 и 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.
6. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
7. При участие на трети лица и/или подизпълнители, документите по т. 6 се представят и за тях.
8. Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.
9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

11. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участникът следва да посочи единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

12. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на настоящата поръчка.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При класиране на участниците ще бъде взета предвид посочената в образеца на ценово предложение обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС, за всяка една обособена позиция поотделно.

В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти по отделните обособени позиции са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Заявяване за участие

За участие в процедурата по обособени позиции № 1 и 2 лицата подават оферти, изготвени на български език.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3. Разглеждане на оферти

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, възложителят извършва проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Възложителят може да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка при условията на чл. 112 и сл. от ЗОП.

Възложителят не предвижда изменение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

ХІІ. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител, в ЗАПЕЧАТАНА, НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за която се подават документите;

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

„.....“

Обособена позиция:

До Софийски университет
„Св. Климент Охридски“
гр. София,
бул. „Цар Освободител“ № 15

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и позицията, за която се отнася, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За всяка обособена позиция се представят отделно комплектовани заявления за участие заедно с описи към тях, вкл. еЕЕДОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30 часа до 17:30 часа в деловодството на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, намиращ се на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, стая 114-115.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите всеки присъстващ упълномощен представител представя на комисията пълномощно от законните представители на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

XIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

Опаковката, представена от участника, следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи (чл. 47, ал. 3 от ППЗОП) - образец № 1;

2. Заявление за участие, съдържащо:

2.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо (образец № 2) – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.), в офертите, подадени след 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за настоящата процедура възложителят е създал образец на еЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (еЕЕДОП) е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.

Участниците зареждат в системата сваления от профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, при участие на обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка (чл. 37, ал. 4 ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- кой представлява обединението.

3. Техническо предложение, съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП);

*Представя се оригинално пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП) - образец № 3/3а;

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП) – декларира се по образец № 3/3а;

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП) – декларира се по образец № 3/За;

3.5. (За обособена позиция № 2) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (декларира се по образец № 3а) – Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

4. Ценово предложение - образец № 4.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Към ценовото предложение по обособена позиция № 1 всеки участник прилага и Количествено стойностна сметка (по Образец № 4.1.), съдържаща единични цени в лева без ДДС. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на доставките по настоящата обществена поръчка.

5. Други документи (по преценка на участника).

Всички декларации, както и ценовото предложение, следва да се попълнят и подпишат от лице, което може самостоятелно да представлява участника или упълномощено за конкретната поръчка лице.

В случай че участник се представлява заедно от повече от едно лице, декларациите се попълват и подписват от всички. Необходимите редове се добавят толкова пъти, колкото са лицата.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

За сключване на договор за изпълнение на обособена позиция № 1 на обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от общата цена на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО!!! За обособена позиция № 2, възложителят не е предвидил изпълнителят на поръчката да представя гаранция за изпълнение на договора!

XV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ (на отделен файл)

XVI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (на отделен файл)