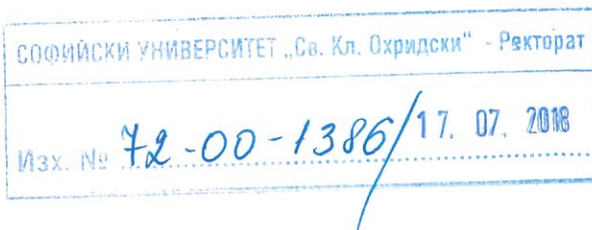


**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**  
БЪЛГАРИЯ; 1504 СОФИЯ  
БУЛ. „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ“ № 15  
ТЕЛ. 93-08-200 ФАКС 00359 2 / 946-02-55



**SOFIA UNIVERSITY**  
**ST. KLIMENT OHRIDSKI**  
1504, SOFIA, BULGARIA  
15 TZAR OSVOBODITEL BD.  
TEL 00359 2/93-08-200; FAX 00359 2/ 946-02-55



ДО

„РАЙС“ ЕООД  
РС № 80-09-16/ 26.02.2016 г.  
По обособена позиция 5

„ДЖИ БИ ЕЛЕКТРОНИКС“ ЕООД  
РС № 80-09-17/ 26.02.2016 г.  
По обособена позиция 9

„СТЕМО“ ООД  
РС № 80-09-22/ 26.02.2016 г.  
По обособени позиции 1, 2, 3, 4 и 5

„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД  
РС № 80-09-19/ 26.02.2016 г.  
По обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9

Кооперация „ПАНДА“  
РС № 80-09-20/ 26.02.2016 г.  
По обособени позиции 1, 3, 5 и 7

„КОНТРАКС“ АД  
РС № 80-09-21/ 26.02.2016 г.  
По обособени позиции 1, 2, 4 и 8

На основание чл. 93б, ал. 3, т. 1 ЗОП(отм.)<sup>1</sup> Ви отправяме настоящата покана да представите Вашата оферта за доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника по приложените към настоящата покана технически параметри.

Оферта за доставка в отговор на настоящата покана може да бъде направена само от лице, имащо качеството потенциален изпълнител по съответната обособена позиция / обособени позиции.

Оферта се подава за всички конфигурации в съответната обособена позиция. Участник, чиято оферта не съдържа предложение за всички конфигурации по съответната обособена позиция, ще бъде отстраняван от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП(отм.).

При изготвянето на офертата участниците трябва да следват приложените образци, като четливо ръчно или с печатащо средство се посочат всички указани параметри на предлаганата от Вас **техника, както и марката и модела ѝ**, които следва да съответстват или надвишават зададените параметри в настоящата покана.

Приложенията можете да намерите на Профила на купувача в раздел Процедури, Покани по рамкови споразумения на следния линк: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupu\\_vacha/proceduri/pokani\\_po\\_ramkovi\\_sporazumeniya\\_po\\_reda\\_na\\_glava\\_sedma\\_a\\_ot\\_zop/ramkovo\\_sporazumenie\\_s\\_predmet\\_dostavka\\_na\\_kompyut\\_rno\\_oborudvane\\_periferni\\_ustrojstva\\_rezervni\\_chasti\\_i\\_ofis\\_tehnika\\_za\\_nuzhdite\\_na\\_su](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri/pokani_po_ramkovi_sporazumeniya_po_reda_na_glava_sedma_a_ot_zop/ramkovo_sporazumenie_s_predmet_dostavka_na_kompyut_rno_oborudvane_periferni_ustrojstva_rezervni_chasti_i_ofis_tehnika_za_nuzhdite_na_su)

<sup>1</sup> Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 и 19 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП.

Техническите предложения на участниците се разглеждат за съответствие със спецификациите в техническото задание към настоящата покана.

Оферта, с която се предлага техника с по-ниски параметри от зададените, ще бъде отстранявана от по-нататъшно участие в процедурата.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване посоченият от възложителя максимален финансов ресурс, в случай че има такъв.

Всеки потенциален изпълнител може да представи в отговор на тази покана само една оферта за изпълнение на заявеното по обособена позиция, за която има сключено рамково споразумение.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с означение „ОФЕРТА“, като задължително се посочва следната информация:

1. Номер на рамковото споразумение и обособените позиции, за които е сключено;
2. Обособените/та позиции/я, за които/която се подава оферта;
3. Контакт - телефонен и факс номер за връзка, както и електронен адрес.

Възложителят не носи отговорност, в случай че изпълнителят не получи съобщенията си на посочените номера и адреси.

Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа най-малко следното:

1. **Плик № 1, „Документи за подбор“, съдържащ:**
  - Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – *оригинал/нотариално заверено пълномощно*;
  - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП(отм.) – по приложеният към поканата образец (*оригинал; участниците следва да се запознаят подробно с изготвения от възложителя примерен образец на декларацията по т.1.1. и т. 5.4. и да зачеркнат изписаното невярно обстоятелство.*)
  - Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от съответния изпълнител по рамковото споразумение.
2. **Плик № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ:**
  - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по приложение образец (*подписано и подпечатано*);
  - Описаните в образца на техническото предложение приложения.
3. **Плик № 3 „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ:**
  - Ценово предложение за изпълнение на поръчката по приложение образец (*с дата, подпис и печат*);
  - Таблица № 3А (*с дата, подпис и печат*)

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на съответната обособена позиция, за която кандидатства.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 24.07.2018 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 - „Деловодство“ от 9:00 ч. до 17:30.

При отварянето на предложенията, което ще се извърши на 25.07.2018 г. от 11:00 ч. в стая 20 на Ректората, могат да присъстват лицата по чл. 68 ал. 3 ЗОП(отм.).

Назначената комисия разглежда, оценява и класира офертите по критерий „най-ниска цена“ и при спазване разпоредбите на чл. 70 - 72 от ЗОП(отм.). При изготвяне на класирането, комисията класира на първо място участникът, чиято оферта за съответната

обособена позиция е с най-ниска цена. Най-ниската цена се определя като сбор от единичните цени от съответните конфигурации по всяка обособена позиция по отделно.

Когато на първо място има повече от една оферта с една и съща цена комисията провежда по реда на чл. 71 ал.5 от ЗОП(отм.), публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място предложения.

#### **УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА:**

Лицата, обявени за изпълнители по реда на ЗОП(отм.) за заявената с настоящата покана техника, следва да представят при сключване на договора следните документи:

- А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП(отм.);
- Б) гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от сбора на единичните цени без ДДС за съответната обособена позиция при условията, посочени в документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамковото споразумение;
- В) декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;
- Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Определените изпълнители издават гаранционните карти към доставяната от тях техника с изчерпателно описание на техническите параметри и идентификационни номера, марка, модел и т.н. на всеки артикул. Гаранционната карта да се предава на лицето, посочено в приложенията на сключените конкретни договори за доставка. Приемо-предавателният протокол за всеки доставен артикул трябва да съдържа изчерпателно описание на техническите параметри, идентификационни номера и т.н., както и единичната му цена.

Доставката се извършва при следване на всички останали правила в конкретните договори и рамковите споразумения.

#### **Приложения:**

1. Техническо задание
2. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП(отм.)
3. Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката
4. Образец на ценово предложение за изпълнение на поръчката



**ДОЦ. Д-Р ЕЛИЗА СТЕФАНОВА:**  
**ЗАМ. РЕКТОР НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**  
**/упълномощено лице по чл. 7, ал. 2 от ЗОП/**